

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN BUZĂU

HOTĂRÂRE

**pentru aprobarea efectuării în comun a achizițiilor publice
cu valoare estimată egală sau mai mare de 20.000 lei fără
TVA/an, inițiate de instituțiile și serviciile publice
subordonate/coordonate de Consiliul Județean Buzău
prin Direcția achiziții publice și contracte din aparatul
de specialitate al autorității publice județene**

Consiliul Județean Buzău;

Având în vedere:

- referatul Președintelui Consiliului Județean Buzău, de inițiere a proiectului de hotărâre, înregistrat la nr. 10955/18.06.2026;
- raportul Direcției achiziții publice și contracte, înregistrat sub nr. 10956/18.06.2026;
- avizul de legalitate al Secretarului General al Județului Buzău dat pe proiectul de hotărâre;
- avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Buzău anexate la hotărâre;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 3 lit. bbb) și art. 44 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 1 pct. 39 și art. 21 alin. (4) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul art. 173 alin. (1) lit. „d” și „f”, alin. (5) lit. „a, b, c, k”, și art. 182 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Metodologia de achiziție comună ocazională - Cadru general pentru efectuarea în comun a achizițiilor publice cu valoare estimată egală sau mai mare de 20.000 lei fără TVA/an, inițiate de instituțiile și serviciile publice subordonate/coordonate de Consiliul Județean Buzău prin Direcția achiziții publice și contracte din aparatul de specialitate al autorității publice județene prevăzut în anexa nr. 1.

Art. 2. Cadrul general prevăzut la art. 1 se aplică:

- a) Direcției Generale de Asistența Socială și Protecția Copilului Buzău;
- b) Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Buzău;
- c) Muzeului Județean Buzău;
- d) Bibliotecii Județene „Vasile Voiculescu” Buzău;
- e) Teatrului "George Ciprian" Buzău
- f) Centrului Județean de Cultură și Artă Buzău;

- g) Centrului Școlar de Educație Incluzivă Buzău;
- h) Liceului Special pentru Deficienți de Vedere Buzău;
- i) Liceului Tehnologic Special pentru Copii cu Deficiențe Auditive Buzău;
- j) Centrul Școlar de Educație Incluzivă Rm. Sărat;
- k) Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Buzău.

Art. 3. (1) Se aprobă Acordul de achiziție comună ocazională – cadru care se va perfecta de Consiliul Județean Buzău și fiecare instituție din cele menționate la art. 2, prevăzut în anexa nr. 2.

(2) Se împuternicește Președintele Consiliului Județean Buzău să semneze acordul de asociere cu fiecare din instituțiile și serviciile publice de interes județean prevăzute la art. 2

Art. 4. (1) Direcția achiziții publice și contracte va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

(2) Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5. Secretarul General al Județului Buzău va asigura comunicarea hotărârii Instituției Prefectului – Județul Buzău, instituțiilor publice prevăzute la art. 2, Direcției achiziții publice și contracte și Direcției economice din cadrul aparatului de specialitate, precum și publicarea pe site-ul oficial al Consiliului Județean Buzău.

PREȘEDINTE,

ION-MARCEL CIOLACU

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI BUZĂU,

MIHAI – LAURENȚIU GAVRILĂ

NR. 120

BUZĂU, 30 IUNIE 2026

Hotărârea a fost adoptată cu 24 voturi „pentru”, - voturi „împotrivă”, - abțineri.

(Doamna consilier județean Roșioru Claudia – Cecilia, doamna consilier județean Mitoiu Geta și doamna Vieru Mariana Eliza nu participă la vot fiind sub incidența art. 228 alin. (1) lit. „e” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ).

Metodologie de achiziție comună ocazională – cadru general pentru efectuarea în comun a achizițiilor publice cu valoare estimată egală sau mai mare de 20.000 lei fără TVA/an, inițiate de instituțiile și serviciile publice subordonate/coordonate de Consiliul Județean Buzău prin Direcția achiziții publice și contracte din aparatul de specialitate al autorității publice județene

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Obiectiv și scop

(1) Prin prezenta metodologie de achiziție comună ocazională se stabilește cadrul general pentru efectuarea în comun a achizițiilor publice cu valoare estimată egală sau mai mare de 20.000 lei fără TVA, inițiate de instituțiile și serviciile publice subordonate/ coordonate de Consiliul Județean Buzău (prevăzute la art. 2 din Hotărârea Consiliului Județean Buzău nr. ____/_____) prin Direcția achiziții publice și contracte din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Buzău, în temeiul art. 44 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Scopul prezentei Metodologii este centralizarea capacității de achiziții publice la nivelul Consiliului Județean Buzău, prin valorificarea expertizei și resurselor umane specializate ale Direcției achiziții publice și contracte în beneficiul instituțiilor subordonate, cu respectarea principiilor legalității, transparenței, nediscriminării și eficienței economice.

Art. 2. Definiții

În sensul prezentei Metodologii, următorii termeni au următoarele semnificații:

- **achiziție comună ocazională** – procedura de atribuire desfășurată în comun de două sau mai multe autorități contractante, în conformitate cu art. 44 din Legea nr. 98/2016, pentru satisfacerea unor necesități specifice identificate de fiecare autoritate contractantă co-participantă;
- **autoritate contractantă organizatoare** – Consiliul Județean Buzău prin Direcția achiziții publice și contracte, care organizează integral procedura de atribuire, acționând atât în nume propriu, cât și în numele și pe seama instituțiilor subordonate;
- **autoritate publică co-participantă** – instituțiile publice cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Județean Buzău, în beneficiul cărora Consiliul Județean organizează procedura de achiziție comună;
- **prag de delegare** – suma de 20.000 lei fără TVA, valoare estimată de la care procedura de atribuire se realizează în comun, potrivit prezentei Metodologii;
- **achiziție directă delegată** – achiziția directă cu valoare estimată sub pragul de delegare, care rămâne în competența exclusivă și autonomă a instituțiilor publice subordonate.

