

**ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN BUZĂU**

**HOTĂRÂRE
pentru aprobarea modificării și actualizării Actului constitutiv
al Societății „Domenii Prest Serv” SRL Buzău**

Consiliul Județean Buzău în calitate de Adunare Generală a Asociatului Unic la Societatea „Domenii Prest Serv” SRL Buzău;

Având în vedere:

- referatul Președintelui Consiliului Județean Buzău de inițiere a proiectului de hotărâre înregistrat sub nr.16811/22.09.2026;
- raportul Direcției juridice și administrației publice locale înregistrat sub nr.16812/22.09.2026;
- avizul de legalitate al Secretarului General al Județului Buzău dat pe proiectul de hotărâre;
- adresa Societății „Domenii Prest Serv” SRL Buzău înregistrată la Consiliul Județean Buzău sub nr. 16455 din 16 septembrie 2026;
- Decizia Consiliului de Administrație al Societății „Domenii Prest Serv” SRL nr.1 din data de 26.08.2026;
- actul constitutiv al Societății „Domenii Prest Serv” SRL Buzău;
- prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
- prevederile Legii nr.31/1990 privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 173, alin. (1), lit. „a”, alin.(2) litera „d” și art. 182 alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă modificarea obiectului de activitate-domenii secundare, prevăzut la art.7 alin.(1) din actul constitutiv al Societății „Domenii Prest Serv” SRL Buzău, prin radierea următoarelor domenii secundare de activitate- coduri CAEN-Rev.3:

- 3600 Captarea, tratarea și distribuția apei;
- 3700 Colectarea și epurarea apelor uzate;
- 3823 Alte activități de tratare a deșeurilor;
- 3831 Incinerarea deșeurilor fără producție de energie;
- 3832 Activități ale gropilor de gunoi sau depozitelor permanente de deșeuri;

- 3833 Alte activități de eliminare a deșeurilor.

Art. 2. În baza dispozițiilor art.1, se aprobă actualizarea Actului constitutiv al Societății „Domenii Prest Serv” SRL Buzău, conform modelului prevăzut în anexa ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. (1) Se împuternicește Președintele Consiliului Județean Buzău, domnul Ion - Marcel Ciolacu, să semneze în numele și pe seama asociatului unic Unitatea Administrativ Teritorială Județul Buzău, actul constitutiv actualizat conform art.2.

(2) Se împuternicește Președintele Consiliului de Administrație, domnul Pavel Mihai - Daniel, să semneze decizia de modificare/actualizare a actului constitutiv al societății „Domenii Prest Serv” SRL Buzău și a oricăror alte documente solicitate de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Buzău.

(3) Se împuternicește domnul Mocanu Bogdan Cosmin, consilier juridic al Societății „Domenii Prest Serv” SRL Buzău, să îndeplinească formalitățile de înregistrare a mențiunilor în Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul Buzău.

Art. 4. Consiliul de Administrație al Societății „Domenii Prest Serv” SRL Buzău va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 5. Secretarul General al Județului Buzău va asigura comunicarea hotărârii Instituției Prefectului - Județul Buzău și Societății „Domenii Prest Serv” SRL Buzău, precum și publicarea acesteia pe site-ul Consiliului Județean Buzău.

PREȘEDINTE,

ION-MARCEL CIOLACU

**AVIZAT PENTRU LEGALITATE,
SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI BUZĂU,**

MIHAI-LAURENȚIU GAVRILĂ

**Nr.227
BUZĂU, 25 SEPTEMBRIE 2026**

ACT CONSTITUTIV ACTUALIZAT

al

SOCIETĂȚII CU RĂSPUNDERE LIMITATĂ

„DOMENII PREST SERV” S.R.L.

J2014000317103, CUI 33093065

Județul Buzău prin Consiliul Județean Buzău, constituit în baza Ordinului Prefectului nr. 1137/28.10.2024 privind constatarea îndeplinirii condițiilor legale de constituire a Consiliului Județean Buzău în urma alegerilor din 09.06.2024, **am hotărât adoptarea prezentului act constitutiv actualizat care cuprinde prevederile actului constitutiv inițial și toate modificările ulterioare, inclusiv cele cuprinse în Hotărârea Asociatului unic nr. _____ din data de _____.**

CAPITOLUL I DENUMIREA, FORMA JURIDICĂ, SEDIUL, DURATA

Art. 1. Asociatul unic al Societății „Domenii Prest Serv” S.R.L. este Județul Buzău prin Consiliul Județean Buzău, constituit în baza Ordinului Prefectului nr. 1137/28.10.2024 privind constatarea îndeplinirii condițiilor legale de constituire a Consiliului Județean Buzău în urma alegerilor din 09.06.2024, cu sediul în municipiul Buzău, Bd. Nicolae Bălcescu nr.48, Județul Buzău.

