

ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN BUZĂU

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Strategiei de achiziții publice a Consiliului Județean Buzău pentru anul 2017

Consiliul Județean Buzău;

Având în vedere:

- expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Buzău înregistrată sub nr. 653 /16.01.2017;
- raportul comun al Direcției pentru administrarea patrimoniului și investiții și al Direcției economice nr. 654 /16.01.2017;
- avizul de legalitate al Secretarului Județului Buzău dat pe proiectul de hotărâre;
- rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului județean Buzău anexate la hotărâre;
- prevederile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 395 / 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 91 alin (1) lit. (f) și art. 97 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă **Strategia de achiziții publice a Consiliului Județean Buzău pentru anul 2017** conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. După aprobarea bugetului propriu al județului Buzău pe anul 2017, Programul de achiziții publice al Consiliului Județean Buzău pentru anul 2017 se va actualiza conform surselor de finanțare.

Art.2. Biroul achiziții publice și contracte din cadrul Direcției pentru administrarea patrimoniului și investiții a Consiliului Județean Buzău va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.3. Secretarul Județului Buzău va asigura comunicarea hotărârii autorităților și instituțiilor interesate precum și publicitatea acesteia pe site-ul Consiliului Județean Buzău.

PREȘEDINTE,

PETRE - EMANOIL NEAGU



**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL JUDEȚULUI BUZĂU,**

MIHAI - LAURENȚIU GAVRILĂ

A blue ink signature of Mihai - Laurențiu Gavrila, written in a cursive style.

**Nr. 5
BUZĂU, 19 IANUARIE 2017**

**Hotărârea a fost adoptată cu 24 voturi „pentru”, - voturi „împotrivă”,
8 abțineri de cei 32 consilieri județeni prezenți.**

ANEXĂ
la Hotărârea Consiliului Județean Buzău
Nr. 5/19.01.2017

Autoritatea contractantă: Consiliul Județean Buzău

Emis de: Direcția Administrare Patrimoniu și Investiții - Biroul Achiziții Publice și Contracte

Data: 16.01.2017

Aprobat de: Petre Iulian – Director Executiv

Carolică Alexandru Dinu

Data: 19.01.2017

**Strategia de achizitii publice a Consiliului județean Buzău
pentru anul 2017**

Forma documentului:

Inițială	X
Revizuită	
Numărul revizuirii	

Elemente privind operațiunea de revizuire a Strategiei anuale de achiziție publică - modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea:

Nr rev.	Tipul revizuirii	Data realizării revizuirii	Capitolul revizuit	Motivul revizuirii	Persoana care realizează revizuirea	Persoana care aprobă revizuirea	Semnătura persoanei care aprobă revizuirea	Data aprobării revizuirii

Cuprins

1. Obiective de realizat prin implementarea Strategiei anuale de achiziții publice (SAAP)	2
2. Indicatori cantitativi și calitativi pentru managementul/gestionarea portofoliului de procese de achiziții	2
3. Date de intrare utilizate în elaborarea Strategiei anuale de achiziție publică	2
4. Capacitatea profesională a autorității contractante de a realiza atât fiecare achiziție în parte, cât și toate achizițiile incluse în PAAP	3
4.1. Evaluarea capacității profesionale existente	3
4.2. Evaluarea necesarului de resurse suplimentare externe	3
4.3. Măsurile stabilite pentru asigurarea unei capacități corespunzătoare de satisfacere a necesităților cu resurse interne sau externe	3
5. Fundamentarea informațiilor incluse în SAAP	3
5.1. Surse de informații utilizate pentru elaborarea PAAP	3
5.2. Informații utilizate în elaborarea PAAP extrase din analiza portofoliului de achiziții și a pieței căreia se adresează	3
5.3. Riscuri asociate portofoliului și stabilirea de măsuri pentru gestionarea acestora	4
5.4. Factori interesați și analiza implicării și influenței acestora în gestionarea portofoliului de achiziții	4
6. Modalități de atribuire asociate portofoliului de procese de achiziție publică și justificarea alegerii acestora	5
7. Programul anual al achizițiilor publice	5
8. Lista anexelor la Strategia anuală de achiziție publică	5

1. Obiective de realizat prin implementarea Strategiei anuale de achiziții publice (SAAP)

Ca rezultat al planificării portofoliului de achiziții publice, realizată cu luarea în considerare a respectiv a modalităților de achiziție (proceduri de achiziție și cumpărări directe) pentru procesele incluse în portofoliul de achiziții - pe baza informațiilor obținute prin intermediul analizei și cercetării de piață, a analizei riscurilor și a analizei factorilor interesați, au fost stabilite următoarele obiective pentru gestionarea procedurilor de achiziții pentru anul 2017:

- a) respectarea prevederilor legale în ceea ce privește derularea procedurilor de achiziții publice;
- b) respectarea termenelor de finalizare a procedurilor de achiziție publică;
- c) încadrarea în sumele alocate prin bugetul anual al autorității contractante.

2. Indicatori cantitativi și calitativi pentru managementul/gestionarea portofoliului de procese de achiziții

Având în vedere prevederile Ordinului SGG nr.400/2015, conducerea Consiliului Județean Buzău a dispus măsurile necesare pentru elaborarea și dezvoltarea sistemului de control intern/managerial, inclusiv a procedurilor formalizate pe activități.

Obiectivele, acțiunile, responsabilitățile, termenele, precum și alte componente ale măsurilor respective sunt cuprinse în Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial, elaborat și actualizat.

Conform Ordonanței Guvernului nr. 119/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare, controlul intern/managerial este definit ca reprezentând ansamblul formelor de control exercitate la nivelul entității publice, inclusiv auditul intern, stabilite de conducere în concordanță cu obiectivele acestuia și cu reglementările legale, în vederea asigurării administrării fondurilor publice în mod economic, eficient și eficace; acesta include, de asemenea, structurile organizatorice, metodele și procedurile.

Organizarea sistemului de control intern managerial al oricărei entități publice are în vedere realizarea a trei categorii de obiective permanente, care pot fi grupate astfel:

a) obiective cu privire la eficacitatea și eficiența funcționării - cuprind obiectivele legate de scopurile entității publice și de utilizarea în condiții de economicitate, eficacitate și eficiență a resurselor, incluzând și obiectivele privind protejarea resurselor entității publice de utilizare inadecvată sau de pierdere, precum și identificarea și gestionarea pasivelor;

b) obiective cu privire la fiabilitatea informațiilor externe și interne - includ obiectivele legate deținerea unei contabilități adecvate, de calitatea informațiilor utilizate în entitatea publică sau difuzate către terți, precum și de protejarea documentelor împotriva a două categorii de fraude: disimularea fraudei și distorsionarea rezultatelor;

c) obiective cu privire la conformitatea cu legile, regulamentele și politicile interne - cuprind obiectivele legate de asigurarea ca activitățile entității se desfășoară în conformitate cu obligațiile impuse de legi și de regulamente, precum și cu respectarea politicilor interne.

Activitățile de control intern managerial fac parte integrantă din procesul de gestiune orientat spre realizarea obiectivelor stabilite și includ o gamă diversă de politici și proceduri privind: autorizarea și aprobarea, separarea atribuțiilor, accesul la resurse și documente, verificarea, reconcilierea, analiza performanței de funcționare, revizuirea operațiilor, proceselor și activităților, supravegherea.

Indicatori de performanță ce vor fi utilizați pentru evaluarea activităților de implementare a Strategiei de achiziții publice a Consiliului Județean Buzău pentru anul 2017 vor fi numărul de proceduri derulate conform planificării, procentul de achiziții publice derulate online și neregularitățile în derularea procedurilor de achiziție publică.

3. Date de intrare utilizate în elaborarea Strategiei anuale de achiziție publică

Cu luarea în considerare a prevederilor art.11 alin.(6) din HG 395/2016, datele de intrare utilizate în elaborarea strategiei anuale de achiziții publice sunt detaliate în continuare:

- a. Conținutul referatelor de necesitate transmise de toate compartimentele din cadrul autorității contractante.

- b. Resurse existente și necesare pentru implementarea Strategiei anuale de achiziție publică
- c. Informațiile obținute din cercetarea și analiza pieței.