CAPITOLUL II. DOMENIUL DE APLICARE ȘI PRAGUL DE DELEGARE

Art. 3. Pragul de delegare și delimitarea competențelor

(1) Achizițiile publice ale instituțiilor subordonate/coordonate cu o valoare estimată mai mare sau egală de 20.000 lei fără TVA, indiferent de obiectul lor (produse, servicii sau lucrări), se realizează exclusiv în comun prin proceduri organizate de Direcția achiziții publice și contracte a Consiliului Județean Buzău, în calitate de autoritate contractantă organizatoare, în temeiul art. 44 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Achizițiile publice ale instituțiilor subordonate/coordonate cu o valoare estimată mai mică de 20.000 lei fără TVA (achiziții directe delegate) rămân în competența exclusivă și autonomă a acestora, care le realizează prin structura proprie, cu respectarea prevederilor Legii nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Guvernului nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Valoarea estimată se calculează în conformitate cu art. 9-25 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. Instituțiile subordonate/coordonate au obligația de a verifica, înainte de inițierea oricărei achiziții directe, delegate, dacă achizițiile de același tip (același cod CPV sau categorie de produs/ serviciu/lucrare) realizate în cursul anului bugetar curent, cumulate cu achiziția planificată, ating sau depășesc pragul de 20.000 lei fără TVA. În caz afirmativ, achiziția se transferă obligatoriu Direcției achiziții publice și contracte a Consiliului Județean Buzău.

(4) Achizițiile finanțate din fonduri externe nerambursabile ale instituțiilor subordonate se supun prezentei Metodologii în măsura în care regulile programului de finanțare permit organizarea de proceduri comune. În caz de incompatibilitate certificată de autoritatea de management, instituțiile subordonate pot organiza procedura independent, cu notificarea prealabilă a Consiliului Județean Buzău.

Valoarea estimată fără TVA	Cine organizează procedura	Temeiul legal
Sub 20.000 lei	Instituțiile subordonate – achiziție directă delegată, în mod autonom	Art. 7 alin. (7) lit. c) Legea nr. 98/2016 + HG nr. 395/2016
20.000 lei sau mai mult	Consiliul Județean Buzău – procedura comună (licitație deschisă, procedură simplificată, acord cadru, etc.)	Art. 44 Legea nr. 98/2016 + prezenta Metodologie

Art. 4. Prevenirea fracțiunii artificiale

(1) Interdicția divizării artificiale prevăzută la art. 11 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu prevederile art. 16 alin. (1¹), respectiv art. 17 alin. (2) din anexa la Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, se aplică cu prioritate. Stabilirea pragului de delegare de 20.000, lei fără TVA, nu autorizează divizarea artificială a achizițiilor omogene în tranșe sub acest prag, în scopul menținerii competenței instituțiilor subordonate.

(2) Instituțiile subordonate/coordonate raportează lunar Direcției achiziții publice și contracte a Consiliului Județean Buzău toate achizițiile directe delegate efectuate, pe coduri CPV și valori în vederea monitorizării valorilor cumulate și prevenirii divizării artificiale.

(3) În cazul în care din raportările prevăzute la alin. (2) sau din orice altă verificare rezultă că valoarea cumulată a achizițiilor directe delegate pe un obiect/cod CPV a atins 20.000, lei fără TVA, în cursul anului bugetar, se suspendă imediat orice achiziție directă pe acel cod CPV și se notifică Direcția achiziții publice și contracte a Consiliului Județean Buzău în vederea inițierii procedurii comune corespunzătoare.

CAPITOLUL III. MECANISMUL ACHIZIȚIEI COMUNE OCAZIONALE

Art. 5. Acordul de achiziție comună ocazională

(1) Pentru fiecare procedură de atribuire cu valoare estimată egală sau mai mare de 20.000 lei, fără TVA, inițiată de instituțiile subordonate/coordonate, părțile încheie un acord de achiziție comună ocazională (denumit în continuare acord), în temeiul art. 44 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, și în baza principiilor stabilite prin prezenta Metodologie.

(2) Acordul se aprobă prin dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Buzău și prin dispoziție/decizie a conducătorului instituției subordonate.

(3) Acordul reglementează cel puțin: obiectul specific al achiziției, valoarea estimată cumulată, tipul de procedură aplicabilă, atribuțiile fiecărei părți, structura contractuală (contract unic cu loturi sau contracte separate), termenele operaționale și asumarea explicită a răspunderii solidare în condițiile art. 44 alin. (2) și (3) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Modelul - cadru al acordului de achiziție comună este prevăzut în anexa nr. 2 la Hotărârea Consiliului Județean Buzău nr. ____/2026.

Art. 6. Calitatea de autoritate contractantă și răspunderea solidară

(1) În cadrul procedurilor de achiziție comună organizate în temeiul prezentei Metodologii, Consiliul Județean Buzău acționează atât în nume propriu cât și în numele și pe seama instituției subordonate, în conformitate cu art. 44 alin. (3) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Identificarea instituției subordonate ca autoritate contractantă co-participantă se menționează explicit în cuprinsul oricărui anunț publicat în SEAP (SICAP) în cadrul procedurilor comune, cu indicarea datelor de identificare ale instituției subordonate.

(3) Ambele instituții sunt responsabile în mod solidar pentru îndeplinirea obligațiilor ce le revin în temeiul Legii nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la procedurile de achiziție comună, în conformitate cu art. 44 alin (2) din același act normativ.

