

ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN BUZĂU

HOTĂRÂRE

privind stabilirea unor măsuri la Societatea „DOMENII PREST SERV” SRL Buzău

Consiliul Județean Buzău în calitate de Adunare Generală a Asociației
Unic la Societatea „Domenii Prest Serv” SRL Buzău;

Având în vedere:

- referatul Președintelui Consiliului Județean Buzău de inițiere a proiectului de hotărâre înregistrat sub nr. 12710/15.07.2026;
- raportul Direcției juridice și administrație publică locală înregistrat sub nr.12711/15.07.2026;
- avizul de legalitate al Secretarului General al Județului Buzău dat pe proiectul de hotărâre;
- adresa Societății „Domenii Prest Serv” SRL Buzău înregistrată la nr. 12771/15.07.2026;
- prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și, respectiv ale Hotărârii Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011;
- prevederile Legii nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 173, alin. (1), lit. „a”, alin. (2) litera „d” și art. 182 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă completarea obiectului de activitate – domenii secundare, prevăzut la art. 7 alin. (1) din Actul constitutiv al societății „Domenii Prest Serv S.R.L.”, prin adăugarea unor coduri CAEN – Rev.3, astfel:

- 3100 Fabricarea de mobilă
- 3821 Recuperarea materialelor reciclabile
- 4100 Lucrări de construcții ale clădirilor rezidențiale și nerezidențiale
- 4941 Transporturi rutiere de mărfuri
- 4942 Servicii de mutare

Art.2. În baza dispozițiilor art.1 din prezenta Hotărâre, se aprobă actualizarea Actului constitutiv al societății „Domenii Prest Serv” S.R.L. conform modelului prevăzut în Anexa nr.1.

Art.3. (1) Se aprobă modificarea poziției nr. 20 din Statul de funcții al Societății „Domenii Prest Serv” S.R.L., cu funcția de Inspector de specialitate (Inginer coordonator), nivel studii superioare.

(2) Se aprobă forma actualizată a Statului de funcții al Societății „Domenii Prest Serv” S.R.L. conform anexei nr.2 la prezenta hotărâre.

Art.4. (1) Se împuternicește Președintele Consiliului Județean Buzău, domnul Ion Marcel Ciolacu, să semneze în numele și pe seama asociatului unic Unitatea Administrativ Teritorială Județul Buzău, actul constitutiv actualizat conform art.2.

(2) Se împuternicește Președintele Consiliului de Administrație, domnul Nedelcu Radu Valentin, să semneze decizia de modificare/actualizare a actului constitutiv al societății „Domenii Prest Serv” S.R.L. și a oricăror alte documente solicitate de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Buzău.

(3) Se împuternicește domnul Mocanu Bogdan Cosmin, consilier juridic al Societății „Domenii Prest Serv”, să îndeplinească formalitățile de înregistrare a mențiunilor în Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul Buzău.

Art.5. Anexa nr. 2 la Hotărârea Consiliului județean Buzău nr. 306/2024 se abrogă în baza art. 2.

Art.6. Consiliul de Administrație al Societății „Domenii Prest Serv” va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.7. Secretarul General al Județului Buzău va asigura comunicarea hotărârii Instituției Prefectului - Județul Buzău și Societății „Domenii Prest Serv” S.R.L., precum și publicarea acesteia pe site-ul Consiliului Județean Buzău.

PREȘEDINTE,

ION - MARCEL CIOLACU

**AVIZAT PENTRU LEGALITATE,
SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI BUZĂU,**

MIHAI-LAURENȚIU GAVRILĂ

**Nr. 152
BUZĂU, 15 IULIE 2026**

ACT CONSTITUTIV ACTUALIZAT

al

SOCIETĂȚII CU RĂSPUNDERE LIMITATĂ

„DOMENII PREST SERV” S.R.L.

J2014000317103, CUI 33093065

Județul Buzău prin Consiliul Județean Buzău, constituit în baza Ordinului Prefectului nr. 1137/28.10.2024 privind constatarea îndeplinirii condițiilor legale de constituire a Consiliului Județean Buzău în urma alegerilor din 09.06.2024, ***am hotărât adoptarea prezentului act constitutiv actualizat care cuprinde prevederile actului constitutiv inițial si toate modificările ulterioare, inclusiv cele cuprinse în Hotărârea Asociatului unic nr..... din data de 23.07.2026.***

CAPITOLUL I DENUMIREA, FORMA JURIDICĂ, SEDIUL, DURATA

Art. 1. Asociatul unic al Societății „Domenii Prest Serv” S.R.L. este Județul Buzău prin Consiliul Județean Buzău, constituit în baza Ordinului Prefectului nr. 1137/28.10.2024 privind constatarea îndeplinirii condițiilor legale de constituire a Consiliului Județean Buzău în urma alegerilor din 09.06.2024, cu sediul în municipiul Buzău, Bd. Nicolae Bălcescu nr.48, Județul Buzău.

