

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN BUZĂU

HOTĂRÂRE

**privind actualizarea componenței și a Regulamentului de
organizare și funcționare al Consiliului tehnico – economic
din cadrul Consiliului Județean Buzău**

Consiliul Județean Buzău;

Având în vedere:

- expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Buzău, înregistrată la nr.14245/18.10.2017;
- raportul comun al Direcției Juridice și Administrație Publică Locală și Direcției pentru administrarea patrimoniului și investiții înregistrat la nr. 14246/18.10.2017;
- avizul de legalitate al Secretarului Județului Buzău dat pe proiectul de hotărâre;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Buzău nr. 72/2013 pentru reorganizarea Consiliului tehnico – economic din cadrul Consiliului Județean Buzău cu modificările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 44 din Legea nr. 273/2006 a finanțelor publice locale, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 91, alin.(1) lit. „b”, alin. (3) lit. „f” și art. 97 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă reorganizarea Consiliului tehnico – economic (CTE) – organism de lucru al Consiliului Județean Buzău pentru analizarea, verificarea și avizarea documentațiilor tehnico – economice care stau la baza realizării investițiilor de interes județean, în următoarea componență:

PREȘEDINTE - Petre Adrian – Robert

Vicepreședinte al Consiliului
Județean Buzău;

**ÎNLOCUITOR -
PREȘEDINTE**

..... al Consiliului
Județean Buzău;

MEMBRI :	- Gavrilă Mihai - Laurențiu	Secretarul Județului Buzău, membru și înlocuitor al Președintelui CTE,
	- Iulian Petre	Director executiv al Direcției pentru administrarea patrimoniului și investiții;
	- Băcanu Luminița	Director executiv adjunct al Direcției pentru administrarea patrimoniului și investiții;
	- Nicolae Liliana	Director executiv, Direcția de dezvoltare regională;
	- Mariana Popovici	Șef serviciu, Direcția de amenajarea teritoriului și urbanism (delegat cu atribuții de Arhitect șef);
	- Lungu Marius	Director executiv adjunct al Direcției economice;
	- Ene Vali	Consilier, Direcția pentru administrarea patrimoniului și investiții;
	- Aldea Sorina	Consilier, Direcția pentru administrarea patrimoniului și investiții;

Art.2. Lucrările de secretariat ale Consiliului tehnico – economic se asigură de către următorii funcționari:

Stanciu Cristina	Consilier, Direcția pentru administrarea patrimoniului și investiții;
Rădulescu Mădălina	Inspector de specialitate, Direcția pentru administrarea patrimoniului și investiții;
Noja Mirela	Consilier, Direcția pentru administrarea patrimoniului și investiții;
Iuga Alina	Inspector de specialitate, Direcția juridică și administrație publică locală;

Art.3.(1). Funcție de obiectul documentațiilor tehnico - economice înscrise pe ordinea de zi a ședințelor CTE, la dezbateri pot fi invitați specialiști în domeniu (construcții civile, instalații, drumuri și poduri).

(2). Pentru participarea la ședințele Consiliului tehnico – economic se aprobă pentru invitați o indemnizație de ședință în cuantum de 400 lei net.

(3). Consilierii județeni – președinți ai comisiilor de specialitate studii, prognoze economico – sociale, buget – finanțe și administrarea domeniului public și privat al județului și, respectiv organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură, participă la ședințe CTE cu calitatea de invitați permanenți.

Art.4. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al CTE – formă actualizată, prevăzut în anexa care face parte din prezenta hotărâre.

Art.5. Hotărârile Consiliului Județean Buzău nr. 72/2013, nr. 80/2014 nr. 41/2016 și nr. 210/2016 își încetează aplicabilitatea.

Art.6. Secretarul Județului Buzău va asigura comunicarea hotărârii autorităților și persoanelor interesate precum și publicarea acesteia pe site – ul Consiliului Județean Buzău.

PREȘEDINTE,

PETRE – EMANOIL NEAGU

**AVIZAT PENTRU LEGALITATE,
SECRETARUL JUDEȚULUI BUZĂU,**

MIHAI – LAURENȚIU GAVRILĂ



CONSILIUL JUDEȚEAN BUZĂU
PREȘEDINTE
Nr.14245/18.10.2017

EXPUNERE DE MOTIVE

**la proiectul de hotărâre privind actualizarea componentei și
a Regulamentului de organizare și funcționare al
Consiliului tehnico – economic din cadrul Consiliului
Județean Buzău**

Reorganizarea Consiliului tehnico – economic al Consiliului Județean Buzău este determinată atât de scopul acestui organism, dar și urmare unor modificări intervenite la nivelul personalului de specialitate.

Apreciez că directorul executiv al Direcției de dezvoltare regională să facă parte din acest organism în considerarea demersurilor Consiliului Județean Buzău sau instituțiilor de sub autoritatea sa. de a aplica cereri de finanțare din fonduri europene.

De asemenea, propun și o formă actualizată a regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului în condițiile în care a încetat aplicabilitatea Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 prin Hotărârea Guvernului nr. 907/2016.

Prin proiectul de hotărâre inițiat, propun ca specialiști care participă în calitate de invitați la ședințele Consiliului tehnico – economic să beneficieze de o indemnizație de ședință, motivat de următorul argument:

- practica funcționării și activității Consiliului a demonstrat necesitatea exprimării, cu privire la documentațiile tehnico – economice supuse avizării, a unor puncte de vedere, opinii a unor specialiști în domeniile de referință;
- de multe ori, s-a constatat o anumită reticență a acestora de a răspunde pozitiv invitațiilor motivat de costurile deplasărilor din altă localitate, de timpul acordat analizării documentațiilor tehnico – economice, etc.

PREȘEDINTE,

PETRE – EMANOIL NEAGU



CONSILIUL JUDEȚEAN BUZĂU
 Direcția Juridică și Administrație
 Publică Locală
 Nr. 14246/18.10.2017

RAPORT
la proiectul de hotărâre privind actualizarea componenței
și a Regulamentului de organizare și funcționare al
Consiliului tehnico – economic din cadrul
Consiliului Județean Buzău

Conform prevederilor art. 91 alin. 3 lit. „f” din Legea nr. 215/2001, Consiliul Județean Buzău are în competență aprobarea documentațiilor tehnico – economice pentru lucrările de investiții de interes județean.

Consiliul tehnico – economic este organism consultativ al autorității deliberative, fără personalitate juridică, al cărui scop principal este analizarea, verificarea și avizarea documentațiilor tehnico – economice, prealabil prezentării spre aprobare plenului Consiliului Județean.

Proiectul de hotărâre inițiat este legal motivat de necesitatea asigurării unei funcționări eficiente a CTE pentru realizarea atribuțiilor sale și în conformitate cu prevederile legale.

Elementele noi cu privire la organizarea și funcționarea Consiliului tehnico – economic sunt cele privind stabilirea indemnizației de ședință pentru invitați, precum și analizarea documentațiilor tehnico – economice promovate de instituțiile și serviciile subordonate pentru investiții cu fonduri europene sau din Programe naționale.

