

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN BUZĂU

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea rezultatului final al concursului de proiecte de management la Teatrul „George Ciprian” Buzău și a măsurilor organizatorice ulterioare acestuia

**Consiliul județean Buzău,
Având în vedere:**

- expunerea de motive a Președintelui Consiliului județean Buzău, înregistrată la nr. 15905/20.11.2017;
- raportul de specialitate al Serviciului resurse umane și management unități sanitare, înregistrat la nr. 15906/20.11.2017;
- rezultatul final al concursului de proiecte de management pentru ocuparea postului de Director/Manager la Teatrul „George Ciprian” Buzău, înregistrat la nr. 15678/15.11.2017;
- raportul comisiei de concurs stabilită prin Dispoziția nr. 653/2017 a Președintelui Consiliului județean Buzău și adresa nr. 7818/2017 a Ministerului Culturii și Identității Naționale, înregistrat la nr. 14959/02.11.2017;
- procesul – verbal al comisiei de soluționare a contestațiilor stabilită prin Dispoziția nr. 653/2017 a Președintelui Consiliului județean Buzău și adresa nr. 7818/2017 a Ministerului Culturii și Identității Naționale, înregistrat la nr. 15550/14.11.2017;
- avizul de legalitate al Secretarului județului Buzău dat pe proiectul de hotărâre;
- rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Buzău anexate la hotărâre;
- prevederile Hotărârii nr. 113/2017 a Consiliului județean Buzău privind aprobarea organizării concursului de proiecte de management la Teatrul „George Ciprian” Buzău;
- prevederile Anexei nr. 2 la Hotărârea nr. 204/2016 a Consiliului județean Buzău pentru aprobarea numărului de personal, organigramei și statului de funcții la Teatrul „George Ciprian” Buzău, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Capitolului II și III din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 189/2008, privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 269/2009, cu modificările și completările ulterioare,

- prevederile Ordinului nr. 2.799/2015 al Ministrului Culturii pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management;
- prevederile Ordonanței Guvernului nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 153/2017 Lege-cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice,

În temeiul art. 91 alin. (1) lit. „a” și lit. „f”, alin. (2) lit. „e” și art.97 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se ia act de raportul comisiei de concurs încheiat la finalul concursului de proiecte de management la Teatrul „George Ciprian” Buzău prevăzut în Anexa nr. 1.

Art.2. Se ia act de procesul – verbal al comisiei de soluționare a contestațiilor depuse la concursul de proiecte de management la Teatrul „George Ciprian” Buzău prevăzut în Anexa nr.2 și se însușește opinia domnului BURADA PETRE, consilier județean, exprimată în calitate de membru în comisia de soluționare a contestațiilor.

Art.3. Se aprobă **rezultatul final al concursului de proiecte de management la Teatrul „George Ciprian” Buzău** conform Anexei nr. 3.

Art.4. Se numește **doamna CHIVULESCU GINA** în funcția de **Manager al Teatrului „George Ciprian” Buzău.**

Art.5. Se aprobă **Proiectul de management** prezentat de **doamna CHIVULESCU GINA** în vederea încredințării managementului la Teatrul „George Ciprian” Buzău, prevăzut în Anexa nr. 4.

Art.6. Se aprobă **proiectul Contractului de management la Teatrul „George Ciprian” Buzău** stabilit în Anexa nr. 5.

Art.7. Se mandatează Președintele Consiliului județean Buzău, în calitate de ordonator principal de credite, să negocieze prevederile Contractului de management și, respectiv să semneze acest document contractual cu Managerul Teatrului „George Ciprian” Buzău, **pe o durată de 5 ani**, începând cu data semnării acestuia.

Art.8. Anexele nr. 1-5 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.9. Direcția juridică și administrație publică locală și Serviciul resurse umane și management unități sanitare din cadrul Serviciului resurse umane și management unități sanitare din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului județean Buzău și Managerul Teatrului „George Ciprian” Buzău vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.10. Secretarul județului Buzău va asigura publicarea hotărârii pe site-ul Consiliului Județean Buzău și în Monitorul Oficial al Județului, precum și comunicarea acesteia autorităților și instituțiilor interesate.

PREȘEDINTE,

PETRE – EMANOIL NEAGU



**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL JUDEȚULUI BUZĂU,**

MIHAI – LAURENȚIU GAVRILĂ

**Nr. 299
BUZĂU, 27 NOIEMBRIE 2017**

Hotărârea a fost adoptată cu 30 voturi „pentru”, - voturi „împotrivă”, - abțineri de cei 31 consilieri județeni prezenți.

CONSILIUL JUDEȚEAN BUZĂU

Comisia și Secretariatul comisiei de concurs pentru ocuparea
postului de Director/Manager la Teatrul „George Ciprian” Buzău,
constituite conform prevederilor Dispoziției nr. 653/2017 a
Președintelui Consiliului județean Buzău
și adresei nr. 7818/18.10.2017 a
Ministerului Culturii și Identității Naționale

Nr. 14959 / 02.11.2017

RAPORTUL COMISIEI DE CONCURS

**În urma desfășurării concursului de proiecte de management
pentru ocuparea postului de Director/Manager la
Teatrul „George Ciprian” Buzău**

În urma desfășurării celor două etape ale concursului de proiecte de management pentru ocuparea postului de Director/Manager la Teatrul „George Ciprian” Buzău, membrii Comisiei de concurs constituită prin Dispoziția nr. 653/2017 a Președintelui Consiliului județean Buzău și adresei nr. 7818/18.10.2017 a Ministerului Culturii și Identității Naționale, au stabilit punctajul final și au decis rezultatul final al concursului, după cum urmează:

Nr. Crt.	Numele și prenumele	Cod de indentifi care proiect	Nota obținută Etapa I	Nota obținută Etapa II	Nota finală	Rezultat concurs
1.	CHIVULESCU GINA	TGCBZ 3	7,90	8,33	8,12	Admis
2.	ZARAFESCU DAN - MARIUS	TGCBZ 2	7,52	7,80	7,66	Respins

Având în vedere rezultatul concursului comisia propune încheierea contractului de management cu doamna CHIVULESCU GINA, în calitate de *Director/Manager al Teatrului „George Ciprian” Buzău* cu următoarele recomandări pentru perioada de management:

- managerul și autoritatea publică județeană să examineze propunerile de proiect de buget ținând cont de:
 - necesarul de dotări tehnice;
 - necesarul de resurse umane (personal tehnic și artistic) ce poate fi angajat pe perioadă determinată, pe spectacol sau stagiune (potrivit drepturilor de autor și drepturilor conexe și/sau Codului Civil) în conformitate cu prevederile O.G. nr. 21/2007, cu modificările și completările ulterioare;
- reconsiderarea unora dintre programele propuse în proiectul de management astfel încât „Teatrul” să vină în întâmpinarea nevoilor culturale ale altor comunități decât cea din Municipiul Buzău (celelalte orașe/comune care oferă spații adecvate) precum și pentru formarea publicului tânăr, inclusiv prin încurajarea fenomenului teatral în licee și participarea tinerilor cu înclinații în distribuția unor spectacole organizate și finanțate de Teatrul „George Ciprian”;
- identificarea tinerilor absolvenți ai facultăților de teatru care sunt pregătiți pentru atragerea și distribuirea acestora în producții proprii ale Teatrului „George Ciprian” Buzău.

ANEXA NR.1
la HGJBZ nr. 299
din 27.11.2017

Comisia este de acord cu propunerea autorității ca mandatul de management să aibă o durată de 5 ani.

Comisia:

Onisei Ioan

Boureanu Alexandru

Petre Adrian Robert

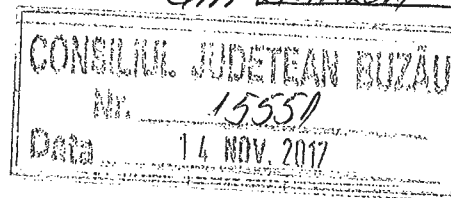
Secretariat:

Răican Doinița Elena

Ciolan Mihail Liviu

Rădulescu Florica

ANEXA NR. 2
la H.C.J.Bz. nr. 299
din 27.11.2017



Către: Consiliul Județean Buzău

În atenția Domnului Președinte Petre Emanoil NEAGU

În conformitate cu art.14, alin. 2, lit. e) din *Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management pentru ocuparea postului de Director/Manager al Teatrului "George Ciprian" Buzău*, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Buzău nr.113 din 10 mai 2017, vă transmitem atașat procesul verbal al Comisiei de soluționare a contestațiilor.

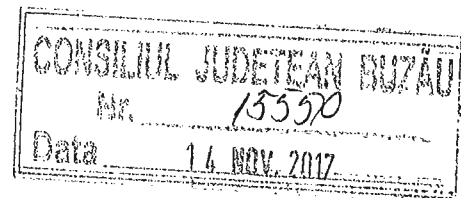
Cu deosebită stimă,

Andrei Ioan, membru

Hajnalka Kerekes, membru

Petre Burada, membru

Three handwritten signatures are present, corresponding to the names listed to the left. The signatures are written in dark ink and are somewhat stylized.



Proces Verbal al Comisiei de soluționare a contestațiilor privind Concursul de proiecte de management pentru ocuparea funcției de Director/Manager al Teatrului „George Ciprian” Buzău

Comisia de soluționare a contestațiilor, denumită în continuare Comisia, s-a întrunit la data de 14.11.2017 la sediul Consiliului Județean Buzău, în vederea analizării contestației depuse de către domnul Dan-Marius Zarafescu. Comisia a constatat că depunerea a fost făcută în termenul specificat în anunțul privind organizarea concursului de proiecte de management pentru ocuparea funcției de Director/Manager al Teatrului „George Ciprian” Buzău, după care a procedat la analiza acesteia.

Urmare a analizării contestației înregistrate la Consiliul Județean Buzău cu nr. 15119/07.11.2017, depusă de domnul Dan-Marius Zarafescu, prin prisma dispozițiilor legale în materie, Comisia de soluționare a contestațiilor a decis admiterea în parte a contestației formulate, pentru următoarele motive:

Referitor la punctul 1 al contestației.

Aspectele invocate la punctul 1 al contestației exced competențele conferite Comisiei. Astfel, Comisia nu se poate pronunța cu privire la condițiile generale stabilite de autoritatea care organizează concursul, având în vedere art. 14, alin 5 din Hotărârea Consiliului Județean Buzău privind aprobarea organizării concursului de proiecte de management la Teatrul „George Ciprian” Buzău.

Referitor la punctul 2 al contestației.

În conformitate cu OUG 189/2008, art. 16, alin 2 *Comisia de concurs este desemnată de autoritate prin ordin sau dispoziție, după caz, și este compusă din reprezentanți ai autorității, în proporție de o treime, și din specialiști în domeniul de activitate al instituției, în proporție de două treime.*

În conformitate cu art 5, alin. 3 din Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management pentru ocuparea postului de Director/Manager al Teatrului „George Ciprian” Buzău, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Buzău cu nr. 113/10.05.2017.

Din economia textelor legale invocate rezultă faptul că autoritatea va desemna specialiștii ținând cont de domeniul de activitate al instituției de cultură prevăzut în legile speciale care reglementează activitatea specifică a acesteia.

Or, așa cum rezultă din analiza CV-ului pus la dispoziție de către domnul Ioan Onisei, desemnat specialist în Comisia de concurs, acesta are experiență în domeniul de activitate al Teatrului „George Ciprian” Buzău, după cum urmează:

Domnul Ioan Onisei a îndeplinit o serie de funcții în domeniul cultural, fiind, astfel, pe rând, Secretar de Stat în Ministerul Culturii, Consilier în cadrul Comisiei de Cultura a Senatului României, membru al Comisiei pentru Cultura, Arte și Mijloace de Informare în masă la Camera Deputaților din Parlamentul României, membru al unor Comisii de evaluare a activității manageriale din instituțiile publice de cultură aflate în subordinea Ministerului Culturii

Totodată, experiența domnului Ioan Onisei în domeniul de activitate al Teatrului „George Ciprian” este reprezentată de funcția actuală de Director general adjunct la Teatrul Național „Ion Luca Caragiale” din București. Anexăm CV-ul domnului Ioan Onisei, pus la dispoziția Comisiei.

Pentru argumentele de mai sus se va respinge această afirmație, ca nefondată, Comisia de concurs fiind constituită în conformitate cu dispozițiile OUG 189/2008 privind managementul instituțiilor de cultură, cu modificările și completările ulterioare.

Referitor la punctul 3 al contestației.

Comisia a analizat modul de afișare a condițiilor de participare la concurs, a caietului de obiective, a regulamentului de organizare și desfășurare a concursului, soluționarea contestațiilor, precum și datele pentru depunerea dosarelor de concurs, a proiectului de management și desfășurarea etapelor de concurs și a stabilit că publicarea acestora a fost realizată cu respectarea art. 8 din OUG 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare. Autoritatea organizatoare a afișat informațiile menționate pe pagina de internet a Consiliului Județean Buzău, instituție în subordinea căreia se află Teatrul „George Ciprian” din Buzău, precum și la sediul instituției de cultură.

În conformitate cu art. 8 din OUG nr. 189/2008, privind managementul instituțiilor publice de cultură, *condițiile de participare la concurs, caietul de obiective, regulamentul de organizare și desfășurare a concursului, de soluționare a contestațiilor, precum și datele pentru depunerea dosarelor de concurs, a proiectului de management și desfășurarea etapelor de concurs sunt aduse la cunoștința publică de către autoritate, pe pagina de internet a instituției publice de cultură și a autorității, după caz, precum și prin afișare la sediul autorității și al instituției pentru care se organizează concursul.*

Pentru argumentele de mai sus se va respinge această afirmație, ca nefondată.

Referitor la punctul 4 al contestației.

Comisia a solicitat în scris secretariatului Comisiei dovada aducerii la cunostinta candidatului nota obtinuta la prima etapa a concursului, constatand ca nu s-au indeplinit prevederile art.19, alin.2 din OUG nr. 189/2008, privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificarile si completarile ulterioare, candidatului nefiindu-i comunicat în scris rezultatul primei etape.

Anexam în acest sens declaratia secretariatului Comisiei de concurs, din care reiese faptul ca domnul Dan Marius Zarafescu a fost anuntat doar telefonic despre rezultatul primei etape a concursului. Comisia reține faptul că dl. Dan-Marius Zarafescu s-a prezentat la etapa a II-a a concursului, neîndeplinirea condiției de a fi fost înștiințat în scris neinfluentand desfășurarea ulterioară a concursului.

Pentru argumentele de mai sus Comisia considera nefondata observatia facuta de candidat, privind aducerea la cunostinta sa a rezultatului primei etape a concursului.

Referitor la punctul 5 al contestației.

Comisia a solicitat în scris secretariatului Comisiei dovada faptului că a fost transmis un email candidatului, dupa incheierea etapei a doua a Concursului, care contine informatiile necesare în conformitate cu art 19, alin. 8 din OUG 189/2008 privind managementul institutiilor publice de cultura, cu modificarile si completarile ulterioare. În urma acestei solicitări, secretariatul Comisiei a pus la dispoziția membrilor Comisiei email ul transmis, document anexat prezentului Proces Verbal.

Pentru argumentele de mai sus Comisia considera nefondata contestatia facuta de candidat, privind aducerea la cunostinta sa a rezultatului celei de-a doua etape a concursului.

Referitor la punctul 6 al contestației.

Potrivit art. 20, alin. 4 din OUG 189/2008 privind manegementul instituțiilor publice cultură, cu modificările și completările ulterioare – *În termen de 24 de ore de la expirarea termenului în care pot fi depuse contestații sau, după caz, de la data soluționării acestora, rezultatul final al concursului, lista nominală a*

candidaților și alte informații de interes public sunt aduse la cunoștința publică prin grija autorității.

În urma analizării documentelor, Comisia constată că listele publicate pe web site-ul autorității, atât rezultatul etapei I, cât și rezultatul etapei a II-a cuprind numele și prenumele candidaților, contrar dispozițiilor legale menționate mai sus. Totodată, Comisia constată că, deși se impunea comunicarea rezultatului concursului, autoritatea a adus la cunoștința publică rezultatul final al concursului, cu toate că la data de 02.11.2017 nu era finalizată procedura de soluționare a contestațiilor.

Anexam anunțurile publicate de Consiliul Județean Buzău, după fiecare etapă a Concursului.

Pentru argumentele de mai sus Kerekes Hajnalka și Andrei Ioan admit observațiile de la punctul 6 al contestației.

Nota

Având în vedere faptul că la punctul 6 al contestației membrii Comisiei au avut opinii diferite, consemnăm în cele ce urmează opinia separată a domnului Petre Burada, consilier județean.

Mentionăm, totodată, că această opinie nu este însoțită de ceilalți doi membri ai Comisiei, ca urmare aceasta va fi însoțită doar de semnătura domnului Petre Burada.

Opinia domnului Petre Burada

Conform art. 19, alin 8, Rezultatul concursului se aduce la cunoștința candidaților, în scris, în termen de 24 de ore de la încheierea ultimei etape, precum și la cunoștința publică, prin afișare la sediul autorității, la sediul instituției publice de cultură și pe pagina de internet a autorității, după caz. Art. 20, alin 1 arată că persoanele candidate au dreptul să formuleze contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea concursului, alin 2 arată și modul în care contestațiile se soluționează. Din analiza textelor de lege enunțate se desprinde cu claritate concluzia că se pot formula contestații atât pentru prima etapă a acestuia, respectiv analiza planului de management, cât și, bineînțeles, asupra rezultatului final.

În acest context apreciez ca publicarea rezultatului concursului după analiza planului de management trebuie să se facă nominal, astfel încât candidații să poată contesta rezultatul acestor analize. Din acest punct de vedere apreciez ca această contestație, sub acest aspect, trebuie respinsă.

Petre Burada, Consilier județean, Consiliul Județean Buzău

Încheiat astăzi, 14.11.2017,

Comisia de soluționare a contestațiilor privind Concursul de proiecte de management pentru ocuparea funcției de Director/Manager al Teatrului „George Ciprian” Buzău

Membri:

Petre Burada - Consilier județean, Consiliul Județean Buzău, numai pentru punctele 1, 2, 3, 4, 5.

Hajnalka Kerekes – Consilier, Serviciul Artele Spectacolului și Cinematografie Ministerul Culturii și Identității Naționale, fără opinie separată a domnului Petre Burada

Andrei Ioan - Consilier, Serviciul Artele Spectacolului și Cinematografie Ministerul Culturii și Identității Naționale, fără opinie separată a domnului Petre Burada

Data: 14.11.2017

ANEXA NR. 3
la HCBZ nr. 299
din 27.11.2017

CONSILIUL JUDEȚEAN BUZĂU

Nr. 15678 / 15.11.2017

REZULTAT FINAL DUPĂ SOLUȚIONARE CONTESTAȚIE

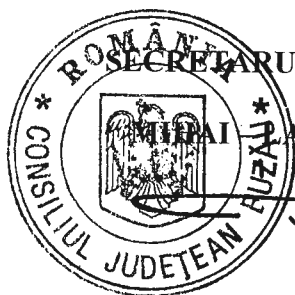
**Concurs de proiecte de management pentru ocuparea postului de
Director / Manager la Teatrul „George Ciprian” Buzău**

În conformitate cu Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management pentru ocuparea postului de Director/Manager la Teatrul „George Ciprian” Buzău, aprobat prin Hotărârea Consiliului județean Buzău nr. 113/2017, se comunică rezultatul final al concursului după soluționarea contestației depuse:

NR. CRT.	NUMELE ȘI PRENUMELE	COD DE IDENTIFICARE PROIECT	NOTA OBTINUTĂ Etapa I	NOTA OBTINUTĂ Etapa II	NOTA FINALĂ	REZULTAT FINAL CONCURS
1.	CHIVULESCU GINA	TGCBZ 3	7,90	8,33	8,12	Admis
2.	ZARAFESCU DAN- MARIUS	TGCBZ 2	7,52	7,80	7,66	Respins

Stabilirea rezultatului concursului s-a făcut în ordinea descrescătoare a mediilor finale obținute, potrivit prevederilor art. 12 alin. (7) din Regulamentul de desfășurare a concursului aprobat prin Hotărârea Consiliului județean Buzău nr. 113/2017, ale art. 19 alin. (5) din O.U.G. nr. 189/2008, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 10 alin. (7) din Ordinul nr. 2799/2015 al Ministerului Culturii.

Comunicarea prezentului rezultat final al concursului se face potrivit prevederilor art. 15 din Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management pentru ocuparea postului de Director/Manager la Teatrul „George Ciprian” Buzău, aprobat prin Hotărârea Consiliului județean Buzău nr. 113/2017, coroborat cu art. 13 din Anexa 1 la Ordinul nr. 2799/2015 al Ministerului Culturii și cu art. 20 alin. (4) din O.U.G. nr. 189/2008, cu modificările și completările ulterioare.



