ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEŢEAN BUZĂU

HOTĂRÂRE
privind aprobarea modelelor-cadru ale Protocolului de delegare temporară a dreptului de administrare asupra unor sectoare de drum de interes județean, respectiv de interes local, în vederea realizării lucrărilor de reabilitare sau modernizare

Consiliul Judeţean Buzău;
Având în vedere:

- referatul Preşedintelui Consiliului Judeţean Buzău de inițiere a proiectului de hotărâre, înregistrat la nr. 18672/20.10.2026;
- raportul comun al Direcției juridice și administrație publică locală, Direcției economice și Direcției servicii publice și infrastructură, înregistrat la nr.18673/20.10.2026;
- avizul de legalitate al Secretarului General al Judeţului Buzău dat pe proiectul de hotărâre;
- avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Buzău anexate la hotărâre;
- prevederile art.2 alin.(3), ale art.22^1 alin.(3) - (8) și ale art.22^2 din Ordonanţa Guvernului nr.43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile art. 14, art. 23 și art. 41 – 45 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.298 - art.301 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 866 – 870 din Codul Civil,

În temeiul art.129 alin.(2) lit. c), art.173, alin.(1) lit. c), alin.(4) lit. a) și art.182 alin.(1) și alin.(4) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

HOTĂRĂŞTE:

Art.1.(1) Pentru sectoarele de drum județean aflate în proprietatea publică a județului Buzău, delegarea temporară a dreptului de administrare către o unitate administrativ-teritorială din județ, în condițiile art. 22^1 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 43/1997, se face la solicitarea acesteia, aprobată prin hotărâre a consiliului local și cu acordul Consiliului Județean Buzău, exprimat prin hotărâre pentru fiecare solicitare în parte. Solicitarea va cuprinde și calendarul de execuție a lucrărilor.

(2) Se aprobă modelul - cadru al Protocolului de delegare temporară a dreptului de administrare al Consiliului Județean Buzău către consiliile locale din județ, pentru sectoare din drumuri județene situate pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale respective, în vederea realizării unor proiecte/investiții publice, prevăzut în anexa nr.1 la prezenta hotărâre.

(3) La data încetării delegării temporare a dreptului de administrare, prevăzută la art.3 alin. (1), sectorul/sectoarele de drum județean se predau pe bază de protocol de predare-preluare către Consiliul Județean Buzău.

Art.2.(1) Pentru drumuri/sectoare de drum de interes local aflate în proprietatea publică a unor unități administrativ-teritoriale din județ, delegarea temporară a dreptului de administrare către Consiliul Județean Buzău, în condițiile art. 22^1 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr.43/1997, se face la solicitarea acestuia, aprobată prin hotărâre a Consiliului Județean Buzău și cu acordul Consiliului local exprimat prin hotărâre. Solicitarea va cuprinde și calendarul de execuție a lucrărilor.

(2) Se aprobă modelul-cadru al Protocolului de delegare temporară a dreptului de administrare al Consiliului Local municipal/orășenesc/comunal către Consiliul Judeţean Buzău, pentru un sector/sectoare aparținând unor drumuri de interes local de pe teritoriul comunei/orașului/municipiului, în vederea realizării unor proiecte/investiții publice, prevăzut în anexa nr.2 la prezenta hotărâre.

(3) La data încetării delegării temporare a dreptului de administrare, prevăzută la art.3 alin. (1), sectorul/sectoarele de drum de interes local se predau pe bază de protocol de predare-preluare către consiliile locale respective.

Art.3.(1) Delegarea temporară a dreptului de administrare are ca scop exclusiv realizarea lucrărilor de reabilitare sau modernizare a sectoarelor de drum, inclusiv a activităților pregătitoare acestora (elaborarea documentațiilor tehnico-economice, obținerea avizelor și a autorizației de construire, atribuirea contractelor). Delegarea operează de la data semnării protocolului de predare-preluare a sectoarelor de drum până la data recepției finale a lucrărilor, dar nu mai târziu de termenul prevăzut în Protocol.

(2) Drepturile și obligațiile părților sunt cele stabilite prin Protocolul de delegare temporară, încheiat cu respectarea art. 22^1 alin.(3)-(8) și aplicarea corespunzătoare a art.22^2 din Ordonanța Guvernului nr. 43/1997, iar în completare, a art.300 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019.

(3) Protocoalele de delegare temporară încheiate anterior intrării în vigoare a prezentei hotărâri își produc efectele până la încetarea lor, în condițiile în care au fost încheiate.

Art.4. Protocolul de delegare temporară încheiat potrivit anexelor nr. 1 și nr. 2 constituie actul care atestă dreptul de administrare temporară al administratorului delegat asupra sectoarelor de drum, necesar pentru includerea obiectivului de investiții în bugetul acestuia și pentru angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor aferente, în condițiile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale.

Art.5. Anexele nr.1 și nr.2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.6. Administratorul delegat comunică proprietarului, în termen de 5 zile lucrătoare de la emitere, ordinul de începere a lucrărilor, procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și procesul - verbal de recepție finală a lucrărilor. Pentru Consiliul Județean Buzău, comunicarea se face către Direcția servicii publice și infrastructură.

Art.7.(1) Se împuternicește Vicepreședintele Consiliului Județean Buzău - domnul Petre Adrian – Robert, să semneze în numele și pentru Președintele Consiliului județean, în baza hotărârii de aprobare a fiecărei delegări, protocoalele prevăzute la art. 1 și art. 2.

(2) Prin dispoziție a Președintelui Consiliului Județean vor fi desemnați reprezentanții UAT – județul Buzău pentru întocmirea și semnarea protocoalelor de predare-preluare la începutul și la încetarea delegării.

Art.8. Secretarul General al Județului asigură comunicarea prezentei hotărâri Instituției Prefectului – Județul Buzău, direcțiilor implicate din aparatul de specialitate al consiliului județean, consiliilor locale ale unităților administrativ-teritoriale din județ, precum și publicarea pe site - ul oficial al Consiliului Județean Buzău.

PREŞEDINTE,

ION-MARCEL CIOLACU

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL GENERAL AL JUDEŢULUI BUZĂU,

MIHAI-LAURENŢIU GAVRILĂ

Nr. 242
BUZĂU, 28 OCTOMBRIE 2026

Hotărârea a fost adoptată cu 31 voturi „pentru”, - voturi „împotrivă”, - abțineri.

ANEXA NR. 1 LA HCJ NR. 242/2026

UAT – JUDEȚUL BUZĂU **UAT – COMUNA .....**

Nr. _____ / _____ **Nr. _____ / _____**

PROTOCOL DE DELEGARE TEMPORARĂ
a dreptului de administrare al Consiliului Județean Buzău către Consiliul Local ..... pentru un sector/sectoare din drumuri județene situate pe teritoriul comunei ....., în vederea realizării proiectului .....