Art. 2. (1) Denumirea societății este **„Domenii Prest Serv” S.R.L..**

(2) În toate documentele tehnice, economice, contabile, anunțurile, publicațiile și alte acte emanând de la societate denumirea acesteia este precedată sau urmată de cuvintele „societate cu răspundere limitată” sau de inițialele „S.R.L.”, de capitalul social și de numărul de înregistrare de la Registrul Comerțului.

(3) Dacă societatea deține o pagină de Internet proprie informațiile vor fi publicate și pe această pagină.

Art. 3. (1) Societatea „Domenii Prest Serv” este o societate cu răspundere limitată, cu asociat unic Județul Buzău prin Consiliul Județean Buzău, autoritate a administrației publice locale, conform prevederilor O.U.G. nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Societatea „Domenii Prest Serv” S.R.L. este persoană juridică română ce își desfășoară activitatea în conformitate cu dispozițiile legilor române și ale prezentului act constitutiv.

Art. 4. (1) Sediul Societății „Domenii Prest Serv” S.R.L. este în **România, Municipiul Buzău, Strada Chiristigii, nr.3, etaj.3, camerele 16-20, județul Buzău.**

(2) Sediul societății poate fi schimbat prin hotărârea Adunării generale a Asociatului unic – Consiliul Județean Buzău, cu îndeplinirea formalităților legale și înscrise în Registrul Comerțului.

(3) Societatea poate înființa sucursale, filiale, reprezentanțe, agenții și alte puncte de lucru în țară și în străinătate.

Art. 5. Societatea „Domenii Prest Serv” S.R.L. va funcționa pentru o durată nedeterminată , cu începere de la data înregistrării în Registrul Comerțului.

CAPITOLUL II

SCOPUL SI OBIECTUL DE ACTIVITATE AL SOCIETĂȚII

Art. 6. Societatea „Domenii Prest Serv” S.R.L. ființează, în scopul principal de a executa lucrări și a presta servicii aferente exploatarei și întreținerii bunurilor imobile aparținând domeniului public și privat al județului Buzău.

Art. 7. (1) Societatea „Domenii Prest Serv” S.R.L. are următorul obiect de activitate, conform Clasificării activităților din economia națională – CAEN, aprobat prin Ordinul INS nr.377/2024:

Domeniul principal de activitate

421 Lucrări de construcții a drumurilor și a căilor ferate

Activitatea principală:

4211 Lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor

Domenii secundare de activitate:

3100 Fabricarea de mobilă
3811 Colectarea deșeurilor nepericuloase
3821 Recuperarea materialelor reciclabile
4100 Lucrări de construcții ale clădirilor rezidențiale și nerezidențiale
4213 Construcția de poduri și tunele
4299 Lucrări de construcții a altor proiecte ingineresti n.c.a.
4311 Lucrari de demolare a constructiilor
4312 Lucrari de pregatire a terenului
4321 Lucrari de instalatii electrice
4322 Lucrari de instalatii sanitare, de incalzire si de aer conditionat
4323 Lucrări de izolații
4324 Alte lucrari de instalatii pentru constructii
4331 Lucrari de ipsoserie
4332 Lucrari de tâmplarie si dulgherie
4333 Lucrari de pardosire si placare a peretilor

4334 Lucrari de vopsitorie, zugraveli si montari de geamuri
4335 Alte lucrari de finisare
4341 Lucrari de învelitori, sarpante si terase la constructii
4342 Alte lucrari speciale de constructii pentru clădiri
4350 Lucrări speciale de construcții pentru proiecte de geniu civil
4391 Activități de zidărie
4399 Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.
4941 Transporturi rutiere de mărfuri
4942 Servicii de mutare
7020 Activități de consultanță în afaceri și management
7111 Activități de arhitectură
7112 Activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea
8110 Activități de servicii-suport combinate
8121 Activitati generale de curatenie a cladirilor
8122 Activitati specializate de curatenie
8123 Alte activitati de curatenie
8130 Activitati de intretinere peisagistică
9311 Activități ale bazelor sportive
9691 Activități de servicii personale la domiciliu
9699 Alte servicii personale n.c.a.

