ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEŢEAN BUZĂU

HOTĂRÂRE
privind aprobarea METODOLOGIEI de acordare a subvențiilor de la bugetul Judeţului Buzău asociațiilor şi fundațiilor române, precum și cultelor recunoscute în România cu personalitate juridică, care înființează şi administrează unități de asistență socială, conform Legii nr. 34/1998 – formă actualizată

Consiliul Judeţean Buzău;
Având în vedere:

- referatul Preşedintelui Consiliului Judeţean Buzău de inițiere a proiectului de hotărâre înregistrat sub nr. 18384/15.10.2026;
- raportul comun al Direcției juridice şi administrație publică locală și Direcției economice înregistrat sub nr. 18385/15.10.2026;
- avizul de legalitate al Secretarului Judeţului Buzău dat pe proiectul de hotărâre;
- avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Buzău anexate la hotărâre;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1153/2001 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 34/1998, cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.34/1998 privind acordarea unor subvenţii asociaţiilor şi fundaţiilor române cu personalitate juridică, care înfiinţează şi administrează unităţi de asistenţă socială, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 40 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 173 alin. (1) lit. „f" şi art. 182 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

HOTĂRĂŞTE:

Art. 1. Se aprobă Metodologia de acordare a subvenţiilor de la bugetul Consiliului Judeţean Buzău asociaţiilor şi fundaţiilor române cu personalitate juridică, care înfiinţează şi administrează unităţi de asistenţă socială – formă actualizată, prevăzută în Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Evaluarea și selecția asociațiilor și fundațiilor care pot primi subvenții de la bugetul județului Buzău în condițiile legii și prezentei Metodologii se realizează de către Comisia stabilită prin Hotărârea Consiliului Județean Buzău nr. 7/2026.

Art. 3. Se aprobă ca linii prioritare pentru subvenţionare de la bugetul judeţului, în baza Legii nr. 34/1998 a asociaţiilor şi fundaţiilor care înfiinţează şi administrează unităţi de asistenţă socială, următoarele categorii de persoane beneficiare cu domiciliul în localităţile judeţului Buzău, în ordinea enumerată:

a) copii/copii cu dizabilităţi;
b) persoane vârstnice;
c) persoane adulte cu dizabilităţi;
d) alte persoane aflate în situaţii de dificultate (medicală sau socială).

Art. 4. Hotărârea Consiliului Judeţean nr. 58/27.03.2025, își încetează aplicabilitatea de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

Art. 5. Secretarul General al Judeţului Buzău va asigura comunicarea prezentei hotărâri Instituției Prefectului – Județul Buzău, precum şi publicarea acesteia pe site-ul Consiliului Județean Buzău.

PREŞEDINTE,

ION - MARCEL CIOLACU

CONTRASEMENAZĂ,
SECRETARUL GENERAL AL JUDEŢULUI BUZĂU,

MIHAI-LAURENŢIU GAVRILĂ

Nr. 240
Buzău, 28 OCTOMBRIE 2026

Hotărârea a fost adoptată cu 31 voturi „pentru”, - voturi „împotrivă”, - abțineri.

Anexa la Hotărârea Consiliului Judeţean Buzău
Nr. 240/2026

METODOLOGIE
de acordare a subvenţiilor de la bugetul Judeţului Buzău asociaţiilor și fundaţiilor române, precum și cultelor recunoscute în România cu personalitate juridică, care înfiinţează şi administrează unităţi de asistenţă socială, conform Legii nr. 34/1998 – formă actualizată

CAPITOLUL I
Dispoziţii generale

Art. 1 (1) În sensul prevederilor art. 1 din Legea nr. 34/1998 asociaţiile şi fundaţiile române cu personalitate juridică, care înfiinţează şi administrează unităţi de asistenţă socială, pot primi subvenţii alocate de la bugetul de stat sau, după caz, de la bugetele locale, ce vor fi utilizate, în exclusivitate, pentru serviciile de asistenţă socială acordate persoanelor care, potrivit dispoziţiilor legale, au dreptul să beneficieze de acestea.

(2) De la bugetul judeţului Buzău se pot aloca subvenţii asociaţiilor, fundaţiilor române cu personalitate juridică și cultelor recunoscute în România a căror activitate de asistenţă socială se adresează beneficiarilor din judeţul Buzău și care, în vederea încheierii convențiilor cu autoritatea publică județeană, îndeplinesc următoarele condiții de eligibilitate:

a) sunt persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial, acreditate ca furnizori de servicii sociale, potrivit legii;

b) administrează unităţi de asistenţă socială în județul Buzău care se încadrează în Nomenclatorul serviciilor sociale, conform Hotărârii Guvernului nr. 268/2026 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum şi a regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a serviciilor sociale, ai căror beneficiari provin din județul Buzău;

c) deţin licenţă de funcţionare pentru serviciile sociale pentru care solicită subvenţie;

d) solicită subvenţii în completarea resurselor financiare proprii.

(3) Nu sunt eligibile pentru a fi subvenţionate de la bugetul judeţului Buzău unităţi de asistenţă socială, după cum urmează:

a) adăposturi de noapte pentru copiii străzii;

b) asistent personal al persoanei cu handicap grav;

c) asistent personal profesionist;

d) centre de abilitare şi reabilitare, cu capacitate mai mare de 50 de locuri;

e) centre de informare şi sensibilizare a populației;

f) centre de îngrijire şi asistenţă, cu capacitate mai mare de 50 de locuri;

g) centre de orientare, supraveghere şi sprijinire a reintegrării sociale a copilului care a săvârşit fapte penale şi nu răspunde penal;

h) centre de primire în regim de urgenţă;

i) centre de suport pentru situaţii de urgenţă/criză;

j) centre de zi pentru victime ale dezastrelor naturale;

k) centre maternale;

l) centre pentru gravide în dificultate;

m) centre pentru monitorizare, asistenţă şi sprijin al femeii gravide predispuse să îşi abandoneze copilul;

n) internate de tip social;

o) servicii de supraveghere şi îngrijire pe timpul zilei acordate de bone;

p) îngrijiri personale la domiciliu acordate de îngrijitori persoane.

Art. 2 (1) Serviciile de asistenţă socială acordate de asociaţiile, fundaţiile și cultele recunoscute în România acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, prevăzute la art. 1 alin. (2) sunt subvenţionate dacă sunt îndeplinite următoarele condiţii:

a) se încadrează în liniile de subvenţionare prioritare în domeniul asistenţei sociale, stabilite prin hotărâre a Consiliului Judeţean Buzău;

b) activitatea de asistenţă socială se desfăşoară într-un spaţiu adecvat sau la domiciliul persoanelor asistate;

c) sunt respectate standardele generale de calitate şi sunt planificate activităţi concrete, etapizate, care presupun participarea persoanei asistate şi care au ca finalitate recâştigarea capacităţii acesteia de a se integra social;

d) sunt utilizate şi alte resurse pentru acordarea serviciilor de asistenţă socială;

e) și-a respectat obligațiile din convenția încheiată cu Consiliul Județean Buzău, în temeiul Legii nr. 34/1998, în anul anterior celui pentru care se depune cererea, fapt constatat de Comisia de evaluare, după caz.

(2) Subvenţiile de la bugetul judeţului Buzău se acordă în limita sumelor aprobate de Consiliul Judeţean, în completarea resurselor financiare ale asociaţiilor, fundaţiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizor de servicii sociale, potrivit legii.

(3) Subvențiile se acordă pentru cheltuielile curente de funcționare a unităților de asistență socială şi vor fi utilizate exclusiv pentru acordarea serviciilor de asistenţă socială, astfel:

a) pentru personalul de specialitate de îngrijire şi asistenţă, respectiv personalul de specialitate şi auxiliar;

b) pentru hrana beneficiarilor centrelor rezidenţiale sau ai altor servicii de acordare a hranei;

c) pentru carburanţi şi alte cheltuieli necesare funcţionării mijloacelor de transport specific pentru unităţile de îngrijiri la domiciliu/centre rezidenţiale/ alte servicii;

d) pentru întreţinere şi gospodărire: încălzire, iluminat, apă, canal, salubrizare – incinerare, poștă, telefon, internet, aferente sediului unității de asistență socială;

e) cheltuieli cu materiale sanitare destinate persoanelor asistate;

f) cu materiale pentru curăţenie/obiecte de inventar de scurtă durată pentru persoanele asistate.

(4) Prin personalul prevăzut la alin. (3) lit. a) se înţelege personalul de specialitate de îngrijire şi asistenţă, respectiv personalul de specialitate şi auxiliar prevăzut în regulamentul de organizare şi funcţionare al unităţii de asistenţă socială, angajat al asociaţiei/fundaţiei/cultului recunoscut în România, solicitante care, potrivit contractului individual de muncă şi fişei de post sau contractului de prestări servicii, are atribuţii în prestarea directă a serviciilor sociale; în această categorie nu intră personalul administrativ, gospodărie, întreţinere-reparaţii, deservire.

