



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BUZĂU  
CONSILIUL JUDEȚEAN

Municipiul Buzău, Bd. Nicolae Bălcescu nr. 48, cod 120260

Telefon +0040-238-414112 Fax +0040-238-725507

web: www.cjbuzau.ro

e-mail: cjbuzau@cjbuzau.ro, consjudbuzau@gmail.com



**Nr. 9553/28.05.2026**

## ANUNȚ

În temeiul prevederilor art. art. 502 alin. (1) lit. „c” și art. 506 alin. (1), lit. „a”, alin. (2), alin. (3), alin. (5) alin. (6), alin. (8<sup>1</sup>) și alin. (9) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**Consiliul județean Buzău**, cu sediul în Municipiul Buzău, bld. Nicolae Bălcescu, nr. 48, județul Buzău anunță declanșarea unei proceduri de transfer în interesul serviciului, pentru ocuparea postului aferent funcției publice de execuție vacantă de **consilier, clasa I, grad profesional superior – ID 288409, la compartimentul administrare și investiții în infrastructura rutieră, Direcția pentru administrarea patrimoniului și investiții din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului județean Buzău**, în conformitate cu prevederile Dispoziției nr. 465/2025 a Președintelui Consiliului județean Buzău pentru aprobarea Regulamentului privind ocuparea unei funcții publice sau contractuale vacante din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului județean Buzău prin transfer, la cerere sau în interesul serviciului, forma actualizată.

**Procedura de selecție** în cazul transferului în interesul serviciului cuprinde următoarele etape succesive:

- etapa de selecție a dosarelor care îndeplinesc condițiile în vederea ocupării postului vacant, prin transfer;
- proba interviu. Interviul va putea fi susținut doar de solicitanții admiși la etapa de selecție a dosarelor.

**Termenul limită** de depunere a documentelor necesare pentru înscriere este **08 iunie 2026, ora 16<sup>30</sup>**.

### Calendarul de desfășurare:

- perioada de depunere a dosarelor de înscriere: **28 mai 2026 - 08 iunie 2026**
- etapa de selecție a dosarelor: **09 iunie 2026**
- proba interviu: **10 iunie 2026, ora: 10<sup>00</sup>**

### Documente necesare pentru înscriere:

- cererea de transfer, cu acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, conform modelului anexat;
- curriculum vitae, modelul comun european;
- copia actului de identitate;
- copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;

- copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări, raportat la cerințele din fișa postului vacant;
- copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator, după caz, pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției publice;
- copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului, și a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale.

**Condiții specifice** pentru ocuparea, prin transfer în interesul serviciului, a funcției publice de execuție vacante de consilier, clasa I, grad profesional superior – ID 288409, la compartimentul administrare și investiții în infrastructura rutieră, Direcția pentru administrarea patrimoniului și investiții din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului județean Buzău:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental științe ingineresti, ramura inginerie civilă, domeniul de licență inginerie civilă;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 7 ani.

**Atribuțiile** din fișa postului:

- execută, potrivit reglementărilor în vigoare, revizia drumurilor, podurilor și a altor lucrări de artă și face propuneri de lucrări pentru programele de lucrări lunare, anuale și de perspectivă în vederea menținerii viabilității drumurilor și podurilor din administrare pe zona Buzău Nord;
- verifică din punct de vedere calitativ, cantitativ și valoric lucrările contractate (lucrări de reparații curente, lucrări de întreținere periodică și curentă), confirmă executarea acestora și propune decontarea situațiilor de lucrări real executate pentru zona Buzău Nord;
- pentru lucrările de investiții (modernizări, reabilitări, consolidări, reparații capitale) primește documentația aferentă lucrării (contract + caiet sarcini + proiect + oferta + autorizația de construire), întocmește documente pentru ISC, înaintează ordinul de începere a lucrărilor conducerii CJ pentru aprobare, primește documentele tehnice însoțite de dirigintele de șantier, verifică încadrarea valorilor situațiilor de plată în alocațiile bugetare aprobate și transmite către DE factura însoțită de centralizatorul de lucrări, primește și verifică raportul dirigintelui de șantier, participă la organizarea recepției;
- participă la întocmirea planului operativ de acțiune pentru combaterea efectelor meteorologice periculoase pe timp de iarnă;
- participă la recepția lucrărilor de drumuri și poduri și preia cartea tehnică a construcției;
- urmărește inventarierea și măsurarea capacității de trafic, prin operațiunile de recensământ al circulației;
- urmărește comportarea în timp a lucrărilor de drumuri și poduri executate, în conformitate cu prevederile Normativului P130/1999 privind urmărirea curentă a lucrărilor și informează în caz de nereguli;
- colaborează cu celelalte servicii și compartimente din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Buzău și instituțiile subordonate;
- participă la întocmirea documentațiilor privind întreținerea curentă și periodică a drumurilor și podurilor județene;