4. Capacitatea profesională a autorității contractante de a realiza atât fiecare achiziție în parte, cât și toate achizițiile incluse în PAAP

4.1. Evaluarea capacității profesionale existente

- a. La nivelul Consiliului Județean Buzău există resurse umane adecvate pentru realizarea proceselor de achiziție publică, cu precizarea că prin neocuparea tuturor posturilor din cadrul BAPC se generează o încărcare deosebită pe angajații existenți. În această situație, este necesar a se identifica soluții de ocupare a posturilor prevăzute, mai ales în condițiile în care achizițiile publice se desfășoară pe baza unui pachet legislativ integral nou (intrat în vigoare în iunie 2016).
- b. La nivelul autorității contractante sunt disponibile persoane cu competențe necesare corespunzătoare pentru a fi implicate în finalizarea/realizarea documentației de atribuire, pentru a fi nominalizate în comisia de evaluare, precum și persoane cu competențe în domeniul gestionării / administrării / managementului unui contract (după caz), cu competențe juridice, financiar-economice, tehnice, etc.

4.2. Evaluarea necesarului de resurse suplimentare externe

La acest moment, se apreciază că nu sunt necesare resurse suplimentare externe.

4.3. Măsurile stabilite pentru asigurarea unei capacități corespunzătoare de satisfacere a necesităților cu resurse interne sau externe

Pentru asigurarea punctuală a unor servicii de asistență tehnică de specialitate se vor achiziționa resurse externe, ca de exemplu pentru elaborarea documentației necesare pentru achiziționarea de echipamente și dotări medicale.

5. Fundamentarea informațiilor incluse în SAAP

5.1. Surse de informații utilizate pentru elaborarea PAAP

Deciziile privind valoarea estimată pentru fiecare achiziție de produse, lucrări și servicii incluse în PAAP au fost realizate cu utilizarea următoarelor informații consultate în cadrul analizei și cercetării de piață realizate:

- a. Informații primare: studii de piață, consultări ale pieței care se pot obține de către fiecare compartiment de specialitate din structura aparatului propriu al autorității contractante;
- b. Informații secundare: consultarea anunțurilor de atribuire postate în SEAP de alte autorități contractante și documentații cu caracter public;
- c. Informații din lecțiile învățate și din bunele practici existente la nivelul autorității contractante – procedurile de achiziție publică derulate în perioada anterioară de referință, respectiv anul 2016, la nivelul Consiliului Județean Buzău.

5.2. Informații utilizate în elaborarea PAAP extrase din analiza portofoliului de achiziții și a pieței cărora se adresează

Din analiza activității de achiziții publice la nivelul Consiliului Județean Buzău, reiese că produsele, serviciile, lucrările necesare au fost achiziționate de pe piața liberă, în condiții concurențiale, prin derularea de proceduri de achiziție publică. Procedurile de achiziție publică au fost derulate online, ceea ce oferă autorității contractante asigurări că achizițiile publice au fost derulate în condiții de legalitate, eficiență, eficacitate și economicitate.

Deciziile ce stau la baza conținutului PAAP au fost realizate cu luarea în considerare a următoarelor elemente:

- a. Poziționarea obiectului unui contract, a unei rețele de contracte constituită pe criterii funcționale sau temporale în Matricea de poziționare a obiectului contractului

- b. Caracteristicile pieței de profil adresate: din punct de vedere geografic, al specializării și al gradului de diferențiere, etc
- c. Dinamica pieței căreia i se adresează obiectul contractului, respectiv:
 - i. Natura și amploarea concurenței
 - ii. Capacitatea pieței de a realiza obiectul contractului
 - iii. Tendințele pieței căreia i se adresează obiectul contractului
 - iv. Tranzacții similare realizate pe piață

La nivelul anului 2017, din analiza referatelor de necesitate comunicate, reies următoarele:

- 1. produsele, serviciile și lucrările necesare se vor achiziționa de pe piața liberă, în condiții concurențiale, cu respectarea principiilor achizițiilor publice;
- 2. procesele de achiziții publice la nivelul Consiliului Județean Buzău se vor derula, de regulă, online, cu respectarea prevederilor legale incidente în domeniul achizițiilor publice.

Cercetarea și analiza de piață de la nivelul fiecărui compartiment de specialitate din cadrul aparatului propriu al Consiliului Județean Buzău a oferit suficiente informații cuprinse în referatele de necesitate care să permită stabilirea modalităților de atribuire (proceduri de atribuire, tehnici și instrumente asociate), respectiv mijloacele la care se recurge pentru satisfacerea necesității și a valorilor estimate ale achizițiilor publice și a contractelor de achiziție publică, ulterior.

5.3. Riscuri asociate portofoliului și stabilirea de măsuri pentru gestionarea acestora

În elaborarea Strategiei anuale de achiziție publică au fost identificate riscurile incluse în **Registrul riscurilor**, anexat acestui document.

Pentru riscurile evidențiate în registru, au fost stabilite măsuri de gestionare a acestora, documentate în Registrul riscurilor și sunt planificate a fi reflectate în alte documente asociate achizițiilor.

În etapa de planificare, Grupul de lucru a identificat riscuri care ar putea avea impact asupra implementării Strategiei anuale de achiziții publice și a Programului anual al achizițiilor publice al Consiliului Județean Buzău în anul 2017, precum:

4.1 Riscuri legate de raportarea la valoarea estimată cumulată a produselor, serviciilor și lucrărilor care sunt considerate similare în conformitate cu art. 17, alin. (1), lit. a) HG 395/2016;

4.2 Riscuri asociate resurselor umane (personal insuficient, conflict de interese, lipsa competențelor necesare);

4.3 Provocări legate de resursele timp (calendar al activităților nerealist, termene limită greu de îndeplinit);

4.4 Riscuri legate de finanțare;

4.5 Deficiențe în ceea ce privește expertiza membrilor comisiilor de evaluare;

4.6 Prevederi legale neclare;

4.7 Riscuri asociate factorilor climatici: furtuni, inundații, alunecări de teren;

4.8 Riscuri asociate condițiilor geografice;

4.9 Repartizarea competențelor;

4.10 Definirea unor specificații inadecvate;

4.11 Riscul furnizării de clarificări adecvate cu privire la documentația de atribuire;

4.12 Numărul insuficient de oferte prezentate sau nicio ofertă prezentată de către furnizorii de produse/servicii/lucrări;

4.13 Ofertele nu îndeplinesc necesitățile autorității contractante;

4.14 Riscul neîndeplinirii obligațiilor contractuale de către contractori, terți sau subcontractori;

4.15 Riscuri asociate informațiilor de bază ale proiectului.

5.4. Factori interesați și analiza implicării și influenței acestora în gestionarea portofoliului de achiziții

a. Responsabilitatea finală pentru deciziile-cheie în legătură cu portofoliul de procese de achiziție publică aparține Președintelui Consiliului Județean Buzău, cu fundamentarea deciziei acestuia pe baza propunerilor comunicate de direcțiile de specialitate din structura aparatului propriu al Consiliului Județean Buzău.

b. Responsabilitatea finală pentru alocarea bugetelor aparține Consiliului Județean Buzău ca autoritate publică județeană deliberativă, la inițiativa Președintelui Consiliului Județean Buzău, fundamentată pe

propunerile comunicate de Direcția Economică a Consiliului Județean Buzău și în considerarea necesităților și priorităților de dezvoltare a județului Buzău și de asigurare a unor servicii publice de calitate la nivelul Consiliului Județean Buzău, regăsite și în strategiile județene proprii.

c. Persoanele cu responsabilități în privința proceselor de achiziție publică sunt informate despre nivelul de implicare în procesul decizional; informarea are un caracter continuu, în funcție de modificările legislative, schimbările manageriale și/sau derularea efectivă a proceselor de achiziție publică.

d. Pe parcursul analizei au fost identificați factori care pot împiedica implementarea Strategiei anuale de achiziții publice și a Programului anual al achizițiilor publice al Consiliului Județean Buzău în anul 2017 precum:

d.1 factori interni: fluctuația personalului din compartimentele implicate în implementarea strategiei anuale, rectificări bugetare negative, insuficiența și/sau neclaritatea procedurilor interne de lucru, neidentificarea și/sau gestionarea deficitară a riscurilor;

d.2 factori externi: dinamica legislativă, operatori economici cu interese comerciale și de piață contrare scopului achiziției, operatori economici participanți în procesele de achiziție publică, soluțiile CNSC și ale instanțelor de judecată, forța majoră și situațiile de urgență.

e. În elaborarea Strategiei anuale de achiziție publică la nivelul Consiliului Județean Buzău pentru anul 2017 au fost analizate obiectivele comunicate de compartimentele de specialitate prin referatele de necesitate, fiind stabilite priorități în funcție de obiectivele generale ale autorității publice și de resursele (bugetare și resurse umane) pe care aceasta le poate alocă pentru realizarea proceselor de achiziție publică pe parcursul anului 2017.