Activitățile menționate la alin.(1) vor fi desfășurate cu respectarea condițiilor legale și după obținerea eventualelor avize, acorduri și autorizații.

CAPITOLUL III

CAPITALUL SOCIAL – APORTURI PĂRȚI SOCIALE

Art. 8. Capitalul social este fixat la suma de 2.940.000 lei aport în numerar, împărțit în **29.400 părți sociale**, fiecare în valoare de 100 lei, subscris și vărsat de Consiliul Județean Buzău în numele județului Buzău ca asociat unic.

Art. 9. Capitalul social va putea fi majorat pe baza hotărârii Asociatului unic prin aport în natură, în numerar ori profit realizat sau din încorporarea rezervelor, cu respectarea prevederilor legale.

Art. 10. Patrimoniul societății nu va putea fi grevat de datorii sau obligații ale Asociatului unic în nume propriu, iar creditorii acestuia pot formula pretenții numai asupra părții din profitul societății ce i se va repartiza sau ce i se va cuveni la lichidarea societății.

Art. 11. Cesiunea parțială sau totală a părților sociale se poate face numai în baza hotărârii Asociatului unic, în condițiile legii.

Art. 12. (1) Părțile sociale nu pot fi reprezentate prin titluri negociabile.

(2) Societatea va ține evidența părților sociale într-un registru numerotat, sigilat și confirmat ce se păstrează la sediul societății.

(3) Asociatul unic răspunde numai în limita părților sociale, obligațiile societății fiind garantate cu patrimoniul ei social.

CAPITOLUL IV

ADUNAREA GENERALĂ A ASOCIATULUI UNIC

Art. 13. Asociatul unic JUDEȚUL BUZĂU prin Consiliul Județean Buzău, întrunit în plenul său, îndeplinește următoarele **atribuții** ca adunare generală a asociatului unic:

- a) aprobă strategia de dezvoltare a societății;
- b) numește și revocă administratorii societății, stabilește indemnizația acestora și îi descarcă de activitate. Numește și revoca președintele Consiliului de administrație;
- c) decide urmărirea administratorilor pentru daunele pricinuite societății, desemnând și persoana însărcinată să o exercite;
- d) stabilește competențele și răspunderile administratorilor;
- e) aprobă structura organizatorică și numărul de personal ale societății, precum și regulamentul de organizare și funcționare al acesteia, la propunerea Consiliului de administrație;
- f) aprobă programele de activitate și proiectul bugetului de venituri și cheltuieli propuse de consiliul de administrație ;
- g) hotărăște cu privire la înființarea și desființarea de sucursale, centre de lucru, agenții și alte subunități fără personalitate juridică, la propunerea consiliului de administrație;
- h) examinează, aprobă sau verifică bilanțul contabil și contul de profit și pierderi, după analizarea raportului administratorului societății;
- i) aprobă fondurile de rezervă ale societății și repartizează profitul net pe destinații;
- j) hotărăște cu privire la contractarea de împrumuturi bancare și la modul de garantare a acestora;
- k) hotărăște cu privire la modificarea actului constitutiv, schimbarea sediului social, majorarea sau reducerea capitalului social, precum și modificarea numărului și valorilor părților sociale;
- l) hotărăște modificarea sau completarea obiectului de activitate, precum și fuziunea, divizarea, dizolvarea și lichidarea societății;
- m) aprobă declanșarea procedurii insolvenței;
- n) exercită orice alte dispoziții prevăzute de lege.

Art. 14. (1) Adunarea generală a Asociatului unic se convoacă de către Consiliul de administrație al societății.

(2) Convocarea adunării generale se face în conformitate cu dispozițiile aplicabile Asociatului unic din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind codul administrativ, înainte de data fixată pentru ținerea acesteia, arătându-se ordinea de zi.

(3) Adunările generale ordinare ale Asociatului unic au loc cel puțin o dată pe an/semestrial, în cel mult 5(cinci) luni de la încheierea exercițiului financiar, pentru examinarea bilanțului contabil și a contului de profit și pierderi pe anul precedent, precum și pentru stabilirea programului de activitate și a bugetului de venituri și cheltuieli pe anul în curs.