- colaborează cu organele de poliție pentru stabilirea măsurilor ce conduc la menținerea viabilității drumurilor publice din administrare și a siguranței în trafic;
- participă în comisiile de specialitate organizate pentru constatarea pagubelor și distrugerilor produse de calamități;
- verifică sesizările și reclamațiile referitoare la rețeaua de drumuri județene și propune modalități de rezolvare/răspuns a acestora;
- participă în comisiile formate prin dispoziții și hotărâri la nivel de Consiliu județean;
- participă la implementarea proiectelor din fonduri externe;
- întocmește note de fundamentare pentru promovarea proiectelor de hotărâre de Guvern în domeniul drumurilor și podurilor județene;
- participă, în colaborare cu celelalte direcții, la elaborarea proiectelor de finanțare pentru lucrări de drumuri și poduri, pe diverse fonduri;
- întocmește raportul de specialitate în vederea promovării proiectelor de hotărâri ale Consiliului județean din domeniul drumurilor și proiectele de hotărâri pentru aprobarea indicatorilor tehnico-economici pentru promovarea obiectivelor de investiții din domeniul drumurilor și podurilor;
- participă la actualizarea bazei de date referitoare la drumurile și podurile județene;
- acordă consultanță de specialitate consiliilor locale și primarilor la solicitarea acestora, pentru construirea, întreținerea și modernizarea drumurilor;
- efectuează gruparea documentelor compartimentului în unități arhivistice și le depune la arhivă pe bază de proces-verbal.

#### **Bibliografie și tematică:**

1. Constituția României, republicată, cu tematica: integral;
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica: integral;
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica: integral;
4. Partea I, Titlul I și Titlul II ale Părții a II-a, Titlul I al Părții a IV-a, Titlul I și II ale Părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica: a) Partea I, Titlul I și Titlul II ale Părții a II-a; b) Partea IV, Titlul I și c) Partea VI, Titlul I și II;
5. Legea nr. 50/1991, republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată(R2), cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordonanța Guvernului nr. 43/1997, republicată, privind regimul drumurilor, cu modificările și completările ulterioare.

**Dosarul de concurs** se poate depune personal de către candidat, se poate transmite prin intermediul unui serviciu de curierat sau se poate transmite în format electronic, la adresa de e-mail [cjbuzau@cjbuzau.ro](mailto:cjbuzau@cjbuzau.ro). Dosarelor de concurs transmise de candidați la adresa de e-mail [cjbuzau@cjbuzau.ro](mailto:cjbuzau@cjbuzau.ro) după terminarea programului de lucru, dar în perioada de depunere a dosarelor de concurs, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul de concurs este considerat ca fiind depus în termen.

Documentele care constituie dosarul de concurs se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de concurs originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică în cazul promovării concursului.

Relații suplimentare se pot obține la Serviciul resurse umane și management unități sanitare, persoane de contact: Ionescu Alexandru-Sebastian, șef serviciu, tel. 0238/713697; 0238/414112 – int. 134, e-mail [ionescu.sebastian@cjbuzau.ro](mailto:ionescu.sebastian@cjbuzau.ro) sau Bogdan Raluca-Adina, consilier, tel. 0238/414112 – int. 102, e-mail: [bogdan.adina@cjbuzau.ro](mailto:bogdan.adina@cjbuzau.ro).

Afișat astăzi 28 mai 2026 la sediul și pe site-ul Consiliului județean Buzău.