6. Modalități de atribuire asociate portofoliului de procese de achiziție publică și justificarea alegerii acestora

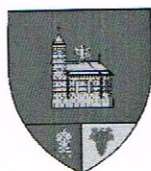
Modalitățile de atribuire a proceselor de achiziție publică cuprinse în Programul de achiziții publice al Consiliului Județean Buzău pentru anul 2017 au fost stabilite în considerarea informațiilor puse la dispoziție de fiecare compartiment de specialitate din structura autorității contractante, pe baza prevederilor legale incidente în materia achizițiilor publice și sunt prevăzute în Programul de achiziții publice al Consiliului Județean Buzău pentru anul 2017.

7. Programul anual al achizițiilor publice

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2017 se constituie ca anexă la Strategia anuală de achiziții publice, făcând parte integrantă din aceasta.

8. Lista anexelor la Strategia anuală de achiziție publică

Anexa 1	<i>Informații privind capacitatea autorității contractante de a gestiona portofoliul de procese</i>
Anexa 2	<i>Notă analiza și cercetare piață</i>
Anexa 3	<i>Registrul riscurilor</i>
Anexa 4	<i>Identificarea factorilor interesați și gestionarea acestora</i>
Anexa 5	<i>Programul anual al achizițiilor publice (PAAP)</i>



R O M Â N I A
JUDEȚUL BUZĂU
CONSILIUL JUDEȚEAN

Municipiul Buzău, Bd. Nicolae Bălcescu nr. 48, cod 120260

Telefon +0040-238-414112 Fax +0040-238-725507

web: www.cjbuzau.ro

e-mail: cjbuzau@cjbuzau.ro, consjudbuzau@gmail.com,
cjbuzau@yahoo.com



Nr. 561 / 12 IAN. 2017

NOTĂ

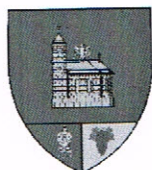
privind capacitatea autorității contractante

Prezenta analiză reprezintă primul pas în obținerea asigurării că autoritatea contractantă poate realiza achizițiile publice în condiții de legalitate, eficiență, eficacitate și economicitate.

Pe baza răspunsurilor furnizate în Lista de verificare privind capacitatea autorității contractante și din analiza proceselor de achiziție publică derulate pe parcursul anului 2016, reies următoarele:

1. La nivelul Consiliului Județean Buzău există resurse umane adecvate pentru realizarea proceselor de achiziție publică, cu precizarea că prin neocuparea tuturor posturilor din cadrul BAPC se generează o încărcare deosebită pe angajații existenți. În această situație, este necesar a se identifica soluții de ocupare a posturilor prevăzute, mai ales în condițiile în care achizițiile publice se desfășoară pe baza unui pachet legislativ integral nou (intrat în vigoare în iunie 2016).
2. La nivelul autorității contractante sunt disponibile persoane cu competențe necesare corespunzătoare pentru a fi implicate în finalizarea/realizarea documentației de atribuire, pentru a fi nominalizate în comisia de evaluare, precum și persoane cu competențe în domeniul gestionării / administrării / managementului unui contract (după caz), cu competențe juridice, financiar-economice, tehnice, etc.
3. La acest moment, se apreciază că nu sunt necesare resurse suplimentare externe.

Coordonator grup de lucru
Carolică Alexandru Dinu



R O M Â N I A
JUDEȚUL BUZĂU
CONSILIUL JUDEȚEAN

Municipiul Buzău, Bd. Nicolae Bălcescu nr. 48, cod 120260
Telefon +0040-238-414112 Fax +0040-238-725507

web: www.cjbuzau.ro

e-mail: cjbuzau@cjbuzau.ro, consjudbuzau@gmail.com,
cjbuzau@yahoo.com



Lista de verificare privind capacitatea autorității contractante

Guvernanta funcției de achiziții la nivel de autoritate contractantă

1. Există un compartiment intern specializat în achiziții publice?
 - i. **Da – 1;**
 - ii. Nu – 5;

2. Compartimentul intern specializat în achiziții publice își desfășoară activitatea în baza unui proces bine definit, responsabilitatea în ceea ce privește derularea achizițiilor publice este atribuită în mod clar angajaților din cadrul compartimentului și definită prin intermediul fișei postului?
 - i. Da și e totul foarte bine definit și reglementat – 1;
 - ii. **Da, însă e loc și de mai bine – 2;**
 - iii. Există în cadrul unui alt compartiment și există persoane desemnate privind derularea achizițiilor publice – 3;
 - iv. Nu există un proces clar definit ci doar un cadru general – 4;
 - v. Nu există un proces clar definit – 5;

3. În cadrul autorității contractante există un proces de delegare bine conturat în ceea ce privește achizițiile publice:
 - i. Există și funcționează foarte bine – 1;
 - ii. **Există și funcționează bine – 2**
 - iii. Așa și așa – 3
 - iv. Nu există un proces ci un flux ad-hoc realizat, de la caz la caz – 4
 - v. Lipsește cu desăvârșire – 5

4. În cadrul autorității contractante, schema cu privire la persoanele delegate în realizarea achizițiilor stabilește nivelul de autoritate și separarea sarcinilor (pentru contractele de achiziție) care sunt revizuite și actualizate cel puțin anual?
 - i. Există și funcționează foarte bine – 1;
 - ii. **Există și funcționează bine – 2;**
 - iii. Așa și așa – 3;
 - iv. Nu există un proces ci un flux ad-hoc dopa caz și caz – 4;
 - v. Lipsește cu desăvârșire – 5.

5. Controlul intern este în măsură să asigure un sistem de control intern adecvat și eficace privind achizițiile publice?

i. Controlul intern acoperă și achizițiile publice atât cele la nivel strategic cât și cele la nivel tactic – 1;

ii. Controlul intern acoperă achizițiile publice în general – 2;

iii. Există o strategie de control intern sau cel puțin un cadru pentru a fi siguri ca practicile în materie de achiziții sunt adecvate contextului și răspund prevederilor legale – 3;

iv. Controlul intern nu a fost realizat în ultimii 3 ani – 4;

v. Controlul intern nu vizează achizițiile publice – 5.

6. Obiectivele compartimentului de achiziții publice

i. Toate obiectivele stabilite la nivelul de compartiment sunt de tipul SMARTER – 1;

ii. Există unele obiective stabilite la nivel de compartiment de achiziții de tipul SMARTER – 2;

iii. Există obiective stabilite la nivel de compartiment de achiziții dar nu sunt de tipul SMARTER – 3;

iv. Există puține obiective stabilite la nivel de compartiment – 4;

v. Nu există obiective stabilite la nivel de compartiment – 5.

7. Monitorizarea performanței activităților desfășurate de personalul compartimentului specializat

i. Monitorizarea performanței activităților desfășurate de personalul compartimentului specializat în achiziții se realizează semestrial prin intermediul unor indicatori cantitativi și calitativi – 1;

ii. Monitorizarea performanței activităților desfășurate de personalul compartimentului specializat în achiziții se realizează anual prin intermediul unor indicatori cantitativi și calitativi – 2;

iii. Monitorizarea performanței activităților desfășurate de personalul compartimentului specializat în achiziții se realizează anual nu prin intermediul unor indicatori cantitativi și calitativi – 3;

iv. Monitorizarea performanței activităților desfășurate de personalul compartimentului specializat în achiziții se realizează doar la cerere – 4;

v. Nu există monitorizarea activităților desfășurate de personalul compartimentului specializat în achiziții – 5.

Definirea necesităților – modalitatea de elaborare a specificațiilor

A. Specificațiile privind achizițiile de bunuri, lucrări și servicii sunt elaborate în așa fel încât să aducă plusvaloare autorității contractante și interesului general pe care îl deservește (specificații de performanță, costul pe ciclul de viață etc.)?

i. Specificațiile sunt elaborate mereu ținând cont de plusvaloare – 1

ii. Specificațiile sunt în mare parte elaborate ținând cont de plusvaloare – 2

iii. Specificațiile sunt uneori elaborate ținând cont de plusvaloare – 3;

iv. Specificațiile nu rareori elaborate ținând cont de plusvaloare – 4;

v. Specificațiile nu sunt elaborate cu scopul de a aduce plusvaloare iar conceptele precum costul pe ciclul de viață, specificații de performanță nu există – 5.

