ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEŢEAN BUZĂU

HOTĂRÂRE
pentru aprobarea modificării și actualizării Actului constitutiv al Societății „Domenii Prest Serv" SRL Buzău

Consiliul Judeţean Buzău în calitate de Adunare Generală a Asociatului Unic la Societatea „Domenii Prest Serv" SRL Buzău;

Având în vedere:

- referatul Preşedintelui Consiliului Judeţean Buzău de inițiere a proiectului de hotărâre înregistrat sub nr.16811/22.09.2026;
- raportul Direcției juridice și administrației publice locale înregistrat sub nr.16812/22.09.2026;
- avizul de legalitate al Secretarului General al Judeţului Buzău dat pe proiectul de hotărâre;
- avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Buzău anexate la hotărâre;
- adresa Societății „Domenii Prest Serv" SRL Buzău înregistrată la Consiliul Județean Buzău sub nr. 16455 din 16 septembrie 2026;
- Decizia Consiliului de Administrație al Societății „Domenii Prest Serv" SRL nr.1 din data de 26.08.2026;
- actul constitutiv al Societății „Domenii Prest Serv" SRL Buzău;
- prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice;
- prevederile Legii nr.31/1990 privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 173, alin. (1), lit. „a", alin.(2) litera „d" şi art. 182 alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂŞTE:

Art. 1. Se aprobă modificarea obiectului de activitate-domenii secundare, prevăzut la art.7 alin.(1) din actul constitutiv al Societății „Domenii Prest Serv" SRL Buzău, prin radierea următoarelor domenii secundare de activitate- coduri CAEN-Rev.3:

- 3600 Captarea, tratarea și distribuția apei;
- 3700 Colectarea și epurarea apelor uzate;
- 3823 Alte activități de tratare a deșeurilor;
- 3831 Incinerarea deșeurilor fără producție de energie;
- 3832 Activități ale gropilor de gunoi sau depozitelor permanente de deșeuri;
- 3833 Alte activități de eliminare a deșeurilor.

Art. 2. În baza dispozițiilor art.1, se aprobă actualizarea Actului constitutiv al Societății „Domenii Prest Serv” SRL Buzău, conform modelului prevăzut în anexa ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. (1) Se împuternicește Președintele Consiliului Județean Buzău, domnul Ion - Marcel Ciolacu, să semneze în numele și pe seama asociatului unic Unitatea Administrativ Teritorială Județul Buzău, actul constitutiv actualizat conform art.2.

(2) Se împuternicește Președintele Consiliului de Administrație, domnul Pavel Mihai - Daniel, să semneze decizia de modificare/actualizare a actului constitutiv al societății „Domenii Prest Serv” SRL Buzău și a oricăror alte documente solicitate de Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul Buzău.

(3) Se împuternicește domnul Mocanu Bogdan Cosmin, consilier juridic al Societății „Domenii Prest Serv” SRL Buzău, să îndeplinească formalitățile de înregistrare a mențiunilor în Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul Buzău.

Art. 4. Consiliul de Administrație al Societății „Domenii Prest Serv” SRL Buzău va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 5. Secretarul General al Judeţului Buzău va asigura comunicarea hotărârii Instituţiei Prefectului - Judeţul Buzău şi Societății „Domenii Prest Serv” SRL Buzău, precum şi publicarea acesteia pe site-ul Consiliului Judeţean Buzău.

PREŞEDINTE,

ION-MARCEL CIOLACU

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL GENERAL AL JUDEŢULUI BUZĂU,

MIHAI-LAURENŢIU GAVRILĂ

Nr.222
BUZĂU, 30 SEPTEMBRIE 2026

Hotărârea a fost adoptată cu 32 voturi „pentru”, - voturi „împotrivă”, - abţineri.

Anexa la HCJ nr. 222/2026

ACT CONSTITUTIV ACTUALIZAT

al

SOCIETĂŢII CU RĂSPUNDERE LIMITATĂ

„DOMENII PREST SERV” S.R.L.

J2014000317103, CUI 33093065

Judeţul Buzău prin Consiliul Judeţean Buzău, constituit în baza Ordinului Prefectului nr. 1137/28.10.2024 privind constatarea îndeplinirii condițiilor legale de constituire a Consiliului Județean Buzău în urma alegerilor din 09.06.2024, ***am hotărât adoptarea prezentului act constitutiv actualizat care cuprinde prevederile actului constitutiv inițial si toate modificarile ulterioare, inclusiv cele cuprinse in Hotărârea Asociatului unic nr._____ din data de _____.***

CAPITOLUL I
DENUMIREA, FORMA JURIDICĂ, SEDIUL, DURATA

Art. 1. Asociatul unic al Societăţii „Domenii Prest Serv” S.R.L. este Judeţul Buzău prin Consiliul Judeţean Buzău, constituit în baza Ordinului Prefectului nr. 1137/28.10.2024 privind constatarea îndeplinirii condițiilor legale de constituire a Consiliului Județean Buzău în urma alegerilor din 09.06.2024, cu sediul în municipiul Buzău, Bd. Nicolae Bălcescu nr.48, Județul Buzău.

