

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN BUZĂU

HOTĂRÂRE

**pentru aprobarea rezultatului final al concursului de
proiecte de management la Centrul Județean de Cultură și
Artă Buzău și a măsurilor organizatorice ulterioare
acestuia**

Consiliul județean Buzău,
Având în vedere:

- expunerea de motive a Președintelui Consiliului județean Buzău, înregistrată la nr. 15909/20.11.2017;
- raportul de specialitate al Serviciului resurse umane și management unități sanitare, înregistrat la nr. 15910/20.11.2017;
- rezultatul final al concursului de proiecte de management pentru ocuparea postului de Director/Manager la Centrul Județean de Cultură și Artă Buzău, înregistrat la nr. 15677/15.11.2017;
- raportul comisiei de concurs stabilită prin Dispoziția nr. 656/2017 a Președintelui Consiliului județean Buzău și adresa nr. 7818/2017 a Ministerului Culturii și Identității Naționale, înregistrat la nr. 15066/06.11.2017;
- procesul – verbal al comisiei de soluționare a contestațiilor stabilită prin Dispoziția nr. 656/2017 a Președintelui Consiliului județean Buzău și adresa nr. 7818/2017 a Ministerului Culturii și Identității Naționale, înregistrat la nr. 15541/14.11.2017;
- avizul de legalitate al Secretarului județului Buzău dat pe proiectul de hotărâre;
- rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Buzău anexate la hotărâre;
- prevederile Hotărârii nr. 114/2017 a Consiliului județean Buzău privind aprobarea organizării concursului de proiecte de management la Centrul Județean de Cultură și Artă Buzău;
- prevederile Anexei nr. 2 la Hotărârea nr. 68/2013 a Consiliului județean Buzău privind înființarea Centrului Județean de Cultură și Artă Buzău, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Capitolului II și III din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 189/2008, privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 269/2009, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile Ordinului nr. 2.799/2015 al Ministrului Culturii pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management;

- prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 153/2017 Lege-cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice,

În temeiul art. 91 alin. (1) lit. „a” și lit. „f”, alin. (2) lit. „e” și art.97 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se ia act de procesul – verbal al comisiei de concurs și respectiv al comisiei de soluționare a contestațiilor depuse la concursul de proiecte de management la Centrul Județean de Cultură și Artă Buzău prevăzute în Anexele nr.1a și 1b.

Art.2. Se aprobă **rezultatul final al concursului de proiecte de management la Centrul Județean de Cultură și Artă Buzău** conform Anexei nr. 2.

Art.3. Se ia act de raportul comisiei de concurs încheiat la finalul concursului de proiecte de management la Centrul Județean de Cultură și Artă Buzău prevăzut în Anexa nr. 3.

Art.4. Se numește **domnul OANCEA ION - COSMA** în funcția de **Manager al Centrului Județean de Cultură și Artă Buzău**.

Art.5. Se aprobă **Proiectul de management** prezentat de **domnul OANCEA ION - COSMA** în vederea încredințării managementului la Centrul Județean de Cultură și Artă Buzău, prevăzut în Anexa nr. 4.

Art.6. Se aprobă **proiectul Contractului de management la Centrul Județean de Cultură și Artă Buzău** stabilit în Anexa nr. 5.

Art.7. Se mandatează Președintele Consiliului județean Buzău, în calitate de ordonator principal de credite, să negocieze prevederile Contractului de management și, respectiv să semneze acest document contractual cu Managerul Centrului Județean de Cultură și Artă Buzău, **pe o durată de 5 ani**, începând cu data semnării acestuia.

Art.8. Anexele nr. 1 - 5 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.9. Direcția juridică și administrație publică locală și Serviciul resurse umane și management unități sanitare din cadrul Serviciului resurse umane și management unități sanitare din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului județean Buzău și Managerul Centrului Județean de Cultură și Artă Buzău vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.10. Secretarul județului Buzău va asigura publicarea hotărârii pe site-ul Consiliului Județean Buzău și în Monitorul Oficial al Județului, precum și comunicarea acesteia autorităților și instituțiilor interesate.

PREȘEDINTE,

PETRE – EMANOIL NEAGU



**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL JUDEȚULUI BUZĂU,**

MIHAI – LAURENȚIU GAVRILĂ

**Nr. 301
BUZĂU, 27 NOIEMBRIE 2017**

Hotărârea a fost adoptată cu 31 voturi „pentru”, - voturi „împotrivă”, - abțineri de cei 31 consilieri județeni prezenți.

CONSILIUL JUDEȚEAN BUZĂU

Comisia și Secretariatul Comisiei pentru organizarea concursului de proiecte de management la Centrul Județean de Cultură și Artă Buzău, constituită potrivit prevederilor Dispoziției nr. 656/2017 a Președintelui Consiliului județean Buzău și adresei nr. 7818/18.10.2017 a Ministerului Culturii și Identității Naționale

Nr. 15064 / 06.11.2017

PROCES-VERBAL FINAL

încheiat astăzi 06.11.2017

în urma desfășurării concursului de proiecte de management pentru ocuparea postului de Director/Manager la Centrul Județean de Cultură și Artă Buzău

În urma desfășurării celor două etape ale concursului de proiecte de management pentru ocuparea postului de Director/Manager la Centrul Județean de Cultură și Artă Buzău, membrii Comisiei de concurs constituită prin 656/2017 a Președintelui Consiliului județean Buzău și adresei nr. 7818/18.10.2017 a Ministerului Culturii și Identității Naționale, au stabilit punctajul final și au decis rezultatul final al concursului, după cum urmează:

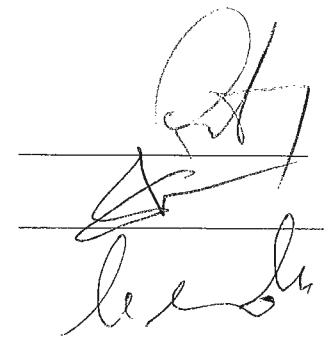
NR. CRT.	NUMELE ȘI PRENUMELE	COD DE IDENTIFICARE PROIECT	NOTA OBȚINUTĂ Etapa I	NOTA OBȚINUTĂ Etapa II	NNOTA FINALĂ	REZULTAT CONCURS
1.	OANCEA ION-COSMA	CJCABZ 1	7,76	8,43	8,10	Admis

La finalul concursului comisia va întocmi un raport cu propunerile de încheiere a unui contract de management cu domnul OANCEA ION - COSMA, în calitate de manager, la Centrul Județean de Cultură și Artă Buzău.

Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces-verbal.

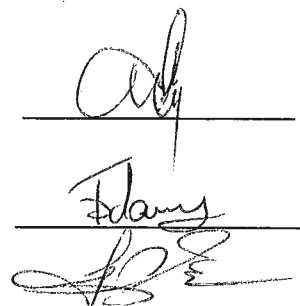
Comisia de concurs:

CRISTESCU MIHAI, Consilier județean,
Consiliul județean Buzău
GAVRILUȚIU ELENA, Șef birou,
Direcția Patrimoniu Imaterial
Institutul Național al Patrimoniului
NEDELCU MARTA, Consilier,
Ministerul Culturii

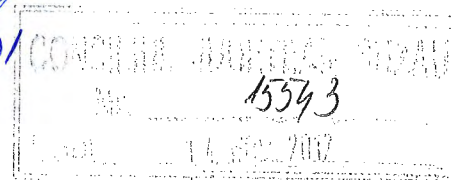


Secretariatul comisiei de concurs:

PIRON NICOLAE, șef birou, D.J.A.P.L.,
Consiliul județean Buzău
VRÎNCEANU (FLORESCU) SIMONA - DANIELA
consilier, Dir. economică,
Consiliul județean Buzău
RĂDULESCU FLORICA, șef serviciu, S.R.U.M.U.S.,
Consiliul județean Buzău



Anexa nr. 1
la HCG nr. 301
din 27.11.2017



14 noiembrie 2017

Către Consiliul Județean Buzău

Domnului Președinte al Consiliului Județean,

Petre-Emanoil Neagu

Prin prezenta, Comisia de soluționare a contestațiilor constituită prin Dispoziția nr. 656/2017 a Președintelui Consiliului Județean Buzău și prin adresa nr. CM/7818/18.10.2017 a Ministerului Culturii și Identității Naționale, pentru soluționarea contestațiilor, vă înainteză rezultatul soluționării contestațiilor depuse de doamna Diaconiță Mădălina prin avocat Tudorancea Mihail Adrian potrivit împuternicirii avocațiale BZ/084344/2017 la concursul de proiecte de management pentru Centrul Județean de Cultură și Artă Buzău, înregistrate la Consiliul Județean Buzău sub nr. 14771/01.11.2017, respectiv 14774/01.11.2017:

Conform dispozițiilor art. 14, alin (5), din Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management pentru ocuparea postului de manager al Centrului de Cultură și Artă Buzău aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Buzău nr. 114 din 10 mai 2017, privind atribuțiile comisiei de soluționare a contestațiilor,

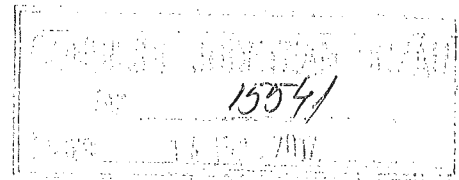
Comisia respinge contestațiile formulate de doamna Diaconiță Mădălina, candidat la concursul de proiecte de management la Centrul de Cultură și Artă Buzău, înregistrate la Consiliul Județean Buzău sub nr. 14771/01.11.2017, respectiv 14774/01.11.2017, ca neîntemeiate

Comisia de soluționare a contestațiilor:

1) Andra-Cristina Țîru – membru.....

2) Ciprian Sandu – membru.....

3) Raul Ioan Florescu- membru.....



PROCES-VERBAL
AL ȘEDINȚEI COMISIEI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR
DIN DATA DE 14.11.2017

Încheiat cu ocazia întrunirii Comisiei de soluționare a contestațiilor constituită prin Dispoziția nr. 656/2017 a Președintelui Consiliului Județean Buzău, respectiv prin adresa Ministerului Culturii și Identității Naționale nr. CM/7818/18.10.2017

Analizând contestațiile formulate de doamna Diaconiță Mădălina, candidat la concursul de proiecte de management pentru Centrul Județean de Cultură și Artă Buzău, înregistrate la Consiliul Județean Buzău sub nr. 14771/01.11.2017, respectiv 14774/01.11.2017, Comisia referă următoarele:

În motivarea contestațiilor, astfel cum au fost completate, contestatorul a învederat, în esență, următoarele:” contest rezultatul selecției de dosare, rezultat concretizat în adresa nr. 14559/25.10.2017, deoarece consider că dosarul meu este complet(.....)precizez faptul că nu mi s-a înmănat un proces verbal din care să rezulte modul în care Secretariatul Comisiei pentru organizarea concursului de proiecte de management la Centrul Județean de Cultură și Artă Buzău a ajuns la concluzia că dosarul meu este incomplet și, pe de altă parte, că dosarul celui alt candidat îndeplinește condițiile cerute. (....)consider că am făcut dovada experienței în specialitatea studiilor/domeniul de activitate al instituției pe un post prevăzut cu studii superioare, de minim 3 ani așa cum rezultă din actele pe cale le dețin(....)solicit să aveți în vedere faptul că dosarul celui alt candidat, Oancea Ion-Cosma nu îndeplinește condițiile prevăzute de lege, deoarece în ultimii 3 ani nu a desfășurat o activitate care să se integreze în sfera celor solicitate de dvs.(.....)contest Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management pentru ocuparea postului de manager al Centrului de Cultură și Artă Buzău, respectiv conținutul art.4. alin. 1. lit. d. (.....)

Comisia de soluționare a contestațiilor a procedat la soluționarea contestațiilor, în temeiul dispozițiilor art. 20 alin. (3) din O.U.G. nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, respectiv. art. 14 alin. (1) din Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management pentru ocuparea postului de manager al Centrului de Cultură și Artă Buzău aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Buzău nr. 114 din 10 mai 2017, prilej cu care a constatat următoarele:

În ceea ce privește contestația depusă de doamna Diaconiță Mădălina, în urma reanalizării dosarului de înscriere la concurs, comisia de soluționare a contestațiilor a concluzionat:

Având în vedere:

a. mandatul Comisiei de soluționare a contestațiilor, în spiritul dispozițiilor generale și speciale ce guvernează materia în cauză;

b. dispozițiile art. 4, alin (1), lit. d), din Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management pentru ocuparea postului de manager al Centrului de Cultură și Artă Buzău aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Buzău nr. 114 din 10 mai 2017, conform căruia dosarul de concurs al candidatului trebuia să conțină *copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în management necesare ocupării postului de conducere*;

c. *punctul II-Condiții specifice din anunțul de concurs menționează că pentru a participa la concursul de proiecte de management pentru ocuparea funcției de Director/Manager al Centrului Județean de Cultură și Artă Buzău candidatul trebuie să îndeplinească și condiția referitoare la: „experiență în specialitatea studiilor/în domeniul de activitate al instituției pe un post prevăzut cu studii superioare, de minim 3 ani”;*

d. potrivit prevederilor art.16 alin. (5) din Codul muncii – republicat, cu modificările și completările ulterioare, conform cărora *„munca prestată în temeiul unui contract individual de muncă constituie vechime în muncă”*,

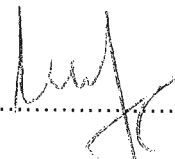
Comisia constată:

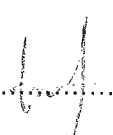
1. Procedura privind organizarea și desfășurarea concursului de proiecte de management pentru Centrul Județean de Cultură și Artă Buzău s-a derulat în conformitate cu dispozițiile Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management la Centrul Județean de Cultură și Artă Buzău, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Buzău nr. 114 din 10 mai 2017 și ale O.U.G. nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare.

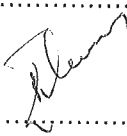
2. Doamna Diaconiță Mădălina contestă respingerea dosarului său de concurs, care a fost motivată prin neîndeplinirea condiției de vechime în muncă/specialitate de „ 3 ani experiență în specialitatea studiilor/în domeniul de activitate al instituției pe un post prevăzut cu studii superioare”. În susținerea punctului de vedere, contestatorul își probează vechimea în muncă prin adeverința nr.1279/16.10.2017, ce face referire la contractul de colaborare nr. 1586 din 30.04.2017, încheiat între doamna Diaconiță Mădălina, asociat unic al SC Mapamond SRL și TVSat Media Group. **Contractul de colaborare nu intră sub incidența Codului Muncii, constituind raporturi civile aflate sub incidența Codului Civil**, munca prestată în temeiul unui contract civil nu-i conferă prestatorului, în speță contestatoarei, vechime în muncă.

Pentru argumentele expuse în cele ce preced, Comisia respinge contestațiile formulate de doamna Diaconiță Mădălina, candidat la concursul de proiecte de management la Centrul de Cultură și Artă Buzău, înregistrate la Consiliul Județean Buzău sub nr. 14771/01.11.2017, respectiv 14774/01.11.2017, ca neîntemeiate.

Comisia de soluționare a contestațiilor:

1) Andra-Cristina Țiru – membru.....

2) Ciprian Sandu – membru.....

3) Raul Ioan Florescu- membru.....

Anexa Nr. 2 la
H.C. nr. 301/2017

CONSILIUL JUDEȚEAN BUZĂU

Nr. 15677 / 15.11.2017

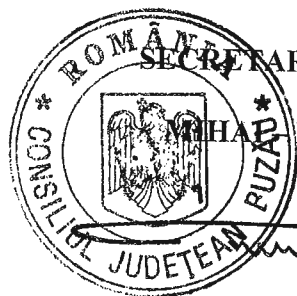
REZULTAT FINAL DUPĂ SOLUȚIONARE CONTESTAȚIE

**Concurs de proiecte de management pentru ocuparea postului de
Director / Manager la Centrul Județean de Cultură și Artă Buzău**

În conformitate cu Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management pentru ocuparea postului de Director/Manager la Centrul Județean de Cultură și Artă Buzău, aprobat prin Hotărârea Consiliului județean Buzău nr. 114/2017, se comunică rezultatul final al concursului:

NR. CRT.	NUMELE ȘI PRENUMELE	COD DE IDENTIFICARE PROIECT	NOTA OBȚINUTĂ Etapa I	NOTA OBȚINUTĂ Etapa II	NOTA FINALĂ	REZULTAT FINAL CONCURS
1.	OANCEA ION - COSMA	CJCABZ 1	7,76	8,43	8,10	Admis

Comunicarea prezentului rezultat final al concursului se face potrivit prevederilor art. 15 din Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management pentru ocuparea postului de Director/Manager la Centrul Județean de Cultură și Artă Buzău, aprobat prin Hotărârea Consiliului județean Buzău nr. 114/2017, coroborat cu art. 13 din Anexa 1 la Ordinul nr. 2799/2015 al Ministerului Culturii și cu art. 20 alin. (4) din O.U.G. nr. 189/2008, cu modificările și completările ulterioare.