DIRECTOR EXECUTIV,


MIRELA OPREA

DIRECTOR EXECUTIV,


IULIAN PETRE

REGULAMENT
de organizare și funcționare al Consiliului
tehnic - economic (CTE) din cadrul Consiliului
Județean Buzău

I. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1.(1). În vederea exercitării atribuțiilor ce revin Consiliului Județean Buzău, privind analizarea, verificarea și avizarea documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții noi și lucrărilor de intervenție la construcțiile existente se organizează Consiliul tehnic - economic, ca organ de lucru, consultativ, fără personalitate juridică.

(2). Sunt supuse avizării CTE și documentațiile tehnico-economice pentru obiective de investiții noi și lucrări de intervenții la construcțiile existente inițiate de instituțiile și serviciile publice de sub autoritatea Consiliului Județean Buzău.

(3). Înființarea, componența, precum și modul de organizare și funcționare al Consiliul tehnic - economic se aprobă prin Hotărâre a Consiliului Județean Buzău.

II. ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CONSILIULUI TEHNICO-ECONOMIC

Art.2. Consiliul tehnic- economic își desfășoară activitatea la sediul Consiliului Județean Buzău din Municipiul Buzău, B-dul Nicolae Bălcescu, nr.48. Documentațiile supuse avizării CTE vor fi preluate de secretariatul Consiliului tehnic-economic.

Art.3. (1) Consiliul tehnic-economic este format din președinte, 8 membrii și un secretariat tehnic compus din patru funcționari.

(2). Președinte CTE și înlocuitorul acestuia sunt desemnați prin hotărârea Consiliului Județean Buzău.

(3). Membrii CTE sunt funcționari publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Buzău, desemnați prin hotărâre a Consiliului Județean Buzău. La ședință participă reprezentanți ai instituțiilor aflate sub autoritatea Consiliului Județean Buzău, a căror documentație tehnico-economică aferentă investiției este supusă analizei. Cu titlu de invitați pot participa la ședințe și reprezentanți ai instituțiilor publice și/sau societăților comerciale al căror punct de vedere este necesar în procesul de decizie și care pot fi remunerați conform prevederilor art.(3) alin.2 din hotărârea Consiliului Județean Buzău.

(4). La ședințele CTE participă, fără drept de vot, autorii documentației supuse analizei, reprezentanți ai beneficiarului, specialiști și invitați convocați de secretariatul CTE, în vederea prezentării documentațiilor tehnico-economice înaintate spre avizare. Convocarea specialiștilor/invitaților mai sus menționați se face cu aprobarea președintelui CTE, de către secretariatul CTE.

(5). Persoanele menționate la alineatul anterior vor răspunde în ședințele de avizare ale CTE observațiilor și întrebărilor adresate de membrii CTE, în vederea clarificării unor aspecte referitoare la documentația tehnico-economică supusă avizării.

Art.4. Lucrările în plen ale Consiliului tehnico - economic vor fi conduse de președintele CTE, iar în lipsa acestuia de înlocuitorul desemnat conform Hotărârii Consiliului Județean Buzău. Acesta va exercita și celelalte drepturi și obligații ce revin președintelui Consiliului tehnico - economic, când acesta lipsește.

Art.5. Lucrările de secretariat ale Consiliului tehnico - economic, vor fi asigurate de secretariatul CTE, compus din patru funcționari din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Buzău, care se va ocupa de organizarea și desfășurarea lucrărilor ședinței, de consemnarea obiecțiunilor și comentariilor formulate.

Termenul de analiză a documentațiilor și de emitere a avizului favorabil al CTE este de maxim 30 de zile din momentul depunerii complete a acestora.

Art.6. În ședințele CTE vor fi analizate de către membrii Consiliului tehnico-economic documentațiile tehnico-economice supuse avizării, pe baza grilelor de verificare a conformității întocmite corespunzător de secretariatul CTE și prevăzute în anexele nr.6.1-6.4 la prezentul regulament.

Art.7. Consiliul tehnico-economic se convoacă ori de câte ori este nevoie pentru analizarea documentațiilor tehnico-economice, întocmite în conformitate cu H.G. nr.907/2016, cuprinse în programul de investiții al Consiliului Județean Buzău, al instituțiilor și serviciilor publice de sub autoritatea Consiliului Județean Buzău, pe măsura prezentării acestora spre avizare.

Art.8. Convocarea membrilor CTE și a invitațiilor se face prin grija secretariatului CTE, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de data desfășurării ședinței, prin telefon, în scris sau prin fax/e-mail, după caz.

Art.9. (1) Secretariatul Consiliului tehnico - economic va pune la dispoziția membrilor CTE, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data desfășurării ședinței de Consiliu tehnico - economic, mapa de lucru care va cuprinde:

- ordinea de zi;
- nota de prezentare (anexa nr.2);
- grilele de analiză a conformității documentațiilor tehnico-economice, pe baza cărora secretariatul CTE a verificat documentațiile (anexele nr. 6.1-6.4).

(2). Documentația tehnico-economică care urmează să fie supusă analizei și avizării este pusă la dispoziția membrilor CTE în vederea consultării, la cerere.

(3). În cadrul ședinței CTE pot fi supuse dezbaterii spre avizare documentațiile tehnico-economice trecute pe ordinea de zi suplimentară, întocmită de secretariatul CTE și comunicată membrilor CTE, cu aprobarea președintelui CTE.

Art.10.(1). Consiliul tehnico - economic se consideră valabil întrunit în vederea dezbaterilor, în componența a cel puțin jumătate plus unu din membrii convocați și poate lua hotărâri privind avizarea documentațiilor tehnico-economice cu acceptul a două treimi din numărul membrilor prezenți. Hotărârea CTE se materializează în Avizul emis de CTE al cărui model este prevăzut în anexa nr.4 la prezentul regulament.

(2). Membrii Consiliului tehnico - economic sunt solidar răspunzători pentru activitatea acestuia.

(3). Membrii Consiliului tehnico - economic care au păreri divergente celor ce stau la baza deciziei aprobate, sunt obligați să le motiveze, secretariatul CTE consemnând acest fapt, în mod clar și distinct, în procesul verbal al ședinței.

III. ATRIBUȚIILE CONSILIULUI TEHNICO-ECONOMIC

Art.11.(1). Consiliul tehnico - economic analizează și avizează în strictă conformitate cu legislația în vigoare, următoarele documentații tehnico-economice ale investițiilor publice aflate în competența de aprobare a Consiliului Județean Buzău:

- a) Studiul de fezabilitate;
- b) Studiul de fezabilitate;
- c) Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție;
- d) Proiectul pentru autorizarea/desființarea executării lucrărilor;
- e) Proiectul tehnic de execuție;
- f) alte documentații tehnico - economice.

Consiliul tehnico - economic reanalizează documentațiile tehnico-economice în cazul în care se impun modificări ale soluțiilor și indicatorilor tehnico-economici la solicitarea justificată a beneficiarilor, însoțită de o notă justificativă corespunzătoare.

(2) Consiliul tehnico - economic analizează, verifică, avizează și prezintă concluzii și recomandări referitoare la documentațiile tehnico-economice aferente investițiilor publice aflate în competența de aprobare a Consiliului Județean Buzău, elaborate de unitățile subordonate, precum și a unităților cu acționar majoritar UAT Județul Buzău.