(4) În afară de dezbaterile altor probleme înscrise la ordinea de zi, adunarea generală **ordinară** este obligată:

- a) să discute, să aprobe sau să modifice situațiile financiare anuale, pe baza rapoartelor prezentate de consiliul de administrație, respectiv de

directorat și de consiliul de supraveghere, de cenzori sau, după caz, de auditorul financiar, și să fixeze dividendul;

b) să aleagă și să revoce membrii consiliului de administrație, respectiv ai consiliului de supraveghere, și cenzorii;

c) în cazul societăților ale căror situații financiare sunt auditate, să numească sau să demită auditorul financiar și să fixeze durata minimă a contractului de audit financiar;

d) să fixeze remunerația convenită pentru exercițiul în curs a membrilor consiliului de administrație, respectiv membrilor consiliului de supraveghere, și cenzorilor, dacă nu a fost stabilită prin actul constitutiv;

e) să se pronunțe asupra gestiunii consiliului de administrație, respectiv a directoratului;

f) să aprobe bugetul de venituri și cheltuieli;

g) să aprobe programul de activitate, pe exercițiul financiar următor;

h) să hotărască gajarea, închirierea sau desființarea uneia sau a mai multor unități ale societății.

(5) Pentru validitatea deliberărilor adunării generale ordinare este necesară prezența majorității membrilor în funcție ai Asociatului unic. Hotărârile adunării generale ordinare se iau prin votul majorității membrilor prezenți ai Asociatului unic.

În situațiile prevăzute la articolul 14 alin.(4) lit.a),e),f) din prezentul act constitutiv, hotărârile adunării generale ordinare se iau cu votul majorității membrilor în funcție ai Asociatului unic.

În situațiile prevăzute la articolul 14 alin.(4) lit.h) din prezentul act constitutiv, hotărârile adunării generale ordinare se iau cu votul a 2/3 din numărul membrilor în funcție ai Asociatului unic.

(6) Adunările generale extraordinare se convoacă ori de câte ori este necesar.

(7) Adunarea generală **extraordinară** se întrunește ori de câte ori este necesar a se lua o hotărâre pentru:

a) schimbarea formei juridice a societății;

b) mutarea sediului societății;

c) schimbarea obiectului de activitate al societății;

d) înființarea sau desființarea unor sedii secundare: sucursale, agenții, reprezentanțe sau alte asemenea unități fără personalitate juridică, dacă prin actul constitutiv nu se prevede altfel;

e) prelungirea duratei societății;

f) majorarea capitalului social;

g) reducerea capitalului social sau reîntregirea lui prin emisiune de noi părți sociale;

h) fuziunea cu alte societăți sau divizarea societății;

i) dizolvarea anticipată a societății;

j) conversia acțiunilor nominative în acțiuni la purtător sau a acțiunilor la purtător în acțiuni nominative;

k) conversia acțiunilor dintr-o categorie în cealaltă;

l) conversia unei categorii de obligațiuni în altă categorie sau în acțiuni;

m) emisiunea de obligațiuni;

n) oricare altă modificare a actului constitutiv sau oricare altă hotărâre pentru care este cerută aprobarea adunării generale extraordinare.

(8) Pentru validitatea deliberărilor adunării generale extraordinare este necesară prezența majorității membrilor în funcție ai Asociatului unic.

Hotărârile adunării generale extraordinare se iau prin votul majorității membrilor prezenți ai Asociației unic.

În situațiile prevăzute la articolul 14 alin.(4) lit.f),g) din prezentul act constitutiv, hotărârile adunării generale extraordinare se iau cu votul majorității membrilor în funcție ai Asociației unic.

Art. 15. Adunarea generală a Asociației unic se întrunește la sediul acestuia din municipiul Buzău, Bd.Nicolae Bălcescu nr.48, județul Buzău.

CAPITOLUL V

ADMINISTRAREA SOCIETĂȚII

Art. 16. Societatea este administrată de către un consiliu de administrație format din 3(trei) membri, numit de către adunarea generală ordinară a asociației unic, pentru un mandat de **4(patru) ani**. Selecția membrilor consiliului de administrație se realizează de către comisia de selecție și nominalizare, pe baza unei proceduri proprii prevăzute de normele metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență nr.109/2011(modificată).

Art. 17. Membrii consiliului de administrație pot fi revocați sau înlocuiți oricând de către Adunarea generală ordinară a Asociației unic al societății.

