

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN BUZĂU

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea înființării unei societăți comerciale cu răspundere limitată, prin asocierea Unității Administrativ – Teritoriale Județul Buzău cu Unitatea Administrativ – Teritoriale Municipiul Rm. Sărat în scopul de a constitui un parc industrial, de a dobândi și deține titlul de parc industrial, respectiv de a gestiona și administra parcul industrial

Consiliul Județean Buzău;

Având în vedere:

- referatul Președintelui Consiliului Județean Buzău de inițiere a proiectului de hotărâre, înregistrat sub nr. 7511/23.04.2026;
- raportul comun al Direcției juridice și administrație publică locală și Direcției economice înregistrat sub nr. 7512/23.04.2026;
- avizul de legalitate al Secretarului General al Județului Buzău dat pe proiectul de hotărâre;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Buzău nr. 16/2026 privind aprobarea demersurilor legale de asociere a Unității Administrativ – Teritoriale Județul Buzău și Unității Administrativ – Teritoriale Municipiul Rm. Sărat în scopul constituirii, organizării și funcționării unui PARC INDUSTRIAL în Municipiul Rm. Sărat, Județul Buzău;
- prevederile Hotărârii Consiliului Local Rm. Sărar nr. 25/2026 privind aprobarea demersurilor legale de asociere a Unității Administrativ – Teritoriale Municipiul Rm. Sărat și Unității Administrativ – Teritoriale Județul Buzău în scopul constituirii, organizării și funcționării unui PARC INDUSTRIAL în municipiul Rm. Sărat, județul Buzău;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Buzău nr.55/2026 privind aprobarea bugetului propriu al județului Buzău pe anul 2026;
- dovada disponibilității și rezervării firmei eliberată de Oficiul Registrul Comerțului conform art. 50 alin. (1) din Legea nr. 265/2002;
- prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. VI din Legea nr. 239/2025 privind stabilirea unor măsuri de redresare și eficientizare a resurselor publice și pentru modificarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 35 alin. (2) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 194 alin. (1) lit. „a” din Legea nr. 287/2009 - Codul Civil, cu modificările și completările ulterioare,
În temeiul 173 alin. (1) lit. „a”, alin. (2) lit. „d” și art. 182 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă înființarea unei societăți comerciale cu răspundere limitată, prin asocierea Unității Administrativ – Teritoriale Județul Buzău – prin Consiliul Județean Buzău și Unitatea Administrativ – Teritoriale Municipiul Rm. Sărat – prin Consiliul Local al Municipiului Rm. Sărat în scopul constituirii un parc industrial, dobândirii și deținerii titlului de parc industrial, respectiv de a gestiona și administra, conform prevederilor legale, parcuri industriale.

Art.2. Se aprobă înființarea Societății PARCUL INDUSTRIAL SLAM RÂMNIC SRL cu sediul în județul Buzău, municipiul Rm. Sărat, str. N. Bălcescu nr.1.

Art.3. Se aprobă Actul constitutiv al Societății prevăzut în anexa nr. 1.

Art.4. Societatea PARCUL INDUSTRIAL SLAM RÂMNIC SRL este persoană juridică română, se organizează și funcționează în baza prevederilor Legii nr. 31/1990, Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011, ale Legii nr. 186/2013 precum și ale Actului constitutiv.

Art.5. Societatea PARCUL INDUSTRIAL SLAM RÂMNIC SRL în calitate de administrator al parcului industrial, va avea ca obiect principal de activitate Cod CAEN 6832 – alte activități pentru tranzacții imobiliare pe bază de comision sau contract.

Art.6.(1) Capitalul Societății este de 10.000 lei și se constituie prin aport financiar al asociaților fondatori.

(2) Capitalul social este împărțit în 200 părți sociale, în valoare de 50 lei fiecare, fiind atribuit asociaților fondatori, după cum urmează:

- Județul Buzău prin Consiliul Județean Buzău, deține 102 părți sociale, cu valoare totală de 5100 lei, reprezentând 51% din capitalul social;
- Municipiul Rm. Sărat prin Consiliul Local al Municipiului Rm. Sărat deține 98 părți sociale cu valoare totală de 4900 lei, reprezentând 49% din capitalul social.

Art.7. Se aprobă alocarea sumei de 5100 lei din bugetul propriu al Județului Buzău pentru participarea cu capital al Județului Buzău la constituirea Societății PARCUL INDUSTRIAL SLAM RÂMNIC SRL. Părțile sociale subscrise și vărsate, în sumă de 5100 lei constituie proprietate privată a Județului Buzău.

Art.8. Societatea PARCUL INDUSTRIAL SLAM RÂMNIC SRL este condusă de Adunarea Generală a Asociaților, formată din 3 membri desemnați de către asociați astfel: 2 reprezentanți ai Unității Administrativ – Teritoriale Județul Buzău – prin Consiliul Județean Buzău și 1 reprezentant al Unității Administrativ – Teritoriale Municipiul Rm. Sărat – prin Consiliul Local al Municipiului Rm. Sărat.

Art.9. (1) Unitatea Administrativ – Teritorială Județul Buzău – prin Consiliul Județean Buzău desemnează următorii reprezentanți în Adunarea Generală a Asociaților, împuterniciți să reprezinte interesele Unității Administrativ – Teritoriale Județul Buzău în societate, după cum urmează:

1. Domnul/doamna _____, consilier județean, cetățean român, având CNP _____, identificat cu C.I. seria _____, nr. _____, eliberata de _____ la data de _____, domiciliat în _____, str. _____, nr. _____, jud. Buzău, numit pe durata mandatului de consilier județean;

2. Domnul/doamna _____, consilier județean, cetățean român, având CNP _____, identificat cu C.I. seria _____, nr. _____, eliberata de _____ la data de _____, domiciliat în _____, str. _____, nr. _____, jud. Buzău, numit pe durata mandatului de consilier județean;

(2) Se aprobă contractul de mandat al reprezentanților Unității Administrativ – Teritoriale Județul Buzău – prin Consiliul Județean Buzău în Adunarea Generală a Asociaților prevăzut în anexa nr. 2.

Art.10. (1) Consiliul de Administrație al Societății PARCUL INDUSTRIAL SLAM RÂMNIC SRL, la înființare, este alcătuit din 3 membri, unul desemnat de Unitatea Administrativ – Teritorială Județul Buzău – prin Consiliul Județean Buzău și doi desemnați de Unitatea Administrativ – Teritorială Municipiul Rm. Sărat – prin Consiliul Local al Municipiului Rm. Sărat pentru un mandat provizoriu în condițiile Actului constitutiv.

(2) Mandatul membrilor Consiliului de Administrație așa cum este specificat la alin. (1), încetează de drept, la data desemnării de către Adunarea Generală a Asociaților a administratorilor selectați conform procedurii de selecție și nominalizare prevăzută de Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Se aprobă contractul de mandat al administratorilor prevăzut în anexa nr. 3.

(4) Indemnizația fixă lunară a membrilor Consiliului de Administrație se stabilește la 1000 lei/net/lună.

(5) Contractele de mandat ale administratorilor se semnează de reprezentanții asociațiilor în Adunarea Generală a Asociaților.

Art.11. Se desemnează ca membru în Consiliul de Administrație:

- Domnul/doamna _____, cetățean român, având CNP _____, identificat cu C.I. seria _____, nr. _____, eliberată de _____ la data de _____, domiciliat în _____, str. _____, nr. _____, jud. Buzău, numit de la data înființării societății pentru un mandat de 5 luni cu posibilitatea prelungirii, o singură dată, pentru încă 2 luni, pentru motive întemeiate. În cazuri excepționale, în care numirea unui administrator permanent nu este posibilă în termenul menționat anterior, și nu au fost constatate de către AMEPIP încălcări ale reglementarilor privind selecția, nominalizarea și numirea administratorilor permanenți în termenul de 5 luni, respectiv 7 luni, este permisă desemnarea de către adunarea generală a acționarilor a unui nou administrator provizoriu, inclusiv a administratorului provizoriu anterior, pentru un mandat de maximum 5 luni sau până la data numirii administratorilor desemnați în urma procedurii de selecție prevăzută de Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.109/2011, actualizată.

Art.12. Se împuternicesc reprezentanții Unității Administrativ – Teritoriale Județul Buzău – prin Consiliul Județean Buzău în Adunarea Generală a Asociaților să semneze, în numele și pentru Unitatea Administrativ – Teritorială Județul Buzău – prin Consiliul Județean Buzău, actul constitutiv al Societății PARCUL INDUSTRIAL SLAM RÂMNIC SRL.

Art.13. (1) Se împuternicește doamna Ioniță Mihaela să îndeplinească toate formalitățile la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Buzău privind înregistrarea și dobândirea personalității juridice a Societății PARCUL INDUSTRIAL SLAM RÂMNIC SRL.

(2) Anexele nr. 1, 2 și 3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.14. Calitatea de autoritate publică tutelată pentru Societatea PARCUL INDUSTRIAL SLAM RÂMNIC SRL va fi exercitată de către Unitatea Administrativ – Teritorială Județul Buzău – prin Consiliul Județean Buzău în calitate de asociat majoritar conform art. 2 pct. 2 lit. „b” și pct. 4 lit. „a” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011

Art.15. Direcția juridică și administrație publică locală și Direcția economică vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.16. Secretarul General al Județului Buzău va asigura comunicarea hotărârii Instituției Prefectului - Județul Buzău, primarului Municipiului Rm. Sărat, Direcției juridice și administrație publică locală și Direcției economice precum și publicarea pe site-ul oficial al Consiliului Județean Buzău.

PREȘEDINTE,

ION – MARCEL CIOLACU

**AVIZAT PENTRU LEGALITATE ,
SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI BUZĂU,**

MIHAI – LAURENȚIU GAVRILĂ

**Nr. 80
BUZĂU, 23 APRILIE 2026**

**ACT CONSTITUTIV
AL SOCIETĂȚII PARCUL INDUSTRIAL SLAM RÂMNIC S.R.L.**

ASOCIATII :

1. **JUDEȚUL BUZĂU** prin Consiliul Județean Buzău, persoana juridica romana, cu sediul in municipiul Buzău, B-dul Nicolae Bălcescu, nr. 48, avand CIF _____, reprezentat prin

Domnul/doamna _____, consilier judetean, cetățean român, avand CNP _____, identificat cu C.I. seria _____, nr. _____, eliberata de _____ cu valabilitate până la data de _____, domiciliat in _____, str. _____, nr. _____, jud. Buzău, in calitate de mandatar prin Hotararea Consiliului Judetean Buzau nr. _____

în calitate de membru in Adunarea Generala a Asociatilor la Societatea PARCUL INDUSTRIAL SLAM RÂMNIC S.R.L.

și

Domnul/doamna _____, consilier judetean, cetățean român, avand CNP _____, identificat cu C.I. seria _____, nr. _____, eliberata de _____ cu valabilitate până la data de _____, domiciliat in _____, str. _____, nr. _____, jud. Buzău, in calitate de mandatar prin Hotararea Consiliului Judetean Buzau nr. _____

în calitate de membru in Adunarea Generala a Asociatilor la Societatea PARCUL INDUSTRIAL SLAM RÂMNIC S.R.L.

2. **MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT** prin Consiliul Local al Municipiului Râmnicu Sărat, persoana juridica romana, cu sediul in municipiul Râmnicu Sărat, str. Nicolae Bălcescu, nr. 1, jud. Buzău, avand CIF 2406871, reprezentat prin

Domnul/doamna _____, consilier local, cetățean român, avand CNP _____, identificat cu C.I. seria _____, nr. _____, eliberata de _____ cu valabilitate până la data de _____, domiciliat in _____, str. _____, nr. _____, jud. Buzău, in calitate de mandatar prin Hotararea Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Sărat nr. _____

în calitate de membru in Adunarea Generala a Asociatilor la Societatea PARCUL INDUSTRIAL SLAM RÂMNIC S.R.L.

având în vedere prevederile O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, a Ordinului Ministerului Justitiei privind aprobarea formatului formularului-tip de act constitutiv nr.5307/C din 21.11.2022, cu modificările și completările ulterioare, cele ale Legii nr.186/2013 privind constituirea și funcționarea Parcurilor Industriale, Legii nr.31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr.287/2009 privind Codul civil, republicata, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile O.U.G. nr.109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, au convenit să încheie prezentul act constitutiv, pentru constituirea unei societăți cu răspundere limitată

CAPITOLUL I

DENUMIREA, FORMA JURIDICĂ, SEDIUL, DURATA, OBIECTUL DE ACTIVITATE

Art.1. DENUMIREA SOCIETĂȚII

(1) Denumirea societății este **PARCUL INDUSTRIAL SLAM RÂMNIC S.R.L.**, conform Dovezii privind disponibilitatea și rezervarea denumirii firmei nr.1518692/09.04.2026

(2) În toate actele, anunțurile, publicațiile și alte acte emanând de la societate, denumirea acesteia este urmată de "societate cu răspundere limitată" sau de inițialele S.R.L., de numărul de înregistrare de la Oficiul Registrului Comerțului și codul unic de înregistrare.

(3) În orice factură, ofertă, comandă, tarif, comision, prospect și alte documente întrebuițate în comerț, emanând de la societate, se va menționa denumirea, forma juridică, sediul social, numărul din registrul comerțului, codul unic de înregistrare și capitalul social.

Art.2. FORMA JURIDICĂ A SOCIETĂȚII

(1). Societatea este persoana juridică română constituită în forma societății cu răspundere limitată.

(2). Societatea **PARCUL INDUSTRIAL SLAM RÂMNIC S.R.L.** se organizează și funcționează în conformitate cu legislația în vigoare și ale prevederilor prezentului Act constitutiv.

ART.3. SEDIUL SOCIETĂȚII

(1). Sediul societății **PARCUL INDUSTRIAL SLAM RÂMNIC S.R.L.** este în Municipiul Râmnicu Sărat, strada Nicolae Balcescu, nr.1 (camera 12), Județul Buzău.

(2). Societatea poate înființa filiale, sucursale, agentii, puncte de lucru în țară și în străinătate, în conformitate cu prevederile legale. Înființarea se va face cu respectarea condițiilor de publicitate prevăzute de lege.

Art.4. DURATA SOCIETĂȚII

(1). Durata de funcționare a societății este nedeterminată, cu începere de la data înmatriculării în Registrul Comerțului.

CAPITOLUL II

OBIECTUL DE ACTIVITATE

Art.5. Domeniul și obiectul principal de activitate

(1) Societatea are ca domeniu principal de activitate:

683 - Activități imobiliare pe baza de comision sau contract;

iar ca obiect de activitate principal:

6832 - Alte activități pentru tranzacții imobiliare pe bază de comision sau contract.

Art.6. Activități secundare:

(1). Societatea poate desfășura activități în următoarele domenii secundare:

3514 - Distribuția energiei electrice

3515 - Comercializarea energiei electrice

4939 - Alte transporturi terestre de călători n.c.a.