(5) Cheltuielile prevăzute la alin. (3) lit.e) și f) se consideră eligibile dacă se încadrează în categoria cheltuielilor curente de funcționare pentru unitatea de asistență socială pentru care se solicită subvenție.

Art. 3 Numărul mediu lunar al persoanelor asistate pentru care se acordă subvenția nu poate depăși capacitatea serviciului social, prevăzută în Registrul electronic unic al serviciilor sociale.

CAPITOLUL II
Procedura de solicitare a subvenţiei

Art. 4 (1) Documentaţia de solicitare a subvenţiei se înaintează de către asociaţiile, fundaţiile ori cultele recunoscute în România interesate, care își desfășoară activitatea în județul Buzău și sunt acreditate ca furnizori de servicii sociale, potrivit legii, în următoarele variante:

a) în plic închis, care se înregistrează la registratura Consiliului Județean Buzău cu următoarele mențiuni: ”Cerere de solicitare a subvenției pentru activități de asistență socială, acordată în temeiul Legii nr. 34/1998 a Asociației/Fundației/Cultului_____ recunoscut în România”;

b) sau completate și încărcate în portalul *http://portal.cjbuzau.ro,* după crearea, în prealabil a unui cont de utilizator necesar pentru logarea în portal.

(2) Fiecare secțiune din portal se va debloca pe măsură ce solicitantul va completa câmpurile și va încărca documentele necesare din secțiunea anterioară.

(3) În cadrul anunțului se vor găsi toate informațiile necesare privind termenul de depunere, perioada de evaluare, etc.

(4) Pentru informații suplimentare se pot adresa, fie direct la sediul Autorității Finanțatoare (Consiliul Județean Buzău), camera 23 parter, fie pe adresa de email:*informatiipublice@cjbuzau.ro*, dar numai după publicarea anunțului pe site-ul oficial.

Art. 5 (1) Sesiunea de evaluare şi selecţie a solicitărilor asociaţiilor, fundaţiilor și cultelor recunoscute în România pentru subvenţionarea activităţilor de asistenţă socială se declanşează de la data publicării anunțului pe site-ul autorităţii (www.cjbuzau.ro), precum şi într-un ziar (cotidian) la nivel local.

(2) Termenul de depunere al cererilor este de 15 de zile calendaristice de la momentul declanşării sesiunii de evaluare şi selecţie.

(3) Cererile care au fost depuse după expirarea termenului prevăzut la alin. (2) nu sunt luate în considerare.

(4) La sesiunea de evaluare şi selecţie prevăzută la alin. (1) pot participa numai asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale, potrivit legii, care nu au încheiate pentru anul următor convenții pentru acordarea de servicii de asistență socială cu Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale sau, după caz, cu consiliul local.

(5) Prin excepție de la prevederile alin. (4), pot participa la sesiunea de evaluare şi selecţie și asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale, potrivit legii, care au încheiate pentru anul următor convenții pentru acordarea de servicii de asistență socială cu Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale ori consiliul local, în cazul în care solicită subvenții pentru alte unități de asistență socială.

Art. 6 (1) Documentaţia de solicitare a subvenţiei va conţine următoarele:

a) cererea de solicitare a subvenţiei, conform modelului prevăzut în **Anexa nr. 1**;

b) ultimul bilanț contabil înregistrat la Direcţia Generală a Finanţelor Publice judeţeană;
c) balanţa contabilă de verificare din luna anterioară termenului de depunere a documentaţiei;
d) certificate de atestare fiscală emise atât de organul fiscal local, cât și de organul fiscal județean din care să rezulte că nu au datorii scadente;
e) dovada privind situaţia juridică a sediului unităţii de asistenţă socială.

(2) Documentele prevăzute la alin. (1) lit. a) şi d) vor fi prezentate în original.

(3) Modelul cererii de solicitare a subvenţiei şi lista cuprinzând documentaţia aferentă acesteia se publică pe site-ul autorităţii odată cu anunţul.

CAPITOLUL III
Evaluarea şi selecţionarea asociaţiilor, fundaţiilor și cultelor recunoscute în România acreditate ca furnizor de servicii sociale

Art. 7 (1) Evaluarea şi selecţionarea asociaţiilor, fundaţiilor și cultelor recunoscute în România acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii se realizează până la data de 1 decembrie a anului precedent celui pentru care se acordă subvenția, de către o comisie de evaluare şi selecţionare formată din 5 membri, denumită în continuare Comisie.

(2) Componenţa comisiei se stabileşte prin hotărâre a Consiliului Judeţean, la propunerea preşedintelui acestuia şi are următoarele atribuţii:

a) verifică respectarea termenului de depunere a documentaţiei de către asociaţii/fundaţii/culte recunoscute în România;

b) verifică îndeplinirea condițiilor legale și componenţa documentaţiei de solicitare a subvenţiei;

c) analizează conţinutul documentaţiilor depuse de către asociaţii/fundaţii/culte recunoscute în România acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii;

d) solicită Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Buzău raportul privind oportunitatea acordării subvenţiei pentru fiecare solicitant, în termen de 5 zile lucrătoare de la începerea activităţii Comisiei;

e) evaluează cererile în conformitate cu criteriile;

f) în baza grilei de evaluare şi a raportului privind oportunitatea acordării subvenţiei, selecţionează asociaţiile, fundaţiile ori cultele recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale care urmează să primească subvenţii;

g) în termen de 30 de zile calendaristice de la data limită de depunere a documentaţiilor, comunică asociaţiilor şi fundaţiilor neselecţionate, motivele neacordării subvenţiei;

h) propune spre aprobare Consiliului Judeţean Buzău lista asociaţiilor/ fundaţiilor/cultelor recunoscute în România care urmează să primească subvenţii, precum şi cuantumul lunar al acestora;

i) în termen de 5 zile de la data emiterii hotărârii Consiliului Judeţean, comunică asociaţiilor, fundaţiilor ori cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale, potrivit legii, care au fost selecţionate, nivelul subvenţiilor aprobate;

j) păstrează confidenţialitatea datelor cuprinse în documentele verificate în cadrul şedinţelor de evaluare.

(3) Lucrările de secretariat ale comisiei sunt asigurate de persoane desemnate din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Buzău - Direcţia juridică şi administraţie publică locală şi Direcţia economică.

(4) Secretariatul are următoarele atribuţii:

a) preia de la registratura Consiliului Judeţean Buzău și de pe platforma web toate solicitările pentru acordarea de subvenţii şi le păstrează, după caz, până la data la care Comisia îşi începe activitatea;

b) asigură convocarea membrilor şi organizează întâlnirile de lucru ale Comisiei;

c) întocmeşte şi transmite corespondenţa şi asigură comunicările Comisiei;

d) asigură redactarea documentelor elaborate de Comisie;

e) asigură publicarea anunțurilor pe site-ul oficial al autorităţii, într-un cotidian local şi la Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, în conformitate cu prevederile legale;

f) asigură consultanţă de specialitate asociaţiilor/fundaţiilor/cultelor recunoscute în România beneficiare de subvenţii;

g) efectuează vizite la sediile unităților de asistență socială pentru verificări lunare pe cele două componente (acordarea serviciilor sociale și utilizarea subvenției), potrivit atribuțiilor și competențelor și întocmește Rapoartele lunare;

h) întocmeşte raportul anual privind acordarea serviciilor de asistenţă socială şi utilizarea subvenţiei;

i) păstrează şi arhivează documentele.

Art. 8 (1) Îndeplinirea condiţiilor stabilite la art. 1 alin. (2) lit. ”a” și ”c” se constată de către Comisia de evaluare şi selecţionare prin consultarea Listelor electronice privind furnizorii de servicii sociale acreditați și serviciile sociale licențiate în baza Legii nr. 197/2012 administrate de Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarătății Sociale.

(2) Îndeplinirea condiţiilor stabilite la art. 1 alin. (2) lit. ”b” se constată de către Comisia de evaluare şi selecţionare prin consultarea Registrelor electronice enunțate la alin. (1) și din Anexa A la Cererea de solicitare a subvenției.

(3) Îndeplinirea condiției de la art. 2 (1) lit. ”d” se constată din Anexa B la Cererea de solicitare a subvenției – Date privind bugetul unității de asistență socială.

(4) Evaluarea şi selecţionarea asociaţiilor, fundaţiilor și cultelor recunoscute în România se realizează în baza următoarelor criterii:

a) justificarea unităţii de asistenţă socială pentru care se solicită subvenţia, în raport cu necesităţile şi priorităţile de asistenţă socială ale comunităţii;

b) ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistenţă socială din totalul cheltuielilor asociaţiei/fundaţiei/cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale, potrivit legii, pe ultimele 12 luni [(valoarea cheltuielilor prevăzute la pct. II.3 din cerere/valoarea cheltuielilor prevăzute la pct. II. 4 din cerere) x 100];

c) ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistenţă socială din totalul veniturilor asociaţiei/fundaţiei/cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale, potrivit legii, pe ultimele 12 luni [(valoarea cheltuielilor prevăzute la pct. II.3 din cerere/valoarea cheltuielilor prevăzute la pct. II.2 din cerere) x 100];

d) resursele materiale şi umane adecvate acordării serviciilor de asistenţă socială;

e) valoarea raportului dintre cheltuielile lunare de întreţinere în unitatea de asistenţă socială şi subvenţia lunară solicitată pentru acea unitate de asistenţă socială (valoarea cheltuielilor prevăzute la pct. III din anexa B la cerere/valoarea pct. 2 din coloana 1/12).