(4) Execuția bugetară (angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata) rămâne în competența exclusivă a ordonatorului de credite al fiecărei instituții pentru cheltuielile aferente contractelor proprii. Consiliul Județean Buzău nu angajează cheltuieli în numele și pentru instituțiile subordonate și nici invers.

Art. 7 . Atribuțiile Direcției achiziției publice și contracte a Consiliului Județean Buzău

În cadrul procedurilor de achiziție comună, Direcția achiziției publice și contracte a Consiliului Județean Buzău are următoarele atribuții principale:

- verifică dosarul de inițiere transmis de instituțiile publice subordonate și solicită completări, dacă este cazul, în termen de 5 zile lucrătoare de la primire;
- elaborează strategia de contractare, fișa de date a achiziției și clauzele contractuale generale, pe baza specificațiilor tehnice furnizate de instituțiile publice subordonate;
- publică anunțurile de participare/simplificat în SEAP, menționând identitatea ambelor autorități contractante co-participante;
- asigură secretariatul comisiei de evaluare și redactează documentele procedurii;
- comunică rezultatul procedurii și transmite dosarul complet instituției publice subordonate în vederea semnării contractului;
- publică anunțul de atribuire în SEAP și păstrează dosarul de achiziție, transmițând o copie conformă instituției co-contractante;
- monitorizează cumulul achizițiilor directe delegate, pe baza raportărilor trimestriale prevăzute la art. 4 alin. (2).

Art. 8. Atribuțiile instituțiilor subordonate

În cadrul procedurilor de achiziție comună instituțiile publice subordonate au următoarele obligații principale:

- transmite Direcției achiziției publice și contracte a Consiliului Județean Buzău dosarul de inițiere – referat de necesitate aprobat de directorul conducătorul instituției, specificații tehnice, valoarea estimată și extrasul din PAAP – cu minimum 30 de zile lucrătoare înainte de data estimată de publicare a anunțului în SEAP. În cazuri justificate de urgență, termenul poate fi redus la 10 zile lucrătoare, cu aprobarea președintelui Consiliului Județean Buzău;
- elaborează și răspunde integral de corectitudinea specificațiilor tehnice/caietului de sarcini, care nu pot fi modificate de Direcția achiziției publice și contracte a Consiliului Județean Buzău fără acordul scris al instituției beneficiare;
- desemnează minimum 2 reprezentanți tehnici de specialitate în comisia de evaluare, prin dispoziție/decizie a conducătorului instituției și răspunde de evaluarea criteriilor tehnice;
- semnează contractul de achiziție publică pentru lotul/contractul propriu, în termen de 5 zile lucrătoare de la expirarea termenului de contestație sau de la soluționarea contestației;
- asigură recepția bunurilor/serviciilor/lucrărilor achiziționate și monitorizează execuția contractelor proprii;
- raportează trimestrial Direcției achiziției publice și contracte a Consiliului Județean Buzău achizițiile directe delegate efectuate, conform art. 4 alin. (2);
- transmite până la data de 30 noiembrie a fiecărui an necesarul estimat de produse, servicii și lucrări pentru anul următor, pentru planificarea agregată.

CAPITOLUL IV. PLANIFICAREA AGREGATĂ

Art. 9. Programul Anual de Achiziții Publice(PAAP)

(1) În temeiul prezentei Metodologii, Direcția achiziții publice și contracte a Consiliului Județean Buzău elaborează un Program Anual de Achiziții Publice (PAAP) consolidat, care include atât necesitățile proprii ale Consiliului Județean Buzău cât și achizițiile comune planificate în beneficiul instituțiilor subordonate cu valoare estimată de 20.000, lei fără TVA/an, sau mai mult.

(2) PAAP consolidat - formă inițială se elaborează în ultimul trimestru al fiecărui an, pe baza necesarului transmis de instituțiile subordonate, până la data de 30 noiembrie, și se aprobă prin hotărâre a Consiliului Județean Buzău.

(3) Instituțiile subordonate elaborează și aprobă propriul PAAP pentru achizițiile directe delegate (sub 20.000 lei fără TVA/an) și îl transmit Direcției achiziții publice și contracte a Consiliului Județean Buzău, până la data de 3 ianuarie a anului în curs, în scop de monitorizare a pragului cumulat.

CAPITOLUL V. DISPOZIȚII FINALE

Art. 10 Răspundere și control

(1) Răspunderea pentru legalitatea procedurilor de achiziție comună organizate în temeiul prezentei Metodologii, aparține solidar Direcției achiziții publice și contracte a Consiliului Județean Buzău și instituțiilor publice subordonate, conform art. 44 din Legea nr. 98/2016.

(2) Curtea de Conturi a României, ANAP și orice alt organism de control au acces deplin la documentele aferente procedurilor de achiziție comună, indiferent de instituția la care se află acestea.

(3) Nerespectarea obligațiilor prevăzute în prezenta Metodologie, constatată în urma unui control, atrage răspunderea disciplinară, contravențională sau penală a persoanelor vinovate, după caz, în conformitate cu legislația în vigoare.

CONSILIUL JUDEȚEAN BUZĂU

ACORD DE ACHIZIȚIE COMUNĂ OCAZIONALĂ

nr. _____ din _____ 202__

Încheiat în temeiul art. 44 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

CAPITOLUL I – PĂRȚILE ACORDULUI

Art. 1 – Identitatea părților

Prezentul acord se încheie între:

1. **Consiliul Județean Buzău**, cu sediul în municipiul Buzău, B-dul N. Bălcescu nr. __, județul Buzău, cod fiscal _____, reprezentat prin _____ Președinte al Consiliului Județean Buzău, denumit în continuare CJ Buzău,
- și
2. _____ instituție publică aflată în subordonarea CJ Buzău, cu sediul în municipiul Buzău, str. _____, nr. _____, județul Buzău, cod fiscal _____, reprezentată prin _____ dl/dna _____ Director General, denumită în continuare _____.