SECRETARUL JUDEȚULUI BUZĂU,

LAURENȚIU GAVRILĂ

**SERVICIUL RESURSE UMANE ȘI
MANAGEMENT UNITĂȚI SANITARE,
ȘEF SERVICIU,**

RĂDULESCU FLORICA

PROIECT DE MANAGEMENT
pentru concursul de proiecte de management organizat
pentru ocuparea postului de Director / Manager al
Teatrului „George Ciprian” Buzău

A. Analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea Teatrului și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent:

1. instituții, organizații grupuri informale (analiza factorilor interesați) care se adresează aceleiași comunități;

Teatrul „George Ciprian” este o instituție de cultură de interes local, înființată și aflată din 1995, sub autoritatea Consiliului Județean Buzău. Domeniul său de activitate îl reprezintă artele spectacolului, cu subdomeniul teatru. Este un teatru tânăr, înființat în 1995 la inițiativa maestrului Paul Ioachim, cel care i-a fost director între anii 1996 – 2002 și a criticului de teatru Valentin Silvestru, prin Hotărârea Consiliului Județean nr.05 din 23 martie 1995 , ca teatru de proiecte (primul teatru de proiecte din țară), având ca structură doar personalul administrativ și tehnic angajat conform Codului muncii, iar personalul artistic angajat pe proiect, în baza Legii 8/1996 privind drepturile de autor și drepturi conexe. Primul gong a fost la 05 aprilie 1996 cu piesa „Omul cu mârtoaga” de George Ciprian – cel care este și patronul spiritual al teatrului, regizată de Tudor Mărăscu, în scenografia lui Puiu Antemir. În distribuție au fost unii dintre cei mai mari actori : Mircea Diaconu, Sebastian Papaiani, Emil Hossu, Diana Lupescu, Ion Siminie, Geo Costiniu, Adriana Trandafir, Ion Pavlescu, Radu Panamarenco și Ion Batiș. Unii dintre cei mai mari actori români au urcat pe scena de la Buzău în decursul celor 21 de ani de activitate: Irina Petrescu, Mariana Mihuț, Victor Rebengiuc, Mircea Diaconu, Maia Morgenstern, Marcel Iureș, Mircea Albulescu, Valeria Seciu, Dorina Lazăr, Marian Râlea, Alexandru Repan, Emil Hossu, Olga Tudorache, Ion Caramitru, Răzvan Vasilescu, Ion Besoiu, Dan Puric, Catrinel Dumitrescu, Virgil Ogășanu, Sebastian Papaiani, Diana Lupescu, Marius Bodochi, Constantin Cojocaru etc.

Din 1996, funcționează într-un sediu împreună cu încă două instituții: Muzeul Județean și Centrul Județean de Cultură și Artă, situat în B-dul N.Bălcescu, nr. 50, care include o sală de 248 de locuri (după reabilitare). Între anii 2011 (mai) – 2015 (martie), clădirea s-a aflat în reabilitare, pe proiect european realizat de Consiliul Județean Buzău , în urma căruia teatrul a beneficiat de renovare, alegându-se cu o sală elegantă , cu scaune confortabile , precum și cu o serie de dotări tehnice . Fiind un teatru de proiecte, un teatru pentru toate categoriile de vârstă îmbină în mod eficient calitatea unui teatru de repertoriu cu unul gazdă, misiunea sa principală fiind aceea: „ de a iniția proiecte culturale permanent prin care să asigure o largă ofertă culturală care să corespundă exigențelor și preferințelor tuturor locuitorilor județului, precum și furnizarea de produse și servicii culturale comunitare în vederea creșterii gradului de acces și participare a cetățenilor la viața culturală”.(cf. caietului de obiective.)

Județul Buzău este situat în sud-estul României și se învecinează cu județele Brașov și Covasna la nord-vest, Vrancea la nord-est, Brăila la est,

Ialomița la sud și Prahova la vest și cel mai important lucru la doar 120 km de București. Din punct de vedere al organizării administrative, județul Buzău are 87 localități, din care: două municipii – Buzău (orașul de reședință al județului) și Râmnicu Sărat; trei orașe – Nehoiu, Pogoanele și Pătârlagele; 82 de comune cu 482 de sate.

Conform INS din 2016, județul Buzău are o populație de 432.050 locuitori din care femei 221.193, iar bărbați 210.857. În urma recensământului din 2011, municipiul Buzău are o populație de aproximativ 135.000 locuitori. În județul Buzău există din punct de vedere al limbii materne: 422.584 români, 71 maghiari, 8.988 romani, 13 germani, 54 turci, 15 ucrainieni, 7 ruși, iar 232.000 nu și-au declarat limba.

Buzăul deține un potențial uriaș în domeniul turismului. Peisajul mirific, obiectivele (Muzeul Chihlimbarului din Colți, Vulcanii Noroiși, Lacul Meledic, Crama Pietroasele, Tabăra de sculptura în aer liber de la Măgura - comuna Tisău, Stațiunea Sărata Monteoru, Focurile vii de la Lopătari) pot constitui / constitui, realmente, o mare atracție pentru vizitatorii județului. Ca branduri tradiționale vorbim de covrigii de Buzău, cârnații de Pleșcoi și vinul de Pietroasele, care sunt mărci recunoscute în țară și străinătate. Herghelia din comuna Cislău este singura din țară în care se nasc și se cresc cai din rasa Pursânge englez. Județul nu este unul sărac și asta conduce spre un nivel de trai aproximativ decent, chiar și în condițiile actuale. Se știe că acolo unde există o stare de normalitate (fie și relativă), instituțiile culturale își găsesc și locul, și rostul.

Consiliul Județean Buzău finanțează, în acest moment, patru instituții de cultură – Teatrul „George Ciprian”, Muzeul Județean Buzău, Biblioteca Județeană „V. Voiculescu” și Centrul Județean de Cultură și Artă.

I. Din punctul de vedere al politicii culturale abordate, Teatrul „George Ciprian” trebuie să își subordoneze politica de management politicii culturale guvernamentale. Aceasta în corelare cu cea europeană, a suferit o serie de redirectionări și așezări pe forme noi, odată cu Strategia Lisabona, lansată de Consiliul Europei în martie 2000, cu scopul declarat de a „revigora politicile comunitare, pe fondul a două provocări majore care afectează economia și societatea: globalizarea și dezvoltarea cu rezechitudine a societății informaționale.”¹ În acest context, România a elaborat, Strategia Națională pentru Dezvoltare Durabilă a României Orizonturi 2013-2020-2030. Printre prioritățile guvernamentale exprimate aici se numără și artele spectacolului: „ Stimularea creației și promovarea artelor interpretative; susținerea mobilității profesionale și a circulației artiștilor; Stimularea comunicării interculturale prin organizarea schimburilor de turnee artistice și sprijinirea participării artiștilor români la evenimente internaționale.”²

II. Din punctul de vedere al comunității din care face parte, Teatrul „George Ciprian” este parte din arealul cultural al Buzăului. Spațiul cultural buzoian nu este unul dens. În prezent, în oraș funcționează: Biblioteca Județeană „V. Voiculescu”, Muzeul Județean care administrează și o colecție de chihlimbar la Colți precum și Casa „Vergu Mănăilă”, Casa memorială „V. Voiculescu” din Pârscov și o colecție de etnografie și artă populară specifică regiunii; Centrul Județean de Cultură și Artă (în cadrul căruia funcționează

¹ „Strategia Lisabona” <http://www.fonduristructurale.ro/detaliu.aspx?eID=74&t=docutile>

² „Strategia Națională pentru Dezvoltare Durabilă a României Orizonturi 2013-2020-2030”, pag 137, http://www.mmediu.ro/beta/wp-content/uploads/2012/06/2012-06-12_dezvoltare_durabila_snddfinalromana2008.pdf

și Școala Populară de Artă); Centrul de Cultură "Alexandru Marghiloman" (fără o vizibilitate intensă a acțiunilor culturale) două săli de cinema, Galeriile de Artă și Palatul Copiilor. În Buzău nu funcționează universități, ci doar centre de învățământ la distanță ale instituțiilor de învățământ superior din centrele universitare din regiune. Învățământul preuniversitar este reprezentat de șase colegii din care două colegii naționale — „B. P. Hasdeu” (la care a studiat laureatul premiului Nobel George Emil Palade și colegiul „Mihai Eminescu”, 13 licee, 2 seminare teologice, la care se adaugă 16 școli generale, 7 grădinițe particulare, 11 grădinițe cu program normal și 11 grădinițe cu program prelungit.

În ultimii ani, în orașul Buzău există o mișcare din ce în ce mai efervescentă a impresarilor, companiilor, trupelor și teatrelor particulare ceea ce face ca oferta de produs cultural să crească simțitor în ultimul timp.

III. Din punctul de vedere al publicului țintă căruia i se adresează, Teatrul „George Ciprian” face parte din rândul instituțiilor și companiilor dedicate artelor spectacolului al căror public țintă sunt copiii, tinerii și publicul matur de toate categoriile sociale din aria culturală a Buzăului și nu numai. Am putea spune că încărcătura de responsabilitate pe care o au astfel de instituții a căror activitate se adresează și tinerei generații, este cu mult mai mare căci, la rolul de vector cultural, se adaugă și pe cel de formator, de motor educațional în rândul tinerilor.

2. analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări);

Tabel nr.1. Analiza SWOT a Teatrului "George Ciprian":

1.(S) PUNCTE TARI	2. (W) PUNCTE SLABE
Teatru de proiecte, fără trupă artistică angajată, permițând colaborarea cu actori și regizori renumiti; Singura instituție de gen din județ; Producții originale; Posibilitatea de a găzdui spectacole. Poate împlini cu succes modelul teatrului de repertoriu cu cel de gazdă. Capacitate de producție proprie de spectacole; Oportunitatea unor colaborări cu teatrele bucureștene și din țară; Infrastructură corespunzătoare; Servicii specializate; Bună colaborare cu autoritățile locale; Colaborări cu artiști importanți; Receptivitate crescută a publicului; Parteneriate cu mass-media locală și națională;	Buget pentru cheltuieli materiale mic, presupunând o diminuare considerabilă numărului de producții proprii; Absența unei autoutilitare de 3,5 t care ar ușura deplasările în București, în țară și străinătate; Datorită legislației în vigoare, managerul instituției este pus în incapacitatea de a fideliza și stabili personalul prin acordarea de stimulente sau venituri suplimentare; Atribuțiile posturilor vacante preluate de angajați care nu au pregătirea necesară – lipsa unei înalte calificări a personalului de la lumini sunet, regizor tehnic; Lipsa secretarului litarar; Lipsa un departament de marketing. Nu se cunoaște profilul real al beneficiarului actual.

Paisprezece ediții de festival; Patru ediții de Săptămăna teatrului tânăr; Nu s-a efectuat, în acest răstimp, nici o desfacere de contract de muncă în baza unor măsuri disciplinare	
3.(O) OPORTUNITĂȚI Elaborarea unui sistem de motivare a angajaților pe baza competențelor profesionale și în conformitate cu resursele reale existente. Îmbunătățirea serviciilor de protecție și securitate a persoanei și formare profesională. Inființarea unui departament de marketing și promovare. Ocuparea postului de secretar literar. Interesul unor actori și regizori valoroși pentru a colabora cu Teatrul "George Ciprian". Preocuparea unor importanți - finanțatori (bănci, agenți economici etc.) de a deveni parteneri în cadrul programelor dezvoltate de Teatrul "George Ciprian". Interesul tinerilor pentru unele programe dedicate acestora Susținere financiară decentă din partea administrației. Realizarea unui sondaj pentru cunoașterea profilul beneficiarului.	4.(T) AMENINȚĂRI Apariția unor oferte din partea altor operatori culturali (proliferarea evenimentelor care pervertesc gustul publicului) Prezența mult mai vizibilă a concurenței - (televiziune, diverse forme de agrement) Programul încărcat al artiștilor colaboratori (programul de la teatrele angajatoare, televiziune, reclame, dublări ale vocilor la unele filme de animație) duc la programarea greoaie a spectacolelor , ceea ce poate întârzia, nepermis de mult, și finalizarea unor premiere care fac ca programarea spectacolelor și vânzarea билетelor să se facă doar cu zece zile înainte. Oferta „prea generoasă” a unor teatre bucureștene- privind onorariile colaboratorilor (regizori, scenografi, artiști colaboratori) pot conduce spre realizarea unui număr mai mic de premiere pe stagiune, cu banii care sunt destinați pentru proiecte culturale. Frecvența modificării legislației și lipsa unei legislații aplicabile instituțiilor de spectacole. Tendința pieței teatrale spre divertisment .

Concluzii: Așadar, Teatrul „George Ciprian” se plasează atât concurențial, cât și complementar, în viața culturală a orașului și chiar județului Buzău, fiind singurul dintre instituțiile de cultură din Buzău care, conform statutului are obligativitatea de a derula programe pentru comunitate, de artele spectacolului.

3. analiza imaginii existente a Teatrului și propuneri pentru îmbunătățirea acesteia;

Analiza imaginii existente a Teatrului:

Din istoricul teatrului se observă³ că, spectacolele Teatrului „George Ciprian” au depășit granițele țării, interacționând cu public din diverse țări, prin turneele pe care le-a efectuat în: Germania (Stuttgart, Munchen, Frankfurt) Canada (Toronto și Montreal), Austria (Viena) , China (Beijing). În august 2016, Teatrul „George Ciprian” a fost invitat la Beijing, la invitația Institutului Cultural Român (ICR) pentru a susține în cadrul Târgului Internațional de carte, spectacolul „Angajare de Clovn” de Matei Vișniec. Tot în 2016 , Teatrul a fost prezent în Canada la Toronto și Moreal, cu spectacolul „Angajare de Clovn” turneu cofinanțat de AFCN. Teatrul „George Ciprian” nu a desfășurat sau nu a fost partener activ al unor proiecte cu finanțare europeană . În schimb, în anul 2016 teatru a câștigat un proiect național finanțat de AFCN (60.000 lei) – proiectul Tele – City, cu un rezultat excepțional, și aprecieri internaționale.

Pentru următorii cinci ani de mandat, ne propunem o mai asiduă colaborare cu ICR, în vederea promovării producțiilor teatrului peste hotare, dar în mod deosebit axarea pe atragerea finanțării a cel puțin unui proiect european prin Programul „Europa creativa” .De asemenea este obligatorie continuarea accesării fondurilor, AFCN, sau alte fonduri destinate finanțării acțiunilor culturale etc. Vom continua promovarea teatrului peste hotare, prin turneele pe care le vom întreprinde în străinătate, turnee care ocupă un loc important în preocupările noastre, mai ales în contextul actual, în care este importantă integrarea noastră și din punct de vedere cultural, în societatea europeană. Totodată, vom dezvolta parteneriate stabile cu organizații care promovează cultura română și face posibil, astfel, contactul nostru cu spectatorul de peste hotare, fie el membru al comunității românești sau nu, dovedim astfel că, atunci când se face teatru adevărat, dispar barierele de limbaj sau de cultură.

Gradul de cunoaștere a activității unui teatru este reflectat de doi factori: notorietatea pe care acesta îl are în comunitate și gradul de frecventare a lui de către comunitate. În analizele de specialitate se face distincția dintre acești factori, considerându-se că nu întotdeauna coincid, chiar dacă sunt în relație de interdeterminare. „Notorietatea ține mai degrabă de capitalul de imagine al teatrului, de apariția pe canalele media, implicarea în evenimente și proiecte culturale cu un public cât mai larg, vechimea teatrului și, arată câte persoane au auzit de teatrul respectiv (fără a-l și frecventa neapărat). Frecventarea ține de preferințele și practicile de consum cultural ale consumatorilor de teatru, de repertoriul teatrului, mijloacele de promovare, sau accesibilitatea de a ajunge la teatru.”⁴ Așa cum am specificat la punctul III, cap.A , publicul țintă al Teatrului „George Ciprian” este reprezentat de toate categoriile de vârstă și toate categoriile sociale, din aria culturală a Buzăului și nu numai.

În ceea ce privește cunoașterea activității Teatrului „George Ciprian” în rândul comunității în care își desfășoară activitatea, nu a existat niciodată efectuarea un sondaj în acest sens , dar acest lucru se realizează prin aparițiile din presă, prin afișele spectacolelor, prin promovarea în instituțiile

³ Informații din arhiva teatrului.

⁴ Barometrul de Consum Cultural pe anul 2010, pag. 22. Sursa:

http://www.culturadata.ro/index.php?option=com_content&view=article&id=144&Itemid=1

școlare și prin emisiunile televizate, dar și prin materiale informative editate de teatru.

Conform Anexei nr.1. cu datelor studiate (dosare de presă, rapoartele managerului), există următoarea situație a aparițiilor în mass-media:

Tabel nr.2. Aparițiile Teatrului în mass-media

ANUL	2014	2015	2016
Nr. apariții în presa scrisă și online	71	124	148
Nr. apariții televiziune	12	14	17

Promovarea activităților și spectacolelor organizate de Teatrul „George Ciprian” se face prin colaborarea instituției cu partenerii media locali și naționali: Radio România Iași, Opinia, Șansa buzoiană, Campus Fm, Magic Fm, Radio 21, Scurt pe 2,. Promovarea activităților și spectacolelor organizate de Teatrul „George Ciprian” se face prin colaborarea instituției cu partenerii media locali și naționali: Radio România Iași, Opinia, Șansa buzoiană, Campus Fm, Magic Fm, Radio 21, Scurt pe 2, TV SAT, TVSE, TV Buzău, Kiss FM, News Buzău, Buzz FM, Radio Boom, Viața Buzăului, Focus Fm, Buzău Media, Știri de Buzău TV SAT, TVSE, TV Buzău, Kiss FM, News Buzău, Buzz FM, Radio Boom, , Buzău Media, /Armonii culturale / Revista Helis / Cartelul metaforelor /Constelații diamantine/ Vatra Veche , / Armonii culturale , Taifasuri. Publicațiile online: jurnaluldebuzau.ro/ opiniabuzau.ro/ stiridebuzau.ro/ youtube/ ziare.com/ observatorulbuzoian.ro campusbuzau.ro/ newsbuzau.ro/ cunoastelumea.ro/ sansanews.ro/ stirilazi.ro/ buzaumedia.ro/ news.ro/ monitoruldebuzau.ro/ adevarul.ro/ reporterbuzoian.ro/ tvsudest.ro/ monitorulsv.ro/ cinemasuceava.ro/ cultura.brasovcity.ro/ newsbucovina.ro/ vinsieu.ro/ uceafarul.ne/ melidonium.ro

Concluzie: În această prezentare comparativă pe ultimii trei ani, se constată o creștere a aparițiilor în presă, creștere dobândită odată cu creșterea activității la sediu în urma „stabilizării teatrului” prin reîntoarcerea la sediul propriu după reabilitare.

Propuneri pentru îmbunătățirea imaginii Teatrului:

Considerăm că o strategie de promovare coerentă este vitală pentru orice instituție de cultură pentru atingerea obiectivelor propuse: promovarea actului de cultură și educarea publicului, mai ales publicul tânăr, prin creșterea nivelului de vizibilitate și recognoscibilitate a instituției în rândurile categoriilor de public țintă, contribuind la câștigarea și menținerea încrederii și creșterea notorietății. Scopul acestei strategii este atragerea cât mai multor spectatori (pe termen scurt) și creșterea notorietății, prin consolidarea unui identități bine definite care să dea personalitate Teatrului „George Ciprian”, în arealul cultural național (pe termen lung).

Strategia de promovare a Teatrului „George Ciprian” trebuie să plece de la realitatea actuală, iar acțiunile întreprinse pentru îmbunătățirea promovării activității Teatrului „George Ciprian” în perioada de management, se vor axa pe următoarele coordonate:

- atragerea de noi segmente de public prin difuzarea directă a informației către aceștia (largirea bazei de date pentru newsletter, alegerea

suporturilor media specifice fiecărui segment în parte, informarea individualizată pe forum propriu și pe site-uri de socializare);

- intensificarea promovării în instituțiile de învățământ, instituțiile publice în vederea aducerii la spectacole a grupurilor organizate;

- intensificarea promovării pe suporturi video și audio (spoturi TV, promo-uri radio) ca urmare a tendinței generale a publicului de a accesa informația din aceste surse;

- consolidează prin acțiuni de relații publice legătura dintre instituția teatrală și public prin informarea continuă a acestuia privind noile producții și evenimente culturale organizate;

- atragerea publicului în sălile de spectacol și promovarea imaginii teatrului în massmedia (influențarea se face prin găsirea punctului de atracție al fiecărui eveniment, crearea știrii în jurul evenimentului, a titlului comunicatelor de presă, selecția fotografiilor, captarea privirii prin identitatea creată pentru fiecare producție).

Din punctul de vedere al canalelor de comunicare, vom utiliza ambele tipuri de publicitate (convențională și neconvențională):

Publicitate de tip ATL (Above The Line)

Fiind un tip de publicitate ce folosește cele cinci media convenționale, ne propunem să realizăm acțiuni de promovare, prin încheierea de parteneriate cu diverse canale media sau alte instituții implicate, după cum urmează:

- presa scrisă: Publicații locale: Opinia, Adevărul de seară, Șansa buzoiană, Viața Buzăului, Scurt pe 2; Cotidiane de interes național: România liberă, Cotidianul, Azi, Jurnalul Național, Adevărul literar și artistic, Taifasuri; Reviste de cultură: Observator Cultural, România literară, Luceafărul, Cultura, Ateneu, Dilema, etc. Reviste de specialitate: Teatrul azi, Drama; Scena

- radiouri: Societatea Română de Radiodifuziune, (Radio România Actualități, Radio România Cultural, Radio Iași, Radio Focus FM, Radio 21, Kissfm, Magic fm; Radio Campus, Radio Boom.