Art. 9 (1) Verificarea veridicităţii informaţiilor prezentate în cererea de solicitare a subvenţiei se realizează în teren de către Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Buzău, care întocmește un raport privind oportunitatea acordării subvenţiei.

(2) Raportul privind oportunitatea acordării subvenţiei, este întocmit conform **Anexei nr. 2** în două exemplare, unul pentru Comisia de evaluare şi unul pentru solicitantul subvenţiei.

(3) În cazul în care rezultatul raportului privind oportunitatea acordării subvenţiei este negativ, procesul de evaluare este sistat.

Art. 10 (1) Pentru fiecare din criteriile de evaluare şi selecţionare prevăzute la art. 8 alin. (4) comisia acordă un punctaj, cu încadrarea în numărul maxim de puncte aferent fiecărui criteriu.

(2) Grila de evaluare/selecţionare a asociaţiilor, fundaţiilor/cultelor recunoscute în România, precum și modul de acordare a punctajului este prevăzută în **Anexa nr. 3** la prezenta Metodologie.

(3) Asociaţiile/fundaţiile/cultele recunoscute în România acreditate ca furnizori de servicii sociale pot primi subvenţie numai pentru unităţile de asistenţă socială care realizează minimum 60 de puncte.

(4) Departajarea unităţilor de asistenţă socială cu acelaşi punctaj se realizează prin aplicarea următoarelor criterii:

a) categoria de servicii sociale în care se încadrează unitatea de asistenţă socială – ordinea de priorități aplicabilă: centre rezidenţiale, unităţi de îngrijire la domiciliu, centre de zi, etc;

b) categoria de persoane beneficiare – ordinea de priorități aplicabilă: copii, persoane vârstnice, persoane cu dizabilităţi, alte persoane aflate în dificultate. Acest criteriu de departajare nu se aplică în cazul cantinelor sociale.

Art. 11 (1) Asociaţiile, fundaţiile, ori cultele recunoscute în România selecţionate, precum şi nivelul subvenţiilor ce urmează să fie acordate sunt aprobate prin hotărâre a Consiliului Judeţean, la propunerea comisiei de evaluare şi selecţie.

(2) În vederea încadrării în bugetul destinat subvențiilor, după aplicarea criteriilor de departajare prevăzute la art. 10 alin.(4) pentru unitățile de asistență socială situate la același nivel, se reduce cuantumul subvenției.

(3) Rezultatul selecției, motivat în cazul neacordării subvenției, se comunică în scris, prin poștă, email, asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale, potrivit legii, în termen de 3 zile lucrătoare de la data adoptării hotărârii prevăzute la alin. (1).

(4) Hotărârea Consiliului Județean Buzău pentru aprobarea acordării de subvenții pentru activități de asistență socială de la bugetul județului Buzău, conform Legii nr. 34/1998 se publică pe site-ul oficial al instituției.

CAPITOLUL IV
Acordarea subvenţiei

Art. 12 (1) Subvenţia se acordă în baza convenţiei pentru acordarea de servicii de asistenţă socială, denumită în continuare Convenţie, încheiată între

asociaţia/fundaţia/cultul recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale, potrivit legii, care a fost selectată/selectat şi Consiliul Judeţean Buzău.

(2) În situația în care Legea bugetului de stat și/sau hotărârea de aprobare a bugetului Județului Buzău nu au fost aprobate până la data de 1 ianuarie a anului de acordare, finanțarea se asigură după cum urmează:

a) până la aprobarea noului buget, se încheie o convenție provizorie de acordare a subvenției, în conformitate cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a legii nr. 34/1998;

b) sumele lunare înscrise în convenția provizorie se stabilesc cu respectarea limitelor lunare de cheltuieli prevăzute de legislația finanțelor publice (Legea nr. 500/2002, art. 37, respectiv legea nr. 273/2006, art. 40), respectiv în limita a 1/12 din bugetul anului precedent.

(3) Autoritatea finanțatoare și furnizorul de servicii sociale au obligația ca, în termen de maximum 30 de zile de la data aprobării bugetului anual al Județului Buzău să procedeze la regularizarea sumelor și să încheie convenția definitivă pentru întregul an bugetar, cu încadrarea strictă în creditele bugetare aprobate.

(4) Modelul convenţiei este prevăzut în **Anexa nr. 4** la prezenta Metodologie.

(5) Lista asociaţiilor/fundaţiilor/cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizor de servicii sociale, potrivit legii, care au încheiat convenţii, unităţile de asistenţă socială şi nivelul subvenţiilor acordate se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, în termen de 30 de zile de la data încheierii acestora.

Art. 13 (1) Subvenţia se acordă lunar, pe tot parcursul anului, în baza următoarelor documente:

a) cererea de acordare a subvenţiei, în care se menţionează numărul de beneficiari/persoane asistate şi suma solicitată;

b) raportul privind acordarea serviciilor de asistenţă socială şi utilizarea subvenţiei acordate în luna anterioară, începând cu luna următoare.

(2) Plățile efectuate în baza convenției provizorii pentru luna ianuarie și lunile următoare, dacă este cazul, reprezintă avansuri din subvenția totală anuală aprobată și se supun procesului de decontare și de justificare lunară conform prezentei Metodologii și procedurii operaționale în vigoare.

(3) La stabilirea subvenţiei pentru luna curentă se va lua în calcul suma necheltuită din subvenţia acordată în luna anterioară.

(4) Cererea prevăzută la alin. (1) lit.a, însoţită de rapoartele privind acordarea serviciilor de asistenţă socială, respectiv utilizarea subvenţiei acordate în luna anterioară, se depun până la data de 5 ale lunii pentru care se solicită subvenţia.

(5) Modelul de raport este prevăzut în **Anexa nr. 5** la prezenta Metodologie.

(6) Nerespectarea condiţiilor prevăzute la alin. (4) conduce la neacordarea subvenţiei pentru luna respectivă.

(7) Consiliul Județean Buzău asigură posibilitatea depunerii electronice a documentelor stabilite la alin.(1) pe adresa de e-mail informatiipublice@cjbuzau.ro prin încărcarea celor două documente.

Art. 14 (1) În cazul în care Consiliul Judeţean se află în imposibilitatea de plată datorită unor cauze de forţă majoră şi în această perioadă serviciile de asistenţă socială au fost acordate cu respectarea condiţiilor care au stat la baza acordării subvenţiei, aceasta se acordă şi pentru această perioadă, dar nu mai mult de 3 luni calendaristice.

(2) În situaţia prevăzută la ~~art.~~ alin. (1), subvenţia se acordă în condiţiile prevăzute la art. 13 alin. (1) – (5), pe baza documentelor justificative şi a înregistrărilor financiar-contabile şi a unui raport privind acordarea serviciilor de asistenţă socială în perioada respectivă.

(3) Subvenţia nu se acordă în perioada în care, datorită unor cauze de forţă majoră, asociaţia, fundaţia sau cultul recunoscut în România acreditat ca furnizor de servicii sociale, potrivit legii, se află în imposibilitatea de a acorda serviciile de asistenţă socială.

Art. 15 (1) Asociaţia, fundaţia sau cultul recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale, potrivit legii, îşi deschide un cont bancar special pentru subvenţie, iar cheltuielile din subvenţia acordată se evidenţiază distinct în contabilitatea proprie. Este obligatorie separarea strictă a sumelor primite de la bugetul județului Buzău de celelalte resurse ale organizației.

(2) Sumele primite cu titlu de subvenţie, rămase neutilizate la finele anului în contul asociaţiei sau fundaţiei, se restituie de către aceasta la bugetul autorităţii publice judeţene, în primele 5 zile lucrătoare ale anului următor.

CAPITOLUL V
Verificarea acordării serviciilor de asistenţă socială şi utilizarea subvenţiei

Art. 16 (1) Autoritatea publică judeţeană verifică lunar dacă acordarea serviciilor de asistență socială și utilizarea subvenţiei s-au realizat pe baza convenţiei încheiate şi cu respectarea prevederilor art. 2 alin.(2) și (3).

(2) Verificarea acordării serviciilor de asistență socială se realizează prin vizite la sediul unităţii de asistenţă socială de către persoanele desemnate în acest sens ori prin mijloace electronice – în eventualitatea instituirii prin decret a stării de urgență.

(3) Verificarea utilizării subvenției se realizează pe baza documentelor justificative și a înregistrărilor financiar-contabile de către personalul cu atribuții în domeniu desemnat din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Buzău.

(4) În urma efectuării verificărilor prin vizită la sediul unității de asistență socială, prevăzute la alin. (1) şi (2), Secretariatul întocmeşte ***raportul lunar privind acordarea serviciilor de asistenţă socială şi utilizarea subvenţiei***.