Având în vedere:

– prevederile art. 2 alin. (3), art. 22, art. 22^1 alin. (3) - (8) și art. 22^2 alin. (1) – (5) din Ordonanța Guvernului nr.43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

– prevederile art. 129, art. 173, art. 298 – art. 301 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

– prevederile art. 866 – 870 din Codul civil;

– prevederile art. 14, art. 23 și art. 41 – 45 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

– Hotărârea Consiliului Local al comunei ..... nr. ...../..... privind aprobarea solicitării de delegare temporară a dreptului de administrare;

– Hotărârea Consiliului Județean Buzău nr. ...../..... privind aprobarea delegării temporare a dreptului de administrare asupra sectorului/sectoarelor de drum județean;

– art.1 din Hotărârea Consiliului Județean Buzău nr. ____/2026 privind aprobarea modelelor-cadru ale Protocolului de delegare temporară a dreptului de administrare asupra unor sectoare de drum de interes județean, respectiv de interes local, în vederea realizării lucrărilor de reabilitare sau modernizare;

– Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Buzău nr. ____/_____ privind desemnarea reprezentanților împuterniciți pentru predare/preluare,

I. PĂRȚILE

U.A.T. – JUDEȚUL BUZĂU, prin **CONSILIUL JUDEȚEAN BUZĂU**, cu sediul în municipiul Buzău, Bulevardul Nicolae Bălcescu nr. 48, județul Buzău, CUI 3662495, în calitatea de proprietar și administrator al sectorului/sectoarelor de drum județean situate pe teritoriul comunei ....., reprezentat de domnul **Petre Adrian - Robert**, Vicepreședinte al Consiliului Județean Buzău, denumit în continuare **Proprietarul**

și

U.A.T. – comuna ....., prin **CONSILIUL LOCAL .....**, cu sediul în comuna ....., str. _____ nr. ____, județul Buzău, CIF ....., reprezentat de domnul/doamna ..... **-** primar, denumită în continuare **Administratorul delegat**,

denumite împreună „Părțile", convin la încheierea prezentului Protocol de delegare temporară a dreptului de administrare.

II. OBIECTUL ȘI SCOPUL PROTOCOLULUI

Art. 1. U.A.T. – JUDEȚUL BUZĂU, prin Consiliul Județean Buzău, deleagă temporar dreptul de administrare către U.A.T. – comuna....., prin Consiliul Local ....., asupra sectorului/sectoarelor de drum județean situate pe teritoriul comunei, identificate în Anexa nr. 1- Formular privind datele de identificare ale sectoarelor de drum, care face parte integrantă din prezentul Protocol.

Art.2.(1) Scopul delegării temporare a sectoarelor de drum județean prevăzute la art. 1 îl constituie realizarea lucrărilor de reabilitare/modernizare, în condițiile art. 22^1 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 43/1997.

(2) Lucrările se realizează integral în ampriza sectoarelor de drum identificate în Anexa nr. 1, fără ocuparea de terenuri suplimentare și fără modificarea limitelor cadastrale ale imobilelor înscrise în cartea/cărțile funciare nr. ..... nr. .....

Art.3. (1) Delegarea temporară a dreptului de administrare nu transferă dreptul de proprietate publică al județului Buzău asupra sectoarelor de drum și nu modifică apartenența acestora la domeniul public al județului.

(2) Lucrările se finanțează din bugetul comunei și/sau fonduri europene/programe naționale. Prezentul Protocol de delegare temporară constituie actul care atestă dreptul de administrare temporară al Administratorului delegat asupra sectoarelor de drum, necesar pentru includerea obiectivului de investiții în bugetul acestuia și pentru angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor aferente, în condițiile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale.

III. STAREA TEHNICĂ ȘI JURIDICĂ A SECTOARELOR DE DRUM

Art.4.(1) Starea tehnică și juridică a sectoarelor de drum care fac obiectul prezentului Protocol este consemnată în Fișa stării tehnice și juridice, prevăzută în Anexa nr. 2 – Formular privind Fișa stării tehnice și juridice a sectoarelor de drum, care face parte integrantă din prezentul Protocol, întocmită potrivit art. 22^2 alin. (4) din Ordonanța Guvernului nr. 43/1997.

(2) La data semnării prezentului Protocol, sectoarele de drum județean nu fac obiectul unor litigii, cereri de retrocedare, contracte de închiriere, concesiune, comodat ori altor forme de valorificare, aspect atestat de Proprietar prin extrasele de carte funciară pentru informare, anexate la Fișa stării tehnice și juridice.

(3) Proprietarul răspunde pentru exactitatea datelor înscrise în formularele prevăzute în anexele nr. 1 și nr. 2 la Protocol și pentru orice sarcină sau situație juridică nedeclarată care ar afecta realizarea obiectivului de investiții.

IV. DURATA PROTOCOLULUI ȘI A DELEGĂRII TEMPORARE

Art.5.(1) Prezentul Protocol intră în vigoare la data semnării lui de către reprezentanții ambelor Părți.

(2) Delegarea temporară a dreptului de administrare operează de la data semnării protocolului de predare-preluare prevăzut la art. 6 până la data încheierii procesului-verbal de recepție finală a lucrărilor și a protocolului de predare-preluare, conform art.10 alin.(1) lit. a).

(3) După încheierea procesului- verbal la terminarea lucrărilor, Administratorul delegat rămâne obligat ca, în calitate de beneficiar al contractului de execuție, să urmărească remedierea de către executant a defectelor apărute în perioada de garanție și să organizeze recepția finală, potrivit Regulamentului aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 343/2017, cu participarea Proprietarului. Proprietarul permite accesul în acest scop.

(4) Durata prevăzută la alin. (2) poate fi prelungită prin act adițional, aprobat potrivit legii, la solicitarea motivată a Administratorului delegat, formulată cu cel puțin 60 de zile înainte de expirare. Părțile se obligă să supună solicitarea spre aprobare organelor deliberative în termen de 30 de zile de la primire. Proprietarul nu poate refuza nejustificat prelungirea atunci când aceasta este determinată de cauze neimputabile Administratorului delegat.

(5) Dacă la data prevăzută la alin. (2) lucrările sunt în curs, iar solicitarea de prelungire a fost depusă în termen, delegarea se menține până la soluționarea acesteia de către organul deliberativ competent.

Art. 6. Predarea efectivă a sectoarelor de drum la începutul delegării temporare și la sfârșitul acesteia se face pe bază de protocol de predare-preluare, conform modelului prevăzut în Anexa nr. 3 – Formular privind model de Protocol de predare-preluare , care face parte integrantă din prezentul Protocol.

V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PROPRIETARULUI

Art. 7. U.A.T. – JUDEȚUL BUZĂU, prin Consiliul Județean Buzău, are următoarele drepturi și obligații:

a) să emită, în condițiile legii, avizele și acordurile solicitate pentru realizarea obiectului Protocolului, în termen de cel mult 30 de zile de la solicitare;

b) să predea Administratorului delegat, în termenul prevăzut la art. 6, documentația tehnică și cadastrală deținută în calitate de proprietar/administrator al sectoarelor de drum, inclusiv extrasele de carte funciară actualizate;

c) să verifice respectarea scopului pentru care s-a delegat temporar dreptul de administrare;

d) să nu greveze cu sarcini, să nu înstrăineze și să nu dea în folosință terților sectoarele de drum pe durata delegării;

e) să comunice Administratorului delegat, în termen de 5 zile lucrătoare, orice cerere, notificare, acțiune sau situație juridică de natură a afecta sectoarele de drum;

f) să sprijine Administratorul delegat în obținerea avizelor și autorizațiilor de la terți deținători de rețele și de la autoritățile competente;

g) pe durata delegării temporare, întreținerea curentă și întreținerea pe timp de iarnă a sectorului/sectoarelor de drum județean se asigură de către Proprietar, prin contractele proprii în derulare;

h) să preia, fără plată, la data încetării delegării, investiția realizată și să actualizeze inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al județului Buzău cu valoarea acesteia, pe baza documentelor transmise de Administratorul delegat; să inițieze măsuri privind actualizarea anexelor la Hotărârea Guvernului nr. 540/2000;

i) să asigure, ulterior preluării, întreținerea investiției și menținerea destinației de drum public, fără a schimba destinația și fără a o înstrăina.