CJ Buzău și _____ sunt denumite împreună părțile și, în raport cu procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/acord – cadru vizat(ă) de prezentul acord, autoritățile contractante co-participante.

CAPITOLUL II – TEMEIUL JURIDIC

Art. 2 – Baza legală

Prezentul acord este încheiat în temeiul următoarelor acte normative:

- Art. 44 alin. (1) – (4) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare – care permite ca două sau mai multe autorități contractante să convină efectuarea în comun a unor achiziții specifice;
- Art. 44 alin. (3) din Legea nr. 98/2016 – care reglementează situația în care o singură autoritate contractantă organizează integral procedura, acționând atât în nume propriu, cât și în numele și pe seama celorlalte autorități contractante co-participante;
- HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 98/2016.

CAPITOLUL III – OBIECTUL ACORDULUI

Art. 3 – Obiectul specific al achiziției comune

(1) Prin prezentul acord, părțile convin să realizeze în comun, în conformitate cu art. 44 din Legea nr. 98/2016, următoarea achiziție specifică:

Element	Detalii
Denumite achiziție	(ex.: Servicii de pază și protecție/Furnizare produse alimentare/Lucrări de întreținere curentă etc.)
Cod CPV principal	_____ - _____
Coduri CPV secundare	_____/_____
Valoare estimată totală (fără TVA)	_____ lei, din care : CJ Buzău: _____ lei/_____: _____ lei (fără TVA)
Tip procedură aplicabilă	(Licitație deschisă/Procedură simplificată într-o singură etapă/Achiziție directă)
Durată contract/acord-cadru	___luni/___ani, cu posibilitatea de prelungire conform legii
Sursa de finanțare CJ Buzău	Bugetul local al Județului Buzău, poziția bugetară _____
Sursa de finanțare _____	Bugetul _____ Buzău, aprobat prin HCJ nr. ____/____, poziția _____

(2) Valoarea estimată totală prevăzută la alin. (1) reprezintă agregarea necesităților ambelor autorități contractante co-participante și constituie baza de calcul pentru determinarea tipului de procedură aplicabilă, în conformitate cu art. 9-25 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare coroborat cu prevederile art. 16 – art. 17 din Anexa la HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

_____ nu poate iniția o procedură de atribuire separată pentru aceleași produse/servicii/lucrări, considerate similare, pe durata prezentului acord, fără acordul scris al CJ Buzău.

(3) Orice modificare a obiectului contractului/acordului-cadru, valori estimate, fără TVA, sau a tipului de procedură de atribuire față de cele prevăzute la alin. (1) se face prin act adițional la prezentul acord, cu minimum 20 de zile lucrătoare înainte de data estimată de transmitere a documentației de atribuire pentru publicarea în SEAP.

CAPITOLUL IV – AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ORGANIZATOARE SI DISTRIBUIREA RESPONSABILITĂȚILOR

Art. 4 – Autoritatea contractantă organizatoare

(1) În temeiul art. 44 alin. (3) din Legea nr. 98/2016, părțile convin că CJ Buzău organizează integral procedura de atribuire, acționând:

- în nume propriu, pentru satisfacerea propriilor necesități;
- în numele și pe seama _____, pentru satisfacerea necesităților _____, pe baza mandatului conferit prin prezentul acord.

(2) _____ acordă prin prezentul acord, în mod expres, mandatul CJ Buzău de a organiza procedura de atribuire în condițiile prevăzute la alin. (1), inclusiv de a publica anunțul de inițiere în SEAP, de a constitui comisia de evaluare, de a solicita clarificări ofertanților, și a elabora raportul procedurii și de a stabili ofertantul câștigător.

(3) Identificarea – ca autoritate contractantă co-participantă va fi menționată explicit în cuprinsul anunțului de inițiere publicat în SEAP, în conformitate cu cerințele de transparență ale Legii nr. 98/2016, cu completările și modificările ulterioare.

Art.5 – Răspunderea solidară – conținut și asumare

(1) Prin semnarea prezentului acord, ambele părți iau act și acceptă în mod explicit că, în conformitate cu art. 44 alin. (2) – (3) din Legea nr. 98/2016, sunt responsabile în mod solidar pentru îndeplinirea tuturor obligațiilor care le revin în temeiul legii în legătură cu procedura de achiziție reglementată de prezentul acord.

(2) Răspunderea solidară acoperă, fără a se limita la:

- corectitudinea calculului valorii estimate și absența divizării artificiale ca rezultat al cercetării pieței de profil;
- legalitatea documentației de atribuire (strategie de contractare, instrucțiuni către ofertanți (fosta fișă de date), caiet de sarcini al achiziției/cerințele beneficiarului/ termeni de referință, după caz proiectul de prevederi contractuale, formulare);
- corectitudinea evaluării ofertelor (propunerea tehnică și financiară), a proceselor – verbale și raportul procedurii;
- respectarea regulilor de publicitate și transparență;
- soluționarea contestațiilor formulate la CNSC și instanțele judecătorești.

(3) Răspunderea solidară nu acoperă execuția bugetară individuală a fiecărei părți (angajare, lichidare, ordonanțare, plată), care rămâne în responsabilitatea exclusivă a ordonatorului de credite al fiecărei instituții.

(4) Orice decizie cu caracter major în cadrul procedurii de atribuire (inițierea și/sau anularea procedurii, modificarea documentației de atribuire, cu toate documentele aferente, după inițierea acesteia, respingere ofertă unică) intră strict în responsabilitatea CJ Buzău.

