ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEŢEAN BUZĂU

HOTĂRÂRE
pentru aprobarea componenței comisiei de selecție și nominalizare a membrilor Consiliului de Administrație al Societății „PARC INDUSTRIAL ALL LOGISTIC BUZĂU” S.R.L.

Consiliul Județean Buzău:
Având în vedere :

- referatul Președintelui Consiliului Județean Buzău de inițiere a proiectului de hotărâre înregistrat la nr. 18149/12.10.2026;
- raportul Compartimentului Guvernanță Corporativă înregistrat la nr. 18150/12.10.2026;
- avizul de legalitate al Secretarului General al Județului Buzău dat pe proiectul de hotărâre;
- avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Buzău anexate la hotărâre;
- actul constitutiv al Societății „PARC INDUSTRIAL ALL LOGISTIC BUZĂU” S.R.L.;
- Hotărârea AGA nr. 1/15.10.2026 privind declanșarea procedurii de selecție a 3 membri ai Consiliului de Administrație al Societății „PARC INDUSTRIAL ALL LOGISTIC BUZĂU” S.R.L.
- art.1, alin.2, art.2 pct.2 lit. b, pct. 3,lit.b), pct. 7, pct.27, pct.28,art.4^9, alin. 3-5, art.29 alin.91) din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- art.1 din Hotărârea Guvernului nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- art.1-23 din anexa nr.1 Ordinul Președintelui Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice nr.126/12.03.2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare al comisiilor de selecție a candidaților pentru postul de membru în cadrul consiliilor de administrație/supraveghere a întreprinderilor publice;
- art.7 alin.7 lit. a) și lit. c) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 173, alin. 1, lit. „a”, alin.(2), lit. „d” și art. 182 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂŞTE:

Art. 1. (1) Se aprobă constituirea Comisiei de selecție și nominalizare a membrilor Consiliului de Administrație al Societății ***„PARC INDUSTRIAL ALL LOGISTIC BUZĂU” S.R.L.***, având următoarea componență:
Președinte: Adrian – Robert PETRE – Vicepreședinte al Consiliului Județean Buzău
Membri: Mihai – Laurențiu GAVRILĂ – Secretarul General al Județului Buzău;
Expert independent: Societatea Fox Management Consultants S.R.L.

(2) Se numesc membrii supleanți ai Comisiei de selecție și nominalizare, următoarele persoane:
Președinte: Mihai – Daniel PAVEL - Director General la Direcția Generală Dezvoltare, Investiții Publice și Achiziții;
Membri: Faustin – Doru SCÎNTEI – Consilier Județean
Expert independent: Societatea Fox Management Consultants S.R.L.

Art. 2. (1) Comisia de soluționare a contestațiilor pentru procedura de selecție a celor 3 membri ai Consiliului de Administrație va fi formată din:
Președinte: Costin STANCIU – Vicepreședinte al Consiliului Județean Buzău;
Membri: Raluca – Ecaterina ALEXANDRU – Consilier Județean;
Expert independent: Societatea Fox Management Consultants S.R.L.

(2) Această comisie este obligată să soluționeze, în termen de 2 zile lucrătoare, contestațiile depuse de candidații nemulțumiți de rezultatul procedurii de selecție.

Art. 3. Secretariatul Comisiei de selecție și nominalizare va fi asigurat de:
- Raluca STAN – consilier juridic, Direcția Juridică și Administrație Publică Locală;
- Elena HARALAMBIE – consilier, Compartiment Guvernanță Corporativă

Art. 4. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei de selecție și nominalizare a membrilor Consiliului de Administrație al Societății **„PARC INDUSTRIAL ALL LOGISTIC BUZĂU” S.R.L.**, cuprins în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează autoritatea publică tutelară.

Art. 6. Secretarul General al Județului Buzău va asigura comunicarea hotărârii Instituției Prefectului - Județul Buzău și societății „PARC INDUSTRIAL ALL LOGISTIC BUZĂU” S.R.L., precum și publicarea acesteia pe site-ul Consiliului Județean Buzău.

PREȘEDINTE,

ION-MARCEL CIOLACU

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL GENERAL AL JUDEŢULUI BUZĂU,

MIHAI-LAURENŢIU GAVRILĂ

NR. 249
BUZĂU, 28 OCTOMBRIE 2026

Hotărârea a fost adoptată cu 30 voturi „pentru”, - voturi „împotrivă”, - abțineri.

(Doamna consilier judetean Vieru Marian -Eliza nu participă la vot fiind sub incidenţa art. 228 alin. (1) lit. „b” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ).

Anexă
la HCJ nr. 249/2026

Regulament de organizare și funcționare a comisiei de selecție și nominalizare a membrilor Consiliului de Administrație al Societății „PARC INDUSTRIAL ALL LOGISTIC BUZĂU” S.R.L.

CAP. I

Dispoziții generale

ART. 1

Prezentul regulament-cadru, denumit în continuare Regulamentul-cadru, stabilește modalitatea de organizare și funcționare a comisiilor de selecție și nominalizare constituite la nivelul autorităților publice tutelare centrale și locale în baza prevederilor art. 4^9 alin. (1) și (3) din Ordonanță de urgenta a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a întreprinderilor publice, aprobata cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 2