B. Specificațiile sunt elaborate în mod integrat și iau în considerare posibilele sinergii între contracte și corelarea cu obiectivele autorității publice (exemplu – nu există/există

o planificare a inițiativelor de investiții, procesele de achiziții ce contribuie la îndeplinirea unui obiectiv sunt avute în vedere la planificare sau acestea sunt realizate independent)?

- i. Specificațiile sunt elaborate mereu în mod integrat cu luarea în considerare a sinergiilor între contracte – 1;
- ii. Specificațiile sunt elaborate în cele mai multe cazuri în mod integrat cu luarea în considerare a sinergiilor între contracte – 2;**
- iii. Specificațiile sunt elaborate uneori în mod integrat cu luarea în considerare a sinergiilor între contracte – 3;
- iv. Specificațiile sunt rareori elaborate în mod integrat cu luarea în considerare a sinergiilor – 4;
- v. Specificațiile nu sunt elaborate în mod integrat și nu iau în considerare posibilele sinergii – 5.

C. Există dovezi/înregistrări că obiectivele autorității contractante sunt incluse în activitatea de achiziții?

- i. Există dovezi că obiectivele autorității contractante sunt transpuse mereu pe cât posibil în activitatea de achiziții prin includerea în specificații – 1;
- ii. Există dovezi că obiectivele autorității contractante sunt transpuse deseori pe cât posibil în activitatea de achiziții prin includerea în specificații – 2;**
- iii. Există dovezi că obiectivele autorității contractante sunt transpuse uneori pe cât posibil în activitatea de achiziții prin includerea în specificații – 3;
- iv. Există dovezi că obiectivele autorității contractante sunt transpuse rareori pe cât posibil în activitatea de achiziții prin includerea în specificații – 4;
- v. Nu există dovezi că obiectivele autorității contractante sa fie transpuse în activitatea de achiziții – 5.

Strategii privind gestionarea contractelor din portofoliu și achizițiile comune ocazionale

1. Care este nivelul de dezvoltare a strategiilor privind gestionarea contractelor din portofoliu și recursul la achiziții comune ocazionale?

- i. Foarte ridicat, toate contractele sunt gestionare apelând la aceste strategii de management - 1;
- ii. Ridicat, majoritatea contractelor sunt gestionate apelând la aceste strategii de management – 2;
- iii. Moderat (unele contracte, cele cu valoare de peste o anumită sumă, sunt gestionate ținând cont de strategii de management) – 3;**
- iv. Slab, rareori și sporadic contractele sunt gestionate apelând la aceste strategii – 4;
- v. Inexistent, contractele nu sunt gestionate facând apel la aceste strategii – 5.

2. În ce măsură se ține cont de analiza pieței în elaborarea strategiei? (înțelegerea folosirii conceptelor de costul pe ciclul de viață, calitate, preț de referință)

- i. Foarte mult – 1;
- ii. Mult - 2;
- iii. Moderat – 3;**
- iv. Slab – 4;
- v. Deloc nu se ține cont - 5

Personalul implicat în activitatea de achiziții publice

A. Care este gradul de cunoaștere și înțelegere a legislației în materie de achiziții a personalului care desfășoară activități de achiziții publice în cadrul autorității contractante (inclusiv personalul ce desfășoară activități specifice serviciilor auxiliare achizițiilor publice)?

vi. Grad foarte ridicat de cunoaștere și înțelegere a legislației în materie de achiziții publice (exemplu de punerea în practică a acesteia) – 1;

vii. Grad ridicat de cunoaștere și înțelegere a legislației în materie de achiziții (spre ex. publicitatea contractelor) – 2;

viii. Grad mediu de cunoaștere și înțelegere a legislației în materie de achiziții – 3;

ix. Grad redus de cunoaștere și înțelegere a legislației în materie de achiziții – 4;

x. Grad inexistent de cunoaștere și înțelegere a legislației în materie de achiziții sau cunoașterea vechii legislații în materie de achiziții (participare la sesiuni de formare în urma cu mai mult de 2 ani) – 5.



R O M Â N I A
JUDEȚUL BUZĂU
CONSILIUL JUDEȚEAN

Municipiul Buzău, Bd. Nicolae Bălcescu nr. 48, cod 120260
Telefon +0040-238-414112 Fax +0040-238-725507

web: www.cjbuzau.ro

e-mail: cjbuzau@cjbuzau.ro, consjudbuzau@gmail.com,
cjbuzau@yahoo.com



Nr. 562 / 12 IAN. 2017

NOTĂ
privind cercetarea și analiza pieței

Activitatea de cercetare și analiză a pieței pentru obținerea asigurării că autoritatea contractantă poate realiza achizițiile în condiții de legalitate, eficiență, eficacitate și economicitate se desfășoară la nivelul fiecărui compartiment de specialitate din cadrul aparatului propriu al Consiliului Județean Buzău.

Prin activitatea de cercetare și analiză a pieței, fiecare compartiment urmărește stabilirea valorii estimate a unei achiziții necesare și identificarea unor variante optime de satisfacere a necesităților de produse, servicii sau lucrări.

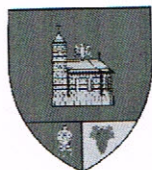
Din analiza activității de achiziții publice la nivelul Consiliului Județean Buzău, reiese că produsele, serviciile, lucrările necesare au fost achiziționate de pe piața liberă, în condiții concurențiale, prin derularea de proceduri de achiziție publică. Procedurile de achiziție publică au fost derulate online, ceea ce oferă autorității contractante asigurări că achizițiile publice au fost derulate în condiții de legalitate, eficiență, eficacitate și economicitate.

La nivelul anului 2017, din analiza referatelor de necesitate comunicate, reies următoarele:

1. produsele, serviciile și lucrările necesare se vor achiziționa de pe piața liberă, în condiții concurențiale, cu respectarea principiilor achizițiilor publice;
2. procesele de achiziții publice la nivelul Consiliului Județean Buzău se vor derula, de regulă, online, cu respectarea prevederilor legale incidente în domeniul achizițiilor publice.

Cercetarea și analiza de piață de la nivelul fiecărui compartiment de specialitate din cadrul aparatului propriu al Consiliului Județean Buzău a oferit suficiente informații cuprinse în referatele de necesitate care să permita stabilirea modalităților de atribuire (proceduri de atribuire, tehnici și instrumente asociate), respectiv mijloacele la care se recurge pentru satisfacerea necesității și a valorilor estimate ale achizițiilor publice și a contractelor de achiziție publică, ulterior.

Coordonator grup de lucru
Carolică Alexandru Dinu



R O M Â N I A
JUDEȚUL BUZĂU
CONSILIUL JUDEȚEAN

Municipiul Buzău, Bd. Nicolae Bălcescu nr. 48, cod 120260
Telefon +0040-238-414112 Fax +0040-238-725507

web: www.cjbuzau.ro
e-mail: cjbuzau@cjbuzau.ro, consjudbuzau@gmail.com,
cjbuzau@yahoo.com



Nr. 569 / 12 IAN. 2017

NOTĂ
privind gestionarea riscurilor

Etapa de planificare a portofoliului proceselor de achiziție publică include aspecte legate de identificarea și evaluarea riscurilor.

Acest document include informațiile minime necesare pentru realizarea analizei și evaluării riscului în etapa de planificare.

În acest document informațiile sunt prezentate utilizând ca referință:

- a. Conținutul standardului SR ISO 31000:2010, Managementul riscului. Principii și linii directoare;
- b. Prevederile Ordinului secretarului general al Guvernului României nr. 400/2015, pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, modificat și completat prin Ordinul secretarului general al Guvernului României nr. 200/2016.