**SECRETARUL JUDEȚULUI BUZĂU,
MIHAILA LAURENȚIU GAVRILĂ**

**SERVICIUL RESURSE UMANE ȘI
MANAGEMENT UNITĂȚI SANITARE,
ȘEF SERVICIU,**

RĂDULESCU FLORICA

CONSILIUL JUDEȚEAN BUZĂU

Arx nr. 3/16
HCG nr. 301
din 27.11.2017

Comisia și Secretariatul Comisiei pentru organizarea concursului de proiecte de management la Centrul Județean de Cultură și Artă Buzău, constituită potrivit prevederilor Dispoziției nr. 656/2017 a Președintelui Consiliului județean Buzău și adresei nr. 7818/18.10.2017 a Ministerului Culturii și Identității Naționale

Nr. 15066 / 06.11.2017

RAPORTUL COMISIEI DE CONCURS

în urma desfășurării concursului de proiecte de management pentru ocuparea postului de Director/Manager la Centrul Județean de Cultură și Artă Buzău

În urma desfășurării celor două etape ale concursului de proiecte de management pentru ocuparea postului de Director/Manager la Centrul Județean de Cultură și Artă Buzău, membrii Comisiei de concurs constituită prin 656/2017 a Președintelui Consiliului județean Buzău și adresei nr. 7818/18.10.2017 a Ministerului Culturii și Identității Naționale, au stabilit punctajul final și au decis rezultatul final al concursului, după cum urmează:

NR. CRT.	NUMELE ȘI PRENUMELE	COD DE IDENTIFICARE PROIECT	NOTA OBȚINUTĂ Etapa I	NOTA OBȚINUTĂ Etapa II	NOTA FINALĂ	REZULTAT CONCURS
1.	OANCEA ION-COSMA	CJCABZ 1	7,76	8,43	8,10	Admis

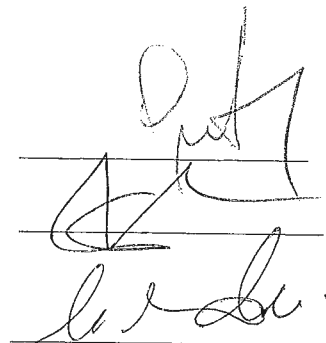
La finalul concursului comisia a întocmit prezentul raport cu următoarele recomandări pentru perioada de management:

- revizuirea organigramei, statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale Centrului Județean de Cultură și Artă Buzău;
- definirea clară a atribuțiilor compartimentului de cercetare;
- clarificarea branduirii;
- definirea mai clară a identității actuale;
- o definire mai clară a oportunităților și punctelor tari;
- readucerea tradițiilor și obiceiurilor până la cea mai îndepărtată localitate prin înființarea secțiilor externe.

Comisia este de acord cu propunerea autorității ca mandatul de director/manager al Centrului Județean de Cultură și Artă Buzău să aibă o durată de 5 ani și propune încheierea unui contract de management cu domnul OANCEA ION - COSMA, în calitate de manager, la Centrul Județean de Cultură și Artă Buzău.

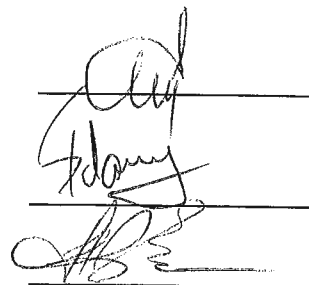
Comisia de concurs:

**CRISTESCU MIHAI, Consilier județean,
Consiliul județean Buzău
GAVRILUȚIU ELENA, Șef birou,
Direcția Patrimoniu Imaterial
Institutul Național al Patrimoniului
NEDELICU MARTA, Consilier,
Ministerul Culturii**



Secretariatul comisiei de concurs:

**PIRON NICOLAE, șef birou, D.J.A.P.L.,
Consiliul județean Buzău
VRÎNCEANU (FLORESCU) SIMONA - DANIELA
consilier, Dir. economică,
Consiliul județean Buzău
RĂDULESCU FLORICA, șef serviciu, S.R.U.M.U.S.,
Consiliul județean Buzău**



**Proiect de management
Centrul Județean de Cultură și Artă Buzău**

A. Analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea Centrul Județean de Cultură și Artă Buzău și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent

1. Instituții care se adresează aceleiași comunități

În Buzău funcționează cu succes instituții culturale solide, unele dintre ele chiar cu notorietate pe plan național și internațional.

Ca membră a Uniunii Europene, țara noastră obligă instituțiile de cultură la impunerea pregnantă a identității culturale naționale, iar misiunea Centrului Județean de Cultură și Artă Buzău are și va avea un rol important prin conservarea tradițiilor folclorice locale și prin transmiterea acestora publicului local, național și european.

În cadrul noilor situații de pe plan mondial și european, valoarea noastră națională trebuie să fie gândită ca o achiziție flexibilă, perfectibilă în marea familie europeană. Integrarea României în noile structuri europene este și o integrare culturală așa că trebuie evitate cu orice preț comparațiile cu alte valori naționale. În locul comparației se dorește o piață maleabilă de valori naționale, în care fiecare naționalitate europeană să aibă acces la statutul de originalitate, iar nu la cel de superioritate.

Cultura este una dintre componentele esențiale ale serviciilor sociale pe care orice stat democratic are datoria de a le oferi cetățenilor săi. Ea se constituie într-un bun social public atipic comparativ cu celelalte, unul a cărui valoare crește proporțional cu numărul celor care îl acceptă. Oferta culturală a Buzăului se realizează prin intermediul mai multor instituții de cultură.

Vorbim aici de **Direcția Județeană pentru Cultură și Patrimoniul Național** care, îndeplinește la nivelul județului, atribuțiile *Ministerului Culturii și Patrimoniului Național* în domeniul culturii și artei, al cultelor, al protejării patrimoniului cultural național și al valorificării și dezvoltării elementelor ce definesc identitatea culturală a colectivității locale.

De asemenea, există și **Muzeul Județean**, instituție publică cu profil științific și cultural, care are ca scop cercetarea fundamentală și aplicativă în vederea protejării și valorificării științifice, educative, culturale și turistice a patrimoniului cultural.

Manifestările culturale, spectacolele locale, se bucură deseori de prezența formațiilor de la **Palatul Copiilor** din Buzău, instituție cu o prezență artistică remarcabilă.

În domeniul lectură publică - biblioteci, instituția reprezentativă este **Biblioteca Județeană "Vasile Voiculescu"**, instituție care coordonează metodologic și bibliotecile publice.

De menționat este și **Teatrul "George Ciprian"** care se bucură de puneri în scenă a celor mai valoroase opere din creația națională și universală.

Expozițiile pe diverse teme: artă populară, pictură, sculptură, cu tematică diferită (pascală, a sărbătorilor de iarnă și multe altele) atrag un număr mare de vizitatori, ele desfășurându-se la **"Galeriile de Artă"**.

În concluzie, analiza „pieței culturale” din Buzău ne relevă faptul că există instituții apropiate ca formă și fond **Centrului Județean de Cultură și Artă Buzău**, instituții cu care voi menține și dezvolta relații de parteneriat în proiectele viitoare.

2. Analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări)

Puncte tari - existența unei Săli de expoziții – Galeriile de Artă - participarea la evenimente culturale majore - asocierea cu alte entități cultural-artistice - existența unui Serviciu pentru Promovarea Artelor, Meseriilor și Educație Permanentă, unde activează 7 discipline: percuție, pian, pictură, clape-acordeon, canto, dans, chitară, ceea ce aduce un venit substanțial instituției - existența unui studio de înregistrări - existența ansamblului folcloric "Plaiurile Mioriței" - colaborarea bună cu autoritățile și instituțiile locale și județene - potențialul intercultural al județului Buzău - existența unei scene mobile, a sistemului de sonorizare și lumini	Puncte slabe - pregătirea profesională a personalului - programarea spectacolelor (număr mare de spectacole într-o zi) - revitalizarea, popularizarea, valorificarea, reconstituirea, recuperarea, păstrarea și perfecționarea tuturor valorilor culturale autohtone - insuficiența dotărilor tehnice necesare desfășurării optime a programelor, proiectelor și acțiunilor
Oportunități - implicarea activității culturale a Centrului Județean de Cultură și Artă în viața culturală internațională	Amenințări - evenimentele de slabă calitate artistică, kitsch-ul, promovate de

- descoperirea și atragerea tuturor categoriilor de public în viața culturală - crearea unei imagini multiculturale pentru oraș care să permită atragerea de personalități din lumea artistică - organizarea perpetuă a unor evenimente care au un precedent și care sunt deja cunoscute pe plan național și internațional - organizarea de evenimente culturale pentru toate categoriile sociale și atragerea publicului din alte zone ale țării	mass media - salarizarea angajaților din domeniul cultural - modificarea continuă a legislației - poziționarea în afara marilor centre culturale ale țării - concurența neloială a unor agenți culturali
--	--

3. Analiza imaginii existente a Centrului Județean de Cultură și Artă Buzău. Propuneri pentru îmbunătățirea acesteia

Programele culturale derulate satisfac în mare măsură nevoile publicului buzoian, manifestările tradiționale fiind organizate fără întreruperi. S-a urmărit creșterea calității actului artistic de la un an la altul, promovarea tinerelor talente.

Protejarea patrimoniului cultural este la fel de importantă pentru omenire ca protejarea mediului. Patrimoniul reprezintă o "... mărturie și o acumulare a trecutului... Mărturia istoriei noastre trebuie înțeleasă și păstrată... Trebuie lasată spre cercetare generațiilor viitoare chiar dacă acest lucru se dovedește nedorit de scump." (Simon Mundy – Politici culturale)

Principalul mesaj transmis de instituție este și cel rezultat din activitățile principale, respectiv: conservarea și promovarea obiceiurilor și tradițiilor, mesaj care va trebui promovat la fiecare program organizat.

În momentul de față, Centrul Județean de Cultură și Artă Buzău este prezent în proiecte de amploare, cu tradiție în arta culturii și folclorului buzoian. Menționez aici Târgul "Toamna Buzoiană", eveniment ajuns la cea de-a doua ediție, care s-a desfășurat în perioada 4-8 octombrie, în Drăgaică, eveniment realizat în colaborare cu Consiliul Județean Buzău, Primăria Buzău și Direcția Agricolă. Au fost prezenți meșteri populari, producători tradiționali, grupuri și ansambluri folclorice din județul Buzău, Ansamblul folcloric "Plaiurile Mioriței", precum și interpreți de muzică populară. În aceste zile cultura buzoiană a fost prezentă cu tot arsenalul de tradiție autentică.

Amintesc și desfășurarea festivalului "Alaiul datinilor și obiceiurilor de iarnă", festival ajuns la cea de-a IV-a ediție, ce se va desfășura în luna decembrie cu ocazia sărbătorilor de iarnă. Spectacolul va avea loc în Sala Mare a Consiliului Județean după o paradă ce va avea ca punct de plecare Piața Daciei. Vor participa grupurile folclorice din comunele județului Buzău cu obiceiurile păstrate din vechime, spre bucuria publicului buzoian. Sper să putem aduce la această manifestare și grupuri folclorice din Dărmănești,

Iași, Maramureș pentru a vedea și obiceiurile din aceste zone minunate ale țării.

Începând cu luna octombrie au început și cursurile la Serviciul pentru Promovarea Artelor, Meseriilor și Educație Permanentă, unde sunt înscriși peste 300 de cursanți, fapt ce denotă că Județul Buzău are potențial dezvoltat pe această ramură. Activitatea Serviciului se desfășoară în cadrul a trei secții de învățământ, cu următoarele specializări:

- **Muzică:** canto clasic, canto popular, canto muzică ușoară, pian, chitară, acordeon, orgă electronică, percuție;
- **Artă plastică:** desen, pictură grafică;
- **Coregrafie:** dans clasic (balet), dans modern, dans popular.

Un ciclu de pregătire diferă de la o disciplină la alta, durata minimă fiind de 3 ani, iar cea maximă de 5 ani. Terminarea unui ciclu de instruire se finalizează cu obținerea unor certificate de absolvire.

Diploma are valoare de informare asupra competențelor dobândite de cursant pe parcursul perioadei de școlarizare.

Centrul Județean de Cultură și Artă Buzău inițiază și desfășoară programe de învățământ în domeniul educației permanente, de promovare a culturii tradiționale și creației populare, având ca scop: cultivarea artei interpretative în toate domeniile – muzică, arte plastice, coregrafie, artă populară, formarea deprinderilor și abilităților artistice, ridicarea nivelului general de cunoaștere, promovarea și afirmarea realelor talente.

Pentru realizarea obiectivelor și a misiunii instituției este nevoie de o campanie de branding cu tot ce presupune acest lucru, adică o imagine consistentă de brand, creșterea notorietății brand-ului, vizibilitate optimă și integrarea tuturor valorilor adiacente, strategice și favorabile a fi utilizate ca motive de întărire a credibilității brand-ului.

De aceea, prezentul Proiect de management propune o formulare mai clară a percepției publice a instituției, construind o imagine modernă, clară, coerentă și consistentă.

4. Propuneri pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari (studii de consum, cercetări, alte surse de informare)

Categoriile de beneficiari se diferențiază în funcție de vârstă, educație, statutul socio-economic. O altă axă de studiu a categoriilor de beneficiari se referă la locul unde se desfășoară spectacolele, care trebuie să corespundă tipului de spectacol (în sală, în piață, parc, etc.).

Primordială este activitatea instituției care trebuie să identifice consumatorii culturali, locul unde se află ei, cum anume pot fi descriși sub aspect demografic, economic, socio-cultural etc.

Pentru a cunoaște mai bine cererile și exigențele publicului, trebuie pus un accent semnificativ pe dialogul cu beneficiarii sau potențialii beneficiari. În acest sens, voi propune realizarea unor chestionare în teren precum și realizarea unui sondaj online dedicat acestui aspect pe site-ul web, precum și pe pagina de facebook a instituției, în aceste activități dorindu-mi să implic mulți tineri deoarece, din punctul meu de vedere, ei reprezintă diapazonul contemporaneității. În fiecare an Centrul Județean de Cultură și Artă prin Centrul Cultural Francofon a avut tineri dornici de activitate de voluntariat la Festivalul Internațional de Dansuri. Ei au fost

translatori și ghizi pentru țările participante la festival, iar la final au primit din partea instituției diplome de voluntariat.

De asemenea, voi participa la dezbateri în presa scrisă, la radio și TV.

5. Grupurile-țintă ale activităților Centrului Județean de Cultură și Artă Buzău pe termen scurt/mediu

În *Proiectul de management* beneficiarul-țintă al activităților instituției se definește astfel:

5.1. Pe termen scurt:

În domeniul cercetării, conservării și promovării culturii, beneficiarul principal – și final - trebuie să fie comunitatea locală și județeană.

5.2. Pe termen mediu:

Programele de comunicare (publicații, internet, emisiuni TV, radio etc.) se vor adresa *iubitorilor de artă, dar și tuturor celor care au nevoie de informație despre tradiția culturală buzoiană.*

În domeniul organizării evenimentelor locale, județene, naționale sau internaționale beneficiarul-țintă devine, după caz:

- creatorul local de valoare culturală care găsește în Centrul Județean de Cultură și Artă Buzău platforma de exprimare, dar și posibilitatea de mediatizare și progres;

- receptorul local, structurat pe categorii statistice (etnie, sex, vârstă, pregătire, domeniu de activitate etc.), care beneficiază de produsul cultural al instituției sub toate formele sale (spectacole, manifestări etc.).

Proiectul de management își stabilește o prioritate în a se adresa, prin programele sale, populației tinere, un segment țintă care accede din ce în ce mai greu la cultura de calitate.

6. Profilul beneficiarului actual

Trebuie menționat faptul că, în ultima perioadă, instituția nu a avut o adresabilitate bine definită, neavând practic, o activitate direcționată pe un anumit segment de public.