În sensul prezentului regulament-cadru, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) întreprinderi publice - astfel cum acestea sunt definite la art. 2 pct. 2 din Ordonanță de urgenta a Guvernului nr. 109/2011, aprobata cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare;

b) regie autonoma - astfel cum este definita la art. 2 pct. 25 din Ordonanță de urgenta a Guvernului nr. 109/2011, aprobata cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare;

c) societate - astfel cum este definita la art. 2 pct. 26 din Ordonanță de urgenta a Guvernului nr. 109/2011, aprobata cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare;

d) autoritate publica tutelara (APT) - astfel cum este definita la art. 2 pct. 3 din Ordonanță de urgenta a Guvernului nr. 109/2011, aprobata cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare;

e) asociația de dezvoltare intercomunitara (ADI) - este autoritate publica tutelara locala și îndeplinește atribuțiile prevăzute la art. 3 din Ordonanță de urgenta a Guvernului nr. 109/2011, aprobata cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare;

f) AMEPIP - Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performantelor Întreprinderilor Publice;

g) consiliul de administrație - în cazul societăților pe acțiuni administrate în sistem unitar, are înțelesul prevăzut la art. 137 și următoarele din Legea societăților nr. 31/1990, republicata, cu modificările și completările ulterioare;

h) administrator - are înțelesul prevăzut la art. 70 și următoarele din Legea nr. 31/1990, republicata, cu modificările și completările ulterioare, și include administratorii societăților cu răspundere limitata, membrii consiliului de administrație la societățile pe acțiuni administrate în sistem unitar, membrii consiliului de supraveghere la societățile pe acțiuni administrate în sistem dualist, precum și membrii consiliului de administrație ai regiilor autonome;

i) director - are înțelesul prevăzut la art. 143 din Legea nr. 31/1990, republicata, cu modificările și completările ulterioare; directorul financiar/economic este asimilat directorului;

j) consiliul de supraveghere - în cazul societăților pe acțiuni administrate în sistem dualist, are înțelesul prevăzut la art. 153^6 și următoarele din Legea nr. 31/1990, republicata, cu modificările și completările ulterioare;

k) directorat - în cazul societăților pe acțiuni administrate în sistem dualist, are înțelesul prevăzut la art. 153^1 și următoarele din Legea nr. 31/1990, republicata, cu modificările și completările ulterioare;

l) comisia de selecție și nominalizare (CSN) - comisia constituita prin act administrativ al autorității publice tutelare pentru evaluarea/selecția membrilor consiliului de administrație/supraveghere, după caz, ale cărei organizare și funcționare sunt prevăzute la art. 4^9 din Ordonanță de urgenta a Guvernului nr. 109/2011, aprobata cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare;

m) candidat - persoana fizica sau juridica care și-a prezentat candidatura, în nume propriu, pentru un post de membru în consiliul de administrație/supraveghere;

n) expert independent - astfel cum este definit la art. 2 pct. 28 din Ordonanță de urgenta a Guvernului nr. 109/2011, aprobata cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare;

o) procedura de selecție - se refera la totalitatea etapelor cuprinse intre decizia de declanșare a procedurii de selecție a unui candidat și încheierea contractului de mandat cu candidatul ales;

p) planul de selecție (PS) - cuprinde documente de lucru care se utilizează în derularea procedurii de selecție pentru funcții de administrator, prin care se stabilește calendarul procedurii de selecție de la data inițierii până la data numirii membrilor consiliilor, structurat pe doua componente: componenta inițială și componenta integrala;

q) componenta inițială a planului de selecție - document de lucru care se întocmește de către autoritatea publica tutelara, în termen de 10 zile de la data declanșării procedurii de selecție, și cuprinde, fără a se limita la acestea, scrisoarea de așteptări, aspectele-cheie ale procedurii, calendarul, părțile responsabile și rolurile acestora, riscurile identificate, documentele ce trebuie depuse până la numirea administratorilor;

r) componenta integrala a planului de selecție - document de lucru întocmit de comisia de selecție și nominalizare și definitivat până la publicarea anunțului, care conține, fără a se limita la acestea, elemente necesare precum profilul consiliului, profilul candidatului, planul de interviu, termenele aferente etapelor cuprinse intre data declanșării procedurii de selecție și data prezentării raportului final, precum și componenta inițială a planului de selecție;

s) cerințe contextuale - ansamblul de condiții și circumstanțe specifice care trebuie luate în considerare în implementarea principiilor și mecanismelor de guvernanta corporativa. Aceste cerințe contextuale sunt determinate de particularitățile organizației și de mediul în care aceasta operează, de starea economica, financiara, de guvernanta corporativa, contextul legislativ și poziția strategica în care se afla întreprinderea publica la momentul la care se realizează evaluarea/selecția membrilor consiliului de administrație/ supraveghere. Pe baza acestora se elaborează profilul consiliului și al candidatului, elemente componente ale planului de selecție;

t) profilul consiliului - cuprinde un set de competente, capacități, trăsături și aptitudini pe care consiliul trebuie să le dețină la nivel colectiv, având în vedere contextul organizațional, misiunea, cerințele exprimate în scrisoarea de așteptări și elementele de strategie organizațională existente sau ce trebuie dezvoltate;

u) profilul candidatului - cuprinde competentele, experiență specifica, capacități, trăsături și aptitudini pe care acesta trebuie să le demonstreze, în conformitate cu misiunea și obiectivele întreprinderii publice, precum și cu etapa de dezvoltare a acesteia. Profilul candidatului se întocmește pe baza profilului consiliului, pentru a răspunde așteptărilor acționarilor, exprimate în scrisoarea de așteptări;

v) scrisoare de așteptări - astfel cum aceasta este definita la art. 2 pct. 12 din Ordonanță de urgenta a Guvernului nr. 109/2011, aprobata cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare;

w) lista lunga - lista cu toți candidații care au trimis dosarul de candidatura complet în termenul prevăzut de prezentul regulament-cadru;

x) criterii de evaluare - elementele cuprinse în profilul consiliului sau al administratorului, în raport cu care candidații sunt evaluați individual și colectiv în procedura de selecție, pentru ocuparea poziției de membru al consiliului;

y) lista scurtă - cuprinde cel puțin 2 și cel mult 5 candidați pentru fiecare post de administrator al întreprinderii publice, elaborata de comisia de selecție și nominalizare, precum și punctajul obținut de fiecare candidat în urma aplicării criteriilor de selecție;

z) declarație de intenție - document de lucru întocmit pe baza elementelor din scrisoarea de așteptări și a informațiilor publice legate de activitatea întreprinderii publice, prin care candidații pentru postul de administrator, precum și candidații pentru postul de director la respectiva întreprindere publica, selectați și înscriși în lista scurta, își prezinta viziunea sau programul privind dezvoltarea întreprinderii publice. Declarația de intenție se înaintează în scris autorității publice tutelare de către fiecare dintre candidați și este parte componenta a evaluării finale a acestora pentru clasificare și numire;

aa) raportul final - document care cuprinde rezultatul evaluării fiecărui candidat de pe lista scurta în procedura de selecție, clasamentul acestora și punctajele obținute în conformitate cu criteriile de evaluare, precum și modul în care, colectiv, candidații propuși corespund profilului consiliului.