Art. 17 În situaţia în care se constată nerespectarea prezentei metodologii, precum şi a clauzelor prevăzute în convenţie autoritatea publică judeţeană, prin dispoziţie a Preşedintelui Consiliului Judeţean Buzău poate dispune suspendarea sau, după caz, încetarea aplicării convenţiei.

Art. 18 (1) Până la data de 15 ianuarie a anului următor, Secretariatul Comisiei întocmeşte raportul anual privind acordarea serviciilor de asistenţă socială şi utilizarea subvenţiei în anul în care a fost încheiată convenţia.

(2) Raportul prevăzut la alin. (1) se transmite Consiliului judeţean deliberativ.

Art. 19 Anexele nr. 1-5 fac parte integrantă din prezenta metodologie.

Art. 20 Prezenta Metodologie se completează cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1.153/2001 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenţii asociaţiilor şi fundaţiilor române cu personalitate juridică, care înfiinţează şi administrează unităţi de asistenţă socială.

Anexa nr. 1
la Metodologia de acordare a subvenţiilor
pentru activităţi de asistenţă socială, conform Legii nr. 34/1998

CERERE
de solicitare a subvenţiei în temeiul Legii nr. 34/1998

I. Date despre asociaţie/fundaţie/cult recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii

1. Denumirea:

Asociaţia/Fundaţia/cult recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii....., cu sediul în ...../(localitatea, strada, judeţ)/....., tel. .....,

2. Dobândirea personalităţii juridice:

Hotărârea nr..... din data de....., pronunţată de .....

Certificat de înscriere în Registrul asociaţiilor, fundaţiilor şi cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizor de servicii sociale potrivit legii .....

3. Codul fiscal nr. ....., emis de ..... din data de .....

4. Nr. contului bancar....., deschis la Banca....., cu sediul în .....

5. Date personale ale preşedintelui asociaţiei/fundaţiei/ cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii:

Numele ..... prenumele ....., domiciliul ...../(localitatea, strada, sector/judeţ)/....., tel. .....

6. Date personale ale responsabilului financiar al asociaţiei/fundaţiei/ cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii:

Numele....., prenumele ....., domiciliul ...../(localitatea, strada, judeţ)/....., tel. .....

II. Experienţa asociaţiei/fundaţiei/ cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii în domeniul serviciilor de asistenta socială

1. Proiecte derulate în ultimele 12 luni:

Titlul proiectului ....., anul .....

Parteneri în proiect .....

Natura parteneriatului .....

Descrierea pe scurt a proiectului .....

2. Venituri totale din ultimele 12 luni: .....

3. Cheltuieli cu serviciile de asistenta socială din ultimele 12 luni: ..... .

4. Cheltuieli totale în ultimele 12 luni …….. .

5. Asociaţia/fundaţia/ Cultul recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii desfăşoară servicii de asistenta socială:

- la nivel local ...../(precizaţi localitatea)/.....
- la nivelul judeţului Buzău .....

III. Subvenţia solicitată de la bugetul judeţului Buzău, în anul ..... este de ..... lei, pentru un număr mediu lunar de ..... persoane asistate, conform anexelor A şi B la prezenta cerere, după cum urmează:

Nr. crt.	Denumirea unităţii de asistenţă socială	Localitatea în care îşi are sediul unitatea de asistenţă socială	Numărul mediu lunar al persoanelor asistate	Subvenţia solicitată (lei)
Total:				

Subsemnata/Subsemnatul....., posesor/posesoare a/al cărţii de identitate seria ..... nr. ....., eliberat/eliberata la data de ..... de către ....., împuternicit/împuternicită de consiliul director al Asociaţiei/Fundaţiei/Cultului ..... prin Hotărârea nr. ...../....., cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declaraţii, declar pe propria răspundere următoarele:

- datele, informaţiile şi documentele prezentate corespund realităţii;
- asociaţia/fundaţia / cultul recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii nu are sume neachitate la scadență către persoane fizice sau juridice ori bunuri urmărite în vederea executării silite, mă angajez ca suma de ..... sa o utilizez în scopul acordării serviciilor sociale, conform datelor prezentate în anexele A şi B la prezenta cerere.

Persoana împuternicita,
.....
(semnătura şi ştampila)

Responsabil financiar,
.....
(semnătura şi ştampila)

Data_____

ANEXA A la cerere

FIŞA TEHNICĂ
privind unitatea de asistenţă socială

1. Unitatea de asistenta socială:

- denumirea .....

- cod serviciu social ....., conform Nomenclatorului serviciilor sociale, aprobat prin H.G. nr. 268/2026, cu modificările și completările ulterioare;

2. Sediul unităţii de asistenta socială ...../(localitatea, strada, nr., /judeţ)....., tel. .....

3. Justificarea unităţii de asistenta socială în raport cu necesităţile şi priorităţile de asistență socială ale comunităţii:

- descrieţi problemele sociale existente în comunitate şi, dacă este posibil, oferiţi date cantitative şi calitative ale acestora;

- precizaţi, dacă este cazul, alţi furnizori de servicii de asistenta socială existenţi în comunitate, precum şi tipul serviciilor acordate;

- precizaţi problemele sociale cărora le răspund serviciile de asistenta socială acordate de unitatea de asistenta socială.

4. Serviciile de asistenta socială acordate .....(rezumaţi în maximum 10 rânduri)/.....

5. Date despre persoanele asistate:

5.1. Persoanele asistate sunt rezidente în ...../(precizaţi localitatea/localităţile)/.....

5.2. Numărul de persoane asistate .....

5.3. Criterii de selecţionare a persoanelor asistate .....în conformitate cu prevederile legii speciale care reglementează asistența socială a categoriei de persoane asistate[1].

6. Descrierea unităţii de asistenta socială:

6.1. Funcţionează din anul .....

6.2. Planificarea activităţilor

……..

(în maximum 3 pagini descrieţi activităţile derulate în unitatea de asistenţă socială şi planificarea acestora)

6.3. Parteneri în proiect şi natura parteneriatului ....., conform convențiilor de parteneriat prezentate în copie.

6.4. Acordarea serviciilor de asistenta socială:

6.4.1. Instrumente de lucru utilizate (anchete sociale, plan individualizat, contract de furnizare de servicii sociale, raport de evaluare iniţială, raport de evaluare complexă). .....

(înainte de a descrie instrumentele de lucru utilizate, menţionaţi numele standardului de calitate aplicat şi actul normative prin care a fost aprobat)

6.4.2. Proceduri de evaluare a serviciilor de asistenta socială .....

[1] Exemplu: Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificări și completări, Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, etc

6.4.3. Date tehnice referitoare la unitatea de asistenta socială:

a) în cazul unităţii care asista persoanele la sediul acesteia:

- suprafaţa locuibilă/persoana asistată .....;
- condiţii de cazare, numărul de persoane/dormitor .....;
- condiţii de petrecere a timpului liber ....;
- condiţii de comunicare cu exteriorul .....;
- condiţii de servire a mesei .....;
- alte condiţii în funcţie de tipul de servicii de asistenta socială acordate .....;
- grupurile sanitare: ..... la ..... persoane asistate;
- 1 lavabou la ..... persoane asistate;
- 1 dus/cada la ..... persoane asistate;
- condiţiile de preparare şi servire a hranei .....;

b) în cazul unităţii care asistă persoanele la domiciliul acestora:

- frecventa intervenţiilor, numărul de vizite/săptămână .....;
- posibilităţi ale persoanei asistate de comunicare cu alte persoane asistate sau cu familia;
- posibilităţi ale persoanei asistate de comunicare cu unitatea de asistenta socială .....;
- condiţii de transport al mesei .....;
- operativitatea intervenţiei ..... .

6.4.4. Date privind personalul de specialitate al unităţii de asistenta socială (personal calificat/persoane asistate) .....

6.4.5. Procedura prin care persoanele asistate îşi pot exprima nemulţumirile privind serviciile primite .....

7. Resurse umane:

7.1. Numărul total de personal: ....., din care:

- de conducere .....;
- de execuţie .....;
- cu contract individual de munca .....;
- cu contract de voluntariat .....din care .....persoane vârstnice.

7.2. Personal de specialitate de îngrijire şi asistenţă, respectiv personal de specialitate auxiliar. Se completează pentru fiecare funcţie:

Funcţia/profesie/ocupaţie/calificare/încadrarea în Clasificarea ocupaţiilor din România (şase caractere) aprobată prin Ordinul nr. 1.832/856/2011, cu modificările și completările ulterioare:

a).....

b) .....

c) ……

7.3. Personal de specialitate implicat direct în acordarea serviciilor de asistenţă socială:

- număr …….;
- responsabilităţi ……

8. Date privind coordonatorul unităţii de asistenta socială:

Numele ..... prenumele ....., profesia .....

Funcţia în asociaţie/fundaţie/cult recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivt legii .....

Angajat cu contract individual de munca .....