Publicul țintă al programelor propuse prin Proiectul de management este comunitatea buzoiană.

Cetățenii județului Buzău au în același timp individual și colectiv, dreptul de acces și de participare la viața culturală.

B. Analiza activității Centrului Județean de Cultură și Artă și propuneri privind îmbunătățirea acesteia

1. Analiza programelor și a proiectelor Centrului de Cultură și Artă

Viața culturală presupune înainte de toate crearea de oportunități pentru asimilarea culturii de către toți membrii unei colectivități, ajută la înțelegerea spiritului unei comunități și la definirea individului ca o sinteză a evenimentelor personale, istorice și culturale care au loc în mediul existențial. În cadrul Serviciului pentru Promovarea Artelor și Educație Permanentă sunt derulate anual programe de învățământ artistic, cultivând spiritul elevului prin bogăția artelor.

Activitatea artistică constituie principala verigă de legătură a activității școlare cu cea extrașcolară, devenind parte componentă a vieții culturale, având o deosebită importanță în pregătirea elevilor pentru viața socială.

Acest Serviciu oferă posibilitatea celor interesați cu disponibilități artistice să-și cultive talentul într-o formă adecvată de învățământ, deschisă tuturor segmentelor sociale, indiferent de vârstă, menită să contribuie la conturarea unui orizont artistic complex. Nu de puține ori, talente remarcabile care au absolvit cursurile Centrului Județean de Cultură și Artă s-au îndreptat spre o carieră artistică, împlinindu-și astfel vocația pentru artă.

Ca formă de învățământ specializat nonformal în domeniul artei, instituția este concepută ca o alternativă la învățământul educațional clasic (formal), fiind considerată puntea de trecere către școli cu caracter vocațional.

Structura anului școlar este aceeași ca și în învățământul preuniversitar, pe semestre, cu perioade de evaluare a cunoștințelor dobândite, urmate de producții artistice ale cursanților (audiții, expoziții, serbări, spectacole).

Serviciul pentru Promovarea Artelor, Meseriilor și Educație Permanentă își desfășoară activitatea în cadrul a trei secții de învățământ, cu următoarele specializări:

- **Muzică:** canto clasic, canto popular, canto muzică ușoară, pian, chitară, acordeon, orgă electronică, percuție;
- **Artă plastică:** desen, pictură grafică;
- **Coregrafie:** dans clasic (balet), dans modern, dans popular.

Cursurile sunt frecventate anual în medie de peste 300 de elevi de diferite vârste: preșcolari, școlari, tineri și maturi.

Un ciclu de pregătire diferă de la o disciplină la alta, durata minimă fiind de 3 ani, iar cea maximă de 5 ani. Terminarea unui ciclu de instruire se finalizează cu obținerea unor certificate de absolvire.

Diploma are valoare de informare asupra competențelor dobândite de cursant pe parcursul perioadei de școlarizare.

Demersul didactic depinde în mare măsură de condițiile create, de bunurile materiale de care instituția dispune. Prin achizițiile făcute în timp, avem în dotare mijloace de învățământ cât mai diverse și din toate categoriile, potrivit celor trei secții de învățământ.

Imobilul recent reabilitat asigură condițiile necesare activității educative.

Procesul de învățământ se desfășoară conform Normelor didactice și a Programelor analitice de predare - învățare în școlile de arte, elaborate de specialiști din cadrul Ministerului Culturii și Patrimoniului Național.

Programa stabilește conținutul procesului instructiv - educativ, durata ciclului de instruire pe specializări, vizând nivelul general de cunoștințe, obiectivele, temele, subtemele la fiecare disciplină de învățământ.

În cadrul procesului de învățământ se realizează instruirea și învățarea elevilor prin intermediul activităților proiectate, organizate și dirijate de profesor în vederea atingerii scopurilor educaționale.

Activitatea de predare - învățare - evaluare, ca proces unitar, constituie esența procesului de învățământ.

Profesorul, factor esențial în realizarea unei activități educative eficiente, trebuie să asigure cursurile la un nivel științific corespunzător, să fie la curent cu problematica disciplinei pe care o predă, să aplice cele mai adecvate procedee și metode de predare – învățare, menite să capteze atenția elevilor, să le mențină interesul, să realizeze cu elevii toate etapele unui an școlar (testări de admitere, examen de sfârșit de an, audiții, expoziții, producții artistice), să demonstreze competență, conștiință profesională, spirit organizatoric.

Elevul, angajat în propria sa formare devine partener al actului educațional, fiind încurajat să-și exprime punctele de vedere proprii, să-și argumenteze propriile modalități de însușire a unor achiziții cognitive, axiologice, formarea de abilități, deprinderi și competențe practice, rezultate din cooperarea cu profesorul.

În procesul învățământului artistic popular se pune accent pe pregătirea tehnico-interpretativă strict necesară artistului amator (solist sau membru într-o formative vocal-instrumentală), cultivarea proceselor cognitive, afective, volitive, motivaționale, educarea gustului artistic, atingerea nivelului necesar de pregătire.

Formarea interpretului vocal sau instrumentist amator impune o alegere și o selecție exigentă a elevilor, cu reale posibilități și însușiri artistice.

Profesorul va urmări latura practică a lecției, problemele teoretice rezolvându-se și fixându-se astfel cu mai multă ușurință. Cunoscând elevul, puterea sa de asimilare, de formare a deprinderilor, profesorul va stabili la nivel individual problemele tehnice și estetice, practice și teoretice. Pe fiecare treaptă a dezvoltării sale, i se vor da piese de repertoriu care să-i pună în valoare personalitatea interpretativă, sensibilitatea, muzicalitatea, talentul. În cadrul activităților educative concrete, elevii sunt încurajați să-și exprime liber și creativ talentul, emoțiile și trăirile personale, valorificând, totodată, potențialul lor intelectual, aptitudinile de care dispun.

Multiplele posibilități de manifestare a creativității sunt dirijate prin dezvoltarea imaginației, a spiritului de observație, pentru a-și putea exprima personalitatea artistică în modalități proprii și adecvate vârstei, disponibilităților și temperamentului.

În specialitatea pe care o predă, profesorul va urmări însușirea de către elevi a unui minim de cultură muzicală. Expunerile bazate într-un procent ridicat pe audiție și exemplificări, vor fi rezumate la esențialul necesar și concludent, spre a fi cât mai avizat pentru o selecție adecvată a valorilor.

Profesorul va căuta să identifice acele modalități de realizare a celor patru mari obiective ale educației muzicale care au în vedere:

1. interpretarea corespunzătoare a unor lucrări muzicale;
2. receptarea mesajului artistic al unor lucrări;
3. cunoașterea și utilizarea elementelor de limbaj muzical;
4. cultivarea sensibilității, fanteziei, imaginației și spiritului de creativitate al elevilor, ținta finală fiind cea a dezvoltării estetice a personalității elevilor.

Ca metode profesorul va folosi:

- explicarea (expuneri concise, clare, esențiale);

- conversația (antrenând elevul prin dialog la o participare activă, practică);
- demonstrația (mai mult sub aspectul ei practic și mai puțin al teoretizării);
- exercițiul (de importanță capitală în realizarea practică a problemelor muzicale pentru că solicită participarea elevului în mod conștient, concret și activ);
- realizarea artistică (imprimarea unui stil elevat de interpretare);
- evaluarea cuantificării a ceea ce poate face elevul cu cunoștințele dobândite.

Ca obiective ale acestui Serviciu am în vedere următoarele:

- adaptarea și diversificarea activităților, prin implementarea de noi strategii și programe specifice instituției;
- stimularea spiritului de competiție al elevilor prin participarea la concursuri și festivaluri;
- promovarea valorilor interpretative din toate genurile și punerea la dispoziția comunității a unor produse artistice de calitate și în interpretări la standarde de performanță.

Având în vedere varietatea social-profesională a cursanților (elevi, muncitori, tehnicieni, intelectuali), este foarte importantă alegerea acelor demersuri pedagogice care să corespundă posibilităților intelectuale și culturale, în vederea însușirii unor cunoștințe multiple și variate, care să permită interpretului utilizarea unui limbaj tehnic complex și a unei game largi de modalități de exprimare artistică.

Ținând seama de nivelul superior atins de actul artistic în general, de caracterul eminent social al artei, urmăresc promovarea unor absolvenți capabili să ducă o activitate artistică în acord cu exigențele publicului spectator, să probeze valori artistice cât mai cuprinzătoare.

Prin activitățile cu caracter județean, național (serbări folclorice, expoziții pe diferite teme, festivaluri, concursuri) și internațional (festivaluri internaționale de dans popular), organizate în ultimii ani, Centrul Județean de Cultură și Artă Buzău și-a propus să contribuie la dezvoltarea dialogului multicultural și multietnic, să valorifice patrimoniul local și să includă comunitatea buzoiană și în circuitul cultural internațional.

Pe lângă identificarea de noi oportunități și mijloace, este important să se asigure o coparticipare de bună calitate în toate programele/proiectele europene ce vor permite asocierea Centrului, precum și la cele în care instituția este deja implicată ca partener și urmează a se derula în continuare:

- "Păstrarea culturii tradiționale românești în Republica Moldova" – este un proiect început de Centru, în anul 2016 cu raionul Dubăsari din Republica Moldova, cu scopul promovării și păstrării tradițiilor și obiceiurilor românești în spațiul basarabean prin susținerea de spectacole folclorice în satele regiunii.

- Festivalul Internațional de dansuri folclorice "Plaiurile Mioriței"- ajuns în anul 2017 la cea de-a IV-a ediție, a fost un real succes. Festivalul este inclus în calendarul manifestărilor CIOFF (International Council of Organizations of Folklore Festivals) alături de nume de seamă ale unor organizații mondiale de cultură. Au fost prezente ansambluri din 8 țări de pe două continente: Moldova, Algeria, Serbia, Italia, Macedonia, Cehia, Grecia

și România. Acest festival își propune să perpetueze, promoveze și să valorifice tradițiile, dansurile populare tradiționale, costumele specifice popoarelor participante, la această ediție a festivalului fiind prezenți 250 participanți (dansatori și instrumentiști). Arta dansului și a muzicii este o formă de exprimare a emoțiilor și trăirilor pe care le încearcă interpreții și creatorii, fiind în același timp un mod de a trăi și exprima prin mijlocirea dansului și a muzicii. Devenind o tradiție, Festivalul Internațional de dansuri folclorice este considerat, poate, cel mai atractiv și așteptat eveniment cultural artistic, apreciat de către publicul buzoian.

Pentru perioada 2018 - 2022 îmi propun continuarea dialogului deja inițiat prin:

- intensificarea schimburilor culturale la nivel european;
- schimburi de experiență profesională;
- atragerea de noi colaboratori și invitarea de specialiști din domeniul etnologiei, antropologiei culturale, muzicii și folclorului pentru realizarea celei mai ample cercetări privind starea culturii tradiționale la începutul mileniului III;
- intensificarea schimbului internațional de publicații.

2. Concluzii

2.1. Reformularea mesajului, după caz

În demersul de a reformula mesajul Centrului Județean de Cultură și Artă Buzău plec de la premisa că, într-o accepțiune unanimă, cultura reprezintă „...întregul complex de elemente distinctive spirituale, materiale, intelectuale și emoționale ce caracterizează o societate sau un grup social. Cultura include nu numai artele și literatura, ci și moduri de viață, drepturile fundamentale ale omului, sistemele de valori, tradiții și credințe.” (Raport al Conferinței Mondiale privind Politicile Culturale, UNESCO - Mexic).

Centrul Județean de Cultură și Artă Buzău va deveni în următorii 5 ani o instituție care va atrage publicul buzoian de toate vârstele la cultură autentică, de mare valoare.

2.2. Descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii

Primul punct în dezvoltarea strategiei de comunicare trebuie să-l constituie realizarea de parteneriate cu entități din toate domeniile, social, economic, politic, cultural, media etc, atât pe plan local cât și național sau internațional, cu personalități care pot multiplica prin aparițiile lor publice comunicarea referitoare la Centrul Județean de Cultură și Artă Buzău.

Pentru informarea publicului, dar și pentru transparența desfășurării activității se vor organiza periodic conferințe de presă și vor fi trimise mass-mediei comunicate referitoare la programele instituției. În ceea ce privește promovarea, se impune, de asemenea, realizarea unor materiale promoționale de impact și a unui panotaj indoor și outdoor în punctele de aglomerații urbane. Publicitatea outdoor este recunoscută pe plan global ca fiind una dintre cele mai creative tipuri de comunicare.

De asemenea, propun a se avea în vedere varianta de publicitate Outdoor-ul mobil care implică stimularea vizuală și auditivă susținută de comunicarea în mișcare.

O altă variantă de publicitate outdoor cu un mare impact la public o reprezintă ecranele publicitare "Led display". La Galerile de Artă există un astfel de ecran unde rulează continuu imagini cu acțiunile desfășurate de Centrul Județean de Cultură și Artă Buzău.

Un alt domeniu foarte important îl reprezintă prezența pe internet, în acest moment, Centrul Județean de Cultură și Artă Buzău existând în spațiul virtual. Site-ului instituției este actualizat la zi cu prezentarea și promovarea activității culturale a instituției, precum și mediatizarea ofertei de produse și servicii culturale.

Rezultatul acestei strategii trebuie să fie crearea unui brand local bine definit care să capete consistență și notorietate.

De asemenea, trebuie să menționăm faptul că activitățile culturale din ultima perioadă sau proiectele dezvoltate în perioada anterioară au fost tratate în paginile de cultură ale publicațiilor locale sau în jurnalele de știri ale posturilor locale de radio și televiziune, și pe site-urile locale de pe internet.

În următorii 5 ani îmi propun realizarea unei publicații locale de cultură, unde vor apărea interviuri cu meșterii populari autentici ai județului Buzău, interviuri cu oameni de cultură, cu elevii premianți la concursuri – elevi ai Serviciului pentru Promovarea Artelor, Meseriilor și Educație Permanentă ș.a.

C. Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz:

1. Analiza reglementărilor interne ale Centrului Județean de Cultură și Artă și a actelor normative incidente

Centrul Județean de Cultură și Artă Buzău s-a înființat prin reorganizarea și comasarea Centrului pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Școlii Populare de Arte și Meserii conform Hotărârii CJB nr. 68/28.03.2013. Instituția funcționează în subordinea Consiliului Județean Buzău, cu personalitate juridică și statut. Finanțarea Centrului Județean de Cultură și Artă Buzău se realizează din venituri acordate din bugetul județean, prin bugetul Consiliului Județean Buzău precum și din venituri proprii.

Obiectivele, misiunea și organizarea instituției sunt stipulate în Regulamentul de Organizare și Funcționare al Centrului Județean de Cultură și Artă Buzău, obiectivele instituției fiind definite pe baza coordonatelor majore de acțiune care au în vedere:

1. coordonarea și monitorizarea întregii activități a serviciilor și compartimentelor din subordine, prin strategii culturale care să acopere nevoile tuturor categoriilor sociale, inclusiv atragerea tinerilor spre cultură;
2. diversificarea ofertei culturale prin elaborarea de proiecte și programe în colaborare cu instituții culturale din țară sau străinătate;
3. protejarea, conservarea, transmiterea, promovarea și punerea în valoare a culturii tradiționale și a patrimoniului cultural imaterial;

4. protejarea, promovarea și punerea în valoare a creației artistice contemporane;

5. elaborarea și finanțarea de proiecte și programe atractive și utile de educație permanentă.

Activitatea Centrului Județean de Cultură și Artă Buzău este structurată astfel: Serviciul pentru Promovarea Artelor, Meseriilor și Educație Permanentă, Serviciul Administrativ, Serviciul Contabilitate, Resurse Umane și Juridic, Serviciul Cercetare, Conservare și Valorificare a Culturii Tradiționale. Activitatea fiecărui compartiment este detaliată clar și eficient din punct de vedere organizatoric în Regulamentul de Organizare și Funcționare.

Obiectivele Serviciului Cercetare, Conservare și Valorificare a Culturii tradiționale sunt:

- mărirea numărului de cursanți la secția de țesut-cusut în păr de capră;

- înființarea unei secții de promovare și cunoaștere a tradițiilor, de predare - învățare a instrumentelor populare tradiționale (fluier, nai, caval, ocarină, cimpoi).

- standarde de performanță.

Serviciul pentru Promovarea Artelor, Meseriilor și Educație Permanentă are ca scop pregătirea elevilor pentru activitatea artistică de amatori, dobândirea unei culturi artistice corespunzătoare, cultivarea simțului moral, artistic și estetic.

