ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEŢEAN BUZĂU

HOTĂRÂRE
privind numirea unor administratori provizorii în Consiliul de Administrație al Societății „DOMENII PREST SERV” SRL Buzău

Consiliul Județean Buzău, în calitate de Adunare Generală a Asociatului Unic al Societății ”Domenii Prest Serv” SRL Buzău,

Având în vedere:

- referatul președintelui Consiliului Județean Buzău de inițiere a proiectului de hotărâre, înregistrat la nr. 16813/22.09.2026;
- raportul Direcției Juridice și Administrație Publică Locală nr.16814/22.09.2026;
- avizul de legalitate al Secretarului General al Județului Buzău dat pe proiectul de hotărâre;
- avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Buzău anexate la hotărâre;
- adresa nr. 16939/23.09.2026 a Comisiei de selecție și nominalizare a candidaților pentru ocuparea posturilor de membri în Consiliul de administrație al Societății „DOMENII PREST SERV” SRL Buzău;
- raportul final nr. 26/17.09.2026 al Comisiei de selecție și nominalizare a candidaților pentru ocuparea posturilor de membri în Consiliul de administrație al Societății „DOMENII PREST SERV” SRL BUZĂU;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Buzău nr. 222/29.02.2022 privind numirea administratorilor la Societatea ”Domenii Prest Serv” SRL Buzău;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Buzău nr. 150/23.07.2026 privind stabilirea unor măsuri la Societatea ”Domenii Prest Serv” SRL Buzău;
- prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice;
- Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice;
- prevederile Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 173, alin. 1, lit. a), alin. (2), lit. d) și art. 182 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂŞTE

Art.1. (1) Se aprobă numirea în calitate de administratori provizorii în Consiliul de Administrație al Societății „Domenii Prest Serv” S.R.L., a următorilor :

1. Domnul Pavel Mihai - Daniel, posesor al BI/CI seria ___ nr. _____, CNP _____;
2. Domnul Mihai Cosmin - Petruș, posesor al BI/CI seria ___ nr. _____, CNP _____;
3. Domnul Stănică Mihai, posesor al BI/CI seria ___ nr. _____, CNP _____.

(2) Se numește Președinte al Consiliului de Administrație domnul Pavel Mihai - Daniel.

Art.2. (1) Durata mandatului administratorilor provizorii numiți conform art. 1 este de 5 luni, începând cu data de 30 septembrie 2026, cu posibilitatea prelungirii, pentru motive temeinice, până la maximum 7 luni, dar nu mai târziu de data finalizării procedurii de selecție a administratorilor definitivi, desfășurată în condițiile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011.

(2) În baza dispozițiilor art. 1, se aprobă actualizarea Actului constitutiv al Societății „Domenii Prest Serv" SRL Buzău, prevăzută în anexa nr. 1 la prezenta hotărâre.

Art.3. (1) Se aprobă forma și conținutul contractului de mandat provizoriu ce se va încheia cu administratorii provizorii numiți la Art. 1, conform anexei nr. 2 la prezenta hotărâre.

(2) Remunerația fixă lunară brută a administratorilor provizorii se stabilește în conformitate cu prevederile legale specifice și este în valoare de 2.000 lei net.

(3) Se împuternicește Președintele Consiliului Județean să semneze contractele de mandat cu administratorii provizorii numiți.

Art.4. Se împuternicește Președintele Consiliului de Administrație domnul Pavel Mihai - Daniel, să semneze decizia de modificare a actului constitutiv să îndeplinească toate formalitățile legale de înregistrare a mențiunilor corespunzătoare la Oficiul Registrului Comerțului, unități bancare, Agenția Națională de Administrare Fiscală și orice alte instituții publice sau private interesate.

Art.5. Se împuternicește domnul Mocanu Bogdan Cosmin, consilier juridic al Societății "Domenii Prest Serv" SRL Buzău, să îndeplinească formalitățile de înregistrare a mențiunilor în Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul Buzău.

Art.6. Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.7. Autoritatea Publică Tutelară va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.8. Secretarul General al Județului Buzău va asigura comunicarea hotărârii Instituției Prefectului - Județul Buzău și societății „Domenii Prest Serv" SRL Buzău", precum și publicarea acesteia pe site-ul Consiliului Județean Buzău.

PREȘEDINTE,

ION-MARCEL CIOLACU

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL GENERAL AL JUDEŢULUI BUZĂU,

MIHAI-LAURENŢIU GAVRILĂ

NR. 220
BUZĂU, 30 SEPTEMBRIE 2026

Hotărârea a fost adoptată cu 32 voturi „pentru", - voturi „împotrivă", - abţineri.

ANEXA NR. 1 LA HCJ NR. 220/2026

Anexa nr.1 la Decizia C.A. nr.1/26.08.2026

ACT CONSTITUTIV ACTUALIZAT
SOCIETATEA CU RĂSPUNDERE LIMITATĂ „DOMENII PREST SERV" S.R.L. J2014000317103, CUI 33093065

Judeţul Buzău prin Consiliul Judeţean Buzău, constituit în baza Ordinului Prefectului nr. 1137/28.10.2024 privind constatarea îndeplinirii condițiilor legale de constituire a Consiliului Județean Buzău în urma alegerilor din 09.06.2024, ***am hotărât adoptarea prezentului act constitutiv actualizat care cuprinde prevederile actului constitutiv inițial si toate modificarile ulterioare, inclusiv cele cuprinse in Hotărârea Asociatului unic nr._____ din data de _____.***

CAPITOLUL I
DENUMIREA, FORMA JURIDICĂ, SEDIUL, DURATA

Art. 1. Asociatul unic al Societăţii „Domenii Prest Serv" S.R.L. este Judeţul Buzău prin Consiliul Judeţean Buzău, constituit în baza Ordinului Prefectului nr. 1137/28.10.2024 privind constatarea îndeplinirii condițiilor legale de constituire a Consiliului Județean Buzău în urma alegerilor din 09.06.2024, cu sediul în municipiul Buzău, Bd. Nicolae Bălcescu nr.48, Județul Buzău.

Art. 2. (1) Denumirea societăţii este **„Domenii Prest Serv" S.R.L.**.

(2) În toate documentele tehnice, economice, contabile, anunţurile, publicaţiile şi alte acte emanând de la societate denumirea acesteia este precedată sau urmată de cuvintele *„societate cu răspundere limitată"* sau de iniţialele *„S.R.L."*, de capitalul social şi de numărul de înregistrare de la Registrul Comerţului.

(3) Dacă societatea deţine o pagină de Internet proprie informaţiile vor fi publicate şi pe această pagină.

Art. 3. (1) Societatea „Domenii Prest Serv" este o societate cu răspundere limitată, cu asociat unic Judeţul Buzău prin Consiliul Judeţean Buzău, autoritate a administraţiei publice locale, conform prevederilor O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

(2) Societatea „Domenii Prest Serv" S.R.L. este persoană juridică română ce îşi desfăşoară activitatea în conformitate cu dispoziţiile legilor române şi ale prezentului act constitutiv.

Art. 4. (1) Sediul Societăţii „Domenii Prest Serv" S.R.L. este în **România, Municipiul Buzău, Strada Chiristigii, nr.3, etaj.3, camerele 16-20, judeţul Buzău**.

(2) Sediul societăţii poate fi schimbat prin hotărârea Adunării generale a Asociatului unic – Consiliul Judeţean Buzău, cu îndeplinirea formalităţilor legale şi înscrise în Registrul Comerţului.

(3) Societatea poate înfiinţa sucursale, filiale, reprezentanţe, agenţii şi alte puncte de lucru în ţară şi în străinătate.

Art. 5. Societatea „Domenii Prest Serv" S.R.L. va funcţiona pentru o durată nedeterminată, cu începere de la data înregistrării în Registrul Comerţului.

CAPITOLUL II
SCOPUL SI OBIECTUL DE ACTIVITATE AL SOCIETĂŢII

Art. 6. Societatea „Domenii Prest Serv" S.R.L. fiinţează, în scopul principal de a executa lucrări şi a presta servicii aferente exploatării şi întreţinerii bunurilor imobile aparţinând domeniului public şi privat al judeţului Buzău.

Art. 7. (1) Societatea „Domenii Prest Serv" S.R.L. are următorul obiect de activitate, conform Clasificării activităţilor din economia naţională – CAEN, aprobat prin Ordinul INS nr.377/2024:

Domeniul principal de activitate
421 Lucrări de construcţii a drumurilor şi a căilor ferate

Activitatea principală:
4211 Lucrări de construcţii a drumurilor şi autostrăzilor

Domenii secundare de activitate:
3100 Fabricarea de mobilă
3811 Colectarea deșeurilor nepericuloase
3821 Recuperarea materialelor reciclabile
4100 Lucrări de construcții ale clădirilor rezidențiale și nerezidențiale
4213 Construcția de poduri și tunele
4299 Lucrări de construcții a altor proiecte inginerești n.c.a.
4311 Lucrari de demolare a constructiilor
4312 Lucrari de pregatire a terenului
4321 Lucrari de instalatii electrice
4322 Lucrari de instalatii sanitare, de încalzire si de aer conditionat
4323 Lucrări de izolații
4324 Alte lucrari de instalatii pentru constructii
4331 Lucrari de ipsoserie
4332 Lucrari de tîmplarie si dulgherie
4333 Lucrari de pardosire si placare a peretilor
4334 Lucrari de vopsitorie, zugraveli si montari de geamuri
4335 Alte lucrari de finisare
4341 Lucrari de învelitori, sarpante si terase la constructii
4342 Alte lucrari speciale de constructii pentru clădiri
4350 Lucrări speciale de construcţii pentru proiecte de geniu civil
4391 Activități de zidărie
4399 Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.
4941 Transporturi rutiere de mărfuri
4942 Servicii de mutare
7020 Activități de consultanță în afaceri și management
7111 Activități de arhitectctură
7112 Activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea
8110 Activități de servicii-suport combinate

8121 Activitati generale de curatenie a cladirilor
8122 Activitati specializate de curatenie
8123 Alte activitati de curatenie
8130 Activitati de intreținere peisagistică
9311 Activități ale bazelor sportive
9691 Activități de servicii personale la domiciliu
9699 Alte servicii personale n.c.a.

Activităţile menţionate la alin.(1) vor fi desfăşurate cu respectarea condiţiilor legale şi după obţinerea eventualelor avize, acorduri şi autorizaţii.

CAPITOLUL III
CAPITALUL SOCIAL – APORTURI PĂRŢI SOCIALE

Art. 8. Capitalul social este fixat la suma de 2.940.000 lei aport în numerar, împărţit în **29.400 părţi sociale**, fiecare în valoare de 100 lei, subscris şi vărsat de Consiliul Judeţean Buzău în numele judeţului Buzău ca asociat unic.

Art. 9. Capitalul social va putea fi majorat pe baza hotărârii Asociatului unic prin aport în natură, în numerar ori profit realizat sau din încorporarea rezervelor, cu respectarea prevederilor legale.

Art. 10. Patrimoniul societăţii nu va putea fi grevat de datorii sau obligaţii ale Asociatului unic în nume propriu, iar creditorii acestuia pot formula pretenţii numai asupra părţii din profitul societăţii ce i se va repartiza sau ce i se va cuveni la lichidarea societăţii.

Art. 11. Cesiunea parţială sau totală a părţilor sociale se poate face numai în baza hotărârii Asociatului unic, în condiţiile legii.

Art. 12. (1) Părţile sociale nu pot fi reprezentate prin titluri negociabile.

(2) Societatea va ţine evidenţa părţilor sociale într-un registru numerotat, sigilat şi confirmat ce se păstrează la sediul societăţii.

(3) Asociatul unic răspunde numai în limita părţilor sociale, obligaţiile societăţii fiind garantate cu patrimoniul ei social.