Astfel, definițiile pentru risc, pe baza cărora este fundamentată informația din acest document sunt:

- a. „O problemă (situație, eveniment etc.) care nu a apărut încă, dar care poate apărea în viitor, caz în care obținerea rezultatelor prealabil fixate este amenințată sau potențată. În prima situație, riscul reprezintă o amenințare, iar în cea de-a doua, riscul reprezintă o oportunitate. Riscul reprezintă incertitudinea în obținerea rezultatelor dorite și trebuie privit ca o combinație între probabilitate și impact”. (Cap 4 Glosar de termeni, Ordinul 400/2016)
- b. “Efectul incertitudinii asupra obiectivelor” (Cap. 2. Termeni și definiții, Standardul SR ISO 31000:2010, Managementul riscului. Principii și linii directoare și notele aferente)

Abordarea utilizată pentru gestionarea/managementul riscurilor pe baza cărora este fundamentată informația din acest document sunt:

- a. “Metodologia care vizează asigurarea unui control global al riscului, ce permite menținerea unui nivel acceptabil al expunerii la risc pentru entitatea publică, cu costuri minime. Managementul riscului cuprinde o gamă largă de activități rigurose definite și

organizate, plecând de la condițiile de existență și obiectivele fundamentale ale entității publice, precum și analiza factorilor de risc într-o concepție de funcționare optimă și eficientă”. (Cap 4 Glosar de termeni, Ordinul 400/2015).

b. „Activitățile coordonate pentru a conduce și controla o organizație în ceea ce privește riscurile”(2 Termeni și definiții - SR ISO 31000:2010, Managementul riscului. Principii și linii directoare)

Gestionarea/managementul riscurilor însoțește procesul de gestionare/management al portofoliului proceselor de achiziție publică pe tot parcursul derulării acestuia, în toate cele patru etape.

În etapa de planificare, Grupul de lucru a identificat riscuri care ar putea avea impact asupra implementării Strategiei anuale de achiziții publice și a Programului anual al achizițiilor publice al Consiliului Județean Buzău în anul 2017, precum:

4.1 Riscuri legate de raportarea la valoarea estimată cumulată a produselor, serviciilor și lucrărilor care sunt considerate similare în conformitate cu art. 17, alin. (1), lit. a) HG 395/2016;

4.2 Riscuri asociate resurselor umane (personal insuficient, conflict de interese, lipsa competențelor necesare);

4.3 Provocări legate de resursele timp (calendar al activităților nerealist, termene limită greu de îndeplinit);

4.4 Riscuri legate de finanțare;

4.5 Deficiențe în ceea ce privește expertiza membrilor comisiilor de evaluare;

4.6 Prevederi legale neclare;

4.7 Riscuri asociate factorilor climatici: furtuni, inundații, alunecări de teren;

4.8 Riscuri asociate condițiilor geografice;

4.9 Repartizarea competențelor;

4.10 Definirea unor specificații inadecvate;

4.11 Riscul furnizării de clarificări adecvate cu privire la documentația de atribuire;

4.12 Numărul insuficient de oferte prezentate sau nicio ofertă prezentată de către furnizorii de produse/servicii/lucrări;

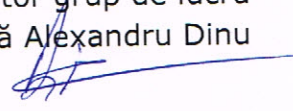
4.13 Ofertele nu îndeplinesc necesitățile autorității contractante;

4.14 Riscul neîndeplinirii obligațiilor contractuale de către contractori, terți sau subcontractori;

4.15 Riscuri asociate informațiilor de bază ale proiectului.

Riscurile identificate vor fi evaluate și se va întocmi Registrul de riscuri, utilizând instrumentele specifice puse la dispoziție prin Ghidul achizițiilor publice.

Coordonator grup de lucru
Carolică Alexandru Dinu



Autoritate contractantă: Consiliul J.

Registrul riscurilor pentru Strategia de achiziții publice 2017

Nr. unic de identificare	Data identificării/modificării riscului		Sursa riscului	Descriere risc	Consecința	Risc inerent			Strategia adoptată - Măsura de remediere	Risc residual Ce nivel de risc mai rămâne după aplicarea măsurilor de remediere?			Responsabil	Momentul sau intervalul de timp estimat pentru impact	Status
	Când a fost identificat riscul?	Când s-a dat modificări riscului ultima dată?				Probabilitate	Impact	Exponerea la risc - Punctarea riscului		Probabilitate	Impact	Exponerea la risc - Punctarea riscului			
1	13.01.2017	13.01.2017	Elaborarea Strategiei de achiziții publice a Consiliului Județean Buzău pentru anul 2017	Riscuri legate de raportarea la valoarea estimată cumulată a produselor, serviciilor și lucrărilor care sunt considerate similare în conformitate cu art. 17, alin. (1), lit. a) HG 395/2016	Realizarea neconformă a unor procese de achiziție publică	3	3	9	Instrucțiuni legislative și perfecționare profesională				Corolău Alexandru Dinu	etapa de inițiere a proceselor de achiziție publică	Current
2	13.01.2017	13.01.2017	Elaborarea Strategiei de achiziții publice a Consiliului Județean Buzău pentru anul 2017	Riscuri asociate resurselor umane (personal insuficient, conflicte de interese, lipsa competențelor necesare)	Nerespectarea termenelor de realizare a proceselor de achiziție publică	4	4	12	Asigurarea de personal suficient numeric și calificat în domeniul achizițiilor publice				Corolău Alexandru Dinu	etapa de inițiere și derularea proceselor de achiziție publică	Current
3	13.01.2017	13.01.2017	Elaborarea Strategiei de achiziții publice a Consiliului Județean Buzău pentru anul 2017	Provoacări legate de resursele timp (calendar al activităților nerealizate, termene limită greu de îndeplinit)	Nerespectarea termenelor de realizare a proceselor de achiziție publică	3	4	12	Stabilirea unor termene realiste în funcție de resursele ce pot fi alocate				Corolău Alexandru Dinu	etapa de inițiere și derularea proceselor de achiziție publică	Current
4	13.01.2017	13.01.2017	Elaborarea Strategiei de achiziții publice a Consiliului Județean Buzău pentru anul 2017	Riscuri legate de finanțare	Nerespectarea termenelor de realizare a proceselor de achiziție publică	2	4	8	Stabilirea proceselor de achiziție publice în funcție de fondurile bugetare				Corolău Alexandru Dinu	etapa de inițiere și derularea proceselor de achiziție publică	Current
5	13.01.2017	13.01.2017	Elaborarea Strategiei de achiziții publice a Consiliului Județean Buzău pentru anul 2017	Deficiențe în ceea ce privește expertiza membrilor comisiilor de evaluare	Nerespectarea termenelor de realizare a proceselor de achiziție publică	2	3	6	Selectarea membrilor comisiilor de evaluare				Corolău Alexandru Dinu	etapa de inițiere și derularea proceselor de achiziție publică	Current



R O M Â N I A
JUDEȚUL BUZĂU
CONSILIUL JUDEȚEAN

Municipiul Buzău, Bd. Nicolae Bălcescu nr. 48, cod 120260
Telefon +0040-238-414112 Fax +0040-238-725507

web: www.cjbuzau.ro

e-mail: cjbuzau@cjbuzau.ro, consjudbuzau@gmail.com,
cjbuzau@yahoo.com



Nr. 560 / 12 IAN. 2017

NOTĂ
privind analiza factorilor interesați

Prezenta analiză are la bază informații comunicate de celelalte compartimente de specialitate ale Consiliului Județean Buzău și organigrama aparatului de specialitate al Consiliului Județean Buzău.

Din analiza informațiilor avute la dispoziție reies următoarele aspecte:

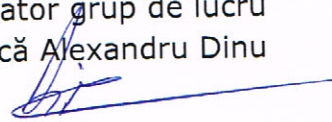
1. Responsabilitatea finală pentru deciziile-cheie în legătură cu portofoliul de procese de achiziție publică aparține Președintelui Consiliului Județean Buzău, cu fundamentarea deciziei acestuia pe baza propunerilor comunicate de direcțiile de specialitate din structura aparatului propriu al Consiliului Județean Buzău.
2. Responsabilitatea finală pentru alocarea bugetelor aparține Consiliului Județean Buzău ca autoritate publică județeană deliberativă, la inițiativa Președintelui Consiliului Județean Buzău, fundamentată pe propunerile comunicate de Direcția Economică a Consiliului Județean Buzău și în considerarea necesităților și priorităților de dezvoltare a județului Buzău și de asigurare a unor servicii publice de calitate la nivelul Consiliului Județean Buzău, regăsite și în strategiile județene proprii.
3. Persoanele cu responsabilități în privința proceselor de achiziție publică sunt informate despre nivelul de implicare în procesul decizional; informarea are un caracter continuu, în funcție de modificările legislative, schimbările manageriale și/sau derularea efectivă a proceselor de achiziție publică.
4. Pe parcursul analizei au fost identificați factori care pot împiedica implementarea Strategiei anuale de achiziții publice și a Programului anual al achizițiilor publice al Consiliului Județean Buzău în anul 2017 precum:
4.1 factori interni: fluctuația personalului din compartimentele implicate în implementarea strategiei anuale, rectificări bugetare negative, insuficiența și/sau

neclaritatea procedurilor interne de lucru, neidentificarea și/sau gestionarea deficitară a riscurilor;

4.2 factori externi: dinamica legislativă, operatori economici cu interese comerciale și de piață contrare scopului achiziției, operatori economici participanți în procesele de achiziție publică, soluțiile CNSC și ale instanțelor de judecată, forța majoră și situațiile de urgență.