Acest proces de cunoaștere și instruire va fi permanent, profesorul căutând să dezvolte datele naturale ale elevului (sensibilitatea, fantezia creatoare, imaginația, expresivitatea, capacitatea de concentrare a atenției, memoria afectivă, viziunea proprie), spre a transmite cu maximă eficiență un fond valoros de idei.

În prezent, conducerea este asigurată prin intermediul unui post de manager și unul de director adjunct. Managerul este ordonator terțiar de credite și își execută obligațiile asumate prin contractul de management potrivit termenelor și condițiilor acestuia și cu respectarea prevederilor legale, fiind asistat în activitatea sa de un consiliu de administrație. Managerul instituției îndeplinește este în același timp și profesor în cadrul Serviciului pentru Promovarea Artelor, Meseriilor și Educație Permanentă, la catedra de percuție-canto.

Personalul care asigură buna funcționare a instituției este angajat cu contract individual de muncă, pe perioadă nedeterminată. Acestuia i se adăugă colaboratorii care participă la realizarea unor spectacole și proiecte culturale în baza unor contracte încheiate potrivit prevederilor legale, în baza unor convenții reglementate de Codul civil. Încadrarea personalului cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată se face pe bază de concurs sau examen, în condițiile legii.

2. Propuneri privind modificarea reglementărilor interne

Având în vedere complexitatea activităților ce urmează a fi realizate pentru îndeplinirea obiectivelor instituției, prezentul Proiect de management apreciază că reglementările interne ale instituției sunt bine conturate.

În ceea ce privește propunerile privind modificarea reglementărilor interne și/sau ale actelor normative incidente, primordială este respectarea și îndeplinirea acestora. Regulamentul se impune a fi cunoscut și respectat de către toți cei implicați în activitățile Centrului Județean de Cultură și Artă. Pentru aceasta vom folosi modelul liderului care nu conduce ci este urmat de toți ceilalți datorită exemplului personal. Cuvântul cheie al managementului propus este comunicarea atât de necesară ce trebuie să privească spre o conlucrare între toți cei interesați de activitatea Centrului Județean de Cultură și Artă.

Din acest motiv, orice strategie managerială a unor instituții implicate în actul de cultură populară și de educație artistică pentru mase, în care circumscriem Centrul Județean de Cultură și Artă Buzău, trebuie să-și fixeze o axă principală din stabilirea unei comunicări reale cu tinerii, în scopul cointerесării și coparticipării lor în actul de cultură, luând în calcul specificul realităților contemporane.

3. Analiza capacității instituționale din punctul de vedere al resursei umane proprii și/sau externalizate

Resursa umană a Centrului Județean de Cultură și Artă este specializată în trei domenii principale:

- Compartimentul Contabilitate, Resurse umane și Juridic, Compartimentul Administrativ;
- Corpul cadrelor didactico - pedagogice din cadrul Serviciului pentru Promovarea Artelor, Meseriilor și Educație Permanentă;
- Personalul de specialitate din cadrul Compartimentului Cercetare, Conservare și Valorificare a Culturii Tradiționale.

Compartimentele și Serviciul sunt bine și proporțional constituite, având angajați cu competențe corespunzătoare posturilor ocupate. În cadrul acestor compartimente și servicii există un mediu de colaborare adecvat între salariații cu atribuții specifice, fapt ce generează o bună funcționare din acest punct de vedere.

Activitățile de pregătire și perfecționare continuă a salariaților constau în desfășurarea unui proces coerent de programe pentru însușirea și/sau dezvoltarea cunoștințelor și abilităților acestora. Prin intermediul programelor de pregătire integrate în strategii și politici globale bine fundamentate în instituții și autorități publice, se pot remodela și adapta pregătirea și comportamentul personalului de conducere și de execuție, pentru a determina și implementa programul managerial pentru perioada următoare.

Eficientizarea resurselor umane a constituit un obiectiv de primă importanță a ultimilor ani și s-a realizat prin perfecționarea periodică a personalului de specialitate, în centrele specializate, de profil. Fiecare nou angajat a urmat programul de formare profesională pentru ocupația respectivă.

Pentru perioada 2018 - 2022, *ne propunem* specializarea unor salariați de la Centrul Județean de Cultură și Artă Buzău în următoarele domenii:

1. Programul de formare profesională pentru ocupația organizator de spectacole - pentru regie spectacole, pentru un salariat;

2. Programul de formare profesională pentru ocupația de „Manager de proiect” – pentru doi salariați;

3. Programul de formare profesională pentru ocupația de „Manageri instituții publice, contabili și persoane responsabile de achizițiile publice” – pentru doi salariați;

4. Programul de formare profesională pentru „Directori economici, contabili și economiști din instituțiile de cultură” – un salariat.

De asemenea, se va ține cont de oferta de cursuri noi organizate și de necesitățile instituției în limitele bugetare prevăzute.

Perfecționarea cadrelor didactice este un proces mai anevoios ținând cont de faptul că numărul și formatul cursurilor de perfecționare artistică este limitat sau absent.

Pentru stimularea calității procesului didactico – pedagogic se va proceda la intermedierea parteneriatelor și/sau diverse manifestări culturale artistice, schimbul de experiență cu terți, ceea ce va duce la rezultate pozitive, având experiența anilor anteriori.

În anii următori, o dată cu creșterea calității actului artistic prezentat publicului trebuie sporită mediatizarea și promovarea evenimentelor culturale avînd în vedere numărul mare al spectacolelor organizate care este în creștere de la un an la altul. Presa locală trebuie să fie un partener principal prin reprezentanții ei, trebuie să fie obiectivă și bine informată și de aceea Centrul Județean de Cultură și Artă Buzău trebuie să aibă un reprezentant care să răspundă de relațiile cu organele de presă.

4. Analiza capacității instituționale din punct de vedere al spațiilor și patrimoniului Centrului Județean de Cultură și Artă, propuneri de îmbunătățire

Centrul Județean de Cultură și Artă Buzău dispune de spații adecvate pentru desfășurarea activității instituției: birouri, sală de repetiții pentru orchestră, dansatori și soliști, săli de curs pentru elevii Serviciului pentru Promovarea Artelor, Meseriilor și Educație Permanentă, studio de înregistrări, spațiu pentru expoziții la Galeriile de Artă precum și Amfiteatru unde se desfășoară diverse activități ale instituției sau în parteneriat cu alte instituții.

Actualul sediu al instituției deține un maxim de ambianță și estetică necesară unei instituții de cultură.

Pentru a atinge maximul și din punct de vedere al funcționabilității, consider că este necesară re tehnologizarea prin achiziționarea unor componente ale sistemului de sunet profesional avînd în vedere creșterea numărului de acțiuni de la un an la altul. Există zile în care avem 2-4 evenimente în aceeași zi, iar acest lucru este imposibil de realizat doar cu aparatura existentă.

Mi-am propus atragerea publicului de către toate vârstele și categoriile sociale și revigorarea tradițiilor și menținerea lor în atenția oamenilor. Astfel, propun:

- organizarea unui spectacol dedicat împlinirii a 50 de ani de la înființarea instituției noastre la care să fie prezente personalități marcante ale culturii, premiera tuturor directorilor care au condus instituția de-a lungul

timpului și prezența unor mari interpreți ai cântecului popular care să susțină un spectacol grandios;

- înființarea unor colecții muzeale în diverse zone ale județului care să fie reprezentative pentru zonele de câmpie, deal și de munte;
- organizarea unor șezători la sat care să readucă în atenție obiceiurile și tradițiile de odinioară;
- la Galeriile de Artă, la etaj, propun amenajarea unui spațiu al casei tradiționale muntenești de altă dată, decorat cu mobilier vechi, cu carpete și costume populare precum și cu alte obiecte specifice perioadei respective;
- la sfârșitul lunii iulie se organizează anual Festivalul Internațional de Dansuri Folclorice și în paralel cu acesta, Târgul Național de Meșteri Popolari. De aceea, propun ca Târgul Național să fie transformat în Târgul Internațional al Meșterilor urmând ca în componența grupurilor din țările participante la Festivalul Internațional de dansuri să facă parte și 2 meșteri populari din țara respectivă;
- propun ca și ansamblul nostru, "Plaiurile Mioriței" să participe anual la un festival internațional de dansuri, dacă bugetul permite acest lucru pentru a duce mai departe tradiția dansului românesc, de a promova județul, țara precum și costumele populare;
- trebuie promovați mai bine artiștii locali prin participarea la emisiuni și filmări atât la televiziuni locale cât și naționale.

5. Viziunea proprie asupra utilizării instituției delegării, ca modalitate legală de asigurare a continuității procesului managerial

Regulamentul de Organizare și Funcționare, așa cum este întocmit, prevede reglementări pertinente în ceea ce privește competențele și delegarea responsabilităților la nivelul managementului instituției și nu consider necesare modificări sau alte propuneri, la momentul actual.

Delegarea este dispusă prin decizia managerului. În vederea atingerii obiectivelor asumate, managerul acționează în limitele de competență definite inițial și stabilite prin lege, în nume personal sau având posibilitatea de a delega o altă persoană în îndeplinirea obligațiilor. În absența managerului/directorului, atribuțiile acestuia sunt exercitate de directorul adjunct sau de șeful de serviciu.

D. Analiza situației economico-financiare a instituției:

Analiza financiară, pe baza datelor cuprinse în caietul de obiective:

Centrul Județean de Cultură și Artă Buzău este o instituție de subordonare locală și este finanțată din venituri proprii și subvenții.

Analiza datelor de buget din caietul de obiective:

Bugetul de venituri al Centrului Județean de Cultură și Artă Buzău provine din:

- Subvenții / alocații de la Consiliul Județean Buzău ce se impart in 2 secțiuni:

- Secțiunea funcționare;
- Secțiunea dezvoltare.
- surse atrase / venituri proprii realizate din:
 - taxe de școlarizare;
 - tarife de utilizare a Galeriilor de Artă, închiriere scenă mobilă și închiriere instalație de sonorizare și lumini;

Bugetul de cheltuieli

- Secțiunea funcționare:
 - cheltuieli de personal;
 - cheltuieli cu bunuri și servicii.
- Secțiunea de dezvoltare:
 - cheltuieli de capital.

Analiza comparativă a acheltuielilor în perioada indicate

Nr. crt.	Programul/proiectul	Devizul estimat	Devizul realizat	Observații, comentarii, concluzii
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.1	Organizarea de serbări folclorice tradiționale	380.000	340.000	Se poate îmbunătăți viziunea asupra evenimentelor culturale
1.2	Descoperirea noilor talente, evidențiate prin distincții	420.000	370.000	Se poate îmbunătăți viziunea asupra evenimentelor culturale
1.3	Evidențierea artei populare, meșteșugurilor tradiționale	4.500	4.000	Se poate îmbunătăți viziunea asupra evenimentelor culturale
1.4	Realizarea de alte activități culturale precum difuzarea de filme românești, consfătuiri, emisiuni tv	23.000	20.000	Se poate îmbunătăți viziunea asupra evenimentelor culturale

Sumele prevăzute la venituri proprii sunt constituite din taxe rezultate din prestări de servicii educaționale și tarife rezultate din închirieri de bunuri mobile și imobile conform Hotărârii anuale a Consiliului Județean Buzău. Pentru perioada de management am în vedere majorarea veniturilor proprii de la 200.000 lei pe an conform bugetului pe ultimii 3 ani la 400.000 lei prin atragerea de venituri nerambursabile, promovarea serviciilor oferite de Centrul Județean de Cultură și Artă, majorarea taxelor de școlarizare cât și realizarea de spectacole unde intrarea va fi pe baza de bilet.

Ponderea cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor: 50%;

Ponderea cheltuielilor de capital din bugetul total: 5%;

Gradul de acoperire a cheltuielilor cu salariile din subvenție: 100%;

Ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele individuale de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile) 2017: 20%.

Cheltuieli pe beneficiar, din care:

- din subvenție = 25 lei;
- din venituri proprii = 1,5 lei.

E. Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a Centrului de Cultură și Artă, conform sarcinilor formulate de Consiliul Județean Buzău:

1. Viziune

Termenul „cultură” provine din latinescul *colere*, care se referă la pământ și la activități umane precum a hrăni sau a cultiva. UNESCO definește cultura ca fiind „o serie de caracteristici distincte a unei societăți sau grupă socială în termeni spirituali, materiali, intelectuali sau emoționali”. Cultura este una dintre componentele esențiale ale serviciilor sociale pe care orice stat democratic are datoria de a le oferi cetățenilor săi. Ea se constituie într-un bun social public atipic comparativ cu celelalte, unul a cărui valoare crește proporțional cu numărul celor care îl acceptă. Oferta culturală a statului se exprimă prin politici culturale bazate pe principii bine determinate: principiul protejării patrimoniului cultural național, principiul libertății de creație, principiul autonomiei instituțiilor de cultură, principiul primordialității valorii, principiul șansei egale la cultură și principiul identității culturale în circuitul mondial de valori.

La baza elaborării strategiei privind organizarea evenimentelor culturale din județul Buzău vor sta aceste principii. Programele cu adresare locală propuse în oferta culturală a instituției vor fi alcătuite pentru toate categoriile de populație, indiferent de naționalitate, etnie, confesiune religioasă, sex, vârstă, ocupație, venituri sau preferințe culturale, extrapolând astfel un alt principiu european „Cultură pentru toți”.

2. Misiune

O ofertă culturală de calitate înseamnă un număr mare de receptori, care dau valoare bunului cultural primit, în acest fel dezvoltându-se și la cei tineri dorința de a învăța și practica frumosul. Pe de altă parte, un număr mare de participanți la evenimentele culturale este de dorit pentru orice sponsor, pentru că, astfel, mesajul său ajunge la cât mai mulți consumatori, acest lucru însemnând implicit o disponibilitate mai mare de a investi în evenimentele culturale.

La toate acestea trebuie adăugată o evaluare lucidă și transparentă, bazată pe realitățile obiective ale spațiului și timpului pentru care se concep strategiile culturale.

Pornind de la aceste premise și folosind ca instrument - specific managementului - Analiza SWOT, dezvoltăm în cele ce urmează strategii de dezvoltare menționând obiectivele specifice și direcțiile de acțiune pe termen scurt, mediu și lung.

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	• singurul operator cultural cu caracter județean; • infrastructura culturală a instituției este de înaltă ținută și prestigiu (spații pentru desfășurarea orelor de țesut-cusut, spații pentru expoziții – Galeriile de Artă, studio de înregistrări, Amfiteatru, săli de curs, săli de repetiții); • existența unei bune baze materiale privind stocarea electronică a datelor și valorilor culturale ale județului; • existența unor evenimente culturale cu notorietate (Festivalul internațional de dansuri folclorice "Plaiurile Mioriței", festival cuprins în agenda CIOFF, Concurs "Primăvara Buzoiană", Festivalul "Alaiul datinilor și obiceiurilor de iarnă"); • parteneriate bine structurate și funcționale care să permită, în baza unor protocoale de colaborare manifestări cu valoare autentică.	• absența pe piața județeană a muncii, a unor specialiști: etnolog, folclor, muzicologi, cercetători, etc. • salarizare nemotivantă pentru proaspeții absolvenți de studii superioare de specialitate interesați de domeniul culturii; • număr redus de personal de specialitate cu experiență și motivație profesională; • promovarea insuficientă a atracțiilor culturale, vizibilitate redusă pe internet.	PUNCTE SLABE

OPORTUNITĂȚI	• crearea unui brand cu consistență și notorietate; • dezvoltarea unor programe culturale complexe; • posibilități de accesare fonduri nerambursabile prin Administrația Fondului Cultural Național; • posibilități de integrare în proiectele lansate de autorități în domeniul turismului pentru atragerea de fonduri europene.	• diminuarea apetitului cultural al populației având în vedere situațiile speciale determinate de criza economică; • dezvoltarea de oferte de turism festivalier în alte zone.	AMENINȚĂRI
---------------------	--	---	-------------------

3. Obiective (generale și specifice) și strategia culturală pentru întreaga perioadă de management:

Obiective strategice	Direcții de acțiune	Termen
Crearea unui brand cu consistență și notorietate "Centrul Județean de Cultură și Artă" Buzău	Identificarea unei firme specializată în branding și încheierea unui parteneriat cu aceasta în vederea realizării documentelor de brand, a manualului de identitate și a materialelor personalizate.	scurt, mediu, lung
Mediatizarea noului brand	Campanii de marketing	scurt, mediu, lung
Îmbunătățirea vizibilității naționale și internaționale a Centrului Județean de Cultură și Artă Buzău	• realizarea de parteneriate cu instituții similare din țară și străinătate, cu personalități din domeniu; • organizarea de întâlniri, simpozioane, dezbateri; • realizarea de șezători atât la Galeriile de Artă, precum și în comunele cu meșteri populari; • realizarea de baze de date și arhive virtuale; • folosirea tuturor evenimentelor ca oportunități de promovare a instituției.	scurt, mediu, lung
Pregătirea resurselor umane	Asigurarea perfecționării profesionale a personalului încadrat	mediu
Asigurarea resurselor umane	• refacerea fișelor de post și repartizarea responsabilităților.	scurt, mediu
Asigurarea unei baze materiale optime desfășurării	• Retehnologizarea scenei mobile echipată cu sistem de sunet și lumini prin schimbarea podiumului, prelatei și a meșului de promovare;	mediu

activităților prevăzute în Calendarul anual de Programe și proiecte culturale	• Achiziționarea unui autovehicul, necesar pentru transportul instalației de sunet și lumini, în limita aprobării în buget și cu aprobarea Consiliului Județean; • Achiziționarea de instrumente muzicale la Serviciul pentru Promovarea Artelor și Meseriilor. • Achiziționarea de aparatură pentru sonorizare, cea actuală fiind insuficientă.	
Descoperirea și valorificarea moștenirii culturale, a identității spirituale locale	• întocmirea bazelor de date locale și arhive (biografii și evenimente, albume etc) digitalizarea informațiilor și stabilirea modalităților de punere la dispoziție pentru publicul larg; • editarea de materiale (pliante, albume etc); • cercetări de teren pentru descoperirea de noi talente în diverse domenii culturale.	scurt, mediu, lung

4. Strategia și planul de marketing

Munca permanentă nu poate fi înlocuită de activitatea de marketing.