9. Patrimoniul unităţii de asistenta socială (precizaţi valoarea.):

- construcţii .....
- terenuri .....
- alte mijloace fixe .....
- mijloace de transport .....

10. Rezultate preconizate în urma acordării subvenţiei .....

ANEXA B la cerere

DATE
privind bugetul unităţii de asistenta socială în anul……

Denumirea unităţii de asistenta socială ....., sediul .....

Număr de persoane asistate lunar ....., subvenţia lunară/persoana asistată ..... lei

I. Bugetul

		mii lei			
Denumirea indicatorului	TOTAL	TRIM.I	TRIM.II	TRIM.III	TRIM.IV
Venituri totale, din care: 1.Venituri ale asociaţiei/fundaţiei/cultului*1) recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii					
2. Subvenţie acordată în temeiul Legii nr. 34/1998 Cheltuieli totale, din care:*2)-3)					
1. Cheltuieli de personal*4)					
2. Cheltuieli cu hrana pentru persoanele asistate					
3.Cheltuieli pentru încălzirea şi prepararea hranei					
4. Cheltuieli cu iluminatul					
5. Cheltuieli pentru plata serviciilor, apa, canal, salubrizare, telefon					
6. Cheltuieli cu materiale didactice pentru persoanele asistate					
7. Cheltuieli cu obiecte de inventar de mica valoare sau scurta durata şi echipament pentru persoanele asistate					
8. Cheltuieli de transport pentru persoane asistate şi însoţitorii lor					
9. Cheltuieli cu materiale sanitare pentru persoanele asistate					
10. Cheltuieli cu materiale pentru curăţenie pentru persoanele asistate					
11. Cheltuieli pentru funcţionarea mijloacelor de transport specific activității unităţii de asistenta socială*5)					
12. Alte cheltuieli (consumabile de birou, piese de schimb, reparaţii etc.)					

*1) La veniturile provenite din donaţii, sponsorizări şi alte venituri se vor evidenţia şi bunurile în natura la preţul pieţei.

*2) Cheltuielile prevăzute la pct. 1-11 nu pot fi sub nivelul subvenţiei acordate de la bugetul local.

*3) Din subvenţia acordată nu se vor acoperi cheltuieli de o singura natura, cu excepția subvenției acordate pentru serviciile sociale cu caracter secundar sau auxiliar.

*4) Din subvenţia acordată pot fi acoperite cheltuieli cu salariile de încadrare a personalului calificat în domeniul asistenţei sociale, care participa efectiv la acordarea serviciilor de asistenta socială.

*5) Din subvenţia acordată pot fi acoperite cheltuieli pentru carburanţii şi lubrifianţii necesari în funcţionarea mijloacelor de transport specific activităţii unităţii de asistenta socială.

II. Natura cheltuielilor pentru care se solicită subvenţie

Denumirea indicatorului	Cheltuieli totale	Din subvenţii în baza Legii 34/1998 de la bugetul judeţului	Din venituri proprii
1. Cheltuieli de personal pentru personalul de specialitate de îngrijire şi asistenţă şi personalul de specialitate auxiliar			
2. Cheltuieli cu hrana pentru beneficiarii cantinelor sociale sau ai altor servicii de acordare a hranei, precum și pentru beneficiarii centrelor rezidenţiale și ai centrelor de zi			
3. Cheltuieli pentru carburanţii şi alte cheltuieli necesare funcţionării mijloacelor de transport pentru centrele de zi, centre rezidenţiale, unitățile de îngrijiri la domiciliu și cantinele sociale sau alte servicii de acordare a hranei			
4. Cheltuieli de întreţinere şi gospodărire: încălzire, iluminat, apă, canal, salubrizare – incinerare, poștă telefon, internet, aferente sediului unității de asistență socială			

III. Cheltuieli curente de funcţionare lunare în unitatea de asistenta socială .....

IV. Costul mediu de întreţinere a unei persoane asistate/luna (cheltuielile curente de funcţionare lunare raportate la numărul de beneficiari/luna) .....

Reprezentantul asociației/fundației/cultului

.....

Responsabilul financiar al unității de asistență socială

.....

Data.....

Anexa nr. 2
la Metodologia de acordare a subvenţiilor
pentru activităţi de asistenţă socială, conform Legii nr. 34/1998

CONSILIUL JUDEȚEAN BUZĂU

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI BUZĂU

RAPORT
privind oportunitatea acordării subvenţiei

Denumirea asociaţiei/fundaţiei/cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii care a solicitat subvenţia . . . . . .

Numărul/data de înregistrare la Consiliul Județean Buzău a cererii de solicitare a subvenţiei . . . . . .

Unitatea de asistenţă socială pentru care se solicită subvenţia . . . . . .

Localitatea în care are sediul unitatea de asistenţă socială . . . . . .

Persoane intervievate (nume, prenume, funcţie) . . . . . .

Data efectuării evaluării . . . . . .

1. Necesităţile şi priorităţile comunităţii:
   - problemele sociale existente . . . . . ;
   - priorităţile comunităţii . . . . . .
2. Descrierea unităţii de asistenţă socială:
   - funcţionează din anul . . . . . .;
   - serviciile de asistenţă socială acordate . . . . . ;
   - numărul de persoane asistate . . . . . .
3. Justificarea unităţii de asistenţă socială:

- concordanţa dintre necesităţile şi priorităţile de asistenţă socială ale comunităţii şi serviciile de asistenţă socială acordate în unitatea de asistenţă socială;

- existenţa şi a altor furnizori de servicii de asistenţă socială şi tipul serviciilor acordate.

4. Acordarea serviciilor de asistenţă socială
   4.1. Instrumente de lucru utilizate . . . . . .
   4.2. Proceduri de evaluare a serviciilor de asistenţă socială . . . . . .
   4.3. Date tehnice referitoare la unitatea de asistenţă socială:
   a) în cazul unităţii care asistă persoanele la sediul acesteia:
   - suprafaţă locuibilă/persoană asistată . . . . ;
   - condiţii de cazare, numărul de persoane/dormitor . . . . ;
   - condiţii de petrecere a timpului liber . . . . . ;
   - condiţii de comunicare cu exteriorul . . . . . .;
   - condiţii de servire a mesei . . . . . .;
   - alte condiţii în funcţie de tipul de servicii de asistenţă socială acordate . . . . . ;
   - grupurile sanitare: . . . . . la . . . . . persoane asistate;
   - 1 lavabou la . . . . . persoane asistate;
   - 1 duş/cadă la . . . . . persoane asistate;
   - condiţiile de preparare şi servire a hranei . . . . . ;

b) în cazul unităţii care asistă persoanele la domiciliul acestora:

- frecvenţa intervenţiilor, numărul de vizite/săptămână . . . . . ;

- posibilităţi ale persoanei asistate de comunicare cu alte persoane asistate sau cu familia . . . . . ;

- posibilităţi ale persoanei asistate de comunicare cu unitatea de asistenţă socială . . . . . ;

- condiţii de transport al mesei . . . . . .;

- operativitatea intervenţiei . . . . . .

4.4. Date privind personalul de specialitate al unităţii de asistenţă socială (personal calificat/persoane asistate) . . . . . .

4.5. Procedura prin care persoanele asistate îşi pot exprima nemulţumirile privind serviciile primite . . . . . .

5. Resurse umane

5.1. Numărul total de personal: . . . . . ., din care:

- de conducere . . . . . .;

- de execuţie . . . . ;

- cu contract individual de muncă . . . . . ;

– cu contract de voluntariat ....., din care ..... persoane vârstnice.

5.2. Personal de specialitate de îngrijire şi asistenţă, respectiv personal de specialitate auxiliar care participă efectiv la acordarea serviciilor sociale. Se completează pentru fiecare funcţie:

Funcţia/profesie/ocupaţie/calificare/încadrarea în Clasificarea ocupaţiilor din România (şase caractere):

a) .....;

b) .....;

c) .....;

6. Alte probleme identificate . . . . . .

7. Propunere privind oportunitatea acordării subvenţiei pentru unitatea de asistenţă socială:

a) numărul de persoane asistate lunar . . . . . ;

b) subvenţia ce urmează să fie acordată în anul . . . . . lei.

DGASPC Buzău

Director,

.....

semnătura/ştampila

.....

semnătura persoanei care a efectuat evaluarea

Data întocmirii raportului . . . . . .