Art. 18. (1) În caz de vacanță a unuia sau a mai multor posturi de administrator, asociatul unic, prin autoritatea publică tutelară, poate convoca adunarea generală a acționarilor în vederea numirii unuia sau mai multor administratori provizorii, până la desemnarea noilor administratori, potrivit legii. Durata pentru care este numit noul administrator, pentru a ocupa postul vacant, va fi egală cu perioada care a rămas până la expirarea mandatului administratorului înlocuit.

(2) În situația prevăzută la alin. (1), durata mandatului este de maximum 5 luni, cu posibilitatea prelungirii, o singură dată, pentru încă 2 luni, pentru motive întemeiate.

(3) În cazul în care procedura de selecție este suspendată sau anulată de instanța judecătorească, mandatul administratorului provizoriu continuă până la numirea noului administrator.

Art. 19. Consiliul de administrație numește și revocă directorul societății, îi stabilește atribuțiile și remunerația.

Art. 20. În relațiile cu terții societatea este reprezentată de către consiliul de administrație, având puteri de reprezentare și angajare a societății. Consiliul de administrație poate delega dintre puterile și atribuțiile sale directorului sau altor persoane printr-o împuternicire expresă. Delegarea de atribuții include delegarea dreptului de reprezentare al societății în relațiile cu terții, persoane fizice, juridice, instituții sau autorități ale statului, în limitele stabilite de lege.

Art. 21. (1) La data prezentului act constitutiv este numit consiliul de administrație, pentru o perioadă de **4(patru)ani**, de la data de, până la data de, cu următoarea componență:

- d-nul/d-na, cetățean român domiciliat în, Județul, identificat cu CI, seria nr....., eliberată de SPCLEP, la data de, născut la data de, în, județul, CNP, în calitate de **președinte**.

- d-nul/d-na, cetățean român domiciliat în, Județul, identificat cu CI, seria nr....., eliberată de SPCLEP, la data de, născut la data de, în, județul, CNP, în calitate de **membru**.

- d-nul/d-na, cetățean român domiciliat în, Județul, identificat cu CI, seria nr....., eliberată de SPCLEP, la data de, născut la data de, în, județul, CNP, în calitate de **membru**.

(2) Consiliul de administrație este răspunzător de existența și conducerea registrelor societății prevăzute de lege.

(3) Consiliul de administrație poate apela la consultanți pentru efectuarea unor studii, analize sau expertize necesare în vederea luării unor decizii.

(4) Consiliul de administrație este obligat să pună la dispoziția Asociatului unic, la cererea acestuia, orice documente legate de activitatea societății.

(5) Membrii consiliului de administrație răspund față de societatea pentru prejudiciile cauzate acesteia prin infracțiuni, abateri de la dispozițiile legale sau actul constitutiv, precum și pentru greșeli în administrarea societății. În astfel de situații ei vor putea fi revocați prin hotărârea adunării generale a Asociatului unic.

(6) Nu pot fi selectate, nominalizate, desemnate și numite în funcția de administrator, sau director, următoarele persoane:

- a) senatorii;
- b) deputații;
- c) membrii Guvernului;
- d) prefecții și subprefecții;
- e) primarii și viceprimarii;
- f) persoanele care au auditat situațiile financiare ale societății în cauză în oricare din ultimii 3 ani financiari anteriori nominalizării;
- g) persoanele care, potrivit legii, sunt incapabile sau care au fost condamnate pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum

și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;

h) persoanele care nu pot ocupa funcția de administrator sau director, conform Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

i) persoanele care au fost sancționate de Banca Națională a României, Autoritatea de Supraveghere Financiară, Comisia Națională a Valorilor Mobiliare sau de către Comisia de Supraveghere a Asigurărilor și care se regăsesc în registrele acestor instituții.

(7) Pentru activitatea desfășurată, membrii consiliului de administrație beneficiază de o indemnizație lunară stabilită prin hotărâre a Asociației unice.

Art. 22.

(1) Atribuțiile Consiliului de Administrație:

Consiliul de Administrație este însărcinat să supravegheze performanța managementului executiv, situația generală a afacerilor din cadrul societății. Consiliul de administrație sprijină managementul executiv.