Art. 2. (1) Denumirea societăţii este **„Domenii Prest Serv” S.R.L.**.

(2) În toate documentele tehnice, economice, contabile, anunţurile, publicaţiile şi alte acte emanând de la societate denumirea acesteia este precedată sau urmată de cuvintele *„societate cu răspundere limitată”* sau de iniţialele *„S.R.L.”*, de capitalul social şi de numărul de înregistrare de la Registrul Comerţului.

(3) Dacă societatea deţine o pagină de Internet proprie informaţiile vor fi publicate şi pe această pagină.

Art. 3. (1) Societatea „Domenii Prest Serv” este o societate cu răspundere limitată, cu asociat unic Judeţul Buzău prin Consiliul Judeţean Buzău, autoritate a administraţiei publice locale, conform prevederilor O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

(2) Societatea „Domenii Prest Serv” S.R.L. este persoană juridică română ce îşi desfăşoară activitatea în conformitate cu dispoziţiile legilor române şi ale prezentului act constitutiv.

Art. 4. (1) Sediul Societăţii „Domenii Prest Serv” S.R.L. este în **România, Municipiul Buzău, Strada Chiristigii, nr.3, etaj.3, camerele 16-20, judeţul Buzău**.

(2) Sediul societăţii poate fi schimbat prin hotărârea Adunării generale a Asociatului unic – Consiliul Judeţean Buzău, cu îndeplinirea formalităţilor legale şi înscrise în Registrul Comerţului.

(3) Societatea poate înfiinţa sucursale, filiale, reprezentanţe, agenţii şi alte puncte de lucru în ţară şi în străinătate.

Art. 5. Societatea „Domenii Prest Serv” S.R.L. va funcţiona pentru o durată nedeterminată , cu începere de la data înregistrării în Registrul Comerţului.

CAPITOLUL II
SCOPUL SI OBIECTUL DE ACTIVITATE AL SOCIETĂŢII

Art. 6. Societatea „Domenii Prest Serv” S.R.L. fiinţează, în scopul principal de a executa lucrări şi a presta servicii aferente exploatării şi întreţinerii bunurilor imobile aparţinând domeniului public şi privat al judeţului Buzău.

Art. 7. (1) Societatea „Domenii Prest Serv” S.R.L. are următorul obiect de activitate, conform Clasificării activităţilor din economia naţională – CAEN, aprobat prin Ordinul INS nr.377/2024:

Domeniul principal de activitate
421 Lucrări de construcţii a drumurilor şi a căilor ferate

Activitatea principală:
4211 Lucrări de construcţii a drumurilor şi autostrăzilor

Domenii secundare de activitate:

3100 Fabricarea de mobilă
3811 Colectarea deșeurilor nepericuloase
3821 Recuperarea materialelor reciclabile
4100 Lucrări de construcții ale clădirilor rezidențiale și nerezidențiale
4213 Construcția de poduri și tunele
4299 Lucrări de construcții a altor proiecte inginerești n.c.a.
4311 Lucrari de demolare a constructiilor
4312 Lucrari de pregatire a terenului
4321 Lucrari de instalatii electrice
4322 Lucrari de instalatii sanitare, de încalzire si de aer conditionat
4323 Lucrări de izolații
4324 Alte lucrari de instalatii pentru constructii
4331 Lucrari de ipsoserie
4332 Lucrari de tîmplarie si dulgherie
4333 Lucrari de pardosire si placare a peretilor

4334 Lucrari de vopsitorie, zugraveli si montari de geamuri
4335 Alte lucrari de finisare
4341 Lucrari de învelitori, sarpante si terase la constructii
4342 Alte lucrari speciale de constructii pentru clădiri
4350 Lucrări speciale de construcţii pentru proiecte de geniu civil
4391 Activități de zidărie
4399 Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.
4941 Transporturi rutiere de mărfuri
4942 Servicii de mutare
7020 Activități de consultanță în afaceri și management
7111 Activități de arhitetctură
7112 Activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea
8110 Activități de servicii-suport combinate
8121 Activitati generale de curatenie a cladirilor
8122 Activitati specializate de curatenie
8123 Alte activitati de curatenie
8130 Activitati de intreținere peisagistică
9311 Activități ale bazelor sportive
9691 Activități de servicii personale la domiciliu
9699 Alte servicii personale n.c.a.