5. În elaborarea Strategiei anuale de achiziție publică la nivelul Consiliului Județean Buzău pentru anul 2017 au fost analizate obiectivele comunicate de compartimentele de specialitate prin referatele de necesitate, fiind stabilite priorități în funcție de obiectivele generale ale autorității publice și de resursele (bugetare și resurse umane) pe care aceasta le poate aloca pentru realizarea proceselor de achiziție publică pe parcursul anului 2017.

Coordonator grup de lucru
Carolică Alexandru Dinu



CONSILIUL JUDETEAN BUZAU

Anexa la Strategia de contractare pentru anul 2017

PROGRAMUL DE ACHIZITII PUBLICE AL CONSILIULUI JUDETEAN BUZAU IN ANUL 2017

Nr. crt.	Tipul și obiectul contractului de achiziție publică / acordului cadru	Cod CPV	Valoarea estimată a contractului de achiziție publică / acordului cadru	Sursa de finanțare	Procedura stabilită / instrumente specifice pentru derularea procesului de achiziție	Data (luna) estimată pentru inițierea procedurii	Data (luna) estimată pentru atribuirea contractului de achiziție publică / acordului cadru	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire	Persoana responsabilă aplicarea procedurii de atribuire
			Lei, fără TVA						
A.	Achiziție publică de lucrări								
1	Acord cadru pentru execuția lucrărilor de întreținere curentă și periodică a drumurilor și podurilor pe timp de vara 2017-2021	45233140-2 45233141-9	24000000.00	Bugetul local	Licitatie deschisa	Februarie	Mai	Online	Carolică Alexandru Dinu
2	Proiect tehnic și execuție lucrări Modernizare DJ203H, km16+000-25+500, Buda-Alexandru Odobescu, lim.jud.Vrancea	45233121-3	22,402,610.00	Bugetul local	Procedura simplificată	August	Octombrie	Online	Daniel Anton Badea
3	Restabilire circulatie si refacere DJ 204 C, km 81+200, com. Sărulesti, Județul Buzău	45233121-3	3,091,129.00	Bugetul local	Procedura simplificată	Iulie	Septembrie	Online	Cristi Rînja
4	Executie lucrari - "Reabilitare structurală și funcțională a Spitalului Județean de Urgență - etapa I- Modernizare și extindere bloc operator",Str. Stadionului nr.7, mun. Buzău	45453100-8	18,000,000.00	Bugetul local / Credit	Procedura simplificată	August	Noiembrie	Online	Florin Găzdaru
5	Modernizare drum județean DJ 103P, tronson km. 3+900 -5+500 Chiojdu, județul Buzău	45233121-3	2,705,044.00	Bugetul local	Procedura simplificată	Iulie	Septembrie	Online	Daniel Anton Badea

6	Reabilitare clădire b-dul N. Bălcescu nr.44	45453100-8	557,266.00	Bugetul local	Procedura simplificata	martie	mai	Online	Cristi Rînja
7	Lucrari pentru Eficientizarea energetică a construcției situate în municipiul Buzău, strada Horticolei nr. 52, cu destinația Liceu Tehnologic Special pentru Copii cu Deficiențe Auditivă și Centru rezidențial pentru copilul cu deficiențe de auz nr. 10, Buzău	45215200-9	2,401,386.00	Bugetul local	Procedura simplificata	mai	iulie	Online	Cristi Rînja
8	Lucrari pentru Eficientizarea energetică a construcției situate în municipiul Buzău, strada Horticolei nr. 54, cu destinația Liceu Special pentru Deficienți de Vedere și Centru rezidențial pentru copilul cu deficiențe de vedere nr. 11, Buzău	45215200-9	4,868,902.00	Bugetul local	Procedura simplificata	mai	iulie	Online	Cristi Rînja
9	Lucrari pentru Eficientizarea energetică a Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă Buzău	45215200-9	3,005,714.00	Bugetul local	Procedura simplificata	mai	iulie	Online	Cristi Rînja
10	Lucrari pentru Eficientizarea energetică a Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă Rîmnicu Sărat	45215200-9	3,965,262.00	Bugetul local	Procedura simplificata	mai	iulie	Online	Cristi Rînja
11	Lucrari pentru Eficientizarea energetică a Complexului de Servicii Comunitare nr.3, Buzău	45215200-9	1,806,961.00	Bugetul local	Procedura simplificata	mai	iulie	Online	Cristi Rînja
12	Lucrari pentru Eficientizarea energetică a Centrului de recuperare și reabilitare a persoanelor adulte cu handicap Rîmnicu Sărat	45215200-9	2,517,607.00	Bugetul local	Procedura simplificata	mai	iulie	Online	Cristi Rînja
13	Lucrari pentru Eficientizarea energetică a Complexului de servicii pentru copilul cu handicap sever nr.8, Buzău	45215200-9	1,269,202.00	Bugetul local	Procedura simplificata	mai	iulie	Online	Cristi Rînja

14	Lucrari pentru Eficientizarea energetică a Centrului rezidențial pentru recuperarea și reabilitarea copilului cu tulburări de comportament nr. 5 Beceni	45215200-9	1,760,648.00	Bugetul local	Procedura simplificata	mai	iulie	Online	Cristi Rînja
	Lucrari - Total		92,351,731.00						

B	Achiziție publică de produse								
1	Aprovizionarea si distributia produselor lactate si de panificatie pentru elevi si prescolari (5 loturi) pentru anul scolar 2017-2018	15511100-4 15811300-9	8,870,000.00	Bugetul local	Licitatie deschisă	mai	august	Online	Carolică Alexandru Dinu
2	Aprovizionare si distributie fructe in conformitate cu OUG nr 24/2010 pentru anul școlar 2017-2018	03222321-9	1,435,000.00	Bugetul local	Licitatie deschisă	septembrie	noiembrie	Online	Carolică Alexandru Dinu
3	Furnizare de combustibil - Benzina si motorina	09132100-4 09134200-9	300,330.00	Bugetul local	Procedura simplificată	Februarie	Martie	Online	Carolică Alexandru Dinu
4	Furnizare de parazăpezi	34928340-3	850,000.00	Bugetul local	Licitatie deschisă	August	Octombrie	Online	Cristian Rînja
	Produse - Total		11,455,330.00						

C.	Achiziție publică de servicii								
1	Acord cadru privind întreținerea curentă a drumurilor si podurilor județene pe timp de iarnă , prevenirea si combaterea poleiului si a inzapezirii 2016-2020	45233142-6	14,952,665.62	Bugetul local	Licitatie deschisă	Ianuarie	Martie	Online	Daniel Anton Badea
2	Acord cadru pentru Elaborarea bazei de date GIS conținând hărți topo și informații descriptive asociate și intabulare pentru drumurile județene aflate în administrarea CJ Buzău	71354300-7	4,950,000.00	Bugetul local	Licitatie deschisă	Mai	August	Online	Florin Găzdaru