VI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI DELEGAT

Art. 8. U.A.T. – comuna ....., prin Consiliul Local ....., are următoarele drepturi și obligații:

a) să folosească sectoarele de drum județean preluate temporar în administrare exclusiv în vederea realizării proiectului .....;

b) să elaboreze și să aprobe documentația de avizare a lucrărilor de intervenții și celelalte documentații tehnico-economice, potrivit Hotărârii Guvernului nr. 907/2016, să obțină avizele și autorizația de construire, să atribuie și să deruleze contractele de proiectare și execuție, în condițiile legii;

c) să comunice proprietarului, în termen de 5 zile lucrătoare de la emitere, ordinul de începere a lucrărilor și procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor;

d) să respecte normele de proiectare și de execuție cel puțin pentru categoria drumurilor care au fost preluate;

e) să obțină acordul Proprietarului asupra soluției tehnice din documentația de avizare/proiectul tehnic. Proprietarul răspunde în termen de 30 zile lucrătoare de la primire. Lipsa unui răspuns în acest termen echivalează cu acordul;

f) să realizeze, cu avizul Proprietarului, autorizarea amplasamentelor și/sau a acceselor la zona drumului;

g) să asigure, pe durata execuției, semnalizarea rutieră a punctului de lucru, siguranța circulației rutiere și pietonale, accesul la proprietățile riverane și accesul vehiculelor de intervenție;

h) să nu modifice traseul drumului și să nu instituie restricții de circulație fără acordul prealabil al Proprietarului și avizul Poliției Rutiere, potrivit legii. Restricțiile temporare impuse de execuția lucrărilor se comunică Proprietarului cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de instituire, iar cele impuse de situații neprevăzute, în cel mult 24 de ore de la instituire;

i) să suporte, din sursele prevăzute la art. 3 alin. (2), cheltuielile aferente proiectării, execuției, dirigenției de șantier și recepției lucrărilor;

j) să răspundă pentru prejudiciile cauzate terților prin lucrările executate, direct sau prin antreprenorii săi;

k) să declare valoarea totală a investiției, în scopul reevaluării bunului imobil - drum județean și să transmită Proprietarului documentele necesare actualizării inventarului bunurilor care aparțin domeniului public al județului;

l) să păstreze regimul juridic al imobilului – drum județean, aparținând domeniului public al județului Buzău; să nu modifice încadrarea drumului județean din punctul de vedere al capacităţii portante, fără acordul Proprietarului;

m) să nu subdelege dreptul de administrare și să nu greveze cu sarcini imobilele preluate;

n) să permită accesul reprezentanților Proprietarului pentru a verifica respectarea condițiilor delegării temporare a dreptului de administrare;

o) să predea Proprietarului, la încetarea delegării, documentația întocmită, cartea tehnică a construcției, procesele-verbale de recepție și situația valorică finală a lucrărilor.

VII. REGIMUL INVESTIȚIEI REALIZATE

Art. 9. (1) Pe durata execuției, investiția se evidențiază în contabilitatea UAT – comuna ..... ca imobilizare corporală în curs de execuție.

(2) La data încheierii procesului-verbal de recepție finală a lucrărilor, sectorul/sectoarele de drum județean se predau Proprietarului pe bază de protocol de predare-preluare, la care se anexează situația valorică finală a lucrărilor și documentația prevăzută la art. 8 lit. n). Valoarea investiției se înregistrează ca majorare a valorii de inventar a drumului județean din domeniul public al județului, fără plată.

(3) Protocolul de predare-preluare prevăzut la alin. (2) constituie document justificativ pentru actualizarea inventarului bunurilor care aparţin domeniului public al judeţului Buzău şi, corelativ, pentru descărcarea evidenţei contabile a UAT - .....

(4) Transmiterea investiţiei nu dă naştere niciunei obligaţii de plată în sarcina Proprietarului, cu excepţia situaţiei prevăzute la art.10 alin.(1) lit.e).

VIII. ÎNCETAREA PROTOCOLULUI

Art. 10. (1) Prezentul Protocol încetează în următoarele situaţii:

a) la data încheierii procesului-verbal de recepţie finală a lucrărilor şi a protocolului de predare-preluare prevăzut la art. 9 alin. (2);

b) prin acordul Părţilor;

c) în cazul neîndeplinirii de către Administratorul delegat a obligaţiilor asumate prin prezentul Protocol, în condiţiile alin. (2);

d) din orice alte cauze prevăzute de lege;

e) în cazul în care Proprietarul îşi încalcă obligaţiile prevăzute la art. 7 lit. a), b) sau d) şi face astfel imposibilă realizarea obiectivului de investiţii, cu aplicarea corespunzătoare a procedurii prevăzute la alin. (2). În acest caz, Proprietarul suportă cheltuielile făcute de Administratorul delegat până la data încetării.

(2) În situaţia prevăzută la alin. (1) lit. c), Proprietarul constată neîndeplinirea obligaţiilor prin proces-verbal de constatare la teren, întocmit cu participarea reprezentanţilor ambelor Părţi, convocaţi cu cel puţin 5 zile lucrătoare înainte, şi notifică Administratorul delegat, acordându-i un termen de remediere de 30 de zile de la data primirii notificării. Protocolul încetează numai dacă, la expirarea acestui termen, neconformităţile nu au fost remediate şi numai după o a doua notificare scrisă.

(3) Prin excepţie de la alin. (2), Protocolul nu poate înceta între data emiterii ordinului de începere şi data recepţiei la terminarea lucrărilor, cu excepţia cazului în care lucrările sunt sistate mai mult de 4 luni consecutive în perioada favorabilă execuţiei, din motive imputabile Administratorului delegat sau executanţilor săi, iar Administratorul delegat nu prezintă, în 30 de zile de la notificare, un grafic de reluare.

Art.11. (1) La data încetării delegării temporare a dreptului de administrare, sectoarele de drum judeţean, împreună cu investiţia realizată până la acea dată, se

predau Proprietarului pe bază de protocol de predare-preluare, potrivit art. 22^2 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 43/1997, cu aplicarea corespunzătoare a art. 9 din Protocol.

(2) În cazul încetării delegării înainte de recepția la terminarea lucrărilor, Administratorul delegat:

a) asigură punerea în siguranță a șantierului și semnalizarea rutieră până la predare;

b) întocmește, împreună cu Proprietarul, situația lucrărilor executate și plătite;

c) gestionează încetarea sau cesiunea contractelor în derulare, în condițiile legii și ale contractelor.