ART. 3

CSN se organizează și funcționează în conformitate cu prevederile legislației specifice în vigoare, ale prezentului regulament-cadru și ale regulamentului de organizare și funcționare a comisiei de selecție și nominalizare aprobat de autoritatea publica tutelara.

ART. 4

În temeiul art. 9 din anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgenta a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a întreprinderilor publice, pe baza regulamentului-cadru prevăzut la art. 4^4 alin. (5) lit. c) pct. (V) din Ordonanță de urgenta a Guvernului nr. 109/2011, aprobata cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile publice tutelare elaborează și aproba regulamentul de organizare și funcționare a comisiei de selecție și nominalizare.

CAP. II
Constituirea comisiei de selecție și nominalizare

ART. 5

(1) Comisia de selecție și nominalizare se înființează prin act administrativ al autorității publice tutelare, conform prevederilor art. 4^9 din Ordonanță de urgenta a Guvernului nr. 109/2011, aprobata cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 3 - 6 din anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 639/2023.

(2) La autoritățile publice tutelare locale, comisia de selecție și nominalizare este numita prin hotărâre a autorității deliberative, la propunerea primarului sau a președintelui consiliului județean, după caz, în termen de cel mult 5 zile de la termenul prevăzut la art. 3 din anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 și se compune din:

a) 2 membri titulari și 2 supleanți desemnați de conducătorul autorității publice tutelare;

b) un expert independent, selectat de autoritatea publica tutelara.

(3) La solicitarea autorității publice tutelare locale prevăzute la alin. (2) AMEPIP poate desemna, prin ordin, 2 membri titulari și 2 supleanți în CSN, caz în care aceasta vă avea 5 membri.

(4) Președintele CSN prevăzut la alin. (2) este desemnat dintre reprezentanții autorității publice tutelare prin hotărâre a autorității deliberative.

(5) Autoritatea publica tutelara asigura secretariatul CSN. Secretarul CSN nu este membru al CSN și este desemnat prin hotărâre a autorității deliberative.

CAP. III
Organizarea și funcționarea comisiei de selecție și nominalizare

SECȚIUNEA 1

Atribuțiile și activitățile comisiei de selecție și nominalizare și ale secretariatului acesteia

ART. 6

(1) Comisia de selecție și nominalizare îndeplinește atribuțiile principale prevăzute la art. 4^9 alin. (5) din Ordonanță de urgenta a Guvernului nr. 109/2011, aprobata cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, detaliate prin prezentul regulament- cadru de organizare și funcționare al comisiilor de selecție și nominalizare, aprobat de AMEPIP. Regulamentul de organizare și funcționare a comisiei de selecție și nominalizare se elaborează și se aproba de către autoritatea publica tutelara, pe baza regulamentului-cadru prevăzut la art. 4^4 alin. (5) lit. c) pct. (v) din Ordonanță de urgenta a Guvernului nr. 109/2011, aprobata cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Atribuțiile principale ale CSN sunt următoarele:

a) desfășoară procedura de selecție a administratorilor, cu asigurarea conformității și transparentei acesteia;

b) evaluează candidații, pregătește și comunica adunării generale a acționarilor și autorităților publice tutelare lista scurta a candidaților și clasamentul acestora;

c) notifica AMEPIP în cazul apariției oricăror abateri de la prevederile legale referitoare la derularea procedurii de selecție, în vederea aplicării de sancțiuni și dispunerii de masuri de remediere.

(3) Activitățile principale ale CSN sunt următoarele:

a) elaborează componenta integrala a planului de selecție în termen de maximum 10 zile de la înființare, în vederea propunerii spre nominalizare pentru posturile de administrator, cu încadrarea în termenele prevăzute de Ordonanță de urgenta a Guvernului nr. 109/2011, aprobata cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, și de Hotărârea Guvernului nr. 639/2023, și o transmite APT și întreprinderii publice în vederea publicării pe paginile de internet și realizării consultării cu acționarii;

b) elaborează profilul candidatului pentru pozițiile de membru în consiliul de administrație/supraveghere, pe baza cerințelor contextuale ale întreprinderii publice și scrisorii de așteptări;

c) stabilește care dintre criteriile exemplificate în anexa nr. 1a la normele metodologice de aplicare a Ordonanței de urgenta a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a întreprinderilor publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 639/2023, sunt criterii obligatorii și care sunt opționale, în funcție de specificul și complexitatea activității întreprinderii publice, de cerințele din scrisoarea de așteptări, precum și de ponderea acestora în întocmirea listei scurte;

d) stabilește condițiile de eligibilitate pentru candidați în vederea participării la procedura de selecție - membru în consiliul de administrație/supraveghere și conținutul dosarului pentru depunerea candidaturii pentru fiecare poziție de membru în consiliu;

e) ulterior termenului-limita pentru depunerea dosarelor de candidat, comisia de selecție și nominalizare desigilează și analizează conținutul dosarelor depuse de către candidați;

f) decide respingerea dosarelor de candidatura incomplete și informează candidații respinși, în scris, despre aceasta decizie, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data adoptării deciziei de respingere;