- televiziuni: Focustv, Campustv, TVSat, TV Buzău; TVR, TVR Cultura, Digi 24, etc.

- mediul online: prin propriile rețele de promovare: site-ul teatrului, rețele de socializare: facebook, twitter, youtube etc.;

- reviste online, site-uri de specialitate: www.yorik.ro, www.artactmagazine.ro, www.liternet.ro, www.veiozaarte.ro, , www.port.ro

- afișaj stradal / promovare outdoor: promovare prin spoturi video în rețelele de magazine, autobuze, etc, promovarea în spațiile publice prin afișe, bannere, flayere etc.

Publicitate de tip BTL (Below The Line)

Vom utiliza și acest tip de publicitate care folosește alte suporturi decât cele convenționale, realizând evenimente de promovare pe care le vom desfășura în cadrul școlilor, liceelor, spațiilor publice (parcuri, mall-uri etc.).

Evaluarea strategiei de promovare se va face pe parcursul implementării, nu doar la finalul perioadei de timp pentru care a fost elaborată. Va avea atât o componentă cantitativă (număr de articole apărute în presă, număr de parteneriate, număr de bilete vândute etc.), cât și

calitativă (chestionare cu întrebări acordate categoriilor de public țintă, analiza mesajului materialelor apărute în presă etc.).

Concluzii: Fiind o instituție de spectacole de proiecte culturale, propun o strategie de promovare activă (cu un calendar bine stabilit), dinamică (metode clasice dar și „neconvenționale”), „invazivă” în sensul în care ne ducem, prin campaniile de promovare, către publicul țintă, o publicitate care să contribuie la creșterea notorietății teatrului, prin forme moderne de promovare a activității instituției, în vederea creșterea vizibilității la nivel local dar și național.

4. propuneri pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari (studii de consum, cercetări, alte surse de informare)

Pentru a putea dobândi o cunoaștere mai aprofundată a categoriilor de posibili beneficiari ai activității Teatrului „George Ciprian” se vor face evaluări cantitative și calitative.

Evaluările cantitative se referă la numărul de beneficiari cărora ne putem adresa (copii , tineri, adulți) care pot frecventa Teatrul „George Ciprian”. Apelând la Inspectoratul Școlar Județean al Buzăului vom putea afla cifrele de școlarizare pentru învățământul preșcolar, primar, gimnazial, liceal, profesional și cel special (în acest moment aceste date nu sunt accesibile pe site-ul Inspectoratului, pentru anul școlar în curs). De asemenea, vom monitoriza gradul de participare la evenimentele teatrului, odată cu implementarea noii strategii de management. În același timp, prin urmărirea permanentă a numărului de spectatori și a gradului de acoperire a sălilor pentru fiecare spectacol putem avea un feedback real în ceea ce privește interesul publicului pentru fiecare producție în parte, ceea ce ne permite să reglăm în mers politica noastră de marketing, ținând cont de mai mulți factori.

Pentru evaluarea calitativă, în sensul monitorizării feedback-ului din partea beneficiarilor propun realizarea unor sondaje, în rândul beneficiarilor, (Chestionare personalizate pentru fiecare categorie în parte) cu scopul de a determina: genul de eveniment pe care și-l doresc, evaluarea celui la care au participat, locul pe care îl atribuie Teatrului „George Ciprian” în procesul de educare și formare, modalitatea prin care au aflat de evenimentele teatrului, frecvența la spectacolele teatrului pe lună, impactul campaniilor de publicitate apariții în presă, etc.

De asemenea, propun un studiu de cercetare realizat de către o entitate specializată în acest scop, studiu care ar reflecta cât mai real cunoașterea categoriilor de beneficiari ai Teatrului . Numai în urma realizării acestui studiu, ne-ar reda în mod real portretul beneficiarului sau posibilului beneficiar al Teatrului „George Ciprian” . Pentru început propun realizarea unui Chestionar realizat de către teatru care să ne dea unele informații despre beneficiarii săi. (a se vedea un exemplu de Chestionar în Anexa nr.6. la proiectul de management)

5. grupurile – țintă ale activităților Teatrului pe termen scurt/ mediu.

În intenția de a da personalitate și a configura în perioada următoare o imagine definită și reprezentativă a Teatrului „George Ciprian” ce pleacă de la management și strategie și se propagă până la misiune, viziune, valori

etc.), o etapă importantă este identificarea categoriilor de beneficiari țintă cărora Teatrului „George Ciprian” li se va adresa, dorind ca, apoi, prin întreaga strategie dezvoltată (de la tipul de programe, la calitatea lor, la modalitățile de promovare și de publicitate) să satisfacem exigențelor acestora.

- pe termen scurt : Publicul buzoian din toate categoriile de vârstă și din toate categoriile sociale(preșcolari , elevi ai școlilor și liceelor buzoiene, public matur, persoane cu dizabilități, s.a); Operatori din turismul local și regional; Edili ai Municipiului Buzău; Oameni de afaceri din Buzău, care ar fi dispuși, văzând seriozitatea și importanța activității teatrului, să ne sponsorizeze.

- pe termen mediu: Artiștii invitați;Turiști;Operatori culturali din România; Operatori culturali din străinătate; Comunitatea culturală locală, regională, națională; Programatori și promotori de evenimente culturale; Mass-media locală și națională (critici, jurnaliști, jurnaliști de radio și televiziune).

De asemenea, urmărim, în continuare, atragerea unor categorii noi de public, în acord cu noile direcții programatice ale acestui Proiect de management, direcții definite de reformularea mesajului Teatrului George Ciprian: “O experiență culturală completă la Teatrul “George Ciprian”.

6. profilul beneficiarului actual.

Făcând o analiză cantitativă a beneficiarilor activității Teatrului „George Ciprian”, conform Rapoartelor culturale avem următoarea desfășurare:

Tabel nr.3.Numărul de beneficiari ai Teatrului

Nr.de spectatori	2014	2015	2016
La sediu	8.500	10.246	16.800
În turnee	6.760	8.620	8.900
TOTAL	15.250	18.866	31.140

Teatrul „George Ciprian” nu a beneficiat, în răstimpul anilor, de fondurile necesare pentru realizarea unui studiu specializat(așa cum s-a făcut pentru București „Barometrul de consum cultural”) pentru a putea afla profilul exact al publicului său. Totuși, atragerea spectatorilor a fost prin implicarea în tot felul de demersuri: membri în juriile Galei Vedetelor, spectacole-dezbateri, proiecte cu elevii, proiecte cu școlile pentru a le descoperi preferințele, așteptările, vernisajele unor expoziții înainte de un eveniment teatral , spectacole sau evenimente în aer liber, pentru a atrage și alte categorii de public. În felul acesta în funcție de participare, s-a constatat că sunt de calitate, cu gust elevat, iubitori de cultură. Predominant la spectacole cu vedete este publicul matur. Prin evenimentele noi create de teatru (ex.Săptămâna teatrului Tânăr, Teatru în Școala altfel, Dragobete, Ziua de 1 iunie, etc) s-a reușit atragerea unui nou val de public tânăr dar și alte categorii de public matur, care nu au frecventat niciodată teatru.

Propuneri pentru atragerea altor categorii de beneficiari:

Propunerea noastră este creșterea numărului de spectatori prin gândirea de programe cu care să reușim să atragem noi categorii de spectatori ținând cont de:

1. Criteriul categoriilor de vârstă;
2. Criteriul ariei geografice căreia i se adresează strategia Teatrului „George Ciprian”;

Teatrul „George Ciprian” este, prin statutul său, un teatru de proiecte de interes local. Activitatea sa așa ,cum este specificat în Misiunea sa, trebuie să se adreseze tuturor categoriilor de public din Buzău . Ne propunem însă, lărgirea ariei de adresabilitate, ținând către beneficiari din aceste categoriile expuse, dar și celor care nu sunt locuitori ai Municipiului Buzău (localități limitrofe orașului)

3. Criteriul categoriilor sociale cărora li se adresează strategia Teatrului „George Ciprian”.

Ne propunem ca strategia Teatrului „George Ciprian” să fie deschisă tuturor categoriilor sociale, accesul lor la viața culturală fiind un deziderat ce va fi consecvent urmărit întrucât datorită noastră morală, a tuturor celor implicați în educarea cetățenilor, dar și o obligație a instituțiilor de gen, să fie conform politicii de stat în domeniul promovării drepturilor omului și la recomandările Uniunii Europene. Astfel, beneficiari țintă vor fi și copiii din categoriile sociale defavorizate, din orfelinatele din Buzău, din Centrele de plasament și elevii școlilor din comunitățile cu risc mare de excludere socială, sau din categoria de public matur din medii defavorizate, precum și implicarea persoanelor cu dizabilități în actul cultural.

B. Analiza activității Teatrului și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:

1. analiza programelor și a proiectelor Teatrului

Așa cum reiese din rapoartele de activitate ale managerului interimar al instituției , Teatrul „George Ciprian” a derulat, în perioada 2014 -2016, un număr de 21 de proiecte (în 2014 – șase proiecte, în 2015 – șapte proiecte, 2016 – opt proiecte,). Proiectele fac parte din trei programe, Comedia-n fel și chip, Marea dramaturgie și Educația prin teatru, ce au ca obiectiv exclusiv producția de spectacole. În acest moment teatrul are în repertoriu zece spectacole. Voi face o analiză a activității sale, detaliind fiecare an în parte.

În 2014, Teatrul „George Ciprian” nu avea încă un sediu propriu, spectacolele sale jucându-se în săli care au găzduit, în urma unor parteneriate, producțiile teatrului (Sala Consiliului Județean, Sala Rapsodia, Teatrul „Nottara”, Teatrul Elisabeta, Teatrul Municipal Bacovia din Bacău, Teatrul „Gheorghe Pastia din Focșani, Sala „Reduta” din Brașov, etc.). În acest an s-au realizat trei proiecte : ANGAJARE DE CLOVN, OMUL CARE MÂNCA LUMEA, CABINA ACTORILOR, un proiect mare - GALA VEDETELOR ed a XI-a și SĂPTĂMÎNA TEATRULUI TÂNĂR ed. a II- a

Anul 2015 (din luna iunie) a fost un an mai special, căci , noua sală a teatrului proaspăt renovată a fost inaugurată, deschiderea oficială având loc la 03 iunie, cu trei zile înaintea festivalului Gala Vedetelor. În acest an activitatea teatrului a fost reasezată, începând cu noa stagiune, realizându-se șase proiecte. Dintre acestea, PETER PAN, PRIETENU MEU IMAGINAR - spectacol pentru copii și tineri , STEAUA FĂRĂ NUME de Mihail Sebastian, VISUL UNEI NOPTI DE IARNĂ – de Tudor Mușatescu SUFLETE TARI de Camil Petrescu (spectacol din programa școlară).

GALA VEDETELOR VEDETEATRU – ediția a XII-a, SĂPTĂMÂNA TEATRULUI TÂNĂR - ediția a III-a.

Anul 2016, a fost un an plin, cu foarte multe evenimente , producții proprii, parteneriate, spectacole gazdă. Dintre producții amintim: MAGNOLII ȘI CIANURĂ O comedie polițistă de Olga Delia Mateescu; „ZĂPEZILE DE ALTĂDATĂ adaptare după Dumitru Solomon, regia Ilinca Stihî. GALA VEDETELOR VEDETEATRU EDIȚIA A XIII-A ,SĂPTĂMÂNA TEATRULUI TÂNĂR. În acest an, un proiect de succes al Teatrului „George Ciprian” a fost Tele-City - Tele-City” este primul proiect de performance telematic din România care s-a concretizat în 40 de performance-uri telematice realizate de elevi de liceu din: Buzău, Iași, Brașov și Brăila, sub îndrumarea unei echipe de artiști și profesori. Performance-urile au fost transmise live pe Facebook și YouTube Live și au adunat peste 10.000 de vizualizări din România și din străinătate.

Se pot viziona: <http://www.teatrulgeorgeciprian.ro/teatru/proiecte/>

La aceste proiecte s-au mai adăugat spectacolele din stagiunile anterioare precum și spectacolele gazdă, și parteneriatele.

Analizând participarea Teatrului „George Ciprian” la festivaluri, gale, concursuri, saloane, etc., așa cum este ea consemnată în rapoartele de activitate pentru anii respectivi(2014, 2015, 2016) ai managerului interimar în ceea ce privește turneele Teatrului „George Ciprian” în țară, în anul 2014 au fost consemnate 25 turnee, în anul 2015 au fost consemnate un număr de 19 turnee, iar în anul 2016, un număr de 22 turnee. Anul 2015 a consemnat 2 participări la festivaluri (Galați și Reșița), 2015 au fost invitați în Gala de deschidere a celui mai noi teatru Matei Vișniec din Suceava, în schimb, în 2016, vorbim de o reprezentație la Festivalul Național de comedie Fest-CO, organizat de Teatrul de Comedie București. Tot în anul 2016, Teatrul „George Ciprian” a fost invitat de către ICR București să participe în cadrul Târgului Internațional de carte de la Beijing pentru a prezenta spectacolul „Angajare de clovn” de Matei Vișniec. În septembrie 2016 Teatrul „George Ciprian” a fost invitat în Canada și Montreal cu piesa „Angajare de clovn” de Matei Vișniec , în cadrul evenimentului Turneele teatrului românesc în Canada.

2. Concluzii

Misiunea Teatrului „George Ciprian”, așa cum a fost enunțată în Caietul de obiective, este aceea „de a iniția proiecte culturale permanent prin care să asigure o largă ofertă culturală care să corespundă exigențelor și preferințelor tuturor locuitorilor județului, prin furnizarea de produse și servicii culturale comunitare în vederea creșterii gradului de acces și participare a cetățenilor la viața culturală.” Legat de programul managerial de până acum , de imaginea pe care o are teatrul, de modul în care activitatea sa a fost percepută și de gradul în care misiunea enunțată mai sus a fost îndeplinită, putem concluziona:

Din punctul de vedere al strategiei de programe:

Puncte tari: Teatrul „George Ciprian” este un teatru de proiecte care poate realizează spectacole bazate pe texte din literatura universală, dar și românească, ce au ca public țintă toate categoriile de beneficiari Unele dintre acestea au fost apreciate de specialiști și au fost invitate la diferite festivaluri de gen.

Puncte slabe: Este un teatru care prin programele sale nu duce până la capăt misiunea , deoarece programele sale nu se adresează întregului segment al publicului țintă, neatingând toate categoriile sociale, pentru care nu s-a realizat măcar un singur proiect.(ex.persoanele cu dizabilități)

Din punctul de vedere al categoriilor de beneficiari:

Puncte tari: Programele teatrului sunt active pentru segmentul publicului matur și tânăr.

Puncte slabe: Programele nu cuprind și spectacole pentru preșcolari și nu țin cont de o departajare clară în funcție de segmente de vârstă. Totodată, activitatea teatrului implică exclusiv publicul din aria culturală a Buzăului, teatrul neavând un program bogat de turnee în județ.

În ceea ce privește spectacolele pentru copii nu a existat decât o singură producție, și aceea pentru segmentul de vârstă 7+. Pentru, segmentul de vârstă de până în 7 ani, acesta a fost acoperit cu spectacole invitate, de la Teatrul „Tăndărică” București, Teatrul „Ion Creangă” din București, Teatrul „Excelsior” sau Companii independente.

Cosider că este necesar ca producțiile pentru copii ale Teatrului, să fie pentru toate segmentele de vârstă, iar pentru diversificarea repertoriului pentru copii, să fie invitate și alte teatre cu producții pentru fiecare segment de vârstă.

Din punctul de vedere al facilităților pe care le oferă:

Puncte tari: Este un teatru nou, modern, situat într-o poziție bună , având o sală de 248 de locuri. Fiind un teatru de proiecte are posibilitatea de a angaja diferiți regizori și actori preferați de public ,nume mari, de a avea actori diferiți în distribuțiile spectacolelor. Se poate veni în întâmpinarea publicului cu o ofertă cât mai bogată, preluând și găzduind spectacole. De asemenea, realizarea unor coproducții cu alte teatre și/ sau cu asociații culturale care presupun costuri mult mai mici și posibilitatea de a avea mai multe reprezentații (spectacolul se joacă pe scena teatrului „George Ciprian”, pe scena teatrului coproducător și pe scenele unor teatre și case de cultură din țară sau străinătate.

Puncte slabe: În afară de sala de spectacol și sala „Amfiteatru” (în care nu se pot susține nici măcar spectacole de studio, teatrul deține prea puține spații proprii pentru desfășurarea unei activități mai complexe. Dimensiunile scenei, cataloghează scena ca fiind o scenă mică, ceea ce împiedică montare de spectacole cu decoruri ample sau aducerea spectacolelor cu decoruri mari.

Din punctul de vedere al notorietății pe care teatrul îl are în rândul beneficiarilor:

Puncte tari : Este un teatru cu o notorietate crescută față de celelalte instituții de cultură din Buzău în rândului publicului buzoian și destul de mult vizibilă 2016 , în mass-media locală națională dar și internațională, un teatru ce s-ar putea impune în peisajul teatral românesc mult mai mult.

Puncte slabe: Bugetul mic pentru spectacole nu a permis aducerea unor regizori cu notorietate sau de a iniția mai multe proiecte mari, care ar duce la creșterea notorietății teatrului pe plan național și chiar internațional.

2.1 Reformularea mesajului:

În contextul exprimat mai sus, consider că este necesară o redefinire a identității teatrului prin aplicarea unei strategii de management, care să se subordoneze misiunii teatrului și ale cărei rezultate să fie cuantificate prin impactul cultural și educațional pe care îl va avea asupra unei arii cât mai largi din publicul țintă, acest lucru ducând la schimbarea imaginii și la creșterea notorietății Teatrului „George Ciprian”. Misiunea principală a oricărui teatru este aceea de a oferi spectatorilor spectacole de teatru „cu scopul promovării actului de cultură, a educării publicului spectator pentru toate categoriile de vârstă și sociale.”

Misiunea Teatrului George Ciprian” din Buzău, în calitatea sa de instituție publică de spectacole, accesibilă și relevantă pentru toate categoriile de public, este de a oferi spectatorilor un număr variat de piese de teatru din repertoriul românesc și universal, clasic și contemporan, urmărind excelența artistică și ținând cont de tradiția scenei românești de teatru și de curentele artistice contemporane. Așadar, Teatrul “George Ciprian” din Buzău își va asuma și o vocație culturală polivalentă.

2.2. descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii:

Îmi propun ca noua misiune a Teatrului „George Ciprian” să fie dezvoltată pe aceste două direcții principale: valorizare culturală și redefinire educațională. Acestea li se vor alătura alte trei direcții definite distinct, dar complementare: implicare socială, deschidere către internațional și, nu în ultimul rând, relaționare directă cu comunitatea.

Acest lucru îl putem face prin: a) realizarea de producții proprii – prin asigurarea unui repertoriu variat de piese de teatru din repertoriul românesc și universal, clasic și contemporan, urmărind excelența artistică și ținând cont de tradiția scenei românești de teatru și de curentele artistice contemporane. b) organizarea de festivaluri – cel mai important program al instituției, la care participă întregul teatru plus colaboratori externi; c) găzduirea unor spectacole și a unor manifestări culturale artistice din țară și străinătate – în cadrul unor schimburi culturale, închirierea sălii de spectacol etc.; d) realizarea de coproducții; e) realizarea de turnee în țară și străinătate; f) editarea materialelor de specialitate și promovare; g) participarea la Gale și Festivaluri; h) promovarea tinerilor artiști.

C. Analiza organizării Teatrului și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz:

1. Analiza reglementărilor interne ale Teatrului și ale actelor normative incidente:

Acte interne ale instituției:

Actele prin care se fac reglementările interne în instituție sunt: Regulamentul de organizare și funcționare al Teatrului “George Ciprian” Buzău, aprobat prin Hotărârea nr. 44 / 27 martie 2003 a Consiliului Județean Buzău, modificat și completat prin Hotărârea nr. 15 din 28 februarie 2007 a Consiliului Județean Buzău, modificat și completat și aprobat prin Hotărârea nr.204 din 28 septembrie 2016 a Consiliului Județean Buzău, Regulamentul de organizare internă, Regulamentul de organizare și desfășurare a

concursurilor / examenelor pentru ocuparea posturilor vacante și temporar vacante și stabilirea criteriilor de evaluare a performanțelor profesionale ale personalului contractual în vederea promovării, aprobat prin Dispoziția nr. 392 / 03 octombrie 2011 a Consiliului Județean Buzău, Statul de Funcții (aprobat prin Anexa nr. 2 la Hotărârea Consiliului Județean Buzău nr. 204/29.09.2016) Organigrama (aprobată prin anexa nr.1 Hotărârea Consiliului Județean Buzău nr. 204/ 29.09.2016 și Contractul colectiv de muncă înregistrat în Registrul unic de evidență la Inspectoratul Teritorial de Muncă Buzău cu numărul 683 din 13 mai 2016 cu aplicabilitate până la data de 13 mai 2018.

În Regulamentul de organizare și funcționare (ROF) se stipulează obiectivele instituției, organizarea activității teatrului, structura organizatorică, atribuțiile principale ale managerului, contabilului-șef, consiliului administrativ și consiliului artistic competențele, atribuțiile și responsabilitățile serviciilor și compartimentelor, raporturile de muncă, patrimoniu.

