

SCRISOARE DE INTENȚIE
PENTRU SELECȚIA CA PARTENER AL U.A.T JUDEȚUL BUZĂU ÎN VEDEREA
ÎNCHEIERII UNUI ACORD DE PARTENERIAT ȘI APLICĂRII ÎN CADRUL APELULUI DE
PROIECTE „VALORIFICAREA POTENȚIALULUI TURISTIC ÎN ZONE NON – URBANE”
PRSE/6/6.2/1/2025 - ACȚIUNEA 6.2 VALORIFICAREA POTENȚIALULUI TURISTIC ÎN
ZONE NON – URBANE

TITLUL PROIECTULUI: <<Amenajarea infrastructurii turistice specifice și de promenadă în scopul valorificării potențialului turistic al punctului de interes „Dealul Murătoarea,, din stațiunea balneoclimaterică Sărata Monteoru, Județul Buzău>>

În urma anunțului dumneavoastră privind încheierea unui Acord de Parteneriat cu partener – asociație/fundație/unitate de cult pentru realizarea unui proiect în cadrul apelului „ **Valorificarea potențialului turistic în zone non – urbane**” PRSE/6/6.2/1/2025 - **Acțiunea 6.2 Valorificarea potențialului turistic în zone non – urbane** finanțat prin Programul Regional Sud-Est 2021-2027, Prioritatea 6 O regiune atractivă, Obiectiv Specific 5.2. Promovarea dezvoltării locale integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului sustenabil și a securității în alte zone decât cele urbane, ne exprimăm intenția de a participa ca partener alături de organizația dumneavoastră.

_____ (denumirea organizației) se încadrează în categoriile de parteneri eligibili menționați în **GHIDUL SOLICITANTULUI PRSE/6/6.2/1/2025 - Acțiunea 6.2 Valorificarea potențialului turistic în zone non – urbane**.

De asemenea, organizația noastră a acumulat experiență în domeniul la care se referă tema proiectului, dispune de personal specializat și de resurse materiale pentru implementarea activităților unui proiect din cadrul apelului.

Prezentăm succint descrierea și experiența organizației (*se va insista pe descrierea proiectelor implementate din finanțări nerambursabile, rezultatele proiectelor, activitățile cu grupurile vulnerabile și rezultatele obținute cu acestea):

.....

 _____ (denumirea organizației) își asumă implicarea în următoarele activități din cadrul proiectului:

.....

_____ (denumirea organizației) va avea următorul rol și următoarea viziune în ceea ce privește implementarea proiectului:

.....

_____ (denumirea organizației) va asigura resursele necesare pentru

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Data,

Nume si prenume,

Semnătura și ștampila

ANEXA 2

FIȘA PARTENERULUI	
Denumire organizație	
Acronim	
Cod de înregistrare fiscală	
Nr. de la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor/Nr. de înregistrare la Registrul Unităților de cult	
Anul înființării	
Date de contact (adresă, tel., e-mail)	
Persoana de contact (nume, poziția în organizație)	
Descrierea activității partenerului, relevantă pentru acest proiect	<i>Vă rugăm să descrieți dacă în obiectul de activitate al organizației se regăsește prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu activitatea/ activitățile la care doriți să fiți partener.</i>
Experiența relevantă a partenerului pentru domeniul proiectului	<i>Descrieți experiența privind implementarea unor proiecte relevante pentru prezenta Cerere de Proiecte. Faceți o scurtă referire la proiecte, buget, an obținere finanțare și/sau descrieți experiența în domeniul activității/activităților cadru a prezentului proiect.</i>
Implicarea în elaborarea și implementarea proiectului	<i>Vă rugăm să menționați modalitatea de implicare în elaborarea proiectului și în Activități eligibile - Activitățile principale:</i> D. Activități ce țin de promovarea dezvoltării economice, integrarea și inovarea socială în conexiune cu infrastructura care face obiectul cererii de finanțare. E. Activități de creștere a capacității administrative (inclusiv de cooperare internațională). Activitățile se regăsesc în GHIDUL SOLICITANTULUI PRSE/6/6.2/1/2025 - Acțiunea 6.2 Valorificarea potențialului turistic în zone non – urbane.
Resurse umane	Se va trece numărul total de angajați, din care personalul relevant pentru implementarea activităților în care ofertantul dorește să se implice și pe care le-a menționat mai sus.
Valoarea adăugată	Vă rugăm să argumentați valoarea adăugată pe care o aduceți ca potențial parteneriat
Anul 2025	
Număr mediu de angajați	
Venit	
Excedent (conform bilanț)	