IX. FORȚA MAJORĂ. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Art. 12. Forța majoră exonerează de răspundere Partea care o invocă, cu condiția notificării celeilalte Părți în termen de 5 zile lucrătoare de la producerea evenimentului și a probării acestuia cu documente emise de autoritatea competentă. Durata forței majore prelungește corespunzător termenele prevăzute în prezentul Protocol.

Art. 13. Eventualele litigii care pot interveni între Părți se soluționează pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, soluționarea revine instanței de contencios administrativ, potrivit Legii nr. 554/2004.

X. DISPOZIȚII FINALE

Art. 14. Prezentul Protocol poate fi modificat sau completat numai cu acordul Părților, prin act adițional încheiat în formă scrisă.

Art. 15. Comunicările între Părți se fac în scris și/sau prin e-mail la sediile indicate la Cap. I, orice schimbare a datelor de contact fiind notificată în termen de 5 zile lucrătoare.

Art. 16. Anexele nr. 1 – 3 fac parte integrantă din prezentul Protocol.

Art. 17. Prezentul Protocol a fost încheiat astăzi, ___/___/____, în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte semnatară.

JUDEȚUL BUZĂU **U.A.T. – COMUNA.....**

VICEPREȘEDINTE, **PRIMAR,**

..... **.....**

Directia Servicii Publice și Infrastructură

Director executiv,

Iulian PETRE

ANEXA NR. 1 la Protocolul de delegare temporară nr. ____/_____

DATELE DE IDENTIFICARE ALE SECTOARELOR DE DRUM

Nr. crt.	Sector de drum	Nr. CF / nr. cadastral	Lungime sector (m)	Lățime sector (m)	Suprafață (mp)
1	„DJ …, km …+… – km …+…, intravilan/extravilan”	CF	.....	.....	.....
2	„DJ …, km …+… – km …+…, intravilan/extravilan”	CF	.....	.....	.....

Notă:

- *Datele se completează pe baza extraselor de carte funciară actualizate și a documentației cadastrale.*

- *Eventualele diferențe dintre suprafața măsurată și cea din acte se clarifică anterior semnării.*

Întocmit,

Reprezentanți U.A.T. – Județul Buzău

_____ – Reprezentant Direcția Servicii Publice și Infrastructură

ANEXA NR. 2 la Protocolul de delegare temporară nr. ____/_____

FIȘA STĂRII TEHNICE ȘI JURIDICE A SECTOARELOR DE DRUM

(întocmită potrivit art. 22^2 alin. (4) din OG nr. 43/1997)

Se întocmește câte o fișă pentru fiecare sector de drum preluat.

Element	**Conținut / constatări**
Denumirea sectorului de drum județean	DJ .....; km....., până la km.....
Nr. carte funciară / nr. cadastral	CF nr..... nr. cadastral .....
Poziția în Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al județului Buzău (nr. crt.; anexa nr1 la HG nr.1348/2001)	
Titular al dreptului de proprietate	Județul Buzău – domeniul public
Sarcini, litigii, notări în cartea funciară	
Încadrare funcțională actuală (categoria drumului)	Drum județean
Lungime / lățime parte carosabilă / ampriză / zonă de siguranță	... m/ ... m/.....m/
Tipul îmbrăcămințiirutiere și starea acesteia	Asfalt/balastat
Sistem de scurgere a apelor (șanțuri, rigole, podețe) – existență și stare	
Lucrări de artă existente	
Semnalizare rutieră verticală și orizontală existentă	
Rețele de utilități supraterane și subterane identificate; deținători	
Accese la proprietăți, intersecții, racorduri	
Restricții de circulație existente	
Degradări constatate la data preluării (descriere, localizare kilometrică)	
Valoarea de inventar la data preluării	
Documentații tehnice predate de proprietar (art...) din HCJ nr. .../.....)	
Fotografii / planuri anexate	

Întocmit, **Verificat,**

Reprezentanți U.A.T. – Județul Buzău **Reprezentanți U.A.T. – .....**

Reprezentanți împuterniciți **Reprezentanți împuterniciți**

1. _____ – Reprezentant Direcția Generală Dezvoltare, Investiții și Achiziții Publice
2. _____ – Reprezentant Direcția Servicii Publice și Infrastructură
3. _____ – Reprezentant, Direcția Juridică și Administrație Publică Locală
4. _____ – Reprezentant Direcția Economică

(desemnați prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Buzău nr. ____/_____)

1. _____ – Viceprimar / Secretar general al UAT .....
2. _____ – Compartimentul financiar-contabil
3. _____ – Compartimentul urbanism/investiții

(desemnați prin Dispoziția Primarului UAT ..... nr. ____/_____)

ANEXA NR. 3 la Protocolul de delegare temporară nr. ____/_____

MODEL – PROTOCOL DE PREDARE-PRELUARE

Încheiat astăzi, ___/___/____, între:

U.A.T. – Județul Buzău, prin reprezentanții împuterniciți: _____, în calitate de predător

și

U.A.T. – Comuna ....., prin reprezentanții împuterniciți: _____, în calitate de primitor,

în temeiul Protocolului de delegare temporară a dreptului de administrare nr. ____/_____ și art. 22^2 alin.(3) din Ordonanța Guvernului nr. 43/1997:

1. Se predau/preiau sectoarele de drum identificate în Anexa nr. 1 la Protocol, în starea tehnică și juridică descrisă în Anexa nr. 2 la Protocol, verificată la fața locului la data prezentului act.

2. Se predau următoarele documente: extrase de carte funciară, documentație cadastrală, documentații tehnice deținute de proprietar, avize și acorduri existente: _____.

3. Valoarea de inventar a bunurilor predate la data prezentului act: _____ lei.

4. Observații/obiecțiuni ale părților:

_____.

5. Data de la care operează delegarea temporară a dreptului de administrare: ____/____/_____

6. Prezentul protocol s-a încheiat în 4 (patru) exemplare originale, câte două pentru fiecare parte.

PREDĂTOR,	**PRIMITOR,**
Reprezentanți U.A.T. – Județul Buzău	**Reprezentanți U.A.T. – .....**
Reprezentanți împuterniciți	**Reprezentanți împuterniciți**

1. _____ – Reprezentant Direcția Generală Dezvoltare, Investiții și Achiziții Publice
2. _____ – Reprezentant Direcția Servicii Publice și Infrastructură
3. _____ – Reprezentant Direcția Juridică și Administrație Publică Locală
4. _____ – Reprezentant Direcția Economică

(desemnați prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Buzău nr. ____/_____)

1. _____ – Viceprimar / Secretar general al UAT .....

2. _____ – Compartimentul financiar-contabil

3. _____ – Compartimentul urbanism/investiții

(desemnați prin Dispoziția Primarului UAT ..... nr. ____/_____)

ANEXA NR. 2 LA HCJ NR. 242/2026

UAT – COMUNA/ORAȘ/MUNICIPIU..... **UAT – JUDEȚUL BUZĂU**

Nr. ____ / _____ **Nr. _____ / _____**

PROTOCOL DE DELEGARE TEMPORARĂ

a dreptului de administrare al Consiliului Local ..... către Consiliul Județean Buzău pentru un sector/sectoare aparținând unor drumuri de interes local de pe teritoriul comunei /orașului/municipiului ....., în vederea realizării proiectului .....