- Angajații Centrului Județean de Cultură și Artă vor participa la cursuri și work-shop-uri profesionale, în așa fel încât fiecare salariat să lucreze la randament maxim;
- elaborarea unor principii și regulamente noi;
- crearea unei baze materiale a Centrului Județean de Cultură și Artă, care să permită desfășurarea activităților specifice în condiții optime;
- reînnoirea repertoriului Ansamblului folcloric "Plaiurile Mioriței";
- realizarea unei noi clase de fluier la departamentul Cercetare, conservare și valorificare a culturii tradiționale;
- promovarea prin forme clasice – afiș, știre, radio, tv, internet. Site-ul instituției este și va fi baza de date a instituției noastre, o bază de date de încredere, plină de informații și cifre cu privire la activitatea noastră curentă, cât și cu privire la evenimentele din trecut;
- pe lângă pregătirea activităților curente, vom pune accent și mai mare pe promovarea artiștilor;
- promovarea elevilor-cursanți ai Serviciului pentru Promovarea Artelor, Meseriilor și Educație Permanentă.

5. Programe, proiecte, alte evenimente și activități specifice propuse pentru perioada de management

În concordanță cu legislația în vigoare, pentru întreaga perioadă de management, Centrul Județean de Cultură și Artă Buzău își propune să

structureze activitatea instituției în trei programe culturale și administrative, după cum urmează:

Programul "Serviciul pentru Promovarea Artelor, Meseriilor și Educație Permanentă" va cuprinde următoarele proiecte: Festival-Concurs "Primăvara buzoiană", Audiții, Serbare sfârșit an școlar, Expoziții pictură, spectacole în parteneriat cu alte instituții de cultură.

Acest **Serviciu** are ca scop pregătirea elevilor pentru activitatea artistică de amatori, dobândirea unei culturi artistice corespunzătoare, cultivarea simțului moral, artistic și estetic.

Acest proces de cunoaștere și instruire va fi permanent, profesorul căutând să dezvolte datele naturale ale elevului (sensibilitatea, fantezia creatoare, imaginația, expresivitatea, capacitatea de concentrare a atenției, memoria afectivă, viziunea proprie), spre a transmite cu maximă eficiență un fond valoros de idei.

Având în vedere varietatea social-profesională a elevilor Serviciului pentru Promovarea Artelor, Meseriilor și Educație Permanentă (elevi, muncitori, tehnicieni, intelectuali), este foarte importantă alegerea acelor demersuri pedagogice care să corespundă posibilităților intelectuale și culturale, în vederea însușirii unor cunoștințe multiple și variate, care să permită interpretului utilizarea unui limbaj tehnic complex și a unei game largi de modalități de exprimare artistică.

Festivalul-Concurs **"Primăvara Buzoiană"**, va ajunge în anul 2018 la cea de-a VI-a ediție și se va desfășura în Sala de spectacole a Teatrului "George Ciprian". Are ca scop descoperirea, lansarea și promovarea în concurs a tinerelor talente, redescoperirea muzicii românești de valoare. Nivelul calitativ al evoluțiilor concurenților crește de la un an la altul și tinde să devină remarcabil. Tocmai acest lucru a făcut ca în fiecare an să participe un număr foarte mare de concurenți - imaginea instituției fiind pusă în valoare an de an.

Audițiile se desfășoară în Amfiteatrul Centrului de Cultură, la fiecare disciplină în parte, și aici menționăm: percuție, pian, chitară și canto au pus în valoare munca depusă a cadrelor didactice, precum și conștiinciozitatea cursanților pregătind recitaluri deosebite. Expozițiile de pictură au fost remarcate ca fiind excepționale, elevii acestei discipline participând la diferite concursuri în țară și obținând diverse premii.

Programul "Cercetare, Conservare și Valorificare a Culturii Tradiționale"

Acest program își propune cercetarea, conservarea și valorificarea culturii tradiționale specifice județului Buzău, lucru extrem de important în păstrarea identității culturale a poporului român. Programul urmărește următoarele obiective:

- Cercetarea stadiului actual al tradițiilor și al creației populare specifice fiecărei zone etnofolclorice a județului;
- Protejarea și tezaurizarea valorilor reprezentative ale creației populare contemporane, constituind banca de date de valori;
- Coordonarea metodologică a activității așezămintelor culturale de nivel județean, respectiv cămine culturale, case de cultură;
- Elaborarea unor programe de valori a tradițiilor locale și stimularea activității în toate genurile artei interpretative neprofesioniste;

- Inițierea unor proiecte de sprijinire și afirmare a creatorilor și performerilor tradiției și creației populare autentice, pentru protecția acestora împotriva denaturării și falsificatorilor;
- Conservarea și transmiterea valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității locale, precum și ale patrimoniului cultural național și universal;
- Păstrarea și cultivarea specificului zonal;
- Stimularea creativității și talentului;
- Revitalizarea și promovarea meseriilor și îndeletnicirilor tradiționale și susținerea celor care le practică (meșteri populari, mici meseriași, etc.);
- Desfășurarea unor programe adecvate intereselor și preocupărilor locuitorilor, de petrecere a timpului liber, valorificând și obiceiurile tradiționale din comunitatea respectivă;
- Antrenarea cetățenilor în activitatea de cunoaștere, ocrotire și întreținere atât a mediului natural, cât și a mediului cultural tradițional;
- Dezvoltarea schimburilor culturale în plan județean, național și internațional.

Programul va cuprinde următoarele proiecte: Festivalul internațional de dansuri folclorice "Plaiurile Mioriței" și Târgul Internațional de meșteri populari, Mica Unire, Expoziții dedicate anumitor evenimente, Serbări folclorice tradiționale desfășurate în zonele etno folclorice din județul Buzău, diverse parteneriate încheiate cu instituții de cultură, Zilele Filmului Românesc, "BuzăuFest", Festivalul "Ziua Recoltei", Concurs Național de Creație Literară "Vasile Voiculescu", manifestări dedicate zilei de 1 Decembrie, "Alaiul datinilor și obiceiurilor de iarnă", "Târgul de Crăciun", șezători, cercetări de teren.

Festivalul Internațional de dansuri folclorice "Plaiurile Mioriței" și Târgul Internațional de meșteri populari sunt evenimente culturale majore, de o mare amploare, ajunse la ediția a V-a.

Festivalul internațional de dansuri folclorice "Plaiurile Mioriței" este inclus în calendarul CIOFF (International Council of Organizations of Folklore Festivals) și oferă programe culturale complexe și variate, remarcabile prin autenticitatea și calitatea actului artistic. Începând cu anul 2018 se vrea ca Târgul național de meșteri populari să se transforme în târg internațional aducând câte 2 meșteri din fiecare țară participantă pentru a arăta publicului buzoian interesat de cultură și alte meșteșuguri din tradiția și cultura țărilor respective.

Evenimentul este o adevărată sărbătoare a dansului popular, o explozie de originalitate și tradiții, păstrate din generație în generație și transmise mai departe prin intermediul artei spectacolului. Oamenii îndrăgesc folclorul și meșteșugul autentic, le receptează bucuroși, cu exuberanță, pasiune, patimă, dornici de autenticitate, interpretare adecvată, varietate și culoare, creația populară constituind un inepuizabil izvor de inspirație. Discuțiile, vizitele, spectacolele, paradele au însemnat și vor însemna, de fiecare dată, un răgaz acordat deschiderii către modul de a fi al celuilalt, tocmai pentru o mai bună identificare a fiecăruia. Astfel de festivaluri reprezintă pentru județul Buzău, ocazii prin care putem arăta că suntem pe harta lumii.

"Mica Unire", eveniment cultural ce se va realiza în fiecare an la 24 ianuarie, cu scopul de a readuce în inimile oamenilor evenimentele istorice trăite la acea dată.

Expozițiile, ce au loc permanent la Galeriile de Artă, pe diferite teme și cu anumite ocazii speciale (Mărțișorul și Ziua Femeii, Paștele, Ziua Iei, Ziua Costumului Popular Tradițional, Ziua Națională a României, Crăciunul) valorifică și promovează arta și meșteșugurile populare, promovează educarea prin cultură a publicului buzoian, stimulează creativitatea și talentul, conservarea și transmiterea valorilor morale și artistice.

Nr. Crt.	Acțiunea	Locația
1	Expoziție artă populară – Mariana Țicleanu	Galeriile de Artă
2	Expoziție Mărțișoare – "Dragobetele și Mărțișorul"	Galeriile de Artă
3	Dragobete și Mărțișor	Muzeul Județean Buzău
4	Expoziție "Ziua Poliției"	Galeriile de Artă
5	Expoziție pictură – Marian Nica	Galeriile de Artă
6	Expoziție "Tradiție și Credință"- temă pascală	Galeriile de Artă
7	Expoziție pictură și sculptură - Ali Atrissi	Galeriile de Artă
8	Expoziție "Ziua Costumului Popular Tradițional"	Galeriile de Artă
9	Expoziție pictură - Florin Grigore	Galeriile de Artă
10	Expoziție "Ziua iei"	Galeriile de Artă
11	Expoziție Artă Fotografică "Târg de meșteri populari" - Ion Tăbăcaru	Galeriile de Artă
12	Expoziție de pictură și sculptură–Adi Bogdan, Aurel Cojanu	Galeriile de Artă
13	Expoziție "Emoții în nuanțe"- Emil Ciubotaru	Galeriile de Artă
14	Expoziție pictură - Petre Chițan	Galeriile de Artă
15	Expoziție de pictură – Palatul Copiilor Buzău	Galeriile de Artă
16	Expoziție dedicată zilei de 1 Decembrie	Galeriile de Artă
17	Expoziție meșteri populari "Nașterea Domnului Iisus Hristos în Tradiția și Creația Populară"	Galeriile de Artă

Amintesc cele mai importante **serbări folclorice tradiționale:**

Nr. Crt.	Acțiunea	Locația
1	"Ziua romilor"	Calvini și Rm. Sărat
2	Serbare folclorică "Târgul cucului"	Pătărlagele
3	Serbarea folclorică "Floare de salcâm"	Padina
4	Serbare folclorică "Serbările Boldului"	Boldu
5	Serbarea folclorică "Sărbătoare în sat"	Chiliile
6	Serbarea folclorică "Ziua Comunei"	Calvini
7	Serbarea folclorică "Ziua Comunei Rușețu"	Rușețu
8	Serbarea folclorică "Floare de salcâm"	Lipia-Merei
9	Serbarea folclorică "Pe urme de baladă"	Gura-Teghii
10	Serbare folclorică "Ziua comunei Gherăseni"	Gherăseni
11	Serbarea folclorică "Ziua comunei Tisău"	Tisău
12	Serbarea folclorică "Zilele Comunei Stâlpu"	Stâlpu
13	Serbarea folclorică "Sărbătoarea Drăgăiciei"	Corbu-Cătina
14	Serbarea folclorică "Florile Călmățuiului"	Smeeni
15	Serbarea folclorică "În poiana din lăstari"	Brăești
16	Serbarea folclorică "Ziua Comunei"	Ghergheasa
17	Serbarea folclorică "Festivalul Slănicului"	Mînzălești
18	Serbarea folclorică "Pe plaiul șoimului"	Berca
19	Serbarea folclorică "Ziua Comunei Topliceni"	Topliceni
20	Serbarea folclorică "Floare de tei"	Pănătău
21	Serbarea folclorică "Ziua Comunei Beceni"	Beceni
22	Serbarea folclorică "Târg de Sf. Ilie"	Bozioru
23	"Zilele Monteorului"	Monteoru

24	Serbarea folclorică "Plaiul Nucului"	Lopătari
25	Serbarea folclorică "Sărbătoarea Sf. Pantelimon"	Cernătești
26	Serbarea folclorică "Sărbătoarea Grâului"	Florica
27	Serbarea folclorică "Sărbătoarea Comunei"	Cănești
28	Serbarea folclorică "Sărbătoare de Sf. Maria"	Valea Salciei
29	Serbarea folclorică "Sărbătoarea Comunei"	Murgești
30	Serbarea folclorică "Ziua Comunei"	Bălăceanu
31	Serbarea folclorică "Pe plaiuri bisocene"	Bisoca
32	Serbarea folclorică "Ziua Comunei"	Gl. Siliștea
33	"Ziua Comunei Glodeanu Sărat"	Gl. Sărat
34	"Ziua Comunei Pîrscov"	Pîrscov
35	Serbarea folclorică "Sărbătoarea odăienilor"	Odăile
36	Serbarea folclorică "Dorule de unde vii...?"	Scorțoasa
37	Serbarea folclorică "Bob de grâu"	Cochirleanca
38	"Ziua Comunei Racovițeni"	Racovițeni
39	Serbarea folclorică "Ciuciure, izvor de apă vie"	Unguriu
40	Serbarea folclorică "Legende de Cislău"	Cislău
41	Serbarea folclorică "Sărbătoarea comunei"	Valea Rîmnicului
42	Serbarea folclorică "Ziua Comunei Buda"	Buda
43	Serbarea folclorică "Sărbătoarea Comunei Vernești"	Vernești
44	Serbarea folclorică "Zilele doviei"	Poșta Cîlnău
45	Serbarea folclorică "Parada gospodariilor"	Săpoca
46	"Festivalul cârnaților de Pleșcoi"	Berca
47	"Ziua recoltei"	Drăgaică

Acestea se desfășoară în zonele etno folclorice din județul Buzău și au ca scop descoperirea și promovarea creatorilor și interpreților, protejarea împotriva denaturării lor, lansarea lor în spațiul cultural zonal, județean și național. Desfășurăm programe adecvate intereselor și preocupărilor locuitorilor, de petrecere a timpului liber, valorificând și obiceiurile tradiționale din comunitățile respective, prin organizarea serbărilor folclorice cu largă audiență la public. În acest sens am organizat în parteneriat cu primăriile locale un număr impresionant de serbări folclorice – peste 40 – antrenând cetățenii atât în activitatea de cunoaștere, ocrotire și întreținere a mediului natural cât și a mediului cultural tradițional. Obiectivul principal este valorificarea comorilor cântecului și portului popular românesc și introducerea acestora în circuitul valorilor spirituale. Acest lucru este posibil prin participarea unor artiști de renume, interpreți ai cântecului popular românesc. Se dorește educarea prin cultură a publicului din mediul rural, cu prioritate cel tânăr.

Festivalul "Ziua Recoltei", desfășurat în Drăgaică are ca scop afirmarea creatorilor și interpreților tradiției și creației populare autentice, promovarea grupurilor și formațiilor folclorice, a micilor producători locali. Prin intermediul meșteșugurilor (țesături din păr de capră, sculpturi, confecționare de costume populare, obiecte de artizanat, picturi) am urmărit revitalizarea și promovarea meseriilor și îndeletnicirilor tradiționale cât și susținerea și afirmarea participanților.