Art. 6 – Distribuirea responsabilităților operaționale

Activitate	CJ Buzău (organizator)	_____ (co-participant)
Elaborare referat de necesitate propriu	Da – compartiment propriu	Da – compartiment propriu
Caiet de sarcini/specificații tehnice	Coordonare și redactare finală	Elaborare specificații tehnice proprii și validare finală
Strategie de contractare	Elaborare și aprobare	Consultare și avizare
Publicare anunț SEAP	Da – în numele ambelor AC	Nu – verificare publicare

Comisie de evaluare	Președinte + min. 1 specialist achiziții	Min. 2 specialiști tehnici cu drept de vot
Răspuns clarificări ofertanți	Redactare și publicare	Furnizare răspunsuri tehnice în max. 2 zile
Semnare contract	Semnează pentru lotul/contractul propriu	Semnează pentru lotul/contractul propriu (vezi art. 7)
Execuție bugetară (plăți)	Exclusiv pentru necesitățile proprii	Exclusiv pentru necesitățile proprii
Recepție bunuri/servicii/lucrări	Comisie proprie CJ	Comisie proprie _____
Arhivare dosar achiziție	Dosar original la CJ Buzău	Copie conformă la _____

CAPITOLUL V – CONTRACTUL DE ACHIZITIE PUBLICĂ

Art. 7 – structura contractuală și semnarea

(1) În funcție de necesitățile fiecărei autorități contractante co-participante și de obiectul achiziției, contractul de achiziție public/acordul cadru va fi structurat astfel:

Varianta A – Contract unic cu loturi: contractul este unic, cu loturi distincte corespunzând necesităților CJ Buzău (Lotul 1) și _____ (Lotul 2). Fiecare parte semnează contractul/contractul subsecvent în calitate de autoritate contractantă pentru lotul propriu, cu excepție bugetară separată.

Varianta B – Contracte separate rezultând din aceeași procedură: se atribuie contracte individuale fiecărei autorități contractante co-participante. CJ Buzău semnează contractul propriu, iar _____ semnează contractul propriu, ambele rezultate din aceeași procedură.

Varianta aplicabilă prezentului acord: A B (se bifează la semnare)

(2) Indiferent de varianta aleasă, plata prețului contractului/contractelor subsecvente aferente necesităților _____ se efectuează exclusiv din bugetul _____, de către ordonatorul de credite al _____, fără implicarea CJ Buzău în execuția bugetară a _____.

(3) CJ Buzău nu poate angaja cheltuieli în contul _____ și nu poate efectua plăți din bugetul județului pentru obligații contractuale ale _____.

Art. 8 – Identificarea autorităților contractante în SEAP

(1) CJ Buzău are obligația de a menține explicit în cuprinsul anunțului de inițiere publicat în SEAP că procedura de atribuire se desfășoară și în beneficiul _____, cu indicarea datelor de identificare ale acestuia (denumire, cod fiscal, adresă).

(2) Omiterea menționării _____ ca autoritate contractantă co-participantă în anunțul de inițiere constituie o eroare de procedură de natură a invalida contractele atribuite în beneficiul _____, conform jurisprudenței CNSC. CJ Buzău răspunde pentru această obligație de publicitate.

CAPITOLUL VI – FLUXUL DOCUMENTELOR

Art. 9 – Etapele procedurii și termenele

#	Activitate	Responsabil	Termen
1	_____ transmite la CJ: referat de necesitate, specificații tehnice proprii, buget alocat	Co-participant	Cu 35 zile lucrătoare înainte de dată publicare anunț
2	CJ verifică documentele _____ și solicită completări dacă e cazul	CJ Buzău	5 zile lucrătoare de la primire
3	CJ elaborează strategia de contractare agregată și caietul de sarcini consolidat, _____ validează specificațiile tehnice proprii	CJ Buzău (redactare) Co-participant (validare)	10 zile lucrătoare
4	CJ publică anunțul de participare în SEAP, cu identificarea ambelor AC	CJ Buzău	Conform Legii nr. 98/2016
5	Răspuns clarificări: _____ furnizează răspunsuri tehnice, CJ le publică în SEAP	Co-participant/ CJ (publicare)	_____ maxim 2 zile lucrătoare de la solicitare
6	Evaluare oferte – Comisie mixtă conform art. 6	Comisie mixtă CJ B + _____	Conform termenelor legale
7	CJ comunică rezultatul procedurii și transmite dosarul complet la _____	CJ Buzău	3 zile lucrătoare de la finalizarea evaluării
8	_____ semnează contractul/lotul propriu; CJ semnează contractul/lotul propriu	Fiecare parte pentru sine	5 zile lucrătoare de la expirarea termenului de contestație
9	CJ publică anunțul de atribuire în SEAP; transmite copii conforme la _____	CJ Buzău	Conform Legii nr. 98/2016

Art. 10 – Comunicare și punct de contact

(1) Fiecare parte desemnează un responsabil de acord, prin act administrativ intern comunicat celeilalte părți în termene de 5 zile lucrătoare de la semnare:

Parte	Responsabil desemnat
CJ Buzău	Nume: _____; Funcție _____; Email: _____; Telefon: _____
_____	Nume: _____; Funcție _____; Email: _____; Telefon: _____

(2) Toate comunicările oficiale dintre părți referitoare la prezentul acord se transmit în scris, cu confirmare de primire, la adresele de email ale responsabililor desemnați. Comunicările transmise prin alte mijloace sunt valabile numai dacă sunt confirmate în scris în termen de 24 de ore.