6820 - Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate

7010 - Activități ale direcțiilor (centralelor), birourilor administrative centralizate

- 7020 - Activități de consultanță în afaceri și management
- 7112 - Activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea
- 7499 - Alte activități profesionale, științifice și tehnice n.c.a.
- 7810 - Activități ale agențiilor de plasare a forței de muncă
- 8230 - Activități de organizare a expozițiilor, târgurilor și congreselor
- 8413 - Reglementarea și eficientizarea activităților economice
- 8559 - Alte forme de învățământ n.c.a.
- 9699 - Alte servicii personale n.c.a.

(2). Activitățile pentru care, prin lege, se cer avize, acorduri sau autorizații prealabile, se vor desfășura numai după obținerea licențelor sau aprobărilor respective.

CAPITOLUL III CAPITALUL SOCIAL

Art.7. (1) - Asociații au convenit ca societatea să aibă un capital social în valoare de **10.000,00 lei**, aport în numerar al asociaților, urmand a fi vărsat după constituirea societății.

(2). Capitalul social este împărțit în **200 părți sociale** egale, în valoare de **50,00 lei fiecare**, fiind repartizat în întregime asociaților, după cum urmează:

- JUDETUL BUZĂU, prin Consiliul Judetean Buzau, detine **51%** din capitalul social, respectiv 102 parti sociale a 50,00 lei fiecare, în valoare de 5.100,00 lei.

- MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT, prin Consiliul Local al Municipiului Râmnicu Sărat, detine **49%** din capitalul social, respectiv 98 parti sociale a 50,00 lei fiecare, în valoare totala de 4.900,00 lei.

Art.8. (1). Capitalul social poate fi modificat prin hotărârea adunării generale a asociaților, cu respectarea prevederilor legale în materie.

(2). Reducerea capitalului social va putea fi făcută numai după trecerea a două luni din ziua în care hotărârea a fost publicată în Monitorul Oficial al României, partea IVa. Hotărârea va trebui să respecte minimul de capital social legal, să arate motivele pentru care se face reducerea și procedul ce va fi utilizat pentru efectuarea ei.

(3). Orice creditor poate face opoziție în termen de 30 de zile de la data publicării hotărârii asociaților sau a actului adițional modificator în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a.

(4). Capitalul social poate fi redus, în cazuri justificate, cu respectarea prevederilor legale aplicabile.

(5). Capitalul social poate fi majorat, pe baza hotărârii adunării generale a asociaților, prin crearea de părți sociale noi reprezentând aport propriu în natură sau în numerar. Părțile sociale nou constituite vor fi subscrise în totalitatea lor libere de orice sarcini.

(6). Părțile sociale sunt indivizibile cu privire la proprietate.

(7). Dacă majorarea capitalului social se face prin aporturi în natură, adunarea generală, care a hotărât aceasta, va numi unul sau mai mulți experți evaluatori, pentru evaluarea acestor aporturi, recunoscuți de Oficiul Național al Registrului Comerțului.

Art.9. Cesiunea părților sociale

(1). Părțile sociale pot fi transmise între asociați, sau terti cu respectarea procedurilor legale.

(2). Transmiterea către persoane din afara societății este permisă numai dacă a fost aprobată de asociați reprezentând cel puțin trei pătrimi din capitalul social, potrivit dispozițiilor legale și cu respectarea procedurilor privind publicitatea. Dispozițiile art. 202 din Legea societăților comerciale nr. 31/1990 se aplică în mod corespunzător.

CAPITOLUL IV

CONDUCEREA SOCIETĂȚII. ADUNAREA GENERALĂ A ASOCIAȚILOR

Art.10. (1). Hotărârile asociațiilor se iau în adunarea generală. Adunarea Generală a Asociațiilor este organul de conducere al Societății Comerciale, care se va întruni și va lua hotărâri în condițiile prevăzute de lege.

(2). Adunarea Generală a Asociațiilor este formată din 3 reprezentanți numiți de către asociați, persoane împuternicite să reprezinte interesele unităților administrativ-teritoriale în societatea comercială, astfel: 2 reprezentanți numiți de către Consiliul Județean Buzău și 1 reprezentant numit de către Consiliul Local al Municipiului Râmnicu Sărat.

Adunarea Generală a Asociațiilor este formată din reprezentanții desemnați de asociați, persoane împuternicite să reprezinte interesele unității administrativ-teritoriale asociate în Societate. Fiecare asociat va desemna, prin hotărâre, persoanele desemnate să fie reprezentanți ai acestora în A.G.A.

(3). La înființare, Adunarea Generală a Asociațiilor este formată din 3 reprezentanți desemnați prin hotărâre, de către fiecare asociat fondator, 2 reprezentanți numiți de Consiliul Județean Buzău și 1 reprezentant numit de către Consiliul Local al Municipiului Râmnicu Sărat după cum urmează:

- Domnul/doamna _____, consilier local, cetățean român, având CNP _____, identificat cu C.I. seria ____, nr. _____, eliberată de _____ la data de _____, domiciliat în _____, str. _____, nr. _____, jud. Buzău, în calitate de mandatar prin Hotărârea Consiliului Județean Buzău nr. _____

- Domnul/doamna _____, consilier local, cetățean român, având CNP _____, identificat cu C.I. seria ____, nr. _____, eliberată de _____ la data de _____, domiciliat în _____, str. _____, nr. _____, jud. Buzău, în calitate de mandatar prin Hotărârea Consiliului Județean Buzău nr. _____

- Domnul/doamna _____, consilier local, cetățean român, având CNP _____, identificat cu C.I. seria ____, nr. _____, eliberată de _____ la data de _____, domiciliat în _____, str. _____, nr. _____, jud. Buzău, în calitate de mandatar prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Sărat nr. _____

în calitate de membri în Adunarea Generală a Asociațiilor la Societatea PARCUL INDUSTRIAL SLAM RÂMNIC S.R.L.

(4). Adunarea generală decide prin votul reprezentând majoritatea absolută a asociațiilor și a părților sociale, în afară de cazul când în actul constitutiv se prevede altfel. Pentru hotărârile având ca obiect modificarea actului constitutiv este necesar votul tuturor asociațiilor, în afară de cazul când legea prevede altfel.

(5). Dacă adunarea legal constituită nu poate lua o hotărâre valabilă din cauza neîntrunirii majorității cerute, adunarea convocată din nou poate decide asupra ordinii de zi, oricare ar fi numărul de asociați și partea din capitalul social reprezentată de asociații prezenți.

(6). Adunarea Generală a Asociațiilor se întrunește potrivit dispozițiilor legale aplicabile. Adunarea Generală a Asociațiilor va fi convocată cel puțin o dată pe an sau de câte ori este necesar de către Presedintele Consiliului de Administrație sau de către oricare dintre asociați.

(7). Convocarea se va face în scris, prin fax, scrisoare recomandată sau prin poșta electronică (însoțită de confirmarea de primire).

(8). Hotărârile vor fi adoptate prin votul reprezentanților desemnați de asociați, cu respectarea cvorumului și majorităților stabilite de lege.

(9). Fiecare parte socială deținută dă dreptul la un vot în adunarea generală a asociațiilor.

Art.11. (1). Ședințele Adunării Generale a Asociațiilor se vor desfășura la sediul societății, sau la sediul unuia dintre asociați, loc ce va fi indicat în convocator. Când pe ordinea de zi figurează propuneri pentru modificarea Actului Constitutiv, convocarea va trebui să cuprindă textul integral al propunerilor.

(2). Hotărârile Adunării Generale a Asociațiilor se iau prin vot deschis, cu excepția cazurilor în care legea prevede altfel.

(3). În ziua convocării, ședința Adunării Generale se va deschide de către Presedintele Consiliului de Administrație sau de către persoana desemnată să îl înlocuiască. Asociații vor alege un președinte de ședință care va conduce ședința A.G.A. și un secretar al ședinței.

(4). Secretarul ședinței poate fi numit dintre reprezentanții asociațiilor, din salariații societății sau din afara societății. Secretarul va întocmi procesul-verbal al ședinței și va constata îndeplinirea formalităților de convocare, data și locul ținerii Adunării Generale, reprezentanții prezenți, dezbaterile în rezumat, precum și hotărârile luate. Procesul-Verbal va fi însoțit de actele referitoare la convocare, precum și de lista de prezență a reprezentanților desemnați de către asociați.

(5). Procesul-verbal și hotărârile adoptate vor fi înscrise în registrul Adunărilor Generale a Asociațiilor.

Art.12. (1) Adunările generale ale asociațiilor sunt ordinare și extraordinare.

(2). Adunarea generală ordinară se întrunește cel puțin o dată pe an, în cel mult 5 luni de la încheierea exercițiului financiar sau ori de câte ori este nevoie..

(3). Adunarea generală ordinară a asociațiilor are atribuțiile prevăzute de lege dintre care enumerăm:

- a. să discute, să aprobe sau să modifice situațiile financiare anuale ale Societății, pe baza rapoartelor prezentate de Consiliul de administrație sau, după caz, de auditorul statutar, și să decidă cu privire la propunerile privind fixarea și repartizarea dividendelor;
- b. să analizeze raportul de activitate al Consiliului de Administrație și să aprobe direcțiile principale pe viitor;
- c. să stabilească bugetul de venituri și cheltuieli și, după caz, programul de activitate, pe exercitiul financiar următor;
- d. să se pronunțe asupra gestiunii Consiliului de administrație, respectiv a directorului;
- e. numește și revocă membrii consiliului de administrație;
- f. să fixeze remunerația cuvenită pentru exercițiul în curs membrilor Consiliului de administrație, conform procedurilor legale în vigoare;
- g. să hotărască gajarea, închirierea sau desființarea unuia sau a mai multor unități ale societății;
- h. să evalueze anual activitatea administratorilor, atât pentru execuția contractului de mandat cât și a planului de administrare
- i. să numească sau să demită auditorul financiar și să fixeze durata minimă a contractului de audit financiar.

(4). Atribuțiile prevăzute la alin.(3), lit. e), g), i) se vor exercita pe bază de mandat acordat de asociați.

(5). Adunarea generală extraordinară a asociațiilor se întrunește ori de câte ori este necesar a se lua o hotărâre ce intră în atribuțiile sale:

- a. schimbarea formei juridice a societății;
- b. mutarea sediului societății;
- c. schimbarea obiectului de activitate al societății;
- d. înființarea sau desființarea unor sedii secundare: sucursale, agenții, reprezentanțe sau alte asemenea unități, fără personalitate juridică dacă prin actul constitutiv nu se prevede altfel;
- e. prelungirea duratei societății;
- f. majorarea capitalului social;
- g. reducerea capitalului social;

- h. fuziunea cu alte societăți sau divizarea societății;
 - i. dizolvarea anticipată a societății;
 - j. oricare altă modificare a Actului Constitutiv sau oricare altă hotărâre pentru care este cerută aprobarea Adunării Generale Extraordinare.
 - k. contractarea și aprobarea de împrumuturi bancare inclusiv al celor externe, a creditelor comerciale, constituirea garanțiilor, precum și aprobarea oricărui credit financiar acordat de societate;
 - l. să aprobe planul de administrare al membrilor Consiliului de Administrație care include strategia de administrare pe durata mandatului, pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite în contractul de mandat; să aprobe regulamentele Consiliului de Administrație; să aprobe și să semneze contractele de mandat cu membrii Consiliului de Administrație;
 - m. să aprobe participarea la constituirea de noi societăți comerciale sau la societăți deja existente;
 - n. să monitorizeze și să evalueze performanțele Consiliului de Administrație pentru a se asigura asociații că sunt respectate principiile de eficiență economică și profitabilitate în funcționarea societății;
 - o. să negocieze și să aprobe indicatorii de performanță financiari și nefinanciari pentru Consiliul de administrație (art. 30 din O.U.G. nr.109/2011 actualizata);
 - p. să aprobe forma contractului de mandat ce va fi încheiat cu administratorii;
 - q. să pună în aplicare obiectivele de politică salarială stabilite anual prin legea bugetului de stat pe baza cărora societatea fundamentează indicatorii din bugetul de venituri și cheltuieli (art.7, alin.(1) și (2) din O.G. nr. 26 din 21 august 2013);
- (6). Atribuțiile prevăzute la alin.(5), lit. a) – k), m), o), p) se vor exercita pe bază de mandat acordat de asociati.
- (7). Atribuțiile adunării generale extraordinare a asociatilor sunt cele prevăzute de lege, cu excepția celor referitoare la: mutarea sediului, schimbarea obiectului de activitate al societății, majorarea capitalului social, pe care adunarea generală extraordinară, în temeiul art. 114 alin. (1) din Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare, le poate delega consiliului de administrație al societății.
- (8). Adunarea generala a asociatilor exercita orice alte atributii care, prin actele normative aplicabile, sunt stabilite în competența sa.
- (9). Publicitatea hotărârilor și modalitățile de contestare a acestora se fac potrivit legii.

CAPITOLUL V ADMINISTRAREA SOCIETĂȚII

Art.13. (1). Societatea este administrată de către un consiliul de administrație format din 3 membrii, administratori neexecutivi, numit de către adunarea generală a asociațiilor, pentru un mandat de **4 (patru) ani**. Selecția membrilor consiliului de administrație se realizează de către comisia de selecție și nominalizare, pe baza unei proceduri proprii prevăzute de normele metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

(2). La înființare, societatea va fi administrată de către un consiliu de administrație format din administratori provizorii, desemnați prin actul constitutiv, potrivit hotărârilor asociațiilor fondatori, pentru un mandat de 5 luni cu posibilitatea prelungirii, o singură dată, pentru încă 2 luni, pentru motive întemeiate. In cazuri exceptionale, in care numirea unui administrator permanent nu este posibila in termenul mentionat anterior, si nu au fost constatate de catre AMEPIP incalcari ale reglementarilor privind selectia, nominalizarea si numirea administratorilor permanenti in termenul de 5 luni, respectiv 7

luni, este permisă desemnarea de către adunarea generală a acționarilor a unui nou administrator provizoriu, inclusiv a administratorului provizoriu anterior, pentru un mandat de maximum 5 luni sau până la data numirii administratorilor desemnați în urma procedurii de selecție prevăzută de OUG nr.109/2011 actualizată.

(3). La data prezentului act constitutiv este numit consiliul de administrație în următoarea componență:

- **Doamna/Domnul** _____, cetățean român, născut în data de _____, în localitatea _____, jud. _____, legitimat cu CI. seria ___ nr. _____, eliberată de SPCLEP _____, la data de __.__.____, domiciliat în _____, str. _____, bl. __, ap. __, jud. _____, CNP _____, în calitate de **membru**.

- **Doamna/Domnul** _____, cetățean român, născut în data de _____, în localitatea _____, jud. _____, legitimat cu CI. seria ___ nr. _____, eliberată de SPCLEP _____, la data de __.__.____, domiciliat în _____, str. _____, bl. __, ap. __, jud. _____, CNP _____, în calitate de **membru**.