3	Serviciu de dirigenție șantier - Modernizare DJ 203K, km 38+000-75+000, Mărăcineni-Podu Muncii	71520000-9	419,000.00	Bugetul local	Procedura simplificată	Septembrie	Noiembrie	Online	Carolică Alexandru Dinu
4	Serviciu de dirigenție șantier - Modernizare DJ 203H, km 16+000-25+500, Buda-Alexandru Odobescu-lim. Jud. Vrancea	71520000-9	158,930.00	Bugetul local	Procedura simplificată	Octombrie	Decembrie	Online	Daniel Anton Badea
5	Serviciul de mentenanță pentru proiectul "Crearea infrastructurii necesare pentru gestionarea electronică a registrului agricol și a altor activități specifice, în județul Buzău", cod SMIS 48379	50312300-8	330,000.00	Bugetul local	Negociere fără publicarea unui anunț de participare	Ianuarie	Februarie	Online	Carolică Alexandru Dinu
6	Serviciul de mentenanță pentru proiectul "Implementare soluții de e-guvernare la nivelul județului Buzău pentru eficientizarea serviciilor publice oferite către cetățeni", cod SMIS 48373	50312300-8	100,000.00	Bugetul local	Negociere fără publicarea unui anunț de participare	Ianuarie	Februarie	Online	Carolică Alexandru Dinu
7	Servicii de expertiză tehnică și DALI pentru drumuri județene	71319000-7	600,000.00	Bugetul local	Procedura simplificată	Februarie	Aprilie	Online	Carolică Alexandru Dinu
8	Servicii de elaborare a Planului de Amenajare a Teritoriului Județean	71410000-5	800,000.00	Bugetul local	Licitație deschisă	Februarie	Decembrie	Online	Cristian Rînja
9	Servicii pentru elaborare STUDIU DE FEZABILITATE pentru realizarea obiectivului de investiții: "SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DESEURILOR ÎN JUDEȚUL BUZĂU"	71241000-9	450,000.00	Bugetul local	Procedura simplificată	Martie	Mai	Online	Carolică Alexandru Dinu
Servicii - Total			20,910,595.62						
TOTAL GENERAL			124,717,656.62						

DIRECTOR EXECUTIV
DIRECȚIA PENTRU ADMINISTRAREA
PATRIMONIULUI ȘI INVESTIȚII

SEF BIROU
BIROUL ACHIZIȚII PUBLICE ȘI CONTRACTE

CONSILIUL JUDETEAN BUZAU

Anexa la Strategia de contractare pentru anul 2017

A. Anexă la Programului de Achiziții Publice al Consiliului Județean Buzău în anul 2017 privind achizițiile directe cu angajament legal - contract

Nr. crt.	Obiectul achiziției publice	Cod CPV	Valoarea estimata	Sursa de finanțare	Data estimată pentru inițiere	Data estimată pentru finalizare
			Lei, fără TVA			
A.	Achiziție publică de lucrări					
1	Reabilitare clădire sediu Consiliul Județean Buzău	45453100-8	102,171.82	Bugetul local	august	septembrie
2	Eficientizare clădire Spitalul Județean de urgență Buzău	45215140-0	67,000.00	Bugetul local	mai	iulie
	Lucrari - Total		102,171.82			

B. Achiziție publică de produse						
						
	Furnizare - Total		0.00			

C. Achiziție publică de servicii						
1	Servicii de întocmire a expertizei tehnice și DALI pentru obiectivul "Reparație capitală pod peste raul Slanic pe DJ 203K, km 80+000, Vintila Voda"	71319000-7	43,400.00	Bugetul local	Mai	Iunie
2	Servicii de elaborare a Strategiei de Dezvoltare Durabilă și Planul de Acțiuni ale Județului Buzău cu capitolul "Creșterea eficienței energetice a imobilelor proprietate publică a Județului Buzău" respectiv elaborarea "Planului de acțiuni referitoare la creșterea eficienței energetice a imobilelor proprietate publică a județului Buzău"	79311100-8	45.000,00	Bugetul local	Februarie	Martie
3	Servicii de elaborare și avizare a Planului Urbanistic Zonal pentru obiectivul - Restaurarea, conservarea și modernizarea Centrului turistic și cultural de interes regional, situat în municipiul Buzău, bd. N. Balcescu nr. 40, județul Buzău (fost Spital I.C.Brătianu)	71410000-5	50,000.00	Bugetul local	ianuarie	februarie

4	Serviciu de dirigentie lucrari - Reabilitare structurală și funcțională a Spitalului Județean de Urgență - etapa I - Modernizare și extindere Bloc operator , Str. Stadionului nr.7, mun. Buzău	71520000-9	36,000.00	Bugetul local	iulie	iulie
5	Întreținere a sistemului informatic de la sediul Consiliului Județean Buzău	50324100-3	42,000.00	Bugetul local	Aprilie	Aprilie
6	Servicii promovare imagine Judetul Buzau	79342200-5	130,500.00	Bugetul local	Februarie	Martie
7	Servicii de radio si televiziune	92200000-3	130,500.00	Bugetul local	Februarie	Martie
8	Servicii de publicitate on-line	79341000-6	130,500.00	Bugetul local	Februarie	Martie
9	Servicii de reparare și întreținere pentru echipament de telecomunicații și pentru echipament audiovizual	50334100-6 50334110-9 50334140-8 50334000-0	30,000.00	Bugetul local	Februarie	Martie
10	Servicii de reparare și întreținere pentru echipamente de climatizare - aer condiționat	50730000-1	36,000.00	Bugetul local	Februarie	Martie
11	Servicii de radiotelecomunicații pentru Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Neron Lupașcu" al județului Buzău	64220000-4	5,400.00	Bugetul local	Martie	August
12	Servicii de asistenta tehnica la aparatura de alarmare F1001 A pentru Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Neron Lupașcu" al județului Buzău	50300000-8	12,000.00	Bugetul local	Martie	August
13	Servicii de mentenanță pentru sistemele de supraveghere video, sisteme alarma antiefracție, control acces, barieră automată pentru Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Neron Lupașcu" al județului Buzău	50343000-1	15,600.00	Bugetul local	Martie	August
14	Serviciu informatic legislativ pentru Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Neron Lupașcu" al județului Buzău	75111200-9	3,500.00	Bugetul local	Martie	August
15	Servicii de curățătorie și spălătorie pentru Centrul Militar Județean Buzău	58310000-9	21,500.00	Bugetul local	Martie	August
16	Servicii de mentenanță sistem supraveghere pentru Centrul Militar Județean Buzău	50343000-1	5,500.00	Bugetul local	Martie	August
17	Serviciu informatic legislativ pentru Centrul Militar Județean Buzău	75111200-9	1,400.00	Bugetul local	Martie	August
18	Serviciu de pază obiective pentru Centrul Militar Județean Buzău	79713000-5	87,900.00	Bugetul local	Martie	August
19	Servicii de mentenanță sistem informatic pentru Centrul Militar Județean Buzău	50324100-3	5,400.00	Bugetul local	Martie	August

20	Serviciu de corespondență poștală	64112000-4	7,900.00	Bugetul local	Martie	Martie
21	Servicii întocmire Studiu privind calitatea aerului necesar întocmirii "Planului de mentinere a calitatii aerului pentru indicatorii pulberi in suspensie, benzen, dioxid de sulf, monoxid de carbon, plumb, arsen, cadmiu, nichel, dioxid de azot si oxid de azot"	90714100-6	132,000.00	Bugetul local	Februarie	Martie
22	Servicii de realizare a documentației tehnico-economice (studiu de fezabilitate) pentru aplicarea unor măsuri de implementare a Planului de management al sitului ROSCI0190 Penteleu (infrastructura)	79314000-8	60,000.00	Bugetul local	August	Septembrie
23	Servicii de realizare a documentației tehnico-economice (studiu de fezabilitate) pentru aplicarea unor măsuri de implementare a Planului de management al sitului ROSCI0229 Siriu (infrastructura)	79314000-8	55,000.00	Bugetul local	August	Septembrie
24	Servicii de curierat rapid	64120000-3	6,000.00	Bugetul local	Aprilie	Mai
25	Servicii dirigentie de santier, pentru obiectivul „Restabilire circulatie si refacere DJ 204C, km 81+200, com. Sarulesti, judetul Buzau	71520000-9	38,067.00	Bugetul local	Mai	Iunie
26	Servicii dirigentie de santier, pentru obiectivul „Modernizare drum judetean DJ103P, tronson km 3+900 - 5+500 Chiojdu, judetul Buzau	71520000-9	18,049.00	Bugetul local	Mai	Iunie
27	Servicii de intocmire Expertiza Tehnica si DALI pentru obiectivul „Reparatie capitala pod peste raul Buzau pe DJ.203K, km.127+500, Nehoiasu, judetul Buzau	71322500-6	100,000.00	Bugetul local	Mai	Iunie
28	Servicii de mentenanță pentru sistem de detecție și semnalizare incendiu	50610000-4	1,700.00	Bugetul local	Mai	Iunie
29	Servicii de expertiză tehnică și DALI pentru obiectivul "Reabilitare DJ 203L, km 29+400 - 50+000, Cozieni-Brătilești, județul Buzău"	71319000-7	130,000.00	Bugetul local	Septembrie	Octombrie
30	Servicii de reactualizare expertiză tehnică și DALI pentru obiectivul "Modernizare DJ 220, Batogu-Pardoși, km 58+000 - 64+000, jud. Buzău"	71319000-7	30,000.00	Bugetul local	Septembrie	Octombrie
31	Servicii in vederea realizarii Cartii funciare pt DJ203K km 75+000 - 105+000	71351810-4	27,000.00	Bugetul local	August	August
32	Realizare "Carte funciara" a drumului DJ 203L, km 29+400 - 50+000	71351810-4	20,000.00	Bugetul local	August	August
33	Servicii de mentenanta sistem video si alarmare la imobilul din bdul. Garii nr.8, Buzau	35120000-1	2,000.00	Bugetul local	August	August