CAPITOLUL VII – CONTESTATII SI LITIGII

Art. 11 – Gestionarea contestațiilor

(1) Contestațiile formulate împotriva procedurii de atribuire se depun la CNSC, potrivit Legii nr. 101/2016. Întrucât ambele părți sunt responsabile solidar, orice contestație se comunică de îndată (în aceeași zi lucrătoare) de partea care o primește, celeilalte părți.

(2) Punctul de vedere/întâmpinarea față de contestație se formulează de CJ Buzău, în calitate de autoritate contractantă organizatoare, cu obligativitatea consultării _____ pentru aspectele tehnice în termen de 2 zile lucrătoare de la primirea contestației.

(3) Cheltuielile de judecată aferente contestațiilor se suportă proporțional cu valoarea lotului/contractului care face obiectul contestației, cu excepția situației în care eroarea care a generat contestația este imputată exclusiv uneia dintre părți, caz în care aceasta suportă integral cheltuielile.

Art. 12 – Litigii între părți

Divergențele privind interpretarea sau executarea prezentului acord se soluționează pe cale amiabilă în termen de 10 zile lucrătoare. În caz de nerezolvare, competența aparține instanțelor de contencios administrativ în a căror circumscripție teritorială se află sediul CJ Buzău.

CAPITOLUL VIII – PREVENIREA DIVIZĂRII ARTIFICIALE

Art. 13 – Obligații de monitorizare și raportare

(1) _____ nu va iniția, pe durata prezentului acord și pentru același obiect (identificat prin CPV), proceduri de atribuire a contractelor de achiziție/acorduri – cadru separate, care prin cumularea cu achizițiile comune vizate de prezentul acord ar depăși pragul de 20.000 lei fără TVA/an.

(2) _____ are obligația de a transmite lunar CJ Buzău situația achizițiilor directe proprii realizate sub pragul din prezentul acord, pe coduri CPV, pentru monitorizarea valorii cumulate și prevenirea fracționării artificiale.

(3) Dacă în cursul derulării prezentului acord valoarea cumulată a achizițiilor directe ale _____ pe un cod CPV depășește pragul de 20.000 lei, fără TVA/an _____ va suspenda imediat achizițiile directe pe acel CPV și va

notifica CJ Buzău în vederea inițierii unei proceduri de atribuire comune suplimentare.

CAPITOLUL IX – DISPOZITII FINALE

Art. 14 – Durata acordului

(1) Prezentul acord produce efecte de la data ultimei semnături și acoperă întregul ciclu al procedurii de achiziție vizate, inclusiv executarea contractului/contractelor/acordurilor cadru rezultate.

(2) Acordul încetează de drept la data expirării ultimului contract de achiziție publică atribuit/acordului cadru în temeiul acestuia sau la data rezilierii/anulării procedurii de atribuire, după caz.

(3) Acordul poate fi modificat prin act adițional semnat de ambele părți, cu respectarea prevederilor art. 3 alin. (3).

Art. 15 – Forță majoră

Niciuna dintre părți nu răspunde pentru neexecutarea obligațiilor cauzate de forță majoră, cu condiția notificării celeilalte părți în termen de 3 zile lucrătoare de la producerea evenimentului și prezentării documentelor justificative.

Art. 16 – Dispoziții finale

(1) Prezentul acord se întocmește în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte, și produce efecte juridice de la data semnării.

SEMNĂTURI

CONSILIUL JUDEȚEAN BUZĂU

Președinte,

Director executiv economic,

Director executiv juridic,

Director General,

Director economic/contabil șef

Consilier juridic,

**ANEXA 3 – REPARTIZAREA VALORII ESTIMATE PE AUTORITĂȚI
CONTRACTE CO-PARRICIPANTE**

(document obligatoriu conform art. 9 – 25 din Legea nr. 98/2016 – justificarea valorii estimate agregate)

Categorie/CPV	Cantitate CJ	Cantitate _____	Valoare unitară estimată (lei fără TVA)	Valoare totală estimată (lei fără TVA)
[Produs/Serviciu/Lucrare 1]				
[Produs/Serviciu/Lucrare 2]				
[Produs/Serviciu/Lucrare 3]				
Total (fără TVA)	-	-	-	_____ lei
Din care CJ Buzău	-	-	-	_____ lei
Din care _____	-	-	-	_____ lei

Notă: Valoarea totală estimată agregată determină procedura aplicabilă (art. 7 din Legea nr. 98/2016). Valorile individuale per autoritate contractantă nu se folosesc separat pentru alegerea procedurii.

CONSILIUL JUDEȚEAN BUZĂU
PREȘEDINTE

Nr. 10955/18.06.2026

REFERAT

la proiectul de hotărâre pentru aprobarea efectuării în comun a achizițiilor publice cu valoare estimată egală sau mai mare de 20.000,00 lei fără T.V.A./an, inițiate de instituțiile subordonate/coordonate de Consiliul Județean Buzău prin Direcția Achiziții Publice și Contracte din aparatul de specialitate al autorității publice județene

Legislația incidentă în domeniul achizițiilor publice care impune asigurarea cadrului legal necesar pentru a realiza achiziționarea de bunuri, servicii și lucrări în condiții de eficiență economică și socială, cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică și a organizării concursurilor de soluții, cu accent pe principiul nediscriminării, tratamentului egal, transparenței, proporționalității și al asumării răspunderii și nu în ultimul rând cu accent pe principiul cheltuirii eficiente a banului public, iar pe de altă parte având în vedere faptul că acest cadru legal, mai sus evocat, prevede posibilitatea atribuirii de contracte sau încheieri de acorduri- cadru în numele și pentru o altă autoritate contractantă.