Art. 2. (1) Denumirea societății este **„Domenii Prest Serv” S.R.L..**

(2) În toate documentele tehnice, economice, contabile, anunțurile, publicațiile și alte acte emanând de la societate denumirea acesteia este precedată sau urmată de cuvintele *„societate cu răspundere limitată”* sau de inițialele *„S.R.L.”*, de capitalul social și de numărul de înregistrare de la Registrul Comerțului.

(3) Dacă societatea deține o pagină de Internet proprie informațiile vor fi publicate și pe această pagină.

Art. 3. (1) Societatea „Domenii Prest Serv” este o societate cu răspundere limitată, cu asociat unic Județul Buzău prin Consiliul Județean Buzău, autoritate a administrației publice locale, conform prevederilor O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Societatea „Domenii Prest Serv” S.R.L. este persoană juridică română ce își desfășoară activitatea în conformitate cu dispozițiile legilor române și ale prezentului act constitutiv.

Art. 4. (1) Sediul Societății „Domenii Prest Serv” S.R.L. este în **România, Municipiul Buzău, Strada Chiristigii, nr.3, etaj.3, camerele 16-20, județul Buzău.**

(2) Sediul societății poate fi schimbat prin hotărârea Adunării generale a Asociației unic – Consiliul Județean Buzău, cu îndeplinirea formalităților legale și înscrise în Registrul Comerțului.

(3) Societatea poate înființa sucursale, filiale, reprezentanțe, agenții și alte puncte de lucru în țară și în străinătate.

Art. 5. Societatea „Domenii Prest Serv” S.R.L. va funcționa pentru o durată nedeterminată , cu începere de la data înregistrării în Registrul Comerțului.

CAPITOLUL II

SCOPUL SI OBIECTUL DE ACTIVITATE AL SOCIETĂȚII

Art. 6. Societatea „Domenii Prest Serv” S.R.L. ființează, în scopul principal de a executa lucrări și a presta servicii aferente exploatării și întreținerii bunurilor imobile aparținând domeniului public și privat al județului Buzău.

Art. 7. (1) Societatea „Domenii Prest Serv” S.R.L. are următorul obiect de activitate, conform Clasificării activităților din economia națională – CAEN, aprobat prin Ordinul INS nr.377/2024:

Domeniul principal de activitate

421 Lucrări de construcții a drumurilor și a căilor ferate

Activitatea principală:

4211 Lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor

Domenii secundare de activitate:

3100 Fabricarea de mobilă
3600 Captarea, tratatarea și distribuția apei
3700 Colectarea și epurarea apelor uzate
3811 Colectarea deșeurilor nepericuloase
3821 Recuperarea materialelor reciclabile
3823 Alte activități de tratare a deșeurilor
3831 Incinerarea deșeurilor fără producție de energie
3832 Activități ale gropilor de gunoi sau a depozitelor permanente de deșeuri
3833 Alte activități de eliminare a deșeurilor
4100 Lucrări de construcții ale clădirilor rezidențiale și nerezidențiale
4213 Construcția de poduri și tunele
4299 Lucrări de construcții a altor proiecte ingineresti n.c.a.
4311 Lucrari de demolare a constructiilor
4312 Lucrari de pregatire a terenului

4321 Lucrari de instalatii electrice
4322 Lucrari de instalatii sanitare, de incalzire si de aer conditionat
4323 Lucrări de izolații
4324 Alte lucrari de instalatii pentru constructii
4331 Lucrari de ipsoserie
4332 Lucrari de tâmplarie si dulgherie
4333 Lucrari de pardosire si placare a peretilor
4334 Lucrari de vopsitorie, zugraveli si montari de geamuri
4335 Alte lucrari de finisare
4341 Lucrari de învelitori, sarpante si terase la constructii
4342 Alte lucrari speciale de constructii pentru clădiri
4350 Lucrări speciale de construcții pentru proiecte de geniu civil
4391 Activități de zidărie
4399 Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.
4941 Transporturi rutiere de mărfuri
4942 Servicii de mutare
7020 Activități de consultanță în afaceri și management
7111 Activități de arhitectură
7112 Activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea
8110 Activități de servicii-suport combinate
8121 Activitati generale de curatenie a cladirilor
8122 Activitati specializate de curatenie
8123 Alte activitati de curatenie
8130 Activitati de intretinere peisagistică
9311 Activități ale bazelor sportive
9691 Activități de servicii personale la domiciliu
9699 Alte servicii personale n.c.a.

Activitățile menționate la alin. (1) vor fi desfășurate cu respectarea condițiilor legale și după obținerea eventualelor avize, acorduri și autorizații.

CAPITOLUL III

CAPITALUL SOCIAL – APORTURI PĂRȚI SOCIALE

Art. 8. Capitalul social este fixat la suma de 2.940.000 lei aport în numerar, împărțit în **29.400 părți sociale**, fiecare în valoare de 100 lei, subscris și vărsat de Consiliul Județean Buzău în numele județului Buzău ca asociat unic.

Art. 9. Capitalul social va putea fi majorat pe baza hotărârii Asociatului unic prin aport în natură, în numerar ori profit realizat sau din încorporarea rezervelor, cu respectarea prevederilor legale.