CAPITOLUL IV
ADUNAREA GENERALĂ A ASOCIATULUI UNIC

Art. 13. Asociatul unic JUDEȚUL BUZĂU prin Consiliul Judeţean Buzău, întrunit în plenul său, îndeplineşte următoarele **atribuţii** ca adunare generală a asociatului unic:

a) aprobă strategia de dezvoltare a societăţii;

b) numeşte şi revocă administratorii societăţii, stabileşte indemnizaţia acestora şi îi descarcă de activitate. Numește și revoca președintele Consiliului de administrație;

c) decide urmărirea administratorilor pentru daunele pricinuite societăţii, desemnând şi persoana însărcinată să o exercite;

d) stabileşte competenţele şi răspunderile administratorilor;

e) aprobă structura organizatorică şi numărul de personal ale societăţii, precum şi regulamentul de organizare şi funcţionare al acesteia, la propunerea Consiliului de administrație;

f) aprobă programele de activitate şi proiectul bugetului de venituri şi cheltuieli propuse de consiliul de administrație ;

g) hotărăşte cu privire la înfiinţarea şi desfiinţarea de sucursale, centre de lucru, agenţii şi alte subunităţi fără personalitate juridică, la propunerea consiliului de administrație;

h) examinează, aprobă sau verifică bilanţul contabil şi contul de profit şi pierderi, după analizarea raportului administratorului societăţii;

i) aprobă fondurile de rezervă ale societăţii şi repartizează profitul net pe destinaţii;

j) hotărăşte cu privire la contractarea de împrumuturi bancare şi la modul de garantare a acestora;

k) hotărăşte cu privire la modificarea actului constitutiv, schimbarea sediului social, majorarea sau reducerea capitalului social, precum şi modificarea numărului şi valorilor părţilor sociale;

l) hotărăşte modificarea sau completarea obiectului de activitate, precum şi fuziunea, divizarea, dizolvarea şi lichidarea societăţii;

m) aprobă declanşarea procedurii insolvenței;

n) exercită orice alte dispoziţii prevăzute de lege.

Art. 14. (1) Adunarea generală a Asociatului unic se convoacă de către Consiliul de administrație al societăţii.

(2) Convocarea adunării generale se face în conformitate cu dispoziţiile aplicabile Asociatului unic din Ordonanta de urgenta nr.57/2019 privind codul administrativ, înainte de data fixată pentru ţinerea acesteia, arătându-se ordinea de zi.

(3) Adunările generale ordinare ale Asociatului unic au loc cel puţin o dată pe an/semestrial, în cel mult 5(cinci) luni de la încheierea exerciţiului financiar, pentru examinarea bilanţului contabil şi a contului de profit şi pierderi pe anul precedent, precum şi pentru stabilirea programului de activitate şi a bugetului de venituri şi cheltuieli pe anul în curs.

(4) În afară de dezbaterea altor probleme înscrise la ordinea de zi, adunarea generală **ordinară** este obligată:

a) să discute, să aprobe sau să modifice situaţiile financiare anuale, pe baza rapoartelor prezentate de consiliul de administraţie, respectiv de directorat şi de consiliul de supraveghere, de cenzori sau, după caz, de auditorul financiar, şi să fixeze dividendul;

b) să aleagă şi să revoce membrii consiliului de administraţie, respectiv ai consiliului de supraveghere, şi cenzorii;

c) în cazul societăţilor ale căror situaţii financiare sunt auditate, să numească sau să demită auditorul financiar şi să fixeze durata minimă a contractului de audit financiar;

d) să fixeze remuneraţia cuvenită pentru exerciţiul în curs a membrilor consiliului de administraţie, respectiv membrilor consiliului de supraveghere, şi cenzorilor, dacă nu a fost stabilită prin actul constitutiv;

e) să se pronunţe asupra gestiunii consiliului de administraţie, respectiv a directoratului;

f) să aprobe bugetul de venituri şi cheltuieli;

g) să aprobe programul de activitate, pe exercițiul financiar următor;

h) să hotărască gajarea, închirierea sau desfiinţarea uneia sau a mai multor unităţi ale societăţii.

(5) Pentru validitatea deliberărilor adunării generale ordinare este necesară prezenţa majorității membrilor în funcţie ai Asociatului unic. Hotărârile

adunării generale ordinare se iau prin votul majorităţii membrilor prezenți ai Asociatului unic.

În situațiile prevăzute la articolul 14 alin.(4) lit.a),e),f) din prezentul act constitutiv, hotărârile adunării generale ordinare se iau cu votul majorității membrilor în funcţie ai Asociatului unic.

În situațiile prevăzute la articolul 14 alin.(4) lit.h) din prezentul act constitutiv, hotărârile adunării generale ordinare se iau cu votul a 2/3 din numărul membrilor în funcţie ai Asociatului unic.

(6) Adunările generale extraordinare se convoacă ori de câte ori este necesar.

(7) Adunarea generală **extraordinară** se întruneşte ori de câte ori este necesar a se lua o hotărâre pentru:

a) schimbarea formei juridice a societăţii;

b) mutarea sediului societăţii;

c) schimbarea obiectului de activitate al societăţii;

d) înfiinţarea sau desfiinţarea unor sedii secundare: sucursale, agenţii, reprezentanţe sau alte asemenea unităţi fără personalitate juridică, dacă prin actul constitutiv nu se prevede altfel;

e) prelungirea duratei societăţii;

f) majorarea capitalului social;

g) reducerea capitalului social sau reîntregirea lui prin emisiune de noi părți sociale;

h) fuziunea cu alte societăţi sau divizarea societăţii;

i) dizolvarea anticipată a societăţii;

j) conversia acţiunilor nominative în acţiuni la purtător sau a acţiunilor la purtător în acţiuni nominative;

k) conversia acţiunilor dintr-o categorie în cealaltă;

l) conversia unei categorii de obligaţiuni în altă categorie sau în acţiuni;

m) emisiunea de obligaţiuni;

n) oricare altă modificare a actului constitutiv sau oricare altă hotărâre pentru care este cerută aprobarea adunării generale extraordinare.

(8) Pentru validitatea deliberărilor adunării generale extraordinare este necesară prezenţa majorității membrilor în funcţie ai Asociatului unic. Hotărârile adunării generale extraordinare se iau prin votul majorităţii membrilor prezenți ai Asociatului unic.

În situațiile prevăzute la articolul 14 alin.(4) lit.f),g) din prezentul act constitutiv, hotărârile adunării generale extraordinare se iau cu votul majorității membrilor în funcţie ai Asociatului unic.

Art. 15. Adunarea generală a Asociatului unic se întruneşte la sediul acestuia din municipiul Buzău, Bd.Nicolae Bălcescu nr.48, județul Buzău.

CAPITOLUL V
ADMINISTRAREA SOCIETĂŢII

Art. 16. Societatea este administrată de către un consiliul de administraţie format din 3(trei) membri, numit de către adunarea generală ordinară a asociatului unic, pentru un mandat de **4(patru) ani**. Selecţia membrilor consiliului de administraţie se realizează de către comisia de selecţie şi nominalizare, pe baza unei proceduri proprii prevăzute de normele metodologice de aplicare a Ordonanţei de urgenţă nr.109/2011(modificată).

Art. 17. Membrii consiliului de administraţie pot fi revocați sau înlocuiți oricând de către Adunarea generală ordinară a Asociatului unic al societăţii.

Art. 18. (1) În caz de vacanţă a unuia sau a mai multor posturi de administrator, asociatul unic, prin autoritatea publică tutelară, poate convoca adunarea generală a acţionarilor în vederea numirii unuia sau mai multor administratori provizorii, până la desemnarea noilor administratori, potrivit legii. Durata pentru care este numit noul administrator, pentru a ocupa postul vacant, va fi egală cu perioada care a rămas până la expirarea mandatului administratorului înlocuit.

(2) În situaţia prevăzută la alin. (1), durata mandatului este de maximum 5 luni, cu posibilitatea prelungirii, o singură dată, pentru încă 2 luni, pentru motive întemeiate.

(3) În cazul în care procedura de selecţie este suspendată sau anulată de instanţa judecătorească, mandatul administratorului provizoriu continuă până la numirea noului administrator.

Art. 19. Consiliul de administraţie numeşte şi revocă directorul societăţii, îi stabileşte atribuţiile şi remuneraţia.

Art. 20. În relaţiile cu terţii societatea este reprezentată de către consiliul de administraţie, având puteri de reprezentare şi angajare a societăţii. Consiliul de administraţie poate delega dintre puterile şi atribuţiile sale directorului sau altor persoane printr-o împuternicire expresă. Delegarea de atribuţii include delegarea dreptului de reprezentare al societăţii în relaţiile cu terţii, persoane fizice, juridice, instituţii sau autorităţi ale statului, în limitele stabilite de lege.

Art. 21. (1)Societatea este administrată de către un consiliu de administrație format din 3 membri, administratori neexecutivi, numiți de adunarea generală a Asociatului unic, pentru un mandat de 4 (patru) ani. Selecția membrilor consiliului de administrație se realizează în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă și ale HG 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 109/2011. Mandatul administratorilor numiți în urma procedurii de selecție ca urmare a încetării, sub orice formă, a mandatului administratorilor inițială coincide cu durata rămasă din mandatul administratorului care a fost înlocuit.

(2) Mandatul administratorilor care și-au îndeplinit în mod corespunzător atribuțiile poate fi reînnoit o singură dată ca urmare a unui proces de evaluare, realizat în condițiile legii.

(3) În caz de vacanță a unuia sau mai multor posturi de administrator, adunarea generală a Asociatului unic va numi administratori provizorii și va declanșa procedura de selecție, cu respectarea prevederilor OUG nr. 109/2011.

(4) Mandatul administratorilor provizorii încetează de drept la data desemnării administratorilor selectați conform alin (1).

(5) În conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011, până la selectarea administratorilor prevăzuți la alin (1), societatea va fi administrată de către un consiliu de administrație format din administratori provizorii, potrivit hotărârii Asociatului unic, pentru un mandat de 5 luni începând cu data de 30.09.2026, care poate fi prelungit, o singură dată, cu 2 luni, pentru motive întemeiate.

(6) Mandatul administratorilor prevăzuți la alin (7) încetează de drept la data desemnării administratorilor selectați conform alin (1).

(7) Administratori provizorii, sunt:

- Doamna/domnul ……., CNP ……, cu domiciliul/reședința în localitatea ....., str. ..... nr. ....., bl. ....., sc. ....., et. ....., ap. ....., județul/sectorul ....., țara ....., cetățenia ....., născut(ă) în localitatea ....., sectorul/județul ....., țara ....., la data de ....., act de identitate ……..seria ..... nr. ....., emis(ă) de ..... la data ....., valabil până la data ....., în calitate de Președinte C.A.,
- Doamna/domnul ....., CNP ……, cu domiciliul/reședința în localitatea ....., str. ..... nr. ....., bl. ....., sc. ....., et. ....., ap. ....., județul/sectorul ....., țara ....., cetățenia ....., născut(ă) în localitatea ....., sectorul/județul ....., țara ....., la data de ....., act de identitate ……..seria ..... nr. ....., emis(ă) de ..... la data ....., valabil până la data ....., în calitate de Membru C.A.,
- Doamna/domnul ....., CNP ……, cu domiciliul/reședința în localitatea ....., str. ..... nr. ....., bl. ....., sc. ....., et. ....., ap. ....., județul/sectorul ....., țara ....., cetățenia ....., născut(ă) în localitatea ....., sectorul/județul ....., țara ....., la data de ....., act de identitate ……..seria ..... nr. ....., emis(ă) de ..... la data ....., valabil până la data ....., Membru C.A..

(8) Consiliul de administrație este răspunzător de existenţa şi conducerea registrelor societăţii prevăzute de lege.

(9) Consiliul de administrație poate apela la consultanţi pentru efectuarea unor studii, analize sau expertize necesare în vederea luării unor decizii.

(10) Consiliul de administrație este obligat să pună la dispoziţia Asociatului unic, la cererea acestuia, orice documente legate de activitatea societăţii.

(11) Membrii consiliului de administrație răspund faţă de societatea pentru prejudiciile cauzate acesteia prin infracţiuni, abateri de la dispoziţiile legale sau actul constitutiv, precum şi pentru greşeli în administrarea societăţii. În astfel de situaţii ei vor putea fi revocați prin hotărârea adunării generale a Asociatului unic.