(3) În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, documentațiile tehnico-economice constau în:

- a) Studiul de fezabilitate;
- b) Studiul de fezabilitate;
- c) Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție;
- d) Proiectul pentru autorizarea/desființarea executării lucrărilor;
- e) Proiectul tehnic de execuție;
- f) alte documentații tehnico - economice.

Art.12.(1). În ședințele Consiliului tehnico - economic se vor analiza numai documentațiile care sunt complete și conțin toate acordurile și avizele prevăzute de legislația în vigoare.

(2). În cazuri urgente, temeinic justificate, când lipsesc parțial unele avize, dar sunt solicitate la forurile abilitate, Consiliul tehnico - economic poate aviza documentațiile, condiționându-se completarea lor cu avizele lipsă.

IV. ATRIBUȚIILE SECRETARIATULUI

Art.13. Secretariatul Consiliului tehnico-economic îndeplinește următoarele atribuții:

a) primește cererile înregistrate la registratura generală, însoțite de documentațiile propuse pentru analiză și avizare, conform Hotărârii Guvernului 907/2016 (anexa nr.1), împreună cu nota de prezentare (anexa nr.2);

b) verifică dacă documentațiile predate de către solicitantul cererii (anexa nr.1) sunt cele declarate în aceasta :

- în cazul în care documentația este incompletă va fi adus la cunoștința solicitantului că aceasta nu va fi introdusă pe ordinea de zi;
- documentațiile pentru care s-au cerut completări sau lămuriri suplimentare, sunt returnate solicitantului în vederea completării documentației;
- completările/modificările solicitate vor fi depuse în aceleași condiții ca și cele inițiale;

- c) întocmește ordinea de zi și convocatorul ședințelor;
- d) solicită nota de prezentare potrivit modelului din anexa nr.2, prin care beneficiarul susține investiția propusă și confirmă concordanța dintre elementele documentației tehnico- economice supuse analizei și cele solicitate prin caietul de sarcini;
- e) pregătește mapele de lucru pentru membrii și invitații Consiliului tehnico - economic;
- f) convoacă la cererea președintelui CTE, membrii Consiliului tehnico - economic și invitații, la ședința în plen a CTE;
- g) consemnează membrii prezenți (în tabelul nominal cu participanții la ședința CTE);
- h) întocmește procesul-verbal al ședinței detaliat (anexa nr.3) cu opiniile, observațiile, concluziile și propunerile rezultate în urma discuțiilor membrilor prezenți în ședința de Consiliul tehnico -economic;
- i) redactează avizul Consiliului tehnico - economic (anexa nr.4), pe care îl transmite spre a fi semnat de președintele CTE;
- j) urmărește ca procesul verbal să fie semnat de toți membrii prezenți ai Consiliului tehnico - economic, de invitați/specialiști și secretariat;
- k) difuzează avizele elaborate și semnate, factorilor interesați;
- l) asigură evidența și păstrarea documentelor referitoare la activitatea Consiliului tehnico - economic;
- m) întocmește și păstrează registrul unic al proceselor verbale de ședință/avizelor CTE, potrivit machetei din anexa nr.5, realizat concomitent și în format electronic;
- n) întocmește anual un raport privind activitatea Consiliului tehnico - economic;
- o) păstrează un exemplar din mapa de lucru;
- p) gestionează arhiva Consiliului tehnico - economic;
- q) propune modificarea și actualizarea prezentului regulament în funcție de modificările legislative survenite;
- r) verifică documentațiile tehnico-economice transmise de solicitanți din punct de vedere al conformității pe baza grilelor de analiză prezentate în anexele nr.6.1-6.4;
- s) transmite observațiile și propunerile formulate de CTE proiectanților/beneficiarilor, în vederea transunerii acestora în documentațiile supuse analizei;
- t) returnează documentațiile tehnico-economice respinse de la avizare solicitanților în termen de maxim 10 zile de la data ședinței CTE, comunicându-se totodată și motivele care au stat la baza deciziei de respingere.

V. PROCEDURA DE AVIZARE ȘI EMITERE A AVIZELOR

Art. 14. Avizul CTE are caracter consultativ.

Art.15. (1) Documentațiile tehnico-economice care sunt supuse analizei CTE pot primi, prin votul membrilor următoarea rezoluție:

- aviz favorabil - în acest caz pentru documentație se va întocmi de către secretariat avizul CTE, semnat de Președintele CTE;
- respins - în acest caz documentația se returnează însoțită de motivația respingerii avizului, ce este comunicată solicitantului.

(2) Documentațiile respinse sau restituite pentru completare vor fi înaintate beneficiarilor, cu motivația scrisă a CTE.

Art.16. Consiliul tehnico-economic va emite avizul favorabil documentației numai după completarea acesteia sau îndeplinirea condițiilor stabilite în ședințele CTE.

Art.17. Avizul se semnează de președintele CTE sau de înlocuitorul desemnat al acestuia și de funcționarul din secretariatul CTE care a întocmit documentul, în forma prevăzută în anexa nr.4.

V. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art.18.(1) Documentațiile însoțite de avizele Consiliului tehnico-economic, se vor prezenta spre aprobare plenului Consiliului Județean Buzău, conform competențelor stabilite prin lege.

(2) Potrivit prevederilor legale ordonatorii de credite nu pot dispune inițierea fazelor ulterioare de proiectare aferente obiectivelor de investiții, fără aprobarea indicatorilor tehnico-economici în plenul Consiliului Județean Buzău.

Art.19. Pentru activitatea desfășurată, membrii CTE nu sunt remunerați.

Art.20. Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului tehnico-economic poate fi completat și modificat prin Hotărâre a Consiliului Județean Buzău.

Art.21 Orice modificări și completări ce vor fi aduse actelor normative care au stat la baza elaborării prezentului regulament și care îi sunt incidente acestuia se aplică așa cum acestea au fost adoptate, fără alte precizări, până la modificarea prezentului regulament.

Art.22 Anexele nr.1- 6 (6.1, 6.2, 6.3, 6.4) fac parte integrantă din prezentul regulament.

Nr. _____/_____

Către,

CONSILIUL TEHNICO-ECONOMIC

Prin prezenta solicităm avizul Consiliului tehnico-economic în
ședința din data de _____ pentru documentația

_____, faza _____
_____, elaborată de _____, sub
numărul _____ din data de _____,
beneficiar _____,
pe care o depunem alăturat împreună cu următoarele avize și acorduri, certificatul
de urbanism și nota de prezentare întocmită de
proiectant: _____

Avizul este necesar pentru _____

Invitații propuși (denumire, adresă, fax): _____

DENUMIREA SOLICITANTULUI,

Reprezentant legal/Împuternicit _____

Nume, prenume, _____

Semnătura _____

Verso

Am primit avizul nr. _____ din
data _____

Am primit documentația depusă

Nume prenume _____

Data _____

Semnătura, _____

NOTA DE PREZENTARE

pentru susținerea de către proiectant a investiției

1.Date generale:

Obiectiv de investiții
Ordonator principal/secundar/terțiar de credite
Beneficiar
Proiectant
Faza de proiectare
Amplasamentul obiectivului

2.Indicatorii tehnico-economici:

- 2.1. Valoarea totală a investiției, din care C+M (lei
cu TVA)
2.2. Principalele caracteristici tehnice ale investiției
2.3. Durata de realizare a investiției
2.4. Justificarea (solicitată de la proiectant) a prețurilor unitare utilizate la
întocmirea devizului general/ pe obiect

3. Necesitatea și oportunitatea investiției

4. **Conținutul documentației/concordanța** dintre elementele documentației
tehnico-economice supuse analizei și cele solicitate prin caietul de sarcini.

