

846/ 10.08.2026

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN BUZĂU
PREȘEDINTE

DISPOZIȚIE NR. 430

**pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea
voucherelor de vacanță în format electronic personalului din
cadrul aparatului de specialitate al
Consiliului Județean Buzău în anul 2026**

**Președintele Consiliului Județean Buzău,
Având în vedere:**

- referatul Direcției economice-serviciul resurse umane și salarizare, înregistrat la nr.14143/06.08.2026 privind acordarea voucherelor de vacanță pe suport electronic, personalului din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Buzău în anul 2026;
- acordul organizației sindicale Sindicatul Administrației Publice Locale Buzău nr.14/06.08.2026 pentru proiectul de „Regulament privind acordarea voucherelor de vacanță în format electronic personalului din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Buzău în anul 2026”;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Buzău nr.55/2026 pentru aprobarea bugetului propriu al Județului Buzău pe anul 2026, cu rectificările ulterioare;
- prevederile art.1 alin.(2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare și ale Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.215/2009;
- prevederile art.XLIV din Legea nr.141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare pe anul 2026;
- prevederile art.61 lit.b), art.64 alin.(1) lit.b), art.76 alin.(1) și (3) lit.h) și art.157 alin.(1) lit.ț) din Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificări și completări ulterioare;
- prevederile din Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.190 alin.(4), art.196 alin.(1) lit. „b”, din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificări și completări ulterioare,

DISPUNE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul privind acordarea voucherelor de vacanță în format electronic în anul 2026 pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Buzău, cuprins în **Anexa** care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2. Cu data prezentei, prevederile Dispoziției nr.172/2025 se abrogă.

Art.3. (1) Direcția economică-serviciul resurse umane și salarizare și Direcția achiziții publice și contracte vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

(2) Conducătorii structurilor funcționale din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului județean Buzău vor asigura aducerea la cunoștința personalului din subordine a Regulamentului privind acordarea voucherelor de vacanță.

Art.4 Compartimentul managementul documentelor și relații publice-Direcția juridică și administrație publică locală din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului județean Buzău, va comunica prezenta dispoziție :

- Șefilor de structuri funcționale din aparatul de specialitate;
- Direcția economică- Serviciului resurse umane și salarizare
- Direcția achiziții publice și contracte;

BUZĂU, 10 AUGUST 2026.

PRESEDINTE,

ION-MARCEL CIOLACU

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI BUZĂU,

MIHAI-LAURENȚIU GAVRILĂ

VIZAT PENTRU LEGALITATE
DIRECTOR EXECUTIV

Direcția juridică

REGULAMENT
privind acordarea voucherelor de vacanță în format
electronic personalului din cadrul aparatului de specialitate
al Consiliului Județean Buzău în anul 2026

Art.1. (1) În scopul recuperării capacității de muncă, a întreținerii capacității de muncă și a motivării personalului – funcționari publici și personal contractual – din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului județean Buzău, ordonatorul principal de credite, denumit în continuare **angajatorul acordă vouchere de vacanță, în cuantum de 800 lei pentru un salariat, în perioada 1 ianuarie 2026-31 decembrie 2026, personalului ale cărui salarii de bază lunare nete la data acordării acestora sunt de până la 6000 lei,** în condițiile art.1 alin.(2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, și în limita sumelor prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli alocate cu această destinație, până la data de 31 decembrie 2026.

Voucherele de vacanță se emit exclusiv pe suport electronic. Suportul electronic pe care sunt stocate voucherele de vacanță va fi alimentat exclusiv cu valoarea nominală a voucherelor de vacanță, respectiv 800 lei/salariat.

Suma disponibilă pe suportul electronic este valabilă un an de zile de la data alimentării.

Suma corespunzătoare voucherelor de vacanță pe anul 2026, în valoare de 800 lei, poate fi folosită și fracționat.

În anul 2026, pot fi utilizate integral pentru achiziționarea de servicii turistice, fără obligația unei contribuții financiare din partea salariatului.

Data de acordare a voucherelor de vacanță se stabilește în funcție de data încheierii contractului de achiziție. Se estimează achiziția și alimentarea voucherelor de vacanță pe suport electronic în semestrul III.

Angajatorul va înștiința personalul cu privire la data alimentării și valoarea voucherelor de vacanță transferate pe suportul electronic.

(2) Asupra sumei corespunzătoare voucherelor de vacanță primite, se calculează cota aferentă contribuției de asigurări sociale de sănătate și cota aferentă impozitului,

care se rețin odată cu plata drepturilor salariale aferente lunii în care au fost acordate(alimentate) voucherele de vacanță, în conformitate cu prevederile Legii nr.227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Voucherele de vacanță se acordă în limita sumei prevăzute cu această destinație în Bugetulul anual de venituri si cheltuieli aprobat, cu avizul organizației sindicale reprezentative la nivel de unitate, potrivit legii.

(4) Procedura pentru achiziționarea voucherelor de vacanță pe suport electronic se va realiza de către Direcția achiziții publice și contracte, cu respectarea prevederilor legale privind achizițiile publice.

(5) Procedurile pentru alimentarea, gestionarea și evidența voucherelor de vacanță pe suport electronic după achiziție, se realizează de către Direcția economică prin Serviciul resurse umane și salarizare din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului județean Buzău.