(12) Nu pot fi selectate, nominalizate, desemnate şi numite în funcţia de administrator, sau director, următoarele persoane:

a) senatorii;

b) deputaţii;

c) membrii Guvernului;

d) prefecţii şi subprefecţii;

e) primarii şi viceprimarii;

f) persoanele care au auditat situaţiile financiare ale societăţii în cauză în oricare din ultimii 3 ani financiari anteriori nominalizării;

g) persoanele care, potrivit legii, sunt incapabile sau care au fost condamnate pentru infracţiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracţiuni de corupţie, delapidare, infracţiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracţiuni prevăzute de Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea şi combaterea spălării banilor şi finanţării terorismului, precum şi pentru modificarea şi completarea unor acte normative, cu modificările şi completările ulterioare;

h) persoanele care nu pot ocupa funcţia de administrator sau director, conform Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

i) persoanele care au fost sancţionate de Banca Naţională a României, Autoritatea de Supraveghere Financiară, Comisia Naţională a Valorilor Mobiliare

sau de către Comisia de Supraveghere a Asigurărilor şi care se regăsesc în registrele acestor instituţii.

(13) Pentru activitatea desfăşurată, membrii consiliului de administrație beneficiază de o indemnizaţie lunară stabilită prin hotărâre a Asociatului unic, conform legii.

Art. 22.

(1) Atribuțiile Consiliului de Administrație:

Consiliul de Administrație este însărcinat să supravegheze performanța managementului executiv, situația generală a afacerilor din cadrul societății. Consiliul de administrație sprijină managementul executiv.

(2) **Competențele** Consiliului de Administratie sunt:

a) în termen de 90 de zile de la data numirii sale, consiliul de administratie elaboreaza si prezinta Asociatului unic, spre aprobare, componenta de administrare a planului de administrare, care include strategia de administrare pe durata mandatului pentru atingerea obiectivelor si criteriilor de performanta stabilite in contractele de mandat;
b) încheie contracte de mandat cu autoritatea tutelară având ca obiect administrarea societății, care constituie anexă la actul administrativ de numire;
c) stabileşte o politică privind conflictele de interese şi sistemele pentru punerea în aplicare a acesteia. În acest scop, consiliul de administraţie adoptă, în termen de 90 de zile de la data numirii, un cod de etică, care se revizuieşte anual, dacă este cazul, fiind avizat, în prealabil, de auditorul intern. Codul de etică se publică, prin grija preşedintelui consiliului de administraţie, pe pagina de internet a societatii, în 48 de ore de la adoptare, iar în cazul revizuirii, la data de 31 mai a anului în curs;
d) întocmeşte rapoartele și documentele prevăzute de OUG nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare și le transmite Consiliului Judeţean Buzau, precum și de alte acte normative incidente în activitatea societatii;
e) organizează selecția directorilor, numeşte, revocă directorul şi stabileşte remunerația acestora în conformitate cu OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare;
f) încheie cu directorul societății contract de mandat;
g) analizează şi aprobă componenta de management a planului de administrare elaborat de director, în vederea realizării indicatorilor de performanţă financiari şi nefinanciari;
h) aproba grilele de salarizare și indemnizația directorului în conformitate cu legislatia în vigoare;
i) elaboreaza proiectul de Act constitutiv;
j) aprobă Regulamentul de ordine interioara, prin care se stabilesc drepturile si responsabilitatile ce revin personalului societatii, la propunerea directorului;
k) propune Adunării Generale a Asociatului Unic modificarea/completarea Actului Constitutiv, majorarea sau micșorarea capitalului social;
l) stabileste si mentine politicile de asigurare in ceea ce priveste personalul si bunurile societatii;

m) promoveaza studii si propune autoritatilor competente tarifele pentru furnizarea Serviciilor;
n) aproba componenta Comisiei de negociere a Contractului Colectiv de Munca;
o) aproba Contractul colectiv de munca;
p) aproba nominalizarea locurilor de munca in conditii deosebite;
q) aproba introducerea de noi tehnologii si modernizarea celor existente;
r) aproba norme, normative, reglementari in domeniul tehnic si economic utilizate in desfasurarea activitatii societatii;
s) stabileste in conditiile legii, regimul amortizarii activelor corporale si necorporale;
t) supune spre aprobare investitiile ce urmeaza a se realiza de societate in conditiile legii;
u) avizeaza și supune spre aprobare inchirierea de active potrivit legii;
v) propune spre analiza asocierea societatii potrivit legii;
w) elaboreaza conceptia si strategia de dezvoltare a societatii;
x) aprobă delegările de competenţă pentru director;
y) aprobă componenta de management a planului de administrare elaborat de directorul societății;
z) prezintă anual Asociatului unic, in termen legal de maxim 90 de zile de la incheierea exercitiului financiar, raportul cu privire la activitatea societății, bilantul si contul de profit si pierderi, precum si proiectul programului de activitate, al strategiei si al bugetului pe anul urmator;
aa) pregatește rapoartele anuale și alte raportări, in conditiile legii si implementează hotararilor autoritatii tutelare;
bb) propune Adunării Generale a Asociatului Unic majorarea capitalului social atunci cand aceasta masura este necesara pentru desfasurarea activitatii, precum si infiintarea de noi unitati;
cc) exercită atributiile ce i-au fost delegate de catre Asociatul Unic;
dd) convoacă Adunarea Generală extraordinară a Asociatului unic ori de câte ori este nevoie;
ee) stabilește drepturile, obligaţiile și responsabilităţile personalului societăţii, conform structurii organizatorice aprobate;
ff) stabilește competențele și nivelul de contractare a împrumuturilor bancare cerute, a creditelor comerciale pe termen scurt și mediu și eliberarea garanțiilor cu aprobarea prealabilă a Adunării Generale a Asociatului Unic;
gg) aprobă nivelul garanţiilor și modul de constituire a acestora pentru persoanele care au calitatea de gestionar;
hh) negociază contractul colectiv de muncă și aprobă statutul personalului;
ii) orice alte atributii conferite prin Contractul de mandat, prin Actul Constitutiv și prin lege, stabilite în competența administratorilor societății;
jj) rezolvă orice alte probleme stabilite de Adunarea Generală a Asociatului Unic sau care sunt prevăzute de legislaţia în vigoare.

(3) În cadrul consiliului de administraţie sau, după caz, al consiliului de supraveghere se constituie comitetul de nominalizare şi remunerare, comitetul de gestionare a riscurilor şi comitetul de audit. Funcțiile comitetului de gestionare a riscurilor pot fi delegate comitetului de audit.

Obligaţiile şi răspunderea administratorilor sunt reglementate de dispoziţiile referitoare la mandat şi de cele special prevăzute de Legea

nr.31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare și de O.U.G. nr.109/2011, cu modificările şi completările ulterioare.

(4) La ședințele Consiliului de Administrație participă în calitate de invitați permanenți directorul, contabilul și consilierul juridic.

CAPITOLUL VI
GESTIUNEA SOCIETĂŢII

Art. 23. Gestiunea societăţii este controlată de Consiliul de Administrație.

CAPITOLUL VII
ACTIVITATEA SOCIETĂŢII

Art. 24. Exerciţiul financiar începe la 1 ianuarie şi se încheie la 31 decembrie ale fiecărui an. În mod excepţional, primul exerciţiu financiar începe de la data înmatriculării societăţii în Registrul Comerţului.

Art. 25. (1) Societatea va ţine evidenţa contabilă în lei, va întocmi bilanţul şi contul de profit şi pierderi, având în vedere normele metodologice aprobate de Ministerul Finanţelor Publice.

(2) Bilanţul societăţii va fi întocmit prin grija administratorului şi împreună cu contul de profit şi pierderi, raportul lor şi documentele justificative vor fi aprobate de Adunarea Generală a Asociatului Unic – Consiliul Judeţean Buzău, după verificările efectuate conform legii.

Art. 26. (1) Profitul societăţii se stabileşte prin bilanţul aprobat de Asociatul unic ca diferenţă între suma totală a veniturilor încasate şi suma cheltuielilor efectuate pentru realizarea acestor venituri. Diferenţa rezultată reprezintă beneficiul cuvenit Asociatului unic ca DIVIDEND.

(2) Profitul impozabil se determină în condiţiile legii.

Art. 27. (1) Beneficiile înregistrate de societate se repartizează Asociatului unic.

(2) În cazul înregistrării de pierderi, Adunarea Generală a Asociatului unic – Consiliul Judeţean Buzău are obligaţia să analizeze cauzele şi să ia măsuri de recuperare.

CAPITOLUL VIII
CONDUCEREA EXECUTIVĂ

Art. 28. (1) Director al societăţii este acea persoană căreia i-a fost încredințată de către Consiliul de Administrație, prin contract de mandat, conducerea executivă a societății. Orice altă persoană, indiferent de denumirea tehnică a postului ocupat în cadrul societăţii, este exclusă de la aplicarea prezentelor norme cu privire la directorul societăţii.

Art. 29. Directorul este responsabil cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii executive a societăţii, în limitele obiectului de activitate al societăţii și ale contractului de mandat, cu respectarea competenţelor exclusive rezervate de lege sau de actul constitutiv consiliului de administraţie şi adunării generale a acţionarilor.

Art. 30. Consiliul de administraţie este însărcinat cu supravegherea activităţii directorilor. Orice administrator poate solicita directorilor informaţii cu privire la conducerea operativă a societăţii. Directorii vor informa consiliul de administraţie asupra operaţiunilor întreprinse şi asupra celor avute în vedere.

CAPITOLUL IX
CONTROLUL GESTIUNII SOCIETĂŢII. AUDITORUL FINANCIAR

Art. 31. Situaţiile financiare ale societății sunt supuse auditului intern, care se efectuează de către auditorul statutar, persoană fizică sau juridică autorizată în condiţiile legii.

Auditorul statutar este numiţ înainte de încheierea exerciţiului financiar de către Adunarea Generală a Asociatului Unic, pentru o perioadă de 3 ani.

Art. 32. Auditorul statutar are atribuţiile prevăzute de legislaţia română în vigoare.

Art. 33. Auditorul statutar va prezenta anual Consiliului de Administrație raportul acestuia privitor la bilanţ, contul de profit şi pierderi, registrele societăţii şi evaluarea patrimoniului.

Art. 34. Consiliul de Administrație este obligat să pună la dispoziţia auditorului statutar, cu cel puţin o lună înaintea datei adunării generale, bilanţul exerciţiului precedent, contul de profit şi pierderi şi raportul lor de gestiune.

CAPITOLUL X
MODIFICAREA FORMEI JURIDICE, DIZOLVAREA, FUZIUNEA, LICHIDAREA

Art. 35. (1) Societatea va putea fi transformată în altă formă de societate prin hotărârea Adunării Generale a Asociatului unic.

(2) Noua societate va îndeplini formalităţile legale de înregistrare şi publicitate cerute la înfiinţarea societăţilor.

Art. 36. (1) Reducerea sau majorarea capitalului social va putea fi făcută prin hotărârea Adunării Generale a Asociatului Unic, cu respectarea prevederilor legale.

(2) În situaţia reducerii capitalului social sub cel prevăzut de lege, dizolvarea anticipată poate fi decisă în condiţiile determinate prin dispoziţiile legale în vigoare.

Art. 37. Societatea poate fuziona cu alte societăţi doar cu acordul Asociatului Unic.

Art. 38. (1) Lichidarea societăţii va fi efectuată în condiţiile şi după modalităţile determinate de actele legislative şi reglementările în vigoare.

(2) Numirea lichidatorilor se face de către Adunarea Generală a Asociatului Unic – Consiliul Judeţean Buzău, în condițiile legii.

(3) Până la intrarea în funcţiune a lichidatorilor, Consiliul de Administrație își continuă mandatul, descărcarea de gestiune făcându-se pe bază de bilanţ.

(4) Lichidatorii care vor întreprinde noi operaţiuni comerciale, care nu sunt necesare scopului lichidării, sunt răspunzători personal şi solidar de executarea lor.

(5) După terminarea lichidării societăţii, lichidatorii vor efectua radierea Societăţii din Registrul Comerţului şi vor întocmi bilanţul de lichidare.

CAPITOLUL XI
ALTE DISPOZIŢII

Art. 39. (1) Angajarea personalului se face conform structurii organizatorice şi a statului de funcţii, pe bază de contracte individuale de muncă, de către directorul societăţii.

(2) Impozitele pe salarii, cota de asigurări sociale, cea pentru fondul de şomaj şi alte obligaţii de plată vor fi virate lunar sau la termenele prevăzute de lege.

(3) Societatea va ţine evidenţa contabilă şi va întocmi la termenele stabilite bilanţul contabil, în conformitate cu normele metodologice stabilite de Ministerul Finanţelor Publice și/sau alte legi speciale.

