ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEŢEAN BUZĂU

HOTĂRÂRE
pentru aprobarea componentei inițiale a planului de selecție a membrilor Consiliului de administrație al Societății „PARC INDUSTRIAL ALL LOGISTIC BUZĂU” S.R.L.

Consiliul Județean Buzău, în calitate de Autoritate Publică Tutelară pentru Societatea „PARC INDUSTRIAL ALL LOGISTIC BUZĂU” S.R.L.:

Având în vedere :

- referatul Președintelui Consiliului Județean Buzău de inițiere a proiectului de hotărâre, înregistrat la nr. 18789/21.10.2026;
- raportul Compartimentului Guvernanță Corporativă, înregistrat la nr. 18790/21.10.2026;
- avizul de legalitate al Secretarului General al Județului Buzău dat pe proiectul de hotărâre;
- avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Buzău anexate la hotărâre;
- Anunțul nr.18579 din 19 octombrie 2026 referitor la procedura de consultare a proiectelor componentei inițiale și a scrisorii de așteptări;
- Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Buzău nr. 566/2026 privind aprobarea scrisorii de așteptări aferentă procedurii de selecție a membrilor Consiliului de Administrație pentru Societatea „PARC INDUSTRIAL ALL LOGISTIC BUZĂU” S.R.L.;
- Hotărârea Adunării Generale a Societății „PARC INDUSTRIAL ALL LOGISTIC BUZĂU” S.R.L. nr. 1 din 15 octombrie 2026;
- prevederile Ordinului AMEPIP nr. 126/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare al comisiilor de selecție și nominalizare a candidaților pentru postul de membru în cadrul consiliilor de administrație/supraveghere ale întreprinderilor publice;
- prevederile Ordinului AMEPIP nr. 651/2024 privind stabilirea nivelului minim al indicatorilor de performanță la întreprinderile publice;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice;
- prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările si completările ulterioare,

În temeiul art. 173, alin. 1, lit. „a”, alin.(2), lit. „d” și art. 182 alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂŞTE:

Art. 1. (1) Se aprobă Componenta inițială a planului de selecție a membrilor Consiliului de Administrație al Societății „PARC INDUSTRIAL ALL LOGISTIC BUZĂU" S.R.L. pentru perioada 2026-2030, conform anexei la prezenta hotărâre.

(2) Se ia act de Scrisoarea de așteptări aprobată, conform legii, prin Dispoziția nr. 566/2026 a Președintelui, prevăzută în anexa de la alin. (1)

Art. 2. Autoritatea Publică Tutelară prin Compartimentul Guvernanță Corporativă și Comisia de selecție și nominalizare a administratorilor Consiliului de Administrație al societății „PARC INDUSTRIAL ALL LOGISTIC BUZĂU” S.R.L. vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 3. Secretarul General al Județului Buzău va asigura comunicarea hotărârii Instituției Prefectului - Județul Buzău, Societății „PARC INDUSTRIAL ALL LOGISTIC BUZĂU” S.R.L., precum și publicarea acesteia pe site-ul Consiliului Județean Buzău.

PREȘEDINTE,

ION-MARCEL CIOLACU

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL GENERAL AL JUDEŢULUI BUZĂU,

MIHAI-LAURENŢIU GAVRILĂ

NR. 250
BUZĂU, 28 OCTOMBRIE 2026

Hotărârea a fost adoptată cu 30 voturi „pentru”, - voturi „împotrivă”, - abțineri.

(Doamna consilier judetean Vieru Marian -Eliza nu participă la vot fiind sub incidenţa art. 228 alin. (1) lit. „b” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ).

Anexă la HCJ nr. 250/2026

CONSILIUL JUDEȚEAN BUZĂU

Bd. N. Bălcescu, Nr. 48
Municipiul Buzău, Județul Buzău, Cod Poștal 120246
Tel: 0238-414.112
Web: https://cjbuzau.ro/
E-mail: cjbuzau@cjbuzau.ro

PLAN DE SELECȚIE – COMPONENTA INIȚIALĂ

pentru selecția a 3 (trei) administratori ai Societății
PARC INDUSTRIAL ALL LOGISTIC BUZĂU S.R.L.

Procedura de selecție este dezvoltată în acord cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, modificată și completată de Legea nr. 187/2023, precum și ale H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, Legea nr. 31/1990 și Actul Constitutiv al Societății **PARC INDUSTRIAL ALL LOGISTIC BUZĂU S.R.L.**

Prin **Hotărârea Adunării Generale a Asociaților** Nr. 1 / 15.10.2026 s-a aprobat declanșarea Procedurii de selecție a administratorilor Societății **PARC INDUSTRIAL ALL LOGISTIC BUZĂU S.R.L.** și prin **Hotărârea CONSILIUL JUDEȚEAN BUZĂU** Nr. ___/___privind înființarea și constituirea Comisiei de Selecție și Nominalizare, în conformitate cu legislația privind guvernanța corporativă, s-a aprobat ca selecția să se efectueze de către o Comisie de Selecție și Nominalizare constituită conform prevederilor art. 4^9, alin. (3), ale cărei atribuții principale sunt prevăzute la art. 4^9, alin. (5) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, comisie de selecție din care face parte un expert independent specializat în recrutarea resurselor umane.

Procedura de selecție se efectuează cu scopul de a asigura transparentizarea și profesionalizarea administratorilor potrivit standardelor de guvernanță corporativă a întreprinderilor publice, astfel cum au fost dezvoltate în Principiile de guvernanță corporativă ale Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică.

Planul de selecție este astfel întocmit încât Procedura de recrutare și selecție să se realizeze cu respectarea dreptului la libera competiție, echitate și egalitate de șanse, nediscriminare, transparență, tratament egal și asumarea răspunderii.

1. Părți responsabile în Procedura de selecție – Roluri și responsabilități

Prezenta secţiune defineşte principalele activităţi pe care părţile implicate în procesul de recrutare şi selecție trebuie să le îndeplinească în scopul unei bune gestionări a procesului de recrutare şi selecție.

1.1 Adunarea Generală a Asociaților – îndeplineşte următoarele atribuţii principale în procesul de selecție a administratorilor, dar fără a se limita la acestea şi în condiţiile legii:

- decide asupra declanșării Procedurii de selecție;
- desemnează administratorii Societății, la propunerea Comisiei de Selecție și Nominalizare,care înaintează Autorității Publice Tutelare, în vederea formulării de propuneri pentru desemnarea în Adunarea Generală a Asociaților, o Listă scurtă pentru fiecare post de administrator al întreprinderii publice, pe baza criteriilor de selecție comunicate public, prin anunt, în ordinea clasamentului candidaților pentru postul respectiv;
- încheie contractele de mandat cu administratorii întreprinderii publice, după caz;
- exercită orice alte atribuţii statuate de dispoziţiile O.U.G. nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare și de prevederile H.G. nr. 639/2023.

1.2. Autoritatea Publică Tutelară – îndeplineşte următoarele atribuţii principale în procesul de recrutare şi selecție a administratorilor, dar fără a se limita la acestea, cu respectarea temeiurilor legale în acest sens astfel:

- notifică AMEPIP cuprivire la necesitatea declanșării Procedurii de selecție și numire a administratorilor și Directorilor, precum și a revocării acestora;
- organizează Procedura de selecție, selectarea și nominalizarea candidaților pentru funcțiile de administrator al întreprinderii publice;
- transmite rapoartele către AMEPIP în termen de 3 zile de la finalizarea Procedurii;

- întocmeşte Scrisoarea de Aşteptări, prin compartimentul de guvernanţă corporativă și o publică pe pagina proprie de internet pentru a putea fi adusă la cunoştinţă candidaților la postul de administrator, precum și pe paginile de internet ale întreprinderii publice și AMEPIP;

- este consultată cu privire la Planul de selecție – Componenta inițială;

- aprobă Componenta inițială prin act administrativ în termen de 10 zile, după ce asociații, reprezentând, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social formulează propuneri de modificare și completare a proiectului Componentei inițiale a planului de selecție în termen de 5 zile de la data publicării Componentei inițiale, conform alin. (3) ale art. 5 din H.G. nr. 639/2023;

- aprobă Componenta integrală prin act administrativ;

- formulează propuneri pentru desemnarea administratorilor Societății în Adunarea Generală a Asociaților, dintr-o Listă scurtă pentru fiecare post de administrator al întreprinderii publice, pe baza criteriilor de selecție, comunicate public, prin Anunț, în ordinea clasamentului candidaților pentru postul respectiv;

- negociază indicatorii-cheie de performanță ai administratorilor, transmite indicatorii-cheie către AMEPIP pentru avizare din punct de vedere al încadrării în nivelul minim și pentru aprobarea lor de către Adunarea Generală a Asociaților;

- încheie contractele de mandat cu administratorii întreprinderii publice, direct sau prin Adunarea Generală a Asociaților, după caz, și transmit aceste contracte către AMEPIP;

- publică Anunțul de selecție pe pagina proprie de internet și, prin grija Autorității Publice Tutelare, pe prima pagina de internet a Societății într-un loc vizibil la încărcarea paginii, precum și pe pagina de internet a AMEPIP, în cel puțin două publicații economice și/sau financiare de largă răspândire, precum și pe cel puțin o platformă sau un site de recrutare de resurse umane cu mare vizibilitate la nivel național, cu cel puțin 30 de zile înainte de data limită pentru depunerea candidaturilor menționate în Anunț;

- exercită orice alte atribuții statuate de dispozițiile O.U.G. nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare, precum și de prevederile H.G. nr. 639/2023.

1.3 Comisia de Selecție și Nominalizare, înființată și constituită conform prevederilor Hotărârea Consiliului Județean Buzău Nr. ___/___, din 2 membrii desemnați de către conducătorul Autorității Publice Tutelare și un expert independent, selectat prin procedura de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare - îndeplinește următoarele atribuții principale în procesul de selecție al administratorilor, dar fără a se limita la acestea și în condițiile legii:

- elaborează Componenta integrală a Planului de selecție în consultare cu Comitetul de Nominalizare și Remunerare / structura de guvernanță corporativă;

- elaborează documentele necesare bunei desfășurari a Procedurii de selecție, fără a se limita doar la acestea, conform legii, în colaborare și consultare cu Comitetul de Nominalizare și Remunerare / compartimentul guvernanță corporativă;

- stabilește conținutului dosarului în vederea depunerii candidaturii de către persoane fizice sau juridice, în funcție de etapele Procedurii de selecție;

- verifică dosarele de candidatura depuse în raport cu minimul de criterii stabilite pentru selecție, în vederea alcătuirii Listei lungi de candidaturi; dosarele de candidatură incomplete vor fi respinse iar candidații respinși sunt informați în scris despre această decizie;

- dacă informațiile din dosare nu sunt concludente în ceea ce privește întrunirea minimului de criterii stabilite pentru selecție de către candidați, Comisia procedează la solicitarea de clarificări suplimentare, în scris;

- analizează informațiile din dosarele de candidatură rămase pe Lista lungă și alocă punctajul conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul matricei Profilului pentru fiecare Candidat;

- efectuează analiza comparativă prin raportare la Profilul Administratorilor;
- solicită candidaților din Lista lungă informații suplimentare față de cele din dosarul de candidatură atunci când consideră necesar, pentru acuratețea punctajului, și organizează interviurile directe cu candidații, conform Planului de selecție;
- elaborează Lista scurtă a candidaților conform normelor metodologice aprobate prin H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- analizează Declaraţiile de intenţie și integrează rezultatele analizei în matricea Profilului de Candidat;
- după finalizarea interviurilor, întocmeşte raportul pentru numirile finale, care include clasificarea candidaților cu motivarea acesteia şi îl transmite conducătorului Autorității Publice Tutelare;
- exercită orice alte atribuţii statuate de dispoziţiile O.U.G. nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare și de prevederile H.G. nr. 639/2023.

1.4. Structura de guvernanţă corporativă - îndeplineşte următoarele atribuţii principale în procesul de selecție a administratorilor:
- elaborează Scrisoarea de Aşteptări în consultare cu compartimentele de specialitate din cadrul Autorității Publice Tutelare și cu organele de administrare şi conducere ale întreprinderilor publice și o publică pe pagina proprie de internet pentru a putea fi adusă la cunoştinţă candidaților la postul de administrator, precum și pe paginile de internet ale întreprinderii publice și AMEPIP;
- elaborează Componenta inițială a Planului de selecție, în colaborare cu Comitetul de Nominalizare și Remunerare pentru care se derulează prezenta Procedură;
- întocmește raportul privind reînnoirea mandatului, pentru administratorii în funcție care au solicitat reînnoirea mandatului, pe baza a cel puțin 2 rapoarte de evaluare anuală a căror activitate a fost evaluată favorabil și a Declarației de intenție prin care aderă la Scrisoarea de Așteptări și la Profilul administratorilor, documente ce fac parte din Planul de selecție pentru noul Consiliu. Raportul se prezintă conducătorului Autorității Publice Tutelare. Dacă raportul este aprobat, acesta se comunică AMEPIP;
- acordă sprijin Comisiei de Selecție și Nominalizare numită în cadrul Autorității Publice Tutelare, în vederea ducerii la îndeplinire a sarcinilor acesteia;
- elaborează draftul contractului de mandat al administratorilor selectați;
- propune Autorității Publice Tutelare obiectivele și indicatorii-cheie de performanță din categoriile de indicatori prevăzute în Anexele nr. 2a și 2b, aplicabili categoriei întreprinderii publice, din Anexa nr. 2, la H.G. nr. 639/2023 - NORME METODOLOGICE din 27 iulie 2023 pentru stabilirea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari și a componentei variabile a remunerației membrilor Consiliilor de Administrație/Administratorilor/Supraveghere ale întreprinderilor publice, precum și a Directorilor, respectiv a membrilor Directoratului;
- exercită orice alte atribuţii statuate de dispoziţiile O.U.G. nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare și de prevederile H.G. nr. 639/2023.