g) desfășoară activitățile care stau la baza elaborării listei lungi și verifica informațiile din dosarele de candidatura;

h) analizează informațiile din dosarele de candidatura ramase pe lista lunga și aloca punctajul conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul profilului consiliului, pentru fiecare candidat;

i) solicita candidaților, în scris, daca este cazul, clarificări suplimentare, cu stabilirea termenului de răspuns;

j) stabilește lista lunga de candidaturi, pe baza dosarelor de candidatura complete;

k) informează, prin mijloace electronice, candidații selectați cu privire la includerea candidaturii acestora pe lista scurta și la obligația de a depune la autoritatea publica tutelara declarația de intenție în termen de 15 zile de la data informării;

l) stabilește modul de acordare a punctajului, documentele referitoare la declarația de intenție, planul de interviu și declarațiile necesar a fi completate de către candidați;

m) analizează declarația de intenție și integrează rezultatele analizei în evaluarea candidatului;

n) elaborează planul de interviu și organizează interviurile candidaților aflați pe lista scurta pe baza acestuia;

o) după încheierea interviurilor, realizează clasamentul candidaților aflați în lista scurta și raportul final, care se transmite AMEPIP, în vederea emiterii avizului conform, și, ulterior, conducătorului autorității publice tutelare, în vederea luării deciziei de numire, pentru regiile autonome, respectiv conducătorului autorității publice tutelare, în vederea mandatarii reprezentanților statului în adunarea generala a acționarilor/ asociaților, pentru propunerea de membri în consiliu, în cazul societăților;

p) notifica AMEPIP în cazul apariției oricăror abateri de la prevederile legale referitoare la derularea procedurii de selecție, în vederea aplicării de sancțiuni și/sau dispunerii de masuri de remediere;

q) în situația nerespectării prevederilor legale cu privire la selecția candidatului, comisia sau, în caz de divergenta intre membrii comisiei, orice membru al comisiei de selecție și nominalizare notifica AMEPIP, dispozițiile art. 4^4 alin. (5) lit. c) pct. (vii) din Ordonanță de urgenta a Guvernului nr. 109/2011, aprobata cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, aplicându-se în mod corespunzător;

r) informează AMEPIP cu privire la stadiul de desfășurare a procedurilor de selecție, conform calendarului acesteia, cu respectarea confidențialității cu privire la informațiile privind candidații, dosarele de candidatura, lista lunga sau alte informații cu caracter confidențial;

s) oricare alte activități în conformitate cu atribuții stabilite prin actul administrativ de înființare și cu cele prevăzute de Ordonanță de urgenta a Guvernului nr. 109/2011, aprobata cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, și de Hotărârea Guvernului nr. 639/2023.

ART. 7

Atribuțiile secretariatului CSN sunt, în principal, următoarele:

a) înființarea unui registru de intrare/ieșire documente din cadrul CSN;

b) convocarea membrilor CSN, că urmare a deciziei președintelui, și întocmirea proceselor-verbale ale ședințelor;

c) preluarea, pe baza de semnătură, de la registratura APT a dosarelor de candidatura, primite în plic închis și sigilat. În cazul dosarelor transmise în format electronic, secretarul vă prelua aceste documente și le vă înregistră astfel încât să reiasă clar data la care s-a depus dosarul;

d) afișarea datelor interviului;

e) consemnarea în scris a întrebărilor membrilor CSN și a răspunsurilor candidaților sau înregistrarea acestora cu mijloace tehnice;

f) redactarea proceselor-verbale ale etapelor procedurale, inclusiv ale interviului;

g) afișarea rezultatelor finale;

h) gestionarea, arhivarea întregii documentații generate de procedura de selecție a candidaților și predarea acestora cu proces-verbal APT;

i) alte atribuții stabilite de președintele CSN în cadrul competentelor legale.

ART. 8

(1) Membrii CSN sunt în conflict de interese daca se afla în una dintre următoarele situații:

a) au calitatea de soț, soție, ruda sau afin până la gradul al IV-lea inclusiv cu oricare dintre candidați;

b) au relații cu caracter patrimonial cu oricare dintre candidați;

c) interesele patrimoniale sau personale ale soțului, soției sau rudelor de gradul I pot influenta deciziile pe care trebuie să le ia în exercitarea atribuțiilor de membru;

d) ori de cate ori membrii CSN considera că integritatea, imparțialitatea și obiectivitatea procedurii de organizare și desfășurare a selecției pot fi afectate.

(2) În situația existentei unui potențial conflict de interese, membrul CSN este obligat să se abțină de la participarea în activitățile CSN și luarea deciziilor, precum și să informeze imediat APT/AMEPIP, după caz, care poate dispune înlocuirea cu un alt membru desemnat de acestea.

(3) Membrii CSN asigura confidențialitatea tuturor informațiilor utilizate în cadrul procedurii de selecție.

SECȚIUNEA a 2-a

Modul de organizare și funcționare al comisiei de selecție și nominalizare

ART. 9

(1) Comisia de selecție și nominalizare se întrunește la sediul APT sau prin intermediul unor mijloace de comunicare la distanta sau sisteme de videoconferințe/ teleconferințe descrise la alin. (11), ori de cate ori este necesar, astfel încât procedura de selecție și nominalizare a membrilor consiliului de administrație sau supraveghere să se finalizeze în termen de cel mult 150 de zile de la data aprobării actului administrativ al autorității publice tutelare/hotărârii adunării generale a acționarilor de inițiere a procedurii, după caz.

(2) În situația în care un membru al CSN nu are posibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile ce îi revin, din motive obiective (concediu legal de odihna, concediu medical, delegație etc.), acesta vă fi înlocuit de un membru supleant.

(3) În cazul în care președintele CSN nu are posibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile ce îi revin, din motive obiective (concediu legal de odihna, concediu medical, delegație etc.), acesta vă fi înlocuit de președintele supleant, iar în lipsa acestuia, de către următorul membru din CSN desemnat de APT.