Anexa nr. 3
la Metodologia de acordare a subvenţiilor
pentru activități de asistență socială, conform Legii nr. 34/1998

GRILĂ DE EVALUARE

Denumirea asociaţiei/fundaţiei solicitante

Adresa

Persoana de contact

E-mail

fax

telefon

Etapa 1

Verificarea respectării termenului de depunere a documentaţiei

Nr. _____/_____

Rezultatul Etapei 1

Documentaţia a fost depusă în termenul legal, procesul de evaluare continuă	
Documentaţia nu a fost depusă în termenul legal, procesul de evaluare este sistat	

Membrii Comisiei (nume şi prenume)	Semnătura	Data

Etapa 2

Verificarea componenţei documentaţiei de solicitare a subvenţiei

	Tipul documentului	Rezultatul verificării		Observaţii
		da	nu	
a	Cererea de solicitare a subvenţiei, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1 la Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 34/1998 aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1153/2001 cu modificările şi completările ulterioare			
b	Bilanţul contabil al anului precedent înregistrat la direcţia generală a finanţelor publice judeţeană			
c	Balanţa contabilă de verificare din luna anterioară termenului de depunere a documentaţiei			
d	Certificate de atestare fiscală: 1) de la organul fiscal local 2) de la organul fiscal județean			
e	Copie după dovada privind situaţia juridică a sediului unităţii de asistenţă socială			

Rezultatul etapei 2

Procesul de evaluare continuă pentru următoarea unitate de asistenţă socială:

Documentaţia este incompletă, procesul de evaluare este sistat pentru următoarea unitate de asistenţă socială:

Membrii Comisiei (nume şi prenume)	Semnătura	Data

Etapa 3

Verificarea îndeplinirii de către asociaţie/fundaţie/cult recunoscut în România a condiţiilor de eligibilitate:

	Condiţia	Documentul analizat	Rezultatul verificării		observaţii
			da	nu	
1.	Este persoană juridică română de drept privat fără scop patrimonial, constituită şi acreditată ca furnizor de servicii sociale, potrivit legii	Se consultă Registrele electronice administrate de Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale			
2.	Are activitate de asistenţă socială care se adresează unor persoane asistate din judeţ	Cap. II, pct.5 din cererea de solicitare			
		Pct. 5 din Fişa tehnică privind unitatea de asistenţă socială			
3.	Deţin licenţă de funcţionare pentru serviciile sociale pentru care solicită subvenţia	Se consultă Registrele electronice administrate de Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale			
4.	Subvenţia este solicitată în completarea resurselor financiare proprii	Anexa B la cerere Bilanţul contabil Balanţa contabilă			

Rezultatul etapei 3

Asociaţia/fundaţia/cultul îndeplineşte condiţiile de eligibilitate, procesul de evaluare continuă	
Asociaţia/fundaţia/cultul nu îndeplineşte condiţiile de eligibilitate, procesul de evaluare este sistat	

Membrii Comisiei (nume şi prenume)	Semnătura	Data

Etapa 4

Evaluarea îndeplinirii condiţiilor legale pentru acordarea serviciilor de asistenţă socială *(se întocmeşte pentru unitatea de asistenţă socială a asociaţiei/fundaţiei/cultului recunoscut în România pentru care se solicită subvenție)*

Asociaţia/Fundaţia/cultul recunoscut în România

Sediul

Numărul de beneficiari pentru care solicită subvenţie _____

	Condiţia	**Documentul analizat**	**Rezultatul verificării**		**observaţii**
			da	**nu**	
1.	Se încadrează în liniile de subvenţionare prioritare în domeniul asistenţei sociale, stabilite prin hotărâre a Consiliului Județean Buzău	Fişa tehnică a unității de asistență socială *(Anexa A la cerere)*			
2.	Activitatea de asistenţă socială se desfăşoară într-un spaţiu adecvat sau la domiciliul persoanelor asistate	Fişa tehnică a unității de asistență socială *(Anexa A la cerere)*			
3.	În acordarea serviciilor sunt respectate standardele generale de calitate și sunt planificate activități concrete, etapizate, care presupun participarea persoanei asistaste și care au ca finalitate recâștigarea capacității acesteia de a se integra social, după caz	Fişa tehnică a unității de asistență socială *(Anexa A la cerere)*			
4.	Sunt utilizate și alte resurse pentru acordarea serviciilor de asistență socială	Date privind bugetul unității de asistență socială (Anexa B la cerere)			
5.	A respectat obligațiile asumate prin Convenție, în anul anterior depunerii cererii, după caz	Raportul autorității finanțatoare privind utilizarea subvenţiilor pentru activităţi de asistenţă socială în anul anterior, acordate în temeiul Legii nr. 34/1998			

Rezultatul etapei 4

Serviciile de asistenţă socială sunt acordate cu îndeplinirea condiţiilor legale, se solicită raportul privind oportunitatea acordării subvenţiei	
Serviciile de asistenţă socială nu sunt acordate cu îndeplinirea condiţiilor legale. Nu se solicită raportul privind oportunitatea acordării subvenţiei.	

Membrii Comisiei (nume şi prenume)	Semnătura	Data

Etapa 5

Rezultatul raportului de oportunitate

(Se întocmeşte pentru unitatea de asistenţă socială a asociaţiei/fundaţiei/cultului recunoscut în România pentru care se solicită subvenție)

Raportul de oportunitate este favorabil acordării subvenţiei, procesul de evaluare continuă.	
Raportul de oportunitate nu este favorabil, procesul de evaluare este sistat.	

Membrii Comisiei (nume şi prenume)	Semnătura	Data

Etapa 6

Evaluare în conformitate cu criteriile prevăzute la art. 6 din Normele metodologice la Legea nr. 34/1998 aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1153/2001.

6.1. Justificarea unităţii de asistenţă socială în raport cu necesităţile şi priorităţile de asistenţă socială ale comunităţii:

Indicatori	Punctaj maxim	Punctaj acordat/membru				
Se evaluează prezentarea pct. 3 din „Fişa tehnică privind unitatea de asistenţă socială”: - problemele sociale existente în comunitate (date cantitative şi calitative ale acestora); - dacă este cazul, existenţa altor furnizori de servicii de asistenta socială existenţi în comunitate, precum şi tipul serviciilor acordate; - problemele sociale cărora le răspund serviciile de asistenta socială acordate de unitatea de asistenta socială care solicită subvenţia.	**15**					
Media aritmetică a punctajului pe criteriu	15					

6.2. Ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistenţă socială din totalul cheltuielilor asociaţiei/fundaţiei pe ultimele 12 luni:

Indicatori	Punctaj maxim	Punctaj acordat/membru				
Formulă de calcul: [(valoarea cheltuielilor prevăzute la pct. II.3 din cerere/valoarea cheltuielilor prevăzute la pct. II.4 din cerere) x 100] = a) pentru intervalul de valori cuprinse între 0% şi 50% se acordă **0 puncte**; b) pentru intervalul de valori cuprinse între 50% şi 75% se acordă **5 puncte**; c) pentru intervalul de valori cuprinse între 75% şi 100% se acordă **10 puncte**; d) pentru intervalul de valori peste 100% se acordă **0 puncte.**	**10**					
Media aritmetică a punctajului pe criteriu	10					

6.3. Ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistenţă socială din totalul veniturilor asociaţiei/fundaţiei pe ultimele 12 luni:

Indicatori	Punctaj maxim	Punctaj acordat/membru				
Formulă de calcul: [(valoarea cheltuielilor prevăzute la pct. II.3 din cerere/valoarea veniturilor prevăzute la pct. II.2 din cerere) x 100] = a) pentru intervalul de valori cuprinse între 0% şi 50% se acordă **0 puncte**; b) pentru intervalul de valori cuprinse între 50% şi 75% se acordă **5 puncte**; c) pentru intervalul de valori cuprinse între 75% şi 100% se acordă **10 puncte**; d) pentru intervalul de valori peste 100% se acordă **0 puncte**.	**10**					
Media aritmetică a punctajului pe criteriu	10					

6.4. Resurse materiale şi umane adecvate tipurilor de servicii de asistenţă socială:

Indicatori	Punctaj maxim	Punctaj acordat/membru				
1. Situaţia juridică a sediului unităţii de asistenţă socială: proprietate/cu drept de folosinţă	**5**					
2. Configuraţia şi amenajarea spaţiului sunt corespunzătoare tipului de serviciu acordat	**5**					
3. Există dotările necesare funcţionării unităţii de asistenţă socială, în funcţie de serviciul acordat(mijloace de transport, mijloace de comunicare, etc.)	**10**					
4. Structura personalului care acordă servicii este adecvată ca dimensiune şi competenţe (se analizează datele de prezentare din fişa tehnică faţă de structura orientativă de personal în unităţile de asistenţă socială, aprobată prin H.G. nr. 539/2005 cu modificările şi completările ulterioare)	**10**					
Media aritmetică a punctajului pe criteriu	30					

6.5. Valoarea raportului dintre cheltuielile lunare de întreţinere în unitatea de asistenţă socială şi subvenţia lunară solicitată pentru această unitate:

Indicatori	Punctaj maxim	Punctaj acordat/membru				
Formula de calcul: (valoarea cheltuielilor prevăzute la pct. III din anexa B la cerere/valoarea pct. 2 din coloana 1/12) a) pentru intervalul de valori 1-4 se acordă 20 de puncte; b) pentru intervalul de valori 4,1-7 se acordă 25 de puncte; c) pentru intervalul de valori peste 7 se acordă 30 de puncte.	**30**					
Media aritmetică a punctajului pe criteriu	30					