CAPITOLUL XII
LITIGII

Art. 40. Litigiile de orice fel decurgând din executarea şi derularea activităţii Societăţii „Domenii Prest Serv” S.R.L. sunt de competenţa instanţelor de drept comun din România.

CAPITOLUL XIII
DISPOZIŢII FINALE

Art. 41. (1) În măsura în care prezentul Act constitutiv nu dispune, sunt aplicabile prevederile Legii nr.31/1990 cu privire la societăţi, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, ale Codului Civil Român, ale OUG nr.109/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Prezentul Act constitutiv poate fi modificat cu respectarea prevederilor legale şi a condiţiilor de formă şi de publicitate prevăzute pentru încheierea lui.

(3) Prezentul Act constitutiv intră în vigoare la data semnării de către Asociatul Unic şi a înregistrării acestuia la Oficiul Registrului Comerțului.

Data

_____

ASOCIAT UNIC
JUDEȚUL BUZĂU
prin reprezentant legal,
ION-MARCEL CIOLACU

_____

Anexa nr. 2 HCJ nr. 220/2026

CONTRACT DE MANDAT

Art. 1. Părţile contractului
Adunarea Generală a Acționarilor societății , persoană juridică română, întreprindere publică în sensul OUG nr. 109/2011, cu sediul în__....., înregistrată la ONRC sub nr. ..... Cod Unic de Înregistrare ....., reprezentantă legal de ....., reprezentat de domnul/doamna ....., în calitate de reprezentant al asociatului unic/majoritar al societății_....., desemnat prin ..... nr....., în calitate de **mandant**
Şi

Domnul/Doamna_....., cetățean român, născut la data de ....., cu domiciliul în .....,identificat cu CI seria ....., nr. ....._____

CNP ..... numit în calitate de **membru** al **Consiliului de administrație al Societății** ....., Administrator ....., în conformitate cu **Hotărârea A.G.A. nr. __/_____**, denumit în continuare „**Administrator**”, care a luat act de forma și conținutul contractului de mandat aprobat prin **.....** și a acceptat mandatul în mod expres în aceste condiții contractuale, în calitate de **mandatar**.

Urmare a acordului de voinţă intervenit între părţile semnatare, s-a încheiat prezentul contract de mandat, în temeiul Legii 31/1990 privind societăţile comerciale, cu modificările şi completările ulterioare, a OUG nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările şi completările ulterioare, prevederile HG nr. 639/2023 și a dispoziţiilor art. 2009 şi următoarele din Codul Civil privind contractul de mandat.

Art. 2. Durata mandatului
2.1. Durata mandatului este de .....începând cu data de ....., respectiv până la data de .....

Art. 3. Obiectul mandatului
3.1. Prin prezentul contract de mandat îi este încredințată Administratorului administrarea Societății corespunzător calității de membru al Consiliului de Administrație, având atribuțiile, competențele și responsabilitățile stabilite de lege și de Actul constitutiv.
3.2. Obligaţiile Administratorului sunt reglementate de lege, astfel cum aceasta va putea fi modificată pe durata mandatului, inclusiv de legislația aplicabilă întreprinderilor publice, dispoziţiile Actului constitutiv și cele ale prezentului contract de mandat. În scopul realizării obiectului prezentului contract de mandat, Administratorul va efectua, în limitele atribuțiilor și competențelor de membru al Consiliului, toate actele necesare pentru administrarea Societăţii în interesul acesteia şi pentru îndeplinirea obiectului de activitate, acesta urmând să exercite mandatul cu loialitate, în interesul Societății, cu prudenţa şi diligenţa unui bun administrator.

Art.4. Drepturile şi obligaţiile Administratorului

4.1. Drepturile Administratorului
4.1.1 Administratorul are dreptul la plata unei remunerații, constând într-o indemnizație fixă lunară și o indemnizație de performanță, ca și componenta variabilă acordată anual, doar în situația în care societatea va înregistra un rezultat contabil anual ce depăşeste obiectivele şi criteriile de performanţă ce se vor stabili

prin act adiţional la prezentul contract cât şi cele prevăzute în planul de administrare. Plata se va efectua după aprobarea de către Adunarea Generală a Asociaţilor a situaţiilor financiare anuale aferente respectivului exerciţiu financiar.
4.1.2. Administratorul are dreptul să beneficieze de o poliţă de asigurare de răspundere profesională încheiată de către Societate. Plata primelor aferente acestei asigurări va fi făcută de Societate şi nu se va deduce din remuneraţia cuvenită Administratorului.
4.1.3. Administratorul are dreptul de a solicita decontarea cheltuielilor de deplasare, cheltuielilor de cazare precum şi a altor cheltuieli realizate în interesul Societăţii, pe baza documentelor justificative. Decontarea acestor cheltuieli se va face în conformitate cu prevederile legale şi reglementările interne ale Societăţii.
4.1.4. Administratorul poate beneficia, alături de ceilalți administrator, în condițiile legii, de asistenţă de specialitate pentru fundamentarea deciziilor luate în cadrul consiliului, inclusiv contractarea serviciilor unor experți, consilieri sau personal de specialitate, încadrați, în condițiile legii, în baza unui contract de muncă pe durată determinată, inclusiv servicii cu suport digital (AI).
4.1.5. Administratorul beneficiază de orice alte avantaje prevăzute în actul constitutiv al întreprinderii publice sau care sunt aprobate de autoritatea publică tutelară/adunarea generală a acționarilor/asociaților;

4.1.6. Administratorul are dreptul plata de daune-interese în cazul revocării fără justă cauză, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 13 alin. (5), art. 30 alin. (3^3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 și art. VII alin. (2) din Legea nr. 187/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice., după cum urmează:

a) Administratorul, membru neexecutiv să primească de la Societate o compensație echivalentă unei singure indemnizații lunare;
b) Administratorul, membru executiv al Consiliului de Administratie (Presedinte CA) are dreptul la o compensație echivalentă unei singure indemnizații lunare;
c) Plata acestei sume cu titlu de despăgubire se face de către Societate în termen de maxim 60 de zile calendaristice de la data adoptării Hotărârii Adunării Generale a Asociaților de revocare, dacă hotărârea nu este contestată. În ipoteza contestării deciziei de revocare în instanță, plata compensației se va face în termen de 60 de zile de la data comunicării societății a hotătârii rămase definitive.

4.1.5. Administratorul are dreptul să aibă acces la orice informaţii legate de Societate, cu respectarea obligaţiei de confidenţialitate şi a prevederilor aferente accesului la secrete de serviciu. Divulgarea oricăror informaţii clasificate se va efectua doar în conformitate cu prevederile legale specifice aplicabile.
4.1.6. Administratorul are dreptul de a beneficia de același pachet de compensații și beneficii, inclusiv servicii medicale și/sau asigurare medicală, contractate de Societate pentru angajați (dacă este cazul).
4.1.7. În cazuri excepţionale, când interesul Societății o cere, poate solicita convocarea adunării generale a asociaților.
4.1.8. Administratorul poate exercita concomitent cel mult 2 mandate de membru al consiliului de administrație în întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României.
4.1.9. Administratorul are dreptul să fie membru în comitetele consultative organizate la nivelul Consiliului de Administraţie, conform regulamentului aprobat de consiliu. Un membru al Consiliului de Administraţie nu poate fi membru în mai mult de trei Comitete Consultative.

4.2 Obligațiile Administratorului
4.2.1. Administratorul este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare şi utile pentru realizarea obiectului de activitate al societăţii, cu respectarea limitelor determinate în Actul Constitutiv al societăţii.
4.2.2. Administratorul este obligat ca în termen de maximum 30 de zile de la data numirii sale, să elaboreze împreună cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație o propunere pentru componenta de administrare a planului de administrare, în vederea realizării indicatorilor de performanţă financiari şi nefinanciari, precum și să analizeze și să aprobe planul de administrare completat cu componenta de management în

condițiile și în termenele prevăzute de lege. Ulterior va prezenta Adunării Generale a Asociaților, spre aprobare, planul de administrare, care include strategia de administrare pe durata mandatului pentru atingerea obiectivelor şi criteriilor de performanţă agreate cu Societatea.
4.2.3. Administratorul este obligat să negocieze cu Autoritatea publică tutelară, în condițiile legii indicatorii-cheie de performanţă în termenul prevăzut de art. 30 alin. (4) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 109/2011;
4.2.4. Administratorul este obligat să îndeplinească obiectivele şi indicatorii-cheie de performanţă prevăzuți în anexă la contract.
4.2.5. Administratorul este obligat să contribuie la elaborarea proiectului bugetului întreprinderii publice şi, după caz, a programului de activitate pe exerciţiul financiar următor.
4.2.6. Administratorul este obligat să pregătească şi să participe la şedinţele Consiliului, precum şi la unul sau mai multe comitete consultative înființate la nivelul Consiliului.
4.2.7. În cazul numirii în funcția de președinte al Consiliului de Administrație, membrului Consiliului de Administrație îi revin și atribuțiile corespunzătoare acestei funcții, stabilite în Actul Constitutiv al Societății, Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului de Administrație, precum și în prevederile legale aplicabile.
4.2.8. Administratorul este obligat să pregătească și să participe la ședințele adunării generale ale asociaților.
4.2.9. Administratorul este obligat să reprezinte Societatea în cazurile prevăzute de lege și, după caz, în ipotezele în care această facultate i s-a acordat în mod expres.
4.2.10. Administratorul este obligat să participe la elaborarea şi transmiterea, către autoritatea publică tutelară, Agenţia pentru Monitorizarea şi Evaluarea Performanţelor Întreprinderilor Publice („AMEPIP”), Ministerul Finanţelor şi alte autorităţi, a rapoartelor prevăzute de lege, a rapoartelor privind activitatea Societății și stadiul realizării îndeplinirii indicatorilor-cheie de performanţă din contractul de mandat, precum şi, după caz, a informaţiilor referitoare la contractele de mandat ale membrilor directoratului Societății.
4.2.11. Administratorul este obligat să formuleze propuneri cu privire la strategia de dezvoltare a Societății.
4.2.12. Administratorul este obligat să participe la selecţia, numirea şi revocarea membrilor directorilor, evaluarea activităţii şi aprobarea remuneraţiei acestora.
4.2.13. Administratorul este obligat să aprobe recrutarea şi revocarea, după caz, a conducătorului auditului intern şi primirea de la acesta, ori de câte ori solicită, de rapoarte cu privire la activitatea Societății.
4.2.14. Administratorul este obligat să verifice funcţionarea sistemului de control intern managerial;
4.2.15. Administratorul este obligat să sesizeze conflictele de interese şi incompatibilităţile pentru membrii organelor de administrare şi conducere ori pentru personalul întreprinderii publice.
4.2.16. Administratorul care are într-o anumită operaţiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor Societății, trebuie să îi înştiinţeze despre aceasta pe ceilalţi administratori şi pe auditorii interni şi să nu ia parte la nicio deliberare privitoare la această operaţiune. Aceeaşi obligaţie o are administratorul în cazul în care, într-o anumită operaţiune, ştie că sunt interesaţi soţia, rudele sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv. Administratorul care nu a respectat prevederile prezentului alineat va răspunde de daunele ce au rezultat pentru Societate.
4.2.17. Administratorul are în sarcină obligaţia de informare prevăzută de art. 153^{17} din Legea nr. 31/1990 coroborat cu art. 33 din OUG nr. 109/2011.
4.2.18. Administratorul este obligat să exercite mandatul cu loialitatea, prudenţa şi diligenţa unui bun administrator, în interesul exclusiv al Societății și al asociaților. Administratorul nu încalcă această obligaţie dacă, în momentul luării unei decizii de afaceri, este în mod rezonabil îndreptăţit să considere că acţionează în interesul Societății şi pe baza unor informaţii de afaceri.
4.2.19. Administratorul este obligat să respecte dispoziţiile legale şi statutare privind creditarea şi încheierea de acte juridice cu întreprinderea publică.
4.2.20. Să participe la cel puţin un program de formare profesională în domeniul guvernanţei corporative, management precum şi în orice alte domenii relevante pentru întreprinderea publică, conform cadrului legal aplicabil, cu aprobarea AGA.