Deficit (conform bilanț)	
Proiecte finanțate din fonduri nerambursabile derulate / coordonate / administrate în perioada 2020-2025. Pentru fiecare proiect relevant, completați câte un tabel după modelul de mai jos:	
Titlul proiectului (conform contractului de finanțare)	
ID-ul proiectului (acordat de instituția finanțatoare)	
Beneficiar proiect	
Calitatea avută în cadrul proiectului (solicitant / partener)	
Obiectivul proiectului	
Stadiul implementării proiectului	<i>Implementat sau în curs de implementare</i>
Rezultatele parțiale sau finale ale proiectului	
Valoarea totală a proiectului	
Sursa de finanțare (bugetul de stat, local, surse externe nerambursabile, surse externe rambursabile, etc)	
Numele instituției finanțatoare	
Valoarea angajată (cheltuită) în proiect	

Notă:

Informațiile furnizate se consideră a fi conforme cu realitatea și asumate pe propria răspundere de reprezentantul legal.

Data,

Reprezentant legal,

Nume și prenume,

Semnătura și ștampila

DECLARAȚIE DE ELIGIBILITATE

Subsemnatul/Subsemnata, _____, în calitate de reprezentant legal/împuternicit al _____ (denumirea completă a candidatului), cu sediul în _____, înregistrat(ă) în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sub nr. _____ CIF _____, tel. _____, e-mail _____, în temeiul prevederilor Procedurii de selecție a partenerului pentru proiectul <<Amenajarea infrastructurii turistice specifice și de promenadă în scopul valorificării potențialului turistic al punctului de interes "Dealul Murătoarea" din stațiunea balneoclimaterică Sărata-Monteoru – Județul Buzău>> finanțat prin Programul Regional Sud Est Acțiunea 6.2 DECLAR PE PROPRIA RĂSPUNDERE, cunoscând prevederile art. 326 cod Penal privind falsul în declarații, că:

1. Organizația pe care o reprezint este persoană juridică fără scop patrimonial, constituită și funcționând în conformitate cu OG nr. 26/2000, cu modificările și completările ulterioare.
2. Organizația are activitate relevantă în domeniul de activitate al proiectului pentru care are rol de partener, conform cerințelor din Ghidul solicitantului.
3. Organizația nu se află în litigiu cu Unitatea Administrativ Teritorială Județul Buzău – Consiliul Județean Buzău.
4. Organizația nu se află în situație de conflict de interese cu membri ai UAT Județul Buzău și nu există nicio incompatibilitate care ar afecta participarea la procedura de selecție.
5. Organizația nu se află în situațiile de excludere pentru parteneri, după cum acestea sunt menționate în Ghidul solicitantului;
6. Organizația dispune de capacitate operațională, personal și resurse logistice suficiente pentru a îndeplini activitățile asumate în cadrul proiectului.
7. Organizația își asumă respectarea tuturor obligațiilor prevăzute în Ghidul Solicitantului și în Acordul de parteneriat, dacă va fi selectată.
8. Proiectul pentru care se solicită finanțare respectă și va continua să respecte prevederile naționale și comunitare în următoarele domenii: eligibilitatea cheltuielilor, promovarea egalității de șanse și politica nediscriminatorie; dezvoltarea durabilă, tehnologia informației, achizițiile publice, ajutorul de stat precum și orice alte prevederi legale aplicabile fondurilor europene structurale și de investiții;
9. În cazul în care au fost demarate activități înainte de depunerea proiectului, eventualele proceduri de achiziții publice aferente acestor activități au respectat legislația privind achizițiile publice.
10. Voi asigura cofinanțarea (contribuția proprie și/sau atrasă), în sumă de _____ lei, reprezentând 2% **din valoarea finanțării nerambursabile solicitate** pentru implementarea proiectului propus spre finanțare.
11. Toate informațiile și documentele furnizate în dosarul de candidatură sunt adevărate, complete și conforme cu realitatea la data semnării prezentei declarații.