Având în vedere:

– prevederile art. 2 alin. (3), art. 22, art. 22^1 alin. (3) - (8) și art. 22^2 alin. (1) – (5) din Ordonanța Guvernului nr.43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

– prevederile art. 129, art. 173, art. 298 – 301 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

– prevederile art. 866 – 870 din Codul civil;

– prevederile art. 14, art. 23 și art. 41 – 45 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

– Hotărârea Consiliului Județean Buzău nr. ...../..... privind aprobarea solicitării de delegare temporară a dreptului de administrare;

– Hotărârea Consiliului Local al comunei/orașului/municipiului ..... nr. ...../..... privind aprobarea delegării temporare a dreptului de administrare;

– art.2 din Hotărârea Consiliului Județean Buzău nr. ____/2026 privind aprobarea modelelor-cadru ale Protocolului de delegare temporară a dreptului de administrare asupra unor sectoare de drum de interes județean, respectiv de interes local, în vederea realizării lucrărilor de reabilitare sau modernizare;

– Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Buzău nr. ____/_____ privind desemnarea reprezentanților împuterniciți pentru predare/preluare,

I. PĂRȚILE

U.A.T. – ....., prin **CONSILIUL LOCAL .....**, cu sediul în comuna/orașul/municipiul ....., str. _____ nr. ____, județul Buzău, CIF ....., având calitatea de proprietar și administrator al unui/unor sectoare aparținând unor drumuri de interes local de pe teritoriul său, reprezentat de domnul/doamna ..... - primar, denumită în continuare **Proprietarul**,

și

U.A.T. – JUDEȚUL BUZĂU, prin **CONSILIUL JUDEȚEAN BUZĂU**, cu sediul în municipiul Buzău, Bulevardul Nicolae Bălcescu nr. 48, județul Buzău, CUI 3662495, reprezentat de domnul **Petre Adrian - Robert**, Vicepreședinte al Consiliului Județean Buzău, denumit în continuare **Administratorul delegat**,

denumite împreună „Părțile”, convin la încheierea prezentului Protocol de delegare temporară a dreptului de administrare.

II. OBIECTUL ȘI SCOPUL PROTOCOLULUI

Art. 1. U.A.T. – ....., prin Consiliul Local ....., deleagă temporar dreptul de administrare către U.A.T. – Județul Buzău, prin Consiliul Județean Buzău, asupra sectorului/sectoarelor aparținând unor drumuri de interes local de pe teritoriul comunei/orașului/municipiului ....., identificate în Anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezentul Protocol.

Art.2.(1) Scopul delegării temporare a sectoarelor de drum prevăzute la art. 1, îl constituie realizarea lucrărilor de reabilitare/modernizare, în condițiile art. 22^1 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 43/1997.

(2) Lucrările se realizează integral în ampriza sectoarelor de drum identificate în Anexa nr. 1 la Protocol, fără ocuparea de terenuri suplimentare și fără modificarea limitelor cadastrale ale imobilelor înscrise în cartea/cărțile funciare nr. .....și nr. .....

Art.3. (1) Delegarea temporară a dreptului de administrare nu transferă dreptul de proprietate publică al unității administrativ teritoriale asupra sectoarelor de drum și nu modifică apartenența acestora la domeniul public al Proprietarului.

(2) Lucrările se finanțează din bugetul propriu al județului Buzău și/sau din fonduri externe nerambursabile ori programe naționale, potrivit indicatorilor tehnico-economici aprobați. Prezentul Protocol de delegare temporară constituie actul care atestă dreptul de administrare temporară al Administratorului delegat asupra sectoarelor de drum, necesar pentru includerea obiectivului de investiții în bugetul acestuia și pentru angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor aferente, în condițiile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale.

III. STAREA TEHNICĂ ȘI JURIDICĂ A SECTOARELOR DE DRUM

Art.4.(1) Starea tehnică și juridică a sectoarelor de drum care fac obiectul prezentului Protocol este consemnată în Fișa stării tehnice și juridice, prevăzută în Anexa nr. 2 – Formular privind Fișa stării tehnice și juridice a sectoarelor de drum, care face parte integrantă din prezentul Protocol, întocmită potrivit art. 22^2 alin. (4) din Ordonanța Guvernului nr. 43/1997.

(2) La data semnării prezentului Protocol, sectoarele de drum nu fac obiectul unor litigii, cereri de retrocedare, contracte de închiriere, concesiune, comodat ori altor forme de valorificare, aspect atestat de Proprietar prin extrasele de carte funciară pentru informare, anexate la Fișa stării tehnice și juridice.

(3) Proprietarul răspunde pentru exactitatea datelor înscrise în formularele prevăzute în anexele nr. 1 și nr. 2 la Protocol și pentru orice sarcină sau situație juridică nedeclarată care ar afecta realizarea obiectivului de investiții.

IV. DURATA PROTOCOLULUI ȘI A DELEGĂRII TEMPORARE

Art.5.(1) Prezentul Protocol intră în vigoare la data semnării lui de către reprezentanții ambelor Părți.

(2) Delegarea temporară a dreptului de administrare operează de la data semnării protocolului de predare-preluare prevăzut la art. 6 până la data încheierii procesului-verbal de recepție finală a lucrărilor și a protocolului de predare-preluare, conform art.10 alin.(1) lit.a).

(3) După încheierea procesului - verbal la terminarea lucrărilor, Administratorul delegat rămâne obligat ca, în calitate de beneficiar al contractului de execuție, să urmărească remedierea de către executant a defectelor apărute în perioada de garanție

și să organizeze recepția finală, potrivit Regulamentului aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 343/2017, cu participarea Proprietarului. Proprietarul permite accesul în acest scop.

(4) Durata prevăzută la alin. (2) poate fi prelungită prin act adițional, aprobat potrivit legii, la solicitarea motivată a Administratorului delegat, formulată cu cel puțin 60 de zile înainte de expirare. Părțile se obligă să supună solicitarea spre aprobare organelor deliberative în termen de 30 de zile de la primire. Proprietarul nu poate refuza nejustificat prelungirea atunci când aceasta este determinată de cauze neimputabile Administratorului delegat.

(5) Dacă la data prevăzută la alin. (2) lucrările sunt în curs, iar solicitarea de prelungire a fost depusă în termen, delegarea se menține până la soluționarea acesteia de către organul deliberativ competent.

Art. 6. Predarea efectivă a sectoarelor de drum la începutul delegării temporare și la sfârșitul acesteia se face pe bază de protocol de predare-preluare, conform modelului prevăzut în Anexa nr. 3 – Formular privind model de Protocol de predare-preluare , care face parte integrantă din prezentul Protocol.