4.2.21. Administratorul este obligat să manifeste diligență cu privire la primirea, deținerea și transmiterea informațiilor (inclusiv a documentelor) proprietatea Societății utilizând în aceste scopuri în mod exclusiv mijloace tehnice și medii electronice sau fizice de comunicare sau păstrare aflate în proprietatea sau sub controlul Societății (laptop/tabletă, e-mail, alte aplicații de comunicare, medii fizice de păstrare, etc). În aplicarea prezentei clauze contractuale, Administratorul este obligat să respecte și reglementările interne specifice având ca obiect securitatea informației. Obligațiile stabilite prin prezenta clauză contractuală fac parte din sfera obligației de confidențialitate asumate de către Administrator prin prezentul contract.
4.2.22. Administratorul este obligat să întocmească un raport de activitate la încheierea perioadei de mandat, în conformitate cu dispozițiile _____;
4.2.23. Administratorul va răspunde de implementarea integrală a planului de administrare al Societăţii.
4.2.24. Administratorul va exercita atribuțiile sale în limitele mandatului oferit de Adunarea Generală a Asociaților, cu respectarea hotărârilor acesteia, a prezentului contract, a Actului Constitutiv și a hotărârilor _____;
4.2.25. Administratorul va acţiona solidar cu ceilalţi membri ai Consiliului de Administraţie în vederea desfăşurării conducerii activităţii Societăţii şi va supraveghea toate aspectele operaţiunilor Societăţii. În exercitarea atribuţiilor sale de mandat decizional, Administratorul va coopera cu ceilalţi membrii ai Consiliului de Administraţie, cu angajaţii Societăţii, precum şi cu consultanţii externi/interni ai acesteia sau alţi membri din conducerea Societăţii.
4.2.26. Administratorul va respecta procedurile prevăzute pentru funcţionarea Consiliului de Administraţie în Actul Constitutiv, în reglementările interne ale Societăţii şi în orice ghiduri/politici adoptate/urmate de Consiliul de Administraţie şi/sau de către Societate şi va participa la procesul de luare a deciziilor din cadrul Consiliului de Administraţie, cu respectarea acestor proceduri.
4.2.27. Activitatea Administratorului va fi desfăşurată la sediul social al Societăţii. Atunci când este necesar, acesta/aceasta îşi va îndeplini obligaţiile pe teritoriul României sau în orice alt loc pe care Societatea îl poate desemna.
4.2.28. Administratorul va respecta orice alte cerinţe referitoare la etică, conflict de interese şi tranzacţii cu afiliaţi stabilite în reglementările/politicile Societăţii şi de către Adunarea Generală a Asociaţilor şi va respecta orice alte obligaţii prevăzute de legislaţia aplicabilă în legătură cu funcţia sa de Administrator al Societăţii, şi va determina orice părţi aflate în legătură cu acesta (precum subordonaţii săi) să respecte obligaţiile respective.
4.2.29. În cazul numirii în funcţia de preşedinte al Consiliului de Administraţie, Administratorului îi revin şi atribuţiile corespunzătoare acestei funcţii, stabilite în Actul Constitutiv al Societăţii şi în prevederile legale aplicabile.
4.2.30. În vederea îndeplinirii sarcinilor sale prevăzute de prezentul Contract, Actul Constitutiv şi legea aplicabilă întreprinderilor publice, Administratorul:

a) va răspunde de adoptarea măsurilor necesare în legătură cu conducerea Societăţii;
b) va aloca timpul şi atenţia necesare exercitării mandatului, în mod rezonabil şi proporţional cu natura funcției de administrator neexecutiv sau executiv, după caz;
c) va servi cât mai bine şi cu loialitate interesele Societăţii, făcând uz de toate abilităţile sale şi va depune toate eforturile în vederea promovării intereselor Societăţii;
d) nu va efectua sau nu va determina ori nu va permite efectuarea, în niciun moment, de declaraţii nereale sau înşelătoare cu privire la Societate sau la activitatea sa, ori în legătură cu furnizarea serviciilor sau oricăror produse sau servicii proiectate, fabricate, distribuite sau furnizate de Societate.
e) sunt de competența președintelui consilului de administrație sau, după caz, a directorului, în situația în care a fost delegată conducerea întreprinderii publice, aprobarea operațiunilor juridice care nu depășesc valoarea de 10.000 (zece mii) euro exclusiv TVA, în echivalentul în lei la cursul de schimb al BNR din data aprobării operațiunii, valoare aferentă fiecărei operațiuni singulare sau operațiunii a cărei executare se desfășoară în mod succesiv.

4.2.31. Prezentul Contract se completează şi cu celelalte atribuţii delegate de către Adunarea Generală a Asociaților, cu respectarea tuturor solicitărilor, instrucţiunilor şi reglementărilor rezonabile efectuate de Adunarea Generală a Asociaților şi oferirea de explicaţii, informaţii şi asistenţă solicitate în mod rezonabil de Adunarea Generală a Asociaților; precum şi cu atribuţiile decurgând din reglementările şi dispoziţiile legale aplicabile, prevederile Actului Constitutiv şi orice ghiduri/politici adoptate/urmate de Consiliul de Administraţie şi/sau de către Societate.
4.2.32. Orice alte atribuții și obligații ce decurg din hotărârile _____.

Art.5. Drepturile şi obligaţiile mandantului/societății
5.1 Drepturile mandantului:
5.1.1 Mandantul are dreptul să solicite şi să primească de la Administrator informaţii, rapoarte şi alte documente cu privire la îndeplinirea mandatului.
5.1.2 Mandantul are dreptul de a negocia indicatorii-cheie de performanţă şi finaliza negocierea în termenul prevăzut de lege.
5.1.3 Mandantul are dreptul de a promova acţiunea în răspundere şi acţiunea în despăgubiri pentru daunele cauzate Societății de către Administrator prin încălcarea îndatoririlor prevăzute de lege şi Actul constitutiv.
5.1.4 Mandantul are orice alte drepturi prevăzute de lege, Actul constitutiv şi regulamentele interne adoptate la nivelul Societății.
5.1.5. Mandantul are dreptul să solicite în scris orice fel de informație cu privire la activitatea membrilor Consiliului de Administrație și să primească răspuns în termen de cel mult 10 zile calendaristice de la solicitare.
5.1.6. Mandantul are dreptul de a evalua activitatea administratorilor pe baza indicatorilor-cheie de performanță aprobați, anexă la contract;

5.2 Obligațiile Mandantului/societății
5.2.1 Societatea este obligată la plata remunerației către Administrator în condițiile stabilite prin prezentul contract.
5.2.2 Societatea este obligată să suporte costurile asigurării de răspundere profesională a Administratorului, să reţină la sursă şi să vireze la termen impozitul pe venit şi toate contribuţiile obligatorii ale mandatarului (contribuţia la sistemul public de pensii şi asigurări sociale, etc) conform prevederilor legale în vigoare.
5.2.3 Mandantul are obligația de a monitoriza activitatea administratorului și de a evalua îndeplinirea indicatorilor-cheie de performanţă aprobaţi, incluși în contractul de mandat.
5.2.4 Mandantul trebuie să asigure Administratorului deplina libertate în conducerea şi administrarea activităţii, singurele limitări fiind cele prevăzute de legislaţia în vigoare, de Actul Constitutiv al societății şi de prezentul contract.
5.2.5. Societatea este obligată să suporte plata oricăror alte avantaje prevăzute în actul constitutiv al întreprinderii publice sau care sunt aprobate de autoritatea publică tutelară/adunarea generală a acționarilor/asociaților;

Art. 6 Răspunderea părților
6.1 Neîndeplinirea şi/sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligaţiilor asumate de către oricare dintre părţile semnatare ale prezentului contract atrage răspunderea părții aflate în culpă.
6.2 Administratorul răspunde pentru nerespectarea culpabilă:
a) a obligației de îndeplinire a Planului de administrare, în scopul atingerii obiectivelor cuprinse în acesta și a îndeplinirii Indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari,
b) a prevederilor prezentului Contract de Mandat,
c) a prevederilor hotărârilor adoptate de Adunarea generală a acționarilor Societății și a prevederilor Actului Constitutiv.

6.3 Administratorul nu încalcă obligaţia de prudenţă şi de diligenţă şi nu va răspunde în cazul în care, în momentul luării unei decizii de afaceri, el este în mod rezonabil îndreptăţit să considere că acţionează în interesul Societăţii şi pe baza unor informaţii adecvate.
6.4 Administratorul va răspunde pentru orice prejudiciu suferit de Societate ca urmare a neîndeplinirii culpabile de către acesta a atribuțiilor și obligațiilor prevăzute de prezentul Contract de Mandat, Actul Constitutiv, ROF CA, hotărârile Adunării Generale a Asociaților, în conformitate cu prevederile legale aplicabile.
6.5 Membrii Consiliului de Administraţie răspund individual și/sau solidar, după caz, faţă de societate pentru prejudiciile rezultate din infracţiuni sau abateri de la prevederile legale, pentru abateri de la statut sau pentru greşeli în administrarea acestuia. În astfel de situaţii, ei vor putea fi revocaţi prin hotărâre a adunării generale a acţionarilor.
6.6 Administratorii vor răspunde solidar cu predecesorii lor imediaţi dacă, având cunoştinţă de neregulile comise de aceştia, nu le-au adus la cunoştinţa.
6.7 Răspunderea pentru actele sau omisiunile Administratorilor nu se va extinde asupra celor care au solicitat înscrierea opoziţiei lor în registrul deciziilor Consiliului de Administraţie şi au informat în scris cu privire la astfel de acte sau omisiuni.
6.8 Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligaţiilor prevăzute în prezentul contract, părţile răspund potrivit prevederilor legislaţiei civile şi comerciale în vigoare. Forţa majoră apără părţile de răspundere.
6.9 Mandatarul răspunde civil pentru daunele produse societăţii prin orice act contrar intereselor acesteia, prin acte de gestiune imprudentă sau prin utilizarea abuzivă sau neglijentă a fondurilor şi resurselor societăţii.
6.10. În situația în care mandatarul renunță la mandatul încredințat fără respectarea art. 8.1 lit.d) mandantul are un drept de retenție asupra remunerației lunare datorate mandatarului, în conformitate cu _____.

Art. 7. Atribuțiile administratorilor și ale Consiliului în administrarea întreprinderii publice
7.1. Consiliul de administrație este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al întreprinderii publice, cu excepția celor rezervate prin lege autorității publice tutelare/adunării generale a asociaților.
7.2. Atribuţiile Consiliului şi ale membrilor acestuia în administrarea întreprinderii publice sunt în principal următoarele:

a) administrarea întreprinderii publice prin supravegherea funcţionării unor sisteme prudente şi eficace de control, care să permită evaluarea şi gestionarea riscurilor;
b) stabilirea politicilor contabile și a sistemului de control financiar, precum și aprobarea planificării financiare;
c) aprobarea strategiei de dezvoltare a întreprinderii publice, prin asigurarea existenţei resurselor financiare şi umane necesare pentru atingerea obiectivelor strategice şi supravegherea conducerii executive a întreprinderii publice, precum și stabilirea direcțiilor principale de activitate și dezvoltare;
d) asigurarea că întreprinderea publică îşi îndeplineşte obligaţiile legale şi către părţile interesate;
e) monitorizarea performanţei conducerii executive;
f) asigurarea faptului că informaţia financiară produsă de întreprinderea publică este corectă şi că sistemele de control financiar şi management al riscului sunt eficace;
g) stabilirea şi aprobarea remuneraţiei directorilor sau directoratului şi îndeplinirea obligaţiilor prevăzute de lege în ceea ce priveşte recrutarea, numirea, evaluarea şi, după caz, revocarea celorlalţi directori ai întreprinderii publice, cu care aceasta are încheiate contracte de mandat;
h) elaborarea rapoartelor anuale şi a altor raportări, prevăzute de legie;

i) aprobă operațiunile juridice care depășesc valoarea de 10.000 (zece mii) Euro exclusiv TVA, în echivalent lei la cursul de schimb al BNR din data aprobării operațiunii, valoare aferentă fiecărei operațiuni singulare sau operațiunii a cărei executare se desfășoară în mod succesiv.