4.1. Descrierea investiției:

- prezentarea investiției
- caracteristicile tehnice
- soluțiile tehnice propuse

4.2. Avize și acorduri:

- prezentarea tuturor avizelor și acordurilor în copii lizibile, inclusiv copii după cererile făcute pentru obținerea acestora.

5. Surse de finanțare:

- valoarea totală a investiției din/de la.....(lei
cu TVA)

6. Alte informații necesare susținerii lucrării.

Proiectant:

**CONSILIUL JUDEȚEAN BUZĂU
CONSILIUL TEHNICO-ECONOMIC**

PROCES – VERBAL
al ședinței de avizare nr. _____ din _____

I. Date generale

- Obiectivul investiției _____
- _____
- Ordonator principal/secundar/terțiar de credite _____
- _____
- Beneficiar _____
- _____
- Proiectant _____
- _____
- Proiect _____
- _____

II. Conținutul documentației

II.1. Descrierea investiției

II.2. Avizele și acordurile care însoțesc documentația, menționate în grilele de analiză:

III. Concluzii și propuneri ale ședinței de avizare

IV. Participanți la ședința de avizare:

IV.1. Membrii

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

IV.2. Invitați

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Secretariat CTE,

.....

.....

.....

CONSILIUL JUDEȚEAN BUZĂU
CONSILIUL TEHNICO - ECONOMIC

AVIZ nr. _____/_____

Consiliul tehnico-economic întrunit în ședința din data de _____, ora _____, în urma examinării documentației constată că aceasta respectă normele și standardele în vigoare și respectă condițiile impuse de legile în vigoare pentru promovare la aprobare.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, ale Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții și Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, Consiliul tehnico-economic numit prin Hotărârea Consiliului Județean Buzău nr. _____/_____, emite:

AVIZ FAVORABIL

pentru:

1. DENUMIREA OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII:

2. FAZA DE PROIECTARE:

3. PROIECTANT:

4. BENEFICIAR:

5. NECESITATEA INVESTIȚIEI :

5.1 SITUAȚIA EXISTENTĂ :

5.2 DESCRIEREA SOLUȚIEI AVIZATE :

6. FINANȚAREA INVESTIȚIEI:

Ordonatorul principal/secundar/terțiar de credite (proprietarul investiției) este _____.

Valoarea estimativă a lucrărilor de C+M:

..... **LEI cu TVA ;**

Valoarea generală estimativă a investiției:

..... **LEI cu TVA**

Sursele de finanțare a investițiilor se constituie în conformitate cu legislația în vigoare și constau din :

- fonduri europene;
- bugetul de stat;
- fonduri proprii.

7. AVIZE SI ACORDURI :

Documentația respectă legislația în vigoare la data întocmirii acesteia pentru realizarea investiției în faza de

8. CONCLUZII, OBSERVAȚII, RECOMANDĂRI ALE COMISIEI :

– **aviz favorabil** pentru proiectul:

- **alte observații:**

Președinte CTE,

Secretariat CTE,

Întocmit,

Anexa nr.5

Registrul unic al proceselor verbale/avizelor CTE

Nr. crt.	PV nr.____/ Data_____	Documentații supuse avizării Denumire/beneficiar	Aviz favorabil nr...../data.....	Aviz nefavorabil (respins) Observații/mod de rezolvare

Anexa 6.1

GRILA DE ANALIZĂ A CONFORMITATII STUDIU PREFEZABILITATE

Nr cr t.	Criterii	DA	NU	Nu e cazul	Observ atii
1.	Există și se respectă structura conform prevederilor din legislația în vigoare – HG 907/2016 <i>privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice</i> , respectiv cele din Anexa nr.3 .				
2.	Partea scrisă cuprinde foaia de capăt în care sunt prezentate: - denumirea proiectului (titlul); - denumirea obiectivului; - numele beneficiarului; - datele proiectantului/elaboratorului studiului; - numărul proiectului/contractului/anul?				
3.	Foaia de capăt conține lista cu semnături a reprezentantului legal și a întregului colectiv de elaborare a studiului: - numele și datele de identificare ale proiectantului general, ale șefului de proiect complex (arhitect specialist/expert atestat de MDRAPFE), ale șefului de proiect (arhitect cu drept de semnătură atestat OAR), ale proiectanților de specialitate, cu precizarea numelui, profesiei, calității sau responsabilității pe care au avut-o la elaborarea studiului?				
4.	Există și se respectă structura capitolului Date generale : - denumirea obiectivului de investiții; - amplasamentul (județul, localitatea, strada, numărul); - titularul investiției; - beneficiarul investiției; - ordonator principal de credite/investitor;				

Nr cr t.	Criterii	DA	NU	Nu e cazul	Observ atii
	- ordonator de credite (secundar/terțiar)?				
5.	Există și se respectă structura capitolului Situația existentă și necesitatea realizării obiectivului de investiții: - Situația existentă a obiectivului de investiții (starea tehnică, din punct de vedere al asigurării cerințelor esențiale de calitate în construcții potrivit legii, valoarea de inventar a construcției, actul doveditor al forței majore, după caz); - Prezentarea contextului, politici/strategii și acorduri relevante; - Obiective preconizate a fi atinse prin realizarea investiției publice; - Justificarea necesității și oportunității realizării obiectivului de investiții rezultă din nota conceptuală și tema de proiectare ale beneficiarului investiției aprobate în prealabil de beneficiar?				
6.	Există și se respectă structura capitolului Identificarea și prezentarea scenariilor/opțiunilor tehnico-economice posibile pentru realizarea obiectivului de investiții ?				
7.	Există și se respectă structura subcapitolului Particularități ale amplasamentului: - descrierea amplasamentului; - relații cu zone învecinate, acces existent și/sau căi de acces posibile; - orientări propuse față de punctele cardinale și față de punctele de interes naturale sau construite; - surse de poluare existente în zonă; - date climatice și particularități de relief; - existența unor rețele edilitare în amplasament care ar necesita relocare/protejare; posibile interferențe cu monumente istorice sau situri arheologice pe amplasament sau în zona imediat învecinată; terenuri care aparțin unor instituții ce fac parte din sistemul de apărare ordine publică și siguranță națională; - caracteristici geofizice ale terenului din amplasament- extras din studiul geotehnic preliminar ce cuprinde date privind zonarea seismică, date preliminare asupra naturii terenului de fundare, date geologice generale, date geotehnice, încadrarea în zone de risc (cutremur, alunecări de teren, inundații), caracteristici din punct de vedere hidrologic stabilite în baza studiilor sau a documentărilor existente, după caz?				
8.	Există și se respectă structura subcapitolului Date tehnice și funcționale ale obiectivului de investiții: - destinație și funcțiuni;				

