



ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
CONSILIUL JUDEȚEAN

Municipiul Buzău, Bd. Nicolae Bălcescu nr. 48, cod 120260

Telefon +0040-238-414112 Fax +0040-238-725507

web: www.cjbuzau.ro

e-mail: cjbuzau@cjbuzau.ro, consjudbuzau@gmail.com,

cjbuzau@yahoo.com



Nr. 11652 25 AUG. 2017

CONSILIUL JUDEȚEAN BUZĂU

Anunță:

Consiliul județean Buzău organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unor funcții publice de execuție vacante din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului județean Buzău, după cum urmează:

- „consilier, clasa I, gradul profesional superior” la Serviciul buget, impozite, taxe, evidență patrimoniu și monitorizare unități subordonate, Direcția economică;
- „consilier, clasa I, gradul profesional superior” la Serviciul contabilitate - financiar, Direcția economică;
- „consilier, clasa I, gradul profesional principal” la Serviciul de informatică, Direcția economică;
- „consilier, clasa I, gradul profesional superior” la compartimentul autorizații, avize, documentații și bază de date în infrastructura rutieră, Direcția pentru administrarea patrimoniului și investiții;
- „consilier, clasa I, gradul profesional debutant” la Unitatea județeană de monitorizare a serviciilor publice și de mediu, Direcția pentru administrarea patrimoniului și investiții;
- „consilier, clasa I, gradul profesional debutant” la Biroul de transport public, Direcția pentru administrarea patrimoniului și investiții;
- „consilier juridic, clasa I, gradul profesional principal” la Serviciul achiziții publice și contracte, compartimentul achiziții directe și contracte.

Concursul va avea loc la sediul Consiliului județean Buzău, B^{dul} N. Bălcescu nr. 48, Buzău, în data de **25 septembrie 2017, ora 10⁰⁰** – proba scrisă.

Dosarele de înscriere ale candidaților se depun în termen de 20 de zile de la data publicării, la Serviciul resurse umane și management unități sanitare – Consiliul județean Buzău.

Condițiile de participare la concurs și bibliografiile stabilite se afișează la sediul și pe site-ul Consiliului județean Buzău - www.cjbuzau.ro.

Relații suplimentare se pot obține la Serviciul resurse umane și management unități sanitare – tel. 0238/713697; 0238/414112 – int. 134.

I. Condiții generale de participare la concursul de recrutare pentru funcțiile publice vacante:

Candidații la concurs trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată (R2), cu modificările și completările ulterioare.

II. Condiții specifice de ocupare a funcțiilor publice vacante pentru care se organizează concurs :

II.1. „consilier, clasa I, gradul profesional superior” la Serviciul buget, impozite, taxe, evidență patrimoniu și monitorizare unități subordonate, Direcția economică;

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, ramura de știință științe economice; domeniul de licență contabilitate;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice - minim 9 ani;

II.2. „consilier, clasa I, gradul profesional superior” la Serviciul contabilitate - financiar, Direcția economică;

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, ramura de știință științe economice, domeniul de licență contabilitate;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice - minim 9 ani;

II.3. „consilier, clasa I, gradul profesional principal” la Serviciul de informatică, Direcția economică;

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, ramura de știință științe ingineresti, domeniul de licență inginerie electronică, telecomunicații și tehnologii informaționale / calculatoare și tehnologia informației
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice - minim 5 ani;

II.4. „consilier, clasa I, gradul profesional superior” la compartimentul autorizații, avize, documentații și bază de date în infrastructura rutieră, Direcția pentru administrarea patrimoniului și investiții;

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, domeniul fundamental științe ingineresti, domeniul de licență inginerie civilă, specializarea căi ferate, drumuri și poduri;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice - minim 9 ani;

II.5. „consilier, clasa I, gradul profesional debutant” la Unitatea județeană de monitorizare a serviciilor publice și de mediu, Direcția pentru administrarea patrimoniului și investiții;

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, ramura de știință științe economice;

II.6. „consilier, clasa I, gradul profesional debutant” la Biroul de transport public, Direcția pentru administrarea patrimoniului și investiții;

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, ramura de știință științe ingineresti;

II.7. „consilier juridic, clasa I, gradul profesional principal” la Serviciul achiziții publice și contracte, compartimentul achiziții directe și contracte.

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, ramura de știință științe juridice,
- vechime în specialitatea studiilor minim 5 ani.