Activităţile menţionate la alin.(1) vor fi desfăşurate cu respectarea condiţiilor legale şi după obţinerea eventualelor avize, acorduri şi autorizaţii.

CAPITOLUL III
CAPITALUL SOCIAL – APORTURI PĂRŢI SOCIALE

Art. 8. Capitalul social este fixat la suma de 2.940.000 lei aport în numerar, împărţit în **29.400 părţi sociale**, fiecare în valoare de 100 lei, subscris şi vărsat de Consiliul Judeţean Buzău în numele judeţului Buzău ca asociat unic.

Art. 9. Capitalul social va putea fi majorat pe baza hotărârii Asociatului unic prin aport în natură, în numerar ori profit realizat sau din încorporarea rezervelor, cu respectarea prevederilor legale.

Art. 10. Patrimoniul societăţii nu va putea fi grevat de datorii sau obligaţii ale Asociatului unic în nume propriu, iar creditorii acestuia pot formula pretenţii numai asupra părţii din profitul societăţii ce i se va repartiza sau ce i se va cuveni la lichidarea societăţii.

Art. 11. Cesiunea parţială sau totală a părţilor sociale se poate face numai în baza hotărârii Asociatului unic, în condiţiile legii.

Art. 12. (1) Părţile sociale nu pot fi reprezentate prin titluri negociabile.

(2) Societatea va ţine evidenţa părţilor sociale într-un registru numerotat, sigilat şi confirmat ce se păstrează la sediul societăţii.

(3) Asociatul unic răspunde numai în limita părţilor sociale, obligaţiile societăţii fiind garantate cu patrimoniul ei social.

CAPITOLUL IV
ADUNAREA GENERALĂ A ASOCIATULUI UNIC

Art. 13. Asociatul unic JUDEȚUL BUZĂU prin Consiliul Judeţean Buzău, întrunit în plenul său, îndeplineşte următoarele **atribuţii** ca adunare generală a asociatului unic:

a) aprobă strategia de dezvoltare a societăţii;

b) numeşte şi revocă administratorii societăţii, stabileşte indemnizaţia acestora şi îi descarcă de activitate. Numește și revoca președintele Consiliului de administrație;

c) decide urmărirea administratorilor pentru daunele pricinuite societăţii, desemnând şi persoana însărcinată să o exercite;

d) stabileşte competenţele şi răspunderile administratorilor;

e) aprobă structura organizatorică şi numărul de personal ale societăţii, precum şi regulamentul de organizare şi funcţionare al acesteia, la propunerea Consiliului de administrație;

f) aprobă programele de activitate şi proiectul bugetului de venituri şi cheltuieli propuse de consiliul de administrație ;

g) hotărăşte cu privire la înfiinţarea şi desfiinţarea de sucursale, centre de lucru, agenţii şi alte subunităţi fără personalitate juridică, la propunerea consiliului de administrație;

h) examinează, aprobă sau verifică bilanţul contabil şi contul de profit şi pierderi, după analizarea raportului administratorului societăţii;

i) aprobă fondurile de rezervă ale societăţii şi repartizează profitul net pe destinaţii;

j) hotărăşte cu privire la contractarea de împrumuturi bancare şi la modul de garantare a acestora;

k) hotărăşte cu privire la modificarea actului constitutiv, schimbarea sediului social, majorarea sau reducerea capitalului social, precum şi modificarea numărului şi valorilor părţilor sociale;

l) hotărăşte modificarea sau completarea obiectului de activitate, precum şi fuziunea, divizarea, dizolvarea şi lichidarea societăţii;

m) aprobă declanşarea procedurii insolvenței;

n) exercită orice alte dispoziţii prevăzute de lege.

Art. 14. (1) Adunarea generală a Asociatului unic se convoacă de către Consiliul de administrație al societăţii.

(2) Convocarea adunării generale se face în conformitate cu dispoziţiile aplicabile Asociatului unic din Ordonanta de urgenta nr.57/2019 privind codul administrativ, înainte de data fixată pentru ţinerea acesteia, arătându-se ordinea de zi.

(3) Adunările generale ordinare ale Asociatului unic au loc cel puţin o dată pe an/semestrial, în cel mult 5(cinci) luni de la încheierea exerciţiului financiar, pentru examinarea bilanţului contabil şi a contului de profit şi pierderi pe anul precedent, precum şi pentru stabilirea programului de activitate şi a bugetului de venituri şi cheltuieli pe anul în curs.