Prezenta declarație este depusă în scopul participării la procedura de selecție a unui partener pentru proiectul menționat.

Data _____

Semnătura

Nume complet: _____

DECLARAȚIE CU PRIVIRE LA EVITAREA DUBLEI FINANȚĂRI

Subsemnatul/Subsemnata _____, identificat(ă) cu _____
 seria _____ nr. _____, CNP _____ eliberat(ă) de _____ la
 data de _____, În calitate de reprezentant legal/ împuternicit al _____
 _____ <denumire partener>, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit în
 conformitate cu Art. 326 din Codul Penal, declar pe propria răspundere că:

1. Proiectul <<Amenajarea infrastructurii turistice specifice și de promenadă în scopul valorificării potențialului turistic al punctului de interes „Dealul Murătoarea,, din stațiunea balneoclimaterică Sărata Monteoru, Județul Buzău>> și activitățile acestuia ce vizează persoanele care fac parte din grupul țintă nu au primit nici o altă finanțare din fonduri publice naționale sau comunitare. (Ca regulă generală, o entitate cu personalitate juridică nu poate participa în mai mult de 5 proiecte pentru fiecare apel de proiecte, indiferent de calitatea sa de partener sau solicitant. În cazul în care este identificată participarea unei entități juridice la mai mult de 5 proiecte în cadrul aceluiași apel de proiecte, toate proiectele identificate într-o astfel de situație vor fi respinse, fără a mai intra în procesul de evaluare).
2. Am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Partener:

Data:

Funcția ocupată în organizație:

Prenume și Nume

Semnătura:

Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul/a (nume, prenume) _____,
 posesor al CI seria _____, numărul _____,
 CNP _____, eliberat de _____ la data de _____,
 reprezentant legal/împuternicit al _____
 (denumirea organizației partenere) CIF _____, cu
 sediul în _____ îmi exprim acordul în numele organizației ca
 U.A.T JUDEȚUL BUZĂU să utilizeze și să prelucreze datele cu caracter personal
 incluse în dosarul de candidatură depus în cadrul procedurii de selecție pentru proiectul
 <<Amenajarea infrastructurii turistice specifice și de promenadă în scopul valorificării
 potențialului turistic al punctului de interes „Dealul Murătoarea,, din stațiunea
 balneoclimaterică Sărata Monteoru, Județul Buzău>> în scopul îndeplinirii activităților
 specifice, cu respectarea prevederilor legale.

Datele pot include informații privind: datele de identificare ale reprezentantului
 legal al organizației, precum și ale persoanelor care fac parte din cadrul organizației
 nominalizate pentru desfășurarea activităților proiectului, CV-urile membrilor echipei,
 declarațiile și documentele justificative depuse. Prelucrarea datelor se face exclusiv în
 scopul derulării procedurii de selecție a partenerului, al evaluării eligibilității
 partenerului și al îndeplinirii obligațiilor legale legate de implementarea proiectului.

Am fost informat/ă că datele furnizate vor fi tratate confidențial, în conformitate
 cu prevederile *Directivei 95/46/CE privind protecția persoanelor fizice în ceea privește
 prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date*, transpusă
 prin *Legea nr. 677/2001 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea
 datelor și libera circulație a acestor date*, cu modificările și completările ulterioare,
 precum și cu prevederile *Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor cu
 caracter personal*.

Data

Semnătura

DECLARAȚIE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

Subsemnatul/Subsemnata....., cu domiciliul în..... identificat(ă) cu.....seria.....nr. eliberat(ă) de în data de, C.N.P., în calitate de al cu sediul în, declar pe propria răspundere că prin participarea la procedura de selecție a partenerului nu am interese financiare, de afaceri, profesionale sau personale care să intre în conflict cu atribuțiile mele în cadrul Programului Regional Sud-Est 2021-2027.