Art. 10. Patrimoniul societății nu va putea fi grevat de datorii sau obligații ale Asociatului unic în nume propriu, iar creditorii acestuia pot formula pretenții numai asupra părții din profitul societății ce i se va repartiza sau ce i se va cuveni la lichidarea societății.

Art. 11. Cesiunea parțială sau totală a părților sociale se poate face numai în baza hotărârii Asociatului unic, în condițiile legii.

Art. 12. (1) Părțile sociale nu pot fi reprezentate prin titluri negociabile.

(2) Societatea va ține evidența părților sociale într-un registru numerotat, sigilat și confirmat ce se păstrează la sediul societății.

(3) Asociatul unic răspunde numai în limita părților sociale, obligațiile societății fiind garantate cu patrimoniul ei social.

CAPITOLUL IV

ADUNAREA GENERALĂ A ASOCIATULUI UNIC

Art. 13. Asociatul unic JUDEȚUL BUZĂU prin Consiliul Județean Buzău, întrunit în plenul său, îndeplinește următoarele **atribuții** ca adunare generală a asociatului unic:

- a) aprobă strategia de dezvoltare a societății;
- b) numește și revocă administratorii societății, stabilește indemnizația acestora și îi descarcă de activitate. Numește și revoca președintele Consiliului de administrație;
- c) decide urmărirea administratorilor pentru daunele pricinuite societății, desemnând și persoana însărcinată să o exercite;
- d) stabilește competențele și răspunderile administratorilor;
- e) aprobă structura organizatorică și numărul de personal ale societății, precum și regulamentul de organizare și funcționare al acesteia, la propunerea Consiliului de administrație;
- f) aprobă programele de activitate și proiectul bugetului de venituri și cheltuieli propuse de consiliul de administrație ;
- g) hotărăște cu privire la înființarea și desființarea de sucursale, centre de lucru, agenții și alte subunități fără personalitate juridică, la propunerea consiliului de administrație;
- h) examinează, aprobă sau verifică bilanțul contabil și contul de profit și pierderi, după analizarea raportului administratorului societății;
- i) aprobă fondurile de rezervă ale societății și repartizează profitul net pe destinații;
- j) hotărăște cu privire la contractarea de împrumuturi bancare și la modul de garantare a acestora;
- k) hotărăște cu privire la modificarea actului constitutiv, schimbarea sediului social, majorarea sau reducerea capitalului social, precum și modificarea numărului și valorilor părților sociale;
- l) hotărăște modificarea sau completarea obiectului de activitate, precum și fuziunea, divizarea, dizolvarea și lichidarea societății;
- m) aprobă declanșarea procedurii insolvenței;
- n) exercită orice alte dispoziții prevăzute de lege.

Art. 14. (1) Adunarea generală a Asociatului unic se convoacă de către Consiliul de administrație al societății.

(2) Convocarea adunării generale se face în conformitate cu dispozițiile aplicabile Asociatului unic din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind codul administrativ, înainte de data fixată pentru ținerea acesteia, arătându-se ordinea de zi.

(3) Adunările generale ordinare ale Asociatului unic au loc cel puțin o dată pe an/semestrial, în cel mult 5(cinci) luni de la încheierea exercițiului financiar, pentru examinarea bilanțului contabil și a contului de profit și pierderi pe anul precedent, precum și pentru stabilirea programului de activitate și a bugetului de venituri și cheltuieli pe anul în curs.

(4) În afară de dezbaterile altor probleme înscrise la ordinea de zi, adunarea generală **ordinară** este obligată:

a) să discute, să aprobe sau să modifice situațiile financiare anuale, pe baza rapoartelor prezentate de consiliul de administrație, respectiv de directorat și de consiliul de supraveghere, de cenzori sau, după caz, de auditorul financiar, și să fixeze dividendul;

b) să aleagă și să revoce membrii consiliului de administrație, respectiv ai consiliului de supraveghere, și cenzorii;

c) în cazul societăților ale căror situații financiare sunt auditate, să numească sau să demită auditorul financiar și să fixeze durata minimă a contractului de audit financiar;

d) să fixeze remunerația convenită pentru exercițiul în curs a membrilor consiliului de administrație, respectiv membrilor consiliului de supraveghere, și cenzorilor, dacă nu a fost stabilită prin actul constitutiv;

e) să se pronunțe asupra gestiunii consiliului de administrație, respectiv a directoratului;

f) să aprobe bugetul de venituri și cheltuieli;

g) să aprobe programul de activitate, pe exercițiul financiar următor;

h) să hotărască gajarea, închirierea sau desființarea uneia sau a mai multor unități ale societății.

(5) Pentru validitatea deliberărilor adunării generale ordinare este necesară prezența majorității membrilor în funcție ai Asociatului unic. Hotărârile adunării generale ordinare se iau prin votul majorității membrilor prezenți ai Asociatului unic.

În situațiile prevăzute la articolul 14 alin.(4) lit.a),e),f) din prezentul act constitutiv, hotărârile adunării generale ordinare se iau cu votul majorității membrilor în funcție ai Asociatului unic.