III. Bibliografii

III.1. Bibliografia stabilită pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de „consilier, clasa I, gradul profesional superior” la Serviciul buget, impozite, taxe, evidență patrimoniu și monitorizare unități subordonate, Direcția economică;

1. **Legea nr. 188/1999** privind Statutul funcționarilor publici, republicată, (R2), cu modificările și completările ulterioare - M.O. nr. 365/ 2007;
2. **Legea nr. 7/2004** privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare - M.O. nr. 525/ 2007;
3. **Legea nr. 215/2001** a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare – M.O. 123/ 2007;
4. **Legea nr. 273/2006** privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare – M.O. nr. 618/2006;
5. **Legea nr. 227/2015** privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare – M.O. nr. 688/2015;
6. **Legea nr. 213/1998** privind proprietatea publică, cu modificările și completările ulterioare – M.O. nr. 448/1998.

III.2. Bibliografia stabilită pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de „consilier, clasa I, gradul profesional superior” la Serviciul contabilitate - financiar, Direcția economică;

1. **Legea nr. 188/1999** privind Statutul funcționarilor publici, republicată (R2), cu modificările și completările ulterioare – M. O. nr. 365/2007;
2. **Legea nr. 7/2004** privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare – M.O. nr. 525/2007;
3. **Legea nr. 215/2001** a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare – M. O. nr. 123/2007;
4. **Legea nr. 273/2006** privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare – M.O. nr. 618/2006;
5. **Legea nr. 82/1991** a contabilității, republicată (R4), cu modificările și completările ulterioare – M.O. nr. 454/2008;
6. **Ordinul nr. 1917/2005** pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare – M.O. nr. 1186/2005;
7. **Ordinul nr. 1792/2002** pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare – M.O. nr. 37/2003;
8. **Ordinul nr. 2861/2009** pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare – M.O. nr. 704/2009;
9. **Ordinul nr. 923/2014** pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, republicat, cu modificările și completările ulterioare – M.O. nr. 28/2016.

III.3. Bibliografia stabilită pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de „consilier, clasa I, gradul profesional principal” la Serviciul de informatică, Direcția economică;

1. **Legea nr. 188/1999** privind Statutul funcționarilor publici, republicată, (R2), cu modificările și completările ulterioare - M.O. nr. 365/ 2007;

2. **Legea nr. 7/2004** privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare - M.O. nr. 525/ 2007;
3. **Sisteme de operare Microsoft Windows XP, Vista, 7, 8, 8.1, 10**: Instalare; activare; actualizări; repararea unei instalări; *backup/restore*. Procesul de *boot*-are; protecție la accesere răuvoitoare în timpul *boot*-ării. *Firewall*;
4. **Antivirusi**: viruși, aplicații răuvoitoare; protecție împotriva tentativelor de malware (viruși, troieni, spyware, spam, accese distructive); amprente de viruși; actualizarea bazelor de date de amprente. Diverse aplicații antivirus/antispam/antispayware;
5. **Rețele de calculatoare**: plăci de rețea; conexiuni în rețele – cabluri, switch-uri, routere. Diagnosticarea defectelor: sesizare, testare. Conectare: DHCP; IP-uri de rețea locală. Noțiuni despre servere de rețea – servere de fișiere sau servere specializate (baze de date, documente, aplicații, virtualizare, portal *web*, GIS etc.) ;
6. **Internet**: Navigare (browsere); poșta electronică: servere de mail; webmail; conexiuni;
7. **Hardware**: Structura unui calculator desktop/laptop. Diagnosticarea defectelor: sesizare, posibilități de testare. Echipamente periferice: imprimante; multifuncționale; scannere; camere video conectate la calculator; videoproiectoare. Diagnosticarea defectelor: sesizare, testare.

Surse:

- documentații Microsoft; de exemplu: <http://technet.microsoft.com>
- manuale ale echipamentelor periferice (pe website-urile producătorilor)
- revizii/rapoarte pentru antivirusi
- forumuri profesionale pe internet

III.4. Bibliografia stabilită pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante „consilier, clasa I, gradul profesional superior” la compartimentul autorizații, avize, documentații și bază de date în infrastructura rutieră, Direcția pentru administrarea patrimoniului și investiții;

1. **Legea nr.188/1999** privind Statutul funcționarilor publici, republicată, (R2), cu modificările și completările ulterioare - M.O. nr. 365/ 2007;
2. **Legea nr.7/2004** privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare - M.O. nr. 525/ 2007;
3. **Legea nr. 215/2001** a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare – M.O. 123/ 2007;
4. **Ordonanța Guvernului nr.43/1997** privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare- M.O. nr. 237/1998;
5. **Ordin nr. 45/1998** pentru aprobarea Normelor tehnice privind proiectarea, construirea și modernizarea drumurilor - M.O. nr. 138 bis/1998;
6. **Ordin nr. 46/1998** pentru aprobarea Normelor tehnice privind stabilirea clasei tehnice a drumurilor publice - M.O. nr. 138 bis/1998;
7. **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 28/2013** privind aprobarea Programului național de dezvoltare locală, cu modificările și completările ulterioare - M.O. nr. 230/2013.
8. **Ordin nr. 1851/2013** privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 28/2013 pentru aprobarea Programului național de dezvoltare locală - M.O. nr. 752/2015;
9. **Hotărârea Guvernului nr. 273/1994** privind aprobarea regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații - M.O.nr. 193/1994.
10. **Hotărârea Guvernului nr. 907/2016** privind etapele de elaborare și conținutul - cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare – M.O. nr. 1061/2016