34	Servicii de monitorizare sistem video si alarmare la imobilul din bdul. Garii nr.8, Buzau	35120000-1	2,800.00	Bugetul local	August	August
35	Servicii de elaborare si avizare a Planului Urbanistic Zonal pentru obiectivul "Extinderea si dotarea Unitatii de primire urgente a Spitalului Judetean de Urgente Buzau"	71410000-5	30,000.00	Bugetul local	decembrie	decembrie
36	Serviciu de asistenta tehnica de specialitate pentru elaborarea documentatiei necesare achiziționării de echipamente și dotări medicale în cadrul obiectivului de investiții "Reabilitare structurală și funcțională a Spitalului Județean de Urgență - etapa I- Modernizare și extindere bloc operator"	71356200-0	70,000.00	Bugetul local	decembrie	decembrie
37	Servicii medicale pentru verificarea si evaluarea stării de sănătate a personalului din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judetean Buzau	85147000-1	11,000.00	Bugetul local	ianuarie	decembrie
38	Servicii de Asistenta tehnica si actualizare software pentru programele ZBuget by Zainea si Zpersonal	72267000-4	13,000.00	Bugetul local	ianuarie	decembrie
39	Servicii de inchiriere stand expozitii	39154100-7	15,000.00	Bugetul local	Februarie	februarie
40	Servicii tipărire pliante, broșuri, hărți	22100000-1	35,000.00	Bugetul local	ianuarie	decembrie
41	Servicii de paza la Centrul Militar Judetean	79713000-5	130,800.00	Bugetul local	ianuarie	decembrie
42	Servicii de monitorizare a sistemelor de alarmă la sediul CJ Buzău	79711000-1	132,000.00	Bugetul local	ianuarie	decembrie
43	Servicii de expertiză tehnică - clădirea Centrului Militar Județean, str. Bistriței nr.45, mun. Buzău	71319000-7	27,000.00	Bugetul local	Martie	Aprilie
44	Servicii de proiectare și realizare website al CJ Buzau	7241300-8	50,000.00	Bugetul local	Martie	Aprilie
	Servicii - Total		1,417,616.00			
	TOTAL GENERAL		1,519,787.82			

DIRECTOR EXECUTIV
DIRECTIA PENTRU ADMINISTRAREA
PATRIMONIULUI SI INVESTITII

SEF BIROU
BIROUL ACHIZITIILOR PUBLICE SI CONTRACTE

CONSILIUL JUDEȚEAN BUZĂU
PREȘEDINTE
Nr. 635/16.01.2017

EXPUNERE DE MOTIVE
la proiectul de hotărâre privind aprobarea
Strategiei de achiziții publice
a Consiliului Județean Buzău pentru anul 2017

Consiliul Județean Buzău, autoritate deliberativă a administrației publice locale constituită la nivelul județului Buzău, conform dispozițiilor art.91 alin.(3), lit. f.), alin.(5), lit.a, pct.12 și art.97, administrează domeniul public și domeniul privat al județului.

Potrivit prevederilor art. 11 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 395 / 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de Consiliul Județean Buzău pe parcursul anului bugetar 2017 reprezintă strategia anuală de achiziție publică la nivelul autorității contractante.

Strategia anuală de achiziție publică s-a realizat în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în aceasta și se supune aprobării autorității contractante.

Potrivit prevederilor art.11 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 395 / 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, autoritatea contractantă Consiliul Județean Buzău are dreptul de a opera modificări sau completări ulterioare în cadrul strategiei anuale de achiziție publică, modificări/completări care se aprobă conform prevederilor legale incidente.

Autoritatea contractantă a utilizat ca informații pentru elaborarea strategiei anuale de achiziții următoarele elemente estimative:

- a) nevoile identificate la nivel de autoritate contractantă ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție, așa cum rezultă acestea din solicitările transmise de compartimentele din cadrul autorității contractante;
- b) valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi;
- c) capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;
- d) resursele existente la nivel de autoritate contractantă care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

În cadrul strategiei anuale de achiziție publică, autoritatea contractantă Consiliul Județean Buzău a elaborat Programul de achiziții publice al Consiliului Județean Buzău pentru anul 2017. În procesul de stabilire al programului anual al achizițiilor publice, s-a ținut cont de:

- a) necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări;
- b) gradul de prioritate a necesităților prevăzute;
- c) anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

Conform prevederilor art.12 alin.(4) din Hotărârea Guvernului nr. 395 / 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, după aprobarea bugetului propriu, autoritatea contractantă are obligația de a-și actualiza programul anual al achizițiilor publice în funcție de fondurile aprobate.

Față de aceste considerente, supun adoptării plenului Consiliului județean proiectul de hotărâre în forma prezentată.

PREȘEDINTE,

PETRE-EMANOIL NEAGU



CONSILIUL JUDEȚEAN BUZĂU
Direcția pentru administrarea patrimoniului și investiții
Direcția economică

Nr. 654/16.01.2017

RAPORT
la proiectul de hotărâre privind aprobarea
Programului de Achiziții Publice al Consiliului
Județean Buzău în anul 2016

Analizând proiectul de hotărâre pentru aprobarea Strategiei de achiziții publice a Consiliului Județean Buzău pentru anul 2017, am constatat următoarele:

1. Acesta a fost întocmit cu respectarea prevederilor legale în materie referitoare la termene și forma de prezentare.

2. Strategia de achiziții publice a Consiliului Județean Buzău pentru anul 2017 și Programul de achiziții publice al Consiliului Județean Buzău pentru anul 2017, amexat acesteia, au fost întocmite și finalizate cu respectarea cerințelor "Ghidului achizițiilor publice" publicat de ANAP și ale Ordinului ANAP nr. 281 din 2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale.

3. Programul de Achiziții Publice al Consiliului Județean Buzău în anul 2017 a fost întocmit funcție de anticipările cu privire la posibilitățile de alocare de fonduri în cursul anului 2017 (respectiv din bugetul propriu al județului Buzău în anul 2017, dar și de posibilitățile de atragere de noi fonduri).

4. Precizăm că în Programul de achiziții publice al Consiliului Județean Buzău pentru anul 2017 sunt incluse și achizițiile directe de bunuri, servicii și lucrări materializate prin contracte de achiziție publică, necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor Consiliului Județean Buzău.

5. Potrivit prevederilor art.11 alin. (4) și (5) din Hotărârea Guvernului nr. 395 / 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, autoritatea contractantă Consiliul Județean Buzău are dreptul de a opera modificări sau completări ulterioare în cadrul strategiei anuale de achiziție publică, modificări/completări ce au ca scop acoperirea unor necesități ce nu au fost cuprinse inițial în strategia anuală de achiziții publice, introducerea acestora fiind condiționată de identificarea surselor de finanțare.

6. În derularea procesului de întocmire și finalizare a Strategiei de achiziții publice a Consiliului Județean Buzău pentru anul 2017 și Programului de achiziții publice al Consiliului Județean Buzău pentru anul 2017, anexat acesteia, au fost respectate cerințele "Ghidului achizițiilor publice" publicat de ANAP și ale Ordinului ANAP nr. 281 din 2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale, fiind constituit grupul de lucru în scopul elaborării strategiei anuale de achiziție publică la nivelul autorității contractante prin Dispoziția nr. 5 din 10.01.2017 a Președintelui Consiliului Județean Buzău.

În conformitate cu prevederile legale mai sus amintite, anexat înaintăm spre analiză și aprobare Consiliului Județean Buzău, Proiectul de hotărâre privind Aprobarea Strategiei de achiziții publice a Consiliului Județean Buzău pentru anul 2017, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta.

**Direcția pentru administrarea
patrimoniului și investiții**

**Director executiv,
Iulian Petre**



Direcția economică

**Director executiv,
Liviu Mihail Ciolan**