În situațiile prevăzute la articolul 14 alin.(4) lit.h) din prezentul act constitutiv, hotărârile adunării generale ordinare se iau cu votul a 2/3 din numărul membrilor în funcție ai Asociatului unic.

(6) Adunările generale extraordinare se convoacă ori de câte ori este necesar.

(7) Adunarea generală **extraordinară** se întrunește ori de câte ori este necesar a se lua o hotărâre pentru:

a) schimbarea formei juridice a societății;

b) mutarea sediului societății;

c) schimbarea obiectului de activitate al societății;

d) înființarea sau desființarea unor sedii secundare: sucursale, agenții, reprezentanțe sau alte asemenea unități fără personalitate juridică, dacă prin actul constitutiv nu se prevede altfel;

e) prelungirea duratei societății;

f) majorarea capitalului social;

g) reducerea capitalului social sau reîntregirea lui prin emisiune de noi părți sociale;

h) fuziunea cu alte societăți sau divizarea societății;

i) dizolvarea anticipată a societății;

- j) conversia acțiunilor nominative în acțiuni la purtător sau a acțiunilor la purtător în acțiuni nominative;
- k) conversia acțiunilor dintr-o categorie în cealaltă;
- l) conversia unei categorii de obligațiuni în altă categorie sau în acțiuni;
- m) emisiunea de obligațiuni;
- n) oricare altă modificare a actului constitutiv sau oricare altă hotărâre pentru care este cerută aprobarea adunării generale extraordinare.

(8) Pentru validitatea deliberărilor adunării generale extraordinare este necesară prezența majorității membrilor în funcție ai Asociatului unic. Hotărârile adunării generale extraordinare se iau prin votul majorității membrilor prezenți ai Asociatului unic.

În situațiile prevăzute la articolul 14 alin .(4) lit. f),g) din prezentul act constitutiv, hotărârile adunării generale extraordinare se iau cu votul majorității membrilor în funcție ai Asociatului unic.

Art. 15. Adunarea generală a Asociatului unic se întrunește la sediul acestuia din municipiul Buzău, Bd. Nicolae Bălcescu nr.48, județul Buzău.

CAPITOLUL V

ADMINISTRAREA SOCIETĂȚII

Art. 16. Societatea este administrată de către un consiliul de administrație format din 3(trei) membri, numit de către adunarea generală ordinară a asociatului unic, pentru un mandat de **4(patru) ani**. Selecția membrilor consiliului de administrație se realizează de către comisia de selecție și nominalizare, pe baza unei proceduri proprii prevăzute de normele metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență nr.109/2011(modificată).

Art. 17. Membrii consiliului de administrație pot fi revocați sau înlocuiți oricând de către Adunarea generală ordinară a Asociatului unic al societății.

Art. 18. (1) În caz de vacanță a unuia sau a mai multor posturi de administrator, asociatul unic, prin autoritatea publică tutelară, poate convoca adunarea generală a acționarilor în vederea numirii unuia sau mai multor administratori provizorii, până la desemnarea noilor administratori, potrivit legii. Durata pentru care este numit noul administrator, pentru a ocupa postul vacant, va fi egală cu perioada care a rămas până la expirarea mandatului administratorului înlocuit.

(2) În situația prevăzută la alin. (1), durata mandatului este de maximum 5 luni, cu posibilitatea prelungirii, o singură dată, pentru încă 2 luni, pentru motive întemeiate.

(3) În cazul în care procedura de selecție este suspendată sau anulată de instanța judecătorească, mandatul administratorului provizoriu continuă până la numirea noului administrator.

Art. 19. Consiliul de administrație numește și revocă directorul societății, îi stabilește atribuțiile și remunerația.

Art. 20. În relațiile cu terții societatea este reprezentată de către consiliul de administrație, având puteri de reprezentare și angajare a societății. Consiliul de administrație poate delega dintre puterile și atribuțiile sale directorului sau altor persoane printr-o împuternicire expresă. Delegarea de atribuții include delegarea dreptului de reprezentare al societății în relațiile cu terții, persoane fizice, juridice, instituții sau autorități ale statului, în limitele stabilite de lege.

Art. 21. (1) La data prezentului act constitutiv este numit consiliul de administrație, pentru o perioadă de **4(patru)ani**, de la data de 29.09.2022, până la data de **28.09.2026**, cu următoarea componență:

- d-nul **Nedelcu Radu-Valentin**, cetățean român domiciliat în Sat Spătaru, Strada [REDACTED], nr. [REDACTED], Com [REDACTED], Județul [REDACTED], identificat cu CI, seria [REDACTED] nr. [REDACTED], eliberată de SPCLEP, la data de [REDACTED], născut la data de [REDACTED], în Municipiul Buzău, județul Buzău, CNP [REDACTED], în calitate de **Președinte**.

- d-nul **Iosef Constantin**, cetățean român domiciliat în Satul [REDACTED], Comuna [REDACTED], Județul [REDACTED], identificat cu CI, seria [REDACTED] nr. [REDACTED], eliberată de SPCLEP [REDACTED], la data de [REDACTED], născut la data de [REDACTED], în Municipiul [REDACTED], județul [REDACTED], CNP [REDACTED], în calitate de **membru**.