8. Condițiile modificării, încetării și reînnoirii mandatului

8.1. Contractul încetează:

a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat, dacă acesta nu a fost reînnoit în condițiile legii;
b) revocarea mandatarului în cazul în care:
- nu îşi îndeplineşte una sau mai multe obligaţii prevăzute în prezentul contract;
- nu respectă hotărârile Adunării Generale a Asociaților;
- nu acceptă, în termenul prevăzut de actul normativ, obiectivele şi indicatorii de performanţă financiari şi nefinanciari, aprobaţi de Adunarea Generală a Asociaților;
- nu îndeplineşte, din motive imputabile indicatorii de performanţă financiari şi nefinanciari, aprobaţi prin contract;

c) funcţia de administrator nu mai este posibil de exercitat datorită modificărilor legislative sau modificărilor de orice fel în Statut/situaţia personală a administratorului, precum şi în caz de incompatibilitate.
d) prin renunțarea Administratorului la manadat cu un preaviz de 30 zile calendaristice de la notificarea Societății, timp în care mandatarului îi revine obligația remiterii a tot ceea ce a primit în temeiul împuternicirii sale în numele mandantului și a predării pe bază de proces-verbal a gestiunii pe care a ținut-o pe durata derulării contractului de mandat, indicând în cadrul acestuia toate documentele, înscrisurile, precum și inventarul de mijloace fixe, a raportului de activitate aferent perioadei de mandat, precum și îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate prin contractul de mandat, prevăzute în actul constitutiv și în legislația aplicabilă în conformitate cu _____;
e) prin acordul de voinţă al părţilor;
f) în urma decesului sau punerii sub interdicţie judecătorească a administratorului;
g) prin deschiderea procedurii insolvenţei generale sau a falimentului Societății;
h) prin încălcarea de către Administrator a dispoziţiilor legale privind conflictele de interese, incompatibilităţile, inclusiv a criteriilor de integritate prevăzute de Codul de etică al Societății, precum și a obligaţiilor de neconcurenţă;
i) prin încetare de plin drept în cazurile prevăzute de lege, inclusiv în cazul pornirii acţiunii în răspundere contra membrilor Consiliului, precum și în cazul trimiterii în judecată pentru săvârşirea uneia dintre infracţiunile prevăzute la art. 6 alin. (2) din Legea societăţilor nr. 31/1990, republicată[2], cu modificările și completările ulterioare.

8.2. Prevederile prezentului contract pot fi modificate, prin acordul părţilor prin act adiţional, încheiat cu respectarea condițiilor de fond și formă prevăzute de lege la data înceheierii acestuia sau, după caz, ca urmare a modificărilor legislative ulterioare de natură a afecta prevederile contractuale.
8.3. Modificarea contractului în scopul includerii de clauze privind indicatorii-cheie de performanţă aprobaţi în condiţiile OUG nr.109/2011 se va face în condițiile și termenele prevăzute de lege.
8.4. Mandatul Administratorului poate fi reînnoit la cererea administratorului în mandat, în conformitate cu prevederile art. 25 din Anexa nr. 1 la HG nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.
8.5. În situaţia revocării cu justă cauză a Administratorului acesta nu este îndreptăţit să primească despăgubiri din partea Societății. Pentru evitarea oricăror neînţelegeri, reprezintă "*justă cauză*" în înţelesul acestui articol, precizarea nefiind limitativă, neîndeplinirea de către Administrator sau îndeplinirea necorespunzătoare a oricărei obligaţii legale sau stipulate în prezentul contract și refuzul nejustificat și de rea – credință al Administratorului de a semna acte adiționale la prezentul contract impuse de modificări

legislative sau de hotărârile_____, după caz. De asemenea revocarea are loc cu "justă cauză" în situatia în care indicatorii-cheie de performanţă nu sunt îndepliniți la nivelul minim aprobat de către Adunarea Generală a Asociaților, precum și în situația în care Administratorul refuză să își asume indicatorii-cheie de performanţă și îndeplinirea acestora la nivelul minim aprobat de către Adunarea Generală a Asociaților refuzând să încheie în mod corespunzător un act adițional la contractul de mandat.

9. Obiective de performanță și indicatori-cheie de performanță, inclusiv cei pentru determinarea componentei variabile a remunerației, după caz, precum și condițiile de revizuire a acestora

9.1 Obiectivele şi indicatorii-cheie de performanţă, avizaţi de AMEPIP, vor fi stabiliți conform legii și vor fi menționați în Anexa la prezentul contract.

9.2 Condiţiile de revizuire a obiectivelor şi indicatorilor-cheie de performanţă sunt cele prevăzute de dispozițiile OUG nr.109/2011 și actele normative subsecvente, acestea fiind obligatorii pentru părți.

Art.10. Criterii de integritate şi etică

10.1 Administratorul va respecta prevederile dispoziţiilor legale, prevederile Actului constitutiv şi ale reglementărilor interne ale Societății privind conflictele de interese, incompatibilităţile, inclusiv criteriile de integritate prevăzute de Codul de etică al Societății.

10.2 Administratorul are obligaţia de a respecta confidenţialitatea privind orice informaţie financiară, tehnică şi/sau comercială calificată ca fiind confidenţială sau privilegiată potrivit normelor legale sau obligațiilor contractuale asumate de Societate.

10.3. În cazul trimiterii în judecată pentru săvârșirea uneia dintre infracțiunile prevăzute la art. 6 alin. (1) din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, mandatul administratorului încetează de drept.

Art.11.Remuneraţia Administratorului

11.1. Administratorul, în calitatea sa de membru al Consiliului de Administrație, beneficiază de o indemnizație fixă lunară stabilită în condițiile legii de către _____, cu respectarea plafoanelor prevăzute la art. 37- 39 din OUG nr. 109/2011.

11.2. Indemnizația fixă cuvenită Administratorului pe durata mandatului de membru al Consiliului de Administrație este în valoare de ....., stabilită prin .....

Indemnizatia fixa lunara a președintelui Consiliului de Administrație al societății este în cuantum de ....., stabilită prin .....

11.3. Plata indemnizatiei fixe lunare a Administratorului se va face după informarea autorității publice tutelare cu privire la cheltuielile cu membrii Consiliului de Administrație, până la data de _____, pentru luna precedentă. Se vor reţine direct de către Societate şi se vor vira de către aceasta impozitele, taxele şi contribuţiile cu reţinere la sursa, în conformitate cu reglementările şi dispoziţiile legale.

11.4. Plata indemnizatiei fixe lunare menţionată mai sus va fi condiţionată de participarea administratorului la toate întâlnirile necesare ale Consiliului de Administraţie. Transmiterea mandatului către un alt administrator se consideră prezenţă.

11.5. Administratorul poate beneficia de o componentă variabilă, care va fi stabilită ulterior printr-un act adiţional la prezentul contract, în baza indicatorilor financiari şi nefinanciari care au fost stabiliți prin ..... cu respectarea metodologiei prevăzute din OUG nr. 109/2011 cu modificarile si completările ulterioare, HG nr. 639/2023 şi care urmăresc inclusiv sustenabilitatea pe termen lung a societăţii şi asigurarea respectării principiilor de bună guvernanță.

11.6. Totalul beneficiilor acordate nu poate depăși plafonul maxim prevăzut la art. 39 din OUG nr. 109/2011.

12. Neplata/Restituirea componentei variabile a remunerației

Recuperarea componentei variabile a remuneraţiei se va realiza astfel:

a) în cazul în care plata componentei variabile a remunerației a devenit excesiv de oneroasă din cauza unor împrejurări excepționale a căror întindere nu a fost și nici nu putea fi avută în vedere de către

părți la încheierea contractului de mandat, întreprinderea publică este îndreptățită să ceară adaptarea rezonabilă și echitabilă a contractului de mandat. În cazul în care părțile nu convin adaptarea contractului, întreprinderea publică este îndreptățită să sesizeze instanța potrivit dispozițiilor art. 1.271 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

b) În cazul în care apar situaţii care pot schimba în mod semnificativ rezultatele şi sustenabilitatea pe termen mediu sau lung sau dacă plata componentei variabile a remuneraţiei pune în pericol capitalizarea întreprinderii publice, aceasta este îndreptăţită să nu plătească partea calculată pentru anii anteriori;

c) În cazul în care întreaga sau o parte din componenta variabilă este acordată pe baza unor date care se dovedesc ulterior a fi incorecte, administratorul are obligația să restituie sumele primite necuvenit, în caz contrar întreprinderea publică fiind obligată să introducă acțiunea de restituire.

13. Clauze de confidențialitate, în timpul și după exercitarea mandatului

13.1. Administratorul are obligația de a păstra confidențialitatea asupra tuturor informațiilor, datelor, documentelor și materialelor de orice natură (financiare, comerciale, tehnice, juridice, strategice, operaționale sau de altă natură), obținute sau la care a avut acces în mod direct sau indirect în legătură cu exercitarea mandatului, indiferent de suportul pe care acestea se află, care nu sunt publice sau care sunt calificate ca fiind confidențiale potrivit legii, Actului Constitutiv, hotărârilor Adunării Generale a Asociaților sau reglementărilor interne ale Societății.

13.2. Obligația de confidențialitate se aplică pe toată durata mandatului și continuă să producă efecte pentru o perioadă de 5 (cinci) ani de la data încetării contractului de mandat, indiferent de cauza încetării acestuia.

13.3. Nu constituie încălcări ale obligației de confidențialitate divulgarea informațiilor care:

a) sunt sau devin publice fără culpa Administratorului;

b) sunt dezvăluite în temeiul unei obligații legale ori al unei hotărâri a unei autorități competente;

c) sunt solicitate de autoritățile publice cu atribuții de control, audit sau supraveghere;

d) sunt comunicate auditorilor, consultanților, avocaților sau altor profesioniști implicați în mod legitim în activitatea Societății, cu respectarea obligațiilor legale de confidențialitate ale acestora;

e) sunt divulgate cu acordul prealabil, scris, al Societății.

13.4. Administratorul va utiliza informațiile confidențiale exclusiv în scopul exercitării mandatului său și se obligă să nu le folosească, direct sau indirect, în interes personal sau în interesul unor terți.

13.5. La încetarea mandatului, Administratorul are obligația de a restitui Societății, la solicitarea acesteia, toate documentele și materialele care conțin informații confidențiale, aflate în posesia sa.

13.6. Încălcarea culpabilă a obligațiilor de confidențialitate atrage răspunderea civilă a Administratorului pentru prejudiciul efectiv cauzat Societății, în condițiile legii, fără a institui o răspundere automată sau prezumată.

13.7. Obligaţiile de confidenţialitate ce revin Administratorului în baza prezentului contract, rămân aplicabile şi după încetarea acestuia indiferent de motive şi vor produce efecte pe o perioadă 5 ani după încetarea contractului de mandat sub sancţiunea plăţii de daune interese corespunzătoare în favoarea societăţii.

14. Modalitatea de evaluare a administratorilor

14.1 Executarea prezentului contract de mandat face obiectul evaluării în condițiile legii potrivit următoarelor tipuri de evaluari:

a) evaluarea propriei performanţe a Consiliului. Scopul acestei evaluări este de a permite consiliului să identifice punctele forte şi potenţialul pentru dezvoltare colectivă şi individuală, în vederea îndeplinirii funcţiilor consiliului, cât şi a condiţiilor ajutătoare, dar şi a proceselor şi competenţelor necesare pentru aceste funcţii; ;

b) evaluarea activităţii Administratorului, realizată de către Adunarea generală a acţionarilor sau de către autoritatea publică tutelară;

c) evaluarea de către AMEPIP a îndeplinirii indicatorilor-cheie de performanţă.

Art. 15 Participarea în comitetele consultative de specialitate, înfiinţate la nivelul consiliului potrivit legii, precum şi la alte comitete, în funcţie de specificul întreprinderii publice

15.1 La nivelului Consiliului de Administrație, pot fi constituite comitete consultative de specialitate, cu rol de analiză și formulare de recomandări, fără competență decizională, în funcție de obiectul de activitate al întreprinderii publice.

15.2. În măsura în care Consiliul de Administrație apreciază ca fiind necesar, potrivit legii și Actului constitutiv al Societății, pot fi constituite, cu caracter consultativ, comitetul de audit, comitetul de nominalizare și remunerare, precum și alte comitete consultative, stabilite prin hotărârea Consiliului de Administrație.

15.3 Administratoul are obligația de a participa la activitatea comitetelor consultative în care este desemnat, cu respecarea atribuțiilor stabilite prin hotărârile Consiliului de Administrație și a prevederilor prezentului contract de mandat.