Declar sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu sunt conflicte de interese, conform prevederilor art.14 și 15 din Ordonanța de Urgență nr. 66 din 29 iunie 2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora și a prevederilor legale în materie, în cadrul procedurii de selecție a partenerilor pentru Programului Regional Sud-Est 2021-2027, Prioritatea 6 O regiune atractivă, Obiectiv Specific 5.2. Promovarea dezvoltării locale integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului sustenabil și a securității în alte zone decât cele urbane, Acțiunea 6.2 Valorificarea potențialului turistic în zone non – urbane, Titlul proiectului: <<Amenajarea infrastructurii turistice specifice și de promenadă în scopul valorificării potențialului turistic al punctului de interes „Dealul Murătoarea,, din stațiunea balneoclimaterică Sărata Monteoru, Județul Buzău>>.

De asemenea mă angajez ca, în cazul în care pe durata procedurii de selecție a partenerilor sau ulterior intervin situații care pot genera un conflict de interese, în sensul dispozițiilor legale să informez de îndată liderul de parteneriat U.A.T Județul Buzău în scris despre această situație.

Dau prezenta declarație cunoscând dispozițiile art. 326 din Codul penal referitoare la infracțiunea de fals în declarații.

Semnătura

Data

DECLARAȚIE PRIVIND ASUMAREA ACORDULUI DE PARTENERIAT

Subsemnatul/Subsemnata _____, în calitate de reprezentant legal/împuternicit al _____ (denumirea completă a candidatului), cu sediul în _____, CIF _____, înregistrat în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sub nr. _____, tel. _____, e-mail _____, în conformitate cu prevederile Procedurii de selecție a partenerului pentru proiectul <<Amenajarea infrastructurii turistice specifice și de promenadă în scopul valorificării potențialului turistic al punctului de interes „Dealul Murătoarea” din stațiunea balneoclimaterică Sărata-Monteoru – Județul Buzău>> finanțat prin Programul Regional Sud Est Acțiunea 6.2 DECLAR PE PROPRIA RĂSPUNDERE, cunoscând prevederile art. 326 Cod Penal privind falsul în declarații, că:

1. Organizația pe care o reprezint își asumă în mod ferm semnarea Acordului de parteneriat cu U.A.T Județul Buzău, în situația în care este selectată ca partener în cadrul procedurii.
2. Organizația pe care o reprezint acceptă responsabilitățile, obligațiile și rolurile ce decurg din Acordul de parteneriat, inclusiv cele referitoare la implementarea activităților proprii, raportare, comunicare și monitorizare.
3. Organizația se angajează să respecte legislația aplicabilă, condițiile Ghidului Solicitantului PRSE 6.2 și prevederile acordului care va fi semnat cu U.A.T Județul Buzău.
4. În situația selectării, organizația va desemna persoane responsabile pentru coordonarea activităților proprii și pentru colaborarea cu experții U.A.T Județul Buzău.
5. Organizația confirmă că dispune de capacitatea administrativă, operațională și financiară necesară pentru a îndeplini atribuțiile ce îi vor reveni prin Acordul de parteneriat.

Prezenta declarație este depusă la dosarul de candidatură în vederea participării la procedura de selecție a unui partener pentru proiectul mai sus menționat.