(4) În afară de dezbaterea altor probleme înscrise la ordinea de zi, adunarea generală **ordinară** este obligată:

a) să discute, să aprobe sau să modifice situaţiile financiare anuale, pe baza rapoartelor prezentate de consiliul de administraţie, respectiv de

directorat şi de consiliul de supraveghere, de cenzori sau, după caz, de auditorul financiar, şi să fixeze dividendul;

b) să aleagă şi să revoce membrii consiliului de administraţie, respectiv ai consiliului de supraveghere, şi cenzorii;

c) în cazul societăţilor ale căror situaţii financiare sunt auditate, să numească sau să demită auditorul financiar şi să fixeze durata minimă a contractului de audit financiar;

d) să fixeze remuneraţia cuvenită pentru exerciţiul în curs a membrilor consiliului de administraţie, respectiv membrilor consiliului de supraveghere, şi cenzorilor, dacă nu a fost stabilită prin actul constitutiv;

e) să se pronunţe asupra gestiunii consiliului de administraţie, respectiv a directoratului;

f) să aprobe bugetul de venituri şi cheltuieli;

g) să aprobe programul de activitate, pe exercițiul financiar următor;

h) să hotărască gajarea, închirierea sau desfiinţarea uneia sau a mai multor unităţi ale societăţii.

(5) Pentru validitatea deliberărilor adunării generale ordinare este necesară prezenţa majorității membrilor în funcţie ai Asociatului unic. Hotărârile adunării generale ordinare se iau prin votul majorităţii membrilor prezenți ai Asociatului unic.

În situațiile prevăzute la articolul 14 alin.(4) lit.a),e),f) din prezentul act constitutiv, hotărârile adunării generale ordinare se iau cu votul majorității membrilor în funcţie ai Asociatului unic.

În situațiile prevăzute la articolul 14 alin.(4) lit.h) din prezentul act constitutiv, hotărârile adunării generale ordinare se iau cu votul a 2/3 din numărul membrilor în funcţie ai Asociatului unic.

(6) Adunările generale extraordinare se convoacă ori de câte ori este necesar.

(7) Adunarea generală **extraordinară** se întruneşte ori de câte ori este necesar a se lua o hotărâre pentru:

a) schimbarea formei juridice a societăţii;

b) mutarea sediului societăţii;

c) schimbarea obiectului de activitate al societăţii;

d) înfiinţarea sau desfiinţarea unor sedii secundare: sucursale, agenţii, reprezentanţe sau alte asemenea unităţi fără personalitate juridică, dacă prin actul constitutiv nu se prevede altfel;

e) prelungirea duratei societăţii;

f) majorarea capitalului social;

g) reducerea capitalului social sau reîntregirea lui prin emisiune de noi părți sociale;

h) fuziunea cu alte societăţi sau divizarea societăţii;

i) dizolvarea anticipată a societăţii;

j) conversia acţiunilor nominative în acţiuni la purtător sau a acţiunilor la purtător în acţiuni nominative;

k) conversia acţiunilor dintr-o categorie în cealaltă;

l) conversia unei categorii de obligaţiuni în altă categorie sau în acţiuni;

m) emisiunea de obligaţiuni;

n) oricare altă modificare a actului constitutiv sau oricare altă hotărâre pentru care este cerută aprobarea adunării generale extraordinare.

(8) Pentru validitatea deliberărilor adunării generale extraordinare este necesară prezenţa majorității membrilor în funcţie ai Asociatului unic.

Hotărârile adunării generale extraordinare se iau prin votul majorităţii membrilor prezenți ai Asociatului unic.

În situațiile prevăzute la articolul 14 alin.(4) lit.f),g) din prezentul act constitutiv, hotărârile adunării generale extraordinare se iau cu votul majorității membrilor în funcţie ai Asociatului unic.

Art. 15. Adunarea generală a Asociatului unic se întruneşte la sediul acestuia din municipiul Buzău, Bd.Nicolae Bălcescu nr.48, județul Buzău.

CAPITOLUL V
ADMINISTRAREA SOCIETĂŢII

Art. 16. Societatea este administrată de către un consiliul de administraţie format din 3(trei) membri, numit de către adunarea generală ordinară a asociatului unic, pentru un mandat de **4(patru) ani**. Selecţia membrilor consiliului de administraţie se realizează de către comisia de selecţie şi nominalizare, pe baza unei proceduri proprii prevăzute de normele metodologice de aplicare a Ordonanţei de urgenţă nr.109/2011(modificată).

Art. 17. Membrii consiliului de administraţie pot fi revocați sau înlocuiți oricând de către Adunarea generală ordinară a Asociatului unic al societăţii.

Art. 18. (1) În caz de vacanţă a unuia sau a mai multor posturi de administrator, asociatul unic, prin autoritatea publică tutelară, poate convoca adunarea generală a acţionarilor în vederea numirii unuia sau mai multor administratori provizorii, până la desemnarea noilor administratori, potrivit legii. Durata pentru care este numit noul administrator, pentru a ocupa postul vacant, va fi egală cu perioada care a rămas până la expirarea mandatului administratorului înlocuit.