16. Clauze privind independența administratorului

16.1 Prin raportare la prevederile art. 138^2 din Legea nr. 31/1990, Administratorul declară pe proprie răspundere la data semnării prezentului contract că, potrivit prevederilor legale, este /nu este administrator independent.

16.2 În situația modificării, pe durata mandatului, a statutului declarat potrivit clauzei 15.1 de mai sus, Administratorul se obligă să notifice Societatea în termen de 3 zile calendaristice de la modificare.

17. Condițiile contractării de asistență la nivelul consiliului

Consiliul de administraţie/administratorul are dreptul de a solicita întreprinderii publice să contracteze asistenţă de specialitate pentru a-şi fundamenta deciziile, de exemplu, dar fără a se limita la: audituri, investigaţii antifraudă, analiză de piaţă şi altele.

18. Forţa majoră

18.1. Părţile se obligă să se înştiinţeze reciproc, în scris, în termen de cel mult 5 (cinci) zile de la intervenţia vreunei cauze de forţă majoră sau caz fortuit, astfel cum sunt definite de către Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, iar, în general, să se informeze reciproc şi în timp util asupra eventualelor impedimente de natură să conducă la dificultăţi în realizarea obiectului prezentului contract.

18.2 În cazul în care partea care invocă forţa majoră sau cazul fortuit nu a respectat obligaţia de notificare sau termenul prevăzut la 17.1, atunci partea nu va fi exonerată de răspundere.

18.3 În caz de forţă majoră sau caz fortuit, părţile vor depune eforturi comune în vederea diminuării daunelor eventuale ce ar rezulta în urma intervenirii unei asemenea cauze.

18.4 Dacă în termen de 5 zile de la producerea evenimentului respectiv nu încetează, părţile au dreptul să-şi notifice încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

19. Modalitatea de soluționare a litigiilor

19.1.Prezentul contract este guvernat de buna credinţă şi interpretat în conformitate cu prevederile legii române.

19.2. Orice litigiu care se naște între Părți referitor la încheierea, executarea, modificarea, încetarea sau interpretarea clauzelor prezentului Contract de Mandat, care nu pot fi soluționate pe cale amiabilă, vor fi prezentate spre soluționare instanțelor competente din România.

Art. 20. Dispoziții finale

20.1. Poliţa de asigurare de răspundere profesională acoperind şi riscurile aferente executării mandatului Administratorului va fi contractată şi plătită de către Societate Valoarea asigurată este stabilită de către autoritatea publică tutelară, iar condițiile poliței vor fi stabilite de către Societate.
20.2. Administratorul beneficiază de decontarea cheltuielilor de deplasare, cheltuielilor de cazare precum şi a altor cheltuieli realizate în interesul Societăţii, pe baza documentelor justificative. Decontarea acestor cheltuieli se va face în conformitate cu prevederile legale şi reglementările interne ale Societăţii.
20.3. Prezentul contract nu este un contract de muncă şi nu este guvernat de legislaţia muncii
20.4. Administratorul declară că nu se află în niciuna dintre situaţiile de incompatibilitate sau concurenţă prevăzute de lege, are capacitate deplină de exerciţiu pentru a încheia prezentul contract şi pentru a executa obligaţiile prevăzute de acesta şi în concordanţă cu prevederile acestuia şi ale cadrului legal aplicabil şi îndeplineşte cerinţele prevăzute de lege şi de Actul constitutiv al Societății pentru deţinerea calităţii de administrator în cadrul Consiliului.
20.5. Pe perioada exercitării mandatului său în Societate, Administratorul, în mod direct sau indirect este de acord și se obligă:

a) să nu se angajeze în orice activitate sau afacere care este în concurență cu sau similară cu activitatea prinicipală a Societății;
b) să nu asiste în orice mod, orice persoană ale cărei activități sunt în concurență cu sau care prejudiciază în orice alt mod activitățile comerciale ale Societății.

Prevederile prezentului contract se completează cu dispoziţiile Codului civil, Ordonanţei de Urgenţă nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare, Legii societăților nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare.

Prezentul contract a fost încheiat astăzi ..... în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

MANDANT, MANDATAR,

Anexa nr. 1

REGULI DE CONFIDENŢIALITATE

1. Definiţii

Termenul de „Informaţii Confidenţiale" înseamnă şi include orice informaţii cu privire la activitatea economică a Companiei care nu sunt publice, potrivit:

- legii;
- hotărârilor Adunării Generale a Acţionarilor;
- deciziilor Consiliului de administraţie;
- reglementărilor interne ale întreprinderii publice.

Fără a se limita la cele de mai sus, informaţiile confidenţiale includ:

a) termenii contractuali şi orice informaţii cu privire la partenerii de afaceri, clienţii, agenţii, salariaţii, antreprenorii, investitorii sau furnizorii Companiei, precum şi condiţiile în baza cărora aceasta desfășoară activități economice cu fiecare dintre aceste persoane;

b) programe de calculator (inclusiv codul sursă şi codul de obiect) sau programul soft dezvoltat, modificat sau folosit de Companie;

c) informaţii de orice fel compilate de către Companie, inclusiv, dar fără a se limita la, informaţii legate de produse şi servicii, reclamă şi marketing, precum şi de către clienţi, furnizori şi/sau parteneri de afaceri, existenţi sau potenţiali;

d) algoritmi, proceduri sau tehnici, sau idei şi principii esențiale care stau la baza unor asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici dezvoltate de sau acelea folosite de Companie sau în alt fel cunoscute Companiei (cu excepţia oricărui algoritm, procedură sau tehnică care ţine de domeniul public), indiferent dacă aceşti algoritmi, proceduri, tehnici fac sau nu parte dintr-un program de computer, inclusiv, dar fără a se limita la tehnici pentru:

- identificarea posibililor clienţi;
- comunicarea efectivă cu clienţii existenţi sau potenţiali;
- reducerea costurilor de funcţionare sau creşterea eficienţei sistemului.

e) faptul că întreprinderea publică foloseşte, a folosit sau a evaluat ca posibilitate de a folosi orice bază de date anume, surse de date, algoritmi, preceduri sau tehnici sau ideile dezvoltate sau furnizate de o persoană, alta decât Compania (inclusiv orice algoritm, procedură sau tehnică din domeniul public), indiferent dacă asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici fac parte dintr-un program de computer sau nu;

f) strategiile de stabilire marketing, dezvoltate, investigate, dobândite (de la o terţă persoană sau în alt fel), evaluate, modificate, testate sau folosite de către Companie, sau orice informaţii cu privire la sau care ar putea în mod rezonabil duce la dezvoltarea unei asemenea strategii;

g) informaţii cu privire la planurile de viitor ale Companiei, inclusiv, fără însă a se limita la, planuri de extindere la zone geografice, segmente de piaţă sau servicii, orice informaţii care ar putea fi incluse în mod obişnuit în situaţiile financiare ale Companiei, inclusiv, dar fără a se limita la, suma activului, pasivului, valorii nete, veniturilor, cheltuielilor sau venitului net al Companiei, cu excepţia acelor informaţii a căror dezvăluire este autorizată conform reglementărilor interne ale întreprinderii publice;

h) informaţii care vor fi dezvăluite exclusiv în condiţiile prevăzute la punctul 5;

i) orice alte informaţii dobândite de Administrator în cursul exercitării mandatului său, despre care s-ar putea

aprecia, în mod rezonabil, că reflectă vulnerabilităţi ale Companiei, şi care ar ajuta un competitor sau un potenţial competitor, pentru a concura cu succes împotriva acesteia;

j) orice informaţie primită de Companie de la terţe persoane care, la rândul lor, au o obligaţie de confidenţialitate despre a cărei existenţă înştiinţează Compania;

k) orice informaţii derivate din toate cele de mai sus şi orice copii ale tuturor informaţiilor menţionate mai sus, cu excepţia situaţiilor în care aceste copii sunt solicitate de o instanţă judecătorească sau de o altă autoritate publică, în condiţiile prevăzute de lege.

2. Folosirea şi dezvăluirea Informaţiilor Confidenţiale

Administratorul recunoaşte că a dobândit şi/sau va dobândi Informaţii Confidenţiale în cursul sau în legătură cu exercitarea mandatului în cadrul Companiei, precum şi că folosirea, în scopul concurării întreprinderii publice, a acestor Informaţii Confidenţiale, de către sine ori de către alte persoane, ar periclita grav capacitatea acesteia de a continua activitatea sa economică.

Prin urmare, Administratorul acceptă că, direct sau indirect, în orice moment, pe durata Contractului de Mandat încheiat cu întreprinderea publică sau oricând ulterior încetării acestuia, şi indiferent când şi din ce motiv acest contract va înceta, nu va folosi sau determina folosirea oricăror Informaţii Confidenţiale în legătură cu orice activităţi sau afaceri, cu excepţia activităţilor economice ale Companiei, şi nu va dezvălui sau determina dezvăluirea oricăror Informaţii Confidenţiale către orice persoană fizică, societate, asociaţie, grup sau orice altă entitate, cu excepţia cazului în care această dezvăluire a fost autorizată în mod specific în scris de către Companie, sau cu excepţia cazului în care este cerută de orice lege aplicabilă, ori dispusă prin hotărârea unei instanţe judecătoreşti sau arbitrale competente, sau de orice autoritate publică care prin lege este abilitată să primească astfel de informaţii.

Suplimentar, Administratorul se obligă să notifice Compania, cu promptitudine, cu privire la orice act al unei instanţe judecătoreşti sau arbitrale, ori al unei alte autorităţi publice, de natură celor precizate în alineatul anterior, astfel încât Compania să poată adopta, în condiţiile legii, măsuri de protecţie sau o altă soluţie adecvată, şi va furniza în continuare orice asistenţă pe care Compania o poate solicita în mod rezonabil pentru a garanta asemenea măsuri sau soluţii.

În cazul în care măsurile de protecţie menţionate în alineatul anterior nu sunt suficiente, Administratorul va furniza numai acea secţiune din Informaţia Confidenţială care este cerută în mod legal de autoritatea publică în cauză şi va depune toate eforturile rezonabile şi întemeiate legal, pentru a obţine tratamentul confidenţial al oricăror Informaţii Confidenţiale astfel dezvăluite.

3. Folosirea şi dezvăluirea informaţiilor cu privire la terţe persoane

Administratorul înţelege că Compania primeşte uneori informaţii de la terţe persoane, pe care Compania trebuie să le trateze cu confidenţialitate şi să le folosească doar în scopuri limitate, („Informaţii cu privire la terţe persoane”).

Administratorul acceptă că, direct sau indirect, în orice moment, pe durata Contractului de Mandat încheiat cu Compania, sau oricând după încetarea acestuia, şi indiferent când şi din ce motiv acest Contract va înceta, nu va folosi sau determina folosirea oricăror Informaţii cu privire la terţe persoane, cu excepţia cazurilor în care acest lucru este permis printr-un acord scris încheiat între Companie şi respectiva terţă persoană, cu excepţia cazului în care este cerută de orice lege aplicabilă sau prin hotărârea unei instanţe judecătoreşti sau arbitrale competenţe sau de orice altă autoritate publică care prin lege este abilitată să primească astfel de

informaţii.

Adiţional, Administratorul se obligă să notifice Compania, cu promptitudine, cu privire la orice act al unei instanţe judecătoreşti sau arbitrale, ori al unei alte autorităţi publice, de natura celor precizate la alineatul anterior, astfel încât Compania să poată adopta, în condiţiile legii, măsuri de protecţie sau o altă soluţie adecvată. În cazul în care măsurile de protecţie nu sunt suficiente, Administratorul va furniza doar acea secţiune din Informaţie cu privire la terţe persoane, după cum este cerut în mod legal.

4. Protejarea secretelor comerciale

Nicio prevedere din prezentul Contract de mandat nu va implica Compania şi nu va afecta în niciun fel drepturile sale de a-şi proteja secretele comerciale, prin orice mijloace prevăzute de lege.