Prin intermediul **parteneriatelor** încheiate cu instituțiile de cultură: Centrul Cultural Francofon, Școala gimnazială "Ion Creangă", Școala nr. 1, Palatul Copiilor, Colegiul Tehnologic, Colegiul "B.P. Hașdeu", G.P.P. nr. 10, Fundația "Origini Carpatice", Asociația "Pentru voi, muguri noi", Centrul dorește să vină în întâmpinarea publicului, să promoveze, să producă acte de cultură, să genereze progresul comunității locale.

"Zilele Filmului românesc", manifestare ajunsă la a V-a ediție, rămâne și ea inclusă în proiectele Centrului și are ca scop stimularea interesului pentru producții de calitate, readucerea ideii de "cinematograf" în prim-planul activității recreative a publicului iubitor de gen, în aer liber. Se constată prezența unui public cât mai numeros la acest gen de manifestări de la un an la altul.

Festivalul "BuzăuFest" a adunat un public numeros prin diversitatea acțiunilor întreprinse, pornind de la artă populară prin intermediul meșterilor și până la: prezentarea produselor tradiționale, pictatul pe față pentru copii, punerea în scenă, de către o trupă de actori, a luptelor dintre daci și romani, spectacole de muzică ușoară, clasică și populară, atât prin intermediul elevilor de la Liceul de Artă, cât și a soliștilor consacrați. Pe străzile Monteorului a avut loc o paradă a portului tradițional românesc cu ajutorul ansamblurilor folclorice din județ. Acest lucru i-a încântat pe localnici și a atras și mai mulți turiști în zonă veniți special pentru acest eveniment.

Poporul român este receptiv la multiple acte de cultură mai ales când este vorba de **"Ziua Națională a României"**. Cu mic, cu mare, publicul așteaptă cu nerăbdare parada militară și a arsenalului de luptă, după care ascultă cu interes cântecele patriotice.

Astfel, pentru a valoriza în ziua de astăzi cultura și a o readuce în lumina sa binemeritată, managementul unei instituții de cultură devine în prezent un termen complex ce trebuie corelat și cu cel de marketing cultural.

Această nouă formă de organizare, bazată pe ideologii moderne, nu va depăși însă nivelul de organizare a culturii, neintenționând un proces de restructurare sau modificare, ci dimpotrivă promovarea, mediatizarea și aprecierea valorilor fiecărei națiuni, păstrând pentru fiecare specificul ei național.

Concursul Național de creație literară "Vasile Voiculescu" este organizat în colaborare cu Direcția pentru Cultură, Primăria Pârscov, Centrul Cultural "Alexandru Marghiloman", Biblioteca Județeană și Muzeul Județean. Concursul se adresează scriitorilor amatori, iubitori de literatură.

Festivalul "Alaiul Datinilor și Obiceiurilor de iarnă", adună grupurile folclorice cu tradiție din județ și din țară și păstrează vie originalitatea folclorului autentic. Sunt puse în scenă tradițiile de Crăciun așa cum erau ele odinioară. Publicul re trăiește momentele acelor timpuri și este foarte încântat de descoperirea acestor tradiții și totodată mulțumesc că mai există oameni care să ducă mai departe aceste cutume. Scopul principal vizează atragerea publicului de toate vârstele și de ce nu, învățarea tradițiilor pentru a le duce mai departe.

La **Târgul de Crăciun**, (manifestare organizată în curtea Muzeului Județean și pe platoul Dacia) sunt aduse căsuțe confecționate din lemn, puse la dispoziție comercianților pentru a expune propriile decorațiuni specifice sărbătorilor de iarnă și produse culinare tradiționale. Sunt puse în scenă spectacole de muzică populară și programe de colinde.

Pe lângă **șezătorile** de la Galerile de Artă, îmi propun organizarea unor acțiuni similare și la sate cu participarea elevilor având ca scop implicarea socială în rândul populației rurale, implicarea tinerilor în acest proiect, pentru a putea fi transmis meșteșugul și generațiilor tinere. Se doresc promovarea tradițiilor și obiceiurilor autentice românești, cum ar fi țesutul, torsul, olăritul, prelucrarea pietrei și a lemnului.

Cercetările de teren au avut drept scop constituirea unor rezervații muzeale sătești, amenajate sub forma unor colecții de cultură populară tradițională și aici amintesc colecțiile muzeale de la Brădeanu și Mînzălești. Urmează a fi făcute în perioada de management studii și cercetări privind obiceiurile, tradițiile și meșteșugurile populare tradiționale. În majoritatea zonelor etnofolclorice ale județului, îndeosebi în comunele Padina și Gura Teghii, interesul este deosebit, atât din partea oamenilor însetați de cultură, cât și al autorităților locale de a se implica și a sprijini această activitate. Considerăm că în anii ce vor urma, având în vedere materialul de care putem dispune, să realizăm și alte colecții muzeale de cultură populară tradițională și contemporană în localitățile reprezentative pentru zona de câmpie și respectiv zona de munte a județului.

Programul "Administrativ"

Prin acest program, Centrul Județean de Cultură și Artă își propune următoarele obiective:

- ocrotirea patrimoniului cultural și imobil;
- rezolvarea problemelor curente de administrare ale imobilelor (întreținere, reparații) și urmărirea permanentă a stării acestora;
- încheierea contractelor cu furnizorii de servicii;
- întreținerea spațiilor aflate în folosința Centrului;
- asigurarea împotriva incendiilor;

- asigurarea funcționării corespunzătoare a instalațiilor sanitare, electrice;
- pregătirea sălilor, inclusiv Amfiteatrul, pentru diferite activități, asigurarea sonorizării și a sistemului de lumini.

Se va urmări sistematic aplicarea principiilor de eficiență, eficacitate și economie în gestionarea mijloacelor financiare și a resurselor umane și materiale ale instituției, astfel:

- reducerea cheltuielilor de exploatare prin modernizări și exploatare judicioasă;
- reducerea cheltuielilor neprevăzute printr-un management eficient;
- realizarea lucrărilor de întreținere și remediere, în cazul în care acest lucru este posibil, de către personalul instituției.

F. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de care autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse:

1. Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pe perioada managementului:

(mii lei)						
Nr. crt.	Categorii	Anul 1	Anul 2	Anul 3	Anul 4	Anul 5
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	TOTAL VENITURI, din care	2.900	3.300	3.300	3.400	3.400
	1.a. venituri proprii, din care	200	250	250	300	300
	1.a.1. venituri din activitatea de bază	190	220	220	250	250
	1.a.2. surse atrase		10	10	30	30
	1.a.3. alte venituri proprii	10	20	20	20	20
	1.b. subvenții/alocații	2.700	3.050	3.050	3.100	3.100
	1.c. alte venituri					
2	TOTAL CHELTUIELI, din care	2.900	3.300	3.300	3.400	3.400
	2.a. Cheltuieli de personal, din care	1.450	1.500	1.500	1.600	1.600
	2.a.1. Cheltuieli cu salariile	1.400	1.450	1.450	1.550	1.550
	2.a.2. Alte cheltuieli de personal	50	50	50	50	50
	2.b. Cheltuieli cu bunuri și servicii, din care	1.450	1.500	1.650	1.800	1.800
	2.b.1. Cheltuieli pentru proiecte	400	450	600	620	620
	2.b.2. Cheltuieli cu colaboratorii	500	500	500	550	550

2.b.3. Cheltuieli pentru reparații curente	20	20	20	30	30
2.b.4. Cheltuieli de întreținere	150	150	150	200	200
2.b.5. Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	380	380	380	400	400
2.c. Cheltuieli de capital	0	300	150	0	0

2. Numărul estimat al beneficiarilor pentru perioada managementului:

2.1. la sediu: 12.500;

2.2. în afara sediului: 250.000.

3. Programul minimal estimat pentru perioada de management aprobată:

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program (lei)
Primul an de management					
1	Festivaluri		5		450.000
1.1		Festival-concurs județean de interpretare a muzicii și dansului popular	1	Festivalul concurs "Mă uit pe Buzău la vale"	10.000
1.2		Festival-concurs județean de interpretare a muzicii ușoare și clasice	1	Festivalul concurs "Primăvara Buzoiană"	10.000
1.3		Festival-concurs național de muzică populară	1	"Toamna Buzoiană"	50.000
1.4		Festivalul internațional de dansuri folclorice, eveniment din calendarul CIOFF ce situează Buzăul pe harta culturală a lumii - promovează dansul tradițional și schimbul intercultural Târgul Internațional de	1	"Plaiurile Mioriței"	350.000

		meșteri populari – promovează toate meșteșugurile tradiționale			
1.5		Festival internațional de muzică ușoară	1	"Mihaela Runcescu"	30.000
2	Spectacole de scenă, în sală, în aer liber sau în spații neconvenționale	Serbări folclorice – promovarea cântecului și dansului popular autentic	50	Serbări folclorice	330.000
3	Expoziții	Expoziții pe diferite teme și cu diverse ocazii: Mărțișor și Ziua Femeii, Paște, Ziua Iei, Crăciun precum și expoziții de artă populară și pictură	18	Expoziții	50.000
4	Realizarea de spectacole folclorice		5		190.000
4.1		Spectacol de muzică populară și ușoară, târg de meșteri populari	1	"BuzăuFest"	100.000
4.2		Târg cu produse culinare, artă populară, meșteri, soliști vocali și instrumentiști, ansambluri și grupuri folclorice din zonele etno folclorice ale județului	1	Festivalul "Ziua Recoltei"	50.000
4.3		Proiect pentru sărbătorile de Crăciun – punerea în scenă a obiceiurilor de iarnă, din comunele din județ și nu	1	"Alaiul datinilor și obiceiurilor de Crăciun"	10.000

		numai. Parada portului popular și spectacol în Sala Mare a Consiliului Județean Buzău			
4.4		Târgul de Crăciun – căsuțe din lemn puse la dispoziție unde să expună propriile decorațiuni specifice sărbătorilor de iarnă; program de colinde, tradiții, folclor, Moș Crăciun, brad. Acțiunea va avea loc pe Platoul din fața Daciei și în curtea Muzeului Județean	1	"Vine, vine Moș Crăciun!"	10.000
4.5		1 Decembrie – manifestări dedicate Zilei Naționale	1	"Ziua Națională a României"	20.000
5	Alte activități culturale	Identificare, conservare și promovare tradiții românești	20	Alte activități culturale	40.000
6	Proiecție film	Proiecție filme românești - stimularea interesului pentru producții de calitate, readucerea ideii de "cinematograf" în prim-planul activității recreative a publicului iubitor de gen în aer liber	1	"Zilele filmului românesc"	30.000
Al doilea an de management					
1	Festivaluri		5		480.000
1.1		Festival-concurs județean de interpretare a muzicii și dansului popular	1	Festivalul concurs "Mă uit pe Buzău la vale"	10.000

1.2		Festival-concurs județean de interpretare a muzicii ușoare și clasice	1	Festivalul concurs "Primăvara Buzoiană"	10.000
1.3		Festival-concurs național de muzică populară	1	"Toamna Buzoiană"	50.000
1.4		Festivalul internațional de dansuri folclorice eveniment din calendarul CIOFF ce situează Buzăul pe harta culturală a lumii - promovează dansul tradițional și schimbul intercultural Târgul Internațional de meșteri populari – promovează toate meșteșugurile tradiționale	1	"Plaiurile Mioriței"	350.000
1.5		Festival internațional de muzică ușoară	1	"Mihaela Runceanu"	60.000
2	Spectacole de scenă, în sală, în aer liber sau în spații neconvenționale	Serbări folclorice – promovarea cântecului și dansului popular autentic	50	Serbări folclorice	330.000
3	Expoziții	Expoziții pe diferite teme și cu diverse ocazii: Mărțișor și Ziua Femeii, Paște, Ziua Iei, Crăciun precum și expoziții de artă populară și pictură	20	Expoziții	50.000
4	Realizarea de spectacole folclorice		5		205.000

4.1		Spectacol de muzică populară și ușoara, târg de meșteri populari	1	"BuzăuFest"	100.000
4.2		Târg cu produse culinare, artă populară, meșteri, soliști vocali și instrumentiști, ansambluri și grupuri folclorice din zonele etno folclorice ale județului	1	Festivalul "Ziua Recoltei"	60.000
4.3		Proiect pentru sărbătorile de Crăciun – punerea în scenă a obiceiurilor de iarnă, din comunele din județ și nu numai. Parada portului popular și spectacol în Sala Mare a Consiliului Județean Buzău	1	"Alaiul datinilor și obiceiurilor de Crăciun"	10.000
4.4		Târgul de Crăciun – căsuțe din lemn puse la dispoziție unde să expună propriile decorațiuni specifice sărbătorilor de iarnă; program de colinde, tradiții, folclor, Moș Crăciun, brad. Acțiunea va avea loc pe Platoul din fața Daciei și în curtea Muzeului Județean	1	"Vine, vine Moș Crăciun!"	15.000
4.5		1 Decembrie – manifestări dedicate Zilei Naționale	1	"Ziua Națională a României"	20.000
5	Alte activități	Identificare, conservare și	20	Alte activități	40.000

	culturale	promovare tradiții românești		culturale	
6	Proiecție film	Proiecție filme românești - stimularea interesului pentru producții de calitate, readucerea ideii de "cinematograf" în prim-planul activității recreative a publicului iubitor de gen în aer liber	1	"Zilele filmului românesc"	30.000
Al treilea an de management					
1	Festivaluri		5		560.000
1.1		Festival-concurs județean de interpretare a muzicii și dansului popular	1	Festivalul concurs "Mă uit pe Buzău la vale"	15.000
1.2		Festival-concurs județean de interpretare a muzicii ușoare și clasice	1	Festivalul concurs "Primăvara Buzoiană"	15.000
1.3		Festival-concurs național de muzică populară	1	"Toamna Buzoiană"	60.000
1.4		Festivalul internațional de dansuri folclorice eveniment din calendarul CIOFF ce situează Buzăul pe harta culturală a lumii -promovează dansul tradițional și schimbul intercultural Târgul Internațional de meșteri populari – promovează toate meșteșugurile tradiționale	1	"Plaiurile Mioriței"	400.000
1.5		Festival internațional de	1	"Mihaela Runceanu"	70.000

		muzică ușoară			
2	Spectacole de scenă, în sală, în aer liber sau în spații neconvenționale	Serbări folclorice – promovarea cântecului și dansului popular autentic	50	Serbări folclorice	350.000
3	Expoziții	Expoziții pe diferite teme și cu diverse ocazii: Mărțișor și Ziua Femeii, Paște, Ziua Iei, Crăciun precum și expoziții de artă populară și pictură	20	Expoziții	50.000
4	Realizarea de spectacole folclorice		5		230.000
4.1		Spectacol de muzică populară și ușoară, târg de meșteri populari	1	"BuzăuFest"	120.000
4.2		Târg cu produse culinare, artă populară, meșteri, soliști vocali și instrumentiști, ansambluri și grupuri folclorice din zonele etno folclorice ale județului	1	Festivalul "Ziua Recoltei"	60.000
4.3		Proiect pentru sărbătorile de Crăciun – punerea în scenă a obiceiurilor de iarnă, din comunele din județ și nu numai. Parada portului popular și spectacol în Sala Mare a Consiliului Județean Buzău	1	"Alaiul datinilor și obiceiurilor de Crăciun"	15.000
4.4		Târgul de Crăciun – căsuțe din lemn	1	"Vine, vine Moș"	15.000

		puse la dispoziție unde să expună propriile decorațiuni specifice sărbătorilor de iarnă; program de colinde, tradiții, folclor, Moș Crăciun, brad. Acțiunea va avea loc pe Platoul din fața Daciei și în curtea Muzeului Județean		Crăciun!"	
4.5		1 Decembrie – manifestări dedicate Zilei Naționale	1	"Ziua Națională a României"	20.000
5	Alte activități culturale	Identificare, conservare și promovare tradiții românești	25	Alte activități culturale	50.000
6	Proiecție film	Proiecție filme românești - stimularea interesului pentru producții de calitate, readucerea ideii de "cinematograf" în prim-planul activității recreative a publicului iubitor de gen în aer liber	1	"Zilele filmului românesc"	40.000
Al patrulea an de management					
1	Festivaluri		5		600.000
1.1		Festival-concurs județean de interpretare a muzicii și dansului popular	1	Festivalul concurs "Mă uit pe Buzău la vale"	15.000
1.2		Festival-concurs județean de interpretare a muzicii ușoare și clasice	1	Festivalul concurs "Primăvara Buzoiană"	15.000
1.3		Festival-concurs național de muzică	1	"Toamna Buzoiană"	60.000