Comisia de Selecție și Nominalizare a candidaților pentru funcțiile de administratori este formată din:

1. **Președinte Comisie**;
   - (supleant)
2. **Membru Comisie**;

- (supleant)

3. **EXPERT INDEPENDENT**, **Membru Comisie**.

Secretariatul Comisiei de Selecţie şi Nominalizare se asigură de către _____, supleant _____, din cadrul Autorității Publice Tutelare, fără drept de vot.

Conform normelor de aplicare ale O.U.G. nr. 109/2011 cu modificările şi completările ulterioare, din Comisia de Selecție și Nominalizare face parte și este asistată în toate activitățile necesare Procedurii de selecție de un expert independent contractat de către **CONSILIUL JUDEȚEAN BUZĂU**, în calitatea sa de Autoritate Publică Tutelară a Societății **PARC INDUSTRIAL ALL LOGISTIC BUZĂU S.R.L.**

Expertul independent, desemnat ca urmare a desfășurării procedurii de achiziție publică, este S.C. FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L. reprezentată de către: **doamna Magdalena RADU** – Telefon: 0722-246.356, E-mail: magdaradufox@gmail.com.

2. **Metode de comunicare ce urmează a fi folosite**

Pentru relații suplimentare vă puteți adresa Comisiei de Selecție și Nominalizare, respectiv expertului independent, prin datele de contact afișate mai sus, respectiv telefon: 0722-246.356., adresa de e-mail a **CONSILIULUI JUDEȚEAN BUZĂU**: cjbuzau@cjbuzau.ro**,** sau în scris, prin depunere la Registratura **CONSILIULUI JUDEȚEAN BUZĂU**, la adresa: *Buzău, Bd. N. Bălcescu nr. 48, Județul Buzău, Cod Poștal 120246.*

3. **Elemente de confidențialitate**

Toate dosarele de candidatură ale aplicanților vor fi tratate în deplină confidențialitate atât de către prestator - expertul independent, cât și de către beneficiar - Autoritatea Publică Tutelară. De asemenea, confidențialitatea datelor se referă și la a nu folosi în interes propriu aceste informații.

Informațiile privind identitatea candidaților vor fi tratate cu cel mai înalt grad de confidențialitate, iar accesul la aceste informații se limitează numai la acele persoane care sunt implicate în procesul decizional.

Lista elementelor confidențiale:

- Identitatea, datele personale și dosarele de candidatură ale aplicanților;
- Informaţii referitoare la viaţa privată, profesională sau publică a aplicanților.

Lista elementelor ce pot fi făcute publice:

- Matricea Profilului Administratorilor;
- Profilul Candidatului ideal;
- Criterii de selecție și de evaluare;
- Grile de punctaj;
- Plan de Interviu;
- Modele de Declarații;
- Scrisoarea de Aşteptări;
- Plan de selecție – Componenta integrală.

Lista elementelor accesibile doar Comisiei de Selecție și Nominalizare și expertului independent:

- Toate punctajele obținute în cursul evaluărilor / clarificărilor intermediare și integrate în matrice;

- Rezultatele Interviurilor și elementele, amănuntele, exemplele și toate datele oferite de Candidați pe parcursul acestora, cu excepția datelor cu caracter confidențial;
- Lista lungă a candidaților calificați și Lista scurtă a Candidaților calificați pentru etapa a doua de selecție.

4. Etapele procesului de recrutare și selecție:

În cadrul etapelor descrise, **punctul 18 este critic** întrucât, dacă nu sunt atrase candidaturi care să îndeplinească minimul de cerințe, atunci Procedura trebuie să fie reluată fie de la punctul publicării Anunțului de selecție, fie de la început, prin redefinirea Profilului Administratorilor, cu scopul de a lărgi baza de candidaturi.

Prezenta secțiune definește etapele procesului de recrutare și selecție, termene limită, documente necesare și părțile implicate:

Nr. crt.	Etapa procedurii de selecție 7	Actul juridic de realizare	Termen limită
1	Declanșarea procedurii de selecție, prin emiterea Hotărârii Adunării Generale a Asociaților *art. 3, alin. (1) lit. b) din Anexa 1 H.G. 639/2023*	**Hotărârea Adunării Generale a Asociaților** Societății **PARC INDUSTRIAL ALL LOGISTIC BUZĂU S.R.L** Nr. 1/15.10.2026	Cu minimum 6 luni înainte de expirarea mandatelor administratorilor în funcție
2	Autoritatea Publică Tutelară comunică către AMEPIP **necesitatea** declanșării procedurii de selecție *art. 3, alin (2) din Anexa 1 H.G. 639/2023*	Adresa Nr. 17970/08.10.2026	
3	AGA Societății comunică **declanșarea** procedurii către Autoritatea Publica Tutelară *art. 3, alin. (1) lit. b) din Anexa 1 H.G. 639/2023*	Comunicarea Nr. 6 /15.10.2026	În termen de 2 zile lucrătoare de la data adoptării Hotărârii AGA
4	Autoritatea Publică Tutelară **CONSILIUL JUDEȚEAN BUZĂU** comunică **declanșarea** Procedurii către AMEPIP *art. 3, alin. (3) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023*	Adresă de comunicare Nr. 18501/16.10.2026	Autoritatea Publică Tutelară/Consiliul notifică AMEPIP, în termen de 2 zile lucrătoare de la data adoptării actelor administrative/hotărârilor Adunării Generale prevăzute la alin. (1), cu privire la declanșarea procedurilor de selecție.
5	Înființarea și constituirea Comisiei de Selecție și Nominalizare *art. 29, alin. (1) corob. cu art. 2 pct. 27 și cu art. 4^9, alin. (3) din O.U.G. nr. 109/2011*	**Hotărârea CONSILIULUI JUDEȚEAN BUZĂU** Nr. ____/____	
6	Selecția expertului independent de către Autoritatea Publică **CONSILIUL JUDEȚEAN BUZĂU** prin Compartimentul Achiziții, cu aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 *art. 6 din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023*	Contract de prestări servicii Nr. 17221/28.09.2026	Respectare Legea nr. 98/2016
7	Compartimentul Guvernanță Corporativă, în consultare cu organele de administrare și conducere **ale societății PARC INDUSTRIAL ALL LOGISTIC BUZĂU S.R.L.** elaborează Scrisoarea de Așteptări, parte din Componenta inițială a Planului de selecție *art. 4, alin. (1) din Anexa nr. 1b H.G. nr. 639/2023*	Scrisoarea de Așteptări (proiect)	În 15 zile de la declanșarea Procedurii

8	Autoritatea Publică Tutelară **CONSILIUL JUDEȚEAN BUZĂU** întocmește și publică proiectul Componentei inițiale a Planului de selecție *art. 5, alin. (1) și (3) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023*	Proiectul Componentei inițiale a Planului de selecție	În 15 zile de la declanșarea Procedurii
9	Autoritatea Publică Tutelară **CONSILIUL JUDEȚEAN BUZĂU** consultă asociații deținând, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social, pentru definitivarea Componentei inițiale și a Scrisorii de Așteptări *art. 5, alin. (3) și (4) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023* *art. 4, alin. (2) din Anexa nr. 1b H.G. nr. 639/2023*	Formulare propuneri	Maximum 5 zile de la publicare
10	Autoritatea Publică Tutelară **CONSILIUL JUDEȚEAN BUZĂU** publică propunerile primite cu privire la proiectul Componentei inițiale ce cuprinde și Scrisoarea de Așteptări și motivează acceptarea sau respingerea lor *art. 5, alin. (5) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023*	Publicarea propunerilor și motivarea acceptării sau respingerii includerii acestora Informare și publicare prin P.V.	Maximum 2-3 zile de la publicare
11	**CONSILIUL JUDEȚEAN BUZĂU** aprobă prin act administrativ Componenta inițială a Planului de selecție și Scrisoarea de Așteptări, parte din Componenta inițială, precum și finalizarea Componentei Comisiei de Selecție și Nominalizare, urmare a finalizării Procedurii de selecție a expertului independent *art. 5, alin. (6) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023* *art. 4, alin (4) din Anexa nr. 1b H.G. nr. 639/2023*	**Hotărârea CONSILIULUI JUDEȚEAN BUZĂU** (aprobare Componentă Inițială) Scrisoarea de Așteptări este aprobată prin act administrativ al conducătorului Autorității Publice Tutelare, ca parte din Componenta inițială a Planului de selecție.	Componenta inițială a planului de selecție se aprobă prin act administrativ al Autorității Publice Tutelare, după parcurgerea etapelor prevăzute la alin. (1)-(4) în termen de 10 zile.
12	Autoritatea Publică Tutelară **CONSILIUL JUDEȚEAN BUZĂU** publică Scrisoarea de Așteptări, odată cu Componenta inițială a Planului de selecție, pe paginile de internet ale **CONSILIULUI JUDEȚEAN BUZĂU**, Societății **PARC INDUSTRIAL ALL LOGISTIC BUZĂU S.R.L.** și **AMEPIP** *art. 5, alin. (1) din Anexa nr. 1b H.G. nr. 639/2023*	Publicarea pe site-ul **CONSILIULUI JUDEȚEAN BUZĂU** , al Societății **PARC INDUSTRIAL ALL LOGISTIC BUZĂU S.R.L.** și al **AMEPIP.** Transmitere către AMEPIP pentru	După aprobarea Componentei inițiale

		publicarea pe pagina lor de internet.	
13	Autoritatea Publică Tutelară **CONSILIUL JUDEȚEAN BUZĂU** prin Compartimentul de guvernanță corporativă, elaborează proiectul Profilului Administratorilor, publică proiectul Profilului Administratorilor pe paginile de internet ale **CONSILIULUI JUDEȚEAN BUZĂU** și ale Societății **PARC INDUSTRIAL ALL LOGISTIC BUZĂU S.R.L.** și îl transmite către AMEPIP, stabilind termenul-limită pentru formularea de propuneri *art. 12, alin. (2) din Anexa nr.1 H.G. nr. 639/2023*	Proiectul Profilului Administratorilor	5 zile de la data aprobării Componentei inițiale a Planului de selecție
14	Consultarea asociaților deținând, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social, cu privire la proiectul Profilului Administratorilor *art. 12, alin. (2) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023*	Propunerile formulate de asociații interesați	În termenul stabilit de APT **CONSILIUL JUDEȚEAN BUZĂU**
15	Comisia de Selecție și Nominalizare elaborează Componenta integrală a Planului de selecție, incluzând numărul de posturi de administratori pentru care se desfăşoară procedura de selecţie, Profilul Administratorilor, Profilul Candidatului, Planul de Interviu, termenele aferente etapelor cuprinse între data declanşării Procedurii de selecţie şi data prezentării raportului final, precum şi Componenta iniţială a Planului de selecție *Art.1-pct.5, art. 10, alin. (1), (2) și (5), art. 12, alin. (3) și art. 14 și urm. din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023*	Expertul independent întocmește Raportul inițial ce este comunicat pentru analiză odată cu prezentarea Planului de selecție Componenta integrală.	În termen de 7 zile de la transmiterea notei de comandă.
		Proiectul Componentei integrale, publicat pe pagina de internet a **CONSILIULUI JUDEȚEAN BUZĂU** și a Societății **PARC INDUSTRIAL ALL LOGISTIC BUZĂU S.R.L.**	Publicarea proiectului în termen de 10 zile de la aprobarea componentei inițiale a Planului de selecție.
16	Asociații deținând, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social pot formula propuneri cu privire la proiectul Componentei integrale *art. 10, alin. (3) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023*	Formulare propuneri	În termen de 5 zile de la publicarea proiectului Componentei integrale
17	Autoritatea Publică Tutelară **CONSILIUL JUDEȚEAN BUZĂU** aprobă Componenta	**Hotărârea CONSILIULUI**	Componenta integrală a planului de selecție se

	integrală, împreună cu/incluzând Profilul Administratorilor și Profilul Candidatului *art. 10, alin. (4) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023*	**JUDEȚEAN BUZĂU** Nr. ____/____ Hotărârea **Adunării Generale a Asociaților Societății PARC INDUSTRIAL ALL LOGISTIC BUZĂU S.R.L** Nr. ____/____	aprobă prin act administrativ al Autorității Publice Tutelare, respectiv prin hotărâre a Adunării Generale a Acționarilor/Asociaților, după caz.
18	Comisia de Selecție și Nominalizare elaborează Anunțul de selecție *art. 19, alin. (3) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023* *art. 29, alin. (4) și alin. (5) din O.U.G. nr. 109/2011*	Anunțul de selecție publicat: - prin grija Autorității Publice Tutelare, pe pagina de internet a acesteia - prin grija președintelui C.A.: • pe prima pagină de internet a Societății într-un loc vizibil la încărcarea paginii, • pe pagina de internet a AMEPIP, • în cel puțin 2 publicații economice și/sau financiare de largă răspândire, • pe cel puțin o platformă sau un site de recrutare de resurse umane cu mare vizibilitate la nivel național	Cu cel puțin 30 de zile înainte de data-limită pentru depunerea candidaturilor
19	Depunerea candidaturilor *art. 20, alin. (1) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023*	Dosarele candidaților	Până la data-limită specificată în Anunțul de selecție În termen de 30 de zile de la publicarea Anunțului