REZULTATUL APLICĂRII CRITERIILOR

CRITERIU DE EVALUARE	PUNCTAJUL ACORDAT
1. Justificarea unităţii de asistenţă socială în raport cu necesităţile şi priorităţile de asistenţă socială ale comunităţii	
2. Ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistenţă socială din totalul cheltuielilor asociaţiei/fundaţiei pe ultimele 12 luni	
3. Ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistenţă socială din totalul veniturilor asociaţiei/fundaţiei pe ultimele 12 luni	
4. Resurse materiale şi umane adecvate tipurilor de servicii de asistenţă socială	
5. Valoarea raportului dintre cheltuielile lunare de întreţinere în unitatea de asistenţă socială şi subvenţia lunară solicitată pentru această unitate	
PUNCTAJ FINAL	max. 95 p

Notă: *subvenţiile se acordă asociaţiilor, fundaţiilor ori cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii care au întrunit minimum 60 de puncte*; *punctajul maxim este de 90 de puncte.*

Membrii Comisiei (nume şi prenume)	Semnătura	Data

Etapa 7

Stabilirea numărului lunar de persoane asistate în unitatea de asistenţă socială pentru care se propune acordarea subvenţiei:

Indicatori	**Număr**
Număr de persoane pentru care asociaţia/fundaţia/cultul solicită subvenţia	
Propunerea comisiei	

Etapa 8

Stabilirea sumei reprezentând subvenţia care se propune a fi acordată unităţii de asistenţă socială:

a) până la adoptarea bugetului propriu, sumele lunare virate se stabilesc în sistemul de 1/12 din bugetul anului anterior:

Indicatori		**Suma**
1. Subvenţia solicitată de asociaţie/fundaţie (calculată în sistemul 1/12)		
PROPUNEREA COMISIEI	Lei/persoană/lună	

b) după adoptarea bugetului propriu:

Indicatori		**Suma**
1. Subvenţia solicitată de asociaţie/fundaţie (lei/an)		
PROPUNEREA COMISIEI	Lei/persoană/lună	
	Lei/an	

COMISIA DE EVALUARE ŞI SELECŢIONARE

Membrii Comisiei (nume şi prenume)	**Semnătura**	**Data**

Anexa nr. 4
la Metodologia de acordare a subvenţiilor
pentru activităţi de asistenţă socială, conform Legii nr. 34/1998

CONVENŢIE

pentru acordarea de servicii de asistenţă social în anul _____

În baza prevederilor Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenţii asociaţiilor/fundaţiilor române cu personalitate juridică, care înfiinţează şi administrează unităţi de asistenţă socială și a Hotărârilor Consiliului Judeţean Buzău nr. _____ şi nr._____

Consiliul Judeţean Buzău, cu sediul în municipiul Buzău, B.dul Nicolae Bălcescu nr. 48, telefon 0238/414112, cod fiscal _____, cont virament ....., deschis la Trezoreria Buzău, reprezentat de _____(numele, prenumele și funcția)

şi

Asociaţia/Fundaţia/Cultul recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivt legii ....., cu sediul în ....., telefon ....., cod fiscal ....., cont virament special pentru subvenţie ....., deschis la ....., reprezentată/reprezentat de ...../(nume şi prenume).....,

au convenit următoarele:

1) convenție provizorie/definitivă;
2) cont bancar special pentru subvenție.

I. Obiectul convenţiei

1. Acordarea de către Asociaţia/Fundaţia/Cultul recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii ..... a serviciilor de asistenţă socială, în conformitate cu fişa tehnică a unităţii de asistenţă socială, pentru un număr mediu lunar de ..... persoane asistate.

2. Subvenţionarea de către Consiliul Judeţean Buzău de la bugetul judeţului a serviciilor de asistenţă socială acordate de asociaţie/fundaţie, în limita sumei de ..... lei în anul ..... .

3. Asociaţia/Fundaţia/Cultul recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii se angajează să asigure din venituri proprii, conform bugetului unităţii de asistenţă socială cheltuieli curente de funcţionare, respectiv cu suma de ..... lei și/sau natură, după cum urmează:

- în bani, cu suma de ..... lei;
- în natură .....lei.

4. Detalierea obiectului convenției, conform Hotărârii Consiliului Județean Buzău nr. _____/_____ pentru aprobarea .....

Nr. crt.	Nr. poziție din HCJ nr. ___/_____	Denumirea unității De asistență socială	Codul Serv. social	Adresa unității de as. socială	Nr. mediu lunar de perosoane asistate	Suma alocată

II. Durata convenţiei

1. Durata convenţiei provizorii este de la 01 ianuarie/ .... până la aprobatrea bugetului Județului Buzău pentru anul ...../

2. Durata convenției definitive este de la ..... până la data de 31 decembrie .....

III. Obligaţiile asociaţiei/fundaţiei/ cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii sunt:

1. acordarea serviciilor de asistenţă socială potrivit fişelor tehnice ale unităţilor de asistenţă socială;

2. utilizarea subvenţiei în exclusivitate pentru serviciile de asistenţă socială acordate categoriilor de persoane asistate pentru care subvenţia a fost aprobată;

3. depunerea, până la data de 5 a fiecărei luni, a raportului privind acordarea serviciilor de asistenţă socială şi utilizarea subvenţiei acordate în luna anterioară şi a cererii privind subvenţia pentru luna curentă la Consiliul Judeţean Buzău;

Ku socială şi utilizarea subvenţiei în anul pentru care a fost încheiată convenţia însoțit de:

a) balanța contabilă de verificare la data de 31 decembrie a asociației/fundației/cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale;

b) extrasul de cont la data de 31 decembrie, pentru contul special destinat subvenției;

c) după caz, dovada restituirii sumelor primite cu titlu de subvenție, rămase neutilizate la finele anului aplicării convenției.

5. menţionarea în documentele referitoare la activitatea de asistenţă socială a faptului că beneficiază de subvenţie de la bugetul judeţului Buzău conform Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenţii asociaţiilor şi fundaţiilor române cu personalitate juridică, care înfiinţează şi administrează unităţi de asistenţă socială;

6. comunicarea în termen de 30 de zile la Consiliul Judeţean Buzău, în scris, a oricărei modificări cu privire la datele, informaţiile şi documentele care au stat la baza aprobării subvenţiei;

7. asigurarea accesului la sediul asociaţiei/fundaţiei/cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii/unității de asistență socială a persoanelor împuternicite de Consiliul Judeţean Buzău să efectueze controlul privind acordarea serviciilor de asistenţă socială şi modul de utilizare a subvenţiei, precum şi punerea la dispoziţia acestora a documentelor solicitate;

8. restituirea, în termen de 5 zile de la încetarea convenţiei, a sumelor primite cu titlu de subvenţie şi rămase necheltuite până la 31 decembrie.

IV. Obligaţiile Consiliului Judeţean Buzău sunt:

1. acordarea, până la data de 25 a fiecărei luni, a subvenţiei aprobate;

2. acordarea de asistenţă de specialitate cu privire la acordarea serviciilor de asistenţă socială şi utilizarea subvenţiei de către asociaţie/fundaţie/cult recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii.

V. Forţa majoră

1. Partea care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi, imediat şi în mod complet, producerea forţei majore şi de a lua orice măsura care îi stă la dispoziţie în vederea încetării acesteia.

2. Dacă forţa majoră acţionează sau se estimează că va acţiona o perioadă mai mare de 3 luni, orice parte are dreptul să notifice celeilalte părţi încetarea de plin drept a prezentei convenţii, fără ca nici o parte să poată pretinde daune-interese.

3. Forţa majoră exonerează părţile de îndeplinirea obligaţiilor prevăzute în prezenta convenţie.

4. În situaţia în care Consiliul Judeţean Buzău se află în imposibilitate de plată datorită unor cauze de forţă majoră şi în aceasta perioadă serviciile de asistenţă socială au fost acordate cu respectarea condiţiilor care au stat la baza acordării subvenţiei, subvenţia se poate acorda şi retroactiv pe o perioadă care nu poate depăşi 3 luni calendaristice.

5. În cazul încetării forţei majore care a condus la imposibilitatea de plată, Consiliul Judeţean Buzău va notifica imediat asociaţiei/fundaţiei/cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii această situaţie.

6. În perioada în care, datorită unor cauze de forţă majoră, asociaţia, fundaţia sau cultul recunoscut în România se află în imposibilitate de a acorda serviciile de asistenţă socială, subvenţia nu se acordă.

VI. Suspendarea convenţiei

1. Prezenta convenţie se suspendă în cazul nerespectării obligaţiilor prevăzute la cap. III pct. 3 şi 7.

2. Consiliul Judeţean Buzău va notifica asociaţiei/fundaţiei că subvenţia pe luna respectivă nu se mai acordă.

VII. Încetarea convenţiei

1. Prezenta convenţie încetează:

a) prin acordul de voinţă al părţilor;

b) prin reziliere, la solicitarea motivată a uneia dintre părţi;

c) la data expirării duratei pentru care a fost încheiată, în cazul în care convenţia nu a fost reziliată;

d) dacă forţa majoră acţionează sau se estimează că va acţiona o perioadă mai mare de 3 luni.