(2) În situaţia prevăzută la alin. (1), durata mandatului este de maximum 5 luni, cu posibilitatea prelungirii, o singură dată, pentru încă 2 luni, pentru motive întemeiate.

(3) În cazul în care procedura de selecţie este suspendată sau anulată de instanţa judecătorească, mandatul administratorului provizoriu continuă până la numirea noului administrator.

Art. 19. Consiliul de administraţie numeşte şi revocă directorul societăţii, îi stabileşte atribuţiile şi remuneraţia.

Art. 20. În relaţiile cu terţii societatea este reprezentată de către consiliul de administraţie, având puteri de reprezentare şi angajare a societăţii. Consiliul de administraţie poate delega dintre puterile şi atribuţiile sale directorului sau altor persoane printr-o împuternicire expresă. Delegarea de atribuţii include delegarea dreptului de reprezentare al societăţii în relaţiile cu terţii, persoane fizice, juridice, instituţii sau autorităţi ale statului, în limitele stabilite de lege.

Art. 21. (1) La data prezentului act constitutiv este numit consiliul de administraţie, pentru o perioadă de **4(patru)ani**, de la data de ....., până la data de ....., cu următoarea componenţă:

- d-nul/d-na ....., cetăţean român domiciliat în ....., Judeţul ....., identificat cu CI, seria .... nr....., eliberată de SPCLEP, la data de ....., născut la data de ....., în ....., judeţul ....., CNP ....., în calitate de **președinte**.

- d-nul/d-na ....., cetăţean român domiciliat în ....., Judeţul ....., identificat cu CI, seria .... nr....., eliberată de SPCLEP, la data de ....., născut la data de ....., în ....., judeţul ....., CNP ....., în calitate de **membru**.

- d-nul/d-na ....., cetăţean român domiciliat în ....., Judeţul ....., identificat cu CI, seria .... nr....., eliberată de SPCLEP, la data de ....., născut la data de ....., în ....., judeţul ....., CNP ....., în calitate de **membru**.

(2) Consiliul de administrație este răspunzător de existenţa şi conducerea registrelor societăţii prevăzute de lege.

(3) Consiliul de administrație poate apela la consultanţi pentru efectuarea unor studii, analize sau expertize necesare în vederea luării unor decizii.

(4) Consiliul de administrație este obligat să pună la dispoziţia Asociatului unic, la cererea acestuia, orice documente legate de activitatea societăţii.

(5) Membrii consiliului de administrație răspund faţă de societatea pentru prejudiciile cauzate acesteia prin infracţiuni, abateri de la dispoziţiile legale sau actul constitutiv, precum şi pentru greşeli în administrarea societăţii. În astfel de situaţii ei vor putea fi revocați prin hotărârea adunării generale a Asociatului unic.

(6) Nu pot fi selectate, nominalizate, desemnate şi numite în funcţia de administrator, sau director, următoarele persoane:

a) senatorii;
b) deputaţii;
c) membrii Guvernului;
d) prefecţii şi subprefecţii;
e) primarii şi viceprimarii;
f) persoanele care au auditat situaţiile financiare ale societăţii în cauză în oricare din ultimii 3 ani financiari anteriori nominalizării;
g) persoanele care, potrivit legii, sunt incapabile sau care au fost condamnate pentru infracţiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracţiuni de corupţie, delapidare, infracţiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracţiuni prevăzute de Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea şi combaterea spălării banilor şi finanţării terorismului, precum

şi pentru modificarea şi completarea unor acte normative, cu modificările şi completările ulterioare;

h) persoanele care nu pot ocupa funcţia de administrator sau director, conform Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

i) persoanele care au fost sancţionate de Banca Naţională a României, Autoritatea de Supraveghere Financiară, Comisia Naţională a Valorilor Mobiliare sau de către Comisia de Supraveghere a Asigurărilor şi care se regăsesc în registrele acestor instituţii.

(7) Pentru activitatea desfăşurată, membrii consiliului de administrație beneficiază de o indemnizaţie lunară stabilită prin hotărâre a Asociatului unic.

Art. 22.

(1) Atribuțiile Consiliului de Administrație:

Consiliul de Administrație este însărcinat să supravegheze performanța managementului executiv, situația generală a afacerilor din cadrul societății. Consiliul de administrație sprijină managementul executiv.