- **Doamna/Domnul** _____, cetățean român, născut în data de _____, în localitatea _____, jud. _____, legitimat cu CI. seria ___ nr. _____, eliberată de SPCLEP _____, la data de __.__.____, domiciliat în _____, str. _____, bl. __, ap. __, jud. _____, CNP _____, în calitate de **membru**.

Art.14. (1) În caz de vacanță a unuia sau a mai multor posturi de administrator, asociații pot convoca adunarea generală a asociaților în vederea numirii unuia sau mai multor administratori provizorii, până la desemnarea noilor administratori, potrivit legii. Durata pentru care sunt desemnați prin procedura de selecție și nominalizare noii administratori, pentru a ocupa postul/posturile vacante, va fi egală cu perioada care a rămas până la expirarea mandatului administratorului înlocuit.

(2) În situația prevăzută la alin.(1), durata mandatului administratorului provizoriu este de maximum 5 luni, cu posibilitatea prelungirii, o singură dată, pentru încă 2 luni, pentru motive întemeiate. În cazuri excepționale, în care numirea unui administrator permanent nu este posibilă în termenul menționat anterior, și nu au fost constatate de către AMEPIP încălcări ale reglementărilor privind selecția, nominalizarea și numirea administratorilor permanenți în termenul de 5 luni, respectiv 7 luni, este permisă desemnarea de către adunarea generală a acționarilor a unui nou administrator provizoriu, inclusiv a administratorului provizoriu anterior, pentru un mandat de maximum 5 luni sau până la data numirii administratorilor desemnați în urma procedurii de selecție prevăzută de OUG nr.109/2011 actualizată.

(3) În cazul în care procedura de selecție este suspendată sau anulată de instanța judecătorească, mandatul administratorului provizoriu continuă până la numirea noului administrator.

(4). Mandatul administratorului care și-a îndeplinit în mod corespunzător atribuțiile poate fi reînnoit de către adunarea generală a asociaților, conform dispozițiilor legale.

(5). Consiliului de administrație îi revin atribuțiile privind administrarea societății. Acesta deține dreptul de a reprezenta societatea în relațiile cu terții în conformitate cu prevederile legale, cu prevederile prezentului Act Constitutiv și cu hotărârile asociaților.

(6). Consiliul de administrație este răspunzător pentru administrarea societății, realizarea obiectului de activitate al societății, existența și conducerea registrelor societății, și pentru ducerea la îndeplinire a hotărârilor asociaților.

(7). Obligațiile și răspunderea membrilor consiliului de administrație sunt reglementate de dispozițiile prevăzute în Legea nr.31/1990 privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu alte dispoziții legale în materie.

(8). Consiliul de administrație poate apela la consultanți pentru efectuarea unor studii, analize sau expertize necesare în vederea luării unor decizii.

(9). Consiliul de administrație este obligat să pună la dispoziția Asociaților, la cererea acestora, orice documente legate de activitatea societății.

(10). Membrii consiliului de administrație răspund față de societatea pentru prejudiciile cauzate acesteia prin infracțiuni, abateri de la dispozițiile legale sau actul constitutiv, precum și pentru greșeli în administrarea societății. În astfel de situații ei vor putea fi revocați prin hotărârea adunării generale a asociaților.

(11) Nu pot fi selectate, nominalizate, desemnate și numite în funcția de administrator, sau director, următoarele persoane:

a) senatorii;

b) deputații;

c) membrii Guvernului;

d) prefecții și subprefecții;

e) primarii și viceprimarii;

f) persoanele care au auditat situațiile financiare ale societății în cauză în oricare din ultimii 3 ani financiari anteriori nominalizării;

g) persoanele care, potrivit legii, sunt incapabile sau care au fost condamnate pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;

h) persoanele care nu pot ocupa funcția de administrator sau director, conform Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

i) persoanele care au fost sancționate de Banca Națională a României, Autoritatea de Supraveghere Financiară, Comisia Națională a Valorilor Mobiliare sau de către Comisia de Supraveghere a Asigurărilor și care se regăsesc în registrele acestor instituții.

(12). Pentru activitatea desfășurată, membrii consiliului de administrație beneficiază de o indemnizație lunară stabilită prin hotărâre a asociațiilor.

(13) Orice referire la Consiliul de Administrație va fi interpretată ca referire la administratori.

Art.15. (1). Consiliul de administrație are, în principal, următoarele atribuții:

a) răspunde de administrarea societății comerciale;

b) pune în aplicare hotărârile adunării generale a asociaților;

c) convoacă Adunarea Generală a Asociaților, prin presedintele Consiliului de administrație, stabilind ordinea de zi a ședinței;

d) propune strategia de dezvoltare și promovare a parcului industrial;

e) propune Adunării Generale a Asociaților, bugetul de venituri și cheltuieli precum și rectificările necesare în cursul exercițiului financiar;

f) întocmește și prezintă Adunării Generale a Asociaților raportul cu privire la activitatea societății, bilanțul, contul de profit și pierderi și urmărește respectarea prevederilor bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de Adunarea Generală a Asociaților;

g) propune spre aprobare Adunării Generale a Asociaților organigrama, statul de funcții, regulamentul de organizare și funcționare și regulamentul intern;

h) exercită atribuțiunile de administrare curentă și de gestionare a societății;

i) efectuează operațiunile de administrare și gestionare a societății, cu respectarea prevederilor prezentului Act Constitutiv și hotărârile Adunării Generale a Asociaților;

j) rezolvă orice altă problemă din gestiunea curentă a societății sau stabilită de adunarea generală a

- societății și reprezintă societatea în raporturile cu terții;
- k) în termen de 90 de zile de la data numirii sale, consiliul de administrație elaborează și prezintă asociaților, spre aprobare, componenta de administrare a planului de administrare, care include strategia de administrare pe durata mandatului pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite în contractele de mandat;
 - l) stabilește o politică privind conflictele de interese și sistemele pentru punerea în aplicare a acesteia. În acest scop, consiliul de administrație adoptă, în termen de 90 de zile de la data numirii, un cod de etică, care se revizuieste anual, dacă este cazul, fiind avizat, în prealabil, de auditorul intern. Codul de etică se publică, prin grija președintelui consiliului de administrație, pe pagina de internet a societății, în 48 de ore de la adoptare, iar în cazul revizuirii, la data de 31 mai a anului în curs;
 - m) întocmește rapoartele și documentele prevăzute de OUG nr.109/2011 cu modificările și completările ulterioare și le transmite asociațiilor, precum și de alte acte normative incidente în activitatea societății;
 - n) organizează selecția directorilor, numește, revocă directorul și stabilește remunerația acestora în conformitate cu OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare;
 - o) încheie cu directorul societății contract de mandat;
 - p) analizează și aprobă componenta de management a planului de administrare elaborat de director, în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari;
 - q) stabilește drepturile, obligațiile și responsabilitățile personalului societății, conform structurii organizatorice aprobate;
 - r) stabilește competențele și nivelul de contractare a împrumuturilor bancare cerute, a creditelor comerciale pe termen scurt și mediu și eliberarea garanțiilor cu aprobarea prealabilă a Adunării Generale a Asociaților;
 - s) aprobă nivelul garanțiilor și modul de constituire a acestora pentru persoanele care au calitatea de gestionar;
 - ș) orice alte atribuții conferite prin Contractul de mandat, prin Actul Constitutiv și prin lege, stabilite în competența administratorilor societății;
- (2). În cadrul consiliului de administrație se constituie comitetul de nominalizare și remunerare, comitetul de gestionare a riscurilor și comitetul de audit. Funcțiile comitetului de gestionare a riscurilor pot fi delegate comitetului de audit prin decizie a consiliului de administrație.
- (3). Obligațiile și răspunderea administratorilor sunt reglementate de dispozițiile referitoare la mandat și de cele special prevăzute de Legea nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare și de O.U.G. nr.109/2011, cu modificările și completările ulterioare.
- (4). Convocarea consiliului de administrație, precum și modalitatea de desfășurare a ședințelor se face conform prevederilor legale în vigoare.

CAPITOLUL VI CONDUCEREA EXECUTIVĂ

Art.16 Consiliul de administrație delegă conducerea societății unui director care nu face parte din consiliul de administrație, numindu-l director executiv. Mandatul acestuia este de 4 ani.

Art.17. Director al societății este acea persoană careia i-a fost încredințată de către Consiliul de Administrație, prin contract de mandat, conducerea executivă a societății. Orice altă persoană, indiferent de denumirea tehnică a postului ocupat în cadrul societății, este exclusă de la aplicarea prezentelor norme cu privire la directorul societății.

Art.18. Directorul este responsabil cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii executive a societății, în limitele obiectului de activitate al societății și ale contractului de mandat, cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege sau de actul constitutiv consiliului de administrație și adunării generale a asociațiilor.

Art.19. Consiliul de administrație este însărcinat cu supravegherea activității directorilor. Orice administrator poate solicita directorilor informații cu privire la conducerea operativă a societății. Directorii vor informa consiliul de administrație asupra operațiunilor întreprinse și asupra celor avute în vedere.

Art.20. Directorul executiv va avea în principiu următoarele atribuții :

- a. reprezintă societatea în relațiile cu terții și are puteri de decizie în ceea ce privește operațiunile curente ale societății;
- b. propune consiliului de administrație strategia și politica comercială și de dezvoltare a societății;
- c. propune consiliului de administrație structura organizatorică a societății, numărul de posturi, precum și normativele de constituire a compartimentelor funcționale și de producție;
- d. negociază și semnează contractul colectiv de muncă la nivel de societate în baza mandatului specific acordat de consiliul de administrație;
- e. încheie contractele de muncă în condițiile stabilite de către consiliul de administrație și a Codului Muncii și concediază personalul societății;
- f. rezolvă orice problemă încredințată de consiliul de administrație al societății.

CAPITOLUL VII CONTROLUL GESTIUNII SOCIETĂȚII. AUDITORUL FINANCIAR

Art.21. (1) Situațiile financiare ale societății sunt supuse auditului statutar, care se efectuează de către auditorul statutar, persoană fizică sau juridică autorizată în condițiile legii. Auditorul statutar este numit înainte de încheierea exercițiului financiar de către Adunarea Generală a Asociațiilor, pentru o perioadă de 3 ani.

(2) Auditorul statutar va fi numit după constituirea societății.

Art.22. Auditorul statutar are atribuțiile prevăzute de legislația română în vigoare.

Art.23. Auditorul statutar va prezenta anual Consiliului de Administrație raportul acestuia privitor la bilanț, contul de profit și pierderi, registrele societății și evaluarea patrimoniului.

Art.24. Consiliul de Administrație este obligat să pună la dispoziția auditorului statutar, cu cel puțin o lună înainte de data adunării generale, bilanțul exercițiului precedent, contul de profit și pierderi și raportul lor de gestiune.

CAPITOLUL VIII REPARTIZAREA BENEFICIILOR ȘI PIERDERILOR

Art.25. Asociaților le revin toate beneficiile societății și suportă pierderile acesteia proporțional cu contribuția fiecăruia la capitalul social.

Art.26. Stabilirea profitului net se va face în conformitate cu dispozițiile legale, iar repartizarea și plata dividendelor se vor face în cursul anului sau la încheierea exercițiului economico-financiar, potrivit hotărârii asociațiilor.

CAPITOLUL IX FUZIUNEA SI DIVIZAREA SOCIETĂȚII

Art.27. Fuziunea sau divizarea societății se hotărăște de către asociați, cu respectarea dispozițiilor Legii nr.31/1990 privind societățile, republicată și modificată.

CAPITOLUL X

MODIFICAREA FORMEI JURIDICE, DIZOLVAREA, LICHIDAREA, LITIGII

Art.28. Modificarea formei juridice

Modificarea formei juridice a societății se aprobă prin hotărâre a Adunării Generale a Asociațiilor.

Art.29. Dizolvarea societății. Lichidarea societății

(2). Societatea se dizolvată în următoarele situații:

- a) imposibilitatea realizării obiectului de activitate;
- b) declararea nulității societății;
- c) hotărârea adunării generale;
- d) hotărârea instanței judecătorești în cazurile prevăzute de lege;
- e) deschiderea procedurii lichidării judiciare/falimentului;
- f) alte cauze prevăzute de lege sau de actul constitutiv al societății.

(2). Dispozițiile legale privind lichidarea societăților comerciale se aplică în mod corespunzător societății comerciale. Asociații pot hotărî, o dată cu dizolvarea, cu cvorumul și majoritatea prevăzute pentru modificarea actului constitutiv, și modul de lichidare a societății, atunci când sunt de acord cu privire la repartizarea și lichidarea patrimoniului societății și când asigură stingerea pasivului sau regularizarea lui în acord cu creditorii și anume:

- prin vânzarea activelor proprii când acestea există în patrimonial societății;
- prin contribuția proprie a asociaților când societatea nu dispune de active proprii.

Art.30. Forța de muncă

(1). Angajarea personalului societății se va face de către conducerea executivă potrivit legislației în materie, pe bază de contracte individuale de muncă prin care se stabilesc drepturile și obligațiile în raport cu societatea.

Art.31. Litigii

(1). Litigiile societății cu persoanele fizice sau juridice sunt de competența instanțelor judecătorești din România.

(2). Litigiile personalului angajat de societate ivite în raportul cu acestea se rezolvă în conformitate cu prevederile legislației muncii din România.

CAPITOLUL XI FORȚA MAJORĂ

Art.32. Asociații pot fi exonerati de obligațiile din prezentul act constitutiv în caz de forță majoră.

CAPITOLUL XII DISPOZIȚII FINALE

Art.33. Toate cheltuielile de constituire a societății vor fi contabilizate după înregistrarea societății drept cheltuieli de constituire.

Art.34. Prevederile prezentului act constitutiv intră în vigoare la data înregistrării lui la Oficiul Registrului Comerțului și se completează cu prevederile Legii societăților comerciale nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare precum și cu legislația în materie aplicabilă. Conform Art. 204 alin (4) din Legea nr. 31/1990 a societăților comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Actul Constitutiv se poate modifica prin Hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor și, după fiecare modificare, actul modificator și textul complet al Actului Constitutiv actualizat cu toate modificările se vor depune la Oficiul Registrului Comerțului.

Prezentul înscris a fost redactat astăzi, _____, într-un număr de 3(trei) exemplare, în original sub semnătură privată.