- d-nul **Rotaru Eduard**, cetățean român domiciliat în Satul [REDACTED], Strada [REDACTED], nr. [REDACTED], Comuna [REDACTED], identificat cu CI, seria [REDACTED] nr. [REDACTED], eliberată de SPCLEP [REDACTED] la data de [REDACTED], născut la data de [REDACTED] în Municipiul Buzău, județul Buzău, CNP [REDACTED], în calitate de **membru**.

(2) Consiliul de administrație este răspunzător de existența și conducerea registrelor societății prevăzute de lege.

(3) Consiliul de administrație poate apela la consultanți pentru efectuarea unor studii, analize sau expertize necesare în vederea luării unor decizii.

(4) Consiliul de administrație este obligat să pună la dispoziția Asociatului unic, la cererea acestuia, orice documente legate de activitatea societății.

(5) Membrii consiliului de administrație răspund față de societatea pentru prejudiciile cauzate acesteia prin infracțiuni, abateri de la dispozițiile legale sau actul constitutiv, precum și pentru greșeli în administrarea societății. În astfel de situații ei vor putea fi revocați prin hotărârea adunării generale a Asociatului unic.

(6) Nu pot fi selectate, nominalizate, desemnate și numite în funcția de administrator, sau director, următoarele persoane:

- a) senatorii;
- b) deputații;
- c) membrii Guvernului;
- d) prefecții și subprefecții;
- e) primarii și viceprimarii;

f) persoanele care au auditat situațiile financiare ale societății în cauză în oricare din ultimii 3 ani financiari anteriori nominalizării;

g) persoanele care, potrivit legii, sunt incapabile sau care au fost condamnate pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;

h) persoanele care nu pot ocupa funcția de administrator sau director, conform Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

i) persoanele care au fost sancționate de Banca Națională a României, Autoritatea de Supraveghere Financiară, Comisia Națională a Valorilor Mobiliare sau de către Comisia de Supraveghere a Asigurărilor și care se regăsesc în registrele acestor instituții.

(7) Pentru activitatea desfășurată, membrii consiliului de administrație beneficiază de o indemnizație lunară stabilită prin hotărâre a Asociatului unic.

Art. 22.

(1) Atribuțiile Consiliului de Administrație:

Consiliul de Administrație este însărcinat să supravegheze performanța managementului executiv, situația generală a afacerilor din cadrul societății. Consiliul de administrație sprijină managementul executiv.

(2) Competențele Consiliului de Administrație sunt:

- a) în termen de 90 de zile de la data numirii sale, consiliul de administrație elaborează și prezintă Asociatului unic, spre aprobare, componenta de administrare a planului de administrare, care include strategia de administrare pe durata mandatului pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite în contractele de mandat;
- b) încheie contracte de mandat cu autoritatea tutelară având ca obiect administrarea societății, care constituie anexă la actul administrativ de numire;
- c) stabilește o politică privind conflictele de interese și sistemele pentru punerea în aplicare a acesteia. În acest scop, consiliul de administrație adoptă, în termen de 90 de zile de la data numirii, un cod de etică, care se revizuieste anual, dacă este cazul, fiind avizat, în prealabil, de auditorul intern. Codul de etică se publică, prin grija președintelui consiliului de administrație, pe pagina de internet a societății, în 48 de ore de la adoptare, iar în cazul revizuirii, la data de 31 mai a anului în curs;
- d) întocmește rapoartele și documentele prevăzute de OUG nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare și le transmite Consiliului Județean Buzău, precum și de alte acte normative incidente în activitatea societății;
- e) organizează selecția directorilor, numește, revocă directorul și stabilește remunerația acestora în conformitate cu OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- f) încheie cu directorul societății contract de mandat;
- g) analizează și aprobă componenta de management a planului de administrare elaborat de director, în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari;