20	Întocmirea Listei lungi a candidaților (**dosarele complete depuse în termen**) *art. 20, alin. (4) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023* Trimiterea dosarelor de candidatură către AMEPIP, în vederea obținerii avizului conform *art. 4 ind. 5 din O.U.G. nr. 109/2011*	Comisia de Selecție și Nominalizare	La finalizarea perioadei de depunere a dosarelor (2 zile lucrătoare de la primirea dosarelor)
21	Comisia de Selecție și Nominalizare îi informează, în scris, pe candidații neînscriși pe Lista lungă *art. 20, alin. (3) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023*	Informarea scrisă, comunicată	În maximum 5 zile lucrătoare de la data adoptării Deciziei de respingere
22	Comisia de Selecție și Nominalizare evaluează / verifică dosarele candidaților rămase în Lista lungă, stabilește punctajul și întocmește Lista scurtă *art. 21 și art. 22, alin. (1) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023*	Lista scurtă	La finalizarea evaluării dosarelor
23	Raport de activitate și comunicarea acestuia Comisiei de Selecție și Nominalizare	Expert independent	
24	Comisia de Selecție și Nominalizare informează candidații respinși din Lista Lungă, prin mijloace electronice *art. 21, alin. (7) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023*	Informarea electronică	La finalizarea evaluării dosarelor
25	Candidații din Lista scurtă depun Declarațiile de intenție *art. 22, alin. (2) și (3) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023*	Declarațiile de intenție depuse	În termen de 15 zile de la data informării
26	Comisia de Selecție și Nominalizare analizează Declarațiile de intenție și integrează rezultatele în Matricea Profilului de Candidat *art. 22, alin. (4) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023*	Formular de analiză a Declarației de intenție plus Matricea Profilului de Candidat	La termenele stabilite de către Comisia de Selecție și Nominalizare
27	Comisia de Selecție și Nominalizare organizează Interviurile candidaților din Lista scurtă *art. 22, alin. (5) și (6) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023*	Planul de Interviu	La termenele stabilite de către Comisia de Selecție și Nominalizare
28	Comisia de Selecție și Nominalizare întocmește clasamentul candidaților din Lista scurtă și raportul final al Procedurii, reprezentând finalizarea Procedurii de selecție	Raportul final	La termenele stabilite

	art. 22, alin. (7) și (8) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023		
29	Comisia de Selecție și Nominalizare comunică Raportul final conducătorului Autoritătii Publice Tutelare *art. 22, alin. (8) lit. c) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023* *art. 22, alin. (12) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023 corob. cu Legea nr. 31/1990*	Comunicarea raportului final, pentru analiză și aprobare, pentru propunerea de membri în Consiliu și mandatarea AGA a Societății **PARC INDUSTRIAL ALL LOGISTIC BUZĂU S.R.L.** să numească administratorii	(8) Raportul final prevăzut la alin. (7) lit. c)se transmite: **a)** către AMEPIP, în condițiile prevăzute la art. 4^4 alin. (5) lit. c) pct. (vii) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011, și ulterior: **b)** conducătorului Autorității Publice Tutelare, în vederea luării deciziei de numire, pentru Regiile Autonome; **c)** conducătorului Autorității Publice Tutelare, în vederea mandatării reprezentanților statului în Adunarea Generală a Acționarilor/Asociaților, pentru propunerea de administratori, în cazul Societăților.
30	Autoritatea Publică Tutelară comunică raportul final către AMEPIP *art. 4^4, alin. (5) lit. c) pct. (vii) din O.U.G. nr. 109/2011*	Comunicarea Raportului final	În 3 zile lucrătoare de la de la data întocmirii Raportului final.
31	Publicarea Raportului final *art. 22, alin. (9) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023*	Postarea Raportului final, cu aplicarea regulilor de GDPR, pe site-ul Autorității Publice Tutelare, al Societății **PARC INDUSTRIAL ALL LOGISTIC BUZĂU S.R.L.** și AMEPIP	
32	Convocarea AGA *art. 22, alin. (12) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023 corob. cu Legea nr. 31/1990*	Convocare AGA a Societății **PARC INDUSTRIAL ALL LOGISTIC BUZĂU S.R.L.**	În termen de maximum 5 zile lucrătoare de la comunicarea raportului final

33	Hotărâre AGA a Societății **PARC INDUSTRIAL ALL LOGISTIC BUZĂU S.R.L.** de numire a administratorilor	Hotărârea AGA de numire	În termen de maximum 5 zile lucrătoare de la comunicarea Raportului final
34	Încheierea Contractelor de mandat cu administratorii numiți	Contracte de mandat	În termen de cel mult 150 de zile de la data declanșării Procedurii de selecție

5. Riscurile identificate:

În procesul de selecție și nominalizare se pot identifica câteva riscuri reale, potențial să apară datorită cerințelor contextuale al ansamblului de condiții și circumstanțe specifice care trebuie luate în considerare. Aceste cerințe contextuale sunt determinate de particularitățile organizației și de mediul în care acestea operează, de starea economică, financiară, contextul legislativ, poziția strategică în care se află întreprinderea la momentul declanșării procedurii de selecție. Pe baza acestor factori s-au identificat câteva riscuri potențiale.

Risc identificat	**Impact**	**Probabilitate apariție**	**Observații**
Schimbare legislativă	mare	mare	Cadru legislativ a fost completat cu norme noi (H.G. nr. 639/2023); aplicarea acestor norme implică un risc potențial fiind între primele unități care implementează noua legislație.
Norme în curs de elaborare/legiferare	mare	mare	Acte legislative în curs de elaborare și care vor apărea pe parcursul derulării procedurii (ex: regulamentul de funcționare al Comisiei de Selecție și Nominalizare, aflat în fază de proiect).
Criză de timp	moderat	mare	Pot apărea decalaje din cauza întârzierilor în finalizarea unei/unor etape; aceste decalaje pot conduce le nerespectare/neîncadrarea în termenele stabilite de legiuitor pentru o parte din etape, precum și pentru termenul legal maxim de 150 de zile de finalizare a procedurii de la data declanșării acestuia.
Număr mic de candidați care aplică	moderat	medie	Explicația pentr identificarea acestui risc este specificul întreprinderii, amplitudinea acestuia și experiența solicitată prin noile reglementări.
Abandon al procesului din partea candidaților aleși în final	mare	medie	

Riscuri ce se circumscriu cazului de forță majoră	mic	mic	

Anexă la Componenta Inițială a planului de selecție a membrilor consiliului de administrație al Societății Parc Industrial All Logistic Buzău S.R.L.

SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI

cu privire la administrarea şi conducerea executivă a societății

PARC INDUSTRIAL ALL LOGISTIC BUZĂU S.R.L.,

pentru perioada 2026-2030

1. Introducere

Consiliul Județean Buzău, cu sediul în municipiul Buzău, Bd. N. Bălcescu, nr. 48, județul Buzău, România, cod poştal 120246, în calitate de Autoritate Publică Tutelară pentru Societatea **PARC INDUSTRIAL ALL LOGISTIC BUZĂU S.R.L**., cu sediul social în municipiul Buzău, bd. Nicolae Bălcescu, nr.48, camera 102, județul Buzău, România, cod poştal 120246, CUI 55435797, înregistrată la Registrul Comerțului sub numărul J2026050121003, a elaborat prezenta scrisoare de aşteptări cu privire la administrarea şi conducerea executivă a societății, în conformitate cu anexa 1b la Normele metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările şi completările ulterioare, aprobate prin H.G. nr. 639/2023 prin care arată care sunt aşteptările privind performanțele societății şi ale organelor de administrare şi conducere ale acesteia, pentru perioada 2026-2030.

Potrivit dispozițiilor Art. 2 pct. 12 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernața corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările şi completările ulterioare, termenul ”scrisoare de aşteptări”are următoarea semnificație: ”document de lucru prin care autoritatea publică tutelară, în consultare cu acţionarii/asociaţii reprezentând, individual sau împreună, minimum 5% din capitalul social al întreprinderii publice, stabileşte performanţele aşteptate de la organele de administrare şi conducere ale întreprinderii publice, precum şi politica autorităţii publice tutelare privind întreprinderile publice care au obligaţii specifice legate de asigurarea serviciului public, pentru o perioadă de cel puţin 4 ani”

Potrivit dispozițiilor Art. 2 pct. 14 din O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările şi completările ulterioare, pe baza elementelor din scrisoarea de aşteptări şi a informațiilor publice legate de activitatea întreprinderii publice, candidații pentru postul de administrator, precum şi candidații pentru postul de director la respectiva întreprindere publică, selectați şi înscrişi în lista scurtă, îşi prezintă viziunea sau programul privind dezvoltarea respectivei întreprinderi publice.

Potrivit dispozițiilor Art. 2 pct. 15 din O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările şi completările ulterioare, în corelare cu scrisoarea de aşteptări, se întocmeşte un plan de administrare structurat pe două componente: componenta de administrare, întocmită de către consiliul de administrare şi componenta de management, întocmită de către directori pentru a determina direcția în care va evolua şi modalitatea în care va fi administrată şi condusă întreprinderea publică şi prin care se stabileşte misiunea, obiectivele, acțiunile, resursele şi indicatorii de performanță financiari şi nefinanciari în vederea derulării activității pentru o perioadă de 4 ani.

Conform dispozițiilor Art. 29 alin. (3) din O.U.G. nr. 109/2011 scrisoarea de aşteptări conține cerințe care stau la baza stabilirii de către comisia de selecție şi nominalizare a criteriilor de selecție a administratorilor şi care trebuie să țină cont de specificul şi complexitatea activității întreprinderii publice.

2. Informații generale privind întreprinderea publică

Societatea PARC INDUSTRIAL ALL LOGISTIC BUZĂU S.R.L. este persoană juridică română, societate cu răspundere limitată, înființată prin Hotărârea Consiliului Județean Buzău nr. 140/23.07.2026 şi Hotărârea Consiliului Local Costeşti nr. 34/30.07.2026, şi este organizată şi funcționează în baza Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările

ulterioare, a O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernața corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr. 186/2013 privind constituirea și funcționarea parcurilor industriale, cu modificările ulterioare, precum și a Actului constitutiv și are următoarele date de identificare:

Denumire întreprindere publică: **Societatea PARC INDUSTRIAL ALL LOGISTIC BUZĂU S.R.L.,**

Cod de Identificare Fiscală: **55435797,**

Număr Registrul Comerțului: **J2026050121003,**

EUID: **ROONRC. J2026050121003,**

Sediul social: **municipiul Buzău, bd. Nicolae Bălcescu, nr.48, camera 102, județul Buzău, România, cod poștal 120246**.

Capitalul societății este în valoare de 10.000 lei, împărțit în 200 părți sociale în valoare de 50 lei fiecare și s-a constituit prin aportul financiar al asociaților fondatori, după cum urmează:

- **Județul Buzău**, prin Consiliul Județean Buzău, 150 părți sociale, cu o valoare totală de 7.500 lei, reprezentând 75% din capitalul social;
- **Comuna Costești**, prin Consiliul Local al Comunei Costești, 50 părți sociale, cu o valoare totală de 2.500 lei, reprezentând 25% din capitalul social.

Autoritatea publică tutelară este Consiliul Județean Buzău.

Obiectul principal de activitate al Societății PARC INDUSTRIAL ALL LOGISTIC BUZĂU S.R.L., în calitate de administrator al parcului industrial, este Cod CAEN (Rev.3) 6820 – Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate.

Obiecte secundare de activitate ale Societății PARC INDUSTRIAL ALL LOGISTIC BUZĂU S.R.L., în calitate de administrator al parcului industrial, sunt Cod CAEN (Rev.3)**:**

5210 – Depozitări

5224 – Manipulări

6811 – Cumpărarea și vânzarea de bunuri imobiliare proprii

6832 – Alte activități pentru tranzacții imobiliare pe bază de comision sau contract

7020 – Activități de consultanță în afaceri și management

7499 – Alte activități profesionale, științifice și tehnice n.c.a.

8210 – Activități de secretariat și servicii suport

8230 – Activități de organizare a expozițiilor, târgurilor și congreselor

8559 – Alte forme de învățământ n.c.a.

Conducerea societății este asigurată de către Adunarea Generală a Asociaților. Asociații sunt reprezentați în adunarea generală de către mandatari desemnați prin hotărâri ale asociaților, mandatari care își vor exercita atribuțiile de reprezentare în baza unor mandate speciale acordate de către asociați.