Având ca bază Regulamentul de organizare și funcționare al instituției s-a întocmit Regulamentul de organizare internă (ROI), care cuprinde drepturile și obligațiile conducerii și ale salariaților, securitatea și sănătatea în muncă, programul de lucru în teatru, criterii de promovare, răspunderea patrimonială, abateri disciplinare și sancțiuni aplicabile, reguli privind procedura disciplinară.

Regulamentul de organizare și desfășurare a concursurilor / examenelor pentru ocuparea posturilor vacante și temporar vacante și stabilirea criteriilor de evaluare a performanțelor profesionale ale personalului contractual în vederea promovării cuprinde: dispoziții generale, activități premergătoare desfășurării concursului, atribuțiile comisiei de concurs, ale comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretariatului, procedura de desfășurare a concursului, notarea probelor și comunicarea rezultatelor, soluționarea contestațiilor, criterii de evaluare a performanțelor profesionale individuale la promovare. Teatrul „George Ciprian” își desfășoară activitatea cu un număr de 32 de posturi din care: de conducere 3, de execuție 29. Potrivit Statului de funcții din cele 32 de posturi: 6 sunt vacante(manager, contabil șef, maestru lumini, șofer, secretar literar și casier. În prezent, atribuțiile posturilor vacante sunt acoperite prin preluare de atribuții (neremunerate) de alți angajați.

Contractul colectiv de muncă conține următoarele capitole: dispoziții generale, încheierea, executarea, modificarea, suspendarea și încetarea contractului individual de muncă, condiții de muncă și protecția muncii, salarizarea și alte drepturi salariale, timpul de muncă și timpul de odihnă, concediile și zilele libere, formarea profesională, măsuri de protecție și facilități acordate salariaților, alte prevederi în legătură cu drepturile și obligațiile părților, abateri și sancțiuni ale salariaților în cadrul instituțiilor de cultură, dispoziții finale și anexele corespunzătoare.

Acte normative incidente:

A se vedea în Anexa nr.3. și Anexa nr.4. la proiectul de management.

2. Propuneri privind modificarea reglementărilor interne :

Am constatat că în cadrul ROF, nu sunt stipulate responsabilități cu privire la implementarea Sistemului de Control Intern Managerial (OMFP 946/2005), iar Regulamentul de ordine interioară (ROI) nu este actualizat. Pentru atingerea obiectivului „managerul va dispune măsurile necesare pentru elaborarea și/sau dezvoltarea sistemelor de control managerial, inclusiv a procedurilor formalizate pe activități”, Regulamentul de Organizare și Funcționare trebuie actualizat în așa fel încât să traseze personalului responsabilități prin măsurile de care va dispune managerul, întemeindu-se și pe reglementările interne.

Deoarece în R.O.I. nu apar precizări clare cu privire la situații inerente, cum ar fi necesitatea suspendării unui spectacol din cauza indisponibilității unui actor sau din cauza neînțelegerilor legate de regimul concediilor fără plată, ori precizări care să reglementeze limitele în care un angajat al Teatrului „George Ciprian” poate colabora cu alte instituții, propun reanalizarea și reactualizarea ROI și analizarea oportunității elaborării și emiterii unui Cod de Conduită pentru personalul teatrului (cf. prevederilor Legii nr. 477/2004 și OMFP nr. 946/2005, ce stipulează obligativitatea existenței unui astfel de Cod).

Totodată, propunem completarea statului de funcții prin ocuparea posturilor vacante cu persoane de specialitate, pentru evitarea erorilor în activitatea desfășurată și corelarea tuturor reglementărilor interne cu legislația în vigoare.

3. analiza capacității instituționale din punct de vedere al resursei umane. proprii și/sau externalizate:

Teatrul „George Ciprian”, fiind un teatru de proiecte, are angajat cu statut permanent conform Codului Muncii, doar personalul tehnic și administrativ iar personalul artistic este angajat pe proiect în baza Legii nr. 8/2006. În perioada de referință studiată, teatrul și-a desfășurat activitatea cu un număr total de 32 de posturi, dintre care vacante 9. Funcții de conducere: 3 din care: director-manager: 1, contabil – șef (v) : 1 șef serviciu Tehnic – Administrativ: 1

Funcții de execuție: 29 dintre care: Personal tehnic: 17 și Personal Administrativ 12: șef formație muncitori : 1, regizor tehnic: 2, economist: 3, maestru sunet: 1, referent de specialitate: 1, munc. din activ. specif. instit. de spect.: 4, consultant artistic 1, recuziter (cabinier): 1, operator lumini: 2, operator sunet: 1, referent merceolog: 1, secretar artistic: 1, secretar literar: 1, sufleur teatru: 1, peruchier (cabinier): 1, referent arhivar: 1, plasator sală: 1, impresar artistic: 1, pompier: 1, casier: 1, șofer: 1, consilier juridic: 1. Din cele 32 posturi, 30 posturi cu desfășurare activitate la sediul Teatrului iar 2 posturi pe locația București.

Conducerea, respectiv managementul Teatrului Dramatic „George Ciprian” Buzău, în perioada 2014 -2017 a fost asigurată de un angajat al instituției cu studii de specialitate - teatrologie, în baza Hotărârii Consiliului Județean Buzău.

În ultimii trei ani au beneficiat de cursuri de perfecționare aproape toți angajații și nu a fost desfășurat nici un contract de muncă.

Promovarea și evaluarea personalului s-a efectuat conform Regulamentului cadru – anexă la dispoziția nr. 392/03.10.2011 a Consiliului Județean Buzău și a H.G. 286/2011 cu modificările și completările în vigoare.

Angajații instituției, au vechime în instituție sunt pregătiți profesional și experiență.

Pentru că, după reabilitarea clădirii atelierele de confecționare a decorului și costumelor au fost desființate , aceste servicii au fost externalizate.

Apreciem, totodată, că nivelul de calificare a tuturor categoriilor de personal trebuie îmbunătățit permanent.

De asemenea apreciem că este impetuos necesar înființarea unui departament de marketing și promovare prin reorganizarea Statului de funcții și ocuparea posturilor vacante.

În ceea ce privește personalul artistic, tehnic de specialitate acesta este angajat în funcție de necesități pe proiect, Festival și alte evenimente conexe , în baza Legii 8/2006 - Legea drepturilor de autor și Codului Civil.

4. analiza capacității instituționale din punct de vedere al spațiilor și patrimoniului Teatrului, propuneri de îmbunătățire;

Teatrul „George Ciprian” administrează spațiile atribuite de către Consiliul Județean în cadrul clădirii Muzeului Județean, la care se adaugă un spațiu de repetiții în București (regimul de lucru al teatrului, neavând artiști angajați și colaborând, exclusiv, cu cei bucureșteni, presupune ca repetițiile, până în preajma celor generale, să aibă loc la București, (scutind de plata cazării). Gradul de utilizare al spațiilor este în proporție de 100% cu activității specifice instituției. În raport cu necesitățile reale, acestea sunt insuficiente (nu există ateliere de construire a decorului, iar spațiul pentru croitorie a fost desființat în urma proiectului de reabilitare), spațiile de depozitare pentru decor și costume, sunt insuficiente, de asemenea și spațiile de birouri sunt supraaglomerate.

Teatrul este autorizat prin Autorizația de securitate la incendiu nr. 128/15/SU-BZ /29.05.2015. Prin P.V. nr.9777 din 25.08.2014 Teatrul are în administrare exclusivă un spațiu util de 1.332,46 mp ; o suprafață utilă de 427,40 în administrare comună cu Muzeul Județean. O suprafață de 40,57 (holuri comune) cu Centrul Județean de Cultură și Artă 331,30 cu Muzeul Județean și Centrul Județean de cultură și Artă (sala de conferințe cu anexe – parter)

În funcție de destinația lor, putem împărți aceste spații astfel:

- de primire a publicului – foaier, garderobă parter;
- de prezentare – sala de spectacol „Paul Ioachim” 248 locuri, parter;
- de repetiții – spațiu închiriat (București)
- spații administrative – 6 birouri;
- spații de depozitare – magazie decor (2) , magazie materiale(1), magazie de costume (1), nișe, culise,;
- un amfiteatru administrat în comun cu Muzeul Județean și Centrul Județean de Cultură și Artă cu 250 locuri, parter;
- alte spații – cabine actori(3), cameră de oaspeți (1) holuri, grupuri sanitare, spălătorie, spații tehnice (cabina de sunet și lumini) , bibliotecă, etc., etajul 1.

Propuneri de îmbunătățire a spațiilor:

În urma creșterii numărului de angajați, spațiile destinate birourilor este insuficient. În acest sens, propun ca în spațiul din foaier stânga care momentan este neutilizat să se amenajeze două spații pentru birouri (juridic și secretar artistic).

O reparație urgentă ar fi schimbarea scândurei de pe scenă (scândură ce există din anul 1986), iar în proiectul de reabilitare această lucrare nu a fost prinsă. Scena a fost chituită (chit alb) iar în momentul spectacolului se albeste dând impresia că nu a fost curățată. Dar cel mai periculos este faptul că multe porțiuni din scândură este deteriorată (putrezită), existând pericolul de a se rupe. Tot legat de scenă ar fi repunerea în funcțiune a trapei din scenă.

De asemenea, candelabrul în urma lucrărilor de renovare a sălii a devenit fix, neexistând posibilitatea coborârii pentru schimbarea becurilor arse (așa cum era înainte de renovare). În acest sens, propun montarea unui mecanism (troliu) care să permită coborârea candelabrului (nu este scump) atunci când necesitatea o cere. O altă propunere este aceea de a se monta un duș la grupul sanitar de la „cabina femeii”, extrem de util la momentul cazării actorilor în teatru (reducând astfel cheltuielile cu cazarea - în unele cazuri). Necesară este și achiziționarea unei mașini de 3,5t pentru transport decor, deoarece decorul pentru spectacole mari nu încapă în remorca microbuzului.

În urma reabilitării teatrul a fost dotat în oarecare măsură cu tehnică, dar este nevoie în continuare de dotări mai speciale conform cerințelor strategiei manageriale și a programelor derulate, dotări ce se referă la investiții în aparatură de scenă (o consolă inteligentă pentru lumini compatibilă cu proiectoarele inteligente cu care teatru a fost dotat pe proiectul de reabilitare, proiectoare de 1000W E.T.C., proiectoare 700W E.T.C., 2 spoturi urmărire de 1000W), elemente de mobilier, echipament IT și de birotică, etc.

5. viziunea proprie asupra utilizării instituției delegării, ca modalitate legală de asigurare a continuității procesului managerial.

În cadrul Teatrului „George Ciprian”, conform R.O.F., conducerea executivă este asigurată de către managerul Teatrului, și contabilul șef. Conducerea executivă, în exercitarea atribuțiilor și sarcinilor sale prevăzute de R.O.F., duce la îndeplinire toate atribuțiile instituției și respectarea tuturor prevederilor legale (cf. art.14, al. (1) din R.O.F. cu sprijinul Consiliului Administrativ.

Delegarea competențelor este un instrument instituțional aflat legal la dispoziția oricărui manager. Există manageri care consideră delegarea ca o deposedare de atribute, competențe, iar în alte cazuri unii manageri deleagă propriile competențe în mod voluntar dar inutil. Personal pledez pentru un echilibru și o asociere deschisă dar realistă și prudentă privitor la acest subiect. Delegarea competențelor într-o instituție de nivelul Teatrului „George Ciprian” Buzău, care are un personal angajat în număr total de 32 persoane, pare a fi rareori necesară, dar poate justifica întrebuintărea unui astfel de mijloc, în diverse situații. Delegarea competențelor dispune dincolo de legalitate și încredere în raporturile de comunicare intercolegială dar și recunoașterea competențelor unui coleg specializat într-un anumit domeniu. Este chiar obligatoriu ca în toate situațiile ce presupun cunoștințe de

specialitate, altele decât cele deținute de manager, ca delegarea competențelor să se facă. Acest act care aparent pare un act de voință, este obligatoriu de exemplu și în fața unor entități instituționale, autorități administrative sau organisme și instituții financiare, comerciale etc. Delegarea competențelor presupune și un mod de protecție a managerului pentru situații asupra cărora nu are competențe sau se află fizic la distanțe în timp și spațiu nefuncționale direct. Lipsa delegării competențelor reprezintă credem o carență de educație și competență în sens generic, o stare escamotată de retard intelectual ce poate conduce spre un fenomen comportamental de tip paranoic, egoist, primitiv. Ca și instrument, delegarea competențelor este un mod modern și eficient de conlucrare și de asigurare a continuității activității procesului managerial și o formă superioară de înțelegere a mecanismului funcțional al societății instituționale.

D. Analiza situației economico-financiare a Teatrului:

Analiza financiară, pe baza datelor cuprinse în caietul de obiective:

Conform datelor prezentate în caietul de obiective, bugetul de venituri și cheltuieli al Teatrului „George Ciprian” se prezintă după cum urmează:

- bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii);
- bugetul de cheltuieli (Personal și Bunuri și servicii)
- buget cheltuieli de capital.

1. analiză datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

Analiza datelor din bugetul de venituri și cheltuieli pe anii de referință, completate cu date de la Teatru, se face cf. Tabelului nr.2.din Anexa nr.5 la proiectul de management:

1.1. bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii

Tabel nr.4. Bugetul de venituri:

Anul	Venituri proprii bugetate	Venituri proprii realizate	Subvenție bugetată	Subvenție realizată	Gradul de realizare a veniturilor proprii	Gradul de realizarea veniturilor din subvenții
2014	250.000	246.765	1.195.000	1.188.379	98,71%	99,45%
2015	350.000	340.100	1.300.000	1.293.841	97,18%	99,53%
2016	350.000	339.900	1.600.000	1.581.524	97,12%	98,85%

La Veniturile proprii (vânzări de bilete, prestări servicii artistice, închirierii spații și aparatură, donații, sponsorizări), gradul de realizare a veniturilor nu a fost de 100% deoarece în luna decembrie au fost anulate spectacole, care acopereau procentul de realizare a acestora și anume: 2014 cu 1,29%, 2015 cu 2,82 iar în 2016 cu 2,88%. De reținut, este faptul că, în

anii 2015, 2016 față de 2014 Bugetul de venituri proprii a fost rectificat pozitiv cu suma de 100.000 lei (350.000 față de 250.000) datorită activităților mai diversificate atât cantitativ cât și calitativ prin reîntoarcerea la sediul propriu.

1.2. Bugetul de cheltuieli (personal; bunuri și servicii din care : cheltuieli de întreținere, colaboratori; cheltuieli de capital;

Tabel nr.5. Bugetul de cheltuieli personal:

An bugetar	2014	2015	2016
Total cheltuieli bugetate	590.000	590.000	715.000
Total cheltuieli realizate	583.521	584.577	714.413
Pondere cheltuieli	98,90%	99,08%	99,92%

Cheltuielile de personal au crescut și datorită faptului că au fost creșteri salariale, dar și faptului că s-au completat posturile vacante după pensionarea personalului angajat ultima perioadă sau a unor posturi vacante transformate ulterior - încadrare cheltuielilor a fost în limitele bugetare aprobate.

Tabel nr.6. Bugetul cheltuieli bunuri și servicii (colaboratori și întreținere):

An bugetar	2014	2015	2016
Total cheltuieli bunuri și servicii din care:	851.623	969.614	1.201.608
Total cheltuieli colaboratori	306.604	350.302	393.341
Pondere cheltuieli	36,01%	36,13%	32,72%
Total cheltuieli întreținere	545.019	619.312	808.267
Pondere cheltuieli	63,99%	63,87%	67,26%

La Cheltuieli bunuri și servicii (onorarii personal artistic, onorarii prestări servicii, cheltuieli de întreținere, cheltuieli de producție spectacole, etc).Se constată o creștere a cheltuielilor de întreținere care se datorează: creșterii prețurilor, creșterii nr. de reprezentații și evenimente conexe ,etc. - Cheltuielile s-au încadrat în limitele bugetare aprobate.

Tabel nr.7. Buget cheltuieli de capital:

Anul	Total cheltuieli capital	Cheltuieli de capital realizate	Ponderea cheltuielilor de capital în totalul cheltuielilor
2014	0	0	0
2015	80.000	79.750	99,69%
2016	6.000	5.403	90,05%

În ceea ce privește Cheltuielile de capital, în anul 2015 s-a achiziționat o mașină marca Dacia Duster pe programul "Rabla", și echipamente (boxe și un pian) iar în anul 2016, s-a achiziționat o licență pentru difuzie publică de filme.

2. analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada/perioadele indicată/indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

Tabel nr. 8. Bugetul de cheltuieli cu programele pe anul 2014:

Nr. crt.	Programul /proiectul	Deviz Estimăt	Deviz realizat	Observații, comentarii, concluzii
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Comedia-n fel și chip	53.000	36.153	
	Omul care mânca lumea	50.000	35.000	Producție proprie
	Cabina actorilor (preluat)	3.000	1.153	Preluare
2.	Marea dramaturgie	60.000	58.000	Producție proprie
	Angajare de clovn	60.000	58.000	Producție proprie
3.	Educație prin teatru	90.000	29.750	
	Țara copilăriei	40.000	3.000	Evenimente 1 iunie în parteneriat cu Cj Buzău, Muzeul Județean și Centrul Județean de Cultură și Artă
	Săptămâna teatrului tânăr ed. II	35.000	26.750	Producție proprie
	Sărbători de iarnă	15.000	10.000	Evenimente sărbători de iarnă
4.	Festival	350.000	290.616	
	Gala vedetelor vedeteatru ediția a XI-a	350.000	290.616	Producție proprie
	Total: 6 proiecte	Total: 538.000	Total: 414.519	

Tabel nr.9. Bugetul de cheltuieli cu programele pe anul 2015:

Nr. crt.	Programul /proiectul	Deviz Estimăt	Deviz realizat	Observații, comentarii, concluzii
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Comedia-n fel și chip	0	0	0
2.	Marea dramaturgie	194.000	187.502	
	Visul unei nopți de iarnă	120.000	116.878	Producție proprie
	Steaua fără nume	4.000	2.866	Preluare
	Suflete tari	70.000	67.758	Producție proprie

3.	Educație prin teatru	139.000	128.878	
	Țara copilăriei	5.000	5.000	Evenimente 1 iunie în parteneriat cu Cj Buzău, Muzeul Județean și Centrul Județean de Cultură și Artă
	Săptămâna teatrului tânăr ed. III	45.000	40.038	Producție proprie
	Piter Pann, prietenul meu imaginar	80.000	74.840	Producție proprie
	Sărbători de iarnă	9.000	9.000	Evenimente sărbători de iarnă
4.	Festival	500.000	323.237	
	Gala vedetelor vedeteatru ediția a XII-a	500.000	323.237	Producție proprie
	Total: 8 proiecte	Total: 833.000	Total: 639.617	

Tabel nr.10. Bugetul de cheltuieli cu programele pe anul 2016:

Nr. crt.	Programul /proiectul	Deviz Estimat	Deviz realizat	Observații, comentarii, concluzii
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Comedia-n fel și chip	44.000	39.601	
	Doi pe o banca	9.000	7.250	Preluare
	Magnolii și cianură	35.000	32.351	Producție proprie
2.	Marea dramaturgie	120.000	100.190	
	Zăpezile de altădata	120.000	100.190	Producție proprie
3.	Educație prin teatru	160.000	149.490	
	Tele -city	70.000	70.000	Proiect cofinanțat de AFCN 90%
	Țara copilăriei	20.000	2.000	Evenimente 1 iunie în parteneriat cu Cj Buzău, Muzeul Județean și Centrul Județean de Cultură și Artă
	Săptămâna teatrului tânăr	50.000	57.490	Depășire acoperită din sponsorizări și economii de la alte proiecte.
	Sărbători de iarnă	20.000	19.649	Evenimente sărbători de iarnă
4.	Festival	500.000	324.212	
	Gala vedetelor vedeteatru	500.000	324.212	Producție proprie

	ediția a XIII-a			
5.	Aniversare "20 de ani de la primul gong"	95.000	20.265	Producție proprie Întâlniri, simpozioane, expoziții
		95.000	20.265	
	Total: proiecte 8	Total: 919.000	Total: 633.758	

În urma analizei cheltuielilor pe programe conform Tabelelor cu nr.8., 9. și 10, cu informații date în caietul de obiective și a datelor obținute de la Teatru, am constatat faptul că Programul cultural al Teatrului „George Ciprian” a cuprinde 4 – 5 programe cu 6 – 8 proiecte anuale.

Încadrările bugetare pentru anii: 2014 (estimat: 538.000 , realizat: 414.519) , 2015 (estimat: 833.000 , realizat: 639.617), 2016 (estimat:919.000 ,realizat:633.758) – au fost respectate.

Tabel nr.11. Analiza cheltuielilor cu proiectele din programul minimal:

An bugetar	2014	2015	2016
Total cheltuieli:	1.435.144	1.633.941	1.921.404
Total cheltuieli cu proiectele	414.519	639.617	633.758
Pondere cheltuielilor din totalul cheltuielilor	28,89%	39,15%	32,99%

În cheltuielile cu proiectele intră: onorarii drept autor (regizori, scenografi,coregraf muzică, drept autor text, adaptare, actori, cazări, transport, repetiții actori, convenții civile, costul decorului și costumelor, recuzită spectacole, etc.

În situațiile în care nu au fost bani suficienți în buget, s-a recurs fie la preluări de spectacole (dar numai după o verificare temeinică la public) fie prin încheierea de parteneriate cu alte instituții în organizarea unor evenimente.