- h) aproba grilele de salarizare și indemnizația directorului în conformitate cu legislația în vigoare;
- i) elaborează proiectul de Act constitutiv;
- j) aprobă Regulamentul de ordine interioară, prin care se stabilesc drepturile și responsabilitățile ce revin personalului societății, la propunerea directorului;
- k) propune Adunării Generale a Asociației Unice modificarea/completarea Actului Constitutiv, majorarea sau micșorarea capitalului social;
- l) stabilește și menține politicile de asigurare în ceea ce privește personalul și bunurile societății;
- m) promovează studii și propune autorităților competente tarifele pentru furnizarea Serviciilor;
- n) aproba componenta Comisiei de negociere a Contractului Colectiv de Muncă;
- o) aproba Contractul colectiv de muncă;
- p) aproba nominalizarea locurilor de muncă în condiții deosebite;
- q) aproba introducerea de noi tehnologii și modernizarea celor existente;
- r) aproba norme, normative, reglementări în domeniul tehnic și economic utilizate în desfășurarea activității societății;
- s) stabilește în condițiile legii, regimul amortizării activelor corporale și necorporale;
- t) supune spre aprobare investițiile ce urmează a se realiza de societate în condițiile legii;
- u) avizează și supune spre aprobare închirierea de active potrivit legii;
- v) propune spre analiză asocierea societății potrivit legii;
- w) elaborează concepția și strategia de dezvoltare a societății;
- x) aprobă delegările de competență pentru director;
- y) aprobă componenta de management a planului de administrare elaborat de directorul societății;
- z) prezintă anual Asociației unice, în termen legal de maxim 90 de zile de la încheierea exercitiului financiar, raportul cu privire la activitatea societății, bilanțul și contul de profit și pierderi, precum și proiectul programului de activitate, al strategiei și al bugetului pe anul următor;
- aa) pregătește rapoartele anuale și alte raportări, în condițiile legii și implementează hotărârile autorității tutelare;
- bb) propune Adunării Generale a Asociației Unice majorarea capitalului social atunci când aceasta măsură este necesară pentru desfășurarea activității, precum și înființarea de noi unități;
- cc) exercită atribuțiile ce i-au fost delegate de către Asociația Unică;
- dd) convoacă Adunarea Generală extraordinară a Asociației unice ori de câte ori este nevoie;
- ee) stabilește drepturile, obligațiile și responsabilitățile personalului societății, conform structurii organizatorice aprobate;
- ff) stabilește competențele și nivelul de contractare a împrumuturilor bancare cerute, a creditelor comerciale pe termen scurt și mediu

- și eliberarea garanțiilor cu aprobarea prealabilă a Adunării Generale a Asociației Unice;
- gg) aprobă nivelul garanțiilor și modul de constituire a acestora pentru persoanele care au calitatea de gestionar;
- hh) negociază contractul colectiv de muncă și aprobă statutul personalului;
- ii) orice alte atribuții conferite prin Contractul de mandat, prin Actul Constitutiv și prin lege, stabilite în competența administratorilor societății;
- jj) rezolvă orice alte probleme stabilite de Adunarea Generală a Asociației Unice sau care sunt prevăzute de legislația în vigoare.

(3) În cadrul consiliului de administrație sau, după caz, al consiliului de supraveghere se constituie comitetul de nominalizare și remunerare, comitetul de gestionare a riscurilor și comitetul de audit. Funcțiile comitetului de gestionare a riscurilor pot fi delegate comitetului de audit.

Obligațiile și răspunderea administratorilor sunt reglementate de dispozițiile referitoare la mandat și de cele special prevăzute de Legea nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare și de O.U.G. nr.109/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(4) La ședințele Consiliului de Administrație participă în calitate de invitați permanenți directorul, contabilul și consilierul juridic.

CAPITOLUL VI

GESTIUNEA SOCIETĂȚII

Art. 23. Gestiunea societății este controlată de Consiliul de Administrație.

CAPITOLUL VII

ACTIVITATEA SOCIETĂȚII

Art. 24. Exercițiul financiar începe la 1 ianuarie și se încheie la 31 decembrie ale fiecărui an. În mod excepțional, primul exercițiu financiar începe de la data înmatriculării societății în Registrul Comerțului.

Art. 25. (1) Societatea va ține evidența contabilă în lei, va întocmi bilanțul și contul de profit și pierderi, având în vedere normele metodologice aprobate de Ministerul Finanțelor Publice.

(2) Bilanțul societății va fi întocmit prin grija administratorului și împreună cu contul de profit și pierderi, raportul lor și documentele justificative vor fi aprobate de Adunarea Generală a Asociației Unice – Consiliul Județean Buzău, după verificările efectuate conform legii.

Art. 26. (1) Profitul societății se stabilește prin bilanțul aprobat de Asociația unică ca diferență între suma totală a veniturilor încasate și suma cheltuielilor efectuate pentru realizarea acestor venituri. Diferența rezultată reprezintă beneficiul convenit Asociației unice ca DIVIDEND.

(2) Profitul impozabil se determină în condițiile legii.

Art. 27. (1) Beneficiile înregistrate de societate se repartizează Asociaatului unic.

(2) În cazul înregistrării de pierderi, Adunarea Generală a Asociaatului unic – Consiliul Județean Buzău are obligația să analizeze cauzele și să ia măsuri de recuperare.

CAPITOLUL VIII CONDUCEREA EXECUTIVĂ

Art. 28. Director al societății este acea persoană căreia i-a fost încredințată de către Consiliul de Administrație, prin contract de mandat, conducerea executivă a societății. Orice altă persoană, indiferent de denumirea tehnică a postului ocupat în cadrul societății, este exclusă de la aplicarea prezentelor norme cu privire la directorul societății.

Art. 29. Directorul este responsabil cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii executive a societății, în limitele obiectului de activitate al societății și ale contractului de mandat, cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege sau de actul constitutiv consiliului de administrație și adunării generale a acționarilor.

Art. 30. Consiliul de administrație este însărcinat cu supravegherea activității directorilor. Orice administrator poate solicita directorilor informații cu privire la conducerea operativă a societății. Directorii vor informa consiliul de administrație asupra operațiunilor întreprinse și asupra celor avute în vedere.