ASOCIAȚII FONDATORI:

JUDEȚUL BUZĂU,

prin Consiliul Județean Buzau

**reprezentat prin
Adunarea Generala a Asociatilor**

MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT

prin Consiliul Local al Municipiului Râmnicu Sărat

**reprezentat prin
Adunarea Generala a Asociatilor**

CONTRACT DE MANDAT

Încheiat astăzi _____

În aplicarea dispozițiilor:

- **Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011** privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare O.U.G. nr. 109/2011;
- **Hotărârii Guvernului nr. 639/2023** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, denumită în continuare H.G. 639/2023, Anexa nr. 1-Norme metodologice din 27 iulie 2023 pentru stabilirea criteriilor de selecție a membrilor consiliilor de administrație/supraveghere ale întreprinderilor publice, de întocmire a listei scurte pentru fiecare post, a clasamentului acestora, a procedurii privind numirile finale, precum și pentru stabilirea altor măsuri necesare implementării prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice și Anexa nr. 2-Norme metodologice din 27 iulie 2023 pentru stabilirea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari și a componentei variabile a remunerației membrilor consiliilor de administrație/supraveghere ale întreprinderilor publice, precum și a directorilor, respectiv a membrilor directoratului;
- **Legii societăților nr. 31/1990** republicată, cu modificări și completări, denumită în continuare Legea nr. 31/1990;
- **Legii nr. 287/2009** privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare, art. 1913-1919, art. 1924, precum și art. 2009-2042;
- **Actului constitutiv al Societății**, denumit în continuare Actul constitutiv,

În urma și pe baza numirii de către Adunarea Generală a Asociaților (denumită în continuare A.G.A.) prin **Hotărârea A.G.A. nr. ___/_____**, a domnului/doamnei _____ în calitate de membru al Consiliului de administrație al Societății, și al acceptării exprese de către domnul/doamna _____ a mandatului, fiind necesar a fi stabilite drepturile și obligațiile mandantului și mandatarului corespunzător exercitării de către acesta din urmă a funcției de membru al Consiliului de administrație, se încheie prezentul Contract de mandat conform celor ce urmează.

Art. 1. Părțile contractului

Societatea, cu sediul social în, strada, nr....., județul, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul sub nr. /..... /....., CUI, reprezentată de către Adunarea Generală a Asociaților care a desemnat prin **Hotărârea A.G.A. nr. ___/_____** pe _____ să semneze în numele Societății prezentul contract în forma și în conținutul aprobat prin **Hotărârea A.G.A. nr. ___/_____**, în calitate de **mandant**, și

_____, cetățean român, născut la data de _____ în _____, cu domiciliul în _____, cu adresa de corespondență declarată în _____, CNP _____ numit în calitate de **membru al Consiliului de administrație al Societății** (denumit în continuare **Administrator**), în conformitate cu **Hotărârea A.G.A. nr. ___/_____**, care a luat act de forma și conținutul contractului aprobat prin **Hotărârea A.G.A. nr. ___/_____** și a acceptat mandatul în mod expres în aceste condiții contractuale, în calitate de **mandatar**.

Art. 2. Durata mandatului

2.1 Durata mandatului este de _____ începând cu data de _____, respectiv până la data de _____.

2.2 Mandatul poate fi reînnoit o singură dată cu aplicarea condițiilor și conform procedurii stabilite de legislația în materia guvernantei corporative.

Art. 3. Definiții

În prezentul Contract de mandat, termenii de mai jos vor avea următoarele semnificații:

- **Act constitutiv**–Actul Constitutiv al Societății, aprobat de AGA, astfel cum este în vigoare la data prezentului Contract de mandat sau cum va fi modificat/completat/reformulat prin hotărâre a Adunării Generale a Asociaților Societății;
- **Cadrul legal aplicabil** – ansamblul normelor juridice române cuprinse în Legea nr. 31/1990, O.U.G. nr. 109/2011, H.G. nr. 639/2023, Codul civil cu modificările și completările ulterioare, Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare, precum și în alte acte normative incidente prezentului Contract de mandat, aplicabile părților;
- **Conflict de interese**–orice situații sau împrejurări determinate/determinabile potrivit cadrului juridic aplicabil, Regulamentului de organizare și funcționare al Societății („ROF Societate”) și Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului de administrație („ROF CA”) în care interesul personal, direct ori indirect, al Mandatarului, contravine interesului Societății, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor de afaceri sau îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a atribuțiilor care îi revin în exercitarea mandatului său pentru Societate;
- **Informație privilegiată**–informație de natură precisă care nu a fost făcută publică, care se referă în mod direct sau indirect la unul sau mai mulți emitenți ori la unul sau mai multe instrumente financiare, și care, dacă ar fi transmisă public, ar putea avea un impact semnificativ asupra prețului acelor instrumente financiare sau asupra prețului instrumentelor financiare derivate cu care se află în legătură;
- **Informație confidențială**–înseamnă și include orice informații cu privire la activitatea economică a Societății care nu sunt publice, în conformitate cu prevederile:
 - (i) legilor;
 - (ii) hotărârilor AGA;
 - (iii) hotărârilor Consiliului de administrație;
 - (iv) reglementărilor interne ale Societății.

Informațiile confidențiale se referă în principal, fără a se limita la acestea:

- a. termenii contractuali și orice informații cu privire la partenerii de afaceri, clienți, investitori sau furnizori ai Societății, precum și condițiile în baza cărora Societatea desfășoară activități economice cu fiecare dintre aceste persoane;
- b. programe de calculator, algoritmi, proceduri sau tehnici folosite de Societate;
- c. informații cu privire la planurile de viitor ale Societății, inclusiv, fără însă a se limita la acestea, planuri de extindere la zone geografice, segmente de piață sau servicii;
- d. strategii de marketing, dezvoltate, investigate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), sau folosite de către Societate;
- e. orice alte informații dobândite de Mandatar în cursul exercitării mandatului său, despre care s-ar putea aprecia, în mod rezonabil, că reflectă vulnerabilități ale Societății.

- **Imposibilitatea de exercitare a mandatului/impediment legal;**
 - (i) orice împrejurare care creează o indisponibilitate cu o durată mai mare sau egală cu 90 de zile calendaristice consecutive, lipsind membrul Consiliului de administrație de posibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile, personal sau prin reprezentare, cu excepția cazurilor prevăzute de lege;
 - (ii) arestarea preventivă;
 - (iii) executarea unei sentințe privative de libertate;
 - (iv) anularea hotărârii AGA Societății de desemnare a membrului Consiliului de administrație.
- **Remunerația cuvenită membrului Consiliului de administrație**–remunerația membrilor Consiliului de administrație este stabilită de AGA în structura și limitele prevăzute la alin. (2), (3) și (4) ale art. 37 din O.U.G. nr. 109/2011;
- **Forța majoră**–semnifică orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii prezentului Contract de mandat și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea Contractului de mandat.

Sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este

considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

- **Decizia de afaceri**-semnifică orice decizie de a lua sau de a nu lua anumite măsuri cu privire la administrarea Societății;
- **Eveniment fortuit**-semnifică un eveniment care nu putea fi prevăzut de Mandatar și nici împiedicat de către acesta a se întâmpla; sunt asimilate evenimentului fortuit modificarea cadrului legal, de reglementare și a sistemului fiscal în România existent la semnarea prezentului Contract;
- **Indicatori de performanță financiari și nefinanciari**-indicatori de performanță negociați și aprobați de AGA, diferiți de cei aprobați pentru Directori, înscrisi în act adițional la Contractul de mandat.

Art. 4. Obiectul Contractului de mandat

4.1 Prin prezentul Contract de mandat, Administratorului îi este încredințată administrarea Societății, corespunzător calității de membru al Consiliului de administrație, având atribuțiile, competențele și responsabilitățile stabilite de lege și de Actul constitutiv.

4.2 Obligațiile Administratorului sunt reglementate de lege, astfel cum aceasta va putea fi modificată pe durata mandatului, inclusiv de legislația aplicabilă întreprinderilor publice, dispozițiile Actului constitutiv și cele ale prezentului contract de mandat. În scopul realizării obiectului prezentului contract de mandat, Administratorul va efectua, în limitele atribuțiilor și competențelor de membru al Consiliului, toate actele necesare pentru administrarea Societății în interesul acesteia și pentru îndeplinirea obiectului de activitate, acesta urmând să exercite mandatul cu loialitate, în interesul Societății, cu prudența și diligența unui bun administrator.

Art. 5. Drepturile și obligațiile Administratorului

5.1 Drepturile Administratorului

5.1.1 Administratorul are dreptul la plata unei remunerații constând într-o indemnizație fixă lunară.

5.1.2 Administratorul are dreptul să beneficieze de o poliță de asigurare de răspundere profesională încheiată de către Societate. Plata primelor aferente acestei asigurări va fi făcută de Societate și nu se va deduce din remunerația convenită Administratorului.

5.1.3 Administratorul are dreptul la plata de despăgubiri în cazul revocării mandatului fără justă cauză. Prin raportare la art 8.5., reprezintă „justă cauză” în înțelesul acestui articol, precizarea nefiind limitativă, neîndeplinirea de către Administrator sau îndeplinirea necorespunzătoare a oricărei obligații legale sau stipulate în prezentul contract și refuzul nejustificat de a încheia acte adiționale la prezentul contract prin care se stabilesc modificări intervenite prin efectul legii. De asemenea, revocarea are loc cu „justă cauză” în situația în care indicatorii-cheie de performanță nu sunt îndepliniți la nivelul minim aprobat de AGA, precum și în situația în care Administratorul refuză să își asume indicatorii-cheie de performanță și îndeplinirea acestora la nivelul minim aprobat de către AGA, refuzând să încheie în mod corespunzător un act adițional la Contractul de mandat.

În ipoteza revocării administratorului fără justă cauză:

a) Administratorul va avea dreptul să primească de la Societate o compensație echivalentă cu maxim indemnizații fixe nete lunare;

b) plata acestei sume cu titlu de despăgubire se face de către Societate în termen de maxim 60 de zile calendaristice de la data adoptării Hotărârii AGA de revocare, dacă hotărârea nu este contestată. Administratorul este de acord și acceptă că această despăgubire este unica dezdăunare a Administratorului, în situația în care intervine revocarea sa fără justă cauză.

Administratorul are dreptul la plata de daune-interese în cazul revocării fără justă cauză, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 30 alin. (3 ^ 3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

5.1.4 În cazul contestării de către administrator a deciziei de revocare emise de către Societate în instanță, contestatorul declară că renunță în mod definitiv și irevocabil la eventualele dobânzi și penalități aferente dreptului principal pretins, cu excepția cheltuielilor judiciare.

5.1.5 Administratorul are dreptul să aibă acces la orice informații legate de Societate, cu respectarea obligației de confidențialitate și a prevederilor aferente accesului la secrete de serviciu, respectiv informații naționale clasificate.

5.1.6 Administratorul poate beneficia, alături de ceilalți administratori, în condițiile legii, de asistență de specialitate pentru fundamentarea/motivarea deciziilor luate în cadrul Consiliului, cu aprobarea AGA.

5.1.7 Administratorul are dreptul de a beneficia de același pachet de compensații și beneficii, inclusiv servicii medicale și/sau asigurare medicală, contractate de Societate pentru angajați (dacă este cazul).

5.1.8. În cazuri excepționale, când interesul Societății o impune, poate solicita convocarea Adunării Generale a Acționarilor/Asociaților.

5.2 Obligațiile Administratorului

5.2.1 Administratorul este obligat să elaboreze o propunere pentru Componenta de administrare a Planului de administrare, în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, în termenul prevăzut de art. 30 alin. (1) din O.U.G. nr. 109/2011, să analizeze și să aprobe Planul de administrare completat cu Componenta de management în condițiile și în termenele prevăzute de lege.

5.2.2 Administratorul este obligat să negocieze în condițiile legii indicatorii-cheie de performanță în termenul prevăzut de art. 30 alin. (4) din O.U.G. nr. 109/2011;

5.2.3 Administratorul este obligat să îndeplinească obiectivele și indicatorii-cheie de performanță prevăzuți în anexă la contract.

5.2.4 Administratorul este obligat să contribuie la elaborarea proiectului bugetului întreprinderii publice și, după caz, a programului de activitate pe exercițiul financiar următor.

5.2.5 Administratorul este obligat să pregătească și să participe la ședințele Consiliului, precum și la unul sau mai multe comitete consultative înființate la nivelul Consiliului.

5.2.6 În cazul numirii în funcția de președinte al Consiliului de administrație, administratorului îi revin și atribuțiile corespunzătoare acestei funcții, stabilite în Actul constitutiv al Societății, Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului de administrație, precum și în prevederile legale aplicabile.

5.2.7 Administratorul este obligat să participe la ședințele AGA.

5.2.8 Administratorul este obligat să reprezinte Societatea în cazurile prevăzute de lege și, după caz, în ipotezele în care această facultate i s-a acordat în mod expres.

5.2.9 Administratorul este obligat să participe la elaborarea și transmiterea către Autoritatea Publică Tutelară, Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice (denumită în continuare AMEPIP), Ministerul Finanțelor și alte autorități, a rapoartelor prevăzute de lege, a rapoartelor privind activitatea Societății și stadiul realizării/îndeplinirii indicatorilor-cheie de performanță din contractul de mandat, precum și, după caz, a informațiilor referitoare la contractele de mandat ale directorilor Societății.

5.2.10 Administratorul este obligat să formuleze propuneri cu privire la strategia de dezvoltare a Societății.

5.2.11 Administratorul este obligat să participe la selecția, numirea și revocarea membrilor directorilor, evaluarea activității și aprobarea remunerației acestora.

5.2.12 Administratorul este obligat să aprobe recrutarea și revocarea, după caz, a conducătorului auditului intern și primirea de la acesta, ori de câte ori solicită, de rapoarte cu privire la activitatea Societății.

5.2.13 Administratorul este obligat să verifice funcționarea Sistemului de Control Intern Managerial;

5.2.14 Administratorul este obligat să sesizeze conflictele de interese și incompatibilitățile pentru membrii organelor de administrare și conducere ori pentru personalul întreprinderii publice.

5.2.15 Administratorul este obligat să declare, conform legislației în vigoare și codului de etică, existența oricăror conflicte de interese și incompatibilități. În situații de conflict de interese, Administratorul are obligația de a se abține de la participarea la procesul decizional în cadrul Consiliului/comitetelor consultative/în exercitarea atribuțiilor de administrator.

5.2.16 Administratorul are în sarcină obligația de informare prevăzută de art. 153[^]17 din Legea nr. 31/1990 coroborat cu art. 33 din O.U.G. nr. 109/2011.

5.2.17 Administratorul este obligat să exercite mandatul cu loialitatea, prudența și diligența unui bun administrator, în interesul exclusiv al Societății.

5.2.18 Administratorul este obligat să respecte dispozițiile legale și statutare privind creditarea și încheierea de acte juridice cu întreprinderea publică.

5.2.19 Să participe la cel puțin un program de formare profesională în domeniul guvernanței corporative, precum și în orice alte domenii relevante pentru întreprinderea publică, conform cadrului legal aplicabil, cu aprobarea AGA.

5.2.20 Administratorul este obligat să manifeste diligență cu privire la primirea, deținerea și transmiterea informațiilor (inclusiv a documentelor) proprietatea Societății utilizând în aceste scopuri în mod exclusiv mijloace tehnice și medii electronice sau fizice de comunicare sau păstrare aflate în proprietatea/sub controlul Societății (laptop/tabletă, e-mail, alte aplicații de comunicare, medii fizice de păstrare, etc). În aplicarea prezentei clauze contractuale, Administratorul este obligat să respecte și reglementările interne specifice având

ca obiect securitatea informației. Obligațiile stabilite prin prezenta clauză contractuală fac parte din sfera obligației de confidențialitate asumate de către Administrator prin prezentul contract.