(2) Competențele Consiliului de Administrație sunt:

- a) în termen de 90 de zile de la data numirii sale, consiliul de administrație elaborează și prezintă Asociației unice, spre aprobare, componenta de administrare a planului de administrare, care include strategia de administrare pe durata mandatului pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite în contractele de mandat;
- b) încheie contracte de mandat cu autoritatea tutelară având ca obiect administrarea societății, care constituie anexă la actul administrativ de numire;
- c) stabilește o politică privind conflictele de interese și sistemele pentru punerea în aplicare a acesteia. În acest scop, consiliul de administrație adoptă, în termen de 90 de zile de la data numirii, un cod de etică, care se revizuieste anual, dacă este cazul, fiind avizat, în prealabil, de auditorul intern. Codul de etică se publică, prin grija președintelui consiliului de administrație, pe pagina de internet a societății, în 48 de ore de la adoptare, iar în cazul revizuirii, la data de 31 mai a anului în curs;
- d) întocmește rapoartele și documentele prevăzute de OUG nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare și le transmite Consiliului Județean Buzău, precum și de alte acte normative incidente în activitatea societății;
- e) organizează selecția directorilor, numește, revocă directorul și stabilește remunerația acestora în conformitate cu OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- f) încheie cu directorul societății contract de mandat;
- g) analizează și aprobă componenta de management a planului de administrare elaborat de director, în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari;
- h) aprobă grilele de salarizare și indemnizația directorului în conformitate cu legislația în vigoare;

- i) elaboreaza proiectul de Act constitutiv;
- j) aprobă Regulamentul de ordine interioara, prin care se stabilesc drepturile si responsabilitatile ce revin personalului societatii, la propunerea directorului;
- k) propune Adunării Generale a Asociatului Unic modificarea/completarea Actului Constitutiv, majorarea sau micșorarea capitalului social;
- l) stabileste si mentine politicile de asigurare in ceea ce priveste personalul si bunurile societatii;
- m) promoveaza studii si propune autoritatilor competente tarifele pentru furnizarea Serviciilor;
- n) aproba componenta Comisiei de negociere a Contractului Colectiv de Munca;
- o) aproba Contractul colectiv de munca;
- p) aproba nominalizarea locurilor de munca in conditii deosebite;
- q) aproba introducerea de noi tehnologii si modernizarea celor existente;
- r) aproba norme, normative, reglementari in domeniul tehnic si economic utilizate in desfasurarea activitatii societatii;
- s) stabileste in conditiile legii, regimul amortizarii activelor corporale si necorporale;
- t) supune spre aprobare investitiile ce urmeaza a se realiza de societate in conditiile legii;
- u) avizeaza și supune spre aprobare inchirierea de active potrivit legii;
- v) propune spre analiza asocierea societatii potrivit legii;
- w) elaboreaza conceptia si strategia de dezvoltare a societatii;
- x) aprobă delegările de competență pentru director;
- y) aprobă componenta de management a planului de administrare elaborat de directorul societății;
- z) prezintă anual Asociatului unic, in termen legal de maxim 90 de zile de la incheierea exercitiului financiar, raportul cu privire la activitatea societății, bilantul si contul de profit si pierderi, precum si proiectul programului de activitate, al strategiei si al bugetului pe anul urmator;
- aa) pregatește rapoartele anuale și alte raportări, in conditiile legii si implementează hotararilor autoritatii tutelare;
- bb) propune Adunării Generale a Asociatului Unic majorarea capitalului social atunci cand aceasta masura este necesara pentru desfasurarea activitatii, precum si infiintarea de noi unitati;
- cc) exercită atributiile ce i-au fost delegate de catre Asociatul Unic;
- dd) convoacă Adunarea Generală extraordinară a Asociatului unic ori de câte ori este nevoie;
- ee) stabilește drepturile, obligațiile și responsabilitățile personalului societății, conform structurii organizatorice aprobate;
- ff) stabilește competențele și nivelul de contractare a împrumuturilor bancare cerute, a creditelor comerciale pe termen scurt și mediu și eliberarea garanțiilor cu aprobarea prealabilă a Adunării Generale a Asociatului Unic;

- gg) aprobă nivelul garanțiilor și modul de constituire a acestora pentru persoanele care au calitatea de gestionar;
- hh) negociază contractul colectiv de muncă și aprobă statutul personalului;
- ii) orice alte atribuții conferite prin Contractul de mandat, prin Actul Constitutiv și prin lege, stabilite în competența administratorilor societății;
- jj) rezolvă orice alte probleme stabilite de Adunarea Generală a Asociației Unice sau care sunt prevăzute de legislația în vigoare.

(3) În cadrul consiliului de administrație sau, după caz, al consiliului de supraveghere se constituie comitetul de nominalizare și remunerare, comitetul de gestionare a riscurilor și comitetul de audit. Funcțiile comitetului de gestionare a riscurilor pot fi delegate comitetului de audit.

