

Anexa nr. 1

la Metodologia de acordare a subvențiilor
pentru activități de asistență socială, conform Legii nr. 34/1998

CERERE

de solicitare a subvenției în temeiul Legii nr. 34/1998

I. Date despre asociație/fundație/cult recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii

1. Denumirea:

Asociația/Fundația/cult recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii....., cu sediul în/(localitatea, strada, județ)/....., tel.,

2. Dobândirea personalității juridice:

Hotărârea nr..... din data de....., pronunțată de

Certificat de înscriere în Registrul asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizor de servicii sociale potrivit legii

3. Codul fiscal nr., emis de din data de

4. Nr. contului bancar....., deschis la Banca....., cu sediul în

5. Date personale ale președintelui asociației/fundației/ cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii:

Numele prenumele, domiciliul/(localitatea, strada, sector/județ)/....., tel.

6. Date personale ale responsabilului financiar al asociației/fundației/ cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii:

Numele....., prenumele domiciliul/(localitatea, strada, județ)/....., tel.

II. Experiența asociației/fundației/ cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii în domeniul serviciilor de asistență socială

1. Proiecte derulate în ultimele 12 luni:

Titlul proiectului, anul

Parteneri în proiect

Natura parteneriatului

Descrierea pe scurt a proiectului

2. Venituri totale din ultimele 12 luni:

3. Cheltuieli cu serviciile de asistență socială din ultimele 12 luni:

4. Cheltuieli totale în ultimele 12 luni

5. Asociația/fundația/ Cultul recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii desfășoară servicii de asistență socială:

- la nivel local/(precizați localitatea)/.....

- la nivelul județului Buzău

III. Subvenția solicitată de la bugetul județului Buzău, în anul este de lei, pentru un număr mediu lunar de persoane asistate, conform anexelor A și B la prezenta cerere, după cum urmează:

Nr. crt.	Denumirea unității de asistență socială	Localitatea în care își are sediul unitatea de asistență socială	Numărul mediu lunar al persoanelor asistate	Subvenția solicitată (lei)
Total:				

Subsemnata/Subsemnatul....., posesor/posesoare a/al cărții de identitate seria nr., eliberat/eliberata la data de de către, împuternicit/împuternicită de consiliul director al Asociației/Fundației/Cultului prin Hotărârea nr. /....., cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere următoarele:

- datele, informațiile și documentele prezentate corespund realității;
- asociația/fundația / cultul recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii nu are sume neachitate la scadență către persoane fizice sau juridice ori bunuri urmărite în vederea executării silite, mă angajez ca suma de sa o utilizez în scopul acordării serviciilor sociale, conform datelor prezentate în anexele A și B la prezenta cerere.

Persoana împuternicita,
.....
(semnătura și ștampila)

Responsabil financiar,
.....
(semnătura și ștampila)

Data_____

**FIȘA TEHNICĂ
privind unitatea de asistență socială**

1. Unitatea de asistență socială:

- denumirea

- cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale, aprobat prin H.G. nr. 268/2026, cu modificările și completările ulterioare;

2. Sediul unității de asistență socială/(localitatea, strada, nr., /judet)....., tel.

3. Justificarea unității de asistență socială în raport cu necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității:

- descrieți problemele sociale existente în comunitate și, dacă este posibil, oferiți date cantitative și calitative ale acestora;

- precizați, dacă este cazul, alți furnizori de servicii de asistență socială existenți în comunitate, precum și tipul serviciilor acordate;

- precizați problemele sociale cărora le răspund serviciile de asistență socială acordate de unitatea de asistență socială.

4. Serviciile de asistență socială acordate(rezumați în maximum 10 rânduri)/.....

5. Date despre persoanele asistate:

5.1. Persoanele asistate sunt rezidente în/(precizați localitatea/localitățile)/.....

5.2. Numărul de persoane asistate

5.3. Criterii de selecționare a persoanelor asistate în conformitate cu prevederile legii speciale care reglementează asistența socială a categoriei de persoane asistate¹.

6. Descrierea unității de asistență socială:

6.1. Funcționează din anul

6.2. Planificarea activităților

.....(în maximum 3 pagini descrieți activitățile derulate în unitatea de asistență socială și planificarea acestora)

6.3. Parteneri în proiect și natura parteneriatului, conform convențiilor de parteneriat prezentate în copie.

6.4. Acordarea serviciilor de asistență socială:

6.4.1. Instrumente de lucru utilizate (anchete sociale, plan individualizat, contract de furnizare de servicii sociale, raport de evaluare inițială, raport de evaluare complexă).