V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PROPRIETARULUI

Art. 7. U.A.T. – Comuna/orașul/municipiul ....., prin Consiliul Local ....., are următoarele drepturi și obligații:

a) să emită, în condițiile legii, avizele și acordurile solicitate pentru realizarea obiectului Protocolului, în termen de cel mult 30 de zile de la solicitare;

b) să predea Administratorului delegat, în termenul prevăzut la art. 6, documentația tehnică și cadastrală deținută în calitate de proprietar/administrator al sectoarelor de drum, inclusiv extrasele de carte funciară actualizate;

c) să verifice respectarea scopului pentru care s-a delegat temporar dreptul de administrare;

d) să nu greveze cu sarcini, să nu înstrăineze și să nu dea în folosință terților sectoarele de drum pe durata delegării;

e) să comunice Administratorului delegat, în termen de 5 zile lucrătoare, orice cerere, notificare, acțiune sau situație juridică de natură a afecta sectoarele de drum;

f) să sprijine Administratorul delegat în obținerea avizelor și autorizațiilor de la terți deținători de rețele și de la autoritățile competente;

g) pe durata delegării temporare, iluminatul public și rețelele edilitare rămân în responsabilitatea Proprietarului, respectiv a operatorilor acestora;

h) să preia, fără plată, la data încetării delegării, investiția realizată și să actualizeze inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al Proprietarului cu valoarea acesteia, pe baza documentelor transmise de Administratorul delegat; să inițieze măsuri privind actualizarea anexelor la Hotărârea Guvernului nr. 540/2000;

i) să asigure, ulterior preluării, întreținerea investiției și menținerea destinației de drum public, fără a schimba destinația și fără a o înstrăina.

VI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI DELEGAT

Art. 8. U.A.T. – Județul Buzău, prin Consiliul Județean Buzău, are următoarele drepturi și obligații:

a) să folosească sectoarele de drum de interes local preluate temporar în administrare exclusiv în vederea realizării proiectului .....;

b) să elaboreze și să aprobe documentația de avizare a lucrărilor de intervenții și celelalte documentații tehnico-economice, potrivit Hotărârii Guvernului nr. 907/2016, să obțină avizele și autorizația de construire, să atribuie și să deruleze contractele de proiectare și execuție, în condițiile legii;

c) să comunice proprietarului, în termen de 5 zile lucrătoare de la emitere, ordinul de începere a lucrărilor și procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor;

d) să respecte normele de proiectare și de execuție cel puțin pentru categoria drumurilor care au fost preluate;

e) să obțină acordul Proprietarului asupra soluției tehnice din documentația de avizare/proiectul tehnic. Proprietarul răspunde în termen de 30 zile lucrătoare de la primire. Lipsa unui răspuns în acest termen echivalează cu acordul;

f) să realizeze, cu avizul Proprietarului, autorizarea amplasamentelor și/sau a acceselor la zona drumului;

g) să asigure, pe durata execuției, semnalizarea rutieră a punctului de lucru, siguranța circulației rutiere și pietonale, accesul la proprietățile riverane și accesul vehiculelor de intervenție;

h) să nu modifice traseul drumului și să nu instituie restricții de circulație fără acordul prealabil al Proprietarului și avizul Poliției Rutiere, potrivit legii. Restricțiile temporare impuse de execuția lucrărilor se comunică Proprietarului cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de instituire, iar cele impuse de situații neprevăzute, în cel mult 24 de ore de la instituire;

i) să suporte, din sursele prevăzute la art. 3 alin. (2), cheltuielile aferente proiectării, execuției, dirigenției de șantier și recepției lucrărilor;

j) să răspundă pentru prejudiciile cauzate terților prin lucrările executate, direct sau prin antreprenorii săi;

k) să declare valoarea totală a investiției, în scopul reevaluării bunului imobil - drum județean și să transmită Proprietarului documentele necesare actualizării inventarului bunurilor care aparțin domeniului public al județului;

l) să păstreze regimul juridic al imobilului – drum județean, aparținând domeniului public al județului Buzău; să nu modifice încadrarea drumului județean din punctul de vedere al capacităţii portante, fără acordul Proprietarului;

m) să nu subdelege dreptul de administrare și să nu greveze cu sarcini imobilele preluate;

n) să permită accesul reprezentanților Proprietarului pentru a verifica respectarea condițiilor delegării temporare a dreptului de administrare;

o) să predea Proprietarului, la încetarea delegării, documentația întocmită, cartea tehnică a construcției, procesele-verbale de recepție și situația valorică finală a lucrărilor.

VII. REGIMUL INVESTIȚIEI REALIZATE

Art. 9. (1) Pe durata execuției, investiția se evidențiază în contabilitatea Consiliului Județean Buzău ca imobilizare corporală în curs de execuție.

(2) La data încheierii procesului-verbal de recepție finală a lucrărilor, sectorul/sectoarele de drum de interes local se predau Proprietarului pe bază de protocol de predare-preluare, împreună cu situația valorică finală a lucrărilor și documentația prevăzută la art. 8 lit. n). Valoarea investiției se înregistrează ca majorare a valorii de inventar a bunurilor - drum de interes local din domeniul public al UAT ....., fără plată.

(3) Protocolul de predare-preluare prevăzut la alin. (2) constituie document justificativ pentru actualizarea inventarului bunurilor care aparţin domeniului public al Proprietarului şi, corelativ, pentru descărcarea evidenţei contabile a Judeţului Buzău.

(4) Transmiterea investiţiei nu dă naştere niciunei obligaţii de plată în sarcina Proprietarului, cu excepţia situaţiei prevăzute la art.10 alin.(1) lit.e).

VIII. ÎNCETAREA PROTOCOLULUI

Art. 10. (1) Prezentul Protocol încetează în următoarele situaţii:

a) la data încheierii procesului-verbal de recepţie finală a lucrărilor şi a protocolului de predare-preluare prevăzut la art. 9 alin. (2);

b) prin acordul Părţilor;

c) în cazul neîndeplinirii de către Administratorul delegat a obligaţiilor asumate prin prezentul Protocol, în condiţiile alin. (2);

d) din orice alte cauze prevăzute de lege;

e) în cazul în care Proprietarul îşi încalcă obligaţiile prevăzute la art. 7 lit. a), b) sau d) şi face astfel imposibilă realizarea obiectivului de investiţii, cu aplicarea corespunzătoare a procedurii prevăzute la alin. (2). În acest caz, Proprietarul suportă cheltuielile făcute de Administratorul delegat până la data încetării.

(2) În situaţia prevăzută la alin. (1) lit. c), Proprietarul constată neîndeplinirea obligaţiilor prin proces-verbal de constatare la teren, întocmit cu participarea reprezentanţilor ambelor Părţi, convocaţi cu cel puţin 5 zile lucrătoare înainte, şi notifică Administratorul delegat, acordându-i un termen de remediere de 30 de zile de la data primirii notificării. Protocolul încetează numai dacă, la expirarea acestui termen, neconformităţile nu au fost remediate şi numai după o a doua notificare scrisă.

(3) Prin excepţie de la alin. (2), Protocolul nu poate înceta între data emiterii ordinului de începere şi data recepţiei la terminarea lucrărilor, cu excepţia cazului în care lucrările sunt sistate mai mult de 4 luni consecutive în perioada favorabilă execuţiei, din motive imputabile Administratorului delegat sau executanţilor săi, iar Administratorul delegat nu prezintă, în 30 de zile de la notificare, un grafic de reluare.

Art.11. (1) La data încetării delegării temporare a dreptului de administrare, sectoarele de drum de interes local, împreună cu investiţia realizată până la acea dată, se predau Proprietarului pe bază de protocol de predare-preluare, potrivit art. 22^2 alin.