(2) **Competențele** Consiliului de Administratie sunt:

a) în termen de 90 de zile de la data numirii sale, consiliul de administratie elaboreaza si prezinta Asociatului unic, spre aprobare, componenta de administrare a planului de administrare, care include strategia de administrare pe durata mandatului pentru atingerea obiectivelor si criteriilor de performanta stabilite in contractele de mandat;
b) încheie contracte de mandat cu autoritatea tutelară având ca obiect administrarea societății, care constituie anexă la actul administrativ de numire;
c) stabileşte o politică privind conflictele de interese şi sistemele pentru punerea în aplicare a acesteia. În acest scop, consiliul de administraţie adoptă, în termen de 90 de zile de la data numirii, un cod de etică, care se revizuieşte anual, dacă este cazul, fiind avizat, în prealabil, de auditorul intern. Codul de etică se publică, prin grija preşedintelui consiliului de administraţie, pe pagina de internet a societatii, în 48 de ore de la adoptare, iar în cazul revizuirii, la data de 31 mai a anului în curs;
d) întocmeşte rapoartele și documentele prevăzute de OUG nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare și le transmite Consiliului Judeţean Buzau, precum și de alte acte normative incidente în activitatea societatii;
e) organizează selecția directorilor, numeşte, revocă directorul şi stabileşte remunerația acestora în conformitate cu OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare;
f) încheie cu directorul societății contract de mandat;
g) analizează şi aprobă componenta de management a planului de administrare elaborat de director, în vederea realizării indicatorilor de performanţă financiari şi nefinanciari;
h) aproba grilele de salarizare și indemnizația directorului în conformitate cu legislatia în vigoare;

i) elaboreaza proiectul de Act constitutiv;
j) aprobă Regulamentul de ordine interioara, prin care se stabilesc drepturile si responsabilitatile ce revin personalului societatii, la propunerea directorului;
k) propune Adunării Generale a Asociatului Unic modificarea/completarea Actului Constitutiv, majorarea sau micșorarea capitalului social;
l) stabileste si mentine politicile de asigurare in ceea ce priveste personalul si bunurile societatii;
m) promoveaza studii si propune autoritatilor competente tarifele pentru furnizarea Serviciilor;
n) aproba componenta Comisiei de negociere a Contractului Colectiv de Munca;
o) aproba Contractul colectiv de munca;
p) aproba nominalizarea locurilor de munca in conditii deosebite;
q) aproba introducerea de noi tehnologii si modernizarea celor existente;
r) aproba norme, normative, reglementari in domeniul tehnic si economic utilizate in desfasurarea activitatii societatii;
s) stabileste in conditiile legii, regimul amortizarii activelor corporale si necorporale;
t) supune spre aprobare investitiile ce urmeaza a se realiza de societate in conditiile legii;
u) avizeaza și supune spre aprobare inchirierea de active potrivit legii;
v) propune spre analiza asocierea societatii potrivit legii;
w) elaboreaza conceptia si strategia de dezvoltare a societatii;
x) aprobă delegările de competenţă pentru director;
y) aprobă componenta de management a planului de administrare elaborat de directorul societății;
z) prezintă anual Asociatului unic, in termen legal de maxim 90 de zile de la incheierea exercitiului financiar, raportul cu privire la activitatea societății, bilantul si contul de profit si pierderi, precum si proiectul programului de activitate, al strategiei si al bugetului pe anul urmator;
aa) pregatește rapoartele anuale și alte raportări, in conditiile legii si implementează hotararilor autoritatii tutelare;
bb) propune Adunării Generale a Asociatului Unic majorarea capitalului social atunci cand aceasta masura este necesara pentru desfasurarea activitatii, precum si infiintarea de noi unitati;
cc) exercită atributiile ce i-au fost delegate de catre Asociatul Unic;
dd) convoacă Adunarea Generală extraordinară a Asociatului unic ori de câte ori este nevoie;
ee) stabilește drepturile, obligaţiile și responsabilităţile personalului societăţii, conform structurii organizatorice aprobate;
ff) stabilește competențele și nivelul de contractare a împrumuturilor bancare cerute, a creditelor comerciale pe termen scurt și mediu și eliberarea garanțiilor cu aprobarea prealabilă a Adunării Generale a Asociatului Unic;

gg) aprobă nivelul garanţiilor și modul de constituire a acestora pentru persoanele care au calitatea de gestionar;
hh) negociază contractul colectiv de muncă și aprobă statutul personalului;
ii) orice alte atributii conferite prin Contractul de mandat, prin Actul Constitutiv și prin lege, stabilite în competența administratorilor societății;
jj) rezolvă orice alte probleme stabilite de Adunarea Generală a Asociatului Unic sau care sunt prevăzute de legislaţia în vigoare.