Obligațiile și răspunderea administratorilor sunt reglementate de dispozițiile referitoare la mandat și de cele special prevăzute de Legea nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare și de O.U.G. nr.109/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(4) La ședințele Consiliului de Administrație participă în calitate de invitați permanenți directorul, contabilul și consilierul juridic.

CAPITOLUL VI GESTIUNEA SOCIETĂȚII

Art. 23. Gestiunea societății este controlată de Consiliul de Administrație.

CAPITOLUL VII ACTIVITATEA SOCIETĂȚII

Art. 24. Exercițiul financiar începe la 1 ianuarie și se încheie la 31 decembrie ale fiecărui an. În mod excepțional, primul exercițiu financiar începe de la data înmatriculării societății în Registrul Comerțului.

Art. 25. (1) Societatea va ține evidența contabilă în lei, va întocmi bilanțul și contul de profit și pierderi, având în vedere normele metodologice aprobate de Ministerul Finanțelor Publice.

(2) Bilanțul societății va fi întocmit prin grija administratorului și împreună cu contul de profit și pierderi, raportul lor și documentele justificative vor fi aprobate de Adunarea Generală a Asociației Unice – Consiliul Județean Buzău, după verificările efectuate conform legii.

Art. 26. (1) Profitul societății se stabilește prin bilanțul aprobat de Asociația unică ca diferență între suma totală a veniturilor încasate și suma cheltuielilor efectuate pentru realizarea acestor venituri. Diferența rezultată reprezintă beneficiul convenit Asociației unice ca DIVIDEND.

(2) Profitul impozabil se determină în condițiile legii.

Art. 27. (1) Beneficiile înregistrate de societate se repartizează Asociației unice.

(2) În cazul înregistrării de pierderi, Adunarea Generală a Asociației unic – Consiliul Județean Buzău are obligația să analizeze cauzele și să ia măsuri de recuperare.

CAPITOLUL VIII

CONDUCEREA EXECUTIVĂ

Art. 28. (1) Director al societății este acea persoană căreia i-a fost încredințată de către Consiliul de Administrație, prin contract de mandat, conducerea executivă a societății. Orice altă persoană, indiferent de denumirea tehnică a postului ocupat în cadrul societății, este exclusă de la aplicarea prezentelor norme cu privire la directorul societății.

Art. 29. Directorul este responsabil cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii executive a societății, în limitele obiectului de activitate al societății și ale contractului de mandat, cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege sau de actul constitutiv consiliului de administrație și adunării generale a acționarilor.

Art. 30. Consiliul de administrație este însărcinat cu supravegherea activității directorilor. Orice administrator poate solicita directorilor informații cu privire la conducerea operativă a societății. Directorii vor informa consiliul de administrație asupra operațiunilor întreprinse și asupra celor avute în vedere.

CAPITOLUL IX

CONTROLUL GESTIUNII SOCIETĂȚII. AUDITORUL FINANCIAR

Art. 31. Situațiile financiare ale societății sunt supuse auditului intern, care se efectuează de către auditorul statutar, persoană fizică sau juridică autorizată în condițiile legii.

Auditorul statutar este numit înainte de încheierea exercițiului financiar de către Adunarea Generală a Asociației Unic, pentru o perioadă de 3 ani.

Art. 32. Auditorul statutar are atribuțiile prevăzute de legislația română în vigoare.

Art. 33. Auditorul statutar va prezenta anual Consiliului de Administrație raportul acestuia privitor la bilanț, contul de profit și pierderi, registrele societății și evaluarea patrimoniului.

Art. 34. Consiliul de Administrație este obligat să pună la dispoziția auditorului statutar, cu cel puțin o lună înaintea datei adunării generale, bilanțul exercițiului precedent, contul de profit și pierderi și raportul lor de gestiune.

CAPITOLUL X

MODIFICAREA FORMEI JURIDICE, DIZOLVAREA, FUZIUNEA, LICHIDAREA

Art. 35. (1) Societatea va putea fi transformată în altă formă de societate prin hotărârea Adunării Generale a Asociatului unic.

(2) Noua societate va îndeplini formalitățile legale de înregistrare și publicitate cerute la înființarea societăților.

Art. 36. (1) Reducerea sau majorarea capitalului social va putea fi făcută prin hotărârea Adunării Generale a Asociatului Unic, cu respectarea prevederilor legale.