... (înainte de a descrie instrumentele de lucru utilizate, menționați numele standardului de calitate aplicat și actul normative prin care a fost aprobat)

6.4.2. Proceduri de evaluare a serviciilor de asistență socială

¹ Exemplu: Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificări și completări, Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, etc

6.4.3. Date tehnice referitoare la unitatea de asistentă socială:

a) în cazul unității care asista persoanele la sediul acesteia:

- suprafața locuibilă/persoana asistată
- condiții de cazare, numărul de persoane/dormitor
- condiții de petrecere a timpului liber
- condiții de comunicare cu exteriorul
- condiții de servire a mesei
- alte condiții în funcție de tipul de servicii de asistentă socială acordate

- grupurile sanitare: la persoane asistate;
- 1 lavabou la persoane asistate;
- 1 dus/cada la persoane asistate;
- condițiile de preparare și servire a hranei

b) în cazul unității care asistă persoanele la domiciliul acestora:

- frecvența intervențiilor, numărul de vizite/săptămână
- posibilități ale persoanei asistate de comunicare cu alte persoane asistate sau cu familia;
- posibilități ale persoanei asistate de comunicare cu unitatea de asistentă socială
- condiții de transport al mesei
- operativitatea intervenției

6.4.4. Date privind personalul de specialitate al unității de asistentă socială (personal calificat/persoane asistate)

6.4.5. Procedura prin care persoanele asistate își pot exprima nemulțumirile privind serviciile primite

7. Resurse umane:

7.1. Numărul total de personal:, din care:

- de conducere
- de execuție
- cu contract individual de munca
- cu contract de voluntariat din care persoane vârstnice.

7.2. Personal de specialitate de îngrijire și asistență, respectiv personal de specialitate auxiliar. Se completează pentru fiecare funcție:

Funcția/profesie/ocupație/calificare/încadrarea în Clasificarea ocupațiilor din România (șase caractere) aprobată prin Ordinul nr. 1.832/856/2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a).....
- b)
- c)

7.3. Personal de specialitate implicat direct în acordarea serviciilor de asistență socială:

- număr
- responsabilități

8. Date privind coordonatorul unității de asistentă socială:

Numele prenumele, profesia

Funcția în asociație/fundație/cult recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii

Angajat cu contract individual de muncă

9. Patrimoniul unității de asistență socială (precizați valoarea.):

- construcții

- terenuri

- alte mijloace fixe

- mijloace de transport

10. Rezultate preconizate în urma acordării subvenției

DATE
privind bugetul unității de asistență socială în anul.....

Denumirea unității de asistență socială, sediul

Număr de persoane asistate lunar, subvenția lunară/persoana asistată lei

I. Bugetul

		mii lei			
Denumirea indicatorului	TOTAL	TRIM.I	TRIM.II	TRIM.III	TRIM.IV
Venituri totale, din care:					
1.Venituri ale asociației/fundației/cultului*1) recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii					
2. Subvenție acordată în temeiul Legii nr. 34/1998					
Cheltuieli totale, din care:*2)-3)					
1. Cheltuieli de personal*4)					
2. Cheltuieli cu hrana pentru persoanele asistate					
3.Cheltuieli pentru încălzirea și prepararea hranei					
4. Cheltuieli cu iluminatul					
5. Cheltuieli pentru plata serviciilor, apa, canal, salubritate, telefon					
6. Cheltuieli cu materiale didactice pentru persoanele asistate					
7. Cheltuieli cu obiecte de inventar de mică valoare sau scurtă durată și echipament pentru persoanele asistate					
8. Cheltuieli de transport pentru persoane asistate și însoțitorii lor					
9. Cheltuieli cu materiale sanitare pentru persoanele asistate					
10. Cheltuieli cu materiale pentru curățenie pentru persoanele asistate					
11. Cheltuieli pentru funcționarea mijloacelor de transport specific activității unității de asistență socială*5)					
12. Alte cheltuieli (consumabile de birou, piese de schimb, reparații etc.)					

*1) La veniturile provenite din donații, sponsorizări și alte venituri se vor evidenția și bunurile în natura la prețul pieței.

*2) Cheltuielile prevăzute la pct. 1-11 nu pot fi sub nivelul subvenției acordate de la bugetul local.

*3) Din subvenția acordată nu se vor acoperi cheltuieli de o singură natură, cu excepția subvenției acordate pentru serviciile sociale cu caracter secundar sau auxiliar.

*4) Din subvenția acordată pot fi acoperite cheltuieli cu salariile de încadrare a personalului calificat în domeniul asistenței sociale, care participa efectiv la acordarea serviciilor de asistentă socială.

*5) Din subvenția acordată pot fi acoperite cheltuieli pentru carburanții și lubrifiantii necesari în funcționarea mijloacelor de transport specific activității unității de asistentă socială.

II. Natura cheltuielilor pentru care se solicită subvenție

Denumirea indicatorului	Cheltuieli totale	Din subvenții în baza Legii 34/1998 de la bugetul județului	Din venituri proprii
1. Cheltuieli de personal pentru personalul de specialitate de îngrijire și asistență și personalul de specialitate auxiliar			
2. Cheltuieli cu hrana pentru beneficiarii cantinelor sociale sau ai altor servicii de acordare a hranei, precum și pentru beneficiarii centrelor rezidențiale și ai centrelor de zi			
3. Cheltuieli pentru carburanții și alte cheltuieli necesare funcționării mijloacelor de transport pentru centrele de zi, centre rezidențiale, unitățile de îngrijiri la domiciliu și cantinele sociale sau alte servicii de acordare a hranei			
4. Cheltuieli de întreținere și gospodărire: încălzire, iluminat, apă, canal, salubritate – incinerare, poștă telefon, internet, aferente sediului unității de asistență socială			

III. Cheltuieli curente de funcționare lunare în unitatea de asistentă socială

.....

IV. Costul mediu de întreținere a unei persoane asistate/luna (cheltuielile curente de funcționare lunare raportate la numărul de beneficiari/luna)

.....

**Reprezentantul
asociației/fundației/cultului**

.....

**Responsabilul financiar
al unității de asistență socială**

.....

Data.....