(4) În lipsa președintelui sau a președintelui supleant, CSN își desfășoară activitatea fără întrerupere, atribuțiile președintelui fiind preluate de următorul membru titular al CSN desemnat de APT, cu condiția întrunirii cvorumului de ședință, respectiv 2/3 din numărul membrilor CSN.

(5) Convocarea CSN vă fi făcută de către președintele CSN, de președintele supleant al CSN, în condițiile alin. (3), sau la cererea motivata a cel puțin doi dintre membrii ei. Președintele este obligat să dea curs unei astfel de cereri. În acest caz, ordinea de zi a ședințelor CSN este stabilita de autorii convocării ședinței CSN.

(6) Președintele vă stabili ordinea de zi, vă veghea asupra informării adecvate a membrilor CSN cu privire la punctele aflate pe ordinea de zi și vă prezida întrunirea.

(7) Convocarea pentru întrunirea CSN vă fi transmisa membrilor de către secretariatul CSN, de regula, cu cel mult 3 zile înainte de data întrunirii, prin posta electronica sau alt mijloc de comunicare care să asigure transmiterea convocatorului și confirmarea primirii acestuia. Convocarea vă cuprinde locul, data, ora tinerii ședinței și ordinea de zi. Ordinea de zi poate fi completata prin votul majorității membrilor prezenți.

(8) Pentru validarea deciziilor este necesara prezenta în cadrul ședinței a cel puțin doua treimi din numărul membrilor CSN.

(9) Deciziile CSN vor fi luate cu majoritatea voturilor membrilor prezenți.

(10) Președintele CSN nu beneficiază de vot decisiv în caz de paritate de voturi, propunerea supusa votului considerându-se respinsa în aceasta situație.

(11) Ședințele CSN se pot tine și prin intermediul unor mijloace de comunicare la distanta sau sisteme de videoconferințe/teleconferințe, cu condiția că acestea să permită identificarea participanților și participarea efectiva a membrilor la lucrările/dezbaterile la procesul decizional. Ședințele astfel organizate vor fi înregistrate și arhivate pe medii de stocare care să permită conservarea informațiilor, precum și redarea acestora în orice moment, prin grija secretarului CSN pe toată perioada procedurii de selecție și ulterior prin grija conducătorului APT.

(12) Dezbaterile se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

(13) Ședințele CSN pot fi înregistrate atât audio, cât video și arhivate pe medii de stocare care să permită conservarea informațiilor, precum și redarea acestora în orice moment, prin grija secretarului CSN pe toată perioada procedurii de selecție și ulterior prin grija conducătorului APT.

(14) Procesul-verbal al ședinței se semnează de către președintele de ședință și de către toți membrii comisiei prezenți la ședință.

(15) Pe baza procesului-verbal, secretarul comisiei redactează decizia comisiei, care este semnata de președinte sau, în lipsa acestuia, de președintele supleant și de secretar.

ART. 10

Pe durata funcționarii CSN, aceasta vă colabora cu structuri interne din cadrul APT. Corespondenta purtata cu acestea vă fi, în principal, pe suport hârtie, dar și electronic și vă fi înregistrată și arhivata la nivelul secretariatului comisiei.

CAP. IV

Derularea procedurii de selecție

SECȚIUNEA 1

Profilul consiliului și profilul candidatului. Tipuri de criterii de selecție

ART. 11

Selecția și evaluarea candidaților pentru poziția de membru în consiliul de administrație/supraveghere se organizează și se desfășoară în conformitate cu principiile nediscriminării, tratamentului egal, transparentei, asumării răspunderii și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate al întreprinderii publice.

ART. 12

(1) Fiecare autoritate publica tutelara, prin compartimentul de guvernanta corporativa, elaborează profilul consiliului.

(2) Acționarii care dețin, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social al întreprinderii publice au dreptul de a formula propuneri privind profilul consiliului, că parte din componenta integrala a planului de selecție. În acest scop, autoritatea publica tutelara vă publica proiectul profilului consiliului pe pagina proprie de internet, pe pagina întreprinderii publice și îl vă transmite AMEPIP, în termen de 5 zile de la data aprobării componentei inițiale a planului de selecție, stabilind termenul-limita pentru formularea de propuneri.

(3) Profilul consiliului și al candidatului fac parte din componenta integrala a planului de selecție și vor fi aprobate împreună cu aceasta, prin act administrativ, de către autoritatea publica tutelara sau de adunarea generala a acționarilor/asociaților, după caz.

ART. 13

(1) Profilul consiliului se bazează pe următoarele componente:

a) analiza cerințelor contextuale;

b) scrisoarea de așteptări a autorității publice tutelare;

c) strategia întreprinderii publice și a sectorului din care face parte.

(2) Profilul consiliului trebuie să cuprindă următoarele elemente:

a) definirea criteriilor de selecție obligatorii și opționale;

b) definirea unei grile comune de evaluare pentru criteriile stabilite;

c) ponderea fiecărui criteriu, în funcție de importanta acestuia;

d) gruparea criteriilor pentru analiza comparativa;

e) specificarea unui prag minim colectiv pentru fiecare criteriu de selecție obligatoriu, după caz.

ART. 14

Profilul candidatului este alcătuit din doua componente:

a) descrierea rolului acestuia, derivat din cerințele contextuale ale întreprinderii publice și din scrisoarea de așteptări;

b) descrierea criteriilor de selecție.

ART. 15

(1) Profilul consiliului diferențiază intre criterii de selecție obligatorii și criterii de selecție opționale, bazate pe competente, care au fost identificate în urma analizei cerințelor contextuale.

(2) Criteriile de selecție obligatorii sunt competente și trăsături care trebuie să fie îndeplinite de către toți candidații.

(3) Criteriile de selecție opționale sunt competente și trăsături care pot fi îndeplinite de unii dintre membrii consiliului, dar nu în mod necesar de către toți.