Nr cr t.	Criterii	DA	NU	Nu e cazul	Observ atii
	- caracteristici, parametrii, nivel de echipare și de dotare, date tehnice specifice preconizate; - durata minimă de funcționare apreciată corespunzător destinației/funcțiunilor propuse; - nevoi/solicitări funcționale specific, după caz?				
9.	Există subcapitolul Aspecte sociale și de mediu?				
10.	Există subcapitolul Aspecte instituționale și de implementare?				
11.	Există subcapitolul Rezultatele preconizate?				
12.	Există subcapitolul Costurile de investiție estimate prin raportare la obiective de investiții similare?				
13.	Există subcapitolul Costurile de exploatare și întreținere estimate prin raportare la obiective de investiții similare?				
14.	Există subcapitolul Analiza preliminară privind aspecte economice și financiare?				
15.	Există și se respectă structura capitolului Scenarii/soluții fezabile pentru realizare obiectivului de investiții?				
16.	Există și se respectă structura subcapitolului Propunerea unui număr limitat de scenarii dintre cele identificate care vor fi analizate la faza de Studiu de fezabilitate?				
17.	Există subcapitolul Identificarea surselor potențiale de finanțare la investiții publice (fonduri proprii, credite bancare, alocații de la bugetul de stat/bugetul local, credite externe, fonduri externe nerambursabile, alte surse de finanțare legal constituite)?				
18.	Există subcapitolele Concluzii și recomandări privind dezvoltarea scenariilor tehnico - economice fezabile selectate pentru a fi studiate ulterior în cadrul studiului de fezabilitate?				
19.	Există și partea B – PIESE DESENATE care cuprinde: - Plan de amplasare în zonă; - Plan de situație ?				

Se vor solicita clarificari pentru toate criteriile din prezenta grilă, insa, daca , in urma raspunsului la clarificari, evaluatorul va bifa cu NU criteriile de la punctele, documentația va fi respinsă.

În cazul bifării cu NU la oricare dintre celelalte criterii, documentația nu se va respinge, și, daca este cazul, se vor formula recomandări de îmbunătățire a documentației tehnico-economice cu precizarea explicită a momentului prevazut pentru solutionarea acestora.

Sumar clarificări inclusiv raspunsul solicitantului la acestea, recomandări pentru etapa urmatoare cu privire la calitatea SPF:

.....

CONCLUZII: SPF este considerat conform/neconform

Anexa nr.6.2

GRILA DE ANALIZĂ A CONFORMITATII STUDIULUI DE FEZABILITATE

Nr crt.	Criterii	DA	NU	Nu e cazul	Observatii
1.	Există și se respectă structura conform prevederilor din legislația în vigoare – HG 907/2016 <i>privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice</i> , respectiv cele din Anexa nr.4?				
2.	Partea scrisă cuprinde foaia de capăt în care sunt prezentate: - denumirea proiectului (titlul); - denumirea obiectivului; - numele beneficiarului; - datele proiectantului/elaboratorului studiului; - numărul proiectului/contractului/anul?				
3.	Foaia de capăt conține lista cu semnături a reprezentantului legal și a întregului colectiv de elaborare a studiului: - numele și datele de identificare ale proiectantului general, ale șefului de proiect complex (arhitect specialist/expert atestat de MDRAPFE), ale șefului de proiect (arhitect cu drept de semnătură atestat OAR), ale proiectanților de specialitate, cu precizarea numelui, profesiei, calității sau responsabilității pe care au avut-o la elaborarea studiului?				
4.	Există și se respectă structura capitolului Date generale: - denumirea obiectivului de investiții; - amplasamentul (județul, localitatea, strada, numărul); - titularul investiției;				

Nr crt.	Criterii	DA	NU	Nu e cazul	Observatii
	- beneficiarul investiției; - ordonator principal de credite/investitor; - ordonator de credite (secundar/terțiar)?				
5.	Există și se respectă structura capitolului Situația existentă și necesitatea realizării obiectivului/proiectului de investiții: - Concluziile studiului de prefezabilitate, în cazul în care acesta a fost întocmit în prealabil, privind situația actuală, necesitatea și oportunitatea promovării obiectivului de investiții și scenariile tehnico-economice identificate și propuse spre analiză; - Situația existentă a obiectivului de investiții (starea tehnică, din punct de vedere al asigurării cerințelor esențiale de calitate în construcții potrivit legii, valoarea de inventar a construcției, actul doveditor al forței majore, după caz); - Prezentarea contextului, politici/strategii și acorduri relevante; - Obiective preconizate a fi atinse prin realizarea investiției publice; - Justificarea necesității și oportunității realizării obiectivului de investiții rezultă din nota conceptuală și tema de proiectare/ studiu de prefezabilitate ale beneficiarului investiției aprobate în prealabil de beneficiar?				
6.	Există și se respectă structura capitolului Identificarea, propunerea și prezentarea a minimum două scenarii/opțiuni tehnico-economice dintre cele selectate ca fezabile la faza studiului de prefezabilitate (în cazul în care acesta a fost întocmit) pentru realizarea obiectivului de investiții ?				
7.	Există și se respectă structura subcapitolului Particularități ale amplasamentului pentru fiecare scenariu tehnico-economic: - descrierea amplasamentului; - relații cu zone învecinate, acces existent și/sau căi de acces posibile; - orientări propuse față de punctele cardinale și față de punctele de interes naturale sau construite; - surse de poluare existente în zonă; - date climatice și particularități de relief; - existența unor rețele edilitare în amplasament care ar necesita relocare/protejare; posibile interferențe cu monumente istorice sau situri arheologice pe amplasament sau în zona imediat învecinată; terenuri care aparțin unor instituții ce fac parte din sistemul de apărare ordine publică și siguranță națională; - caracteristici geofizice ale terenului din amplasament- extras din studiul geotehnic				

Nr crt.	Criterii	DA	NU	Nu e cazul	Observatii
	preliminar ce cuprinde date privind zonarea seismică, date preliminare asupra naturii terenului de fundare, date geologice generale, date geotehnice, încadrarea în zone de risc (cutremur, alunecări de teren, inundații), caracteristici din punct de vedere hidrologic stabilite în baza studiilor sau a documentărilor existente?				
8.	Există și se respectă structura subcapitolului Descrierea din punct de vedere tehnic, constructiv, funcțional arhitectural și tehnologic: - caracteristici tehnice și parametrii specifici obiectivului de investiții; - varianta constructivă de realizare a investiției cu justificarea alegerii acesteia; - echiparea și dotarea specifică funcțiunii propuse?				
9.	Există subcapitolul Costuri estimative ale investiției: - costurile estimate pentru realizarea obiectivului de investiții prin raportare la obiective de investiții similare ori a unor standarde de cost pentru investiții similare corelativ cu caracteristicile tehnice și parametrii specifici obiectivului de investiții; - costurile estimative de operare pe durata normată de viață/amortizare a investiției publice?				
10.	Există subcapitolul Studii de specialitate, în funcție de categoria și clasa de importanță a construcțiilor, după caz : - studiu topografic; - studiu geotehnic; - studii de analiză și stabilitate a terenului; - studiu hidrologic, hidrogeologic; - studiu privind posibilitatea utilizării unor sisteme alternative de eficiență ridicată pentru creșterea performanței energetice; - studiu de trafic și studiu de circulație; - raport de diagnostic arheologic preliminar în vederea exproprierii, pentru obiectivele de investiții ale căror amplasamente urmează a fi expropriate pentru cauză de utilitate publică; - studiu peisajistic în cazul obiectivelor de investiții care se referă la amenajări spații verzi și peisajere; - studiu privind valoarea resursei culturale; - studiu de specialitate necesare în funcție de specificul investiției?				
11.	Există subcapitolul Graficul de realizare a investiției?				
12.	Există și respectă structura capitolul Analiza fiecărui scenariu tehnico-economic propus?				
13.	Există subcapitolul Prezentarea cadrului de analiza, inclusiv specificarea perioadei de				