Consiliul de administrație al Societății PARC INDUSTRIAL ALL LOGISTIC BUZĂU S.R.L. este alcătuit din 3 membri al căror mandat încetează de drept la data desemnării de către Adunarea Generală a Asociaților a administratorilor selectați conform procedurii de selecție și nominalizare prevăzută de O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanața corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

3. <u>Prevederi legale privind selecția membrilor Consiliului de Administrație</u>

În conformitate cu dispozițiile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările şi completările ulterioare, vor fi respectate următoarele cerințe legale privind alcătuirea şi componența Consiliului de administrație, astfel:

Art. 28 alin. (1) din O.U.G. nr. 109/2011- ”*În cazul societăţilor administrate potrivit sistemului unitar, acestea sunt administrate printr-un consiliu de administraţie format din 3 membri, persoane fizice sau juridice. Membrii consiliului de administraţie trebuie să aibă experienţă de minimum 3 ani în conducerea societăţilor, întreprinderi publice sau cu capital privat, ori a regiilor autonome. Prin experienţă în conducerea societăţilor, întreprinderi publice sau cu capital privat, ori a regiilor autonome se înţelege deţinerea oricărei funcţii de conducere, astfel cum aceasta este definită la art. 143 din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi a funcţiei de administrator societate/regie autonomă, director general/director general adjunct/director/director adjunct societate sau regie autonomă, director executiv, director economic/financiar, după caz, conform Clasificării ocupaţiilor din România..”*

Art. 28 alin. (3) din O.U.G. nr. 109/2011- *”Fiecare membru al consiliului de administraţie trebuie să aibă studii superioare finalizate cel puţin cu diplomă de licenţă. De asemenea, acesta trebuie să dovedească experienţă în domeniul ştiinţelor inginereşti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani..*”

Art. 28 alin. (4) din O.U.G. nr. 109/2011- *”În cadrul consiliului de administraţie/supraveghere nu poate fi numit mai mult de un membru din rândul funcţionarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorităţii publice tutelare ori din cadrul altor autorităţi sau instituţii publice..*”

Art. 28 alin. (5^1) din O.U.G. nr. 109/2011- *”Membrii consiliului de administraţie, respectiv ai consiliului de supraveghere, prevăzuţi la alin. (4), sunt desemnaţi de autoritatea publică tutelară prin act administrativ şi numiţi de către adunarea generală a acţionarilor. Selecţia membrilor consiliului de administraţie, respectiv ai consiliului de supraveghere, prevăzuţi la alin. (4), se realizează de către comisia de selecţie şi nominalizare prevăzută la art. 2 pct. 27, pe baza unei proceduri proprii prevăzute de normele metodologice de aplicare a prezentei ordonanţe de urgenţă.”*

Art. 28 alin. (6) din O.U.G. nr. 109/2011- *”Majoritatea membrilor consiliului de administraţie este formată din administratori neexecutivi şi independenţi în înţelesul art. 138^2 din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările ulterioare. Funcţionarii publici, înalţii funcţionari publici, precum şi alte*

categorii de personal din cadrul autorităţii publice tutelare ori din cadrul altor autorităţi sau instituţii publice nu pot fi consideraţi independenţi."

Art. 138[2] din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare – *"La desemnarea administratorului independent, adunarea generală a acţionarilor va avea în vedere următoarele criterii:*

a) *să nu fie director* al *societății sau al unei societăţi controlate de către aceasta* şi *să nu fi îndeplinit o astfel de funcţie în ultimii* 5 *ani;*

b) *să nu fi* fost *salariat al societății sau al unei societăți controlate de către aceasta ori să fi avut un astfel de raport de muncă în ultimii 5 ani;*

c) *să nu primească sau să fi primit de la societate ori de la* o *societate controlată de aceasta o remunerație suplimentară sau alte avantaje*, *altele decât cele corespunzând calității sale de administrator neexecutiv;*

d) *să nu fie acţionar semnificativ al societății;*

e) *să nu aibă sau să fi avut în ultimul an relații de afaceri cu societatea ori cu o societate controlată de aceasta*, *fie personal*, *fie ca asociat, acţionar, administrator, director sau salariat al unei societăţi care are astfel de relații cu societatea, dacă, prin caracterul lor substanțial*, *acestea sunt de natură a-i afecta obiectivitatea;*

f) *să nu* fie *sau să* fi fost *în ultimii* 3 *ani auditor financiar* ori *asociat salariat* al *actualului auditor financiar al societății sau al unei societăți controlate de aceasta;*

g) *să fie director într-o altă societate în care un director al societăţii este administrator neexecutiv;*

h) *să nu* fi fost *administrator neexecutiv al societății mai mult de 3 mandate*;

i) *să nu aibă relații de familie cu o persoană aflată în una dintre situațiile prevăzute la lit. a)* şi *d)."*

Art. 28 alin. (6[1]) din O.U.G. nr. 109/2011- *"În cazul întreprinderilor publice organizate ca societăţi cu răspundere limitată, numărul administratorilor este de 3, dintre care cel mult unul poate fi funcţionar public sau o persoană din rândul altor categorii de personal din cadrul autorităţii publice tutelare ori din cadrul altor autorităţi sau instituţii publice. Administratorilor acestor societăţi li se aplică, în mod corespunzător, prevederile alin. (1), (3) şi (6) - (8). Toate referirile din prezenta ordonanţă de urgenţă la consiliu de administraţie vor fi interpretate ca referiri la administratori, iar toate referirile la adunarea generală a acţionarilor vor fi interpretate ca referiri la adunarea generală a asociaţilor."*

Art. 28 alin. (7) din O.U.G. nr. 109/2011 –"*Selecţia membrilor consiliului de administraţie se realizează cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr. 202/2002[1], cu modificările şi completările ulterioare. În măsura în care nu este afectat clasamentul întocmit potrivit dispoziţiilor art. 29 alin. (1), cel puţin o treime din totalul administratorilor aparţin genului subreprezentat."*.

Art. 28 alin. (8) din O.U.G. nr. 109/2011 – *"Mandatul administratorilor este stabilit prin actul constitutiv, neputând depăşi 4 ani*. *Mandatul administratorilor care şi-au îndeplinit în mod corespunzător atribuțiile poate* fi *reînnoit* o *singură dată ca urmare a unui proces de evaluare*, *în condițiile prezentei ordonanțe de urgență*. *Mandatul administratorilor numiți ca urmare a încetării,*

[1] Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați

sub orice formă, a mandatului administratorilor iniţiali coincide cu durata rămasă din mandatul administratorului care a fost înlocuit".

Art. 29^5 alin. (1) din O.U.G. nr. 109/2011 - *,"În cazul întreprinderilor publice nou-înfiinţate, prin actul administrativ de constituire vor fi desemnaţi administratorii societăţii, care trebuie să îndeplinească condiţiile de studii şi vechime, prevăzute la art. 28 alin. (3). Mandatul primilor administratori încetează de drept la data desemnării, de către adunarea generală a acţionarilor, a administratorilor selectaţi potrivit procedurii de selecţie şi nominalizare prevăzute de prezenta ordonanţă de urgenţă."*

Art. 138^2 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare – *"La desemnarea administratorului independent, adunarea generală a acţionarilor va avea în vedere următoarele criterii:*

a) *să nu fie director* al *societății sau al unei societăţi controlate de către aceasta* şi *să nu fi îndeplinit o astfel de funcţie în ultimii* 5 *ani;*

b) *să nu fi* fost *salariat al societății sau al unei societăţi controlate de către aceasta ori să fi avut un astfel de raport de muncă în ultimii 5 ani;*

c) *să nu primească sau să fi primit de la societate ori de la* o *societate controlată de aceasta o remunerație suplimentară sau alte avantaje*, *altele decât cele corespunzând calității sale de administrator neexecutiv;*

d) *să nu fie acţionar semnificativ al societății;*

e) *să nu aibă sau să fi avut în ultimul an relații de afaceri cu societatea ori cu o societate controlată de aceasta*, *fie personal*, *fie ca asociat, acţionar, administrator, director sau salariat al unei societăţi care are astfel de relații cu societatea, dacă, prin caracterul lor substanțial*, *acestea sunt de natură a-i afecta obiectivitatea;*

f) *să nu* fie *sau să* fi fost *în ultimii* 3 *ani auditor financiar* ori *asociat salariat* al *actualului auditor financiar al societății sau al unei societăţi controlate de aceasta;*

g) *să fie director într-o altă societate în care un director al societăţii este administrator neexecutiv;*

h) *să nu* fi fost *administrator neexecutiv al societății mai mult de 3 mandate*;

i) *să nu aibă relații de familie cu o persoană aflată în una dintre situațiile prevăzute la lit. a)* şi *d)."*

Art. 33 alin. (1) din O.U.G. nr. 109/2011 – "*O persoană fizică poate exercita concomitent cel mult 2 mandate de membru al consiliului de administraţie şi/sau de membru al consiliului de supraveghere în întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României. Această prevedere se aplică în aceeaşi măsură persoanei fizice reprezentant al unei persoane juridice administrator sau membru al consiliului de supraveghere, precum şi persoanei juridice numite administrator. Autoritatea publică tutelară poate stabili ca pe durata mandatului său administratorul unei întreprinderi publice să poată face parte dintr-un singur consiliu de administraţie şi/sau consiliu de supraveghere."*

Art. 33 alin. (2) din O.U.G. nr. 109/2011- "*Pe durata mandatului, funcţionarii publici sau personalul din cadrul autorităţii publice tutelare ori din cadrul altor autorităţi sau instituţii publice nu pot face parte decât dintr-un singur consiliu de administraţie sau consiliu de supraveghere al unei întreprinderi publice."*

Art. 34 alin. (1) din O.U.G. nr. 109/2011 – ”*În cadrul consiliului de administraţie sau, după caz, al consiliului de supraveghere se constituie comitetul de nominalizare şi remunerare, comitetul de gestionare a riscurilor şi comitetul de audit. În cazul consiliilor formate din 3 membri, funcţiile comitetului de gestionare a riscurilor se pot delega comitetului de audit, cu înştiinţarea autorităţii publice tutelare. Prin actul constitutiv se poate stabili şi posibilitatea constituirii şi a altor comitete consultative.”*

Art. 34 alin. (2) din O.U.G. nr. 109/2011 – ”*Comitetul de nominalizare şi remunerare organizează sesiuni de instruire pentru membrii consiliului, formulează propuneri de remunerare a administratorilor şi directorilor, cu respectarea politicii de remunerare transmise de AMEPIP, şi sprijină consiliul în evaluarea propriei performanţe, precum şi a performanţei conducerii executive.”*

Art. 34 alin. (2^1) din O.U.G. nr. 109/2011 – ”*Comitetul de gestionare a riscurilor asigură concordanţa activităţilor de control cu riscurile generate de activităţile şi procesele care fac obiectul controlului, identifică, analizează, evaluează, monitorizează şi raportează riscurile identificate, planul de măsuri de atenuare sau anticipare a acestora, alte măsuri luate de conducerea executivă. De asemenea, este responsabil cu măsurarea solvabilităţii întreprinderii publice, prin raportare la atribuţiile şi obligaţiile uzuale ale acesteia, şi informează sau, după caz, face propuneri consiliului de administraţie, respectiv consiliului de supraveghere”*

Art. 34 alin. (3) din O.U.G. nr. 109/2011- ”*Comitetul de audit îndeplineşte atribuţiile prevăzute la art. 65 din Legea nr. 162/2017*[2]*, cu modificările ulterioare.”*

Art. 65 alin. (1)-(5) din Legea nr. 162/2017 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate și de modificare a unor acte normative – *”Comitetul de audit*

(1) *Entitățile de interes public trebuie să aibă un comitet de audit, potrivit legii*.

(2) Comitetul de audit trebuie să fie un comitet independent sau un comitet al consiliului de administrație sau de supraveghere al entității auditate. *Acesta este alcătuit din membri neexecutivi ai consiliului de administrație sau de supraveghere al entității auditate și/sau din membrii desemnați de adunarea generală a acționarilor sau asociaților entității auditate sau, pentru entitățile care nu au acționari sau asociați*, *de un organism echivalent*.

(3) *Cel puțin un membru al comitetului de audit trebuie să aibă competențe în domeniul contabilității* și *auditului statutar.*

(3[1]) În aplicarea prevederilor alin. (3), în vederea atestării competențelor, cel puțin un membru al comitetului de audit trebuie să fie autorizat ca auditor financiar și înregistrat în Registrul public electronic de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, din Spațiul Economic European sau din Elveția ori să dețină experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar dobândită prin

[2] Legea nr. 162/2017 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate și de modificare a unor acte normative, cu modificările ulterioare

participarea la misiuni de audit statutar în România sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public, dovedită cu documente justificative.

(4) Comitetul de audit trebuie să aibă calificările prevăzute de lege în domeniul în care își desfășoară activitatea entitatea auditată.

(5) *Majoritatea membrilor comitetului de audit trebuie să fie independenți de entitatea auditată*. *Preşedintele comitetului de audit este numit de membrii acestuia sau de către consiliul de supraveghere al entității auditate şi este independent de entitatea auditată*.

(6) Fără a aduce atingere responsabilității administratorului entității, *membrilor consiliului de administrație/supraveghere, de conducere ori a altor membri care sunt numiți de adunarea generală a acționarilor sau asociaților din cadrul entității auditate*, *comitetul de audit are*, *printre altele, următoarele atribuții*:

a) *informează administratorul entității sau membrii consiliului de administratie/supraveghere ai en- tității auditate*, *după caz, cu privire la rezultatele auditului statutar şi explică în ce mod a contri- buit auditul statutar la integritatea raportării financiare şi care a fost rolul comitetului de audit în acest proces;*

b) *monitorizează procesul de raportare financiară şi transmite recomandări sau propuneri pentru a asigura integritatea acestuia;*

c) monitorizează eficacitatea sistemelor controlului intern de calitate și a sistemelor de management al riscului entității și, după caz, a auditului intern în ceea ce privește raportarea financiară a entității auditate, *fără a încălca independența acestuia;*

d) *monitorizează auditul statutar* al *situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate, în special efectuarea acestuia*, *ținând cont de constatările* și *concluziile autorității competente*, *în conformitate cu art. 26 alin*. (*6) din Regulamentul* (*UE) nr*. *537/2014;*

e) *evaluează și monitorizează independența auditorilor financiari sau a firmelor de audit în confor- mitate cu art. 21-25*, *28 și 29 din prezenta lege* și *cu art*. *6 din Regulamentul* (UE*) nr*. *537/2014 și*, *în special*, *oportunitatea prestării unor servicii care nu sunt de audit către entitatea auditată în conformitate cu art. 5 din respectivul regulament*;

f) *răspunde de procedura de selecție a auditorului financiar sau a firmei de audit* și *recomandă adunării generale a acționarilor/membrilor organului de administrație sau supraveghere audi- torul financiar sau firma/firmele de audit care urmează a* fi *desemnată/desemnate în conformitate cu art*. *16 din Regulamentul* (UE*) nr*. *537/2014*, *cu excepția cazului în care se aplică art*. *16 alin*. (*8) din Regulamentul (UE) nr. 537/2014.*

(7) *Entitățile ale căror situații financiare anuale sunt supuse, potrivit legii, auditului statutar sunt obligate să organizeze* și *să asigure exercitarea activității de audit intern, potrivit cadrului legal."*

Art. 34 alin. (4) din O.U.G. nr. 109/2011- *"În cazul întreprinderilor publice care sunt administrate în sistem unitar, comitetele prevăzute la alin. (2) și (2^1) pot fi formate din administratori neexecutivi. Preşedintele fiecărui comitet este independent."*

Art. 34 alin. (4^1) din O.U.G. nr. 109/2011 – *"În cazul întreprinderilor publice care sunt administrate în sistem unitar, comitetul prevăzut la alin. (3) este format din administratori neexecutivi, majoritatea administratorilor fiind independenţi şi din care cel puţin unul este calificat ca auditor financiar conform unui document emis de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, dintr-un stat membru al Asociaţiei Europene a Liberului Schimb, din Elveţia sau din Regatul Unit al Marii Britanii şi Irlandei de Nord, potrivit legii. Prin excepţie de la această prevedere, este competentă să facă parte din Comitetul de audit al unei întreprinderi publice şi persoana care are experienţă de cel puţin 3 ani în audit statutar, dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat al AELS, în Elveţia sau în Regatul Unit al Marii Britanii şi Irlandei de Nord sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administraţie/supraveghere ale unor societăţi/entităţi de interes public, dovedită cu documente."*

Selecția membrilor Consiliului de Administrație se face în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, și ale normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109/2011, aprobate prin H.G. nr. 639/2023.