5.2.21 Administratorul, împreună cu ceilalți membri ai Consiliului de administrație are obligația de a solicita convocarea AGA pentru a aproba orice tranzacție dacă aceasta are, individual sau într-o serie de tranzacții încheiate, o valoare mai mare de 10% din valoarea activelor nete ale Societății sau mai mare de 10% din cifra de afaceri a Societății potrivit ultimelor situații financiare auditate, cu membrii Consiliului de administrație ori cu directorii, cu angajații, cu asociații care dețin controlul asupra societății sau cu o societate controlată de aceștia, precum și cu soțul sau soția, rudele ori afinii până la gradul IV inclusiv ai persoanelor menționate.

5.2.22 Administratorul, împreună cu ceilalți membri ai Consiliului de administrație, are obligația de a informa asociații, în cadrul primei adunări generale a asociațiilor ce urmează încheierii actului juridic, asupra oricărei tranzacții încheiate de Societate cu: a) persoanele prevăzute la punctul 5.2.21, dacă valoarea tranzacției este sub nivelul de 10% din valoarea activelor nete ale Societății sau mai mica de 10% din cifra de afaceri a Societății potrivit ultimelor situații financiare auditate; b) o altă societate ori cu autoritatea publică tutelară, dacă tranzacția are o valoare, individual sau într-o serie de tranzacții, de cel puțin echivalentul în lei a 100.000 euro.

5.2.23 Să pună la dispoziția Societății, în forma și la termenele specificate de aceasta, documentele și informațiile solicitate de Societate pentru executarea diverselor obligații legale sau statutare referitoare la Administrator.

5.2.24 Să nu facă aprecieri neautorizate în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care Societatea are calitate de parte.

5.2.25 Să nu acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva Societății.

5.2.26 Administratorul își asumă condițiile de obținere a certificatului ORNISS, la nivelul solicitat de societate, în conformitate cu prevederile Legii nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, ale Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 și ale Normelor privind protecția informațiilor clasificate ale Organizației Tratatului Atlanticului de Nord în România, aprobate prin H.G. nr. 353/2002 (dacă este cazul).

5.2.27 Să respecte regulile de confidențialitate, obligațiile de neconcurență și criteriile de integritate prevăzute în Anexele nr. 1, 2 și 3 la Contract.

5.2.28 Administratorul are orice alte obligații prevăzute de actele normative în vigoare în domeniu, Actul constitutiv și regulamentele interne adoptate la nivelul Societății.

5.2.29 Să delege conducerea Societății unuia sau mai multor directori, numind pe unul dintre aceștia director general, să stabilească remunerația acestora, la recomandarea comitetului de nominalizare și remunerare și să revoce directorul general/directorii, în conformitate cu dispozițiile statutare și ale Cadrului legal aplicabil;

5.2.30 Să evalueze activitatea directorului, atât sub aspectul execuției contractului de mandat, cât și în ceea ce privește respectarea și realizarea Componentei de management din Planul de administrare;

5.2.31 Să aprobe încheierea de contracte, în limitele prevăzute de actul constitutiv, de hotărâri ale AGA, precum și de Cadrul legal aplicabil;

5.2.32 Să facă recomandări privind repartizarea profitului;

5.2.33 Să convoace sau, după caz, să avizeze convocarea AGA în conformitate cu prevederile statutare și ale Cadrului legal aplicabil, să organizeze și să participe la ședințele adunărilor generale ale asociațiilor și să implementeze hotărârile adunărilor generale ale asociațiilor;

5.2.34 Să avizeze proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al Societății pe anul în curs;

5.2.35 Să prezinte AGA, în termenul legal, toate rapoartele prevăzute de Cadrul legal aplicabil;

5.2.36 Să verifice conformitatea cu legea, cu Actul constitutiv și cu hotărârile AGA a operațiunilor de conducere a Societății;

5.2.37 Să adopte toate măsurile necesare pentru protejarea patrimoniului Societății;

5.2.38 Să informeze asociații despre Evenimente Semnificative, în termen de 2 zile lucrătoare, înainte sau după producerea acestora, după caz, și cu privire la eventuala situație de imposibilitate/impediment legal, după caz;

5.2.39 Să participe la procesul de evaluare și, urmare a acestui proces, să prezinte o autoevaluare bazată pe performanța obținută versus obiective în cadrul unui raport privind gradul de îndeplinire al obiectivelor, în termenele și condițiile stabilite de Mandant și pe care să o livreze acestuia;

5.2.40 Să apere, în mod loial, prestigiul Societății și al organelor de conducere ale Societății și asociațiilor, precum și să se abțină de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acestora;

- 5.2.41 Să nu exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea Societății, cu politicile și strategiile acesteia ori cu proiectele de reglementări sau de acte cu caracter individual;
- 5.2.42 În relația sa cu Societatea, cu directorii, asociații și angajații Societății și ceilalți membri ai Consiliului de administrație, Administratorul se obligă să aibă un comportament bazat pe respect, buna-credință, corectitudine și amabilitate, să nu aducă atingere onoarei/ reputației/ demnității acestora, precum și persoanelor fizice și juridice cu care intră în legătură în exercițiul mandatului său, prin întrebuițarea unor expresii jignitoare, formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase sau dezvăluirea unor aspecte ale vieții private;
- 5.2.43 Să asigure egalitatea de șanse și tratament pentru angajații Societății și directori, să nu favorizeze sau să defavorizeze accesul ori promovarea în cadrul Societății pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu Cadrul juridic aplicabil;
- 5.2.44 Să participe și să-și exprime votul la fiecare ședință a Consiliului de administrație și să semneze procesele verbale ale ședințelor Consiliului de administrație la care participă personal sau în calitate de mandatar, întocmite de secretariatul ședinței;
- 5.2.45 Să pună la dispoziția Societății, în forma și la termenele specificate de aceasta, documentele și informațiile solicitate de Societate pentru executarea diverselor obligații legale sau statutare referitoare la Administrator.

Art.6. Drepturile și obligațiile Societății

6.1 Drepturile Societății

- 6.1.1 Societatea are dreptul să solicite și să primească de la Administrator informații, rapoarte și alte documente cu privire la îndeplinirea mandatului.
- 6.1.2 Societatea are dreptul de a negocia indicatorii-cheie de performanță și finaliza negocierea în termenul prevăzut de lege.
- 6.1.3 Societatea are dreptul de a promova acțiunea în răspundere și acțiunea în despăgubiri pentru daunele cauzate Societății de către Administrator prin încălcarea îndatoririlor prevăzute de lege și Actul constitutiv.
- 6.1.4 Societatea are orice alte drepturi prevăzute de lege, Actul constitutiv și regulamentele interne adoptate la nivelul Societății.
- 6.1.5. Societatea are dreptul să solicite în scris orice fel de informație cu privire la activitatea membrilor Consiliului de Administrație și să primească răspuns în termen de cel mult 10 zile calendaristice de la solicitare.

6.2 Obligațiile Societății

- 6.2.1 Societatea este obligată la plata remunerației către Administrator în condițiile stabilite prin prezentul contract.
- 6.2.2 Societatea este obligată să suporte costurile asigurării de răspundere profesională a Administratorului.
- 6.2.3 Societatea are obligația de a monitoriza activitatea administratorului și de a evalua îndeplinirea indicatorilor-cheie de performanță aprobați, incluși în contractul de mandat.
- 6.2.4 Societatea are obligația de a plăti compensația administratorului prevăzută la art. 5.1.3 lit. a și b.

Art. 7. Răspunderea părților

7.1 Neîndeplinirea și/sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor asumate de către oricare dintre părțile semnatare ale prezentului contract atrage răspunderea părții aflate în culpă.

7.2 Administratorul răspunde pentru nerespectarea culpabilă:

(i) a obligației de îndeplinire a Planului de administrare, în scopul atingerii obiectivelor cuprinse în acesta și a îndeplinirii Indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari;

(ii) a prevederilor prezentului Contract de mandat;

(iii) a prevederilor hotărârilor adoptate de AGA Societății;

(iv) a prevederilor Actului constitutiv.

7.3 Administratorul nu încalcă obligația de prudență și de diligență și nu va răspunde în cazul în care, în momentul luării unei decizii de afaceri, el este în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul Societății și pe baza unor informații adecvate.

7.4 Administratorul va răspunde pentru orice prejudiciu suferit de Societate ca urmare a neîndeplinirii culpabile de către acesta a atribuțiilor și obligațiilor prevăzute de prezentul Contract de mandat, Actul constitutiv, ROF CA, hotărârile AGA sau Cadrul Legal, în conformitate cu prevederile legale aplicabile.

Art. 8. Condițiile modificării, încetării și reînnoirii mandatului

8.1 Prezentul contract se modifică prin acordul părților exprimat printr-un act adițional încheiat cu respectarea condițiilor de fond și formă prevăzute de lege la încheierea acestuia sau, după caz, ca urmare a modificărilor legislative ulterioare de natură a afecta prevederile contractuale.

8.2 Modificarea contractului în scopul includerii de clauze privind indicatorii-cheie de performanță aprobați în condițiile O.U.G. nr.109/2011 se va face în condițiile și termenele prevăzute de lege.

8.3 Contractul încetează:

a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat, dacă acesta nu a fost reînnoit în condițiile legii,

b) prin renunțarea Administratorului la mandat, cu un preaviz de 30 de zile calendaristice de la notificarea Societății;

c) prin decesul Administratorului;

d) ca urmare a neîndeplinirii indicatorilor-cheie de performanță înscrși în Contractul de mandat, din motive imputabile Administratorului, prin Hotărâre AGA,;

e) prin deschiderea procedurii insolvenței generale sau a falimentului Societății;

f) prin încălcarea de către Administrator a dispozițiilor legale privind conflictele de interese, incompatibilitățile, inclusiv a criteriilor de integritate prevăzute de Codul de etică al Societății, precum și a obligațiilor de neconcurență;

g) prin încălcarea obligațiilor de confidențialitate privind orice informație financiară și/sau comercială calificată ca fiind confidențială sau privilegiată potrivit normelor legale sau obligațiilor contractuale asumate de Societate;

h) prin încetare de plin drept în cazurile prevăzute de lege, inclusiv în cazul pornirii acțiunii în răspundere contra membrilor Consiliului, precum și în cazul trimerii în judecată pentru săvârșirea uneia dintre infracțiunile prevăzute la art. 6 alin. (2) din Legea societăților nr. 31/1990.

i) prin retragerea/neacordarea autorizației ORNISS (dacă este cazul);

j) prin imposibilitatea de exercitare a mandatului/impediment legal – orice împrejurare care creează o indisponibilitate cu o durată mai mare sau egală cu 90 de zile calendaristice consecutive, lipsind membrul Consiliului de Administrație de posibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile, personal sau prin reprezentare; În cazul în care Administratorul este în imposibilitate definitivă de exercitare a mandatului/impediment legal, încetarea va produce efecte de la data expirării termenului de 90 de zile consecutive de incapacitate.

k) pe cale amiabilă, prin acordul părților;

l) în cazul intervenției unor impedimente legale, așa cum sunt definite în prezentul Contract;

m) în cazul eșuării negocierilor în vederea aprobării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari;

n) în cazul pornirii acțiunii în răspundere contra membrilor Consiliului, mandatul acestora încetează de drept.

La data încetării prezentului Contract, Administratorul va returna Societății, de îndată, toate activele/mijloacele fixe încredințate pentru a fi folosite de către acesta în baza acestui Contract.

8.4 Mandatul Administratorului poate fi reînnoit la cererea administratorului în mandat, în conformitate cu prevederile art. 25 din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

8.5 În situația revocării cu justă cauză a Administratorului acesta nu este îndreptățit să primească despăgubiri din partea Societății. Pentru evitarea oricăror neînțelegeri, reprezintă „justă cauză” în înțelesul acestui articol, precizarea nefiind limitativă, neîndeplinirea de către Administrator sau îndeplinirea necorespunzătoare a oricărei obligații legale sau stipulate în prezentul contract și refuzul nejustificat de a încheia acte adiționale la prezentul contract prin care se stabilesc modificări intervenite prin efectul legii.

Art. 9. Obiective de performanță și indicatori-cheie de performanță, precum și condițiile de revizuire a acestora

9.1 Obiectivele și indicatorii-cheie de performanță, avizați de AMEPIP, vor fi stabiliți conform legii.

9.2 Condițiile de revizuire a obiectivelor și indicatorilor-cheie de performanță sunt cele prevăzute de dispozițiile O.U.G. nr.109/2011 și actele normative subsecvente, acestea fiind obligatorii pentru părți.

Art. 10. Criterii de integritate și etică

10.1 Administratorul va respecta prevederile dispozițiilor legale, prevederile Actului constitutiv și ale reglementărilor interne ale Societății privind conflictele de interese, incompatibilitățile, inclusiv criteriile de integritate prevăzute de Codul de etică al Societății, precum și a obligațiilor de neconcurență.

10.2 Administratorul are obligația de a respecta confidențialitatea privind orice informație financiară, tehnică și/sau comercială calificată ca fiind confidențială sau privilegiată potrivit normelor legale sau obligațiilor contractuale asumate de Societate.

Art. 11. Remunerația Administratorului

11.1 Administratorul, în calitate sa de membru al Consiliului, beneficiază de indemnizație stabilită de către AGA în condițiile prevederilor OUG nr. 109/2011, art. 37 alin. (2), (3), (4) și (5).

11.1.1 Remunerația membrilor neexecutivi ai Consiliului de administrație este formată dintr-o indemnizație fixă lunară.

11.1.2 Remunerația membrilor executivi ai Consiliului de administrație este formată dintr-o indemnizație fixă lunară și o indemnizație variabilă.

11.2 Indemnizația fixă convenită Administratorului pe durata mandatului de membru al Consiliului este în valoare lunară brută de _____ lei.

11.3 Plata indemnizației fixe se face lunar, la data de

12. Neplata/Restituirea componentei variabile a remunerației

12.1 În cazul în care plata componentei variabile a remunerației a devenit excesiv de oneroasă din cauza unor împrejurări excepționale a căror întindere nu a fost și nici nu putea fi avută în vedere de către părți la încheierea contractului de mandat, întreprinderea publică este îndreptățită să ceară adaptarea rezonabilă și echitabilă a contractului de mandat. În cazul în care părțile nu convin adaptarea contractului, întreprinderea publică este îndreptățită să sesizeze instanța potrivit dispozițiilor art. 1.271 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

12.2 Contractul de mandat se adaptează și în cazul în care plata componentei variabile a remunerației pune în pericol capitalizarea întreprinderii publice;

12.3 În cazul în care componenta variabilă este acordată pe baza unor date incomplete sau incorecte, administratorul are obligația să restituie sumele primite necuvenit, în caz contrar întreprinderea publică fiind obligată să introducă acțiunea de restituire.