Având în vedere că Autoritatea administrativă locală – Unitatea Administrativ-Teritorială JUDEȚUL BUZĂU are în prezent în subordine și/sau coordonare mai multe instituții și servicii publice cu personalitate juridică proprie care au calitatea de ordonatori secundari și/sau terțiari de credite și, implicit calitatea de Autoritate Contractantă, respectiv:

- a) Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Buzău,
- b) Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Buzău,
- c) Muzeul Județean Buzău,
- d) Biblioteca Județeană "Vasile Voiculescu" Buzău,
- e) Teatrul "George Ciprian" Buzău,
- f) Centrul Județean de Cultură și Artă Buzău,
- g) Centrul Școlar de Educație Incluzivă Buzău,
- h) Liceul Special pentru Deficienți de Vedere Buzău,
- i) Liceul Tehnologic special pentru Copii cu Deficiențe Auditivă Buzău,
- j) Centrul Școlar de Educație Incluzivă Râmnicu Sărat,
- k) Centrul județean de Resurse și Asistență Educațională Buzău,

la nivelul autorității publice județene se intenționează să deruleze, în sistem centralizat o serie de achiziții publice comune atât pentru sine, cât și pentru instituțiile subordonate mai sus evocate.

În acest sens, prin Hotărârea Consiliului Județean Buzău nr. 105 din data de 28 mai 2026 a fost aprobată o nouă organigramă care urmează să intre în vigoare începând cu data de 01 iulie 2026, prin care, în cadrul Direcției Achiziții Publice și Contracte, a fost înființat Compartimentul Derulare Proceduri și Implementare Contracte Aferente Achizițiilor Centralizate și Acorduri Cadru.

În sensul celor mai sus expuse și detaliate în raportul de specialitate întocmit de către Direcția Achiziții Publice, Contracte și Logistică, Unitatea Administrativ-Teritorială JUDEȚUL BUZĂU, pentru asigurarea unui cadru legal adecvat propune efectuarea în comun a achizițiilor cu o valoare estimată egală sau mai mare 20.000,00 lei/an, fără T.V.A., pentru instituții și servicii publice cu personalitate juridică proprie care au calitatea de ordonatori secundari și/sau terțiari de credite și, implicit calitatea de Autoritate Contractantă din subordine și/sau coordonare, respectiv:

- a) Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Buzău,
- b) Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Buzău,
- c) Muzeul Județean Buzău,
- d) Biblioteca Județeană "Vasile Voiculescu" Buzău,
- e) Teatrul "George Ciprian" Buzău,
- f) Centrul Județean de Cultură și Artă Buzău,
- g) Centrul Școlar de Educație Incluzivă Buzău,
- h) Liceul Special pentru Deficienți de Vedere Buzău,
- i) Liceul Tehnologic Special pentru Copii cu Deficiențe Auditivă Buzău,
- j) Centrul Școlar de Educație Incluzivă Râmnicu Sărat,
- k) Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Buzău.

Față de aceste considerente, supun adoptării plenului Consiliului Județean proiectul de hotărâre în forma inițiată.

PREȘEDINTE,

ION - MARCEL CIOLACU

**CONSILIUL JUDEȚEAN BUZĂU
DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE,
CONTRACTE ȘI LOGISTICĂ**

Nr. 10956/18.06.2026

RAPORT

la proiectul de hotărâre pentru aprobarea efectuării în comun a achizițiilor publice cu valoare estimată egală sau mai mare de 20.000,00 lei fără T.V.A./an, inițiate de instituțiile subordonate/coordonate de Consiliul Județean Buzău prin Direcția Achiziții Publice și Contracte din aparatul de specialitate al autorității publice județene

Autoritatea administrativă locală – Consiliul Județean Buzău are, în prezent, în subordine și/sau coordonare mai multe instituții și servicii publice cu personalitate juridică proprie care au calitatea de ordonatori secundari și/sau terțieri de credite și, implicit calitatea de Autoritate Contractantă, respectiv:

- a) Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Buzău,
- b) Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Buzău,
- c) Muzeul Județean Buzău,
- d) Biblioteca Județeană "Vasile Voiculescu" Buzău,
- e) Teatrul "George Ciprian" Buzău,
- f) Centrul Județean de Cultură și Artă Buzău,
- g) Centrul Școlar de Educație Incluzivă Buzău,
- h) Liceul Special pentru Deficienți de Vedere Buzău,
- i) Liceul Tehnologic Special pentru Copii cu Deficiențe Auditivă Buzău,
- j) Centrul Școlar de Educație Incluzivă Râmnicu Sărat,
- k) Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Buzău.

Având în vedere, pe de o parte legislația incidentă în domeniul achizițiilor publice care impune asigurarea cadrului legal necesar pentru a realiza achiziționarea de bunuri, servicii și lucrări în condiții de eficiență economică și socială, cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică și a organizării concursurilor de soluții, cu accent pe principiul nediscriminării, tratamentului egal, transparenței, proporționalității și al asumării răspunderii și nu în ultimul rând cu accent pe raportare la cei 3 E (economicitate, eficacitate, eficiență) a utilizării fondurilor publice, iar pe de altă parte având în vedere faptul că acest cadru legal, mai sus evocat, prevede posibilitatea atribuirii de contracte sau încheieri de acorduri- cadru în numele și pentru o altă autoritate contractantă, Unitatea Administrativ-Teritorială JUDEȚUL BUZĂU intenționează să deruleze, în sistem centralizat o serie de achiziții publice comune atât pentru sine cât și pentru instituțiile subordonate mai sus evocate.