(3) În cadrul consiliului de administraţie sau, după caz, al consiliului de supraveghere se constituie comitetul de nominalizare şi remunerare, comitetul de gestionare a riscurilor şi comitetul de audit. Funcțiile comitetului de gestionare a riscurilor pot fi delegate comitetului de audit.

Obligaţiile şi răspunderea administratorilor sunt reglementate de dispoziţiile referitoare la mandat şi de cele special prevăzute de Legea nr.31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare și de O.U.G. nr.109/2011, cu modificările şi completările ulterioare.

(4) La ședințele Consiliului de Administrație participă în calitate de invitați permanenți directorul, contabilul și consilierul juridic.

CAPITOLUL VI
GESTIUNEA SOCIETĂŢII

Art. 23. Gestiunea societăţii este controlată de Consiliul de Administrație.

CAPITOLUL VII
ACTIVITATEA SOCIETĂŢII

Art. 24. Exerciţiul financiar începe la 1 ianuarie şi se încheie la 31 decembrie ale fiecărui an. În mod excepţional, primul exerciţiu financiar începe de la data înmatriculării societăţii în Registrul Comerţului.

Art. 25. (1) Societatea va ţine evidenţa contabilă în lei, va întocmi bilanţul şi contul de profit şi pierderi, având în vedere normele metodologice aprobate de Ministerul Finanţelor Publice.

(2) Bilanţul societăţii va fi întocmit prin grija administratorului şi împreună cu contul de profit şi pierderi, raportul lor şi documentele justificative vor fi aprobate de Adunarea Generală a Asociatului Unic – Consiliul Judeţean Buzău, după verificările efectuate conform legii.

Art. 26. (1) Profitul societăţii se stabileşte prin bilanţul aprobat de Asociatul unic ca diferenţă între suma totală a veniturilor încasate şi suma cheltuielilor efectuate pentru realizarea acestor venituri. Diferenţa rezultată reprezintă beneficiul cuvenit Asociatului unic ca DIVIDEND.

(2) Profitul impozabil se determină în condiţiile legii.

Art. 27. (1) Beneficiile înregistrate de societate se repartizează Asociatului unic.

(2) În cazul înregistrării de pierderi, Adunarea Generală a Asociatului unic – Consiliul Judeţean Buzău are obligaţia să analizeze cauzele şi să ia măsuri de recuperare.

CAPITOLUL VIII

CONDUCEREA EXECUTIVĂ

Art. 28. (1) Director al societăţii este acea persoană căreia i-a fost încredințată de către Consiliul de Administrație, prin contract de mandat, conducerea executivă a societății. Orice altă persoană, indiferent de denumirea tehnică a postului ocupat în cadrul societăţii, este exclusă de la aplicarea prezentelor norme cu privire la directorul societăţii.

Art. 29. Directorul este responsabil cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii executive a societăţii, în limitele obiectului de activitate al societăţii și ale contractului de mandat, cu respectarea competenţelor exclusive rezervate de lege sau de actul constitutiv consiliului de administraţie şi adunării generale a acţionarilor.

Art. 30. Consiliul de administraţie este însărcinat cu supravegherea activităţii directorilor. Orice administrator poate solicita directorilor informaţii cu privire la conducerea operativă a societăţii. Directorii vor informa consiliul de administraţie asupra operaţiunilor întreprinse şi asupra celor avute în vedere.

CAPITOLUL IX

CONTROLUL GESTIUNII SOCIETĂŢII. AUDITORUL FINANCIAR

Art. 31. Situaţiile financiare ale societății sunt supuse auditului intern, care se efectuează de către auditorul statutar, persoană fizică sau juridică autorizată în condiţiile legii.

Auditorul statutar este numiţ înainte de încheierea exerciţiului financiar de către Adunarea Generală a Asociatului Unic, pentru o perioadă de 3 ani.

Art. 32. Auditorul statutar are atribuţiile prevăzute de legislaţia română în vigoare.

Art. 33. Auditorul statutar va prezenta anual Consiliului de Administrație raportul acestuia privitor la bilanţ, contul de profit şi pierderi, registrele societăţii şi evaluarea patrimoniului.

Art. 34. Consiliul de Administrație este obligat să pună la dispoziţia auditorului statutar, cu cel puţin o lună înaintea datei adunării generale, bilanţul exerciţiului precedent, contul de profit şi pierderi şi raportul lor de gestiune.

CAPITOLUL X
MODIFICAREA FORMEI JURIDICE, DIZOLVAREA, FUZIUNEA, LICHIDAREA

Art. 35. (1) Societatea va putea fi transformată în altă formă de societate prin hotărârea Adunării Generale a Asociatului unic.

(2) Noua societate va îndeplini formalităţile legale de înregistrare şi publicitate cerute la înfiinţarea societăţilor.