Nr crt.	Criterii	DA	NU	Nu e cazul	Observatii
	referinta si prezentarea scenariului de referinta?				
14	Există subcapitolul Analiza vulnerabilitatilor cauzate de factori de risc, antropici si naturali, inclusiv de schimbari climatice, ce pot afecta investitia?				
15	Există subcapitolul Situatia utilitatilor si analiza de consum: - necesarul de utilitati si de relocare/protejare, dupa caz; - solutii pentru asigurarea utilitatilor necesare?				
16	Există și se respectă structura subcapitolului Sustenabilitatea realizarii obiectivului de investitii : - impactul social si cultural, egalitatea de sanse; - estimari privind forta de munca ocupata prin realizarea investitiei: in faza de realizare, in faza de operare; - impactul asupra factorilor de mediu, inclusiv impactul asupra biodiversitatii si a siturilor protejate, dupa caz; - impactul obiectivului de investitie raportat la contextul natural si antropic in care acesta se integreaza, dupa caz?				
17	Există subcapitolului Analiza cererii de bunuri si servicii, care justifica dimensionarea obiectivului de investiti?				
18	Există subcapitolul Analiza financiara, inclusiv calcularea indicatorilor de performanta financiara: fluxul cumulat, valoarea actualizata neta, rata interna de rentabilitate; sustenabilitatea financiară?				
19	Există subcapitolul Cost – beneficiu/eficacitate?				
20	Există subcapitolul Analiza de riscuri, măsuri de prevenire/ diminuare a riscurilor?				
21	Există și respectă structura capitolul Scenariul opțiunea tehnico-economică optimă recomandată?				
22	Există subcapitolul Comparatia scenariilor/optiunilor propuse, din punct de vedere tehnic, economic, financiar, al sustenabilitatii si riscurilor?				

Nr crt.	Criterii	DA	NU	Nu e cazul	Observatii
23	Există subcapitolul Selectarea si justificarea scenariului/optiunii optim(e) recomandat(e)?				
24	Există subcapitolul Descrierea scenariului/optiunii optim(e) recomandat(e) privind: - obtinerea si amenajarea terenului; - asigurarea utilitatilor necesare functionarii obiectivului; - solutia tehnica, cuprinzand descrierea, din punct de vedere tehnologic, constructiv, tehnic, functional-arhitectural si economic, a principalelor lucrari pentru investitia de baza, corelata cu nivelul calitativ, tehnic si de performanta ce rezulta din indicatorii tehnico-economici propusi; - probe tehnologice si teste?				
25	Există și respectă structura subcapitolul Principalii indicatori tehnico-economici aferenti obiectivului de investitii: - indicatori maximali, respectiv valoarea totala a obiectului de investitii, exprimata in lei, cu TVA si, respectiv, fara TVA, din care constructii-montaj (C+M), in conformitate cu devizul general; - indicatori minimali, respectiv indicatori de performanta - elemente fizice/capacitati fizice care sa indice atingerea tintei obiectivului de investitii - si, dupa caz, calitativi, in conformitate cu standardele, normativele si reglementarile tehnice in vigoare; - indicatori financiari, socioeconomici, de impact, de rezultat/operare, stabiliti in functie de specificul si tinta fiecarui obiectiv de investitii; - durata estimata de executie a obiectivului de investitii, exprimata in luni?				
26	Există subcapitolul Prezentarea modului in care se asigura conformarea cu reglementarile specifice functiunii preconizate din punctul de vedere al asigurarii tuturor cerintelor fundamentale aplicabile constructiei, conform gradului de detaliere al propunerilor tehnice?				
27	Există subcapitolul Nominalizarea surselor de finantare a investitiei publice, ca urmare a analizei financiare si economice (fonduri proprii, credite bancare, alocatii de la bugetul de stat/bugetul local, credite externe garantate sau contractate de stat, fonduri externe				

Nr crt.	Criterii	DA	NU	Nu e cazul	Observatii
	nerambursabile, alte surse legal constituite) ?				
28	Devizul general este elaborat conform metodologiei prevăzută în anexa nr.6 la HG nr.907/2016 și are conținutul cadru prevăzut în anexa nr.7 la HG nr.907/2016?				
29	Devizele pe obiect sunt întocmite conform structurii devizului pe obiect din anexa nr.8 la HG 907/2016?				
30	Există și respectă structura capitolul Urbanism, acorduri si avize conforme, raportat la legislația specifică în vigoare: - Certificatul de urbanism emis in vederea obtinerii autorizatiei de construire; - Extras de carte funciara, cu exceptia cazurilor speciale, expres prevazute de lege; - Actul administrativ al autoritatii competente pentru protectia mediului, masuri de diminuare a impactului, masuri de compensare, modalitatea de integrare a prevederilor acordului de mediu in documentatia tehnico-economica; - Avize conforme privind asigurarea utilitatilor; - Studiu topografic, vizat de catre Oficiul de Cadastru si Publicitate Imobiliara; - Avize, acorduri si studii specifice, dupa caz, in functie de specificul obiectivului de investitii si care pot conditiona solutiile tehnice?				
31	Există și respectă structura capitolul Implementarea investitie: - Informații despre entitatea responsabilă cu implementarea investiției; - Strategia de implementare, cuprinzând: durata de implementare a obiectivului de investiții (în luni calendaristice), durata de execuție, graficul de implementare a investiției, eşalonarea investiției pe ani, resurse necesare; - Strategia de exploatare/operare și întreținere: etape, metode și resurse necesare; - Recomandări privind asigurarea capacității manageriale și instituționale.				
32	Există capitolul Concluzii și recomandări?				
33	Există și partea B – PIESE DESENATE care cuprinde:				

Nr crt.	Criterii	DA	NU	Nu e cazul	Observatii
	- Plan de amplasare în zonă; - Plan de situație; - Planuri generale; - Fațade și secțiuni caracteristice de arhitectură cotate, scheme de principiu pentru rezistență și instalații, volumetrii, scheme funcționale, izometrice sau planuri specifice, după caz; - Planuri generale, profile longitudinale și transversale caracteristice, cotate, planuri specifice, după caz?				
34	Planșele sunt numerotate/codificate, prezintă cartuș (cu format și conținut conform standardelor) și semnăturile proiectanților?				
35	Planșele sunt semnate și ștampilate de : - șeful de proiect complex, expert/specialist; - șeful de proiect cu ștampila pătrată de arhitect cu drept de semnătură, conform reglementării OAR?				