Data _____

Semnătura

Nume complet: _____

GRILA DE EVALUARE - ETAPA DE CALIFICARE

Criteriul de calificare		DA	NU
I. Conformitatea documentelor			
1. Au fost depuse de către candidat toate documentele solicitate prin prezentul anunț de selecție și în termenul prevăzut în anunț.			
2. Documentele depuse respectă modelul publicat în anunțul de selecție de pe site-ul UAT JUDEȚUL BUZĂU			
3. Documentele date ca model sunt integral și corect completate, fiind asumate de către reprezentantul legal/împuternicit (semnătură și ștampilă)			
II. Capacitatea candidatului de a desfășura activitățile din cadrul proiectului			
1. Candidatul are în obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului și pentru care are rolul de partener – Statutul (și Actul constitutiv, forma actualizată după caz)			
2. Candidatul are experiență în implementarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă în domeniul activităților proiectului – Fișa partenerului (Anexa la Anunțul de selecție).			
6. Candidatul are capacitate profesională și operațională de realizare a activităților din proiect - CV Coordonator proiect și personal sau colaboratori, însoțite de documente suport care atestă educația și experiența (diplome, certificate, adeverințe, contracte de muncă, fișe de post etc.); Certificat de înregistrare fiscală; Certificate de atestare fiscală ANAF și bugetele locale, Cazier judiciar			
4. Candidatul are capacitatea financiară de realizare a activităților din proiect și a depus Bilanțul contabil pentru ultimul an.			

Notă: Candidatul se consideră calificat numai în cazul în care a fost bifată rubrica “ DA” la toate criteriile de calificare. În caz contrar, acesta va fi respins.

GRILA EVALUARE ETAPA DE SELECȚIE CANDIDAȚI/PARTENERI

Criterii de selecție		Punctaj maxim
1. Capacitatea operațională și financiară		20 puncte
1.1	Resurse umane	
	Numărul de persoane cu experiență în tipul de activitate asumat (dovedit prin CV) propuși pentru activitățile proiectului • 1-5 persoane - 10 puncte • Mai mult de 5 persoane - 20 puncte	20 puncte
2. Capacitatea profesională		20 puncte
2.1	Dovada implementării (în nume propriu sau prin resursa umană propusă pentru acest proiect) a unor proiecte similare derulate în perioada 2020-2025.	
	• Intre 1 si 3 proiecte -5 puncte • Mai mult de 3 proiecte - 10 puncte	10 puncte
2.2	Dovada experienței (în nume propriu sau prin resursa umană propusă pentru acest proiect) de cel puțin 6 luni în domeniul activităților propuse pentru prezenta procedură, în considerarea specificului proiectului	
	• Intre 6 luni si 3 ani -5 puncte • Mai mult de 3 ani - 10 puncte	10 puncte
3. Implicarea partenerului în activitățile proiectului		60 puncte
3.1	Activități principale în care partenerul dorește să se implice	
	• Activitatea D – 30 puncte, astfel: Prezentarea unei singure activități -10 puncte Prezentarea a 2-3 activități – 20 puncte Prezentarea a 4 sau mai multor activități-30 puncte • Activitatea E - 30 puncte astfel: Prezentarea unei singure activități -10 puncte Prezentarea a 2-3 activități – 20 puncte Prezentarea a 4 sau mai multor activități-30 puncte	60 puncte
	TOTAL	100 puncte

Notă – În situația în care se înregistrează un punctaj egal între candidați, se vor aplica următoarele criterii de departajare suplimentare:

- Participarea în proiecte cu finanțare nerambursabilă duse la bun sfârșit (numărul de proiecte)
- Vechimea organizației care și-a depus candidatura

Acord de parteneriat
Model orientativ
nr. _____/_____

pentru realizarea proiectului <<Amenajarea infrastructurii turistice specifice și de promenadă în scopul valorificării potențialului turistic al punctului de interes „Dealul Murătoarea,, din stațiunea balneoclimaterică Sărata Monteoru, Județul Buzău>>

(acest document reprezintă un model orientativ în scopul reglementării de principiu a aspectelor legale, financiare și de orice altă natură care pot interveni în implementarea în parteneriat a proiectului.

Acordul de parteneriat este supus legislației din România și se încheie până cel târziu la depunerea cererii de finanțare și este parte integrantă din aceasta.)

De asemenea, acordul de parteneriat este parte integrantă a contractului de finanțare.