2014 - Din cele trei premiere în cadrul programului minimal, două au fost proprii și una a fost preluare. – bugetele realizate fiind sub bugetele estimate. Turneele în străinătate s-au încadrat în devizul estimat.

2015 - Au fost trei producții proprii dintre care una pentru copii și o preluare- bugetele estimate au fost sub cele propuse sau la nivelul estimat.

2016 – au fost trei producții, dintre care două producții proprii și o preluare.

Concluzie: Astfel, pentru atingerea obiectivului „folosirea eficientă a subvenției”, consider că este nevoie să gestionăm la fel de bine Bugetul, dar fără a se recurge la diminuarea cheltuielilor pentru programe, astfel încât proiectele să fie în număr mai mare , produse la o adevărată valoare a actului artistic. De asemenea, coproducțiile și preluările sunt variante care sunt practicate și de teatrele mari de repertoriu și consider că sunt eficiente din punct de vedere economic, atunci când resursele financiare sunt insuficiente.

3. Soluții și propuneri privind gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor Teatrului;

- Creșterea ponderii donațiilor și sponsorizărilor în materiale, servicii și echipamente necesare proiectului artistic, prin înființarea unei Asociații a Teatrului "George Ciprian" (dacă legislația va mai permite în viitor)
- Impresarierea altor spectacole, altele decât producțiile proprii.
- Parteneriate cu Asociații culturale din țară și străinătate.
- Atragerea cofinanțărilor nerambursabile.

3.1. Analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică Teatrului (în funcție de tipurile de produse/servicii oferite de instituțiile de cultură – expoziții, servicii infodocumentare etc.) pe categorii de produse/servicii, precum și pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate;

Tabel nr. 12. Analiza veniturilor din bilete:

Total venituri activitate de bază (bilete sală și turnee)	Anul 2014		Anul 2015		Anul 2016	
	buget	încasări realizate	buget	încasări realizate	buget	încasări realizate
	75.000	73.355	110.000	118.300	126.600	127.980

Datele din tabelul de mai sus ne arată că realizarea veniturilor din activitatea de bază a crescut în anul 2015 și 2016, ele depășind veniturile propuse în buget, creștere datorată sporirii numărului de spectatoarele odată cu reîntoarcerii Teatrului la sediu după reabilitare. Nu există o situație a biletelor vândute pe categorii de bilet.

3.2. analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale Teatrului:

Tabel nr. 13. Analiza veniturilor din alte activități:

Total venituri din alte activități:	Anul 2014		Anul 2015		Anul 2016	
	buget	încasări realizate	buget	încasări realizate	buget	încasări realizate
Inchirieri aparatură/sală spect.	0	4.526	0	2.500	15.000	16.500
Venituri din donații și sponsorizări	15.000	14.900	15.000	21.100	22.400	22.400
Cofinanțări	80.000	52.000	80.000	75.000	70.000	65.000

Procentul de încasare a veniturilor din donații și sponsorizări a fost în 2014 de 99,34%, în 2015 de 140,67%, în 2016 de 100%.

În ceea ce privește procentul de încasare a veniturilor din cofinanțări acesta a fost de : în 2014 de 65,63%, în 2015 de 93,75% în 2016 de 92,86%.

3.3. Analiza veniturilor realizate din prestări servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale.

Tabel nr. 14. Analiza veniturilor din prestări servicii culturale:

Total Venituri din prestări servicii culturale parteneriate publice, impresari)	Anul 2014		Anul 2015		Anul 2016	
	buget	încasări realizate	buget	încasări realizate	buget	încasări realizate
	80.000	101.484	145.000	123.200	116.000	108.020

Ponderea încasărilor realizate din prestări de servicii culturale, în totalul bugetului de venituri din prestări servicii culturale a fost în anul 2014 de 126,86%, în 2015 de 85,11%, în 2016 de 93,12%. Teatrul "George Ciprian" a realizat diferite turnee în cadrul parteneriatelor cu diferite autorități locale (Brașov, Constanța, Iași, Rm Vâlcea, Slobozia, Ploiești Galați , Bacău , cu impresari, etc.)

4. soluții și propuneri privind gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor:

O soluție de creștere a surselor atrase, rezultată în urma analizei și, implicit de atingere a obiectivului „atragera de fonduri extrabugetare/accesarea de fonduri europene în vederea asigurării unui management eficient și în vederea participării la programe/proiecte derulate de instituții/organizații interne și internaționale în domeniul specific de activitate” este depunerea de aplicații la diferite foruri pentru obținerea de finanțări nerambursabile (Ministerul Culturii, Consiliul Local Buzău, Sponsori, AFCN, ICR, Fonduri europene)

4.1. analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor:

Tabel nr. 15. Analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor:

An bugetar	2014	2015	2016
Total cheltuieli personal	583.521	584.577	714.413
Total cheltuieli	1.435.144	1.633.941	1.921.404
Ponderea cheltuielilor	40,66%	35,78%	37,19%

4.2. Analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total:

Tabel nr.16. Analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total:

Anul	Total cheltuieli	Cheltuieli de capital realizate	Ponderea cheltuielilor de capital în totalul cheltuielilor
2014	1.435.144	0	0
2015	1.633.941	79.750	4,88%
2016	1.921.404	5.403	0,29%

Cheltuielile de capital reprezintă costurile investițiilor. În măsura în care Teatrul „George Ciprian”, se situează în limitele politicii de investiții a Consiliului Județean Buzău, cu menținerea pentru bugetele viitoare a unei cote a investițiilor destul de bună ar putea ajuta teatrul, în măsura în care suma alocată ar fi folosită ca "levier" (contribuție) pentru accesarea diferitelor fonduri europene.

4.3. Analiza gradului de acoperire a salariilor din subvenție/alocație:

Tabel nr.17 . Analiza gradului de acoperire a salariilor din subvenție:

Anul	2014	2015	2016
Total cheltuieli personal	583.521	584.577	714.413
Total subvenție/alocație	1.188.379	1.293.841	1.581.524
Ponderea cheltuielilor	49,10%	45,18%	45,17%
Grad de acoperire	100%	100%	100%

Gradul de acoperire al salariilor din subvenția primită de la Consiliul Județean Buzău a fost de 100% pentru toată perioada studiată iar încadrările cheltuielilor cu salariile au fost în limita bugetului aprobat.

Ponderea cheltuielilor cu salariile a fost aproape de 50% din total subvenție realizată. Diferențele se regăsesc în Cheltuieli cu Bunuri și Servicii și Cheltuieli de Capital.

4.4. Ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile) din totalul cheltuielilor (%):

Tabel nr.18. Ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele de muncă, din totalul cheltuielilor:

Anul	Total cheltuieli aprobate	Total cheltuieli realizate	Cheltuieli colaboratori		Ponderea cheltuielilor cu colaboratorii totalul cheltuielilor %
			Buget aprobat	Buget realizat	
2014	1.445.000	1.435.144	306.604	306.604	21,36%
2015	1.650.000	1.633.941	350.302	350.302	21,44%
2016	1.950.000	1.921.404	393.341	393.341	20,47%

Datorită faptului că, Teatrul „George Ciprian” este prin specificul său Teatru de Proiecte, cheltuielile cu colaboratorii includ personalul artistic (exemplu, artiști, regizori, scenografi, coreografi, asistenți regie, asistent scenograf, etc.) și personal tehnic de specialitate (tehnic altul decât salariații instituției).

Din personalul tehnic de specialitate putem menționa tehnicul teatrelor participante la festival sau suplimentări de tehnic pe timpul festivalului, etc.

4.5. Cheltuieli pe beneficiar, din care:

- a) din subvenție;
b) din venituri proprii.

Tabel nr. 19 Cheltuieli pe beneficiar:

Anul	Total cheltuieli	Total spectatori	Cheltuieli totale pe beneficiar	Cheltuieli din subvenție pe beneficiar	Cheltuieli din venituri proprii pe beneficiar
2014	1.435.144	15.250	94,11	77,93	16,18
2015	1.633.941	18.866	86,61	68,58	18,03
2016	1.921.404	31.140	61,70	50,79	10,91

O acoperire din venituri proprii a costurilor pe beneficiar de 10% poate fi cu adevărat o provocare pentru managerul instituției. O acoperire din venituri proprii de minimum 10% este posibilă dacă managerul instituției se implică activ în creșterea numărului de spectatori și în atragerea altor venituri decât cele din vânzări de bilete.

E. Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinire a misiunii specifice a Teatrului, conform sarcinilor formulate de Consiliul Județean Buzău.

Propuneri, pentru întreaga perioadă de management:

1. Viziune

Viziunea unui Teatru se raportează la contextul în care arta astăzi, și mai ales teatrul, ca artă sincretică, este o parte integrantă a vieții noastre. Încurajarea unui climat de dialog, deschidere și dinamism, într-un mediu favorabil și aflat sub auspiciile interculturalității, presupune și atragerea cât mai mare a resurselor creative din zonă, făcându-se referință la o definiție relativ nouă a artistului și creativității. Dreptul la cultură, specificat în legislația românească și europeană, responsabilizează managerul unei instituții publice, făcându-l deosebit de atent la realitatea imediată. Astfel, relația convențională dintre creator și consumator se redefineste, uneori mergând până la abolirea granițelor tradiționale.

Participarea în teatru - și nevoia tot mai accentuată de arte vii, participative, redefineste rolul industriilor culturale, devenind tot mai importantă crearea unui nou cadru de comunicare cu beneficiarul. Educația și intervenția culturală ca linii de forță ale viziunii manageriale capătă astfel o importanță sporită. O atenție deosebită vom acorda în această direcție de gândire și faptului că tiparele de consum ale tinerilor se schimbă și se reformulează în permanență, se reorientează tot mai mult spre un consum participativ, activ. Astfel, la modul ideal, se poate spune că visăm un spectator care să-și dezvolte creativitatea, ajungând să emuleze artistic generatorul de conținuturi artistice.

2. Misiune

Misiunea Teatrului "George Ciprian" din Buzău, în calitatea sa de instituție publică de spectacole, accesibilă și relevantă pentru toate

categoriile de vârstă și toate categoriile sociale de public, este de a oferi spectatorilor un număr variat de piese de teatru din repertoriul românesc și universal, clasic și contemporan, urmărind excelența artistică și ținând cont de tradiția scenei românești de teatru și de curentele artistice contemporane. Ca teatru de proiecte, prin activitatea sa va îmbogăți paleta repertorială aducând în fața spectatorilor buzoieni, o gamă diversificată de spectacole, astfel contribuind la rafinarea gustului estetic al spectatorului în ceea ce privește arta în general. Teatrul "George Ciprian" din Buzău își va asuma, totodată, și o vocație culturală polivalentă.

3. Obiective (generale și specifice)

Obiective generale

- creșterea accesului publicului la evenimentele;
- diversificarea ofertei culturale;
- promovarea inovației;
- optimizarea costurilor de realizare și exploatare a producțiilor artistice;
- creșterea ponderii veniturilor atrase din alte surse;
- promovarea pe plan național și internațional.

Obiective specifice

- realizarea unui program repertorial care să îmbine excelența artistică a creatorilor;
- colaborarea a celor mai importanți actori și celor mai buni specialiști de scenă;
- dezvoltarea activităților de prevenire și control pentru protejarea resurselor alocate împotriva pierderilor datorate risipei, abuzului, erorilor sau fraudelor;
- dezvoltarea parteneriatelor cu instituții de învățământ preuniversitar în cadrul programului educațional;
- crearea și dezvoltarea unui program de acces liber la evenimentele conexe organizate de Teatrul "George Ciprian";
- atragerea de fonduri europene;
- realizarea de co-producții cu instituțiile publice și cu organizațiile din sectorul independent;
- organizarea programelor instituției în funcție de categoriile de public.

4. Strategiei culturale, pentru întreaga perioadă de management;

Strategia noastră se bazează pe speranța că Consiliul Județean Buzău va aloca, prin subvenție, resursele financiare pentru asigurarea atragerii, etapizate, a resurselor umane necesare punerii în operă a acestui proiect de management.

Strategia pe care o vom aplica, în procesul de management pe care ni-l dorim, va urmări dezvoltarea unei „personalități interioare” a instituției, urmărind cele patru elemente ce alcătuiesc poziționarea fundamentală a unei organizații: cine/ce este Teatrul „George Ciprian”, ce ne propunem să facem mai departe, cum vom face? și unde vrem să ajungem?⁵ Așadar:

1. Cine/ce este Teatrul „George Ciprian” în acest moment? – la această întrebare am răspuns la cap. A, pct. 2. și 3.
2. Ce ne propunem să facem? – așa cum am menționat la pct B.2.1, ne dorim redefinirea identității teatrului cu formularea unui nou mesaj cu scopul

⁵ Olins, Wally, *Manual de branding*, Ed. Vellant, 2009

promovării actului de cultură, a educării publicului spectator pentru toate categoriile de vârste și toate categoriile sociale.

3. Cum vom face? Vom implementa o strategie de management performantă care presupune: programe culturale de anvergură: realizarea de spectacole de teatru, musical, teatru-dans, coproducții, etc., precum și a unor proiecte adiacente.

4. Unde vrem să ajungem? – la un teatru care să-și urmărească consecvent misiunea, care să ofere atât programe culturale cât și educaționale valoroase, devenind un reper în plan cultural și funcționând ca un teatru modern, dinamic și sincron cu ceea ce se întâmplă nou atât în țară, cât și în străinătate, un teatru cu o nouă identitate. Această nouă identitate va contribui, cu siguranță, la schimbarea imaginii și creșterea notorietății Teatrului „George Ciprian”.

5. Strategia și planul de marketing;

Activitatea de marketing în cadrul instituției teatrale, precum și în cadrul oricărei alte institutii, are rolul fundamental de a genera venit. În această direcție, rolul publicității și al relațiilor publice este acela de a extinde continuu publicul consumator de evenimente culturale, de a-l educa și fideliza. În acest sens, propun înființarea unui compartiment de marketing-promovare - cu următoarele atribuțiuni: - prospectarea pieței interne; - prospectarea pieței externe; - propunerea structurii, volumului și a eșalonării produselor și serviciilor culturale; - propunerea de modalități în vederea accelerării și amplificării promovării spectacolelor; - prospectarea nevoilor de consum culturale; pregătirea publicului pentru receptarea spectacolelor printr-o alegere judicioasă a circuitelor și formelor de distribuție, precum și printr-o campanie publicitară adecvată; - propunerea structurii, volumului și eșalonării în timp a produselor și serviciilor culturale pe care trebuie să le recepționeze societatea, precum și a modalităților de accelerare și amplificare a promovării acestora; - introducerea și testarea noilor prototipuri de promovare prin intermediul piețelor de probă; - stabilirea unor politici de prețuri adaptate publicului local; - organizarea judicioasă a procesului de vânzare a билетelor și abonamentelor; - lansarea producțiilor teatrale pe piață, însoțite de o comunicare continuă cu spectatorii; - elaborarea de strategii în vederea îmbunătățirii produselor culturale oferite de teatru; - monitorizarea măsurii în care produsele oferite de teatru satisfac standardele spectatorilor.

Capitolul promovare este un punct important în strategia mea de marketing. Vom utiliza, în continuare, mai multe modalități de promovare, care s-au dovedit eficiente: prin urmare, nu vom renunța la ceea ce deja s-a făcut, dar vom încerca ca teatrul să aibă o publicitate mai agresivă. Din păcate, orice formă de reclamă presupune costuri sporite și, în perioada actuală pe care o traversăm, vom găsi mai greu resursele necesare. Totuși, voi prezenta, în cele ce urmează, variantele optime ale promovării proiectelor noastre.

Promovarea la sediu (indoor)

Este promovarea pe care o efectuăm la sediul teatrului prin afișe, bannere, programe sală, flayere și alte materiale publicitare. Vom organiza conferințe de presă înainte de fiecare eveniment, în cadrul cărora sunt prezenți și creatorii evenimentului.

Vom propune ca la fiecare eveniment la teatru să se promoveze evenimentele lunii respective, prin fluturași cu programul teatrului pe luna respectivă distribuiți spectatorilor.

Promovarea exterioară (outdoor)

Este promovarea pe care o vom face în oraș, la instituții, școli, licee, centre comerciale și în alte locuri publice, prin aportul direct al Compartimentului Imagine impresariat, folosind materiale publicitare specifice. Acest tip de promovare, în care ne ducem cu informația către potențialul public, fără să așteptăm ca el să ne caute, s-a dovedit a fi foarte eficientă, așa că o îl vom folosi în continuare.

În 2016 s-a creat o adresa de facebook a teatrului, care s-a dovedit foarte eficientă.

Din păcate, lipsa spațiilor de afișaj din oraș, precum și faptul că afișele noastre sunt mereu acoperite cu alte afișe limitează grav atât cantitativ, cât și calitativ acest mod de promovare.

Promovarea on-line

Se face prin site-ul teatrului, precum și prin intermediul altor site-uri, specializate în promovarea serviciilor culturale și/sau de altă natură: www.port.ro, www.newsin.ro, , www.liternet.ro, www.artactmagzine.ro etc. De asemenea voi realiza o bază de date cu adresele de e-mail ale spectatorilor care vor să fie informați în timp util de evenimentele teatrului pe fiecare lună sau de modificări în program. De asemenea, propun folosirea poștei electronice pentru a informa diferite instituții și firme (unde se află potențialul public țintă) de programul repertorial al lunii în curs. Este o formă de promovare care nu presupune mari cheltuieli și pe care o vom folosi din plin.

Un alt mod de promovare a spectacolelor este acela de a acorda un număr de cinci invitații gratuite unor spectatori, dar care au o condiție strictă :de a filma din spectacol și a distribui în timp real către lista lor de prieteni secvențe din spectacol.

Promovarea media

Reprezintă una dintre cele mai importante forme de reclamă la care apelăm, având în vedere locul deosebit pe care mass-media îl ocupă acum în viața oamenilor.

Programul repertorial, comunicatele de presă, articolele și emisiunile de întâmpinare sau strict informaționale, precum și cele de analiză contribuie împreună la promovarea evenimentelor teatrului, atât în presa și televiziunea locală, cât și în cele centrale.

Teatrul „George Ciprian” va fi mereu în atenția presei scrise și audiovizuale. Activitatea teatrului va fi reflectată prin comunicate de presă, știri, interviuri, consemnări, cronici.

Premierele teatrului și, mai ales, proiectele mari vor reprezenta, în continuare, subiectul multor știri, reportaje și interviuri la TVR1, Radio România Actualități, Radio România Cultural, Radio București, Radio Iași, precum și la toate posturile de radio și TV din Buzău.

În baza unui parteneriat media cu Societatea Română de Radiodifuziune și cu TVR, cu publicațiile media locale și cu revistele de specialitate, evenimentele teatrului se vor bucura de o promovare redacțională susținută.

De asemenea, realizarea de spoturi de promovare pentru fiecare premieră a teatrului buzoian și fiecare eveniment realizat.

În același timp, prin urmărirea permanentă a numărului de spectatori și a gradului de acoperire a sălilor pentru fiecare spectacol putem avea un feedback real în ceea ce privește interesul publicului pentru fiecare producție în parte, ceea ce ne permite să reglăm în mers politica noastră de marketing, ținând cont de mai mulți factori.

Astfel, plecând de la specificul teatrului, de la localizarea lui și în urma prospecțiilor și analizelor interne, am depistat o strategie de planificare a spectacolelor în așa fel încât randamentul financiar să fie maxim și, în același timp, să venim în întâmpinarea cerințelor spectatorilor noștri.

Strategic pentru noi este ca în zilele săptămânii să programăm spectacolele cu cerință specială din partea publicului, mizând pe faptul că spectatorul fidel, cel care dorește să vadă un anumit spectacol, urmărește când este programat și se pliază pe oferta noastră. Tot în timpul săptămânii vom jucăm și montările pentru copii. Dar vom organiza și în zilele de weekend încercând determinarea părinților de a aduce copii la spectacol.

Repertoriul de la sfârșit de săptămână se va axa pe comedii, pe spectacole în care joacă vedete, lucruri de care spectatorul ocazional este atras (mai ales, omul matur din mediul urban, stresat, peste săptămână, de goana după bani, de nesiguranța zilei de mâine sau pentru oamenii de afaceri și ei foarte ocupați în timpul săptămânii). Această politică de marketing are ca scop fidelizarea unei cât mai largi categorii de public.

Întrucât trăim vremuri în care timpul liber este limitat, propun realizarea unei platforme de cumpărare online a билетelor de spectacol. Astfel venim în ajutorul spectatorilor care nu au timp fizic de deplasare pentru a-și cumpăra bilete la evenimentele teatrului.

În ceea ce privește sistemul de abonament, acesta este funcțional doar la evenimentele din cadrul festivalurilor dar vom încerca să implementăm acest sistem și pentru celelalte spectacole ale teatrului.

6. programele propuse pentru întreaga perioadă de management;

Programele propuse se vor subordona misiunii , cu cei cinci vectori: valorizarea culturală, redefinirea educațională, implicarea socială, deschiderea către internațional și relaționarea directă cu comunitatea.