Se vor solicita clarificari pentru toate criteriile din prezenta grilă, inasa, daca , in urma raspunsului la clarificari, evaluatorul va bifa cu NU criteriile de la punctele, documentația va fi respinsă.

În cazul bifării cu NU la oricare dintre celelalte criterii, documentația nu se va respinge, și, daca este cazul, se vor formula recomandări de îmbunătățire a documentației tehnico-economice cu precizarea explicita a momentului prevazut pentru solutionarea acestora.

Sumar clarificări inclusiv raspunsul solicitantului la acestea, recomandări pentru etapa urmatoare cu privire la calitatea SF:

.....

CONCLUZII: SF este considerat conform/neconform

Anexa nr.6.3

GRILA DE ANALIZĂ A CONFORMITATII DALI

Nr crt.	Criterii	DA	NU	Nu e cazul	Observatii
1.	Există și se respectă structura conform prevederilor din legislația în vigoare – HG 907/2016 <i>privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice</i> , respectiv cele din Anexa nr.5?				
2.	Partea scrisă cuprinde foaia de capăt în care sunt prezentate: - denumirea proiectului (titlul); - denumirea obiectivului; - numele beneficiarului; - datele proiectantului/elaboratorului documentației; - numărul proiectului/contractului/anul?				
3.	Foaia de capăt conține lista cu semnături a reprezentantului legal și a întregului colectiv de elaborare a documentației: - numele și datele de identificare ale proiectantului general, ale șefului de proiect complex (arhitect specialist/expert atestat de MDRAPFE), ale șefului de proiect (arhitect cu drept de semnătură atestat OAR), ale proiectanților de specialitate, cu precizarea numelui, profesiei, calității sau responsabilității pe care au avut-o la elaborarea studiului?				
4.	Există și se respectă structura capitolului Date generale: - denumirea obiectivului de investiții; - amplasamentul (județul, localitatea, strada, numărul); - titularul investiției;				

Nr crt.	Criterii	DA	NU	Nu e cazul	Observatii
	- beneficiarul investiției; - ordonator principal de credite/investitor; - ordonator de credite (secundar/terțiar)?				
5.	Există și se respectă structura capitolului Situația existentă și necesitatea realizării lucrărilor de intervenții: - Analiza situației existente și identificarea necesităților și a deficiențelor; - Prezentarea contextului, politici/strategii și acorduri relevante; - Obiective preconizate a fi atinse prin realizarea investiției publice?				
6.	Există și se respectă structura capitolului Descrierea construcției existente?				
7.	Există și se respectă structura subcapitolului Particularități ale amplasamentului: - descrierea amplasamentului; - relații cu zone învecinate, acces existent și/sau căi de acces posibile; - date seismice și climatice; - studii de teren: - studiu geotehnic; - studiu topografic; - studii de analiză și stabilitate a terenului; - studiu hidrologic, hidrogeologic, hidrogeotehnic; - situația utilităților tehnico-edilitare existente; - analiza vulnerabilităților cauzate de factori de risc antropici și naturali, inclusiv schimbări climatice ce pot afecta investiția; - posibile interferențe cu monumente istorice sau situri arheologice pe amplasament sau în zona imediat învecinată?				
8.	Există și se respectă structura subcapitolului Regimul juridic: - natura proprietății sau titlu asupra construcției existente, inclusiv servituți, drept de preemțiune; - destinația construcției existente; - includerea construcției existente în listele monumentelor istorice, situri arheologice, arii naturale protejate precum și în zonele construite protejate ale acestora; - informații/obligații/constrângeri extrase din documentațiile de urbanism?				
9.	Există subcapitolul Caracteristici tehnice și parametrii specifici: - categoria și clasa de importanță a construcției; - cod în lista monumentelor istorice, dacă este cazul; - an/ani/perioade de construire pentru fiecare corp de construcție; - suprafața construită; - suprafața construită desfășurată; - valoarea de inventar a construcției;				

Nr crt.	Criterii	DA	NU	Nu e cazul	Observatii
	- actul doveditor al forței majore; - alți parametrii în funcție de specificul și natura construcției existente; - Starea tehnica, inclusiv sistemul structural si analiza diagnostic, din punctul de vedere al asigurarii cerintelor fundamentale aplicabile, potrivit legi?				
10	Există subcapitolul Analiza stării construcției: - concluziile raportului de expertiză tehnică și/sau ale auditului energetic; - concluziile studiului arhitecturalo-istoric în cazul imobilelor care beneficiază de regimul de protecție de monument istoric și al imobilelor aflate în zonele de protecție; - concluziile studiului de diagnosticare, dacă este cazul. În baza concluziilor studiilor și expertizelor mai sus menționate se vor prezenta următoarele: - clasa de risc seismic; - prezentarea a minimum două soluții de intervenții; - soluțiile tehnice și măsurile propuse de către expertul tehnic și auditorul energetic spre a fi dezvoltate în cadru DALI; - recomandarea intervențiilor necesare pentru asigurarea funcționării conform cerințelor de calitate?				
11	Există și respectă structura capitolul Analiza fiecărui scenariu tehnico-economic propus?				
12	Există subcapitolul Date tehnice ale investiției: - descrierea lucrărilor/măsurilor de bază și a celor rezultate ca necesar de efectuat în urma realizării lucrărilor de bază; - descrierea, după caz, a lucrărilor de modernizare efectuate în spațiile consolidate/reabilitate; -consumul de utilități (necesarul de utilități rezultate după caz în situația executării unor lucrări de modernizare, estimări privind depășirea consumurilor inițiale de utilități)?				
13	Există subcapitolul Durata de realizare și etapele principale în corelare cu datele prevăzute în graficul de realizare a investiției?				
14	Există și se respectă subcapitolul Costuri estimative ale investiției: - valoarea totală cu detalierea pe structura devizului general, întocmit conform anexei nr.7 la HG nr. 907/2016;				

Nr crt.	Criterii	DA	NU	Nu e cazul	Observatii
	- eșalonarea costurilor coroborate cu graficul de realizare a investiției?				
15	Există și se respectă structura subcapitolului Sustenabilitatea realizării obiectivului de investiții : - impactul social și cultural, egalitatea de șanse; - estimări privind forța de muncă ocupată prin realizarea investiției: în faza de realizare, în faza de operare; - impactul asupra factorilor de mediu, inclusiv impactul asupra biodiversității și a siturilor protejate, după caz; - impactul obiectivului de investiție raportat la contextul natural și antropic în care acesta se integrează, după caz?				
16	Există subcapitolul Analiza financiară și economică, inclusiv, sustenabilitatea financiară, analiza cererii de bunuri și servicii, care justifică dimensionarea obiectivului de investiții, analiza cost – eficacitate, analiza de riscuri?				
17	Există și respectă structura capitolului Scenariul/opțiunea tehnico-economică optimă recomandată?				
18	Există subcapitolul Comparatia scenariilor/opțiunilor propuse, din punct de vedere tehnic, economic, financiar, al sustenabilității și riscurilor?				
19	Există subcapitolul Selectarea și justificarea scenariului/opțiunii optim(e) recomandat(e)?				
20	Există și respectă structura subcapitolului Principalii indicatori tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții : - indicatori maximali, respectiv valoarea totală a obiectului de investiții, exprimată în lei, cu TVA și, respectiv, fără TVA, din care construcții-montaj (C+M), în conformitate cu devizul general; - indicatori minimali, respectiv indicatori de performanță - elemente fizice/capacități fizice care să indice atingerea țintei obiectivului de investiții - și, după caz, calitativi, în conformitate cu standardele, normativele și reglementările tehnice în vigoare; - indicatori financiari, socioeconomi, de impact, de				