Societatea PARC INDUSTRIAL ALL LOGISTIC BUZĂU S.R.L se încadrează în categoria întreprinderilor publice prevăzute la Art. 2 pct.2 lit. b) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările şi completările ulterioare. Organizarea și funcționarea societății este reglementată de OUG nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare şi, unde acesta nu dispune, de dispozițiile Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, și de dispozițiile Legii nr. 27/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

Potrivit legii, consiliul de administrație va fi format din 3 (trei) membri.
În cadrul consiliului de administrație se constituie următoarele comitete:

✓ Comitetul de nominalizare şi remunerare

✓ Comitetul de gestionare a riscurilor

✓ Comitetul de audit.

Prin actul constitutiv se poate stabili şi posibilitatea de a fi constituite și alte comitete consultative. Preşedintele fiecărui comitet este independent.

Consiliul de Administrație are puteri depline cu privire la conducerea şi administrarea societăţii, cu respectarea limitelor stabilite prin obiectul de activitate şi atribuțiilor expres prevăzute de lege ca fiind de competența Adunărilor Generale.

Responsabilitățile membrilor Consiliului de Administrație sunt stabilite prin Contractul de Mandat încheiat potrivit prevederilor O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările şi completările ulterioare, și ale H.G. nr. 639/2023, cu modificările ulterioare.

4. <u>Reguli privind selecția și numirea Directorilor</u>

În conformitate cu dispozițiile O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările şi completările ulterioare, vor fi respectate următoarele cerințe legale privind selecția directorilor societății, astfel:

Art. 35 alin. (1) din O.U.G. nr. 109/2011 – ”*În cazul societăților administrate potrivit sistemului unitar, consiliul de administrație deleagă conducerea societății unuia sau mai multor directori, numindul pe unul dintre ei director general. Durata contractului de mandat al directorilor cărora le-au fost delegate atribuții de conducere a societății se corelează cu durata mandatelor membrilor consiliului de administrație*, *respectiv de maximum patru ani.”*

Art. 35 alin. (2) din O.U.G. nr. 109/2011 – ”*Directorii pot fi numiți din afara consiliului de administraţie sau dintre administratori*, *care devin astfel administratori executivi, cu respectarea procedurii de selecție prevăzute la alin.* (4)-(7).”

Art. 35 alin. (3) din O.U.G. nr. 109/2011 – *”Preşedintele consiliului de administraţie al societății nu poate fi numit şi director general.”*

Art. 35 alin. (4) din O.U.G. nr. 109/2011 – ”*Directorii*, *indiferent dacă sunt selectați din cadrul consiliului de administrație sau din afara acestuia, sunt numiți de consiliul de administrație*, *la recomandarea comitetului de nominalizare în urma unei proceduri de selecție pentru poziția respectivă, desfăşurată după numirea membrilor consiliului de administrație în conformitate cu prevederile art*. *29*. *Consiliul de administrație poate decide să fie asistat sau ca selecția să fie efectuată de un expert independent*, *persoană fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane, ale cărui servicii sunt contractate în condițiile legii.”*

Art. 35 alin. (5) din O.U.G. nr. 109/2011 – *”Consiliul de administraţie sau, după caz, expertul independent, împreună cu membrii comitetului de nominalizare şi remunerare, stabilesc criteriile de selecţie, care includ, cel puţin, dar fără a se limita la aceasta, o experienţă relevantă în consultanţă în management sau în funcţii de conducere exercitate la nivelul autorităţilor publice ori în funcţii de administrator, respectiv de director, precum şi orice alte funcţii de conducere în cadrul întreprinderilor publice ori societăţilor din sectorul privat. Criteriile de selecţie vor fi elaborate şi selecţia va fi efectuată cu respectarea principiilor liberei competiţii, nediscriminării, transparenţei şi asumării răspunderii şi cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate a societăţii.”*

Art. 35 alin. (6) din O.U.G. nr. 109/2011 – *”Anunţul privind selecţia directorilor se publică, prin grija preşedintelui consiliului de administraţie sau, după caz, a preşedintelui consiliului de supraveghere, în cel puţin două publicaţii economice şi/sau financiare de largă răspândire, pe prima pagină a site-ului întreprinderii publice, într-un loc vizibil la încărcarea paginii, precum şi pe cel puţin o platformă sau un site de recrutare de resurse umane cu mare vizibilitate la nivel naţional. Anunţul include condiţiile care trebuie să fie întrunite de candidaţi şi criteriile de evaluare a acestora.”*

Art. 35 alin. (7) din O.U.G. nr. 109/2011 – *”Publicarea anunţului privind selecţia directorilor în conformitate cu prevederile alin. (6) se face cu cel puţin 30 de zile înainte de data-limită pentru depunerea candidaturilor specificată în anunţ.”*

Art. 35 alin. (8) din O.U.G. nr. 109/2011 – *”Numirea directorilor se realizează de către consiliul de administrație prin selectarea candidaților din lista scurtă întocmită de comitetul de nominalizare şi remunerare.*”

Art. 35 alin. (9) din O.U.G. nr. 109/2011 – *”Directorul financiar al întreprinderii publice*, *indiferent dacă acestuia îi sunt delegate atribuții de conducere* de *către consiliul de administrație sau nu, va fi selectat în conformitate cu prevederile alin*. *(4)*-(7).”

Art. 35 alin. (10) din O.U.G. nr. 109/2011 – *"Lista directorilor şi* CV*-urile acestora sunt publicate*, *prin grija preşedintelui consiliului de administraţie*, *pe pagina de internet a întreprinderii publice, pe întreaga durată a mandatului acestora*."

Art. 35 alin. (12) din O.U.G. nr. 109/2011 – *"În activitatea sa*, *pe durata mandatului*, *directorul general sau*, *după caz*, *preşedintele directoratului întreprinderii publice poate* fi *asistat de experţi, consilieri sau personal de specialitate*, *încadraţi*, *în condiţiile legii*, *în baza unui contract de muncă pe durată determinată."*

Art. 35 alin. (13) din O.U.G. nr. 109/2011 – *"Prevederile alin*. (*12) se aplică, în mod corespunzător, şi în situaţia în care directorul general sau, după caz*, *preşedintele directoratului întreprinderii publice este numit*, *provizoriu*, *în condiţiile prezentei ordonanţe de urgenţă."*

Art. 35 alin. (14) din O.U.G. nr. 109/2011- *"Prin derogare de la prevederile art*. *84 alin*. *(1) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare*, *în toate situaţiile de la alin.* (*12*) *şi (13), durata contractelor individuale de muncă pe durată determinată ale experţilor, consilierilor sau personalului de specialitate va putea fi egală cu întreaga durată a mandatului directorului general, respectiv al preşedintelui directoratului întreprinderii publice*."

Direcțiile de dezvoltare ale Societății PARC INDUSTRIAL ALL LOGISTIC BUZĂU S.R.L. definite prin Planul de administrare și operaționalizate prin componenta de management, ce urmează a fi elaborate și prezentate de membrii Consiliului de administrație și directorii societății, vor avea la bază principiile guvernanței corporative, care statuează o atitudine responsabilă, profesionistă şi etică a companiei în raport cu principalii săi colaboratori: utilizatorii serviciilor, autorități locale, autorități de reglementare, organisme de control, angajați și alte categorii de colaboratori interni şi externi.

Planul de administrare va reflecta politica generală a Consiliului de Administrație și anume aceea de a consolida poziția Societății PARC INDUSTRIAL ALL LOGISTIC BUZĂU S.R.L. în raport cu celelalte companii cu profil similar din România, în așa fel încât să fie tratată de către toți partenerii din mediul economic ca o organizație profesionistă, competitivă şi aliniată din punct de vedere al practicilor manageriale la cerințele și standardele de calitate ale Uniunii Europene

Planul de administrare va pune în valoare viziunea managerială a membrilor Consiliului de Administrație și a directorilor, asupra perspectivelor de evoluție ale Societății PARC INDUSTRIAL ALL LOGISTIC BUZĂU S.R.L., fundamentate pe implementarea şi consolidarea proceselor de dezvoltare, modernizare şi tehnologizare, având la bază premisa că numai prin capitalizarea permanentă a societății poate fi asigurată o dezvoltare durabilă în condiții de eficiență.

Potrivit actului constitutiv, organele de conducere ale Societății PARC INDUSTRIAL ALL LOGISTIC BUZĂU S.R.L. sunt: Adunarea Generală a Asociaților, Consiliul de Administrație și Directorii societății.

Responsabilitățile Directorului General şi a Directorului Economic sunt stabilite prin Contracte de Mandat încheiate cu preşedintele Consiliului de Administrație în conformitate cu dispozițiile O.U.G. nr. 109/2011.

5. Sinteza strategiei guvernamentale și locale în domeniul în care acționează întreprinderea publică, inclusiv obectivele sectoriale și fiscal-bugetare pe termen mediu și lung ale statului

Strategia guvernamentală și locală pentru parcurile industriale situate în afara polilor de creștere este centrată pe atenuarea dezechilibrelor regionale, reconversia economică a zonelor defavorizate și stimularea antreprenoriatului local prin scheme de sprijin țintite și facilități fiscale. Această abordare derivă direct din prioritățile stabilite prin Strategia Industrială a României 2024-2030, aprobată prin H.G. nr. 1470/2024 și din reglementările Legii nr. 186/2013 privind parcurile industriale.

”Strategia industrială a României a fost elaborată într-un context în care câştigă tot mai mult teren ideea necesităţii unei intervenţii publice agregate în jurul definirii unei noi politici industriale în context internaţional şi european. Capacitatea guvernului de a direcţiona activităţile în domeniul industrial se concretizează în principal prin două căi: oferirea de granturi/sprijin financiar pentru entităţile industriale în vederea susţinerii activităţilor acestora şi reglementarea şi dirijarea în sens strict a sectoarelor industriale. Documentul de strategie industrială propune o analiză a situaţiei actuale, a principalelor probleme/riscuri cu impact asupra industriei naţionale, propunând măsuri care se încadrează în cele două tipuri de intervenţie publică.

Economia României funcţionează într-un context de provocări majore. Războiul din Ucraina produce de mai mult de doi ani efecte tangibile asupra industriei româneşti prin creşterea constantă a preţurilor la energie. În acelaşi timp, procesul la nivel european de transformare către neutralitatea climatică oferă oportunităţi pe termen mediu şi lung, dar provoacă şi costuri mari pentru industrie şi angajaţii săi în timpul tranziţiei. Efectul conjugat al acestor două procese a condus la apariţia sau accelerarea unor procese care vor avea un impact major asupra industriei naţionale pe un orizont lung de timp: expansiunea energiei regenerabile, apariţia prosumatorilor, măsurile de stocare a gazelor naturale, măsurile de decarbonizare a industriei, măsuri pentru captarea, utilizarea şi stocarea CO2.

Producţia industrială are o influenţă majoră asupra prosperităţii economice a unei ţări, asupra calităţii şi cantităţii locurilor de muncă, contribuind astfel la coeziunea socială. Această importanţă este cu atât mai mare pentru o ţară precum România, cu o tradiţie industrială importantă şi cu o bază însemnată de materii prime şi surse de energie/resurse minerale.”[3]

Strategia Industrială a României urmărește relansarea competitivității economice prin transformare tehnologică și sustenabilitate. Structura detaliată a documentului adoptat prin Hotărârea nr. 1470/2024 cuprinde obiectivele principale ale strategiei și domeniile prioritare vizate, cu referire la modernizarea prin tehnologie avansată, locuri de muncă calificate, facilitarea accesului la finanțare, în sectoare cu impact direct, cum este industria auto, precum și sectoare cu impact indirect, cum ar fi energia, utilitățile și tehnologiile emergente.

Prin adoptarea Strategiei Industriale 2024–2030, Guvernul a fundamentat implementarea unui pachet masiv de sprijin financiar public legat direct de conformarea la standardele climatice europene.

În cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală a Comunei Costești, Județul Buzău, autoritatea publică tutelară a identificat necesitatea valorificării resurselor locale și a potențialului geografic,

[3] Strategia Industrială a României 2024-2030

propunând înființarea unui parc industrial dedicat susținerii mediului de afaceri. Acest proiect are ca obiectiv principal crearea unei infrastructuri moderne, adaptate cerințelor pieței, pentru a atrage investiții strategice și a stimula competitivitatea economică la nivel regional. Implementarea acestui obiectiv de investiții va cataliza dezvoltarea antreprenorială locală, va genera noi oportunități de angajare pentru forța de muncă din zonă și va contribui direct la creșterea sustenabilă a veniturilor comunității, consolidând rolul comunei Costești ca pol de dezvoltare economică în județul Buzău

6. Viziunea autorității publice tutelare și a asociaților, misiunea și obiectivele întreprinderii publice, derivate din politica guvernamentală sau locală din domeniul de activitate în care operează întreprinderea publică

Viziunea autorității publice tutelare și a asociaților este aceea de a contribui la dezvoltarea economică durabilă a comunei Costești și a zonei limitrofe, prin înființarea și operaționalizarea unui parc industrial modern, competitiv și atractiv pentru investitori. Parcul industrial din comuna Costești este conceput ca o infrastructură-suport pentru dezvoltarea mediului de afaceri, capabilă să valorifice poziționarea geografică a localității, accesibilitatea rutieră și proximitatea față de principalele centre urbane și coridoare de transport din județul Buzău.

Autoritatea publică tutelară urmărește ca parcul industrial din comuna Costești să devină un pol local și regional de atragere a investițiilor, integrat în rețeaua județeană de infrastructuri de afaceri și complementar celorlalte inițiative de dezvoltare economică din județul Buzău. Dezvoltarea acestuia va contribui la distribuirea echilibrată a investițiilor și a oportunităților economice, inclusiv în mediul rural, precum și la consolidarea rolului comunei Costești în cadrul economiei județene.

Viziunea autorității publice tutelare este orientată către crearea unui ecosistem economic favorabil dezvoltării unor activități productive, logistice, comerciale și de servicii, prin asigurarea accesului investitorilor la terenuri, utilități și infrastructură adecvată. Parcul industrial va reprezenta o platformă pentru atragerea unor companii românești și străine, pentru dezvoltarea unor activități economice diversificate și pentru valorificarea resurselor locale și regionale.

Un obiectiv important al autorității publice tutelare îl constituie atragerea și utilizarea eficientă a fondurilor europene, guvernamentale și a altor surse de finanțare nerambursabilă, în vederea dezvoltării infrastructurii parcului industrial și reducerii presiunii asupra bugetelor locale. În acest sens, societatea va urmări identificarea și accesarea programelor de finanțare disponibile pentru infrastructuri-suport de afaceri, parcuri industriale, dezvoltare regională, competitivitate, digitalizare, eficiență energetică și tranziție către o economie durabilă, cu respectarea condițiilor de eligibilitate și a legislației aplicabile.

Totodată, autoritatea publică tutelară urmărește asigurarea unei administrări profesioniste, transparente și eficiente a societății, în conformitate cu principiile guvernanței corporative aplicabile întreprinderilor publice. Implicarea autorității publice tutelare și a asociaților trebuie să asigure un cadru instituțional stabil, un dialog eficient cu instituțiile publice și cu potențialii investitori, precum și promovarea unitară a parcului industrial la nivel local, județean, național și internațional.

Misiunea întreprinderii publice

Misiunea societății constă în administrarea, dezvoltarea și promovarea parcului industrial din comuna Costești, în scopul creării unei infrastructuri moderne și integrate pentru desfășurarea activităților economice și al atragerii de investiții generatoare de valoare adăugată pentru comunitate.

Societatea va acționa ca un facilitator al dezvoltării economice, oferind investitorilor acces la terenuri și spații adecvate, la utilități și infrastructură tehnico-edilitară, precum și servicii administrative și de suport pentru instalarea și desfășurarea activității în cadrul parcului industrial.

Prin activitatea sa, societatea va urmări să creeze un cadru predictibil, transparent și competitiv pentru rezidenții parcului industrial, să sprijine dezvoltarea întreprinderilor mici și mijlocii și să faciliteze realizarea unor investiții productive, logistice și de servicii, cu respectarea principiilor dezvoltării durabile și ale protecției mediului.

Obiectivele întreprinderii publice

În vederea îndeplinirii misiunii sale, societatea va urmări, cu prioritate, următoarele obiective:

- dezvoltarea și operaționalizarea parcului industrial din comuna Costești;
- asigurarea infrastructurii tehnico-edilitare și a utilităților necesare desfășurării activităților economice;
- atragerea de investitori români și străini, cu prioritate din domeniul industriei prelucrătoare, logisticii, producției, serviciilor și al altor activități compatibile cu profilul parcului;
- încheierea de contracte cu rezidenții parcului industrial și asigurarea unor condiții transparente și nediscriminatorii de acces la infrastructura și serviciile oferite;
- identificarea și accesarea surselor de finanțare nerambursabilă pentru dezvoltarea și extinderea infrastructurii parcului;
- promovarea parcului industrial la nivel local, județean, național și internațional;
- sprijinirea investitorilor în relația cu autoritățile și instituțiile publice competente, în limitele legii;
- valorificarea eficientă și durabilă a terenurilor și activelor aflate în administrarea societății;
- creșterea gradului de ocupare a parcului industrial și asigurarea sustenabilității economice a societății;
- atragerea unor investiții care să genereze locuri de muncă stabile și calificări profesionale noi pentru locuitorii comunei Costești și ai localităților învecinate;
- stimularea antreprenoriatului local și sprijinirea întreprinderilor mici și mijlocii;
- contribuția la reducerea șomajului și la creșterea veniturilor bugetului local, prin dezvoltarea bazei economice și fiscale a comunității;
- promovarea unor soluții privind eficiența energetică, utilizarea surselor regenerabile de energie, digitalizarea și reducerea impactului asupra mediului;

- monitorizarea permanentă a evoluțiilor economice și a cerințelor pieței, pentru adaptarea infrastructurii și a serviciilor la nevoile actuale și viitoare ale investitorilor;
- asigurarea unui management performant, prudent și responsabil, orientat către rezultate, eficiență economică și respectarea interesului comunității locale.

În realizarea obiectivelor sale, societatea va urmări creșterea continuă a vizibilității parcului industrial din comuna Costești, atragerea unor activități economice viabile și sustenabile, dezvoltarea unor parteneriate instituționale și economice și consolidarea poziției comunei Costești ca zonă atractivă pentru investiții și dezvoltare antreprenorială.

Pe durata mandatului de administrator, autoritatea publică tutelară monitorizează permanența activității sub aspectul indicatorilor cheie de performanță. În conformitate cu prevederile Anexei nr. 2 la H.G. nr. 639/2023 și ale Ordinului AMEPIP nr. 651/2024 privind stabilirea nivelului minim al indicatorilor de performanță la întreprinderile publice, autoritatea publică tutelară stabilește și monitorizează următorii indicatori de performanță pentru organele de administrate:

INDICATORI FINANCIARI[4]

Nr. Crt.	Categorie	Indicator	UM	Formulă de calcul	Pondere	Valori orientative/ termen anual
1.	Politica de investiții	Rata cheltuie-lilor de capital	%	Rata cheltuielilor de capital = $\frac{Cheltuieli\ de\ capital}{Total\ active}$ x 100	10%	≥ 0,28
2.	Finanțare	Rata lichidi-tății curente	nr.	Rata lichidității curente = $\frac{Active\ curente\ (circulante)}{Datorii\ curente}$	10%	≥ 1,5
3.	Operațiuni	Viteza de rotație a activelor	nr.	Viteza de rotație a activelor = $= \frac{Cifra\ de\ afaceri\ netă}{\frac{Total\ active(T0)+Total\ active(T1)}{2}}$	10%	≥ 0,1
4.	Rentabili-tate	Rentabi-litatea activelor	%	R0A = $\frac{Profit\ net}{Total\ active}$ x 100	10%	≥ 0,05
5.	Politica de dividente	Rata de plată a dividen-telor	%	Rata de plată a dividentelor = $\frac{Dividente\ plătite}{Profit\ net}$ x 100	10%	≥ 50

INDICATORI NEFINANCIARI[5]

Nr. Crt.	Categorie	Indicator	UM	Formulă de calcul	Pondere	Valori orientative/ termen anual

[4] Conform Anexei nr. 2a la H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.
[5] Conform Anexei nr. 2b la H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

6.	Indicatori de mediu	Consumul de energie	KWh	Consumul total de energie al infrastructurii comune, în perioada de referință	10%	- 0,80%
7.	Indicatori referitori la clienți	Scorul de satisfacție a aclienților	%	Scor clienți (%)= $\frac{Număr\ de\ evaluări\ de\ 4\ și\ 5}{Numărul\ total\ de\ evaluări\ primite}$ x 100	10%	≥ 89
8.	Indicatori referitori la angajați	Numărul de instruiri în materie de siguranță	nr.	Număr de instruiri în materie de siguranță, organizate în perioada de referință	10%	≥ 4
9.	Indicatori legați de guvernanță corporativă	Rata de participare la reuniunile comitetului de conducere	%	Rata de participare (%) $= \frac{\sum_{i=1}^{Nt}(Numărul\ de\ participanți\ la\ reuniunea\ i)}{Număr\ total\ membri\ x\ \text{Nt}}$ x 100 (Unde N_t reprezintă numărul total de reuniuni (ședințe) ale conmsilului de administrație organizate în perioada de referință)	10%	> 95
10.	Indicatori legați de guvernanță corporativă	Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor	DA/NU	Confirmarea stabilirii politicilor de gestionare a riscurilor	10%	DA

Valorile orientative din ultima coloană sunt stabilite în baza Ordinul AMEPIP nr. 651/2024 privind stabilirea nivelului minim al indicatorilor de performanță la întreprinderile publice.

Valorile ce vor fi trecute în contractele de mandat ale administratorilor vor fi cele negociate după depunerea Planului de Administrare.

Îndeplinirea obiectivelor de mai sus va asigura îmbunătățirea continuă a stabilității economico - financiare a societății, prezentând astfel un nivel ridicat de credibilitate în raport cu orice instituție finanţatoare din țară ori din străinătate, favorizând în acest mod atragerea de resurse financiare nerambursabile pentru susţinerea proceselor investiționale. Misiunea autorității tutelare în ceea ce priveşte activitatea Societății PARC INDUSTRIAL ALL LOGISTIC BUZĂU S.R.L, se constituie în standarde de performanţă obligatorii pentru Administratorii Societății PARC INDUSTRIAL ALL LOGISTIC BUZĂU S.R.L, reprezentând parte a politicilor de dezvoltare a societății.

Planul de administrare se va interpreta în corelare cu prevederile legale în vigoare din sectorul de activitate al Societății PARC INDUSTRIAL ALL LOGISTIC BUZĂU S.R.L şi cu prevederile legale specifice/locale.

7. Mențiunea privind încadrarea întreprinderii publice în una dintre următoarele categorii: comercial, de monopol sau serviciu public

Societatea PARC INDUSTRIAL ALL LOGISTIC BUZĂU S.R.L este persoană juridică română, de drept privat, cu scop lucrativ, întreprindere publică cu scop comercial şi se încadrează în categoria întreprinderilor publice prevăzute la art. 2, pct. 2, lit.b) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările şi completările ulterioare.

Organizarea şi funcţionarea societăţii este reglementată de O.U.G. nr. 109/2011, care are valoare de normă specială, şi acolo unde aceasta nu conține prevederi, se aplică dispozițiile Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare şi dispozițiile Codului Civil, în vederea realizării obiectului său de activitate şi a îndeplinirii obiectivelor societății, aşa cum sunt stabilite prin Actul Constitutiv.

Legislația aplicabilă este:

- O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice;
- O.G. nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari/asociați unici ori majoritari sau deţin direct ori indirect o participație majoritara, cu modificările şi completările ulterioare.

8. Obiectul obligaţiei şi angajamentul autorității publice tutelare vizavi de modalitatea de asigurare a compensațiilor corespunzătoare sau de plată a obligaţiei

Nu este cazul, Societatea PARC INDUSTRIAL ALL LOGISTIC BUZĂU S.R.L este încadrată ca întreprindere publică cu scop comercial.

9. Aşteptări în ceea ce priveşte politica de dividende/vărsăminte din profitul net, aplicabilă întreprinderii publice

Autoritatea Publică Tutelară va urmări ca politica de dividende să fie una responsabilă, prudentă și predictibilă, adecvată situației specifice societății, care să respecte şi nevoile investiționale de dezvoltare ale acesteia si care sa tina cont de păstrarea unui echilibru al fluxului de numerar.

Politica de dividende se aliniază prevederilor O.G. nr. 64/2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome, cu modificările ulterioare, și se va publica într-o secțiune distinctă, pe pagina de internet a întreprinderii publice.