5. Dezvăluirea de informaţii de către Companie

Pe durata executării Contractului de mandat şi la data încetării prezentului Contract de mandat, Administratorul va dezvălui şi va preda prompt Companiei, în măsura în care o asemenea dezvăluire s-ar aprecia în mod rezonabil ca fiind în interesul acesteia, în scris, sau în orice formă şi mod, cerute în mod rezonabil de Companie, următoarele informaţii, („Informaţii care vor fi dezvăluite”):

(i) toţi şi orice algoritmi, proceduri sau tehnici cu privire la activităţile economice ale Companiei sau la activitatea Administratorului în cadrul acesteia, ideile şi principiile esenţiale care stau la baza unor asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terţă persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Administrator în decursul activităţii sale în cadrul Companiei, indiferent dacă asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici au fost încorporate într-un program de computer;

(ii) toate şi orice strategii de stabilire de marketing, ideile şi principiile esenţiale care stau la baza acestor strategii şi orice informaţii care ar putea, în mod rezonabil, duce la dezvoltarea unor asemenea strategii concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terţă persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Administrator în decursul activităţii sale în cadrul Companiei;

(iii) informaţii cu privire la toate şi orice produse şi servicii, ideile şi principiile esenţiale care stau la baza acestor produse şi servicii, concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terţă persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Administrator în decursul activităţii sale în cadrul Companiei;

(iv) orice alte idei sau informaţii concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terţă persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Administrator în decursul activităţii sale în cadrul Companiei, în cazul în care aceste idei sau informaţii ar putea fi apreciate, în mod rezonabil, ca fiind folositoare sau valoroase pentru Companie.

6. Caracterul confidenţial al Informaţiilor care vor fi dezvăluite

Părţile convin că Informaţiile care vor fi dezvăluite, conform pct. 5, sunt, la rândul lor, subsumate sferei Informaţiilor Confidenţiale, potrivit definiţiei de la pct. 1 din prezenta Anexă, iar Administratorul se obligă să folosească şi să păstreze toate Informaţiile care vor fi dezvăluite în condiţiile pct. 5 în acelaşi fel ca şi Informaţiile Confidenţiale, respectând, totodată, prevederile pct. 3 din prezenta Anexă cu privire la confidenţialitatea Informaţiilor referitoare la terţe persoane. Prin excepţie de la prevederile prezentului

punct, Informaţiile dezvăluite conform pct. 5 nu vor fi considerate Informaţii Confidenţiale, în sensul prezentului Contract de mandat, în măsura în care acestea nu au legătură cu activitatea economică a Companiei şi au o aplicabilitate generală, putând fi folosite in orice industrie.

7. Întinderea în timp a respectării obligaţiilor de confidenţialitate

Obligaţiile de confidenţialitate ce revin Administratorului în baza prezentei Anexe, parte integrantă din Contractul de mandat, rămân aplicabile şi după încetarea prezentului Contract de mandat şi vor produce efecte pe o perioadă de 5 (cinci) ani.

DOMENII PREST SERV S.R.L.

Prin: _____,
mandatat prin Hotărârea AGA nr. _____,
din data de _____

ADMINISTRATOR,

Domnul/Doamna,
_____

Anexa nr. 2

OBLIGAȚII DE NECONCURENȚĂ

Neconcurența

Pe perioada exercitării mandatului său în Companie, Administratorul, în mod direct sau indirect este de acord și se obligă:

a) să nu se angajeze în orice activitate sau afacere care este în concurență cu sau similară cu activitatea principală a Companiei;
b) să nu asiste în orice mod, orice persoană ale cărei activități sunt în concurență cu sau care prejudiciază în orice alt mod activitățile comerciale ale Companiei.

Obligația de neconcurență produce efecte pe teritoriul României, precum și în țările în care Compania activează sau are intenția să activeze.

Obligaţiile de neconcurenţă ce revin Administratorului în baza prezentei Anexe, parte integrantă din Contractul de mandat, rămân aplicabile şi după încetarea prezentului Contract de mandat şi vor produce efecte pe o perioadă de 5 (cinci) ani.

Abținerea de la solicitarea de servicii

Pe perioada exercitării mandatului său în Companie, Administratorul, în mod direct sau indirect, cu sau fără comision nu va:

a) detemina sau încerca să determine orice salariat, consultant, furnizor, cumpărător sau antreprenor independent al Companiei, să înceteze relația sa cu aceasta;
b) utiliza, reține în calitate de consultant sau de antreprenor, ori determina angajarea sau reținerea oricărui salariat, angajarea/încheierea unei relații contractuale cu vreun agent, consultant, furnizor de servicii sau produse, cumpărător sau antreprenor independent al Companiei, astfel încât acțiunea să producă prejudicii Companiei.

Încălcarea obligațiilor de neconcurență

Oricare încălcare a obligațiilor cuprinse în prezenta Anexă de către Administrator îndreptățește Compania să solicite acestuia despăgubiri pentru daunele provocate Companiei.

DOMENII PREST SERV S.R.L.

Prin: _____,
mandatat prin Hotărârea AGA nr. _____,
din data de _____

ADMINISTRATOR,

Domnul/Doamna,
_____

Anexa nr. 3

CRITERII DE INTEGRITATE

Având în vedere faptul că:

- membrii Consiliului de administrație au obligația de a declara orice interese personale care pot veni în contradictie cu exercitarea obiectivă a atributiilor pe care le exercită în îndeplinirea mandatului;
- membrii Consiliului de administrație sunt obligați să ia toate măsurile necesare pentru evitarea situațiilor de conflict de interese ăi incompatibilități;
- identificarea timpurie si înlăturarea în timp util a premiselor apariției faptelor de corupție sunt prioritare și imperative;
- etica se referă la comportamentul individual, în contextul organizațional sau nu, care poate fi apreciat sau evaluat și din perspectiva valorilor, principiilor și regulilor etice de la nivelul Companiei;
- comportamentul integru este acel comportament apreciat sau evaluat din punct de vedere etic, ca fiind corect. Integritatea, ca valoare individuală, se referă la această corectitudine etică, care nu poate fi delimitată în corectitudinea legală și profesională;
- comportamentul lipsit de integritate este o forma de subminare a misiunii Companiei conducând la un climat organizațional toxic pentru angajați și terți, și afectând interesele legitime ale tuturor celor implicați, inclusiv interesul public,

Administratorul Companiei își asumă următoarele criterii de integritate:

1. este o persoană competentă, corectă și dornică de a contribui la dezvoltarea Companiei;
2. aderă la valorile și principiile codului de etică al Companiei;
3. ia decizii numai in interesul Companiei (deciziile nu sunt luate pentru a dobândi beneficii financiare sau alte avantaje materiale pentru ei înșiși, familie au apropiați);
4. nu are afaceri sau contracte cu Compania pentru care își desfășoară activitatea ca membru al Consiliului de Administrație, sau cu o societate parteneră;
5. asigură respectarea principiului transparenței, în ceea ce privește deciziile și acțiunile sale;
6. are datoria de a declara orice interese particulare ce au legătura cu îndeplinirea responsabilităților specifice mandatului și de a lua atitudine în sensul rezolvării oricăror conflicte de interese care pot apărea, astfel încât sa protejeze interesul Companiei;
7. este responsabil pentru deciziile si acțiunile lui în fata acționarilor și se supune oricărei evaluări de performantă în aducerea la îndeplinire a mandatului;
8. nu trebuie sa-și creeze obligații financiare sau de alt gen față de organizații sau persoane fizice sau juridice care ar influenta modul în care își duce la îndeplinire îndatoririle specifice mandatului primit de la acționari;
9. nu înregistrează plăți restante la bugetul de stat în calitate de persoană fizică;

10. nu s-a început urmărirea penală împotriva sa, nu a fost trimis în judecată sau condamnat pentru săvârșirea unei infracțiuni de corupție sau a unei fapte legate de nerespectarea regimului interdicțiilor, incompatibilităților, conflictului de interese sau declarării averilor, deturnare de fonduri, evaziune fiscală, fapte ce au legătură cu exercitarea atribuțiilor de administrator, sau pentru orice alte fapte prevăzute de legea penală;
11. împotriva sa nu s-a dispus de către Agenția Națională de Integritate un act de constatare rămas definitiv, referitor la încălcarea obligațiilor legale privind averile nejustificate, conflictul de interese sau regimul incompatibilităților;
12. nu i s-a stabilit, printr-o hotărâre judecătorească a instanțelor rămasă definitivă calitatea de colaborator sau lucrător al securității, ca poliție politică, potrivit legii și nu a promovat/nu promovează idei sau acțiuni extremist (rasism, xenofobie, antisemitism);
13. nu a obținut titluri și diplome prin plagiat sau furt intelectual dovedit prin decizie definitivă a instanței;
14. nu se afla sub control judiciar pentru orice tip de infracțiune, precum și în stare de arest preventiv sau la domiciliu;
15. nu a manifestat un comportament injurios, agresiv sau neadecvat față de colegi;
16. se implica efectiv în promovarea integrității Companiei și oferă propriul exemplu de integritate, sancționând sau gestionând adecvat încălcările regulilor, de la cele mai mici, de tipul abaterilor semnificative, până la cele mai grave, de nivelul infracțiunilor.

ADMINISTRATOR,

DOMENII PREST SERV S.R.L.

Prin: _____,
mandatat prin Hotărârea AGA nr. _____,
din data de _____

Domnul/Doamna,

_____

CONSILIUL JUDEȚEAN BUZĂU
PREȘEDINTE
Nr. 16813/22.09.2026

REFERAT
la proiectul de hotărâre privind numirea unor administratori provizorii în Consiliul de Administrație al Societății „DOMENII PREST SERV” SRL Buzău

Consiliul Județean Buzău, în calitate de autoritate publică tutelară a Societății „DOMENII PREST SERV” SRL, a numit prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 222/29.09.2022, membrii consiliului de administrație pentru un mandat de 4 ani, care expiră la data de 29 septembrie 2026.

În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011, autoritatea tutelară a declanșat procesul de selecție, însă până la acest moment nu au fost selectați candidați.

Aprobarea acestui proiect de hotărâre rezidă din cerința asigurării continuității activității manageriale care este esențială pentru funcționarea optimă a întreprinderii publice, evitând orice întreruperi care ar putea afecta operațiunile curente, relațiile cu partenerii, respectarea obligațiilor contractuale și îndeplinirea obiectivelor strategice. Această măsură este temporară și are ca scop exclusiv asigurarea bunei guvernanțe, urmând ca după finalizarea procedurii de selecție să fie numiți administratorii definitivi.

În sensul celor de mai sus, s-a întocmit proiectul de hotărâre alăturat, în conformitate cu prevederile legale, sens în care apreciez că poate fi adoptat în forma prezentată.

PREȘEDINTE,

ION-MARCEL CIOLACU

CONSILIUL JUDEȚEAN BUZĂU
DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI
ADMINSITRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ
Nr. 16813/22.09.2026

RAPORT
la proiectul de hotărâre privind numirea unor administratori provizorii în Consiliul de Administrație al Societății „DOMENII PREST SERV ” SRL Buzău

Consiliul Județean Buzău, în calitate de autoritate publică tutelară exercită în numele Unității Administrativ Teritoriale JUDEȚUL BUZĂU, calitatea de acționar unic la Societatea „Domenii Prest Serv” SRL, societate înființată conform Legii nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu prevederile art. 173 alin.1 lit. a) și alin. 2 lit. d) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Consiliul Județean exercită, în numele județului, toate drepturile si obligațiile corespunzătoare participațiilor deținute la societăți sau regii autonome, în condițiile legii.

Mandatul actualilor membri ai Consiliului de Administrație expiră în data de 29.09.2026, iar în procedura de selecție desfășurată niciun candidat nu s-a calificat pe lista scurtă, procedura reluându-se în termen de 10 zile.

În cazul întreprinderilor publice aflate în subordinea unităților administrativ-teritoriale, administratorii provizorii se numesc de către adunarea generală a acționarilor, în baza evaluării si avizului AMEPIP, dispozițiile art. 29^1 alin. (1)-(3) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.109/2011 fiind aplicabile în mod corespunzător.

Durata mandatului administratorului provizoriu este de maximum 5 luni, cu posibilitatea prelungirii, o singură dată, pentru încă 2 luni, pentru motive întemeiate. În cazul în care procedura de selecție si nominalizare a administratorilor permanenți este finalizată înainte de expirarea perioadei pentru care a fost numit administratorul provizoriu, administratorul sau administratorii permanenți sunt desemnați de îndată de către adunarea generala a acționarilor, iar mandatul administratorilor provizorii încetează.

În sensul celor de mai sus, s-a întocmit proiectul de hotărâre alăturat, fiind îndeplinite condițiile legale pentru a fi adoptat în forma prezentată.

DIRECTOR EXECUTIV,

MIRELA OPREA