(3) din Ordonanța Guvernului nr. 43/1997, cu aplicarea corespunzătoare a art. 9 din Protocol.

(2) În cazul încetării delegării înainte de recepția la terminarea lucrărilor, Administratorul delegat:

a) asigură punerea în siguranță a șantierului și semnalizarea rutieră până la predare;

b) întocmește, împreună cu Proprietarul, situația lucrărilor executate și plătite;

c) gestionează încetarea sau cesiunea contractelor în derulare, în condițiile legii și ale contractelor.

IX. FORȚA MAJORĂ. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Art. 12. Forța majoră exonerează de răspundere Partea care o invocă, cu condiția notificării celeilalte Părți în termen de 5 zile lucrătoare de la producerea evenimentului și a probării acestuia cu documente emise de autoritatea competentă. Durata forței majore prelungește corespunzător termenele prevăzute în prezentul Protocol.

Art. 13. Eventualele litigii care pot interveni între Părți se soluționează pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, soluționarea revine instanței de contencios administrativ, potrivit Legii nr. 554/2004.

X. DISPOZIȚII FINALE

Art. 14. Prezentul Protocol poate fi modificat sau completat numai cu acordul Părților, prin act adițional încheiat în formă scrisă.

Art. 15. Comunicările între Părți se fac în scris, la sediile indicate la Cap. I, orice schimbare a datelor de contact fiind notificată în termen de 5 zile lucrătoare.

Art. 16. Anexele nr. 1 – 3 fac parte integrantă din prezentul Protocol.

Art. 17. Prezentul Protocol a fost încheiat astăzi, __/___/____, în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte semnatară.

JUDEȚUL BUZĂU	**U.A.T. – .....**
VICEPREȘEDINTE,	**PRIMAR,**
.....	**.....**

Directia Servicii Publice și Infrastructură

Director executiv,

Iulian PETRE

ANEXA NR. 1 la Protocolul de delegare temporară nr. ____/_____

DATELE DE IDENTIFICARE ALE SECTOARELOR DE DRUM

Nr. crt.	Sector de drum	Nr. CF / nr. cadastral	Lungime sector (m)	Lățime sector (m)	Suprafață (mp)
1	Drum comunal DC ____, intravilan/extravilan, categoria de folosință „drum”				
2	Strada ....., intravilan, categoria de folosință „drum”	CF.....	.....	.....	.....

Notă:

- Datele se completează pe baza extraselor de carte funciară actualizate și a documentației cadastrale.

- Eventualele diferențe dintre suprafața măsurată și cea din acte se clarifică anterior semnării.

Întocmit,

Reprezentanți U.A.T. – Comuna.....

_____ – Compartimentul urbanism/investiții

ANEXA NR. 2 la Protocolul de delegare temporară nr. ____/_____

FIȘA STĂRII TEHNICE ȘI JURIDICE A SECTOARELOR DE DRUM

(întocmită potrivit art. 22^2 alin. (4) din OG nr. 43/1997)

Se întocmește câte o fișă pentru fiecare sector de drum preluat.

Element	**Conținut / constatări**
Denumirea sectorului de drum	DC .....; Strada .....
Nr. carte funciară / nr. cadastral	CF nr..... nr. cadastral .....
Poziția în Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al UAT - .....(nr.crt..., anexa ... la HG nr.1348/2001)	
Titular al dreptului de proprietate	Comuna /orașul/municipiul .....
Sarcini, litigii, notări în cartea funciară	
Încadrare funcțională actuală (categoria drumului)	Drum comunal, drum sătesc/stradă .....
Lungime / lățime parte carosabilă / ampriză / zonă de siguranță	... m/ ... m/.....m/
Tipul îmbrăcămințiirutiere și starea acesteia	Asfalt/balastat/pământ
Sistem de scurgere a apelor (șanțuri, rigole, podețe) – existență și stare	
Lucrări de artă existente	
Semnalizare rutieră verticală și orizontală existentă	
Rețele de utilități supraterane și subterane identificate; deținători	
Accese la proprietăți, intersecții, racorduri	
Restricții de circulație existente	
Degradări constatate la data preluării (descriere, localizare kilometrică)	
Valoarea de inventar la data preluării	
Documentații tehnice predate de proprietar (art...) din HCL nr. .../.....)	
Fotografii / planuri anexate	

Întocmit,

Reprezentanți U.A.T. – .....

Verificat,

Reprezentanți U.A.T. – Județul Buzău

1. _____ – Viceprimar / Secretar general al UAT .....

2. _____ – Compartimentul financiar-contabil

3. _____ – Compartimentul urbanism/investiții

(desemnați prin Dispoziția Primarului UAT ..... nr. ____/_____)

1. _____ – Reprezentant Direcția Generală Dezvoltare, Investiții și Achiziții Publice
2. _____ – Reprezentant Direcția Servicii Publice și Infrastructură
3. _____ – Reprezentant, Direcția Juridică și Administrație Publică Locală
4. _____ – Reprezentant Direcția Economică

(desemnați prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Buzău nr. ____/_____)

ANEXA NR. 3 la Protocolul de delegare temporară nr. ____/_____

MODEL – PROTOCOL DE PREDARE-PRELUARE

Încheiat astăzi, ___/___/_____, între:

U.A.T. – ....., prin reprezentanții împuterniciți: _____, în calitate de predător

și

U.A.T. – Județul Buzău, prin reprezentanții împuterniciți: _____, în calitate de primitor,

în temeiul Protocolului de delegare temporară a dreptului de administrare nr. ____/____/_____ și al art. 22^2 alin.(3) din Ordonanța Guvernului nr. 43/1997:

1. Se predau/preiau sectoarele de drum identificate în Anexa nr. 1 la Protocol, în starea tehnică și juridică descrisă în Anexa nr. 2 la Protocol, verificată la fața locului la data prezentului act.

2. Se predau următoarele documente: extrase de carte funciară, documentație cadastrală, documentații tehnice deținute de proprietar, avize și acorduri existente: _____.

3. Valoarea de inventar a bunurilor predate la data prezentului act: _____ lei.

4. Observații/obiecțiuni ale părților:

_____.

5. Data de la care operează delegarea temporară a dreptului de administrare: ___/___/_____

6. Prezentul protocol s-a încheiat în 4 (patru) exemplare originale, câte două pentru fiecare parte.

PREDĂTOR,	**PRIMITOR,**
Reprezentanți U.A.T. –	**Reprezentanți U.A.T. – Județul Buzău**

1. _____ – Viceprimar / Secretar general al UAT .....
2. _____ – Compartimentul financiar-contabil
3. _____ – Compartimentul urbanism/investiții

(desemnați prin Dispoziția Primarului UAT ..... nr. ____/_____)

1. _____ – Reprezentant Direcția Generală Dezvoltare, Investiții și Achiziții Publice
2. _____ – Reprezentant Direcția Servicii Publice și Infrastructură
3. _____ – Reprezentant, Direcția Juridică și Administrație Publică Locală
4. _____ – Reprezentant Direcția Economică

(desemnați prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Buzău nr. ____/_____)

CONSILIUL JUDEŢEAN BUZĂU
PREŞEDINTE
Nr. 18672/20.10.2026

REFERAT

la proiectul de hotărâre privind aprobarea modelelor-cadru ale Protocolului de delegare temporară a dreptului de administrare asupra unor sectoare de drum de interes județean, respectiv de interes local, în vederea realizării lucrărilor de reabilitare sau modernizare

Potrivit art. 2 alin. (3), art. 22^1 alin.(3)-(8) și art. 22^2 din Ordonanța Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și art. 298–301 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, delegarea temporară a dreptului de administrare se realizează în condițiile prevăzute de lege, cu respectarea regimului juridic al drumurilor și a drepturilor și obligațiilor părților.