(2) În situația reducerii capitalului social sub cel prevăzut de lege, dizolvarea anticipată poate fi decisă în condițiile determinate prin dispozițiile legale în vigoare.

Art. 37. Societatea poate fuziona cu alte societăți doar cu acordul Asociatului Unic.

Art. 38. (1) Lichidarea societății va fi efectuată în condițiile și după modalitățile determinate de actele legislative și reglementările în vigoare.

(2) Numirea lichidatorilor se face de către Adunarea Generală a Asociatului Unic – Consiliul Județean Buzău, în condițiile legii.

(3) Până la intrarea în funcțiune a lichidatorilor, Consiliul de Administrație își continuă mandatul, descărcarea de gestiune făcându-se pe bază de bilanț.

(4) Lichidatorii care vor întreprinde noi operațiuni comerciale, care nu sunt necesare scopului lichidării, sunt răspunzători personal și solidar de executarea lor.

(5) După terminarea lichidării societății, lichidatorii vor efectua radierea Societății din Registrul Comerțului și vor întocmi bilanțul de lichidare.

CAPITOLUL XI

ALTE DISPOZIȚII

Art. 39. (1) Angajarea personalului se face conform structurii organizatorice și a statului de funcții, pe bază de contracte individuale de muncă, de către directorul societății.

(2) Impozitele pe salarii, cota de asigurări sociale, cea pentru fondul de șomaj și alte obligații de plată vor fi virate lunar sau la termenele prevăzute de lege.

(3) Societatea va ține evidența contabilă și va întocmi la termenele stabilite bilanțul contabil, în conformitate cu normele metodologice stabilite de Ministerul Finanțelor Publice și/sau alte legi speciale.

CAPITOLUL XII LITIGII

Art. 40. Litigiile de orice fel decurgând din executarea și derularea activității Societății „Domenii Prest Serv” S.R.L. sunt de competența instanțelor de drept comun din România.

CAPITOLUL XIII DISPOZIȚII FINALE

Art. 41. (1) În măsura în care prezentul Act constitutiv nu dispune, sunt aplicabile prevederile Legii nr.31/1990 cu privire la societăți, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Codului Civil Român, ale OUG nr.109/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Prezentul Act constitutiv poate fi modificat cu respectarea prevederilor legale și a condițiilor de formă și de publicitate prevăzute pentru încheierea lui.

(3) Prezentul Act constitutiv intră în vigoare la data semnării de către Asociatul Unic și a înregistrării acestuia la Oficiul Registrului Comerțului.

Data

**ASOCIAT UNIC
JUDEȚUL BUZĂU**

prin reprezentant legal,
ION-MARCEL CIOLACU

CONSILIUL JUDEȚEAN BUZĂU
PREȘEDINTE
Nr. 16811/22.09.2026

REFERAT
la proiectul de hotărâre pentru aprobarea modificării și
actualizării Actului constitutiv al Societății
„Domenii Prest Serv” SRL Buzău

Prin actualizarea actului constitutiv, acesta va reflecta exclusiv activitățile pe care societatea le poate desfășura, simplificând procedurile de control, audit și autorizare din partea instituțiilor abilitate.

Consider că se justifică pe deplin radierea definitivă a codurilor secundare care nu mai prezintă interes comercial, păstrându-se doar acele domenii secundare care susțin în mod real operațiunile societății.

În concluzie, propun adoptarea proiectului de hotărâre în forma prezentată.

PREȘEDINTE,
ION-MARCEL CIOLACU

CONSILIUL JUDEȚEAN BUZĂU
Dirrecția juridică și administrație
publică locală
Nr. 16812/22.09.2026

RAPORT
la proiectul de hotărâre pentru aprobarea modificării și
actualizării Actului constitutiv al Societății
„Domenii Prest Serv” SRL Buzău

În urma analizei economico-financiare realizate la nivelul managementului, s-a constatat că o parte din codurile CAEN secundare introduse la înființare sau pe parcursul evoluției firmei nu mai corespund direcției comerciale actuale și nu au fost activate sau utilizate în ultimii ani.

Măsurile propuse prin proiectul de hotărâre inițiat sunt fundamentate pe prevederile Actului constitutiv al Societății.

Adunarea Generală a Asociațului unic are vocația legală de a stabili politica de eficientizare și optimizare administrativă a activității societății, prin corelarea profilului juridic cu realitatea economică actuală a companiei.

DIRECTOR EXECUTIV,

MIRELA OPREA