		populară			
1.4		Festivalul internațional de dansuri folclorice eveniment din calendarul CIOFF ce situează Buzăul pe harta culturală a lumii -promovează dansul tradițional și schimbul intercultural Târgul Internațional de meșteri populari – promovează toate meșteșugurile tradiționale Târgul Internațional de meșteri populari – promovează toate meșteșugurile tradiționale	1	"Plaiurile Mioriței"	440.000
1.5		Festival internațional de muzică ușoară	1	"Mihaela Runceanu"	70.000
2	Spectacole de scenă, în sală, în aer liber sau în spații neconvenționale	Serbări folclorice – promovarea cântecului și dansului popular autentic	50	Serbări folclorice	350.000
3	Expoziții	Expoziții pe diferite teme și cu diverse ocazii: Mărțișor și Ziua Femeii, Paște, Ziua Iei, Crăciun precum și expoziții de artă populară și pictură	20	Expoziții	70.000
4	Realizarea de spectacole folclorice		5		280.000
4.1		Spectacol de muzică populară și	1	"BuzăuFest"	140.000

		ușoara, târg de meșteri populari			
4.2		Târg cu produse culinare, artă populară, meșteri, soliști vocali și instrumentiști, ansambluri și grupuri folclorice din zonele etno folclorice ale județului	1	Festivalul "Ziua Recoltei"	80.000
4.3		Proiect pentru sărbătorile de Crăciun – punerea în scenă a obiceiurilor de iarnă, din comunele din județ și nu numai. Parada portului popular și spectacol în Sala Mare a Consiliului Județean Buzău	1	"Alaiul datinilor și obiceiurilor de Crăciun"	15.000
4.4		Târgul de Crăciun – căsuțe din lemn puse la dispoziție unde să expună propriile decorațiuni specifice sărbătorilor de iarnă; program de colinde, tradiții, folclor, Moș Crăciun, brad. Acțiunea va avea loc pe Platoul din fața Daciei și în curtea Muzeului Județean	1	"Vine, vine Moș Crăciun!"	20.000
4.5		1 Decembrie – manifestări dedicate Zilei Naționale	1	"Ziua Națională a României"	25.000
5	Alte activități culturale	Identificare, conservare și promovare tradiții românești	25	Alte activități culturale	50.000

6	Proiecție film	Proiecție filme românești - stimularea interesului pentru producții de calitate, readucerea ideii de "cinematograf" în prim-planul activității recreative a publicului iubitor de gen în aer liber	1	"Zilele filmului românesc"	40.000
Al cincilea an de management					
1	Festivaluri		5		600.000
1.1		Festival-concurs județean de interpretare a muzicii și dansului popular	1	Festivalul concurs "Mă uit pe Buzău la vale"	15.000
1.2		Festival-concurs județean de interpretare a muzicii ușoare și clasice	1	Festivalul concurs "Primăvara Buzoiană"	15.000
1.3		Festival-concurs național de muzică populară	1	"Toamna Buzoiană"	60.000
1.4		Festivalul internațional de dansuri folclorice eveniment din calendarul CIOFF ce situează Buzăul pe harta culturală a lumii -promovează dansul tradițional și schimbul intercultural Târgul Internațional de meșteri populari – promovează toate meșteșugurile tradiționale	1	"Plaiurile Mioriței"	440.000
1.5		Festival internațional de muzică ușoară	1	"Mihaela Runcanu"	70.000
2	Spectacole	Serbări folclorice –	50	Serbări	350.000

	de scenă, în sală, în aer liber sau în spații neconvenționale	promovarea cântecului și dansului popular autentic		folclorice	
3	Expoziții	Expoziții pe diferite teme și cu diverse ocazii: Mărțișor și Ziua Femeii, Paște, Ziua Iei, Crăciun precum și expoziții de artă populară și pictură	20	Expoziții	70.000
4	Realizarea de spectacole folclorice		5		280.000
4.1		Spectacol de muzică populară și ușoara, târg de meșteri populari	1	"BuzăuFest"	140.000
4.2		Târg cu produse culinare, artă populară, meșteri, soliști vocali și instrumentiști, ansambluri și grupuri folclorice din zonele etno folclorice ale județului	1	Festivalul "Ziua Recoltei"	80.000
4.3		Proiect pentru sărbătorile de Crăciun – punerea în scenă a obiceiurilor de iarnă, din comunele din județ și nu numai. Parada portului popular și spectacol în Sala Mare a Consiliului Județean Buzău	1	"Alaiul datinilor și obiceiurilor de Crăciun"	15.000
4.4		Târgul de Crăciun – căsuțe din lemn puse la dispoziție unde să se expună propriile	1	"Vine, vine Moș Crăciun!"	20.000

		decorațiuni specifice sărbătorilor de iarnă; program de colinde, tradiții, folclor, Moș Crăciun, brad. Acțiunea va avea loc pe Platoul din fața Daciei și în curtea Muzeului Județean			
4.5		1 Decembrie – manifestări dedicate Zilei Naționale	1	"Ziua Națională a României"	25.000
5	Alte activități culturale	Identificare, conservare și promovare tradiții românești	25	Alte activități culturale	50.000
6	Proiecție film	Proiecție filme românești - stimularea interesului pentru producții de calitate, readucerea ideii de "cinematograf" în prim-planul activității recreative a publicului iubitor de gen în aer liber	1	"Zilele filmului românesc"	40.000

Pentru realizarea programelor prevăzute în proiectul de management, îmi propun realizarea și chiar depășirea indicatorilor de performanță prin atragerea de venituri proprii, ținând cont însă, de indicele de inflație, de prevederile legislației în vigoare și de schimbările economice la nivel european.

CONSILIUL JUDEȚEAN BUZĂU

ANEXA NR. 5

la Hotărârea Consiliului Județean Buzău nr. 301

din 27.11.2017

CONTRACTUL DE MANAGEMENT LA CENTRUL JUDEȚEAN DE CULTURĂ ȘI ARTĂ BUZĂU (proiect)

Încheiat în temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare **ordonanța de urgență**

CAP. I

Părțile contractante

ART. 1

(1) Consiliul Județean Buzău, cu sediul în Municipiul Buzău, Bdul. N. Bălcescu, nr. 48, județul Buzău, denumit în continuare **autoritatea**, reprezentat prin **domnul PETRE – EMANOIL NEAGU, președintele** Consiliului Județean Buzău, în calitate de ordonator principal de credite,

și

(2) **Domnul OANCEA ION - COSMA**, domiciliată/domiciliat în, posesoare/posesor a/al cărții de identitate seria nr., eliberată de..... la data de, CNP, în calitate de **manager**, funcție corespunzătoare celei de director general/director, prevăzută în legislația în vigoare privind salarizarea, **al Centrului Județean de Cultură și Artă Buzău**, denumit în continuare **manager**, au încheiat prezentul contract de management, cu respectarea următoarelor clauze:

CAP. II

Obiectul contractului

ART. 2

Prin prezentul contract, autoritatea încredințează managerului mandatul de a asigura conducerea și buna administrare a Centrului Județean de Cultură și Artă Buzău, denumită în continuare **instituția**, pe baza proiectului de management aprobat, în schimbul plății unei remunerații.

CAP. III

Durata contractului

ART. 3

(1) Prezentul contract se încheie pe durată determinată, producând efecte de la data de până la data de, data încetării termenului pentru care a fost întocmit și aprobat proiectul de

management, prevăzut în anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezentul contract.

(2) În cazul în care managerul deține o funcție de execuție sau de conducere în aceeași instituție ori în altă instituție de cultură, contractul individual de muncă pentru funcția respectivă se suspendă pe durata derulării contractului de management.

CAP. IV

Remunerația managerului

ART. 4

(1) Pentru activitatea prestată conform dispozițiilor prezentului contract, managerul beneficiază de o remunerație lunară al cărei quantum brut este cel corespunzător funcției de manager (director general/director), gradul, respectiv de lei/lunar, din care se rețin impozitul și contribuțiile la bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor pentru șomaj și bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate, potrivit prevederilor legislației în vigoare.

(2) Remunerația prevăzută la alin. (1) se acordă managerului din bugetul instituției la data de a fiecărei luni.

CAP. V

Drepturile și obligațiile părților

ART. 5

(1) **Managerul** are, în principal, următoarele **drepturi**:

a) să beneficieze de condiții corespunzătoare pentru realizarea obiectului prezentului contract;

b) să primească remunerația prevăzută la art. 4 pentru activitatea prestată conform dispozițiilor prezentului contract;

c) să beneficieze de locuință de serviciu în cazul în care nu are domiciliul în localitatea în care instituția își are sediul sau să primească, din bugetul autorității, o sumă lunară forfetară neimpozabilă, în quantum de până la 50% din câștigul salarial mediu net pe economie, pentru a-și asigura cazarea;

d) să beneficieze lunar de decontarea cheltuielilor de transport pentru două deplasări dus-întors în localitatea de domiciliu, în condițiile legii;

e) să beneficieze de timp de odihnă anual, în număr de zile, asimilabil concediului de odihnă aferent personalului contractual din instituțiile bugetare, precum și de indemnizația aferentă;

f) să beneficieze de zile libere plătite pentru sărbătorile legale, evenimente familiale deosebite, acordate în condițiile prevăzute de legislația muncii, aplicabilă personalului contractual;

g) să beneficieze de concediu medical potrivit legii;

h) să beneficieze de decontarea cheltuielilor de delegare în interesul serviciului, în limita și în condițiile prevăzute pentru personalul din cadrul instituțiilor publice;

i) să asigure pe perioada absenței motivate din instituție continuarea procesului managerial, prin desemnarea unei persoane care să exercite prerogativele de conducere și reprezentare ale acestuia;

j) să încheie contracte individuale de muncă, contracte civile, precum și contracte privind dreptul de autor și drepturile conexe, fără ca durata acestora să depășească cu mai mult de un an durata contractului de management;

k) să formuleze, în cuprinsul raportului de activitate, propuneri motivate privind modificarea clauzelor prezentului contract și/sau să propună noi proiecte pentru următoarea perioadă de raportare, cu respectarea cadrului general instituit prin proiectul de management, a bugetului aprobat și a legislației specifice;

l) să reanalizeze sumele necesare realizării programului minimal, în raport cu valorile asumate prin angajamentele luate în proiectul de management, și să renegocieze anual programul minimal în funcție de bugetul alocat de autoritate pentru derularea contractului de management; rezultatele negocierilor vor face obiectul unor acte adiționale, părți integrante ale prezentului contract, conform dispozițiilor art. 25 alin. (2) din ordonanța de urgență;

m) să depună, în cazul reorganizării instituției de către autoritate, un nou proiect de management, adaptat noii forme organizatorice a instituției, în termen de 45 de zile de la adoptarea actelor administrative sau normative de punere în aplicare a reorganizării instituției;

n) să prezinte un nou proiect de management, în cazul în care rezultatul evaluării finale este mai mare sau egal cu 9, elaborat în conformitate cu cerințele caietului de obiective întocmit de autoritate, în condițiile legii;

o) să participe, în calitate de autor sau, după caz, de artist interpret sau executant, potrivit dispozițiilor Legii nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare, la realizarea, în mod direct sau indirect, de proiecte în cadrul instituției pe care o conduce, dar numai în cazul în care acesta are studii de specialitate corespunzătoare sau experiența necesară, în condițiile legii;

p)..... (alte drepturi stabilite de părți, în condițiile legii).

(2) **Managerul** are, în principal, următoarele **obligații**:

a) să asigure conducerea și buna administrare a activității instituției pe care o reprezintă;

b) să elaboreze și să propună spre aprobare autorității proiectul de buget al instituției și statul de funcții al instituției;

c) să reprezinte instituția în raporturile cu terții;

d) să încheie acte juridice în numele și pe seama instituției, în limitele de competență stabilite prin prezentul contract;

e) să răspundă, potrivit legii, de angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor, în limita creditelor de angajament și creditelor bugetare repartizate și aprobate, de realizarea veniturilor și de integritatea bunurilor încredințate instituției pe care o conduce;

f) să răspundă, potrivit legii, de organizarea și ținerea la zi a contabilității și de prezentarea la termen a situațiilor financiare asupra situației patrimoniului aflat în administrare și execuției bugetare, de organizarea sistemului de monitorizare a programului de achiziții publice și a programului de lucrări de investiții publice, de organizarea evidenței programelor, inclusiv a indicatorilor aferenți acestora, și de organizarea și ținerea la zi a evidenței patrimoniului, conform prevederilor legale;

g) să decidă, în calitate de ordonator de credite, asupra modului de utilizare a bugetului aprobat pentru instituție, cu respectarea prevederilor legale;

h) să îndeplinească angajamentele asumate prin proiectul de management, prevăzut în anexa nr. 1 la prezentul contract;

i) să îndeplinească programele și proiectele asumate în cadrul programului minimal propriu prevăzut în anexa nr. 2 la prezentul contract, raportat la resursele alocate de către autoritate;

j) să asigure respectarea destinației subvențiilor/alocațiilor bugetare aprobate de autoritate;

k) să înainteze autorității situațiile financiare trimestriale și anuale, încadrându-se în termenele stabilite de lege;

l) să înainteze autorității raportul de activitate anual, în termen de 30 de zile de la termenul stabilit de autoritate pentru depunerea situațiilor financiare anuale;

m) să înainteze autorității propuneri privind actualizarea regulamentului de organizare și funcționare, precum și să dispună măsurile necesare pentru elaborarea și/sau dezvoltarea sistemului de control intern/managerial;

n) să înștiințeze autoritatea cu privire la delegarea temporară a competențelor în perioada în care se află în imposibilitatea de a conduce instituția;

o) să selecteze, să angajeze și/sau să concedieze personalul salariat, în condițiile legii;

p) să negocieze clauzele contractelor încheiate conform prevederilor Codului civil sau conform legilor speciale, în condițiile legii;

q) să dispună efectuarea evaluărilor anuale ale performanțelor salariaților, în condițiile legii;

r) să stabilească măsuri privind protecția muncii și să faciliteze cunoașterea de către salariați a normelor de securitate a muncii;

s) să depună declarația de avere și de interese în termenul stabilit de lege, la persoana responsabilă, în acest sens, din cadrul instituției;

t) să înștiințeze autoritatea cu privire la deplasările pe care le va efectua în străinătate în interes de serviciu;

u) în cazul în care nu a finalizat cursurile de atestare în domeniul managementului anterior încheierii prezentului contract, să participe, în termen de un an de la semnarea contractului de management, la cursurile de atestare în domeniul managementului, cursuri special organizate de către Institutul Național pentru Cercetare și Formare Culturală, instituție aflată în subordinea Ministerului Culturii;

v) să ceseze instituției pe care o conduce în baza prezentului contract de management drepturile patrimoniale, conform contractului de cesiune încheiat între manager și autoritate în condițiile Legii nr. 8/1996, pentru operele de creație intelectuală la a căror realizare participă în mod direct sau indirect și pentru care sunt utilizate resursele instituției;

w) să păstreze confidențialitatea asupra datelor și informațiilor referitoare la activitatea instituției, care au un astfel de caracter sau care sunt stabilite ca având un astfel de caracter de către lege;

x) să ia măsuri pentru asigurarea pazei instituției și a serviciilor de prevenire și stingere a incendiilor;

y) să nu desfășoare activități sau manifestări de natură să prejudicieze interesul și prestigiul instituției;

z)..... (alte obligații stabilite de părți, în condițiile legii).

ART. 6

(1) **Autoritatea** are, în principal, următoarele **drepturi**:

a) să efectueze evaluarea anuală și finală a managementului, pe baza Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, verificând modul în care au fost realizate obligațiile asumate prin prezentul contract, în raport cu resursele financiare alocate;

b) să verifice modul în care sunt respectate clauzele contractuale de către manager și să solicite acestuia îndeplinirea sarcinilor, programelor și a celorlalte obligații asumate prin semnarea prezentului contract, în cadrul evaluărilor anuale și/sau finale ale managementului;

c) să reanalizeze sumele necesare realizării programului, în raport cu angajamentele propuse de manager în proiectul de management, și să negocieze anual programul minimal, în funcție de bugetul aprobat de autoritate, cu asigurarea cheltuielilor de întreținere și funcționare pe întreg anul bugetar; rezultatele negocierilor vor face obiectul actelor adiționale, părți integrante ale prezentului contract;

d) (alte drepturi stabilite de părți, în condițiile legii).