2. În cazul în care una dintre părţi nu îşi respectă obligaţiile asumate prin prezenta convenţie, partea lezată va notifica părţii în culpă să depună toate diligenţele pentru executarea corespunzătoare a clauzelor contractuale.

3. Dacă partea în culpă nu se conformează în termen de 15 zile de la primirea notificării, partea lezată poate rezilia în mod unilateral convenţia.

VIII. Modificarea convenţiei

1. Modificarea prezentei convenţii poate fi făcută prin act adiţional, cu acordul ambelor părţi.

IX. Litigii

1. În caz de litigiu părţile vor încerca soluţionarea acestuia în mod amiabil.
2. În cazul în care nu reuşesc soluţionarea în mod amiabil a litigiului, acesta se soluţionează de către instanţele judecătoreşti, potrivit legii.

X. Dispoziţii finale

1. În îndeplinirea prevederilor prezentei convenții, părţile vor asigura respectarea dispoziţiilor Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (U.E.) 2016/679 al Parlamentului European privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date.
2. Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentei convenţii, trebuie să fie transmisă în scris.
3. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.

Prezenta convenţie s-a încheiat la sediul Consiliului Judeţean Buzău, în două exemplare.

CONSILIUL JUDEŢEAN BUZĂU **Asociaţia/Fundaţia/Cultul**

PREŞEDINTE, **.....**

DIRECŢIA ECONOMICĂ

DIRECTOR EXECUTIV,

Data .....

Anexa nr. 5
la Metodologia de acordare a subvenţiilor
pentru activităţi de asistenţă socială, conform Legii nr. 34/1998

ASOCIAŢIA/FUNDAŢIA/CULTUL.....

RAPORT
privind acordarea serviciilor de asistenta socială
în luna ..... anul .....

În baza Convenţiei nr. ....., încheiată la data ..... între Consiliul Judeţean Buzău şi Asociaţia/Fundaţia/Cultul recunoscut în România ....., cu sediul în ....., subvenţia în suma de ..... lei, acordată în luna ....., a fost utilizata după cum urmează:

I. Raport de activitate (se va completa pentru fiecare unitate/tip de unitate de asistență socială) .....

1. Descrierea pe scurt a derulării serviciilor de asistenţă socială pana la data întocmirii raportului *(beneficiarii, servicii de asistenta socială acordate, resurse umane, eventualele modificări în desfăşurarea activităţilor, colaborarea cu alţi parteneri etc.; descrierea nu va depăşi o pagina)*:
- activităţi planificate şi realizate;
- activităţi planificate şi nerealizate;
- activităţi neplanificate şi realizate;
- rezultate obţinute.

2. Numărul total de persoane asistate beneficiare pentru care s-a cheltuit subvenția în luna raportată, din care, pe fiecare unitate de asistență socială:
- .....;
- .....

II. Raport financiar (se va completa atât centralizat, cît și distinct pentru fiecare unitate de asistență socială)

- valoarea subvenţiei de la bugetul judeţului Buzău.....;
- dobânzi bancare (cumulate pentru perioada respectiva) .....;
- sold în cont la începutul perioadei raportate, conform extrasului de cont .....;
- sold în casa la începutul perioadei raportate .....;
- sold la sfârşitul perioadei de raportare, conform extrasului de cont .....;
- sold în casa la sfârşitul perioadei de raportare .....

Cheltuieli efectuate:

	Cheltuieli	Cheltuieli totale	Cheltuieli subvenţion. conform Legii nr.34/1998	Cheltuieli din contribuţia asociaţiei/ fundaţiei/cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii
1.	Cheltuieli de personal pentru personalul de specialitate de			

CONSILIUL JUDEŢEAN BUZĂU
PREŞEDINTE
Nr. 18384/15.10.2026

REFERAT

la proiectul de hotărâre privind aprobarea METODOLOGIEI de acordare a subvenţiilor de la bugetul Judeţului Buzău asociaţiilor şi fundaţiilor române, precum și cultelor recunoscute în România cu personalitate juridică, care înfiinţează şi administrează unităţi de asistenţă socială, conform Legii nr. 34/1998 – formă actualizată

Prezentul proiect de hotărâre aduce modificări de ordin procedural la metodologia de acordare a subvențiilor pentru activități de asistență socială, în temeiul Legii 34/1998.

Spre deosebire de reglementarea anterioară, prin care subvențiile acordate asociațiilor și fundațiilor, respectiv cultelor religioase acreditate și licențiate ca furnizori de servicii sociale, se realiza exclusiv ulterior aprobării bugetului județean, prezenta metodologie introduce un mecanism etapizat. Acesta permite asigurarea acordării serviciilor sociale încă de la începutul anului fiscal, prin încheierea de convenții provizorii în condițiile legii.

Totodată, pentru a asigura transparența utilizării fondurilor publice și tratamentul egal al solicitanților, noua Metodologie menține reglementarea explicită de acordare a subvențiilor în urma derulării selecției publice de evaluare și selecție. Așadar, se subliniază caracterul nepermanent al subvenției, acordarea sprijinului financiar pentru noul an realizându-se exclusiv în baza unui nou proces competitiv de evaluare a dosarelor depuse, neexistând un drept de prelungire automată a finanțărilor acordate în anul anterior.

În sensul celor de mai sus supun aprobării dumneavoastră proiectul de hotărâre elaborat.

PREŞEDINTE,

ION - MARCEL CIOLACU

CONSILIUL JUDEŢEAN BUZĂU
DIRECŢIA JURIDICĂ ŞI ADMINISTRAŢIE PUBLICĂ LOCALĂ
DIRECȚIA ECONOMICĂ
Nr. 18385/15.10.2026

RAPORT

la proiectul de hotărâre privind aprobarea METODOLOGIEI de acordare a subvenţiilor de la bugetul Judeţului Buzău asociaţiilor şi fundaţiilor române, precum și cultelor recunoscute în România cu personalitate juridică, care înfiinţează şi administrează unităţi de asistenţă socială, conform Legii nr. 34/1998 – formă actualizată

Analizând proiectul de hotărâre constatăm că acesta este oportun și legal, având ca scop optimizarea mecanismului de finanțare și decontare pentru serviciile sociale derulate în baza legii nr. 34/1998.

Pentru a asigura furnizarea serviciilor sociale în perioada de tranziție de la începutul anilor fiscali și a elimina eventualele blocaje bugetare, se reglementează posibilitatea încheierii unor convenții provizorii. Plățile efectuate în baza acestor convenții provizorii reprezintă avansuri din subvenția totală anuală aprobată și se supun procesului de decontare și justificare lunară.

Acest mecanism se fundamentează pe dispozițiile Legii nr. 273 privind finanțele publice locale, subvențiile abordându-se strict în limita cotelor lunare de 1/12 din prevederile bugetului anului precedent, corelat cu dispozițiile Normelor de aplicare ale Legii nr. 34/1998, aprobate prin H.G. nr. 1153/2001.

Ulterior adoptării bugetului propriu al județului Buzău pentru anul în curs, sumele alocate vor fi regularizate prin încheierea convențiilor definitive, cu încadrarea strictă în creditele bugetare aprobate.

Evaluarea și selecția solicitărilor privind acordarea subvențiilor se realizează de către Comisia stabilită prin Hotărârea Consiliului Județean Buzău nr. 7/2026.

DIRECTOR EXECUTIV,
OPREA MIRELA

DIRECTOR EXECUTIV,
LIVIU-MIHAIL CIOLAN

	îngrijire şi asistenţă respectiv personalul de specialitate și auxiliar			
2.	Cheltuieli cu hrana pentru beneficiarii serviciilor de acordare a hranei, centrelor rezidenţiale sau centrelor de zi			
3.	Cheltuieli pentru carburanţii necesari funcţionării mijloacelor de transport specific pentru unităţi de îngrijire la domiciliu/centre rezidenţiale/alte servicii de acordare a hranei			
4.	Cheltuieli de întreţinere şi gospodărie, exclusiv pentru plata serviciilor: încălzire, iluminat, apă, canal, salubrizare – incinerare, poștă, telefon, internet, aferente sidiului unității de asistență socială			
5.	Cheltuieli cu materiale sanitare pentru persoanele asistate			
6.	Cheltuieli cu materiale pentru curăţenie / obiecte de inventar de scurtă durată pentru persoanele asistate			
	Alte cheltuieli			

Justificarea cheltuielilor

(se anexează în copie documentele justificative pentru cheltuielile efectuate din subvenţia acordată – „Conform cu originalul” semnătura şi ştampila):

Natura/nr./data documentului justificativ	Emitentul documentului justificativ	Suma (lei)	Bunuri/servicii achiziţionate	Observaţii
Total:				

Reprezentantul
asociaţiei/fundaţiei/cultului
recunoscut în România,
al unităţii de asistenta socială,

.....
(numele și prenumele)
Semnătura/semnătură electronică

Responsabilul financiar
al unității de asistență socială

.....
(numele şi prenumele)
Semnătura/semnătură electronică

Data .....