Art.2.(1) Alimentarea cardurilor de vacanță este condiționată de îndeplinirea condițiilor legale referitoare la existența în bugetul Județului a sumelor alocate cu această destinație și cea referitoare la realizarea unui salariul de bază lunar net de până la 6000 lei, corespunzător unui program normal de lucru.

Cuantumul acordat salariaților sub forma voucherelor de vacanță se acordă pentru perioada 01.01.2026-31.12.2026, proportional cu perioada de exercitare a raportului de serviciu/contractului individual de muncă (perioadă de activitate prestată și/sau asimilată, și în condițiile prevăzute de legislația în vigoare) prin raportarea valorii integrale de 800 lei la numărul de zile lucrătoare ale anului 2026, respectiv 250 și înmulțirea cu numărul de zile efectiv lucrate de către salariat.

(2) Voucherele se acorda si salariatilor care în perioada 1 ianuarie - 31 decembrie 2026 beneficiaza de concediu de odihna, concediu pentru incapacitate temporara de munca, concediu de maternitate, concediu pentru risc maternal, concediu pentru îngrijire copil bolnav, concediu plătit pentru formare profesională-considerate perioade de activitate prestată conform Legii nr.53/2003-Codul muncii, republicată, cu modificarile si completarile ulterioare.

(3) Voucherele *nu se acorda salariatilor din cadrul institutiei*, care au contractul individual de munca/raportul de serviciu suspendat la data acordării voucherelor de vacanta, aflandu-se in concediu pentru cresterea copilului in varsta de pana la 2 ani, respectiv pana la 3 ani in cazul copilului cu handicap, sau in concediu fără plată.

(4) Salariatul detașat primește voucherele de vacanta de la unitatea la care si-a desfasurat activitatea proportional cu durata angajarii si a timpului de munca.

(5) Pentru funcționarii publici care încep activitatea prin transfer în interesul serviciului în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului județean Buzău, pe parcursul perioadei de acordare, voucherele de vacanță se alimentează integral, prin

emiterea unui nou card, dacă nu au fost acordate la instituțiile de unde au fost transferați, cu condiția prezentării de către salariat a unei adeverințe din care să rezulte faptul că angajatorul de la care s-a transferat nu i-a acordat vouchere de vacanță.

(6) Nu beneficiază de vouchere de vacanță salariații care au încetat raporturile de serviciu/de muncă înainte de data acordării voucherelor de vacanță.

Art.3. Voucherele de vacanță nu se acordă persoanelor care ocupă funcții de demnitate publică, alese și numite.

Art.4.(1) Persoanele care primesc voucherele de vacanță sunt singurele îndreptățite să le utilizeze în perioada menționată pe acestea și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat care poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement conform art. 23 din Normele metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 215/2009, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Beneficiarilor de vouchere de vacanță le sunt interzise următoarele:

a) utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute mai sus;

b) comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

Art.5 (1) Salariatul are obligația să restituie angajatorului valoarea voucherelor acordate și necuvenite, la data încetării raporturilor de muncă/de serviciu.

(2) În cazul în care salariatul a utilizat în totalitate sau în parte voucherul de vacanță alimentat electronic, iar ulterior intervine o cauză de restituire, acesta va restitui angajatorului contravaloarea voucherelor de vacanță necuvenite utilizate, în termen de 60 zile de la producerea cauzei care determină restituirea.

(3) Pentru voucherele de vacanță alimentate pe suport electronic și neutilizate în perioada de valabilitate, unitatea emitentă va restitui valorile nominale către angajator.

(4) În cazul voucherelor de vacanță alimentate pe suport electronic și necuvenite, precum și în cazul încetării raporturilor de muncă, angajatorul va comunica în timp util informațiile relevante unității emitente, pentru ca aceasta să poată face restituirea valorilor către angajator.

(5) Utilizarea de către beneficiar a voucherelor necuvenite obligă salariatul la plata contravalorii acestora către angajator.

(6) Salariații care au optat pentru acordarea voucherelor de vacanță pe suport electronic sunt direct răspunzători pentru utilizarea sumei acordate de către angajator și pentru achiziționarea pachetelor de servicii turistice în condițiile legii.

(7) Pierderea sau furtul voucherelor de vacanță vor fi anunțate atât telefonic la număr de call center al unității emitente cât și în scris compartimentului salarizare,

monitorizare cheltuieli de personal, în vederea declanșării operațiunilor specifice emiterii unui nou card de către unitatea emitentă.

Art.6 În situațiile în care se restituie voucherele nefolosite sau contravaloarea acestora, salariatul beneficiază de recalcularea contribuțiilor reținute, în luna următoare restituirii.

Art.7 Prelucrarea datelor cu caracter personal de către angajator, unități emitente, entități procesatoare se realizează potrivit prevederilor Legii nr.677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.

Art.8. Prezentul Regulament se completează cu prevederile actelor normative care au același obiect de reglementare.

Art.9. Prezentul Regulament se aduce la cunoștința personalului prin comunicarea acestuia către toate structurile funcționale din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului județean Buzău și postarea pe site-ul oficial al instituției.