Art. 13. Clauze de confidențialitate, în timpul și după exercitarea mandatului

13.1 Termenul de „Informații Confidențiale” înseamnă și include orice informații cu privire la activitatea Societății care nu sunt publice. Fără a se limita la cele de mai sus, informațiile confidențiale includ:

- termenii contractuali și orice informații cu privire la partenerii de afaceri, clienții, agenții, salariații, antreprenorii, investitorii sau furnizorii Societății, precum și condițiile în baza cărora Societatea desfășoară activități economice cu fiecare dintre aceste persoane;

- orice planuri de afaceri, de colaborare sau de dezvoltare ale Societății pe plan național și internațional sau, după caz detaliile nepublice ale unor astfel de planuri;

- informații cu privire la planurile de viitor ale Societății, inclusiv, fără însă a se limita la, planuri de extindere la zone geografice, segmente de piață sau servicii, orice informații care ar putea fi incluse în mod obișnuit în situațiile financiare ale Societății, inclusiv, dar fără a se limita la, suma activului, pasivului, valorii nete, veniturilor, cheltuielilor sau venitului net al Societății, cu excepția acelor informații a căror dezvăluire este autorizată conform reglementărilor interne ale Societății;

- orice alte informații dobândite de Administrator în cursul exercitării mandatului său, despre care s-ar putea aprecia, în mod rezonabil, că reflectă vulnerabilități ale Societății;

- orice informație primită de Societate de la terțe persoane care, la rândul lor, au o obligație de confidențialitate despre a cărei existență înștiințează Societatea;

- orice informații derivate din toate cele de mai sus;

- orice copii ale tuturor informațiilor menționate mai sus, cu excepția situațiilor în care aceste copii sunt solicitate de o instanță judecătorească sau de o altă autoritate publică, în condițiile prevăzute de lege.

13.2 Folosirea și dezvăluirea Informațiilor Confidențiale

13.2.1 Administratorul recunoaște că a dobândit și/sau va dobândi Informații Confidențiale în cursul sau în legătură cu exercitarea mandatului în cadrul Societății, precum și că folosirea indiferent de scop a acestor Informații Confidențiale, de către sine ori de către alte persoane, ar prejudicia grav Societatea inclusiv prin

încălcarea unor obligații legale ale Societății. Prin urmare, Administratorul acceptă că, direct sau indirect, în orice moment, pe durata contractului încheiat cu Societatea sau oricând ulterior încetării acestuia, și indiferent când și din ce motiv prezentul contract va înceta, nu va folosi sau determina folosirea oricăror Informații Confidențiale în legătură cu orice activități sau afaceri, cu excepția activităților economice publice ale Societății, și nu va dezvălui sau determina dezvăluirea oricăror Informații Confidențiale către orice persoană fizică, societate, asociație, grup sau orice altă entitate, cu excepția cazului în care această dezvăluire a fost autorizată în mod specific în scris de către Societate, sau cu excepția cazului în care este cerută de orice lege aplicabilă, ori dispusă prin hotărârea unei instanțe judecătorești sau arbitrale competente, sau de orice autoritate publică care prin lege este abilitată să primească astfel de informații.

13.2.2 Suplimentar, Administratorul se obligă să notifice Societatea, cu promptitudine, cu privire la orice act al unei instanțe judecătorești sau arbitrale, ori al unei alte autorități publice, de natura celor precizate în alineatul anterior, astfel încât Societatea să poată adopta, în condițiile legii, măsuri de protecție sau o altă soluție adecvată, și va furniza în continuare orice asistență pe care Societatea o poate solicita în mod rezonabil pentru a garanta asemenea măsuri sau soluții, în cazul în care măsurile de protecție menționate în alineatul anterior nu sunt suficiente, Administratorul va furniza numai acea secțiune din Informația Confidențială care este cerută în mod legal de autoritatea publică în cauză și va depune toate eforturile rezonabile și întemeiate legal, pentru a obține tratamentul confidențial al oricăror Informații Confidențiale astfel dezvăluite.

13.3 Folosirea și dezvăluirea informațiilor cu privire la terțe persoane

13.3.1 Administratorul înțelege că Societatea primește uneori informații de la terțe persoane, pe care Societatea trebuie să le trateze cu confidențialitate și să le folosească doar în scopuri limitate, („Informații cu privire la terțe persoane”).

13.3.2 Administratorul acceptă că, direct sau indirect, în orice moment, pe durata contractului încheiat cu Societatea, sau oricând după încetarea acestuia, și indiferent când și din ce motiv acest contract va înceta, nu va folosi sau determina folosirea oricăror Informații cu privire la terțe persoane, cu excepția cazurilor în care acest lucru este permis printr-un acord scris încheiat între Societate și respectiva terță persoană și cu excepția cazului în care este cerută de orice lege aplicabilă sau prin hotărârea unei instanțe judecătorești sau arbitrale competente sau de orice altă autoritate publică care prin lege este abilitată să primească astfel de informații.

Adițional, Administratorul se obligă să notifice Societatea, cu promptitudine, cu privire la orice act al unei instanțe judecătorești sau arbitrale, ori al unei alte autorități publice, de natura celor precizate la alineatul anterior, astfel încât Societatea să poată adopta, în condițiile legii, măsuri de protecție sau o altă soluție adecvată. În cazul în care măsurile de protecție nu sunt suficiente, Administratorul va furniza doar acea secțiune din Informație cu privire la terțe persoane, după cum este cerut în mod legal.

13.4 Protejarea secretelor comerciale

Nicio prevedere din prezentul contract nu va implica și nu va afecta în niciun fel drepturile Societății de a-și proteja secretele comerciale, prin orice mijloace prevăzute de lege.

13.5 Întinderea în timp a respectării obligațiilor de confidențialitate

Obligațiile de confidențialitate ce revin Administratorului în baza prezentului contract, rămân aplicabile și după încetarea acestuia indiferent de motive și vor produce efecte pe o perioadă de timp de minim 5 ani.

Art. 14. Modalitatea de evaluare a administratorilor

14.1 Executarea prezentului contract de mandat face obiectul evaluării în condițiile legii potrivit următoarelor tipuri de evaluări:

- a) evaluarea propriei performanțe a Consiliului;
- b) evaluarea activității Administratorului, realizată de către AGA sau de către Autoritatea Publică Tutelară;
- c) evaluarea de către AMEPIP a îndeplinirii indicatorilor-cheie de performanță.

Art. 15. Participarea în comitetele consultative de specialitate, înființate la nivelul consiliului potrivit legii, precum și la alte comitete, în funcție de specificul întreprinderii publice

15.1 În cadrul Consiliului se constituie în mod obligatoriu potrivit legii Comitetul de Nominalizare și Remunerare, Comitetul de Gestionare a Riscurilor și Comitetul de Audit. Prin Actul constitutiv al Societății se poate stabili și posibilitatea constituirii și a altor comitete consultative.

15.2 În termen de 10 zile calendaristice de la data numirii, Consiliul are obligația de a constitui comitetele precizate în clauza 14.1 de mai sus.

Art. 16. Clauze privind independența administratorului

16.1 Prin raportare la prevederile art. 138² din Legea nr. 31/1990, Administratorul declară pe proprie răspundere la data semnării prezentului contract că, potrivit prevederilor legale, **este /nu este administrator independent**.

16.2 În situația modificării, pe durata mandatului, a statutului declarat potrivit clauzei 15.1 de mai sus, Administratorul se obligă să notifice Societatea în termen de 3 zile calendaristice de la modificare.

Art. 17. Forța majoră și caz fortuit

17.1 Părțile se obligă să se înștiințeze reciproc, în scris, în termen de cel mult 5 (cinci) zile de la intervenția vreunei cauze de forță majoră sau caz fortuit, astfel cum sunt definite de către Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare, iar, în general, să se informeze reciproc și în timp util asupra eventualelor impedimente de natură să conducă la dificultăți în realizarea obiectului prezentului contract.

17.2 În cazul în care partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit nu a respectat obligația de notificare sau termenul prevăzut la 16.1, atunci partea nu va fi exonerată de răspundere.

17.3 În caz de forță majoră sau caz fortuit, părțile vor depune eforturi comune în vederea diminuării daunelor eventuale ce ar rezulta în urma intervenirii unei asemenea cauze.

Art. 18. Modalitatea de soluționare a litigiilor

18.1 Prezentul contract este guvernat de buna credință și interpretat în conformitate cu prevederile legii române.

18.2 Orice litigiu care se naște între Părți referitor la încheierea, executarea, modificarea, încetarea sau interpretarea clauzelor prezentului Contract de mandat, care nu pot fi soluționate pe cale amiabilă, vor fi prezentate spre soluționare instanțelor competente din România.

Art. 19. Alte clauze

19.1 Administratorul este de acord cu prelucrarea de către Societate, dacă va fi cazul, a datelor cu caracter personal furnizate de Administrator și/sau obținute de la terțe părți, inclusiv, fără a se limita la codul numeric personal și alte date personale de identificare, în scopul derulării raporturilor juridice legate direct sau indirect de prezentul contract dintre Societate și terți, precum și în scop statistic sau de marketing. Prin prezentul acord, Administratorul declară că a fost informat cu privire la prevederile Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, în special cu privire la dreptul de acces la date, dreptul la intervenție asupra datelor și dreptul la opoziție. Administratorul declară că, la încheierea operațiunilor de prelucrare, este de acord ca datele sale cu caracter personal să facă obiectul unor prelucrări ulterioare de către Societate, asociați și, dacă este cazul, alte autorități publice. Administratorul declară că a fost informat cu privire la faptul că are dreptul să-și retragă oricând consimțământul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, folosirea acestora în scop statistic sau de marketing, transferul lor în străinătate precum și primirea de comunicări comerciale, printr-o cerere scrisă adresată Societății.

19.2 Administratorul nu poate încheia un contract de muncă cu Societatea.

19.3 Notificări

19.3.1 Toate notificările/cererile/comunicările referitoare la prezentul contract, adresate de o parte celeilalte, vor fi considerate valabil îndeplinite dacă vor fi expediate acestei din urmă părți prin scrisoare recomandată sau fax/e-mail, cu confirmare de primire la adresele prevăzute în art.1 din prezentul contract ori la acele adrese care vor fi declarate ulterior de oricare dintre părți.

19.3.2 În cazul în care o parte își schimbă coordonatele de corespondență menționate în art.1 din prezentul contract, acesteia îi va reveni obligația de a comunica celeilalte părți, în termen de cel mult 5 (cinci) zile lucrătoare, noile coordonate. Omisiunea comunicării nu angajează răspunderea părții care folosește coordonatele menționate în contract sau ultimele notificate, iar notificările realizate la coordonatele respective sunt valabile.

19.4 Polița de asigurare de răspundere profesională acoperind și riscurile aferente executării mandatului Administratorului va fi contractată și plătită de către Societate în condițiile legislației achizițiilor publice. Valoarea asigurată este stabilită de către Autoritatea Publică Tutelară, iar condițiile poliței vor fi stabilite de către Societate.

19.5 Prezentul contract nu este un contract de muncă și nu este guvernat de legislația muncii.

19.6 Dacă anumite clauze ale prezentului contract devin ineficiente din punct de vedere juridic, validitatea celorlalte prevederi ale prezentului contract nu va fi afectată. În asemenea situații, părțile vor renegocia cu bună-

credință orice clauză devenită ineficientă din punct de vedere juridic, adăugând clauza astfel renegociată prevederilor prezentului contract.

19.7 Dacă, oricând pe parcursul duratei acestui contract, una dintre părți nu insistă în mod expres pentru a impune o anumită prevedere a contractului, nu înseamnă că acea parte a renunțat la astfel de prevederi sau că a renunțat la dreptul de a impune aceste prevederi.

19.8 Cadrul legal aplicabil prezentului contract se aplică de drept și își produce efecte juridice de drept fără alte formalități prealabile din partea părților.

19.9 Administratorul declară că a luat la cunoștință, anterior numirii de către AGA și acceptării mandatului, de clauzele prezentului contract și ale Actului constitutiv al Societății, le înțelege termenii și îi acceptă integral.

19.10 Administratorul declară că a luat cunoștință anterior numirii de către AGA și acceptării mandatului de obligațiile specifice prevăzute în sarcina sa de cadrul legal specific aplicabil Societății, acceptă, înțelege și se obligă în mod ferm la respectarea obligațiilor de confidențialitate și loialitate.

19.11 Administratorul declară că nu se află în niciuna dintre situațiile de incompatibilitate sau concurență prevăzute de lege, are capacitate deplină de exercițiu pentru a încheia prezentul contract și pentru a executa obligațiile prevăzute de acesta și în concordanță cu prevederile acestuia și ale cadrului legal aplicabil și îndeplinește cerințele prevăzute de lege și de Actul constitutiv al Societății pentru deținerea calității de administrator în cadrul Consiliului.

Prezentul Contract de mandat se va adapta corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia și care sunt aplicabile.

Anexele nr. 1, 2 și 3 sunt parte integrantă a prezentului Contract de mandat.

Drept pentru care am încheiat astăzi, _____, în 2 (două) exemplare originale, prezentul Contract de mandat, părțile declarând, totodată, că au primit fiecare câte un exemplar, cu ocazia semnării prezentului Contract.

Societatea Prin:mandatat,
Prin Hotărârea nr.a AGA

ADMINISTRATOR

Domnul/Doamna

.....

Anexa nr. 1

REGULI DE CONFIDENȚIALITATE

1. Definiții

Termenul de „Informații Confidențiale” înseamnă și include orice informații cu privire la activitatea economică a *Societății* care nu sunt publice, potrivit (i) legii, (ii) hotărârilor Adunării Generale a Asociațiilor, (iii) deciziilor Consiliului de administrație și (iv) reglementărilor interne ale *Societății*.