Art. 36. (1) Reducerea sau majorarea capitalului social va putea fi făcută prin hotărârea Adunării Generale a Asociatului Unic, cu respectarea prevederilor legale.

(2) În situaţia reducerii capitalului social sub cel prevăzut de lege, dizolvarea anticipată poate fi decisă în condiţiile determinate prin dispoziţiile legale în vigoare.

Art. 37. Societatea poate fuziona cu alte societăţi doar cu acordul Asociatului Unic.

Art. 38. (1) Lichidarea societăţii va fi efectuată în condiţiile şi după modalităţile determinate de actele legislative şi reglementările în vigoare.

(2) Numirea lichidatorilor se face de către Adunarea Generală a Asociatului Unic – Consiliul Judeţean Buzău, în condițiile legii.

(3) Până la intrarea în funcţiune a lichidatorilor, Consiliul de Administrație își continuă mandatul, descărcarea de gestiune făcându-se pe bază de bilanţ.

(4) Lichidatorii care vor întreprinde noi operaţiuni comerciale, care nu sunt necesare scopului lichidării, sunt răspunzători personal şi solidar de executarea lor.

(5) După terminarea lichidării societăţii, lichidatorii vor efectua radierea Societăţii din Registrul Comerţului şi vor întocmi bilanţul de lichidare.

CAPITOLUL XI
ALTE DISPOZIŢII

Art. 39. (1) Angajarea personalului se face conform structurii organizatorice şi a statului de funcţii, pe bază de contracte individuale de muncă, de către directorul societăţii.

(2) Impozitele pe salarii, cota de asigurări sociale, cea pentru fondul de şomaj şi alte obligaţii de plată vor fi virate lunar sau la termenele prevăzute de lege.

(3) Societatea va ţine evidenţa contabilă şi va întocmi la termenele stabilite bilanţul contabil, în conformitate cu normele metodologice stabilite de Ministerul Finanţelor Publice și/sau alte legi speciale.

CAPITOLUL XII

LITIGII

Art. 40. Litigiile de orice fel decurgând din executarea şi derularea activităţii Societăţii „Domenii Prest Serv” S.R.L. sunt de competenţa instanţelor de drept comun din România.

CAPITOLUL XIII
DISPOZIŢII FINALE

Art. 41. (1) În măsura în care prezentul Act constitutiv nu dispune, sunt aplicabile prevederile Legii nr.31/1990 cu privire la societăţi, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, ale Codului Civil Român, ale OUG nr.109/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Prezentul Act constitutiv poate fi modificat cu respectarea prevederilor legale şi a condiţiilor de formă şi de publicitate prevăzute pentru încheierea lui.

(3) Prezentul Act constitutiv intră în vigoare la data semnării de către Asociatul Unic şi a înregistrării acestuia la Oficiul Registrului Comerțului.

Data

_____

ASOCIAT UNIC
JUDEȚUL BUZĂU

prin reprezentant legal,
ION-MARCEL CIOLACU

_____

CONSILIUL JUDEȚEAN BUZĂU
PREȘEDINTE
Nr. 16811/22.09.2026

REFERAT

la proiectul de hotărâre pentru aprobarea modificării și actualizării Actului constitutiv al Societății „Domenii Prest Serv” SRL Buzău

Prin actualizarea actului constitutiv, acesta va reflecta exclusiv activitățile pe care societatea le poate desfășura, simplificând procedurile de control, audit și autorizare din partea instituțiilor abilitate.

Consider că se justifică pe deplin radierea definitivă a codurilor secundare care nu mai prezintă interes comercial, păstrându-se doar acele domenii secundare care susțin în mod real operațiunile societății.

În concluzie, propun adoptarea proiectului de hotărâre în forma prezentată.

PREȘEDINTE,

ION-MARCEL CIOLACU

CONSILIUL JUDEȚEAN BUZĂU
Direcția juridică și administrație publică locală
Nr. 16812/22.09.2026

RAPORT

la proiectul de hotărâre pentru aprobarea modificării și actualizării Actului constitutiv al Societății „Domenii Prest Serv” SRL Buzău

În urma analizei economico-financiare realizate la nivelul managementului, s-a constatat că o parte din codurile CAEN secundare introduse la înființare sau pe parcursul evoluției firmei nu mai corespund direcției comerciale actuale și nu au fost activate sau utilizate în ultimii ani.

Măsurile propuse prin proiectul de hotărâre inițiat sunt fundamentate pe prevederile Actului constitutiv al Societății.

Adunarea Generală a Asociatului unic are vocația legală de a stabili politica de eficientizare și optimizare administrativă a activității societății, prin corelarea profilului juridic cu realitatea economică actuală a companiei.

DIRECTOR EXECUTIV,

MIRELA OPREA