1. Programul TEATRU - VECTOR ÎN EDUCAȚIE.

Dramatizări după poveștile și basmele ce însoțesc copilăria fiecărei generații, dar și texte din bibliografia școlară sau cea opțională până la cls. a XII-a, sau texte clasice. Scop: formarea și dezvoltarea preșcolarilor, școlarilor și elevilor de liceu (sprijin la examenul de bacalaureat) prin intermediul spectacolului de teatru, sincronizarea cu programa școlară. Textele vor face parte din patrimoniul universal și din cel românesc, transpuse în formule de spectacol adecvate vârstei, punându-se accent pe rolul interactiv și participativ al copiilor și tinerilor, plecând de la ideea că la baza oricărui spectacol stă „jocul”. Scop: formarea și pregătirea copiilor pentru viață (prin modelele pe care basmele le conțin), cât și pregătirea pentru o viață ce implică activ consumul cultural la tineri. Public țintă: preșcolari, școlari, elevi de liceu.

Ne propunem de asemenea în cadrul acestui program, să încheiem un parteneriat cu Consiliul Județean Buzău și Inspectoratul Școlar Județean Buzău, prin care să aducem gratuit la teatru, în fiecare lună, un număr de

elevi din liceele tehnice buzoiene în vederea vizionării de spectacole care să se încadreze în politica de educare a tinerilor.

2. Programul TERAPIE PRIN COMEDIE

Vor fi puse texte contemporane, dar și clasice. În situația actuală, când publicul este obosit în urma unei săptămâni cu multă muncă și stres dorim să le venim în ajutor oferindu-le spectacole de comedie care să-i facă să se relaxeze și să vină cu plăcere la teatru. Scop: atragerea unui număr cât mai mare de spectatori consumatori de comedie către teatru.

3. Programul BUZĂUL ÎN FESTIVAL

Scopul organizării de festivaluri, este de atragerea unui număr cât mai mare de spectatori, operatori culturali, turiști, prin implicarea autorităților locale. Prin organizarea de evenimente mari, se contribuie la creșterea vizibilității Teatrului atât pe plan național dar mai ales internațional.

4. Programul BUZĂUL - POARTA TINERILOR ARTIȘTI

Sprijinirea artiștilor tineri, în sensul realizării producțiilor de spectacole cu tineri artiști buzoieni. (actori, regizori, scenografi, etc). Ca teatru de proiecte fără o trupă fixă, Teatrul „George Ciprian” se apropie de modelul occidental – se poziționează ca producător al spectacolelor unor artiști care nu sunt neapărat angajați în instituții de spectacol de stat. Un teatru de proiecte poate fi, prin însăși structura sa organizațională, un catalizator al scenei teatrale de avangardă. Acest program generează spectacole care au drept scop atragerea spectatorilor către producții cu tineri artiști talentați, în sensul dăruirii conceptului, că numai spectacolele cu vedete sunt spectacole bune. Aceste spectacole sunt dedicate tuturor spectatorilor, care în timp își vor crește viitoarele vedete.

5. Programul TEATRUL VIITORULUI.

Având în vedere faptul că teatrul s-a dezvoltat și se dezvoltă odată cu societatea, iar societatea se dezvoltă odată cu dezvoltarea tehnicii, acest program va cuprinde câte un proiect pe fiecare din cei cinci ani de mandat. Scopul: 1. Lărgirea și dezvoltarea publicului -> spectacole inovatoare, care să vină în întâmpinarea generațiilor Z („nativii digitali”, născuți după 1996) și Y (generația actuală cu vârsta între 21-35 de ani). E nevoie de un teatru dinamic, incitant, nou, care să țină pasul cu ritmul vieții moderne și cu noile tehnologii.

Scop 2. Atragerea unui public care nu are acces la teatru în mod normal, cum ar fi persoanele cu dizabilități (nevăzători și surzi).

Scop 3. Publicul trebuie pregătit cu privire la noile forme de expresie artistică. Discuțiile cu oameni de specialitate pe marginea unor spectacole înregistrate din străinătate și a unor filme pot contribui la creșterea unui public informat și pasionat de teatru.

Scop 4. Asumarea unui rol de pionierat artistic în spațiul românesc – spectacole inovatoare, de cercetare artistică, în parteneriat cu UNATC „I.L.Caragiale” și alte universități din țară și din străinătate.

6. Programul RESTITUIRI

Un program care va redescoperi textele teatrale din trecutul îndepărtat și trecutul apropiat. Texte din literatura dramatică română și universală care pe vremuri aduceau mult public la teatru, dar de câțva ani nu au fost puse pe scenă: George Ciprian, Ion Băieșu, Alexandru Kirițescu, Victor Ioan Popa, G.M Zamfirescu, Anton Pavlovici Cehov, W. Shakespeare, etc.

7. Programul SĂRBĂTORIM LA.... TEATRU

Este un program dedicat sărbătorilor de peste an, cu scopul de a atrage către teatru câți mai mulți spectatori de toate vârstele și toate categoriile sociale.

8. Programul "PRIETENII TEATRULUI". Încheierea de parteneriate cu diferite instituții culturale din țară și străinătate, asociații sau ONG-uri producătoare de spectacole sau evenimente cu scopul de a diversifica evenimentele Teatrului, dar și realizarea de coproducții sau găzduirea de spectacole diverse (muzicale, operă, operetă, coregrafie, divertisment, etc).

7. proiectele din cadrul programelor:

Programul TEATRU - VECTOR ÎN EDUCAȚIE

- Pinocchio, de Joel Pommerat,
- Antisocial, de Bogdan Georgescu - Spectacolul redă din triplă perspectivă — elevi, părinți, profesori — debusolarea și tensiunea din învățământul românesc al ultimilor ani, fiind urmat de o serie de dezbateri cu public pentru a oferi posibilitatea unui dialog constructiv între tineri, profesori, părinți, factori de decizie, societate civilă, pornind de la cazul prezentat în spectacol, care să conducă la soluții concrete, și la reformarea educației naționale, care să pună accent pe valoare, respect și dialog.

- Cocoșelul neascultător, de Ion Lucian,
- Iona, de Marin Sorescu
- Dumbrava minunată, de Mihail Sadoveanu
- Basm /poveste - dramatizare, Ion Creangă, Petre Ispirescu,

Programul TERAPIE PRIN COMEDIE

- Arsenic și dantelă veche, de Joseph Kesselring

Comedia scrisă în 1939 a devenit rapid un mare succes de public. S-a jucat cu longevitate pe Broadway, în teatrele londoneze și peste tot în lume. Adaptarea hollywoodiană pentru ecran în regia celebrului Frank Capra a devenit o operă de referință cu Carry Grant într-un rol memorabil.

- „Despărțitorul”, de Ion Săpădaru, comedie actuală.
- Pe lacul auriu, de Ernest Thompson
- Autostrada Darwin, Bulevardieră,
- Dineu cu proști, comedie franțuzească de Francis Veber

Programul BUZĂUL ÎN FESTIVAL

- Festivalul de teatru BUZĂU/IUBEȘTE/TEATRU

Prin această manifestare ne propunem să aducem în fața publicului povești de dragoste reflectate de marea dramaturgie.

Este o declarație, un îndemn, dar și un deziderat născut din speranța unei relații tot mai apropiate între teatru și publicul său. Deopotrivă, această temă particulaizează manifestarea în peisajul festivalier din țara noastră, fiind unicul dedicat marilor povești de dragoste.

Totodată prin titulatura sa: BUZĂU / IUBEȘTE / TEATRU aduce în prim plan promovarea Buzăului atât pe plan național dar și internațional.

- Festivalul Săptămăna Teatrului tânăr - Gala tinerilor artiști

Acest proiect este transformarea evenimentului Săptămăna Teatrului tânăr în festival. Conceptul festivalului este acela de a restabili un spațiu cultural comun între public și noile generații de artiști. El vine în întâmpinarea unei necesități reale, și anume lipsa de impact a tinerelor

generații de artiști asupra publicului însetat de nou. În condițiile actuale, asistăm la următorul fenomen: publicul este expus în repetate rânduri la produse culturale care nu pot ține pasul și nu pot acoperi nevoile în continuă schimbare ale societății. Acest fenomen duce la o invariabilă degradare a divertismentului și la o stagnare a nivelului cultural național. Soluția este una simplă și verificată de foarte multe ori de-a lungul timpului, mai exact întinerirea mijloacelor și modalităților de expresie artistică. Ca resursă principală ne vom folosi de vigoarea și entuziasmul unor tineri, proaspăt absolvenți, și mai ales de capacitățile lor artistice verificate și premiate.

Programul BUZĂUL - POARTA TINERILOR ARTIȘTI

- Poducerea de spectacole în care să lucreze cel puțin un tânăr artist buzoian : pe concurs de proiecte. Câte un spectacol pe an.

Programul TEATRUL VIITORULUI

- Un proiect pe an de teatru sau performance bazat pe tehnologie în colaborare cu CINETIC (UNATC)
- Workshop cu dramaturgi străini în parteneriat cu masteratul de scriere dramatică de la UNATC „I.L.Caragiale” București. Propuneri:(câte un dramaturg pe an):
 - Franța Joel Pommerat (în toamna 2019 va avea loc premiera națională a spectacolului „Pinocchio”, piesă scrisă de Joel Pommerat)
 - Germania: Dea Loher, Marius von Mayenburg
 - Regatul Unit al Marii Britanii și al Irlandei de Nord: Duncan Macmillan, Philip Ridley etc.
 - SUA José Rivera:

În urma workshop-ului, studenții participanți trebuie să scrie o piesă scurtă. Patru sau cinci dintre aceste piese scurte vor fi selectate de dramaturgul participant și vor fi produse de către teatru într-un spectacol-colaj (în care vor fi prezentate toate piesele selectate). Obiective: dezvoltarea dramaturgiei românești contemporane, promovarea artiștilor tineri (dramaturgi, regizori, actori). Textele vor fi regizate de studenți la regie de teatru – în distribuție vor fi studenți de la actorie. Vom invita oameni din industrie la premieră, iar textele vor fi publicate într-un volum.

- Accesibilizarea spectacolelor de teatru – minim o reprezentație accesibilizată pentru nevăzători și pentru surzi.

Programul "RESTITUIRI"

- Domnișoara Nastasia, de G.M. Zamfirescu, comedie tragică
- Omul cu mârtoaga, de George Ciprian
- Spectacole cu titlu rezervat, după texte de W. Shakespeare sau A.P.Cehov.

Programul SĂRBĂTORIM LA... TEATRU

Organizarea unor evenimente culturale legate de sărbători precum :24 ianuarie , Centenar (în anul 2018 se împlinesc 100 de ani de la Unirea Principatelor Române Ziua Națională a României (evenimente care vor fi

marcate în parteneriat cu Muzeul Județean), Ziua Internațională a Teatrului, Paște, Sărbători de iarnă, Ziua Femeii , 1 iunie , Ziua Teatrului etc.;

Pentru CENTENAR propun spectacolul "Pădurea spânzuraților" de Liviu Rebreanu.

Programul "PRIETENII TEATRULUI"

- Schimburi culturale cu universități de teatru sau alte instituții de cultură din străinătate (proponeri unde avem deja cunoștințe: University Centre Weston, Royal Central School of Speech and Drama, University of Winchester etc.)

- Parteneriate cu teatre de stat (din București și din țară) și companii private care să prezinte spectacole la Buzău .

- Turnee teatrului în țară și străinătate.

Turnee în străinătate - Promovarea culturii române peste hotare, prin turneele periodice pe care teatrul le întreprinde, constituie un obiectiv important al Teatrului "George Ciprian". În acest fel, teatrul își aduce modesta sa contribuție la integrarea noastră în peisajul cultural european. Teatrul a realizat numeroase turnee peste hotare. În ultimul timp ele au avut o frecvență constantă, și s-au efectuat cu costuri minime. Vom continua și acest tip de turnee, încercând să găsim și parteneriate din alte țări europene.

- Aderarea la IETM (Informal European Theatre Meeting):

Ce este IETM? IETM – rețea internațională pentru artele performative contemporane – e o rețea care cuprinde peste 500 de organizații de arte performative și membri individuali din întreaga lume care lucrează în domeniul artelor performative: teatru, dans, circ, forme interdisciplinare de live art, new media. Membrii, includ festivaluri, companii, producători, teatre, centre de cercetare și resurse, universități și alte instituții.

8. alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management;

Colaborarea Teatrului George Ciprian cu U.N.A.T.C "I.L. Caragiale" București în vederea prezentării celor mai bune spectacole de licență și master pentru publicul buzoian Pe de altă parte, un număr de studenți ai acestei instituții vor participa în calitate de actori colaboratori, asistenți de regie, dramaturgie, coregrafie și scenografie la realizarea spectacolele Teatrului "George Ciprian".

Pe plan educațional, vom colabora strâns cu Inspectoratul Județean Școlar Buzău ,pentru organizarea Săptămânii Școala Altfel. Teatrul "George Ciprian", pe lângă oferta de spectacole, va oferi posibilitatea de a vizita sălile teatrului, sălile de repetiții, cabinele actorilor și cabinele tehnice, grupurilor organizate de copii din diferite școli și licee. Astfel, copii cu vârste între 10-18 ani vor avea ocazia de a vedea și o altă față a Teatrului – ceea care de obicei nu se vede din sala de spectacol. Pe parcursul vizitei, grupurile vor fi însoțite de un ghid, de obicei unul dintre sefi de compartimente ai teatrului și un secretar artistic care le va oferi informații cu privire la istoria Teatrului "George Ciprian", a actorilor care au activat în acest teatru, a spectacolelor de referință și, de asemenea care vor răspunde întrebărilor copiilor cu privire la spectacolele din repertoriu și alte informații cu privire la activitatea curentă a teatrului. Alte evenimente care vor

completa programul cultural al Teatrului "George Ciprian" vor fi: Închirierea sălilor pentru activități culturale; Seri de teatru-dezbateri; Spectacole lectură realizate în parteneriat Liceul de Arte "Margareta Sterian" secția Artele spectacolului , sau alte Licee din Buzău. Găzduirea altor spectacole; Organizarea de expoziții; Lansări de carte ; Prezentări work-in-progress ale spectacolelor aflate în repetiții repetiții deschise cu publicul, urmate de discuții cu artiștii.

F. Previzionarea evoluției economico-financiare a teatrului, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către consiliul județean buzău, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse:

1. Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pe perioada managementului:

Tabel nr.20. Proiect Buget de venituri și cheltuieli
2018 - 2022

mii lei						
Nr. crt.	Categorii	Anul 2018	Anul 2019	Anul 2020	Anul 2021	Anul 2022
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	TOTAL VENITURI,	3.610	3.530	3.720	3.730	3.730
	din care					
	1.a. venituri proprii, din care	468	386	370	335	335
	1.a.1. venituri din activitatea de bază	150	150	160	160	160
	1.a.2. surse atrase	226	146	80	90	90
	1.a.3. alte venituri proprii	92	90	130	85	85
	1.b. subvenții/alocații	3.142	3.144	3.350	3.395	3.395
	1.c. alte venituri					
2.	TOTAL CHELTUIELI, din care	3.610	3.530	3.720	3.730	3.730
	2.a. Cheltuieli de personal, din care	1.470	1.690	1.860	1.900	1.900
	2.a.1. Cheltuieli cu salariile	1.450	1.670	1.840	1.880	1.880
	2.a.2. Alte cheltuieli de personal	20	20	20	20	20
	2.b. Cheltuieli cu bunuri și servicii, din care	2.100	1.790	1.700	1.820	1.820
	2.b.1. Cheltuieli pentru proiecte	1.930	1.620	1.360	1.570	1.510
	2.b.2. Cheltuieli cu colaboratorii	70	70	100	70	100
	2.b.3. Cheltuieli pentru reparații curente	-	-	-	-	-

2.b.4. Cheltuieli de întreținere	100	100	100	100	100
2.b.5. Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	-	-	140	80	110
2.c. Cheltuieli de capital	40	50	160	10	10

Pentru veniturile din activități de bază am previzionat venitul din bilete de la sală și biletele din deplasări, turnee și parteneriate cu alte instituții de stat sau particulare.

Pentru primul an s-a estimat un număr mediu de 180 de spectatori (plătitori) per spectacol (la sediu), urmând ca în 2022 acesta, să atingă 230 de spectatori (plătitori). S-au avut în vedere un număr de 6 spectacole pe lună (dintre care, 2 pentru copii și patru pentru adolescenți și publicul matur. Pentru prețul билетelor s-a folosit ca bază de calcul, prețurile utilizate în prezent și afișate pe site-ul teatrului, pe categorii.

Pentru venituri altele decât din bilete, Surse atrase - *Sursa de venit din sponsorizare se bugetează pe măsura semnării și încasării a eventualelor contracte de sponsorizare ocazionate de evenimente/proiectele derulate de instituție. Finanțările nerambursabile au fost estimate cu prudență, presupunându-se finanțarea unui singur proiect în fiecare an (neluând în calcul granturile europene pentru care se vor depune proiecte). Pentru 2018 și 2019 s-au luat în considerare doar finanțarea pentru proiectul Tele encunters (proiect cu finanțare europeană). Datorită faptului că, pentru acordarea finanțărilor nerambursabile se organizează concursuri de proiecte și, astfel, gradul de incertitudine cu privire la obținerea finanțării sau la valoarea finanțării este destul de mare, totalul surselor atrase, după cum se poate observa în tabelul de mai sus, a fost calculat și cu finanțările nerambursabile incluse .

Pentru veniturile din închirierea sălii de spectacol, s-a luat în calcul câte o închiriere pe lună pentru primul an, cu un trend al creșterii închirierilor până la trei închirieri pe lună, în ultimul an, iar restul colaborări cu impresari.

La previzionarea cheltuielilor cu salariile, am ținut cont de programul de guvernare care are drept țintă creșterea salariului minim pe economie , dar și creșterea salariilor prin aplicarea eventualelor indexări cu nivelul inflației Legii salarizării unice, (pentru inflație s-a prognozat un nivel mediu anual de 3%) și de posibila trecere în trepte superioare de salarizare a unor angajați, în funcție de vechime și de rezultatele evaluărilor profesionale sau de încadrarea de personal nou prin ocuparea funcțiilor vacante.

La alte cheltuieli de personal – diurna personalului care se deplasează.

La previzionarea cheltuielilor cu proiectele, cf. Cheltuielilor cu proiecte din programului minimal: Chetuieli cu: decor, costume , onorarii drept de autor, transport, cazări, contracte civile legate de proiect, drepr autor tex, adaptare, traducere, muzică, etc

Cheltuieli cu colaboratorii: onorarii drepturi de autor și civile, altele decât cele incluse în proiectele din programul minimal(ex. reluări, refaceri, preluări, etc)

Alte cheltuieli cu bunuri și servicii – cele cu întreținere echipament sală.

Cheltuieli de întreținere: achiziții materiale curățenie, rechizite, telefoane, mentenanțe, autorizații, chirii, transport(altul decât în proiectele din programul minimal).

2. Numărul estimat al beneficiarilor pentru perioada managementului:

2.1. la sediu;

Tabel nr.21. Număr estimat de beneficiari la sediu pentru perioada de management:

ANUL	Nr. reprezentații	Nr. spectatori plătitori	Nr. spectatori neplătitori*
1.	100	17.000	3.000
2.	110	19.500	3.300
3.	115	21.000	3.500
4.	120	21.500	3.500
5.	120	22.000	3.600

*S-a avut în vedere spectatorii la evenimente mari din curtea teatrului, ateliere, expoziții, lansări de carte, colocvii, proiecții de filme, etc.