În conformitate cu prevederile art. 2, lit. q) din OUG 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, liderul de parteneriat reprezintă un organism public sau privat care inițiază un proiect, solicită finanțare pentru acesta în scopul implementării în asociere cu alte entități și semnează contractul de finanțare. Conform art. 45 din Normele metodologice aprobate prin Hotărârea de Guvern nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, liderul unui parteneriat beneficiar al unui proiect este responsabil cu asigurarea implementării proiectului și a respectării tuturor prevederilor contractului de finanțare încheiat cu autoritatea de management. Aceste prevederi nu exonerează partenerii de obligația implementării proiectului conform prevederilor acordului de parteneriat, a respectării prevederilor contractului de finanțare încheiat de liderul parteneriatului cu autoritatea de management și nici de respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art. 1. Părțile

1. *denumirea completă a organizației, cu sediul în adresa sediului, codul fiscal ..., având calitatea de **Lider de proiect** <se vor insera datele de indentificare ale liderului de parteneriat și conturile distincte deschise pe codurile de indentificare fiscală ale acestuia la unitatea teritorială a Trezoreriei Statului>, astfel:*

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării **cererilor de plată:**

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului:

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente **cererilor de rambursare:**.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului:

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente **cererilor de prefinanțare:**.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului:

2. *denumirea completă a organizației, cu sediul în adresa sediului, codul fiscal ..., având calitatea de **Partener 2 (.....)** <se vor insera datele de indentificare ale partenerului și, dacă este cazul, conturile distincte deschise pe codurile de indentificare fiscală ale acestuia la unitatea teritorială a Trezoreriei Statului>, astfel:*

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării **cererilor de plată:**

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului:

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente **cererilor de rambursare**:.....
Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului :

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente **cererilor de prefinanțare**:.....
Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului :

3. *denumirea completă a organizației, cu sediul în adresa sediului, codul fiscal ..., având calitatea de **Partener n**, unde n= numărul total de membri ai parteneriatului<se vor insera datele de indentificare ale partenerului și conturile distincte deschise pe codurile de indentificare fiscală ale acestuia la unitatea teritorială a Trezoreriei Statului, astfel:*

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării **cererilor de plată**:
.....
Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului:

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente **cererilor de rambursare**:.....
Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului :

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente **cererilor de prefinanțare**:.....
Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului :

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului <<Amenajarea infrastructurii turistice specifice și de promenadă în scopul valorificării potențialului turistic al punctului de interes „Dealul Murătoarea,, din stațiunea balneoclimaterică Sărata Monteoru, Județul Buzău>> care este depus în cadrul Programului Regional Sud-Est 2021-2027, Prioritatea 6 „O regiune atractivă”, Obiectiv Specific OS 5.2. Promovarea dezvoltării locale integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului sustenabil și a securității în alte zone decât cele urbane, Acțiunea 6.2 Valorificarea potențialului turistic în zone non – urbane, Apelul de proiecte PRSE/6.2/1.1/2025, precum și pe perioada de durabilitate și de valabilitate a contractului de finanțare.

- (1) Prezentul acord se constituie anexă la cererea de finanțare și, ulterior, la contractul de finanțare.

Art. 3. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de parteneriat (Partener 1)	<i>Se vor descrie activitățile și subactivitățile pe care fiecare partener trebuie să le implementeze, în strânsă corelare cu informațiile furnizate în formularul cererii de finanțare De asemenea, se va menționa valoarea estimată a fiecărei activități, defalcată pentru fiecare partener/lider de parteneriat</i>
Partener 2	idem
Partener n	idem

- (2) Contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului
Partenerii vor asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de parteneriat (...)	Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (în lei și %) Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (în lei și %) Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (în lei și %)
Partener 2	idem
Partener n	idem

(3) Plățile

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare se vor realiza în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul de Coeziune, Fondul Social European Plus, Fondul pentru Tranziție Justă și ale Hotărârii de Guvern nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă. În acest sens, se vor include în acordul de parteneriat următoarele prevederi:

- pentru decontarea cheltuielilor rambursabile fiecare partener va depune la liderul de parteneriat o cerere de prefinanțare/rambursare/plată pentru cheltuielile efectuate conform acordului de parteneriat și toate documentele justificative, inclusiv dosarul achizițiilor publice derulate de aceștia;
- liderul de parteneriat este responsabil cu depunerea cererilor de prefinanțare/rambursare/plată către autoritatea de management¹, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor necesare, valoarea cheltuielilor nerambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat, și în concordanță cu valoarea corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor art. 3, alin. (1) și (2) din acordul de parteneriat.
- liderul de parteneriat și partenerii își cuprind în bugetul propriu sumele pentru creditele de angajament și creditele bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor acordului de parteneriat, anexă la cererea de finanțare².