Fără a se limita la cele de mai sus, informațiile confidențiale includ:

a) termenii contractuali și orice informații cu privire la partenerii de afaceri, clienții, agenții, salariații, antreprenorii, investitorii sau furnizorii *Societății*, precum și condițiile în baza cărora *Societatea* desfășoară

activități economice cu fiecare dintre aceste persoane;

b) programe de calculator (inclusiv codul sursă și codul de obiect) sau programul soft dezvoltat, modificat sau folosit de *Societate*;

c) informații de orice fel compilate de către *Societate*, inclusiv, dar fără a se limita la, informații legate de produse și servicii, reclamă și marketing, precum și de către clienți, furnizori și/sau parteneri de afaceri, existenți sau potențiali;

d) algoritmi, proceduri sau tehnici, sau idei și principii esențiale care stau la baza unor asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici dezvoltate de sau acelea folosite de *Societate* sau în alt fel cunoscute *Societății* (cu excepția oricărui algoritm, procedură sau tehnică care ține de domeniul public), indiferent dacă acești algoritmi, proceduri, tehnici fac sau nu parte dintr-un program de computer, inclusiv, dar fără a se limita la tehnici pentru:

- identificarea posibililor clienți;
- comunicarea efectivă cu clienții existenți sau potențiali;
- reducerea costurilor de funcționare sau creșterea eficienței sistemului.

e) faptul că *Societatea* folosește, a folosit sau a evaluat ca posibilitate de a folosi orice bază de date anume, surse de date, algoritmi, proceduri sau tehnici sau ideile dezvoltate sau furnizate de o persoană, alta decât *Societatea* (inclusiv orice algoritm, procedură sau tehnică din domeniul public), indiferent dacă asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici fac parte dintr-un program de computer sau nu;

f) strategiile de stabilire marketing, dezvoltate, investigate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, modificate, testate sau folosite de către *Societate*, sau orice informații cu privire la sau care ar putea în mod rezonabil duce la dezvoltarea unei asemenea strategii;

g) informații cu privire la planurile de viitor ale *Societății*, inclusiv, fără însă a se limita la, planuri de extindere la zone geografice, segmente de piață sau servicii, orice informații care ar putea fi incluse în mod obișnuit în situațiile financiare ale *Societății*, inclusiv, dar fără a se limita la, suma activului, pasivului, valorii nete, veniturilor, cheltuielilor sau veniturii net al *Societății*, cu excepția acelor informații a căror dezvăluire este autorizată conform reglementărilor interne ale *Societății*;

h) informații care vor fi dezvăluite exclusiv în condițiile prevăzute la punctul 5;

i) orice alte informații dobândite de Administrator în cursul exercitării mandatului său, despre care s-ar putea aprecia, în mod rezonabil, că reflectă vulnerabilități ale *Societății*, și care ar ajuta un competitor sau un potențial competitor al *Societății*, pentru a concura cu succes împotriva *Societății*;

j) orice informație primită de *Societate* de la terțe persoane care, la rândul lor, au o obligație de confidențialitate despre a cărei existență înștiințează *Societatea*;

k) orice informații derivate din toate cele de mai sus și

l) orice copii ale tuturor informațiilor menționate mai sus, cu excepția situațiilor în care aceste copii sunt solicitate de o instanță judecătorească sau de o altă autoritate publică, în condițiile prevăzute de lege.

2. Folosirea și dezvăluirea Informațiilor Confidențiale

Administratorul recunoaște că a dobândit și/sau va dobândi Informații Confidențiale în cursul sau în legătură cu exercitarea mandatului în cadrul *Societății*, precum și că folosirea, în scopul concurării *Societății*, a acestor Informații Confidențiale, de către sine ori de către alte persoane, ar periclita grav capacitatea *Societății* de a continua activitatea sa economică.

Prin urmare, Administratorul acceptă că, direct sau indirect, în orice moment, pe durata Contractului de Mandat încheiat cu *Societatea* sau oricând ulterior încetării acestuia, și indiferent când și din ce motiv acest contract va înceta, nu va folosi sau determina folosirea oricăror Informații Confidențiale în legătură cu orice activități sau afaceri, cu excepția activităților economice ale *Societății*, și nu va dezvălui sau determina dezvăluirea oricăror Informații Confidențiale către orice persoană fizică, societate, asociație, grup sau orice altă entitate, cu excepția cazului în care această dezvăluire a fost autorizată în mod specific în scris de către *Societate*, sau cu excepția cazului în care este cerută de orice lege aplicabilă, ori dispusă prin hotărârea unei instanțe judecătorești sau arbitrale competente, sau de orice autoritate publică care prin lege este abilitată să primească astfel de informații. Suplimentar, Administratorul se obligă să notifice *Societatea*, cu promptitudine, cu privire la orice act al unei instanțe judecătorești sau arbitrale, ori al unei alte autorități publice, de natură celor precizate în alineatul anterior, astfel încât *Societatea* să poată adopta, în condițiile legii, măsuri de protecție sau o altă soluție adecvată, și va furniza în continuare orice asistență pe care *Societatea* o poate solicita în mod rezonabil pentru a garanta asemenea măsuri sau soluții.

În cazul în care măsurile de protecție menționate în alineatul anterior nu sunt suficiente, Administratorul va furniza numai acea secțiune din Informația Confidențială care este cerută în mod legal de autoritatea publică în

cauză și va depune toate eforturile rezonabile și întemeiate legal, pentru a obține tratamentul confidențial al oricăror Informații Confidențiale astfel dezvăluite.

3. Folosirea și dezvăluirea informațiilor cu privire la terțe persoane

Administratorul înțelege că *Societatea* primește uneori informații de la terțe persoane, pe care *Societatea* trebuie să le trateze cu confidențialitate și să le folosească doar în scopuri limitate, („Informații cu privire la terțe persoane”).

Administratorul acceptă că, direct sau indirect, în orice moment, pe durata Contractului de Mandat încheiat cu *Societatea*, sau oricând după încetarea acestuia, și indiferent când și din ce motiv acest Contract va înceta, nu va folosi sau determina folosirea oricăror Informații cu privire la terțe persoane, cu excepția cazurilor în care acest lucru este permis printr-un acord scris încheiat între *Societate* și respectivă terță persoană, cu excepția cazului în care este cerută de orice lege aplicabilă sau prin hotărârea unei instanțe judecătorești sau arbitrale competente sau de orice altă autoritate publică care prin lege este abilitată să primească astfel de informații.

Adițional, Administratorul se obligă să notifice *Societatea*, cu promptitudine, cu privire la orice act al unei instanțe judecătorești sau arbitrale, ori al unei alte autorități publice, de natura celor precizate la alineatul anterior, astfel încât *Societatea* să poată adopta, în condițiile legii, măsuri de protecție sau o altă soluție adecvată. În cazul în care măsurile de protecție nu sunt suficiente, Administratorul va furniza doar acea secțiune din Informație cu privire la terțe persoane, după cum este cerut în mod legal.

4. Protejarea secretelor comerciale

Nicio prevedere din prezentul Contract de mandat nu va implica *Societatea* și nu va afecta în niciun fel drepturile sale de a-și proteja secretele comerciale, prin orice mijloace prevăzute de lege.

5. Dezvăluirea de informații de către Societate

Pe durata executării Contractului de mandat și la data încetării prezentului Contract de mandat, Administratorul va dezvălui și va preda prompt *Societății*, în măsura în care o asemenea dezvăluire s-ar aprecia în mod rezonabil ca fiind în interesul *Societății*, în scris, sau în orice formă și mod, cerute în mod rezonabil de *Societate*, următoarele informații, („Informații care vor fi dezvăluite”):

(i) toți și orice algoritmi, proceduri sau tehnici cu privire la activitățile economice ale *Societății* sau la activitatea Administratorului în cadrul *Societății*, ideile și principiile esențiale care stau la baza unor asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Administrator în decursul activității sale în cadrul *Societății*, indiferent dacă asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici au fost încorporate într-un program de computer;

(ii) toate și orice strategii de stabilire de marketing, ideile și principiile esențiale care stau la baza acestor strategii și orice informații care ar putea, în mod rezonabil, duce la dezvoltarea unor asemenea strategii concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Administrator în decursul activității sale în cadrul *Societății*;

(iii) informații cu privire la toate și orice produse și servicii, ideile și principiile esențiale care stau la baza acestor produse și servicii, concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Administrator în decursul activității sale în cadrul *Societății* și

(iv) orice alte idei sau informații concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Administrator în decursul activității sale în cadrul *Societății*, în cazul în care aceste idei sau informații ar putea fi apreciate, în mod rezonabil, ca fiind folositoare sau valoroase pentru *Societate*.

6. Caracterul confidențial al Informațiilor care vor fi dezvăluite

Părțile convin că Informațiile care vor fi dezvăluite, conform pct. 5, sunt, la rândul lor, subsumate sferei Informațiilor Confidențiale, potrivit definiției de la pct. 1 din prezenta Anexă, iar Administratorul se obligă să folosească și să păstreze toate Informațiile care vor fi dezvăluite în condițiile pct. 5 în același fel ca și Informațiile Confidențiale, respectând, totodată, prevederile pct. 3 din prezenta Anexă cu privire la confidențialitatea Informațiilor referitoare la terțe persoane.

Prin excepție de la prevederile prezentului punct, Informațiile dezvăluite conform pct. 5 nu vor fi considerate Informații Confidențiale, în sensul prezentului Contract de mandat, în măsura în care acestea nu au legătură cu activitatea economică a societății și au o aplicabilitate generală, putând fi folosite în orice industrie.

7. Întinderea în timp a respectării obligațiilor de confidențialitate

Obligațiile de confidențialitate ce revin Administratorului în baza prezentei Anexe, parte integrantă din Contractul de mandat, rămân aplicabile și după încetarea prezentului Contract de mandat și vor produce

efecte pe o perioadă de 5 (cinci) ani.

Societatea Prin:.....mandatat,
Prin Hotărârea nr.a AGA

ADMINISTRATOR

Domnul/Doamna

.....

Anexa nr. 2

OBLIGAȚII DE NECONCURENȚĂ

Neconcurența

Pe perioada exercitării mandatului său în *Societate*, Administratorul, în mod direct sau indirect este de acord și se obligă:

să nu se angajeze în orice activitate sau afacere care este în concurență cu sau similară cu activitatea principală a *Societății*;

să nu asiste în orice mod, orice persoană ale cărei activități sunt în concurență cu sau care prejudiciază în orice alt mod activitățile comerciale ale *Societății*.

Obligația de neconcurență produce efecte pe teritoriul României, precum și în țările în care societatea activează sau are intenția să activeze.

Obligațiile de neconcurență ce revin Administratorului în baza prezentei Anexe, parte integrantă din Contractul de mandat, rămân aplicabile și după încetarea prezentului Contract de mandat și vor produce efecte pe o perioadă de 5 (cinci) ani.

Abținerea de la solicitarea de servicii

Pe perioada exercitării mandatului său în *Societate*, Administratorul, în mod direct sau indirect, cu sau fără comision nu va:

detemina sau încerca să determine orice salariat, consultant, furnizor, cumpărător sau antreprenor independent al *Societății*, să înceteze relația sa cu *Societatea*;

utiliza, reține în calitate de consultant sau de antreprenor, ori determina angajarea sau reținerea oricărui salariat, angajarea/încheierea unei relații contractuale cu vreun agent, consultant, furnizor de servicii sau produse, cumpărător sau antreprenor independent al *Societății*, astfel încât acțiunea să producă prejudicii *societății*.

Încălcarea obligațiilor de neconcurență

Oricare încălcare a obligațiilor cuprinse în prezenta Anexă de către Administrator îndreptățește *Societatea* să solicite acestuia despăgubiri pentru daunele provocate *Societății*.

Societatea Prin:mandatat,
Prin Hotărârea nr.a AGA

ADMINISTRATOR

Domnul/Doamna

.....

Anexa nr. 3

CRITERII DE INTEGRITATE

Având în vedere faptul că:

- membrii Consiliului de administratie au obligatia de a declara orice interese personale care pot veni in contradictie cu exercitarea obiectiva a atributiilor pe care le exercita in indeplinirea mandatului;
- membrii Consiliului de administratie sunt obligati sa ia toate masurile necesare pentru evitarea situatiilor de conflict de interese si incompatibilitati;
- identificarea timpurie si inlaturarea in timp util a premiselor aparitiei faptelor de coruptie sunt prioritare

si imperative;

- etica se refera la comportamentul individual, in contextul organizational sau nu, care poate fi apreciat sau evaluat si din perspectiva valorilor, principiilor si regulilor etice de la nivelul Societatii;
- comportamentul integru este acel comportament apreciat sau evaluat din punct de vedere etic, ca fiind corect. Integritatea, ca valoare individuala, se refera la aceasta corectitudine etica, care nu poate fi delimitata in corectitudinea legala si profesionala;
- comportamentul lipsit de integritate este o forma de subminare a misiunii societatii conducand la un climat organizational toxic pentru angajati si terti, si afectand interesele legitime ale tuturor celor implicati, inclusiv interesul public,

Administratorul Societății își asumă următoarele criterii de integritate:

1. este o persoana competenta, corecta si dornica de a contribui la dezvoltarea societatii;
1. adera la valorile si principiile codului de etica al societatii;
2. ia decizii numai in interesul societatii (deciziile nu sunt luate pentru a dobandi beneficii financiare sau alte avantaje materiale pentru ei insisi, familie au apropiati);
3. nu are afaceri sau contracte cu societatea pentru care isi desfasoara activitatea ca membru CA, sau cu o societate partenera;
4. asigura respectarea principiului transparentei, in ceea ce priveste deciziile si actiunile sale;
5. are datoria de a declara orice interese particulare ce au legatura cu indeplinirea responsabilitatilor specific mandatului si de a lua atitudine in sensul rezolvarii oricaror conflicte de interese care pot aparea, astfel incat sa protejeze interesul societatii;
6. este responsabil pentru deciziile si actiunile lui in fata asociatilor si se supune oricarei evaluari de performanta in aducerea la indeplinire a mandatului;
7. nu trebuie sa-si creeze obligatii financiare sau de alt gen fata de organizatii sau persoane fizice sau juridice care ar influenta modul in care isi duce la indeplinire indatoririle specifice mandatului primit de la asociati;
8. nu inregistreaza plati restante la bugetul de stat in calitate de persoana fizica;
9. nu s-a inceput urmarirea penala impotriva sa, nu a fost trimis in judecata sau condamnat pentru savarsirea unei infractiuni de coruptie sau a unei fapte legate de nerespectarea regimului interdictiilor, incompatibilitatilor, conflictului de interese sau declararii averilor, deturnare de fonduri, evaziune fiscala, fapte ce au legatura cu exercitarea atributiilor de administrator, sau pentru orice alte fapte prevazute de legea penala;
10. impotriva sa nu s-a dispus de catre Agentia Nationala de Integritate un act de constatare ramas definitiv, referitor la incalcare obligatiilor legale privind averile nejustificate, conflictul de interese sau regimul incompatibilitatilor;
11. nu i s-a stabilit, printr-o hotarare judecatoreasca a instantelor ramasa definitivă calitatea de colaborator sau lucrator al securitatii, ca politie politica, potrivit legii si nu a promovat/nu promoveaza idei sau actiuni extremist (rasism, xenofobie, antisemitism);
12. nu a obtinut titluri si diplome prin plagiat sau furt intelectual dovedit prin decizii definitive a instantei;
13. nu se afla sub control judiciar pentru orice tip de infractiune, precum si in stare de arest preventiv sau la domiciliu;
14. nu a manifestat un comportament injurios, agresiv sau neadecvat fata de colegi;
15. se implica efectiv in promovarea integritatii societatii si ofera propriul exemplu de integritate, sanctionand sau gestionand adecvat incalcarile regulilor, de la cele mai mici, de tipul abaterilor semnificative, pâna la cele mai grave, de nivelul infractiunilor.

Societatea.....

Prin:.....mandatat,

Prin Hotărârea nr.a AGA

ADMINISTRATOR

Domnul/Doamna

.....