(2) **Autoritatea** are, în principal, următoarele **obligații**:

a) să acorde managerului toate drepturile care decurg din contractul de management și din legislația în vigoare;

b) să asigure instituției fondurile necesare pentru plata remunerației prevăzută la art. 4 pentru activitatea prestată conform dispozițiilor prezentului contract;

c) să acorde managerului timp de odihnă anual, asimilabil concediului de odihnă, și indemnizația aferentă sau diurnă și cheltuieli de delegare în interesul serviciului;

d) să acorde managerului zile libere plătite pentru sărbătorile legale, evenimente familiale deosebite, prin similitudine cu cele prevăzute în legislația muncii;

e) să asigure managerului o locuință de serviciu, în cazul în care acesta nu are domiciliul în localitatea în care instituția își are sediul, sau, după caz, să plătească managerului o sumă lunară, forfetară, neimpozabilă, în cuantum de până la 50% din câștigul salarial mediu net pe economie, pentru a-i asigura cazarea;

f) să dispună, dacă este cazul, decontarea lunară a cheltuielilor de transport pentru două deplasări dus-întors în localitatea de domiciliu, în condițiile legii;

g) în cazul în care managerul nu a finalizat cursurile de atestare în domeniul managementului anterior încheierii prezentului contract, să asigure participarea acestuia la cursurile de atestare în domeniul managementului, cursuri special organizate de către Institutul Național pentru Cercetare și Formare Culturală aflată în subordinea Ministerului Culturii, să prevadă sumele necesare în bugetul instituției publice de cultură și să suporte

cheltuielile ocazionate de participarea la aceste cursuri: deplasare, cazare și diurnă, precum și costul cursurilor de management;

h) (alte obligații stabilite de părți, în condițiile legii).

CAP. VI

Obiective specifice ale managerului

ART. 7

În scopul eficientizării managementului instituției, ținând seama de caietul de obiective, de proiectul de management aprobat, precum și de recomandările comisiei de concurs de proiecte de management, managerul are următoarele sarcini specifice:

a) primul an de mandat;

b) al doilea an de mandat;

(...)

e) ultimul an de mandat

ART. 8

(1) Programul minimal este prevăzut în anexa nr. 2 la prezentul contract și este finanțat integral din subvenție, cu excepția instituțiilor care sunt finanțate integral din venituri proprii.

(2) Programul minimal se negociază, anual, de autoritate și manager, în baza propunerilor din proiectul de management și a raportului de activitate, precum și în funcție de bugetul alocat de autoritate la începutul anului bugetar.

(3) Ca urmare a negocierii prevăzute la alin. (2) se aprobă programul minimal anual și sumele necesare realizării acestuia, în termen de 30 de zile de la aprobarea bugetului autorității, și se cuprinde în acte adiționale la prezentul contract.

(4) În afara programului minimal, managerul poate decide realizarea și a altor proiecte care nu fac obiectul negocierii cu autoritatea.

CAP. VII

Evaluarea managementului

ART. 9

(1) Evaluarea managementului se face anual și final pe baza Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, verificând modul în care au fost realizate obligațiile asumate prin contractul de management, în raport cu resursele financiare alocate.

(2) Evaluarea se face prin analizarea proiectelor realizate în cadrul programelor propuse și, după caz, autoritatea va ține cont și de activitățile realizate, altele decât cele din programul minimal.

ART. 10

(1) Evaluarea managementului se realizează pe baza raportului de activitate înaintat de manager în termen de 30 de zile de la termenul stabilit de autoritate pentru depunerea situațiilor financiare anuale.

(2) În termen de 60 de zile de la depunerea raportului de activitate, autoritatea are obligația să organizeze evaluarea managementului.

(3) Evaluările sunt efectuate, după cum urmează:

a) de la la - prima evaluare (analiza raportului interviu ...);

b) de la la - (analiza raportului interviu ...);

c) de la la - (analiza raportului interviu ...);

.....

x) de la la - evaluarea finală, cu respectarea dispozițiilor art. 37 alin. (2) din **ordonanța de urgență** (analiza raportului interviu ...).

CAP. VIII

Clauze speciale pentru deplasări profesionale

ART. 11

(1) Managerul beneficiază de diurnă și cheltuieli de delegare în interesul serviciului, pe bază de documente justificative potrivit reglementărilor specifice în vigoare.

(2) Deplasările în afara țării, în interesul instituției, se efectuează cu înștiințarea ordonatorului principal de credite.

CAP. IX

Clauze speciale legate de participarea directă sau indirectă la realizarea unor proiecte în cadrul instituției

ART. 12

(1) În cazul în care managerul participă, în mod direct sau indirect, în calitate de autor ori de artist interpret sau executant, la realizarea de proiecte în cadrul instituției pe care o conduce, acesta beneficiază de o remunerație care nu poate depăși 10% din încasările nete corespunzătoare comunicării publice a operei la a cărei realizare a participat.

(2) Cuantumul remunerației, precum și numărul maxim de proiecte care urmează să fie realizate direct sau la a căror realizare urmează să participe nemijlocit managerul, în condițiile prevăzute la alin. (1), sunt negociate anual în termen de 30 de zile de la realizarea evaluării anuale și se constituie în acte adiționale la prezentul contract.

(3) Pentru primul an al prezentului contract de management, cuantumul remunerației va fi de%, iar proiectele care urmează a fi realizate sunt prevăzute în anexa nr. 3, parte integrantă a contractului.

CAP. X

Clauze speciale legate de programul de activitate și timpul de odihnă

ART. 13

(1) Programul de activitate este cel prevăzut în regulamentul intern al instituției.

(2) Perioada de timp, asimilabilă concediului de odihnă, este de zile lucrătoare, potrivit prevederilor legislației în vigoare aplicabilă în sectorul bugetar, potrivit vechimii în muncă.

(3) Efectuarea timpului de odihnă, anual, asimilabil concediului de odihnă se realizează în baza unei programări anuale, stabilită la nivelul instituției și comunicată autorității.

(4) Pentru perioada efectuării timpului de odihnă anual, asimilabil concediului de odihnă, managerul va dispune măsurile necesare pentru asigurarea continuității activității instituției, cu înștiințarea autorității asupra înlocuitorului/înlocuitorilor și a limitelor acestuia/acestora de competență.

CAP. XI

Condiții de încetare a contractului de management

ART. 14

(1) Prezentul contract de management încetează în următoarele cazuri:

- a) dacă rezultatul evaluării anuale este sub 7;
- b) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat;
- c) dacă managerul nu mai îndeplinește condițiile impuse de art. 3 din ordonanța de urgență;
- d) prin renunțarea managerului la mandatul încredințat;
- e) prin acordul părților;
- f) în cazul decesului sau al punerii sub interdicție judecătorească a managerului;

g) la constatarea neîndeplinirii obiectivelor, a programului minimal din motive imputabile managerului, a nerealizării indicatorilor de referință stabiliți prin contractul de management sau a prejudicierii imaginii instituției ori a autorității, precum și la constatarea nerespectării dispozițiilor legate de îndeplinire a atribuțiilor prevăzute de art. 27 din ordonanța de urgență.

(2) În cazul prevăzut la alin. (1) lit. d), managerul va acorda un preaviz de cel puțin 30 de zile; managerul este obligat să efectueze operațiunile de predare-primire a activității managerului interimar desemnat de autoritate.

(3) În cazul prevăzut la alin. (1) lit. g), autoritatea va acorda managerului un preaviz de 15 zile.

ART. 15

(1) Contractul de management se suspendă în cazurile prevăzute de lege sau cu acordul părților, la cererea motivată a managerului.

(2) Contractul de management se suspendă de drept în următoarele cazuri:

- a) managerul este arestat preventiv sau arestat la domiciliu, în condițiile Codului de procedură penală;
- b) în condiții de forță majoră.

(3) Contractul de management se suspendă la inițiativa autorității în cazul în care managerul a fost trimis în judecată pentru fapte penale incompatibile cu executarea prezentului contract, până la rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești.

(4) Contractul de management se suspendă la inițiativa autorității în cazul în care față de manager s-a dispus măsura controlului judiciar sau a controlului judiciar pe cauțiune cu privire la fapte penale incompatibile cu exercitarea prezentului contract.

(5) Suspendarea prezentului contract are ca efect suspendarea prestării activității de către manager și a acordării remunerației de către instituție.

(6) În cazul suspendării prezentului contract din cauza unei fapte imputabile managerului, pe durata suspendării, acesta nu va beneficia de drepturile care rezultă din calitatea sa de manager.

(7) În situația în care se constată nevinovăția managerului, acesta își reia activitatea în baza prezentului contract de management, dacă nu a expirat durata pentru care contractul a fost încheiat, beneficiind, în temeiul normelor și principiilor răspunderii civile contractuale, de o despăgubire egală cu remunerația și celelalte drepturi de care a fost lipsit pe perioada suspendării contractului.

(8) Pe durata suspendării contractului, autoritatea dispune măsurile necesare în vederea asigurării managementului instituției.

CAP. XII

Răspunderea contractuală

ART. 16

(1) Managerul răspunde, în limitele stabilite de lege, pentru daunele produse instituției prin orice act al său, contrar intereselor instituției și/sau autorității, prin acte de gestiune, prin utilizarea abuzivă sau neglijentă a fondurilor instituției și/sau pentru neîndeplinirea responsabilităților prevăzute de ordonanța de urgență, de reglementările specifice instituției sau de regulamentul de organizare și funcționare al instituției.

(2) În cazul în care există indicii privind săvârșirea unei infracțiuni în legătură cu executarea prezentului contract, autoritatea are obligația de a sesiza organele competente.

(3) În cazul în care autoritatea nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract, managerul poate dispune măsurile legale de coerciție.

CAP. XIII

Soluționarea litigiilor

ART. 17

Toate eventualele neînțelegeri privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea sau încetarea lui vor fi soluționate pe cale amiabilă sau prin mediere, în condițiile legii, iar, în cazul în care acest lucru nu este posibil, părțile se pot adresa instanțelor judecătorești competente.

CAP. XIV

Modificarea contractului

ART. 18

(1) Prevederile prezentului contract pot fi modificate numai prin act adițional, cu acordul părților.

(2) Părțile vor adapta contractul de management corespunzător reglementărilor legale intervenite ulterior încheierii acestuia și care îi sunt aplicabile.

CAP. XV

Clauza penală și forța majoră

ART. 19

În cazul neexecutării obligației de a, părțile stipulează că debitorul obligației se obligă la o anumită prestație/plată de penalități, după caz, în condițiile legii.

ART. 20

(1) Forța majoră este stabilită și constatată în condițiile legii.

(2) Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract de management, pe toată perioada în care aceasta acționează.

(3) Îndeplinirea contractului va fi suspendată pe perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

(4) Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, în termen de 15 zile, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

(5) Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract de management, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

CAP. XVI

Dispoziții finale

ART. 21

Contractul de management are ca anexe, părți integrante ale prezentului contract, următoarele documente:

- a) proiectul de management - anexa nr 1;
- b) programul minimal - anexa nr 2;
- c) proiectele care vor fi realizate de manager în primul an de mandat - anexa nr. 3;
- d) alte anexe, după caz.

ART. 22

Prezentul contract se completează de drept cu dispozițiile ordonanței de urgență.

ART. 23

Prezentul contract de management a fost întocmit astăzi,, în 2 (două) exemplare, fiecare cu valoare de original, câte unul pentru fiecare parte.

Autoritate,

.....

Manager,

.....

ANEXA 1
la contract

PROIECTUL DE MANAGEMENT

ANEXA 2
la contract

PROGRAM MINIMAL ANUAL - model -

1. Denumirea instituției
2. Lista programelor și proiectelor culturale (după caz, artistice/muzeale etc.) proprii prevăzute în proiectul de management pentru perioada de management de la ../../..... la ../../.....:

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program*2) (lei)
Anul					
1					
....					
....					
Anul					
1					
....					
....					
Anul					
1					
....					
....					

3. Bugetul alocat pentru Programul minimal

Instituția
Manager,
.....
L.S.

Autoritatea
Reprezentanți legali,
.....

Compartimentul economic,
.....

Compartimentul de specialitate în domeniul de activitate al instituției,
.....

ANEXA 3
la contract

LISTA PROIECTELOR CARE VOR FI REALIZATE DE MANAGER
în primul an de mandat

1. Denumirea proiectelor
2. Prezentarea proiectelor
3. Bugetul necesar realizării proiectelor
4. Bugetul alocat de autoritate
5. Remunerația stabilită de autoritate

CONSILIUL JUDEȚEAN BUZĂU
PREȘEDINTE

Nr. 15909 / 20.11.2017

EXPUNERE DE MOTIVE

**la proiectul de hotărâre pentru aprobarea rezultatului final
al concursului de proiecte de management la Centrul
Județean de Cultură și Artă Buzău și a măsurilor
organizatorice ulterioare acestuia**

Potrivit prevederilor Hotărârii nr. 114/2017 a Consiliului județean Buzău s-a desfășurat concursul de proiecte de management pentru ocuparea postului de Manager al Centrului Județean de Cultură și Artă Buzău. Rezultatul final al concursului, proiectul de management al candidatului declarat „admis” la concurs, numirea în funcția de manager, proiectul contractului de management și durata pentru care se încheie acest document se aprobă prin hotărâre a autorității publice județene, potrivit prevederilor legislației specifice domeniului coroborate cu cele ale administrației publice locale.

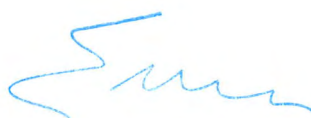
În urma rezultatului concursului a fost depusă o contestație care a fost respinsă de comisia de soluționare a contestațiilor. În urma contestației rezultatul concursului a rămas neschimbat.

Domnul OANCEA ION-COSMA este candidatul declarat „admis” la concurs și urmează a fi numit în funcția de Manager al Centrului Județean de Cultură și Artă Buzău, cu respectarea celor expuse de mai sus.

În considerarea celor prezentate am inițiat prezentul proiect de hotărâre pe care îl supun aprobării plenului consiliului.

PREȘEDINTE,

PETRE – EMANOIL NEAGU



CONSILIUL JUDEȚEAN BUZĂU
SERVICIUL RESURSE UMANE ȘI
MANAGEMENT UNITĂȚI SANITARE

Nr. 15910/20.11.2017

RAPORT

**la proiectul de hotărâre pentru aprobarea rezultatului final
al concursului de proiecte de management la Centrul
Județean de Cultură și Artă Buzău și a măsurilor
organizatorice ulterioare acestuia**

Funcția de conducere de manager la instituțiile publice de cultură aflate sub autoritatea consiliului județean se ocupă prin concurs de proiecte de management organizat potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008, aprobată prin Legea nr. 269/2009, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinului nr. 2.799/2015 al Ministrului Culturii.

În acest sens s-a organizat, la sediul Consiliului județean Buzău, concurs de proiecte de management pentru încredințarea managementului la Centrul Județean de Cultură și Artă Buzău, conform procedurii aprobate prin Hotărârea nr. 114/2017 a Consiliului județean Buzău. La finalul concursului, comisia de concurs constituită prin Dispoziția nr. 656/2017 a Președintelui Consiliului județean Buzău și prin adresa nr. 7818/2017 a Ministerului Culturii și Identității Naționale a stabilit rezultatul final și a întocmit un raport cu propunerea de încheiere a contractului de management cu domnul OANCEA ION - COSMA, candidatul declarat „admis” la concurs, pentru funcția de manager al Centrului Județean de Cultură și Artă Buzău. După afișarea rezultatului concursului s-a depus o contestație care a fost analizată de comisia de soluționare a contestațiilor și, ulterior respinsă. În aceste condiții contractul de management se va perfecta cu candidatul declarat „admis” la concurs.

Rezultatul final al concursului, proiectul câștigător, numirea managerului, proiectul contractului de management și perioada pentru care se încheie acesta se aprobă prin hotărâre a consiliului județean, potrivit prevederilor legislației specifice corelate cu cele ale domeniului administrației publice locale.

În considerarea celor prezentate consider că proiectul de hotărâre respectă reglementările legale în vigoare.

ȘEF SERVICIU,
FLORICA RĂDULESCU