Porivit Art. 1 din O.G. nr. 64/2001, cu modificările ulterioare, destinațiile repartizării profitului contabil rămas după deducerea impozitului pe profit sunt:

” a) rezerve legale;
b) alte rezerve reprezentând facilități fiscale prevăzute de lege;
c) acoperirea pierderilor contabile din anii precedenţi, cu excepţia pierderii contabile reportate provenite din ajustările cerute de aplicarea IAS 29 «Raportarea financiară în economiile hiperinflaţioniste», potrivit Reglementărilor contabile conforme cu Standardele internaţionale de raportare financiară şi Reglementărilor contabile armonizate cu Directiva Comunităţilor Economice

Europene nr. 86/635/CEE şi cu Standardele Internaţionale de Contabilitate aplicabile instituţiilor de credit;

c[1]) constituirea surselor proprii de finanţare pentru proiectele cofinanţate din împrumuturi externe, precum şi pentru constituirea surselor necesare rambursării ratelor de capital, plăţii dobânzilor, comisioanelor şi a altor costuri aferente acestor împrumuturi externe;

d) alte repartizări prevăzute de lege;

e) participarea salariaţilor la profit; societăţile naţionale, companiile naţionale şi societăţile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum şi regiile autonome care s-au angajat şi au stabilit prin bugetele de venituri şi cheltuieli obligaţia de participare la profit, ca urmare a serviciilor angajaţilor lor în relaţie cu acestea, pot acorda aceste drepturi în limita a 10% din profitul net, dar nu mai mult de nivelul unui salariu de bază mediu lunar realizat la nivelul agentului economic, în exerciţiul financiar de referinţă;

f) minimum 50% vărsăminte la bugetul de stat sau local, în cazul regiilor autonome, ori dividende, în cazul societăţilor naţionale, companiilor naţionale şi societăţilor comerciale cu capital integral sau majoritar de stat;

g) profitul nerepartizat pe destinaţiile prevăzute la lit. a)-f) se repartizează la alte rezerve şi constituie sursă proprie de finanţare, putând fi redistribuit ulterior sub formă de dividende sau vărsăminte la bugetul de stat sau local în cazul regiilor autonome."

Rezultatele activității societății sunt determinate pe baza situațiilor financiare aprobate de către Adunarea Generală a Asociaților. Contul de profit şi pierderi va evidenția, după înregistrarea deducerilor obligatorii, profitul sau pierderea respectiv profitul net urmând a se determina după plata impozitului de profit.

Din profitul societății se va prelua în fiecare an, cel puțin 5% pentru formarea fondului de rezervă, până ce acesta va atinge minimum a cincea parte din capitalul social. Dacă fondul de rezervă, după constituire, s-a micşorat din orice cauză, va fi completat cu respectarea aceloraşi reguli.

Adunarea Generală a Asociaților are competența de a aproba constituirea și a altor fonduri și repartizarea profitului net, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, în vederea asigurării surselor proprii de finanțare pentru proiectele cofinanțate din credite externe, precum și pentru acoperirea tuturor costurilor de credit aferente acestora, incluzând rambursarea ratelor de capital, plata dobânzilor, a comisioanelor și a altor costuri accesorii.

Obiectivul principal al asociaților este asigurarea unui echilibru între politica de dividende şi asigurarea fondurilor necesare pentru programele investiționale angajate pentru dezvoltare şi modernizare.

Repartizarea profitului net se face prin hotărâre a Adunării Generale a Asociatilor, în conformitate cu prevederile legale în materie.

10. Aşteptări în ceea ce priveşte politica de investiţii aplicabilă întreprinderii publice

Conform prevederilor articolului 6.3 (1) din Actul Constitutiv al societății, Consiliul de Administrație "este răspunzător pentru administrarea societății, realizarea obiectului de activitate, existența și conducerea registrelor societății și pentru ducerea la îndeplinire a hotărârilor asociaților."

În acest sens, Consiliul de Administrație avizează anual proiectul de buget de venituri şi cheltuieli, inclusiv sursele de finanțare a investițiilor, respectiv cheltuielile privind investițiile, aprobă programele de investiții precum și situațiile financiare anuale.

Autoritatea publică tutelară se aşteaptă ca planul de investiții să conducă la îndeplinirea obiectivelor prevăzute în planul de administrare precum şi a indicatorilor financiari şi nefinanciari rezultați din acesta.

Prin bugetele de venituri şi cheltuieli anuale, Societatea PARC INDUSTRIAL ALL LOGISTIC BUZĂU S.R.L trebuie să prevadă asigurarea unor surse de finanțare a investițiilor, precum și realizarea de cheltuieli privind investițiile din surse proprii de finanțare (amortizări, repartizări din profit) sau credite.

11. Aşteptările autorității publice tutelare şi ale acționarilor/asociaților cu privire la comunicarea cu organele de administrare şi conducere ale întreprinderii publice

Autoritatea publică tutelară are în vedere să întărească răspunderea organelor de administrare şi conducere cu scopul de a asigura gestionarea eficientă a bunurilor date în administrare întreprinderii publice, precum si a oricăror resurse alocate acesteia. În acest sens, se va urmări îmbunătățirea comunicării bidirecționale cu organele de administrare şi conducere ale Societății PARC INDUSTRIAL ALL LOGISTIC BUZĂU S.R.L în vederea susținerii şi asigurării unei înțelegeri a aşteptărilor autorității publice titulare.

Competența luării deciziilor de administrare, a deciziilor de conducere a întreprinderii publice şi răspunderea pentru efectele acestora revine consiliului de administrație și directorului societății.

În cadrul consiliului de administrație şi a comitetelor consultative constituite la nivelul acestuia, se analizează situația financiară a societății, perspectivele şi evoluțiile, premisele şi gradul de realizare a obiectivelor şi indicatorilor de performanță financiari şi nefinanciari stabiliți prin Planul de administrare ca instrument de lucru al administratorilor şi al directorilor.

Cu privire la informațiile dorite de autoritatea publică tutelară și frecvența raportării acestora, dezideratul autorității tutelare este acela de instituire la nivelul Societății PARC INDUSTRIAL ALL LOGISTIC BUZĂU S.R.L a unor reglementări proprii, clare şi ferme de raportare și de transparență. Autoritatea publică tutelară se aşteaptă să primească informări periodice cu privire la toate evenimentele importante ale societății. Reglementările vor face referire cel puțin la raportul semestrial al consiliului de administrație privind activitatea întreprinderii publice, la raportarea lunară către autoritatea publică tutelară a modului de îndeplinire a indicatorilor de performanță financiari şi nefinanciari, anexa la contractul de mandat, precum şi orice alte date şi informații de interes pentru autoritatea publică tutelară, la solicitarea acesteia.

Orice abatere de la indicatorii de performanta, stabiliți prin contractele de mandat ale organelor de conducere, trebuie notificată autorității publice tutelare în cel mai scurt timp posibil, respectiv de îndată ce organele de administrare şi conducere ale Societății PARC INDUSTRIAL ALL LOGISTIC BUZĂU S.R.L determină că o astfel de deviere este foarte probabilă.

12. Aşteptările autorității publice tutelare şi ale acționarilor/asociaților privind calitatea şi siguranța serviciilor şi produselor oferite de întreprinderea publică

Autoritatea tutelară se aşteaptă ca Societatea PARC INDUSTRIAL ALL LOGISTIC BUZĂU S.R.L să asigure creşterea continuă a calității serviciilor prestate, a câştigurilor şi protejarea resurselor şi a mediului.

Menținerea unui echilibru între performanța economică, calitatea serviciilor, siguranță şi dezvoltarea durabilă reprezintă un aspect important pentru autoritatea publică tutelară. În acest sens, autoritatea publică tutelară va solicita Consiliului de administrație şi conducerii executive îmbunătățirea în mod continuu a proceselor, strategiilor şi managementului societății, în vederea desfăşurării întregii activități la un înalt nivel de siguranță şi alinierii la standardele internaționale în domeniu.

Pentru asigurarea calității serviciilor prestate, Societatea PARC INDUSTRIAL ALL LOGISTIC BUZĂU S.R.L va respecta prevederile legale în vigoare aplicabile în domeniul de activitate şi va urmări în permanență îmbunătățirea Sistemului de Management ce va fi implementat în societate. De asemenea, societatea urmăreşte realizarea obiectivelor de performanţă şi strategice în ceea ce priveşte îmbunătățirea continuă a calității serviciilor prestate prin anticiparea nevoilor şi aşteptărilor utilizatorilor, orientarea serviciului către utilizatori şi asigurarea calității serviciului la nivelul corespunzător normelor Uniunii Europene.

Societatea PARC INDUSTRIAL ALL LOGISTIC BUZĂU S.R.L., va avea în vedere următoarele priorități strategice:

- respectarea indicatorilor financiari, nefinanciari şi manageriali;
- menținerea şi îmbunătățirea sistemelor de calitate;
- îmbunătățirea continuă a calității serviciilor la nivelul corespunzător normelor Uniunii Europene;
- adaptarea serviciilor la noile cerințe ale clienților, de fiecare dată când este necesar şi în termene rezonabile;
- gestionarea eficientă a resurselor de care dispune.
- implementarea, menținerea şi îmbunătățirea continuă a sistemul eficient de management integrat în conformitate cu documentele de referință aplicabile: SR EN ISO 9000:2015: SR EN ISO 14000:2015, SR ISO 45001:2018.

În acest scop, Societatea PARC INDUSTRIAL ALL LOGISTIC BUZĂU S.R.L va avea în vedere:

- aplicarea principiilor dezvoltării durabile;
- prestarea în condiții de securitate a serviciilor;
- măsurarea, monitorizarea, evaluarea şi îmbunătățirea continuă a performanțele de mediu şi sănătate şi securitate în muncă;
- monitorizarea, evaluarea şi menținerea calității produselor şi a serviciilor;
- cerințele clienților şi ale celorlalte părți interesate, aplicând prevederile legislației în vigoare, ale standardelor existente, armonizate cu normele Uniunii Europene;

- asigurarea creşterii continue a satisfacției clienților prin oferirea de produse cu grad înalt de inovare şi servicii de calitate;
- prevenirea poluării mediului prin promovarea şi implementarea celor mai bune tehnici disponibile;
- protejarea mediului înconjurător în principal prin reducerea atât a emisiilor cât şi a utilizării resurselor naturale neregenerabile;
- implementarea standardelor SSM
- încurajarea continuă a angajaților societății în vederea dezvoltării profesionale prin instruire şi crearea unui mediu stimulativ pentru aceştia.

13. Aşteptările în domeniul eticii, integrității şi guvernanței corporative

Atribuțiile administratorilor şi directorilor în domeniul eticii, al integrității şi al guvernanței corporative sunt cele prevăzute de: OUG nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, Actul Constitutiv al societății, Contractele de Mandat şi legislația specifică domeniului de activitate al societății.

Aşteptările autorității publice tutelare în domeniul eticii, integrității şi guvernanței corporative au drept fundament câteva valori şi principii care trebuie să guverneze comportamentul etic şi profesional al managerilor societății:

1. Etica managerială: administratorii și directorii au obligația de a adopta o conduită profesională ireproșabilă, bazată pe integritate, responsabilitate socială și respect față de interesele legitime ale tuturor partenerilor. Aceasta implică evitarea strictă a conflictelor de interese, interzicerea oricăror forme de corupție, hărțuire sau discriminare, promovarea unui mediu de lucru incluziv și sigur, precum și subordonarea intereselor personale obiectivelor de dezvoltare durabilă ale societății;

2. Profesionalismul: administratorii și directorii au obligația de a-și îndeplini atribuțiile cu competență, diligență, rigoare și eficiență maximă, utilizând cunoștințele tehnice, manageriale și experiența practică dobândite. Aceasta implică asumarea responsabilității pentru deciziile luate, orientarea către rezultate performante, optimizarea resurselor societății și îmbunătățirea continuă a calității serviciilor oferite rezidenților parcului industrial, în deplină concordanță cu cele mai bune practici în domeniu;

3. Imparțialitatea şi **nediscriminarea**: administratorii și directorii au obligația de a manifesta o atitudine obiectivă, neutră și echidistantă în toate deciziile de management și în interacțiunile cu terții, fiind strict interzisă acordarea de privilegii sau aplicarea unui tratament diferențiat pe criterii de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, gen, orientare sexuală, opinii politice, vize administrative sau interese comerciale conexe, asigurându-se astfel egalitatea de șanse pentru toți partenerii, angajații și rezidenții parcului industrial;

4. Libertatea de gândire şi de exprimare: administratorii, directorii și angajații societății au dreptul garantat de a-și exprima în mod liber, civilizat și argumentat opiniile, ideile și convingerile profesionale în cadrul proceselor decizionale, fiind încurajată dezbaterea deschisă și constructivă; exercitarea acestui drept nu poate fi îngrădită sau sancționată, cu condiția ca manifestarea ei să respecte obligația de loialitate față de societate, normele de conduită colegială și să nu aducă atingere reputației instituției sau confidențialității datelor comerciale;

5. Onestitatea, cinstea şi corectitudinea: administratorii şi directorii, în exercitarea mandatului lor, au obligația de a respecta cu maximă seriozitate și bună-credință legislația în vigoare, acționând în mod integru, echidistant și loial față de interesele societății și ale asociaților, eliminând orice formă de favoritism, conflict de interese sau conduită abuzivă;

6. Deschiderea și **transparența**: administratorii și directorii au obligația de a asigura accesul neîngrădit, complet și la timp al autorității tutelare, asociaților și publicului la informațiile privind activitatea societății, performanțele financiare și deciziile majore, garantând o comunicare clară, predictibilă și responsabilă, cu respectarea limitelor legale privind confidențialitatea datelor comerciale;

7. Confidențialitatea: administratorii și directorii au obligația legală și morală de a păstra secretul asupra tuturor informațiilor cu caracter secret sau confidențial, de natură tehnică, comercială sau financiară, de care iau cunoștință în exercitarea mandatului, interzicându-se utilizarea acestora în scop personal ori în beneficiul unor terți, atât pe durata derulării contractului de mandat, cât și după încetarea acestuia.

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările şi completările ulterioare şi Normele metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109/2011 aprobate prin H.G. nr. 639/2023, activitatea organelor de conducere trebuie să fie transparentă şi accesibilă, garantând o bună comunicare.

În privința guvernanței corporative, asociații şi autoritatea publică tutelară aşteaptă ca administratorii să iniţieze şi să finalizeze demersul de îmbunătățire a sistemului informatic integrat.