(4) Comisia de selecție și nominalizare stabilește care dintre criteriile exemplificate în anexa nr. 1a la normele metodologice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 sunt criterii obligatorii și care sunt opționale, în funcție de specificul și de complexitatea activității întreprinderii publice, precum și ponderea acestora în întocmirea listei scurte.

ART. 16

Criteriile obligatorii care trebuie folosite în cadrul procedurii de selecție sunt diferențiate în grupe și subgrupe, după cum urmează:

A. competente:

a) competente specifice sectorului de activitate a întreprinderii publice;

b) competente profesionale de importanta strategica;

c) competente de guvernanta corporativa;

d) competente sociale și personale;

e) experiență pe plan local și internațional;

f) competente și restricții specifice pentru funcționarii publici sau alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice;

g) altele, în funcție de specificitatea întreprinderii publice;

B. trăsături:

a) reputație personala și profesionala;

b) integritate;

c) independența;

d) expunere politica;

e) abilitați de comunicare interpersonala;

f) altele, în funcție de specificitatea întreprinderii publice;

C. alte criterii:

a) rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care candidatul și-a exercitat mandatul de administrator sau de director;

b) înscrieri în cazierul fiscal și judiciar;

c) criterii de gen;

d) criterii suplimentare, în funcție de specificitatea întreprinderii publice și de prevederile legale aplicabile.

ART. 17

Pot fi criterii opționale următoarele:

a) mandate de administrator/director al unei întreprinderi publice sau private deținute anterior;

b) specializări în anumite domenii de activitate;

c) cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională.

ART. 18

Modelul profilului consiliului, precum și instrucțiunile de întocmire și de interpretare a conținutului matricei sunt prevăzute în anexa nr. 1a la normele metodologice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 639/2023.

ART. 19

Membrii consiliului de administrație/supraveghere în funcție care solicita reînnoirea mandatului vor adera printr-o declarație de intenție la scrisoarea de așteptări și la profilul consiliului, documente ce fac parte din planul de selecție pentru noul consiliu.

ART. 20

La solicitarea CSN, APT înaintează acesteia raportul privind reînnoirea mandatului aprobat de APT și avizat conform de AMEPIP, respectiv actul administrativ de aprobare a reînnoirii mandatului, odată cu proiectul profilului consiliului, înainte de data publicării anunțului privind selecția membrilor consiliului de administrație/supraveghere.

ART. 21

APT înaintează CSN pofilele membrilor consiliului de administrație/supraveghere desemnați de aceasta, la propunerea unei comisii constituite la nivelul APT, daca acestea exista, în conformitate cu art. 28 alin. (5^1) din Ordonanță de urgenta a Guvernului nr. 109/2011, aprobata cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, cel târziu până la data elaborării proiectului profilului consiliului.

SECȚIUNEA a 2-a

Depunerea și analiza dosarelor de candidatura. Întocmirea listei lungi de candidați și a listei scurte de candidați

ART. 22

(1) Planul de selecție se întocmește și se implementează astfel încât să asigure o procedura de selecție transparenta, deschisa, nediscriminatorie, competitiva și comprehensiva.

(2) Anunțul privind selecția membrilor consiliului se publica, prin grija autorității publice tutelare și a președintelui consiliului de administrație/de supraveghere al întreprinderii publice, potrivit dispozițiilor art. 5 alin. (6) și ale art. 29 alin. (4) din Ordonanță de urgenta a Guvernului nr. 109/2011, aprobata cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Publicarea anunțului de selecție se face cu cel puțin 30 de zile înainte de data-limita pentru depunerea candidaturilor specificata în anunț.

ART. 23

(1) Dosarele de candidatura se depun până la data-limita specificata în anunțul privind selecția membrilor consiliului, potrivit art. 19 alin. (3) din anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 639/2023, în mod obligatoriu la registratura APT, în plic închis, și se transmit în mod obligatoriu și în format electronic prin intermediul unui sistem de gestiune a aplicațiilor sau la adresa de e-mail a comisiei menționată în anunț. Candidații nominalizați/recomandați în conformitate cu prevederile art. 29 alin. (2) din Ordonanță de urgenta a Guvernului nr. 109/2011, aprobata cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, vor depune dosare de candidatura în termenul specificat în anunțul privind selecția membrilor consiliului.

(2) Dosarele de candidatura vor conține în mod obligatoriu documente menționate în anunțul privind selecția membrilor consiliului.

(3) Dosarele de candidatura incomplete vor fi respinse. Candidații respinși sunt informați, în scris, despre aceasta decizie în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data adoptării deciziei de respingere.

(4) Comisia de selecție și nominalizare poate solicita candidaților clarificări suplimentare, în scris, cu stabilirea termenului de răspuns.

(5) Pe baza dosarelor de candidatura complete, depuse în termen, comisia de selecție și nominalizare alcătuiește lista lunga, care are caracter confidențial.

(6) Comisia de selecție și nominalizare analizează informațiile din dosarele de candidatura ramase pe lista lunga și aloca punctajul conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul profilului consiliului pentru fiecare candidat.

(7) Candidații sunt supuși unei analize comparative, prin raportare la profilul consiliului și profilul candidatului.

(8) Comisia de selecție și nominalizare poate solicita informații suplimentare fata de cele din dosarul de candidatura, cu stabilirea unui termen de răspuns, atunci când considera necesar, pentru a asigura rigoarea și corectitudinea deciziilor luate.

(9) Informațiile suplimentare se obțin prin următoarele mijloace:

a) clarificări solicitate în scris;

b) verificarea activității desfășurate anterior de candidați;

c) verificarea referințelor oferite de către candidați.

(10) Că urmare a informațiilor suplimentare obținute conform alin. (8), se poate revizui, îmbunătăți și valida acuratețea punctajului obținut pe baza cerințelor profilului candidatului.