Necesitatea promovării proiectului de hotărâre rezultă din oportunitatea stabilirii unor modele-cadru unitare pentru protocoalele prin care se realizează delegarea temporară a dreptului de administrare, atât pentru sectoarele de drum județean aflate în proprietatea publică a județului Buzău, cât și pentru sectoarele de drum de interes local aflate în proprietatea publică a comunelor sau orașelor și preluate temporar de Consiliul Județean Buzău.

Utilizarea unor modele-cadru contribuie la clarificarea raporturilor dintre unitățile administrativ-teritoriale implicate și la consemnarea expresă, pentru fiecare situație concretă, a sectorului de drum vizat, a duratei delegării, a momentului începerii și a încetării acesteia, precum și a modalității de predare-preluare la finalizarea lucrărilor. Delegarea temporară este prevăzută pentru perioada realizării lucrărilor de reabilitare sau modernizare a sectoarelor de drum, potrivit proiectului de hotărâre.

Proiectul reglementează, de asemenea, obligațiile de comunicare a documentelor privind începerea, terminarea lucrărilor și recepția finală, împuternicirea vicepreședintelui Consiliului Județean Buzău pentru semnarea protocoalelor, precum și desemnarea reprezentanților UAT - județul Buzău în vederea întocmirii și semnării documentelor de predare-preluare a sectoarelor de drum județean/de interes local.

Față de cele prezentate, având în vedere atribuțiile Consiliului Județean în administrarea domeniului public al județului și în gestionarea infrastructurii rutiere de interes județean, precum și dispozițiile legale menționate, apreciez că proiectul de hotărâre este oportun și necesar și propun adoptarea acestuia în forma prezentată.

PREŞEDINTE,

ION - MARCEL CIOLACU

CONSILIUL JUDEŢEAN BUZĂU
Direcţia Juridică şi Administraţie Publică Locală
Direcția economică
Direcția Servicii Publice și Infrastructură
Nr. 18673/20.10.2026

RAPORT

la proiectul de hotărâre privind aprobarea modelelor-cadru ale Protocolului de delegare temporară a dreptului de administrare asupra unor sectoare de drum de interes județean, respectiv de interes local, în vederea realizării lucrărilor de reabilitare sau modernizare

Proiectul de hotărâre supus analizei urmărește aprobarea a două modele-cadru de protocol:

- anexa 1 - Protocolul de delegare temporară a dreptului de administrare de la Consiliul Județean Buzău către consiliile locale, pentru sectoare de drum județean aflate în proprietatea publică a județului;

- anexa 2 - Protocolul de delegare temporară a dreptului de administrare de la consiliile locale către Consiliul Județean Buzău, pentru sectoare de drum de interes local aflate în proprietatea publică a comunelor/orașelor/municipiilor.

Potrivit proiectului de hotărâre, delegarea este limitată la perioada realizării lucrărilor de reabilitare sau modernizare, iar încetarea acesteia este urmată de predarea sectorului de drum către administratorul îndreptățit.

Art. 22 din Ordonanța Guvernului nr. 43/1997 stabilește regula privind administrarea drumurilor județene de către consiliile județene și a drumurilor de interes local de către consiliile locale, cu excepțiile prevăzute de lege. Art.22^1 alin.(3) reglementează posibilitatea preluării temporare în administrare, pentru lucrări de reabilitare sau modernizare, a sectoarelor de drum situate în intravilanul ori extravilanul localităților, la solicitarea autorității administrației publice locale și cu acordul administratorului drumului.

Art. 22^2 din același act normativ reglementează modalitatea de realizare a delegării temporare prin protocol, cu indicarea expresă a datei începerii și a încetării acesteia. Protocolul trebuie să cuprindă cel puțin datele de identificare ale părților, obiectul, drepturile și obligațiile părților, starea tehnică și juridică a sectorului de drum și alte informații necesare. La încetarea delegării, sectorul se predă administratorului drumului pe bază de protocol de predare-preluare.

În acest context, utilizarea unor modele - cadru aprobate de Consiliul Județean Buzău poate contribui la uniformizarea documentelor, la definirea explicită a responsabilităților părților și la documentarea începutului și încetării administrării temporare.

Aprobarea modelelor nu înlocuiește însă actele și acordurile necesare pentru fiecare situație concretă, inclusiv solicitarea autorității interesate, acordul expres al administratorului și hotărârile/mandatele cerute de lege, după caz.

Dispozițiile proiectului de hotărâre referitoare la drepturile și obligațiile părților, predarea-preluarea drumurilor și împuternicirea vicepreședintelui Consiliului Județean trebuie citite și aplicate în concordanță cu reglementările speciale privind regimul drumurilor și cu regulile prevăzute în Codul administrativ aplicabile bunurilor din domeniul public.

Din punct de vedere tehnic și administrativ, modelele-cadru sunt utile pentru pregătirea și derularea lucrărilor de reabilitare sau modernizare care necesită ca o altă autoritate a administrației publice locale să exercite temporar atribuții de administrare asupra unui sector de drum. Folosirea unui protocol individualizat pentru fiecare sector permite consemnarea situației existente la predare și delimitarea responsabilităților pe durata intervențiilor.

Pentru aplicarea corespunzătoare a modelelor, documentele încheiate în concret ar trebui să identifice cel puțin: denumirea și categoria drumului, indicativul drumului, pozițiile kilometrice și/sau limitele sectorului, localitatea și unitatea administrativ-teritorială, datele de identificare ale părților și reprezentanților acestora, situația juridică a sectorului, starea tehnică la predare, lucrările ce urmează a fi realizate, calendarul sau termenul estimat al lucrărilor, data începerii delegării, condițiile încetării, responsabilitățile privind avizele și acordurile, siguranța circulației, întreținerea și gestionarea eventualelor restricții, precum și procedura de predare-preluare la final.

Se recomandă ca Protocolul de predare-preluare să fie însoțit, după caz, de documentație tehnică relevantă și de fotografii ale stării sectorului la predare și la restituire, pentru a permite compararea situației inițiale cu cea de la finalizarea lucrărilor. Stabilirea exactă a obligațiilor de execuție, a responsabilităților privind avizele și a regimului circulației trebuie făcută în acord cu documentația tehnică aprobată și cu legislația aplicabilă.

Modelul-cadru al Protocoalelor are caracter general; datele fiecărui sector, durata, responsabilitățile și anexele tehnice se vor completa în funcție de situația concretă, fără a modifica cerințele imperative prevăzute de lege.

Având în vedere cele menționate, susţinem adoptarea proiectului de hotărâre în forma prezentată de inițiator.

Director Executiv,	**Director executiv,**	**Director executiv,**
Mirela OPREA	**Liviu-Mihail CIOLAN**	**Iulian PETRE**