În egală măsură, tot în sensul asigurării guvernanței corporative a societății, asociații aşteaptă ca, până la finele mandatului, administratorii să finalizeze implementarea sistemelor de management al performanței, sisteme care permit trasabilitatea performanței individuale şi de grup şi responsabilizează fiecare angajat în sensul contribuiri la atingerea obiectivelor societății, securizând astfel în bună măsură rezultatele societății.

Controlul intern este un proces la care participă tot personalul societății, inclusiv Consiliul de Administrație, conceput să asigure realizarea următoarelor obiective:

a) desfăşurarea activității în condiții de eficienţă şi rentabilitate;
b) controlul adecvat al riscurilor care pot afecta atingerea obiectivelor societății;
c) furnizarea unor informații corecte, relevante, complete şi oportune structurilor implicate în luarea deciziilor în cadrul societăților şi utilizatorilor externi ai informațiilor;
d) protejarea patrimoniului;
e)conformitatea activității societății cu reglementările legale în vigoare, politică şi procedurile Societăţii.

În vederea îndeplinirii acestor obiective, societatea elaborează şi revizuieşte periodic Politica de control intern pentru ca aceasta să corespundă necesităților şi evoluției societății. Societatea va dispune astfel de un sistem adecvat de control intern asupra procesului de management al riscurilor, care implică analize independente şi regulate, evaluări ale eficacității sistemului şi, acolo unde se impune, asigurarea remedierii deficienţelor constatate. Rezultatele acestor analize sunt comunicate în mod direct Consiliului de Administraţie şi comitetelor specializate.

În vederea asigurării unei culturi de etică şi conformitate şi a unui sistem de guvernanță adecvat, a promovării valorilor şi principiilor care asigură o bună conduită în relație cu toate părţile interesate şi păstrarea unei bune reputații pe piață, managerii şi membrii Consiliului de administratie vor trebui să asigure îndeplinirea permanentă a următoarelor cerinţe:

- deținerea de competență şi experiență profesională, precum şi o bună reputație şi integritate pe tot parcursul deţinerii funcţiei;
- asigurarea cerințelor guvernanței corporative: structura organizatorică transparentă şi adecvată, alocarea adecvată şi separarea corespunzătoare a responsabilităților;
- administrarea corespunzătoare a riscurilor/managementul riscurilor, adecvarea politicilor şi strategiilor, precum şi a mecanismelor de control intern, asigurarea unui sistem eficient de comunicare şi de transmitere a informațiilor;
- menţinerea standardelor etice şi profesionale pentru a asigura un comportament profesional şi responsabil la nivelul entității reglementate în vederea prevenirii apariției conflictelor de interese (Cod de Etică, Politica privind administrarea conflictelor de interese);
- îndeplinirea cerințelor de competență şi onorabilitate prevăzute de reglementările aplicabile; menținerea nivelului de competență relevat în matricea de competenţe a Consiliului de Administrație la momentul nominalizării, relevat în evaluarea anuală a nivelului de competență individuală a membrilor consiliului de administrație:
- cunoaşterea, respectarea şi aplicarea cu profesionalism a legislației specifice societății, strategia şi politicile societății, Codul de etică, normele, procedurile, acordurile şi convențiile care reglementează activitatea;
- nedepăşirea numărului maxim de mandate de administrator prevăzut de O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările şi completările ulterioare, care pot fi exercitate concomitent şi alocarea de timp suficient pentru îndeplinirea responsabilităților;
- evitarea conflictelor de interese (să se asigure în permanență că interesele lor personale sau profesionale - directe sau indirecte - nu sunt în conflict cu interesele societății şi să se asigure că procedurile şi controalele implementate la nivelul societății sunt adecvate pentru identificarea, raportarea şi gestionarea corespunzătoare a conflictelor de interese actuale şi potențiale). Consiliul de Administraţie al întreprinderii publice este responsabil şi pentru stabilirea şi revizuirea principiilor cadrului de administrare a activității şi a valorilor corporative ale instituției, inclusiv a celor stabilite prin intermediul unui cod etică şi conduită, iar de la directori se aşteaptă să facă diligențele necesare integrării acestor principii de etică în cultura organizațională a instituției publice.

Codul de Etică defineşte valorile şi principiile pe care angajații le respectă şi le aplică în activitatea desfăşurată în cadrul întreprinderii publice. Codul de etică urmăreşte promovarea valorilor şi principiilor etice în cadrul întreprinderii publice în vederea creşterii calității serviciilor oferite şi a protejării reputației şi are un rol educativ, de reglementare şi de impunere a valorilor promovate.

Consiliul de Administraţie al întreprinderii publice este responsabil şi de comunicarea organizațională. Comunicarea dintre organele de administrare, conducerea societății, autoritatea publică tutelară şi asociați se va face conform O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările şi completările ulterioare, şi Normele metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109/2011 aprobate prin H.G. nr. 639/2023.

În caz de neîndeplinire a indicatorilor de performanță stabiliți în contractele de mandat ale administratorilor, aceștia din urmă au obligația de a notifica în scris autoritatea publică tutelară şi acționariatul cu privire la cauzele care au determinat devierea, precum şi impactul asupra indicatorilor de performanță. Notificarea administratorilor trebuie transmisă în cel mult 10 zile de la apariția cauzei care a stat la baza neîndeplinirii, sau atunci când administratorii constată că o astfel de deviere este foarte probabilă.

14. Aşteptările autorității publice tutelare şi asociaților, privind cheltuielile de capital, reducerile de cheltuieli şi alte aspecte ale activității

a) Reguli generale privind aprobarea cheltuielilor de capital

Administratorii vor analiza, fundamenta, aviza şi propune spre aprobare, anual, autorității publice tutelare şi asociaților programul de dezvoltare şi de investiții necesar îndeplinirii obiectivelor strategice ale societății. Cheltuielile de capital propuse prin programul de dezvoltare şi investiții trebuie să fie în corelare directă cu obiectivele strategice ale societății.

Administratorii pot aproba, în limita bugetului de venituri şi cheltuieli aprobat de autoritatea tutelară, modificări în structura acestuia, în limita competenţelor pentru care vor primi mandat.

În acest sens, autoritatea tutelară și asociatul se așteaptă ca aprobarea cheltuielilor de capital să se facă cu respectarea legislației în vigoare privitoare la fundamentarea, aprobarea investițiilor publice, respectarea legislației privind achizițiile publice şi a dispozițiilor legale privind protecţia mediului.

b) Aşteptări referitoare la reducerea creanțelor restante

Administratorii și directorii trebuie să urmărească ca societatea să achite cu prioritate obligațiile la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat şi la bugetul local și să nu înregistreze plăți restante, pentru a preveni cheltuieli suplimentare cu penalități și majorări de întârziere în sarcina societății.

Administratorii și directorii, trebuie să urmărească încasarea la termen a creanțelor societății şi, după caz, să dispună toate măsurile de recuperare a acestora în termenul legal de prescripție.

Angajarea oricăror cheltuieli de către societate trebuie să respecte principiile eficienței, eficacității şi economicității.

În acest sens, aşteptările autorității publice tutelare şi ale asociatului cu privire la reducerea cheltuielilor sunt:

- luarea măsurilor necesare pentru achitarea, cu prioritate, a obligațiilor la bugetul de stat, local, la bugetul asigurărilor sociale de stat, prevenirea înregistrării de plăți restante către furnizori şi, implicit, înregistrarea de cheltuieli suplimentare - majorări penalități de întârziere, dobânzi, etc.;
- implementarea măsurilor corespunzătoare pentru reducerea costurilor, pentru creşterea productivității muncii şi creşterea performanţelor societății;
- măsuri de administrare optimă a infrastructurii.

c) aşteptări referitoare la calitatea serviciilor şi/sau modul de administrare a infrastructurii

Pentru asigurarea calității serviciilor prestate, Societatea PARC INDUSTRIAL ALL LOGISTIC BUZĂU S.R.L va respecta prevederile legale în vigoare aplicabile în domeniul de activitate şi va urmări implementarea şi îmbunătățirea în permanență a Sistemului de Management.

De asemenea, societatea va urmării realizarea obiectivelor de performanţă şi strategice în ceea ce priveşte îmbunătăţirea continuă a calității serviciilor prestate prin anticiparea nevoilor şi aşteptărilor utilizatorilor, orientarea serviciului către utilizatori şi asigurarea calității serviciului la nivelul corespunzător normelor Uniunii Europene.

d) aşteptări referitoare la realizarea performanței operaționale, precum și a productivității muncii, a reducerii costurilor, fără o indicare a liniilor de acțiune pentru realizarea performanței operaționale, ci doar a rezultatelor aşteptate

În conformitate cu principiile operaționale, Societatea PARC INDUSTRIAL ALL LOGISTIC BUZĂU S.R.L va avea în vedere ca priorități strategice asigurarea serviciilor de calitate fără a prejudicia resursele naturale limitate, mediul înconjurător, securitatea şi sănătatea tuturor partenerilor, protejarea mediului înconjurător în principal prin reducerea atât a emisiilor cât şi a utilizării resurselor natural neregenerabile, implementarea standardelor SSM.

Dispoziţii finale

Pe baza scrisorii de așteptări, candidații aflați pe lista scurtă vor redacta declarația de intenție.

Viziunea şi obiectivele cuprinse în scrisoarea de aşteptări stau la baza negocierii componentei de management a planului de administrare.

Elaborat,

COMPARTIMENT GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ

CONSILIUL JUDEȚEAN BUZĂU
PREȘEDINTE
Nr. 18789/21.10.2026

REFERAT

la proiectul de hotărâre pentru aprobarea componentei inițiale a planului de selecție a membrilor Consiliului de administrație al Societății „PARC INDUSTRIAL ALL LOGISTIC BUZĂU" S.R.L.

Prin Hotărârea Adunării Generale a Societății „PARC INDUSTRIAL ALL LOGISTIC BUZĂU" S.R.L. nr. 1 din 15 octombrie 2026 s-a aprobat declanșarea procedurii de selecție a membrilor Consiliului de Administrație al Societății „PARC INDUSTRIAL ALL LOGISTIC BUZĂU" S.R.L.

Consiliul Județean Buzău, în calitate de autoritate publică tutelară, elaborează și publică componenta inițială a planului de selecție și scrisoarea de așteptări. În procesul de consultare publică, încheiat în data de 23 octombrie 2026, nu au fost făcute propuneri, fiind astfel definitivată Componenta inițială a planului de selecție a candidaților și a Scrisorii de așteptări.

Conform legislației specifice aceste documente se aprobă prin act administrativ al autorității publice tutelare, în termen de 10 zile după parcurgerea etapelor descrise anterior. Propun adoptarea hotărârii în forma prezentată.

PREȘEDINTE,

ION-MARCEL CIOLACU

CONSILIUL JUDEȚEAN BUZĂU
COMPARTIMENT GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ
Nr. 18790/21.10.2026

RAPORT

la proiectul de hotărâre pentru aprobarea componentei inițiale a planului de selecție a membrilor Consiliului de administrație al Societății „PARC INDUSTRIAL ALL LOGISTIC BUZĂU" S.R.L.

În conformitate cu prevederile anexei nr.1 a Hotărârii Guvernului nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, componenta inițială a planului de selecție este documentul de lucru care se întocmește de către autoritatea publică tutelară, în termen de 10 zile de la data declanșării procedurii de selecție, si cuprinde, fără a se limita la acestea, scrisoarea de așteptări, aspectele-cheie ale procedurii, calendarul, părțile responsabile si rolurile acestora, riscurile identificate, documentele ce trebuie depuse până la numirea administratorilor.

Autoritatea publică tutelară elaborează și publică componenta inițială a planului de selecție pe pagina de internet proprie si a întreprinderii publice, în termen de 15 zile de la data declanșării procedurii de selecție.

Componenta inițială a planului de selecție se aprobă prin act administrativ al autorității publice tutelare, după parcurgerea etapelor prevăzute la alin. (1)-(4) ale art. 5 din Anexa nr.1 la Hotărârea Guvernului nr. 639/2023, în termen de 10 zile.

Consiliul Județean Buzău a elaborat și publicat pe pagina de internet anunțul referitor la procedura de consultare a proiectelor componentei inițiale și a scrisorii de așteptări.

Prin adresa nr.18592/19 octombrie 2026 a fost convocat la consultări cu privire la proiectele componentei inițiale și a scrisorii de așteptări, Unitatea Administrativ Teritorială Costești, asociat minoritar. Unitatea Administrativ Teritorială Costești a răspuns prin adresa nr. 18592 din 21 octombrie 2026 că nu au propuneri de modificare sau completare a acestor proiecte.

Scrisoarea de așteptări reprezintă documentul de lucru prin care autoritatea publică tutelară, în consultare cu acționarii/asociații reprezentând, individual sau împreuna, minimum 5% din capitalul social al întreprinderii publice, stabilește performantele așteptate de la organele de administrare si conducere ale întreprinderii publice, precum si politica autorității publice tutelare privind întreprinderile publice care a u obligații specifice legate de asigurarea serviciului public, pentru o perioada de cel puțin 4 ani.

În conformitate cu ANEXA 1b la normele metodologice- Reguli generale pentru redactarea scrisorii de așteptări, art.4, alineatul (4)- Scrisoarea de așteptări este aprobată prin act administrativ al conducătorului autorității publice tutelare, ca parte din componenta inițială a planului de selecție.

În sensul celor de mai sus, s-a întocmit proiectul de hotărâre alăturat, fiind îndeplinite condițiile legale pentru a fi adoptat în forma prezentată.

CONSILIER
ELENA HARALAMBIE