Art. 4. Perioada de valabilitate a acordului de parteneriat

Perioada de valabilitate a acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prolungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

¹ A se vedea art. 22 alin. (3) și art. 25 alin. (6) din OUG 133/2021 și art 47 (1) din N.M. aprobate prin HG nr. 829/2022;

² A se vedea Art. 9 alin (1) din OUG nr. 133/2021.

Art. 5. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Partener 1)

A. Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de proiect parteneriat are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
- (2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management PR Sud-Est.
- (4) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea către autoritatea de management a cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor contractuale și procedurale.
- (5) Liderul de parteneriat are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum și copii ale documentelor partenerilor, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.
- (6) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor /obiectivelor aferenți activităților proprii, liderul de parteneriat și partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.
- (7) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.
- (8) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (9) Liderului de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Autoritatea de management³.
- (10) Liderul unui parteneriat este responsabil cu asigurarea implementării proiectului și a respectării tuturor prevederilor contractului încheiat cu autoritatea de management, precum și cu respectarea prevederilor prezentelor norme metodologice aferente OUG 133/2021. Această prevedere nu exonerează partenerii de obligația implementării proiectului conform prevederilor prezentului acord, a respectării prevederilor contractului de finanțare și a legislație aplicabile.

³ A se vedea art. 35 din OUG 133/2021;

Art. 6. Drepturile și obligațiile partenerilor

A. Drepturile Partenerilor 2,3,n

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 2 sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat corespunzător activității/activităților proprii din proiect. Partenerii au dreptul, prin transfer de către AM, la fondurile obținute din procesul de rambursare/plată pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către AM PR Sud-Est.

B. Obligațiile Partenerilor 2,3,n

- (4) Partenerii au obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii.
- (5) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția liderului de parteneriat documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.
- (6) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare.
- (7) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de rambursare/plată
- (8) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția AM PR PR Sud-Est, sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (9) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. anterior, Partenerii au obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor.
- (10) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- (11) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor /obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor /obiectivelor aferenți activităților proprii, partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.
- (12) Partenerii au obligația de a restitui AM PR Sud-Est, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.
- (13) Partenerii sunt obligați să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (14) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.
- (15) Să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.

- (16) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.
- (17) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.
- (18) Partenerii pe numele cărora a fost emis titlul de creanță au obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.
- (19) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (20) Partenerul este ținut de respectarea de către liderul de parteneriat a termenului de restituire menționat în decizia de reziliere a sumelor solicitate de AM PR Sud-Est.

Art. 7. Achiziții publice

Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de membrii parteneriatului, cu respectarea legislației în vigoare, a condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM PR Sud-Est și/sau alte organisme abilitate.

Art. 8. Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea imobilului construit/modernizat/reabilitat/extins, a bunurilor achiziționate/modernizate, dacă este cazul, precum și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data efectuării plății finale și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Înainte de finalizarea implementării proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de exploatare și de întreținere a infrastructurii, a bunurilor achiziționate/modernizate etc, dacă este cazul, ce au facut obiectul proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor, dacă este cazul, ce au facut obiectul finanțărilor nerambursabile, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost realizate/achiziționate.
- (4) Părțile au obligația să folosească conform scopului destinat și să nu vândă sau să înstrăineze, sub orice formă infrastructura/obiectele/bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate prin PR Sud-Est 2021-2027, pe o perioadă de 5 ani de la de la efectuarea plății finale. De asemenea, părțile au obligația respectării prevederilor contractului de finanțare cu privire la ipotecarea bunurilor în scopul realizării proiectului.

Art. 9. Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 10 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional. Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.

Art. 11 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în *număr de exemplare* exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat (Partener 1)	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației/instituției</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Partener 2	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației/instituției</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Partener n			