III.5. Bibliografia stabilită pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante „consilier, clasa I, gradul profesional debutant” la Unitatea județeană de monitorizare a serviciilor publice și de mediu, Direcția pentru administrarea patrimoniului și investiții;

1. **Legea nr.188/1999** privind Statutul funcționarilor publici, republicată, (R2), cu modificările și completările ulterioare - M.O. nr. 365/ 2007;
2. **Legea nr.7/2004** privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare - M.O. nr. 525/ 2007;
3. **Legea nr. 215/2001** a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare – M.O. 123/ 2007;
4. **Legea nr. 241/2006** serviciului de alimentare cu apă și canalizare, republicată (R2), cu modificările și completările ulterioare – M.O. nr. 679/2015;
5. **Legea nr. 51/2006** serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare – M.O. nr. 121/2013;
6. **Hotărârea Guvernului nr. 246/2006** pentru aprobarea Strategiei naționale pentru aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice – M.O. 295/2006.

III.6. Bibliografia stabilită pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de „consilier, clasa I, gradul profesional debutant” la Biroul de transport public, Direcția pentru administrarea patrimoniului și investiții;

1. **Legea nr.188/1999** privind Statutul funcționarilor publici, republicată, (R2), cu modificările și completările ulterioare - M.O. nr. 365/ 2007;
2. **Legea nr.7/2004** privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare - M.O. nr. 525/ 2007;
3. **Legea nr. 215/2001** a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare – M.O. 123/ 2007;
4. **Legea nr. 92/2007** a serviciilor de transport public local, cu modificările și completările ulterioare – M.O. nr. 262/2007;
5. **Ordinul M.I.R.A. nr. 353/2007** pentru aprobarea Normelor de aplicare a Legii serviciilor de transport public local nr. 92/2007, cu modificările și completările ulterioare – M.O. nr. 824/2007;
6. **Ordinul Ministrului Transporturilor nr. 972/2007** pentru aprobarea Regulamentului – cadru pentru efectuarea transportului public local și a Caietului de sarcini-cadru al serviciilor de transport public local- M.O. nr. 807/2007;
7. **Ordonanța Guvernului nr. 2/2001** privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare- M.O. nr. 410/2001;
8. **Legea nr. 554/2004** a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare – M.O. nr. 1154/2004;

III.7. Bibliografia stabilită pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de „consilier, clasa I, gradul profesional principal” la Biroul achiziții publice și contracte, compartimentul achiziții directe și contracte, Direcția pentru administrarea patrimoniului și investiții;

1. **Legea nr.188/1999** privind Statutul funcționarilor publici, republicată, (R2), cu modificările și completările ulterioare - M.O. nr. 365/ 2007;
2. **Legea nr.7/2004** privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare - M.O. nr. 525/ 2007;
3. **Legea nr. 215/2001** a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare – M.O. 123/ 2007;
4. **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/2006** privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică - M.O. nr. 365/2006;

5. **Hotărârea Guvernului nr. 921/2011** pentru aprobarea Normelor de aplicare a Ordonanței a de urgență a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii – M.O. nr. 677/2011.
6. **Lege nr. 98 /2016** privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare – M.O. nr. 390/2016
7. **Hotărârea Guvernului nr. 395/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare – M. O. 423/2016
8. **Lege nr. 101/2016** privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor – M. O. 393/2016

Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de concurs, care trebuie să conțină, în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 49 din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, și anume:

- a) formularul de înscriere (formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților prin secretarul comisiei de concurs din cadrul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului;
- b) copia actului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice (adeverința va avea formatul standard aprobat prin Ordinul Președintelui ANFP nr. 192/2013);
- e) cazierul judiciar (acesta poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere, cu obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire;
- f) adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică;
- h) declarație pe propria răspundere care să ateste că nu a fost destituit/ă dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani, conform art. 54 lit. i) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată.

Declarațiile menționate la punctele g)-h) se completează pe formularele puse la dispoziție de secretarul comisiei de concurs, la depunerea dosarului;

Copiile de pe acte se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.