CAPITOLUL IX CONTROLUL GESTIUNII SOCIETĂȚII. AUDITORUL FINANCIAR

Art. 31. Situațiile financiare ale societății sunt supuse auditului intern, care se efectuează de către auditorul statutar, persoană fizică sau juridică autorizată în condițiile legii.

Auditorul statutar este numit înainte de încheierea exercițiului financiar de către Adunarea Generală a Asociaatului Unic, pentru o perioadă de 3 ani.

Art. 32. Auditorul statutar are atribuțiile prevăzute de legislația română în vigoare.

Art. 33. Auditorul statutar va prezenta anual Consiliului de Administrație raportul acestuia privitor la bilanț, contul de profit și pierderi, registrele societății și evaluarea patrimoniului.

Art. 34. Consiliul de Administrație este obligat să pună la dispoziția auditorului statutar, cu cel puțin o lună înainte de data adunării generale, bilanțul exercițiului precedent, contul de profit și pierderi și raportul lor de gestiune.

CAPITOLUL X

MODIFICAREA FORMEI JURIDICE, DIZOLVAREA, FUZIUNEA, LICHIDAREA

Art. 35. (1) Societatea va putea fi transformată în altă formă de societate prin hotărârea Adunării Generale a Asociatului unic.

(2) Noua societate va îndeplini formalitățile legale de înregistrare și publicitate cerute la înființarea societăților.

Art. 36. (1) Reducerea sau majorarea capitalului social va putea fi făcută prin hotărârea Adunării Generale a Asociatului Unic, cu respectarea prevederilor legale.

(2) În situația reducerii capitalului social sub cel prevăzut de lege, dizolvarea anticipată poate fi decisă în condițiile determinate prin dispozițiile legale în vigoare.

Art. 37. Societatea poate fuziona cu alte societăți doar cu acordul Asociatului Unic.

Art. 38. (1) Lichidarea societății va fi efectuată în condițiile și după modalitățile determinate de actele legislative și reglementările în vigoare.

(2) Numirea lichidatorilor se face de către Adunarea Generală a Asociatului Unic – Consiliul Județean Buzău, în condițiile legii.

(3) Până la intrarea în funcțiune a lichidatorilor, Consiliul de Administrație își continuă mandatul, descărcarea de gestiune făcându-se pe bază de bilanț.

(4) Lichidatorii care vor întreprinde noi operațiuni comerciale, care nu sunt necesare scopului lichidării, sunt răspunzători personal și solidar de executarea lor.

(5) După terminarea lichidării societății, lichidatorii vor efectua radierea Societății din Registrul Comerțului și vor întocmi bilanțul de lichidare.

CAPITOLUL XI

ALTE DISPOZIȚII

Art. 39. (1) Angajarea personalului se face conform structurii organizatorice și a statului de funcții, pe bază de contracte individuale de muncă, de către directorul societății.

(2) Impozitele pe salarii, cota de asigurări sociale, cea pentru fondul de șomaj și alte obligații de plată vor fi virate lunar sau la termenele prevăzute de lege.

(3) Societatea va ține evidența contabilă și va întocmi la termenele stabilite bilanțul contabil, în conformitate cu normele metodologice stabilite de Ministerul Finanțelor Publice și/sau alte legi speciale.

CAPITOLUL XII LITIGII

Art. 40. Litigiile de orice fel decurgând din executarea și derularea activității Societății „Domenii Prest Serv” S.R.L. sunt de competența instanțelor de drept comun din România.

CAPITOLUL XIII DISPOZIȚII FINALE

Art. 41. (1) În măsura în care prezentul Act constitutiv nu dispune, sunt aplicabile prevederile Legii nr.31/1990 cu privire la societăți, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Codului Civil Român, ale OUG nr.109/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Prezentul Act constitutiv poate fi modificat cu respectarea prevederilor legale și a condițiilor de formă și de publicitate prevăzute pentru încheierea lui.

(3) Prezentul Act constitutiv intră în vigoare la data semnării de către Asociatul Unic și a înregistrării acestuia la Oficiul Registrului Comerțului.