2.2. în afara sediului:

Tabel nr.22. Număr estimat de beneficiari în afara sediului pentru perioada de management

ANUL	Nr. reprezentații	Nr. spectatori
1.	20	10.000
2.	23	11.000
3.	25	11.500
4.	25	11.600
5.	30	12.500

**S-a avut în vedere: turnee sau alte activități în afara sediului (spectacole de stradă, festivaluri, gale, etc.)

3. Programul minimal estimat pentru perioada de management aprobată

Tabel nr.23. Program minimal estimat pe perioada managementului

Nr. crt	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. de proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Bugetul prevăzut pe program mii lei
Primul an de management					
1.	Terapie prin comedie	*	2	Arsenic și dantelă veche	150
				Despărțitorul	100
2.	Teatru – vector în educație	*	1	Pinocchio	150
3.	Buzăul în festival	*	2	Buzău/Iubește/Teatru	500
				Săptămâna teatrului tânăr – Gala tinerilor actori	200
4.	Poarta tinerilor artiști	*	1	Titlu rezervat	100
5.	Sărbătorim la... Teatru	*	8	Ziua unirii	30
				Mărțișor	15
				Dragobete	15
				Paste	20
				Ziua copilului	20
				Centenar	100
				Sărbători de iarnă	30
				Ziua Internațională a culturii	30
6.	Teatrul viitorului	*	2	Tele Encounters-proiect european	360
				Workshop –Joel Pommerant Franța	30
7	Prietenii Teatrului	*		Turnee,schimburi cult. ,etc	80
Al doilea an de management					
1.	Restituiri	*	1	Domnișoara Nastasia	160
2.	Teatru vector în educație	*	2	Iona	100
				Cocoșelul neascultător	100
3.	Buzăul în festival	*	2	Buzău/Iubește/Teatru	500
				Săptămâna teatrului tânăr – Gala tinerilor actori	200
4.	Terapie prin comedie	*	1	Autostrada Darwin	100
5	Teatrul	*	1	Tele Encounters-	160

	viitorului				
6.	Sărbătorim la... Teatru	*	9	proiect european Ziua unirii Ziua Internațională a culturii Mărțișor Ziua Teatrului Dragobete Paste Ziua copilului Sărbători de iarnă Ziua Teatrului	30 30 15 30 15 20 20 30 30
7	Prietenii Teatrului	*		Turnee, schimburi culturale,etc	80
Al treilea an de management					
1.	Terapie prin comedie	*	1	Dineu cu proști	180
2	Teatru – vector în educație	*	1	Dumbrava minunată	100
3	Buzăul în festival	*	2	Buzău/Iubește/Teatru Săptămâna teatrului tânăr – Gala tinerilor actori	500 200
4.	Poarta tinerilor artiști	*		Titlu rezervat	50
5.	Sărbătorim la... Teatru	*	8	Ziua unirii Ziua Internațională a culturii Mărțișor Sărbătorire- 25 de ani de teatru Dragobete Paste Ziua copilului Sărbători de iarnă	30 30 15 50 15 20 20 30
6	Teatrul viitorului	*	1	Workshop dea Loter , Marius von Mayenburg (Germania)	40
7	Prietenii Teatrului	*		Turnee, schimburi culturale,etc	80
Al patrulea an de management					
1	Restituiri	*	1	Omul cu mârtoaga Premieră omagială 25 de ani de la primul gong	180
2	Terapie prin	*	1	Pe lacul auriu	160

	comedie				
3.	Sărbătorim la Teatru	*	8	Ziua unirii	30
				Mărțișor	30
				Dragobete	15
				Paste	50
				Ziua copilului	15
				Ziua Teatrului 25 de ani de la primul Gong	20
				Sărbători de iarnă	20
				Ziua Internațională a culturii	30
4.	Buzăul festival în	*	2	Buzău/Iubește/Teatru	500
				Săptămâna teatrului tânăr – Gala tinerilor actori	200
5.	Teatrul viitorului	*		Workshop Duncan Macmillan Anglia	40
6	Teatru vector în educație	*	2	Basin	100
				Un text din programa școlară	100
7	Prietenii Teatrului	*		Turnee, schimburi culturale, etc	80
Al cincilea an de management					
1.	Restituiri	*		Titlu rezervat	200
2.	Terapie prin comedie	*		Titlu rezervat	150
3.	Buzăul festival în	*	2	Buzău/Iubește/Teatru	550
				Săptămâna teatrului tânăr – Gala tinerilor actori	200
4.	Teatrul viitorului	*	1.	Performance bazat pe tehnologie în colaborare cu CINETIC (UNATC)	70
5.	Poarta tinerilor artiști	*	1	Titlu rezervat	100
6.	Sărbătorim la... Teatru	*	8	Ziua unirii	30
				Ziua Internațională a culturii	30
				Mărțișor	15
				Dragobete	15
				Paste	20
				Ziua copilului	20
				Sărbători de iarnă	30
				Ziua Teatrului	
7	Prietenii Teatrului	*		Turnee, schimburi cult. etc culturale, etc	80

*A se vedea descrierea Programelor de la pag. 30-32

Situția aparițiilor în massmedia

Anul 2014

Apariții în publicațiile online-opiniabuzau.ro / ziare.com / reporterbuzoian.ro/ adevarul.ro/newsbuzau.ro / gazetabuzoiana.ro / fundatiacaleavictoriei.ro / ziarelive.ro / formula-as.ro / wowbiz.ro / click.ro / jurnaluldebuzau.ro / lumeacredintei.com / jurnaluldebuzau.ro / ziare.com / citbuzau.ro / observatorulbuzoian.ro / ziarelive.ro / campusbuzau.ro / munteniadebuzau.ro / presaonline.com / stiriaz.ro / m.jurnalul.ro / agerpres.ro 24 publicații – 44 apariții

Apariții în presa scrisă locală și națională: 6 publicații – 27 apariții
Teatrul azi / Opinia / Viata buzaului / Sansa buzoiana / Strada / Scurt pe 2;
Televiziune TVR 2 – 2 apariții , Televiziuni locale 10 emisiuni.

Anul 2015

Apariții în publicațiile online-39 publicatii online si 87 de aparitii
opiniabuzau.ro/ youtube.com/ campusbuzau.ro/ newsbuzau.ro / tvsudest.ro/ timpromanesc.ro/ ziare.com/tvsudest.ro/ adevarul.ro / ziare.com/ uniter.ro/ jurnaluldebuzau.ro/ reporterbuzoian.ro/ newsbuzau.ro/ buzaumedia.ro/ agerpres.ro/ taifasuri.ro/ observatorulbuzoian.ro/ newss.ro/ sansanews.ro/ calendarevenimente.ro/ buzauimages.eu/ ziarelive.ro / munteniadebuzau.ro/ e-cultura.info/ centruldepresa.ro/ regizorcautpiesa.ro/ buzaumedia.ro/ ziaruldeiasi.ro/ dcnews.ro/ orasulsuceava.ro/ orasulvechi.ro/ radioiasi.ro / main.radioromaniacultural.ro/ armoniicultural.ro/ omniscop.ro/ luceafarul.net/ orasulvechi.ro/ radioiasi.ro /

Apariții în presa scrisă locală și națională: 8 publicatii cu 37 de aparitii
Opinia/ Viata buzaului/ Sansa buzoiana / Strada / Scurt pe 2/ Cartelul metaforelor/ Vatra Veche / Armonii culturale , Taifasuri
Televiziuni locale 14 emisiuni

Anul 2016

Apariții în publicațiile online - 28 de pulicatii cu 91 de aparitii
jurnaluldebuzau.ro/ opiniabuzau.ro/ stiridebuzau.ro/ youtube/ ziare.com/ / observatorulbuzoian.ro /buzaumedia.ro/ campusbuzau.ro/ newsbuzau.ro/ cunoastelumea.ro/ sansabuzoiana.ro/ sansanews.ro/ stiridebuzau.ro/ stirilazi.ro/buzaumedia.ro/ news.ro /monitoruldebuzau.ro/ adevarul.ro/ reporterbuzoian.ro/ stiridebuzau.ro/ tvsudest.ro/ monitorulsv.ro/ cinemasuceava.ro/ cultura.brasovcity.ro/ newsbucovina.ro/ vinsieu.ro/uceafarul.ne/ melodonium.ro

Apariții în presa scrisă locală și națională - 11 publicații cu 57 de aparitii
Opinia/ Viața buzăului / Șansa buzoiană /Scurt pe 2 /Omniscop Craiova /Armonii culturale / Revista Helis / Cartelul metaforelor /Constelații diamantine/ Vatra Veche.

Televiziuni locale 17 emisiuni

S-au tipărit : - Cartea Teatrului - Evocari din culisele Teatrului „George Ciprian ”, scrisă de Marin Ifrim, și Tele – City – tematică și pedagogie, tipărită în urma proiectului Tele City, carte care a fost oferită gratuit spectatorilor,partenerilor media și oaspetilor la aniversarea a 20 ani de teatru, oaspeților din festival dar și partenerilor din proiectul Tele- City.

Tabel nr. 24 Programele și proiectele Teatrului 2014- 2016

Nr. crt.	Numele programelor și ale proiectelor	Anul 2014	Anul 2015	Anul 2016
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Programul: Comedia-n fel și chip			
	Proiectul: Cabina actorilor	X		
	Proiectul: Omul care mânca lumea	X		
	Proiectul: Doi pe o bancă			X
	Proiectul: Magnolii și cianură			X
2.	Programul: Marea dramaturgie			
	Proiectul: . Angajare de clovn	X		
	Proiectul: Visul unei nopți de iarnă		X	
	Proiectul: Steaua fără nume		X	
	Proiectul: Suflete tari		X	
	Proiectul: Zăpezile de altădată			X
3.	Program:Educație prin teatru			
	Proiectul:Țara copilariei	X	X	X
	Proiectul: Săptămâna teatrului tânăr	X	X	X
	Proiectul: Piter Pan, prietenul meu imaginar		X	
	Proiectul: Tele - City			X
	Proiectul: Sărbători de iarnă	X	X	X
4.	Programul : Festival Gala vedetelor Vedeteatru	X	X	X
5	Programul : Aniversare "20 de ani de la primul gong"			X

Acte normative incidente ale Teatrului

1. Norme juridice incidente specifice domeniului financiar-fiscal:

Legea nr. 32/1994 privind sponsorizarea, cu modificările și completările ulterioare

Legea nr. 571/2003 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare

O.U.G. nr. 34/2006 care reglementează achiziția publică, cu modificările ulterioare

H.G. nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare

2. Norme juridice incidente specifice domeniilor legislației muncii, securității și sănătății în muncă:

Legea nr.53/2003* republicată, cu modificările și completările ulterioare. (Codul Muncii)

Hotărârea nr. 250/8.05.1992* republicată, privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare

Legea nr. 571/14.012.2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii

Hotărârea nr. 1.860/21.12.2006, privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului

Hotărârea nr. 1.672/10.12.2008, pentru aprobarea Normelor metodologice privind evaluarea personalului artistic, tehnic și administrativ de specialitate din instituțiile de spectacole sau concerte în vederea stabilirii salariilor de bază

Legea nr. 477 /8.11.2004, privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice

HG Nr. 51/1992* republicată, privind unele măsuri pentru îmbunătățirea activității de prevenire și stingere a incendiilor

Ordin nr. 106 / 9.01.2007, pentru aprobarea Criteriilor de stabilire a consiliilor locale și operatorilor economici care au obligația de a angaja cel puțin un cadru tehnic sau personal de specialitate cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor

Hotărâre nr. 355/11.04.2007, privind supravegherea sănătății lucrătorilor

Ordin nr. 1.260/10.10.2013, pentru aprobarea Normelor metodologice privind examinarea medicală și psihologică a personalului, cu atribuții în siguranța transporturilor și periodicitatea examinării

Legea nr. 333/ 8.07. 2003* republicată, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor

Ordin 400 /12.06 2015 privind aprobarea Codului Controlului Intern Managerial al entităților publice.

Acte normative incidente ale Teatrului Norme juridice incidente
specifice domeniului cultural:

Legea nr. 353/2007 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic;
O.U.G. nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor de spectacole sau concerte, muzeelor și colecțiilor publice, bibliotecilor și al așezămintelor culturale de drept public, cu modificările și completările ulterioare.
O.G. nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare;
Legea nr. 35/1994,*republicată în 2008, privind timbrul literar, cinematografic, teatral, muzical, folcloric, al artelor plastice, al arhitecturii și de divertisment.
Legea nr. 8/1996 privind drepturile de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare;
Legea nr. 245/2001 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor și proiectelor culturale;
Legea nr. 186/2003* republicată referitoare la promovarea culturii scrise;
Legea nr.109/2005* republicată privind instituirea indemnizațiilor pentru activitatea de liber profesionist a artiștilor executanți sau interpreți;
Legea nr. 8/2006 privind instituirea indemnizației pentru pensionarii sistemului public de pensii, membri ai uniunilor de creatori legal constituite și recunoscute ca persoane juridice de utilitate publică, cu modificările și completările ulterioare.
H.G. nr. 385/2004 privind accesul gratuit la actul de cultură, la nivel național al pensionarilor care au activat minimum 10 ani în domeniul cultural-artistic, cu modificările și completările ulterioare.

Tabel nr.25. Bugetul de venituri /cheltuieli
(de personal, materiale,cheltuieli de capital),cf. informațiilor din Caietul de
obiective și informațiilor de la Teatru

Categorii	2014		2015		2016	
	Aprobat	Executat	Aprobat	Executat	Aprobat	Executat
venit. (total) din care :	1.445.000	1.435.144	1.650.000	1.633.941	1.950.000	1.921.424
venit. proprii	250.000	246.765	350.000	340.100	350.000	339.900
subventii / alocatii	1.195.000	1.188.379	1.300.000	1.293.841	1.600.000	1.581.524
cheltuieli (total) din care:	1.445.000	1.435.144	1.650.000	1.633.941	1.950.000	1.921.404
cheltuieli de personal (contract ele de munca)	590.000	583.521	590.000	584.577	715.000	714.413
chelt mat. si serv (chelt cu colaborat orii cheltuieli de intratiner e, cheltuieli cu alte bunuri si servicii)	855.000	851.623	980.000	969.614	1.229.000	1.201.608
cheltuieli de capital	-	-	80.000	79.750	6.000	5.403

CHESTIONAR propus pentru sondaj public:
 Studiul intitulat „Părerea dumneavoastră contează”

- 1) Ce impresie va făcut piesa pe care ați vizionat-o în această seară ?
 - 1.1. ☐ Foarte plăcută;
 - 1.2. ☐ Plăcută;
 - 1.3. ☐ Așa și așa;
 - 1.4. ☐ Neplăcută;
 - 1.5. ☐ Foarte neplăcută.

- 2) Ce anume v-a impresionat, în mod deosebit, la piesa din această seară ?
 (Maxim două răspunsuri)
 - 2.1. ☐ Jocul actorilor;
 - 2.2. ☐ Regia artistică;
 - 2.3. ☐ Mișcarea scenică (gesturi, mimică);
 - 2.4. ☐ Scenografia (decorul);
 - 2.5. ☐ Coloana sonoră;
 - 2.6. ☐ Altceva. Ce anume ? _____

- 3) Care este modul prin care ați prefera să fiți informați în legătură cu viitoarele piese care vor fi puse în scenă la Teatrul "George Ciprian" ?
 (Maxim două răspunsuri)
 - 3.1. ☐ Radio;
 - 3.2. ☐ TV;
 - 3.3. ☐ Presă;
 - 3.4. ☐ Afișe și panouri publicitare;
 - 3.5. ☐ Distribuirea de fluturașe;
 - 3.6. ☐ Altceva. Ce anume ? _____

- 4) Ați prefera să urmăriți piese scrise de autori români sau străini ?
 - 4.1. ☐ Autori români;
 - 4.2. ☐ Autori străini;
 - 4.3. ☐ În aceeași măsură și autori români și străini;
 - 4.4. ☐ Îmi este indiferent.

- 5) Care este genul de piesă pe care ați dori să-l vizionați mai des în acest teatru ?
 - 5.1. ☐ Comedie;
 - 5.2. ☐ Dramă;
 - 5.3. ☐ Tragedie;
 - 5.4. ☐ Tragicomedie.

- 6) V-ar conveni mai degrabă să urmăriți piese de teatru ce au o:
 - 6.1. ☐ Durată scurtă de timp (maxim o oră);
 - 6.2. ☐ Durată medie de timp (în jur de o oră și jumătate);
 - 6.3. ☐ Durată lungă de timp (maxim trei ore).

7) Având în vedere timpul dumneavoastră liber, în care parte a săptămânii ați fi dispus (ă) să veniți la teatru ? (Un singur răspuns)

7.1. ☐ În prima parte a săptămânii;

7.2. ☐ La mijlocul săptămânii;

7.3. ☐ Sâmbăta;

7.4. ☐ Duminica.

8) Sexul dumneavoastră:

8.1. ☐ Masculin;

8.2. ☐ Feminin.

9) Vârsta dumneavoastră:

9.1. ☐ Până la 20 de ani, inclusiv;

9.2. ☐ Între 21 și 30 de ani;

9.3. ☐ Între 31 și 40 de ani;

9.4. ☐ Între 41 și 50 de ani;

9.5. ☐ Peste 50 de ani.

10) Care este ocupația dumneavoastră actuală ?

CONSILIUL JUDEȚEAN BUZĂU

ANEXA NR. 5

la Hotărârea Consiliului Județean Buzău nr. 299

din 27/11/2017

CONTRACTUL DE MANAGEMENT LA TEATRUL „GEORGE CIPRIAN” BUZĂU (proiect)

Încheiat în temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare **ordonanța de urgență**

CAP. I

Părțile contractante

ART. 1

(1) Consiliul Județean Buzău, cu sediul în Municipiul Buzău, Bdul. N. Bălcescu, nr. 48, județul Buzău, denumit în continuare **autoritatea**, reprezentat prin **domnul PETRE – EMANOIL NEAGU, președintele** Consiliului Județean Buzău, în calitate de ordonator principal de credite,

și

(2) **Doamna CHIVULESCU GINA**, domiciliată/domiciliat în, posesoare/posesor a/al cărții de identitate seria nr., eliberată de..... la data de, CNP, în calitate de **manager**, funcție corespunzătoare celei de director general/director, prevăzută în legislația în vigoare privind salarizarea, **al Teatrului „George Ciprian” Buzău**, denumit în continuare **manager**, au încheiat prezentul contract de management, cu respectarea următoarelor clauze:

CAP. II

Obiectul contractului

ART. 2

Prin prezentul contract, autoritatea încredințează managerului mandatul de a asigura conducerea și buna administrare a Teatrului „George Ciprian” Buzău, denumită în continuare **instituția**, pe baza proiectului de management aprobat, în schimbul plății unei remunerații.

CAP. III

Durata contractului

ART. 3

(1) Prezentul contract se încheie pe durată determinată, producând efecte de la data de până la data de, data încetării termenului pentru care a fost întocmit și aprobat proiectul de

management, prevăzut în anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezentul contract.

(2) În cazul în care managerul deține o funcție de execuție sau de conducere în aceeași instituție ori în altă instituție de cultură, contractul individual de muncă pentru funcția respectivă se suspendă pe durata derulării contractului de management.

CAP. IV

Remunerația managerului

ART. 4

(1) Pentru activitatea prestată conform dispozițiilor prezentului contract, managerul beneficiază de o remunerație lunară al cărei quantum brut este cel corespunzător funcției de manager (director general/director), gradul, respectiv de lei/lunar, din care se rețin impozitul și contribuțiile la bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor pentru șomaj și bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate, potrivit prevederilor legislației în vigoare.

(2) Remunerația prevăzută la alin. (1) se acordă managerului din bugetul instituției la data de a fiecărei luni.

CAP. V

Drepturile și obligațiile părților

ART. 5

(1) **Managerul** are, în principal, următoarele **drepturi**:

a) să beneficieze de condiții corespunzătoare pentru realizarea obiectului prezentului contract;

b) să primească remunerația prevăzută la art. 4 pentru activitatea prestată conform dispozițiilor prezentului contract;

c) să beneficieze de locuință de serviciu în cazul în care nu are domiciliul în localitatea în care instituția își are sediul sau să primească, din bugetul autorității, o sumă lunară forfetară neimpozabilă, în quantum de până la 50% din câștigul salarial mediu net pe economie, pentru a-și asigura cazarea;

d) să beneficieze lunar de decontarea cheltuielilor de transport pentru două deplasări dus-întors în localitatea de domiciliu, în condițiile legii;

e) să beneficieze de timp de odihnă anual, în număr de zile, asimilabil concediului de odihnă aferent personalului contractual din instituțiile bugetare, precum și de indemnizația aferentă;

f) să beneficieze de zile libere plătite pentru sărbătorile legale, evenimente familiale deosebite, acordate în condițiile prevăzute de legislația muncii, aplicabilă personalului contractual;

g) să beneficieze de concediu medical potrivit legii;

h) să beneficieze de decontarea cheltuielilor de delegare în interesul serviciului, în limita și în condițiile prevăzute pentru personalul din cadrul instituțiilor publice;

i) să asigure pe perioada absenței motivate din instituție continuarea procesului managerial, prin desemnarea unei persoane care să exercite prerogativele de conducere și reprezentare ale acestuia;

j) să încheie contracte individuale de muncă, contracte civile, precum și contracte privind dreptul de autor și drepturile conexe, fără ca durata acestora să depășească cu mai mult de un an durata contractului de management;

k) să formuleze, în cuprinsul raportului de activitate, propuneri motivate privind modificarea clauzelor prezentului contract și/sau să propună noi proiecte pentru următoarea perioadă de raportare, cu respectarea cadrului general instituit prin proiectul de management, a bugetului aprobat și a legislației specifice;

l) să reanalizeze sumele necesare realizării programului minimal, în raport cu valorile asumate prin angajamentele luate în proiectul de management, și să renegocieze anual programul minimal în funcție de bugetul alocat de autoritate pentru derularea contractului de management; rezultatele negocierilor vor face obiectul unor acte adiționale, părți integrante ale prezentului contract, conform dispozițiilor art. 25 alin. (2) din ordonanța de urgență;

m) să depună, în cazul reorganizării instituției de către autoritate, un nou proiect de management, adaptat noii forme organizatorice a instituției, în termen de 45 de zile de la adoptarea actelor administrative sau normative de punere în aplicare a reorganizării instituției;

n) să prezinte un nou proiect de management, în cazul în care rezultatul evaluării finale este mai mare sau egal cu 9, elaborat în conformitate cu cerințele caietului de obiective întocmit de autoritate, în condițiile legii;

o) să participe, în calitate de autor sau, după caz, de artist interpret sau executant, potrivit dispozițiilor Legii nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare, la realizarea, în mod direct sau indirect, de proiecte în cadrul instituției pe care o conduce, dar numai în cazul în care acesta are studii de specialitate corespunzătoare sau experiența necesară, în condițiile legii;

p)..... (alte drepturi stabilite de părți, în condițiile legii).