CONTRACT DE MANDAT

Avand in vedere:

- prevederile Legii nr.31/1990 privind societatile, republicata, actualizata;
- prevederile OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, actualizata;
- prevederile art.2009 din Codul civil, republicat, actualizat;
- prevederile Actului constitutiv al S.C. PARCUL INDUSTRIAL SLAM RÂMNIC S.R.L.;
- prevederile HCL nr. _____

I. Partile contractante:

MUNICIPIUL _____, **PRIN CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI** _____, cu sediul în Municipiul _____, strada _____, nr.____, județul Buzau, cod fiscal _____, în calitate de asociat la S.C. PARCUL INDUSTRIAL SLAM RÂMNIC S.R.L. Râmnicu Sărat, reprezentat prin _____ denumit în continuare mandant

și

Domnul/doamna _____, având CNP _____, reprezentant al _____, prin Consiliul local al _____, în Adunarea Generală a Asociaților (denumită în continuare A.G.A.) la Societatea PARCUL INDUSTRIAL SLAM RÂMNIC S.R.L. Râmnicu Sărat, desemnat prin Hotărârea Consiliului Local nr._____, denumit în continuare mandatar;

Convin incheierea prezentului contract de mandat, cu respectarea următoarelor clauze:

II. Obiectul contractului

Art.1. Obiectul prezentului contract constă în îndeplinirea de către mandatar, în numele și pentru Municipiul/Judetul _____, prin Consiliul local/judetean _____, a atribuțiilor pe care Municipiul/Judetul _____, prin Consiliul local/judetean _____, le are în calitate de asociat la Societatea PARCUL INDUSTRIAL SLAM RÂMNIC S.R.L. Râmnicu Sărat, în condițiile și în limitele impuse de prezentul contract și legislația în vigoare.

III. Durata contractului

Art.2. Durata prezentului Contract este de la data semnării acestuia de toate părțile, până la încetarea calității de consilier local in conditiile legii.

IV. Atribuțiile reprezentanților în A.G.A.

Art.3. Reprezentantul Municipiului/Judetului _____, prin Consiliului Local/Judetean al _____, în Adunarea Generală a Asociaților la Societatea PARCUL INDUSTRIAL SLAM RÂMNIC S.R.L. Râmnicu Sărat are următoarele atribuții:

3.1. În cadrul Adunării Generale Ordinare:

- a) să discute, să aprobe sau să modifice situațiile financiare anuale ale Societății, pe baza rapoartelor prezentate de Consiliul de administrație sau, după caz, de auditorul statutar, și să decidă cu privire la propunerile privind fixarea și repartizarea dividendelor;
- b) să analizeze raportul de activitate al Consiliul de Administrației și să aprobe direcțiile principale pe viitor;

c) să stabilească bugetul de venituri și cheltuieli și, după caz, programul de activitate, pe exercitiul financiar următor;

d) să se pronunțe asupra gestiunii Consiliului de administrație, respectiv a directorului;

e) să numească și să revoce membrii consiliului de administrație;

f) să fixeze remunerația cuvenită pentru exercițiul în curs membrilor Consiliului de administrație, conform procedurilor legale în vigoare;

g) să hotărască gajarea, închirierea sau desființarea unuia sau a mai multor unități ale societății;

h) să evalueze anual activitatea administratorilor, atât pentru execuția contractului de mandat cât și a planului de administrare

i) să numească sau să demita auditorul financiar și să fixeze durata minimă a contractului de audit financiar.

Atribuțiile prevăzute la art. 3, punctul 3.1, lit. e), g), i) se vor exercita pe bază de mandate special acordat de asociați.

3.2. În cadrul Adunării Generale Extraordinare:

a) schimbarea formei juridice a societății;

b) mutarea sediului societății;

c) schimbarea obiectului de activitate al societății;

d) înființarea sau desființarea unor sedii secundare: sucursale, agenții, reprezentanțe sau alte asemenea unități, fără personalitate juridică dacă prin actul constitutiv nu se prevede altfel;

e) prelungirea duratei societății;

f) majorarea capitalului social;

g) reducerea capitalului social;

h) fuziunea cu alte societăți sau divizarea societății;

i) dizolvarea anticipată a societății;

j) oricare altă modificare a Actului Constitutiv sau oricare altă hotărâre pentru care este cerută aprobarea Adunării Generale Extraordinare.

k) contractarea și aprobarea de împrumuturi bancare inclusiv al celor externe, a creditelor comerciale, constituirea garanțiilor, precum și aprobarea oricărui credit financiar acordat de societate;

l) să aprobe planul de administrare al membrilor Consiliului de Administrație care include strategia de administrare pe durata mandatului, pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite în contractul de mandat; să aprobe regulamentele Consiliului de Administrație; să aprobe și să semneze contractele de mandat cu membrii Consiliului de Administrație;

m) să aprobe participarea la constituirea de noi societăți comerciale sau la societăți deja existente;

n) să monitorizeze și să evalueze performanțele Consiliului de Administrație pentru a se asigura asociații că sunt respectate principiile de eficiență economică și profitabilitate în funcționarea societății;

o) să negocieze și să aprobe indicatorii de performanță financiari și nefinanciari pentru Consiliul de administrație (art. 30 din O.U.G. nr.109/2011 actualizată);

p) să aprobe forma contractului de mandat ce va fi încheiat cu administratorii;

q) să pună în aplicare obiectivele de politică salarială stabilite anual prin legea bugetului de stat pe baza cărora societatea fundamentează indicatorii din bugetul de venituri și cheltuieli (art.7, alin.(1) și (2) din O.G. nr. 26 din 21 august 2013).

Atribuțiile prevăzute la art.3, punctul 3.2, lit. a) – k), m), o), p) se vor exercita pe bază de mandate special acordat de asociați.

Art.4. Pe lângă atribuțiile de la art.3, reprezentantul în A.G.A. se obliga:

a) să depună toate diligențele în scopul gestionării eficiente a capitalului, de către societatea la care este reprezentant al intereselor Municipiului/Judetului _____, prin Consiliu local/judetean al _____;

b) să păstreze confidențialitatea informațiilor la care a avut acces în exercitarea mandatului său, cu privire la activitatea societății, cu excepția situațiilor în care o asemenea utilizare este impusă de lege sau se apreciază necesară în relația cu autoritățile publice;

c) să sesizeze Municipiul/Judetul _____, prin Consiliul Local/Judetean al _____, asupra deficiențelor sau neregulilor de natură să pericliteze buna funcționare a societății ori să aducă prejudicii acesteia;

d) să informeze Municipiul/Judetul _____, prin Consiliul Local/Judetean al _____, cu privire la îndeplinirea contractului de reprezentare și cu privire la activitatea societății;

e) să îndeplinească orice alte atribuții stabilite prin acte normative în sarcina acestuia, ori prin Actul Constitutiv.

Art.5. Conform prevederilor legale în vigoare, pentru adunarile generale la care participă, reprezentantul în A.G.A. nu va primi remunerație.

Art.6. (1) Reprezentantul în A.G.A. își va îndeplini obligațiile contractuale cu bună credință și prudența specifică raporturilor juridice.

(2) Reprezentantul în A.G.A. declară pe proprie răspundere că nu se află în niciuna din situațiile de incompatibilitate prevăzute de legislația în vigoare, de statutul său profesional sau de calitatea deținută.

(3) Mandatarul, în exercitarea atribuțiilor ce îi revin conform legislației în vigoare, are obligația ca, ori de câte ori constată situații de natură să prejudicieze activitatea economico-financiară a societății, să anunțe și să propună mandantului modul de rezolvare a acestora într-un termen stabilit. De asemenea, se obligă să îndeplinească mandatul pe toată durata contractului și răspunde față de mandant pentru neaducerea la îndeplinire a prevederilor art.3. și va informa pe mandant, semestrial sau ori de câte ori se solicită, de modul cum își exercită obligațiile cu care a fost mandatat.

V. Răspunderea contractuală

Art.7. Municipiul/Judetul _____, prin Consiliul Local/Judetean al _____, nu răspunde pentru actele sau faptele cauzatoare de prejudicii, săvârșite de reprezentantul acestuia în A.G.A., prin depășirea competențelor atribuite prin prezentul contract.

Art.8. (1) Reprezentantul în A.G.A. este răspunzător potrivit legislației comerciale și prezentului contract, pentru neexecutarea totală sau parțială cât și pentru executarea defectuoasă a acestuia.

(2) Producerea de daune materiale ale societății ori Municipiul/Judetul _____, prin Consiliul Local/Judetean al _____, prin fapte sau omisiuni produse în executarea prezentului contract, atrage răspunderea civilă a reprezentantului Municipiul/Judetul _____, prin Consiliul Local/Judetean al _____, în A.G.A.

VI. Încetarea contractului

Art.9. Prezentul contract își încetează efectele în următoarele condiții:

- a) renunțarea reprezentantului la mandatul de reprezentare. În această situație reprezentantul va notifica în scris Municipiul/Judetul _____, prin Consiliul Local/Judetean al _____, cu cel puțin 30 de zile înainte, renunțarea la mandat;
- b) revocarea de către Municipiul/Judetul _____, prin Consiliul Local/Judetean al _____, a reprezentanților în A.G.A.;

- c) expirarea duratei stabilite în prezentul contract;
- d) decesul reprezentantului;
- e) imposibilitate fortuită de executare;
- f) punerea sub interdicție judecătorească a mandantarului/mandatarilor.

În situația încetării contractului conform lit.a) și lit.b), mandatarul va restitui Contractul.

VII. Alte clauze

Art.10. Prezentul contract va putea fi modificat numai prin act aditional semnat de partile contractante.

Art.11. Reprezentantul Municipiului/Judetului _____, prin Consiliului Local/Judetean al _____, în AGA nu poate transmite mandatul altei persoane.

Art.12. Mandantul are dreptul de a declanșa procedurile privind incidența răspunderii mandantarului oricând consideră justificat, pentru neexecutarea totală/parțială sau executarea defectuoasă a mandatului acestuia.

VIII Dispoziții finale

Art.13. Clauzele prezentului contract se completeaza de drept cu dispozițiile din Actul constitutiv al S.C. PARCUL INDUSTRIAL SLAM RÂMNIC S.R.L., prevederile O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, actualizata, prevederile Legii nr.31/1990 privind societatile, republicata, actualizata, prevederile din Codul civil, precum si cu orice alt act normativ incident, în situațiile în care acesta nu dispune.

Art.14. Orice modificare a actelor normative incidente in prezentul contract, va conduce la modificarea clauzelor contractuale in acord cu noile modificari.

Art.15. Prezentul contract a fost încheiat în 3 (trei) exemplare originale, câte un exemplar pentru fiecare parte semnatară.

MANDANT,
Municipiul/Judetul _____
prin Consiliul Local/Consiliul Judetean _____,

MANDATAR,

CONSILIUL JUDEȚEAN BUZĂU
PREȘEDINTE
Nr. 7511/23.04.2026

REFERAT

la proiectul de hotărâre pentru aprobarea înființării unei societăți comerciale cu răspundere limitată, prin asocierea Unității Administrativ – Teritoriale Județul Buzău cu Unitatea Administrativ – Teritoriale Municipiul Rm. Sărat în scopul de a constitui un parc industrial, de a dobândi și deține titlul de parc industrial, respectiv de a gestiona și administra parcul industrial

Proiectul de hotărâre inițiat reprezintă finalizarea demersului reglementat prin Hotărârea Consiliului Județean Buzău nr. 16/2026 de asociere a Unității Administrativ – Teritoriale Județul Buzău și Unității Administrativ – Teritoriale Municipiul Rm. Sărat în scopul constituirii organizării și funcționării unui Parc Industrial în Rm. Sărat.

Conform prevederilor legale, administrarea unui Parc Industrial se realizează de către o societate comercială specializată.

Ca urmare, proiectul de hotărâre inițiat reglementează:

-înființarea societății PARCUL INDUSTRIAL SLAM RÂMNIC SRL și aprobarea actului constitutiv;

- valoarea capitalului subscris de fiecare asociat: 5100 lei Unitatea Administrativ – Teritoriale Județul Buzău și 4900 Unitatea Administrativ – Teritoriale Municipiul Rm. Sărat, reprezentând un număr total de 200 părți sociale, în valoare nominală de 50 lei fiecare;

- desemnarea reprezentanților Unității Administrativ – Teritoriale Județul Buzău în Adunarea Generală a Asociaților (doi) și un reprezentant în Consiliul de Administrație, cu precizarea că mandatul Consiliului este unul provizoriu până la organizarea procedurii de selecție prevăzută de lege.

Desemnarea reprezentanților Unităților Administrativ – Teritoriale asociate în Adunarea Generală a Asociaților se va face dintre consilierii județeni. Votul fiecărui asociat în Adunarea Generală este în limita numărului de părți sociale deținute, respectiv 102 pentru județul Buzău.

În Consiliul de Administrație care va avea un mandat provizoriu vom desemna un reprezentant al Județului Buzău cu expertiza în științe juridice, în condițiile în care, cu respectarea prevederilor legale, ceilalți doi (desemnați de Unitatea Administrativ – Teritoriale Municipiul Rm. Sărat) trebuie să aibă expertiză în domeniul științelor ingineresti și economice, fără a fi obligatoriu să facă parte din cadrul autorității publice tutelare.

Sper și îmi doresc ca finalizarea procedurilor pentru constituirea PARCULUI INDUSTRIAL și societatea care va administra această entitate să contribuie la dezvoltarea economică a județului Buzău.

Cu privire la denumirea societății vă informez că SLAM Râmnic este vechea denumire pentru Râmnicu Sărat până în 1862, când avea regim de județ ca organizare administrativ – teritorială și reședința la Focșani – Muntenești.

Propun adoptarea proiectului de hotărâre în forma inițiatorului.

PREȘEDINTE,

ION – MARCEL CIOLACU

**CONSILIUL JUDEȚEAN BUZĂU
DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ
DIRECȚIA ECONOMICĂ
Nr. 7512/23.04.2026**

RAPORT

la proiectul de hotărâre pentru aprobarea înființării unei societăți comerciale cu răspundere limitată, prin asocierea Unității Administrativ – Teritoriale Județul Buzău cu Unitatea Administrativ – Teritoriale Municipiul Rm. Sărat în scopul de a constitui un parc industrial, de a dobândi și deține titlul de parc industrial, respectiv de a gestiona și administra parcul industrial

Proiectul de hotărâre inițiat având ca obiect înființarea unei societăți comerciale cu răspundere limitată, cu asociați – membri fondatori Unitatea Administrativ – Teritorială Județul Buzău și Unitatea Administrativ – Teritorială Municipiul Rm. Sărat este fundamentat în drept pe prevederile Legii nr. 31/1990, Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 și ale Legii nr. 273/2006, invocate de altfel în preambulul actului administrativ.

Astfel:

- actul constitutiv cuprinde toate elementele imperativ prevăzute;
- contractele de mandat pentru reprezentanții asociaților în Adunarea Generală a Asociaților și Consiliul de Administrație explicitează conținutul atribuțiilor și întinderea mandatului;
- s-a obținut dovada privind disponibilitatea și rezervarea denumirii, valabilă până la data de 09.05.2026;
- scopul înființării este explicit determinat – înființare și administrare Parc Industrial.

DIRECTOR EXECUTIV,

MIRELA OPREA

DIRECTOR EXECUTIV,

LIVIU-MIHAIL CIOLAN