(11) CSN aloca punctajul conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul profilului consiliului pentru fiecare candidat.

(12) Candidații sunt eliminați de pe lista lunga în ordinea descrescătoare a punctajului obținut conform cerințelor profilului candidatului, până la limita a maximum 5 candidați, respectiv minimum 2 candidați pentru fiecare post de administrator, rezultând astfel lista scurta. Lista scurta conține și punctajul obținut de către fiecare candidat.

(13) Comisia de selecție și nominalizare informează candidații respinși prin mijloace electronice.

(14) Lista scurta este realizata de comisia de selecție și nominalizare.

(15) În cazul în care lista scurta conține un singur candidat, acesta vă fi propus pentru postul respectiv.

(16) În situația în care nu exista candidați înscriși sau niciun candidat nu se califica pe lista scurta, procesul de selecție se vă relua.

(17) Orice candidat poate solicita comisiei de selecție și nominalizare să primească informații cu privire la aplicarea criteriilor de selecție în cazul sau și despre punctajul obținut, cu respectarea regulilor de protecție a datelor cu caracter personal, informații ce vor fi transmise candidatului în cel mult 10 zile de la primirea solicitării în acest sens.

(18) Dosarele de candidatura înregistrate pentru participarea la procedura de selecție pot fi retrase pe baza cererii scrise a candidatului. În acest caz, secretariatul comisiei de selecție și nominalizare păstrează o copie a dosarului de candidatura.

ART. 24

Candidații selectați pe lista scurta sunt informați, prin mijloace electronice, de către CSN cu privire la includerea candidaturii lor pe lista scurta, care le aduce la cunoștință totodată obligația de a depune/transmite la sediul APT, precum și în format electronic, cu respectarea condițiilor de depunere a dosarelor de candidatura, declarația de intenție, în termen de 15 zile de la data transmiterii informării.

SECȚIUNEA a 3-a

Realizarea interviului

ART. 25

(1) CSN analizează declarația de intenție și integrează rezultatele analizei în evaluarea candidatului. Rezultatele din profilul candidatului se analizează în funcție de profilul consiliului.

(2) Clasamentul candidaților aflați pe lista scurta se realizează în urma interviului, organizat de către comisia de selecție și nominalizare, pe baza planului de interviu.

(3) În vederea organizării interviului se au în vedere următoarele:

a) dosarul de candidatura;

b) profilul candidatului;
c) profilul consiliului;
d) declarația de intenție a candidatului.
(4) CSN realizează evaluarea candidaților conform planului de desfășurare a interviului, plecând de la criteriile de selecție, punctajul maxim pentru fiecare criteriu în parte, abilitățile și competentele dovedite de candidați.
(5) Anunțul privind organizarea interviului, care cuprinde în mod obligatoriu data, ora și locul de desfășurare, se vă afișă la sediul APT, precum și pe pagina de internet a acesteia.
(6) Interviul se realizează pe baza planului de desfășurare a interviului, fiecare membru al CSN având posibilitatea de a adresa întrebări candidaților. Întrebările membrilor CSN și răspunsurile candidaților se consemnează în scris de către secretarul CSN sau se înregistrează, în urma acordului persoanei intervievate. Pentru o corecta evaluare și departajare a candidaților se recomanda că întrebările adresate acestora să fie similare. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicala, religie, etnie, starea materiala, originea sociala sau întrebări care pot constitui discriminare pe criterii de sex.
(7) Membrii CSN acorda punctaje la interviu, pentru fiecare candidat în parte, luând în considerare criteriile de selecție stabilite în planul de interviu, în limita punctajului maxim stabilit pentru fiecare criteriu.
(8) Punctajul acordat fiecărui candidat se consemnează în borderoul de notare, care sta la baza calculării rezultatelor finale ale evaluării.

SECȚIUNEA a 4-a
Raportul final
ART. 26
(1) După încheierea interviurilor, CSN întocmește clasamentul candidaților și raportul final, care se înaintează APT, în condițiile prevăzute la art. 4^4 alin. (5) lit. c) pct. (vii) din Ordonanța de urgenta a Guvernului nr. 109/2011, aprobata cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, în vederea transmiterii acestuia către AMEPIP, care emite avizul conform.
(2) După emiterea avizului conform al AMEPIP, raportul final se publica pe pagina de internet a autorității publice tutelare, a întreprinderii publice și a AMEPIP, cu respectarea prevederilor Regulamentului general privind protecția datelor cu caracter personal.
(3) Desemnarea membrilor consiliului se efectuează din rândul candidaților cuprinși în lista scurta.
(4) În cazul societăților, autoritatea publică tutelară, în calitate de asociat, convoacă adunarea generală a asociaților în maximum 10 zile de la comunicarea raportului final.
ART.27 În cazul în care, că urmare a derulării selecției, nu sunt ocupate toate pozițiile de administratori, selecția se organizează pentru pozițiile rămase în condițiile prevăzute de secțiunea a 5-a din Anexa nr.1 la H.G. nr.639/2023.
CAPITOLUL V
Dispoziții finale
Art. 28. Prezentul regulament se completează cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.
Art. 29. (1) Membrii CSN vor asigura respectarea drepturilor candidaților conform Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și potrivit legislației naționale privind protecția securitatea datelor personale, în vigoare.
(2) În sensul prezentului regulament:

„date cu caracter personal” înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă („persoana vizată”); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;
„prelucrare” înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea;
„operator” înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care, singur sau împreună cu altele, stabilește scopurile mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal; atunci când scopurile mijloacele prelucrării sunt stabilite prin dreptul Uniunii sau dreptul intern, operatorul sau criteriile specifice pentru desemnarea acestuia pot fi prevăzute în dreptul Uniunii sau în dreptul intern;
„consimțământ” al persoanei vizate înseamnă orice manifestare de voință liberă, specifică, informată lipsită de ambiguitate a persoanei vizate prin care aceasta acceptă, printr-o declarație sau printr-o acțiune fără echivoc, că datele cu caracter personal care o privesc să fie prelucrate.