(2) **Managerul** are, în principal, următoarele **obligații**:

a) să asigure conducerea și buna administrare a activității instituției pe care o reprezintă;

b) să elaboreze și să propună spre aprobare autorității proiectul de buget al instituției și statul de funcții al instituției;

c) să reprezinte instituția în raporturile cu terții;

d) să încheie acte juridice în numele și pe seama instituției, în limitele de competență stabilite prin prezentul contract;

e) să răspundă, potrivit legii, de angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor, în limita creditelor de angajament și creditelor bugetare repartizate și aprobate, de realizarea veniturilor și de integritatea bunurilor încredințate instituției pe care o conduce;

f) să răspundă, potrivit legii, de organizarea și ținerea la zi a contabilității și de prezentarea la termen a situațiilor financiare asupra situației patrimoniului aflat în administrare și execuției bugetare, de organizarea sistemului de monitorizare a programului de achiziții publice și a programului de lucrări de investiții publice, de organizarea evidenței programelor, inclusiv a indicatorilor aferenți acestora, și de organizarea și ținerea la zi a evidenței patrimoniului, conform prevederilor legale;

g) să decidă, în calitate de ordonator de credite, asupra modului de utilizare a bugetului aprobat pentru instituție, cu respectarea prevederilor legale;

h) să îndeplinească angajamentele asumate prin proiectul de management, prevăzut în anexa nr. 1 la prezentul contract;

i) să îndeplinească programele și proiectele asumate în cadrul programului minimal propriu prevăzut în anexa nr. 2 la prezentul contract, raportat la resursele alocate de către autoritate;

j) să asigure respectarea destinației subvențiilor/alocațiilor bugetare aprobate de autoritate;

k) să înainteze autorității situațiile financiare trimestriale și anuale, încadrându-se în termenele stabilite de lege;

l) să înainteze autorității raportul de activitate anual, în termen de 30 de zile de la termenul stabilit de autoritate pentru depunerea situațiilor financiare anuale;

m) să înainteze autorității propuneri privind actualizarea regulamentului de organizare și funcționare, precum și să dispună măsurile necesare pentru elaborarea și/sau dezvoltarea sistemului de control intern/managerial;

n) să înștiințeze autoritatea cu privire la delegarea temporară a competențelor în perioada în care se află în imposibilitatea de a conduce instituția;

o) să selecteze, să angajeze și/sau să concedieze personalul salariat, în condițiile legii;

p) să negocieze clauzele contractelor încheiate conform prevederilor Codului civil sau conform legilor speciale, în condițiile legii;

q) să dispună efectuarea evaluărilor anuale ale performanțelor salariaților, în condițiile legii;

r) să stabilească măsuri privind protecția muncii și să faciliteze cunoașterea de către salariați a normelor de securitate a muncii;

s) să depună declarația de avere și de interese în termenul stabilit de lege, la persoana responsabilă, în acest sens, din cadrul instituției;

t) să înștiințeze autoritatea cu privire la deplasările pe care le va efectua în străinătate în interes de serviciu;

u) în cazul în care nu a finalizat cursurile de atestare în domeniul managementului anterior încheierii prezentului contract, să participe, în termen de un an de la semnarea contractului de management, la cursurile de atestare în domeniul managementului, cursuri special organizate de către Institutul Național pentru Cercetare și Formare Culturală, instituție aflată în subordinea Ministerului Culturii;

v) să ceseze instituției pe care o conduce în baza prezentului contract de management drepturile patrimoniale, conform contractului de cesiune încheiat între manager și autoritate în condițiile Legii nr. 8/1996, pentru operele de creație intelectuală la a căror realizare participă în mod direct sau indirect și pentru care sunt utilizate resursele instituției;

w) să păstreze confidențialitatea asupra datelor și informațiilor referitoare la activitatea instituției, care au un astfel de caracter sau care sunt stabilite ca având un astfel de caracter de către lege;

x) să ia măsuri pentru asigurarea pazei instituției și a serviciilor de prevenire și stingere a incendiilor;

y) să nu desfășoare activități sau manifestări de natură să prejudicieze interesul și prestigiul instituției;

z)..... (alte obligații stabilite de părți, în condițiile legii).

ART. 6

(1) **Autoritatea** are, în principal, următoarele **drepturi**:

a) să efectueze evaluarea anuală și finală a managementului, pe baza Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, verificând modul în care au fost realizate obligațiile asumate prin prezentul contract, în raport cu resursele financiare alocate;

b) să verifice modul în care sunt respectate clauzele contractuale de către manager și să solicite acestuia îndeplinirea sarcinilor, programelor și a celorlalte obligații asumate prin semnarea prezentului contract, în cadrul evaluărilor anuale și/sau finale ale managementului;

c) să reanalizeze sumele necesare realizării programului, în raport cu angajamentele propuse de manager în proiectul de management, și să negocieze anual programul minimal, în funcție de bugetul aprobat de autoritate, cu asigurarea cheltuielilor de întreținere și funcționare pe întreg anul bugetar; rezultatele negocierilor vor face obiectul actelor adiționale, părți integrante ale prezentului contract;

d) (alte drepturi stabilite de părți, în condițiile legii).

(2) **Autoritatea** are, în principal, următoarele **obligații**:

a) să acorde managerului toate drepturile care decurg din contractul de management și din legislația în vigoare;

b) să asigure instituției fondurile necesare pentru plata remunerației prevăzută la art. 4 pentru activitatea prestată conform dispozițiilor prezentului contract;

c) să acorde managerului timp de odihnă anual, asimilabil concediului de odihnă, și indemnizația aferentă sau diurnă și cheltuieli de delegare în interesul serviciului;

d) să acorde managerului zile libere plătite pentru sărbătorile legale, evenimente familiale deosebite, prin similitudine cu cele prevăzute în legislația muncii;

e) să asigure managerului o locuință de serviciu, în cazul în care acesta nu are domiciliul în localitatea în care instituția își are sediul, sau, după caz, să plătească managerului o sumă lunară, forfetară, neimpozabilă, în cuantum de până la 50% din câștigul salarial mediu net pe economie, pentru a-i asigura cazarea;

f) să dispună, dacă este cazul, decontarea lunară a cheltuielilor de transport pentru două deplasări dus-întors în localitatea de domiciliu, în condițiile legii;

g) în cazul în care managerul nu a finalizat cursurile de atestare în domeniul managementului anterior încheierii prezentului contract, să asigure participarea acestuia la cursurile de atestare în domeniul managementului, cursuri special organizate de către Institutul Național pentru Cercetare și Formare Culturală aflată în subordinea Ministerului Culturii, să prevadă sumele necesare în bugetul instituției publice de cultură și să suporte

cheltuielile ocazionate de participarea la aceste cursuri: deplasare, cazare și diurnă, precum și costul cursurilor de management;

h) (alte obligații stabilite de părți, în condițiile legii).

CAP. VI

Obiective specifice ale managerului

ART. 7

În scopul eficientizării managementului instituției, ținând seama de caietul de obiective, de proiectul de management aprobat, precum și de recomandările comisiei de concurs de proiecte de management, managerul are următoarele sarcini specifice:

a) primul an de mandat;

b) al doilea an de mandat;

(...)

e) ultimul an de mandat

ART. 8

(1) Programul minimal este prevăzut în anexa nr. 2 la prezentul contract și este finanțat integral din subvenție, cu excepția instituțiilor care sunt finanțate integral din venituri proprii.

(2) Programul minimal se negociază, anual, de autoritate și manager, în baza propunerilor din proiectul de management și a raportului de activitate, precum și în funcție de bugetul alocat de autoritate la începutul anului bugetar.

(3) Ca urmare a negocierii prevăzute la alin. (2) se aprobă programul minimal anual și sumele necesare realizării acestuia, în termen de 30 de zile de la aprobarea bugetului autorității, și se cuprinde în acte adiționale la prezentul contract.

(4) În afara programului minimal, managerul poate decide realizarea și a altor proiecte care nu fac obiectul negocierii cu autoritatea.

CAP. VII

Evaluarea managementului

ART. 9

(1) Evaluarea managementului se face anual și final pe baza Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, verificând modul în care au fost realizate obligațiile asumate prin contractul de management, în raport cu resursele financiare alocate.

(2) Evaluarea se face prin analizarea proiectelor realizate în cadrul programelor propuse și, după caz, autoritatea va ține cont și de activitățile realizate, altele decât cele din programul minimal.

ART. 10

(1) Evaluarea managementului se realizează pe baza raportului de activitate înaintat de manager în termen de 30 de zile de la termenul stabilit de autoritate pentru depunerea situațiilor financiare anuale.

(2) În termen de 60 de zile de la depunerea raportului de activitate, autoritatea are obligația să organizeze evaluarea managementului.

(3) Evaluările sunt efectuate, după cum urmează:

a) de la la - prima evaluare (analiza raportului interviu ...);

b) de la la - (analiza raportului interviu ...);

c) de la la - (analiza raportului interviu ...);

.....

x) de la la - evaluarea finală, cu respectarea dispozițiilor art. 37 alin. (2) din **ordonanța de urgență** (analiza raportului interviu ...).

CAP. VIII

Clauze speciale pentru deplasări profesionale

ART. 11

(1) Managerul beneficiază de diurnă și cheltuieli de delegare în interesul serviciului, pe bază de documente justificative potrivit reglementărilor specifice în vigoare.

(2) Deplasările în afara țării, în interesul instituției, se efectuează cu înștiințarea ordonatorului principal de credite.

CAP. IX

Clauze speciale legate de participarea directă sau indirectă la realizarea unor proiecte în cadrul instituției

ART. 12

(1) În cazul în care managerul participă, în mod direct sau indirect, în calitate de autor ori de artist interpret sau executant, la realizarea de proiecte în cadrul instituției pe care o conduce, acesta beneficiază de o remunerație care nu poate depăși 10% din încasările nete corespunzătoare comunicării publice a operei la a cărei realizare a participat.

(2) Cuantumul remunerației, precum și numărul maxim de proiecte care urmează să fie realizate direct sau la a căror realizare urmează să participe nemijlocit managerul, în condițiile prevăzute la alin. (1), sunt negociate anual în termen de 30 de zile de la realizarea evaluării anuale și se constituie în acte adiționale la prezentul contract.

(3) Pentru primul an al prezentului contract de management, cuantumul remunerației va fi de, iar proiectele care urmează a fi realizate sunt prevăzute în anexa nr. 3, parte integrantă a contractului.

CAP. X

Clauze speciale legate de programul de activitate și timpul de odihnă

ART. 13

(1) Programul de activitate este cel prevăzut în regulamentul intern al instituției.

(2) Perioada de timp, asimilabilă concediului de odihnă, este de zile lucrătoare, potrivit prevederilor legislației în vigoare aplicabilă în sectorul bugetar, potrivit vechimii în muncă.

(3) Efectuarea timpului de odihnă, anual, asimilabil concediului de odihnă se realizează în baza unei programări anuale, stabilită la nivelul instituției și comunicată autorității.

(4) Pentru perioada efectuării timpului de odihnă anual, asimilabil concediului de odihnă, managerul va dispune măsurile necesare pentru asigurarea continuității activității instituției, cu înștiințarea autorității asupra înlocuitorului/înlocuitorilor și a limitelor acestuia/acestora de competență.

CAP. XI

Condiții de încetare a contractului de management

ART. 14

(1) Prezentul contract de management încetează în următoarele cazuri:

- a) dacă rezultatul evaluării anuale este sub 7;
- b) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat;
- c) dacă managerul nu mai îndeplinește condițiile impuse de art. 3 din ordonanța de urgență;
- d) prin renunțarea managerului la mandatul încredințat;
- e) prin acordul părților;
- f) în cazul decesului sau al punerii sub interdicție judecătorească a managerului;
- g) la constatarea neîndeplinirii obiectivelor, a programului minimal din motive imputabile managerului, a nerealizării indicatorilor de referință stabiliți prin contractul de management sau a prejudicierii imaginii instituției ori a autorității, precum și la constatarea nerespectării dispozițiilor legate de îndeplinire a atribuțiilor prevăzute de art. 27 din ordonanța de urgență.

(2) În cazul prevăzut la alin. (1) lit. d), managerul va acorda un preaviz de cel puțin 30 de zile; managerul este obligat să efectueze operațiunile de predare-primire a activității managerului interimar desemnat de autoritate.

(3) În cazul prevăzut la alin. (1) lit. g), autoritatea va acorda managerului un preaviz de 15 zile.

ART. 15

(1) Contractul de management se suspendă în cazurile prevăzute de lege sau cu acordul părților, la cererea motivată a managerului.

(2) Contractul de management se suspendă de drept în următoarele cazuri:

- a) managerul este arestat preventiv sau arestat la domiciliu, în condițiile Codului de procedură penală;
- b) în condiții de forță majoră.

(3) Contractul de management se suspendă la inițiativa autorității în cazul în care managerul a fost trimis în judecată pentru fapte penale incompatibile cu executarea prezentului contract, până la rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești.

(4) Contractul de management se suspendă la inițiativa autorității în cazul în care față de manager s-a dispus măsura controlului judiciar sau a controlului judiciar pe cauțiune cu privire la fapte penale incompatibile cu exercitarea prezentului contract.

(5) Suspendarea prezentului contract are ca efect suspendarea prestării activității de către manager și a acordării remunerației de către instituție.

(6) În cazul suspendării prezentului contract din cauza unei fapte imputabile managerului, pe durata suspendării, acesta nu va beneficia de drepturile care rezultă din calitatea sa de manager.

(7) În situația în care se constată nevinovăția managerului, acesta își reia activitatea în baza prezentului contract de management, dacă nu a expirat durata pentru care contractul a fost încheiat, beneficiind, în temeiul normelor și principiilor răspunderii civile contractuale, de o despăgubire egală cu remunerația și celelalte drepturi de care a fost lipsit pe perioada suspendării contractului.

(8) Pe durata suspendării contractului, autoritatea dispune măsurile necesare în vederea asigurării managementului instituției.

CAP. XII

Răspunderea contractuală

ART. 16

(1) Managerul răspunde, în limitele stabilite de lege, pentru daunele produse instituției prin orice act al său, contrar intereselor instituției și/sau autorității, prin acte de gestiune, prin utilizarea abuzivă sau neglijentă a fondurilor instituției și/sau pentru neîndeplinirea responsabilităților prevăzute de ordonanța de urgență, de reglementările specifice instituției sau de regulamentul de organizare și funcționare al instituției.

(2) În cazul în care există indicii privind săvârșirea unei infracțiuni în legătură cu executarea prezentului contract, autoritatea are obligația de a sesiza organele competente.

(3) În cazul în care autoritatea nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract, managerul poate dispune măsurile legale de coerciție.

CAP. XIII

Soluționarea litigiilor

ART. 17

Toate eventualele neînțelegeri privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea sau încetarea lui vor fi soluționate pe cale amiabilă sau prin mediere, în condițiile legii, iar, în cazul în care acest lucru nu este posibil, părțile se pot adresa instanțelor judecătorești competente.

CAP. XIV

Modificarea contractului

ART. 18

(1) Prevederile prezentului contract pot fi modificate numai prin act adițional, cu acordul părților.

(2) Părțile vor adapta contractul de management corespunzător reglementărilor legale intervenite ulterior încheierii acestuia și care îi sunt aplicabile.

CAP. XV

Clauza penală și forța majoră

ART. 19

În cazul neexecutării obligației de a, părțile stipulează că debitorul obligației se obligă la o anumită prestație/plată de penalități, după caz, în condițiile legii.

ART. 20

(1) Forța majoră este stabilită și constatată în condițiile legii.

(2) Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract de management, pe toată perioada în care aceasta acționează.

(3) Îndeplinirea contractului va fi suspendată pe perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

(4) Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, în termen de 15 zile, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

(5) Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract de management, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

CAP. XVI

Dispoziții finale

ART. 21

Contractul de management are ca anexe, părți integrante ale prezentului contract, următoarele documente:

- a) proiectul de management - anexa nr 1;
- b) programul minimal - anexa nr 2;
- c) proiectele care vor fi realizate de manager în primul an de mandat - anexa nr. 3;
- d) alte anexe, după caz.

ART. 22

Prezentul contract se completează de drept cu dispozițiile ordonanței de urgență.

ART. 23

Prezentul contract de management a fost întocmit astăzi,, în 2 (două) exemplare, fiecare cu valoare de original, câte unul pentru fiecare parte.

Autoritate,

.....

Manager,

.....

ANEXA 1
la contract

PROIECTUL DE MANAGEMENT

ANEXA 2
la contract

PROGRAM MINIMAL ANUAL - model -

1. Denumirea instituției
2. Lista programelor și proiectelor culturale (după caz, artistice/muzeale etc.) proprii prevăzute în proiectul de management pentru perioada de management de la ../../..... la ../../.....:

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program*2) (lei)
Anul					
1					
....					
....					
Anul					
1					
....					
....					
Anul					
1					
....					
....					

3. Bugetul alocat pentru Programul minimal

Instituția
Manager,

.....

Autoritatea
Reprezentanți legali,

.....

Compartimentul economic,

.....

Compartimentul de specialitate în domeniul de activitate al instituției,

.....

ANEXA 3
la contract

LISTA PROIECTELOR CARE VOR FI REALIZATE DE MANAGER
în primul an de mandat

1. Denumirea proiectelor
2. Prezentarea proiectelor
3. Bugetul necesar realizării proiectelor
4. Bugetul alocat de autoritate
5. Remunerația stabilită de autoritate

CONSILIUL JUDEȚEAN BUZĂU
PREȘEDINTE

Nr. 15905 / 20.11.2017

EXPUNERE DE MOTIVE
la proiectul de hotărâre pentru aprobarea rezultatului final
al concursului de proiecte de management
la Teatrul „George Ciprian” Buzău și a
măsurilor organizatorice ulterioare acestuia

Potrivit prevederilor Hotărârii nr. 113/2017 a Consiliului județean Buzău s-a desfășurat concursul de proiecte de management pentru ocuparea postului de Manager al Teatrului „George Ciprian” Buzău. Rezultatul final al concursului, proiectul de management al candidatului declarat „admis” la concurs, numirea în funcția de manager, proiectul contractului de management și durata pentru care se încheie acest document se aprobă prin hotărâre a autorității publice județene, potrivit prevederilor legislației specifice domeniului coroborate cu cele ale administrației publice locale.

În urma rezultatului concursului a fost depusă o contestație care a fost soluționată de comisia de soluționare a contestațiilor. Pentru un punct al contestației au existat opinii diferite între cei doi specialiști desemnați de Ministerul Culturii și Identității Naționale și domnul BURADA PETRE, consilier județean, potrivit procesului – verbal întocmit în acest sens. În urma contestației rezultatul concursului a rămas neschimbat, deoarece nu a fost înaintată o altă propunere de finalizare a concursului.

Doamna CHIVULESCU GINA este candidata declarat „admis” la concurs și urmează a fi numită în funcția de Manager al Teatrului „George Ciprian” Buzău, cu respectarea celor expuse de mai sus.

În considerarea celor prezentate am inițiat prezentul proiect de hotărâre pe care îl supun aprobării plenului consiliului.

PREȘEDINTE,

PETRE – EMANOIL NEAGU



**CONSILIUL JUDEȚEAN BUZĂU
SERVICIUL RESURSE UMANE ȘI
MANAGEMENT UNITĂȚI SANITARE**

Nr. 15906/20.11.2017

RAPORT

**la proiectul de hotărâre pentru aprobarea rezultatului final
al concursului de proiecte de management
la Teatrul „George Ciprian” Buzău și a
măsurilor organizatorice ulterioare acestuia**

Funcția de conducere de manager la instituțiile publice de cultură aflate sub autoritatea consiliului județean se ocupă prin concurs de proiecte de management organizat potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008, aprobată prin Legea nr. 269/2009, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinului nr. 2.799/2015 al Ministrului Culturii.

În acest sens s-a organizat, la sediul Consiliului județean Buzău, concurs de proiecte de management pentru încredințarea managementului la Teatrul „George Ciprian” Buzău, conform procedurii aprobate prin Hotărârea nr. 113/2017 a Consiliului județean Buzău. La finalul concursului, comisia de concurs constituită prin Dispoziția nr. .../2017 a Președintelui Consiliului județean Buzău și prin adresa nr. 7818/2017 a Ministerului Culturii și Identității Naționale a stabilit rezultatul final și a întocmit un raport cu propunerea de încheiere a contractului de management cu doamna CHIVULESCU GINA, candidata declarat „admis” la concurs, pentru funcția de manager al Teatrului „George Ciprian” Buzău. După afișarea rezultatului concursului s-a depus o contestație care a fost analizată de comisia de soluționare a contestațiilor. Contestația a fost respinsă în majoritate, cu excepția unui punct unde au fost opinii diferite între membrii comisiei, respectiv cei doi specialiști din cadrul Ministerului Culturii și Identității Naționale și domnul BURADA PETRE, consilier județean. La finalul ședinței comisiei nu a fost înaintată o altă propunere de finalizare a procedurii de concurs, rezultatul final stabilit de comisia de concurs rămânând neschimbat.

În aceste condiții contractul de management se va perfecta cu candidatul declarat „admis” la concurs.

Rezultatul final al concursului, proiectul câștigător, numirea managerului, proiectul contractului de management și perioada pentru care se încheie acesta se aprobă prin hotărâre a consiliului județean, potrivit prevederilor legislației specifice corelate cu cele ale domeniului administrației publice locale.

În considerarea celor prezentate consider că proiectul de hotărâre respectă reglementările legale în vigoare.

**ȘEF SERVICIU,
FLORICA RĂDULESCU**

RF/RF