În acest sens prin Hotărârea Consiliului Județean Buzău nr. 105 din data de 28 mai 2026 a fost aprobată o nouă organigramă care urmează între în vigoare începând cu data de 01 iulie 2026, prin care, în cadrul Direcției Achiziții Publice și Contracte, a fost înființat Compartimentul Derulare Proceduri și Implementare Contracte Aferente Achizițiilor Centralizate și Acorduri Cadru.

Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare prevede că se pot realiza în comun achiziții publice, în următoarele situații: atunci când autoritatea contractantă care desfășoară procedura de atribuire este unitate de achiziție centralizată, conform art. 3 alin. (1) lit. e) și art. 40 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, atunci când două sau mai multe autorități efectuează în comun anumite achiziții specifice, conform art. 44 alin. (2) din Legea 98/2016.

Potrivit dispozițiilor art. 3 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 98/2016 "activități de achiziție centralizate" reprezintă - "activități de achiziție centralizate - activitățile desfășurate de o unitate de achiziții centralizate în mod permanent prin achiziția în nume propriu de produse și/sau servicii destinate unei/unor alte autorități contractante, ori prin atribuirea de contracte de achiziție publică sau încheierea de acorduri-cadru pentru lucrări, produse ori servicii în numele și pentru o altă/alte autoritate/autorități contractante" Unitatea de achiziții centralizate este definită de art. 3 alin. (1) lit. bbb) din actul normative anterior menționat, ca fiind "unitate de achiziții centralizate - o autoritate contractantă care furnizează activități de achiziție centralizate și, după caz, activități de achiziție auxiliare".

În conformitate cu prevederile art. 40 din Legea nr. 98/2016, "Înființarea de unități de achiziții centralizate și situațiile și condițiile în care autorități contractante achiziționează produse sau servicii de la unități de achiziții centralizate care furnizează activitățile de achiziție centralizate, precum și în care unități de achiziții centralizate care furnizează activitățile de achiziție centralizate atribuie contracte de achiziție publică/încheie acorduri-cadru de lucrări, produse sau servicii destinate altor autorități contractante se stabilesc prin hotărâre a Guvernului, respectiv prin hotărâre a autorităților deliberative locale."

În aceste condiții activitățile de achiziție centralizate pot fi realizate numai de către autoritățile contractante care funcționează ca unități de achiziție centralizate.

În lipsa unei Hotărâri de Guvern sau a unei hotărâri a autorităților deliberative locale prin care să fie stabilite autoritățile contractante care funcționează ca unități de achiziție centralizate, devin aplicabile prevederile art. 44 din Legea 98/2016.

În ceea ce privește cea de a doua situație, așa cum rezultă din considerentul (71) și art. 38 al Directivei 24/2014/UE, cât și din art. 44 din Legea nr. 98/2016 care transpune aceste prevederi, reiese posibilitatea ca o singura autoritate contractantă să poată organiza procedura de atribuire atât în nume propriu, cât și în numele și pentru o altă autoritate contractantă atunci când se realizează achiziția comună.

Astfel, potrivit dispozițiilor art. 44 din Legea nr. 98/2016 Art. 44. - "(1) Două sau mai multe autorități contractante pot conveni să efectueze în comun anumite achiziții specifice. (2) În cazul în care o procedură de achiziție publică este organizată în întregime în comun, în numele și pe seama tuturor autorităților contractante prevăzute la alin. (1), acestea sunt responsabile în

mod solidar pentru îndeplinirea obligațiilor care le revin în temeiul prezentei legi. (3) Dispozițiile alin. (2) se aplică în mod corespunzător în cazul în care o singură autoritate contractantă organizează procedura de atribuire, acționând atât în nume propriu, cât și în numele și pe seama celorlalte autorități contractante prevăzute la alin. (1)."

Dispozițiile alin. (2) se aplică în mod corespunzător în cazul în care o singură autoritate contractantă organizează procedura de atribuire, acționând atât în nume propriu, cât și în numele și pe seama celorlalte autorități contractante prevăzute la alin. (1)-(4) în cazul în care o procedură de achiziție publică nu este organizată în întregime în numele și pe seama autorităților contractante prevăzute la alin. (1), acestea sunt responsabile în mod solidar numai cu privire la activitățile efectuate în comun. (5) în cazul prevăzut la alin. (4), fiecare autoritate contractantă este responsabilă în mod individual pentru îndeplinirea obligațiilor sale în temeiul prezentei legi în ceea ce privește activitățile pe care le realizează în nume propriu."

În sensul celor mai sus expuse, Unitatea Administrativ-Teritorială JUDEȚUL BUZĂU, pentru asigurarea unui cadru legal adecvat, propune efectuare în comun a achizițiilor cu o valoare estimată egală sau mai mare 20.000,00 lei/an, fără T.V.A., pentru instituții și servicii publice cu personalitate juridică proprie care au calitatea de ordonatori secundari și/sau terțiari de credite și, implicit calitatea de Autoritate Contractantă din subordine și/sau coordonare, respectiv:

- a) Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Buzău,
- b) Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Buzău,
- c) Muzeul Județean Buzău,
- d) Biblioteca Județeană "Vasile Voiculescu" Buzău,
- e) Teatrul "George Ciprian" Buzău,
- f) Centrul Județean de Cultură și Artă Buzău,
- g) Centrul Școlar de Educație Incluzivă Buzău,
- h) Liceul Special pentru Deficienți de Vedere Buzău,
- i) Liceul Tehnologic special pentru Copii cu Deficiențe Auditivă Buzău,
- j) Centrul Școlar de Educație Incluzivă Râmnicu Sărat,
- k) Centrul județean de Resurse și Asistență Educațională Buzău.

Având în vedere cele prezentate, susținem adoptarea proiectului de hotărâre în forma inițiată.

DIRECTOR EXECUTIV,

MIHAI – DANIEL PAVEL