CONSILIUL JUDEȚEAN BUZĂU
COMPARTIMENT GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ
Nr. 18149/12.10.2026

RAPORT

la proiectul de hotărâre pentru aprobarea componenței comisiei de selecție și nominalizare a membrilor Consiliului de Administrație al Societății „PARC INDUSTRIAL ALL LOGISTIC BUZĂU” S.R.L.

Autoritățile publice tutelare exercită dreptul de proprietate asupra acțiunilor/părților sociale, după caz, deținute în întreprinderea publică, prin organizarea procedurii de selecție, selectarea si nominalizarea candidaților pentru funcțiile de administrator.

Inițiatorul proiectului de hotărâre a propus aprobarea constituirii Comisiei de Selecție și Nominalizare a membrilor Consiliului de Administrație la întreprinderea publică la care Județul Buzău, în calitate de asociat majoritar, exercită atribuțiile de autoritate publică tutelară, propunere care respectă prevederile art. 49 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

"(3) La autoritățile publice tutelare locale, comisia de selecție și nominalizare este numită prin hotărâre a autorității deliberative, la propunerea primarului sau președintelui consiliului județean, după caz, și se compune din:

a) 2 membri desemnați de conducătorul autorității publice tutelare;

b) un expert independent, selectat de autoritatea publică tutelară.

(5) Comisia de selecție și nominalizare are următoarele atribuții principale:

a) desfășoară procedura de selecție a administratorilor, cu asigurarea conformității și transparenței acesteia;

b) evaluează candidații, pregătește și comunică adunării generale a acționarilor și autorităților publice tutelare lista scurtă a candidaților și clasamentul acestora;

c) notifică AMEPIP în cazul apariției oricăror abateri de la prevederile legale referitoare la derularea procedurii de selecție, în vederea aplicării de sancțiuni și dispunerii de măsuri de remediere."

Selectarea expertului independent s-a realizat în conformitate cu dispozițiile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, care a prezentat un portofoliu relevant de clienți pentru selecția administratorilor/directorilor de întreprinderi publice sau private, din care rezultă că a prestat servicii de recrutare, care s-au concretizat cu ocuparea respectivelor poziții.

În cadrul procedurii de selecție, candidații nemulțumiți pot contesta rezultatul, în conformitate cu prevederile art. 29, alin. 6 din Ordonanța de Urgență Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare: "Orice candidat nemulțumit de rezultatul procedurii de selecție poate contesta în termen de 2 zile lucrătoare rezultatul obținut la autoritatea publică tutelară, care este obligată să soluționeze contestația în termen de 2 zile lucrătoare. Hotărârea autorității publice tutelare poate fi contestată în termen de 15 zile de la comunicare la instanța de contencios administrativ competentă.". Astfel, inițiatorul a propus și constituirea comisiei de soluționare a contestațiilor, pentru a răspunde dispozițiilor legale prezentate.

Totodată, în conformitate cu Ordinul Președintelui AMEPIP nr. 126 din 12.03.2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare al Comisiilor de selecție și nominalizare, a fost elaborat și propus spre aprobare Regulament de organizare și funcționare a comisiei de selecție și nominalizare a membrilor Consiliului de Administrație al Societății „PARC INDUSTRIAL ALL LOGISTIC BUZĂU” S.R.L., care stabilește modalitatea de organizare și funcționare a comisiei de selecție și nominalizare constituită la nivelul Consiliului Județean Buzău, în calitate de autoritate publică tutelară, în baza prevederilor art. 49 alin.(3) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În sensul celor de mai sus, s-a întocmit proiectul de hotărâre, care îndeplinește condițiile pentru a fi adoptat în forma prezentată.

SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI BUZĂU

MIHAI – LAURENȚIU GAVRILĂ

Întocmit
Consilier
Elena Haralambie

CONSILIUL JUDEȚEAN BUZĂU
PREȘEDINTE
Nr. 18150/12.10.2026

REFERAT
la proiectul de hotărâre pentru aprobarea componenței comisiei de selecție și nominalizare a membrilor Consiliului de Administrație al Societății „PARC INDUSTRIAL ALL LOGISTIC BUZĂU" S.R.L.

Proiectul de hotărâre vizează constituirea comisiei de selecție și nominalizare a membrilor Consiliului de Administrație al Societății „PARC INDUSTRIAL ALL LOGISTIC BUZĂU" S.R.L. pentru mandatul 2026-2030 și aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al acesteia, conform anexei.

Județul Buzău este asociat majoritar al Societății „PARC INDUSTRIAL ALL LOGISTIC BUZĂU" S.R.L., deținând 75% din capitalul social, conform art.2^1 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanța corporativă întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, iar Consiliul Județean Buzău, are calitatea de autoritate publică tutelară în conformitate cu prevederile art. 2 alin. 3 lit. a din același act normativ.

În conformitate cu prevederile legale, la autoritățile publice locale, la propunerea președintelui Consiliului Județean, prin hotărâre a autorității deliberative, se numește comisia de selecție și nominalizare. Propun componența descrisă în proiectul de hotărâre.

Totodată, în conformitate cu prevederile art. 29, alin. 6 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, propun componența comisiei de soluționare a contestațiilor, în forma din proiectul de hotărâre, comisie care este obligată să soluționeze contestația în termen de 2 zile lucrătoare.

În acord cu prevederile Ordinul Președintelui AMEPIP nr. 126 din 12.03.2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare al Comisiilor de selecție și nominalizare, propun spre aprobare Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei de selecție și nominalizare pentru posturile de administratori.

În sensul celor de mai sus, s-a întocmit proiectul de hotărâre, cu propunerea de a fi adoptat în forma prezentată.

PREȘEDINTE,

ION-MARCEL CIOLACU