Data

**ASOCIAT UNIC
JUDEȚUL BUZĂU**

prin reprezentant legal

STATUL
de funcții al societății Domenii Prest Serv SRL
- IULIE 2026 -

Nr. crt	Compartiment/Functia/Ocupatia	Nivel studii	Nivel de ocupare
Conducerea			
1	Director	S	ocupat
Compartimentul financiar contabil și resurse umane			
2	Inspector de specialitate (economist)	S	ocupat
3	Inspector de specialitate (resurse umane)	S	ocupat
Compartimentul Juridic - Contencios			
4	Inspector de specialitate (consilier juridic)	S	ocupat
Compartimentul Relatii publice si Secretariat			
5	Inspector de specialitate (relatii publice)	S	ocupat
Compartimentul Audit Intern			
6	Inspector de specialitate (auditor intern)	S	vacant
Compartimentul Achizitii publice și Managementul proiectelor			
7	Inspector de specialitate	S	ocupat
8	Inspector de specialitate	S	ocupat
9	Inspector de specialitate	S	ocupat
10	Referent	M	vacant
Compartimentul Tehnic si Securitatea muncii			
11	Inspector de specialitate	S	ocupat
12	Inspector de specialitate	S	ocupat
13	Inspector de specialitate	S	ocupat
14	Muncitor calificat (Lacatus/Mecanic/Electrician/Instalator/Sofer,etc*)	M/G	ocupat
15	Muncitor calificat	M/G	ocupat
16	Muncitor calificat	M/G	ocupat
17	Muncitor calificat	M/G	ocupat
18	Muncitor calificat	M/G	ocupat
19	Muncitor calificat	M/G	ocupat
20	Inspector de specialitate(Inginer coordonator)	M/G	vacant
21	Muncitor necalificat	M/G	ocupat
22	Muncitor necalificat	M/G	ocupat
23	Muncitor necalificat	M/G	ocupat
24	Muncitor necalificat	M/G	ocupat
25	Muncitor necalificat	M/G	ocupat
26	Muncitor necalificat	M/G	ocupat
27	Muncitor necalificat	M/G	vacant
28	Muncitor necalificat	M/G	vacant

Compartimentul Gestionarea deșeurilor			
29	Inspector de specialitate/Referent(administrator statie deseuri)	S/M	ocupat
Compartimentul Administrativ, intretinere si deservire generala			
30	Referent	M	ocupat
31	Referent	M	ocupat
32	Administrator imobile	M	vacant
33	Administrator imobile	M	vacant
34	Controlor poartă	M/G	ocupat
35	Controlor poartă	M/G	ocupat
36	Controlor poartă	M/G	ocupat
37	Muncitor calificat (Lacatus/Mecanic/Electrician/Instalator/Sofer,etc*)	M/G	ocupat
38	Muncitor calificat	M/G	ocupat
39	Muncitor calificat	M/G	ocupat
40	Muncitor calificat	M/G	vacant
41	Ingrijitoare	M/G	ocupat
42	Ingrijitoare	M/G	ocupat
43	Ingrijitoare	M/G	ocupat
44	Ingrijitoare	M/G	ocupat
45	Ingrijitoare	M/G	ocupat
46	Ingrijitoare	M/G	ocupat
47	Ingrijitoare	M/G	ocupat
48	Ingrijitoare	M/G	ocupat
49	Ingrijitoare	M/G	ocupat
50	Ingrijitoare	M/G	ocupat
51	Ingrijitoare	M/G	ocupat
52	Ingrijitoare	M/G	ocupat
53	Ingrijitoare	M/G	ocupat
54	Ingrijitoare	M/G	ocupat
55	Ingrijitoare	M/G	ocupat
56	Ingrijitoare	M/G	ocupat
57	Ingrijitoare	M/G	ocupat
58	Ingrijitoare	M/G	ocupat
59	Sofer	M/G	ocupat
60	Telefonist	M	ocupat
61	Telefonist	M	ocupat
62	Instalator/Fochist	M/G	ocupat
63	Instalator/Fochist	M/G	ocupat
64	Instalator/Fochist	M/G	ocupat
65	Tamplar	M/G	ocupat
66	Electrician	M/G	ocupat
67	Electrician	M/G	ocupat

Nota:

* În fuctie de necesitatile functional operative ale societatii, se pot încadra si alte categorii profesionale similare conform celor stabilite in C.O.R, cu respectarea cerintelor privind nivelul studiilor prevazut in prezentul stat de functii.

REFERAT
la proiectul de hotărâre privind stabilirea unor măsuri la
Societatea „DOMENII PREST SERV” SRL Buzău

Județul Buzău prin Consiliul Județean Buzău exercită drepturile și obligațiile asociatului unic și, în consecință, are calitatea Adunare Generală pentru Societate.

Conform prevederilor Actului constitutiv al Societății, hotărârile privind obiectul de activitate, organigramă, stat funcții sunt în competența Adunării Generale.

Completarea obiectului de activitate la domenii secundare este motivată de dezvoltarea portofoliului de servicii, cu creșterea profitului pentru societate.

De asemenea, se propune transformarea unui post vacant de muncitor în inspector de specialitate cu atribuții de inginer coordonator.

Propun adoptarea proiectului de hotărâre în forma prezentată de inițiator.

PREȘEDINTE,
ION – MARCEL CIOLACU

**CONSILIUL JUDEȚEAN BUZĂU
DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI ADMINISTRAȚIE
PUBLICĂ LOCALĂ
NR. 12711/15.07.2026**

**RAPORT
la proiectul de hotărâre privind stabilirea unor măsuri la
Societatea „DOMENII PREST SERV” SRL Buzău**

Măsurile propuse prin proiectul de hotărâre inițiat sunt fundamentate pe prevederile Actului constitutiv al Societății.

Adunarea Generală a Asociației unic are vocația legală de a stabili politica de eficientizare a activității societății în scopul obținerii de profit care să fie reinvestit în dezvoltarea infrastructurii tehnice.

**DIRECTOR EXECUTIV,
MIRELA OPREA**