Nr crt.	Criterii	DA	NU	Nu e cazul	Observatii
	rezultat/operare, stabiliti in functie de specificul si tinta fiecarui obiectiv de investitii; - durata estimata de executie a obiectivului de investitii, exprimata in luni?				
21	Există subcapitolul Prezentarea modului in care se asigura conformarea cu reglementarile specifice functiunii preconizate din punctul de vedere al asigurarii tuturor cerintelor fundamentale aplicabile constructiei, conform gradului de detaliere al propunerilor tehnice?				
22	Există subcapitolul Nominalizarea surselor de finantare a investitiei publice, ca urmare a analizei financiare si economice (fonduri proprii, credite bancare, alocatii de la bugetul de stat/bugetul local, credite externe garantate sau contractate de stat, fonduri externe nerambursabile, alte surse legal constituite) ?				
23	Devizul general este elaborat conform metodologiei prevăzută în anexa nr.6 la HG nr.907/2016 și are conținutul cadru prevăzut în anexa nr.7 la HG nr.907/2016 și conține costuri aferente tuturor intervențiilor cuprinse în DALI?				
24	Sunt întocmite devizele pe obiect conform structurii devizelor pe obiect prevăzută în anexa nr.8 la HG nr.907/2016?				
25	Există și respectă structura capitolul Urbanism, acorduri si avize conforme, raportat la legislația specifică în vigoare: - Certificatul de urbanism emis in vederea obtinerii autorizatiei de construire; - Extras de carte funciara, cu exceptia cazurilor speciale, expres prevazute de lege; - Actul administrativ al autoritatii competente pentru protectia mediului, masuri de diminuare a impactului, masuri de compensare, modalitatea de integrare a prevederilor acordului de mediu in documentatia tehnico-economica; - Avize conforme privind asigurarea utilitatilor, în cazul suplimentării capacității existente; - Studiu topografic, vizat de catre Oficiul de Cadastru si Publicitate Imobiliara; - Avize, acorduri si studii specifice, dupa caz, in functie de specificul obiectivului de investitii si care pot conditiona solutiile tehnice, precum studiu privind posibilitatea utilizării unor sisteme				

Nr crt.	Criterii	DA	NU	Nu e cazul	Observatii
	alternative de eficiență ridicată pentru creșterea performanței energetice, studiu de trafic și studiu de circulație după caz, raport de diagnostic arheologic în cazul intervenției în situri arheologice, studiu istoric în cazul monumentelor istorice, studii de specialitate în funcție de specificul investiției.				
26	Există și partea B – PIESE DESENATE cu următoarea structura: Pentru construcția existentă: - Plan de amplasare în zonă; - Plan de situație; - Relevu de arhitectură și după caz structura și instalații- planuri, secțiuni, fațade; - Planșe specifice de analiză și sinteză, în cazul intervențiilor la monumente istorice și în zonele de protecție ale acestora; Pentru scenariul tehnico-economic recomandat: - Plan de amplasare în zonă; - Plan de situație; - Planuri generale; - Fațade și secțiuni caracteristice de arhitectură cotate, scheme de principiu pentru rezistență și instalații, volumetrii, scheme funcționale, izometrice sau planuri specifice, după caz; - Planuri generale, profile longitudinale și transversale caracteristice, cotate, planuri specifice, după caz.				
27	Planșele sunt numerotate/codificate, prezintă cartuș (cu format și conținut conform standardelor) și semnăturile proiectanților?				
28	Planșele sunt numerotate, prezintă cartuș cu format și conținut conform standardelor, semnate și ștampilate de : - șeful de proiect complex, expert/specialist; - șeful de proiect cu ștampila pătrată de arhitect cu drept de semnătură, conform reglementării OAR?				

Se vor solicita clarificari pentru toate criteriile din prezenta grilă, insa, daca , in urma raspunsului la clarificari, evaluatorul va bifa cu NU criteriile de la punctele, documentația va fi respinsă.

În cazul bifării cu NU la oricare dintre celelalte criterii, documentația nu se va respinge, și, dacă este cazul, se vor formula recomandări de îmbunătățire a documentației tehnico-economice cu precizarea explicită a momentului prevăzut pentru soluționarea acestora.

Sumar clarificări inclusiv răspunsul solicitantului la acestea, recomandări pentru etapa următoare cu privire la calitatea DALI:

.....

CONCLUZII: DALI este considerat conform/neconform

Anexa nr. 6.4

GRILA DE ANALIZĂ A CONFORMITĂȚII PROIECTULUI TEHNIC (PT)

Nr. crt	Criterii	DA	NU	Nu este cazul	Observatii
20.	Există și se respectă structura Părții Scrise conform prevederilor din legislația în vigoare – HG 907/2016 <i>privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice</i> , respectiv cele din Anexa 10 ?				
21.	Partea scrisă prezintă informațiile generale privind obiectivul de investiții , conform precizarilor din capitolul 1, secțiunea A <i>Părți scrise</i> , din cadrul anexei 10 la HG 907/2016: - o Denumirea obiectivului de investiții? - o Amplasamentul? - o Actul administrativ prin care a fost aprobat(ă), în condițiile legii, studiul de fezabilitate/documentația de avizare a lucrărilor de intervenții? - o Ordonatorul principal de credite? - o Investitorul? - o Beneficiarul investiției? - o Elaboratorul proiectului tehnic de execuție?				
22.	Sunt prezentate informații privind prezentarea scenariului/opțiunii aprobat(e) în cadrul studiului de fezabilitate/documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (parte din memoriul tehnic general), conform conținutui-cadru al PTE din anexa 10 la HG 907/2016, care menționează:				

Nr. crt	Criterii	DA	NU	Nu este cazul	Observatii
	- Particularitatile amplasamentului ? - Solutia tehnica, inclusiv organizarea de santier?				
23.	Există Memoriul de arhitectura care conține descrierea lucrărilor de arhitectură, cu precizarea echipării și dotării specifice funcțiunii ?				
24.	Există Memorii corespondente domeniilor/subdomeniilor de construcții (structura, drumuri, terasamente, amenajari exterioare, amenajari hidrotehnice, etc – dupa caz) cu precizarea caracteristicilor amplasamentului, sistemului structural, materialelor utilizate, prevederilor de calcul structural, prevederilor cu privire la exigentele esentiale ?				
25.	Există Memorii corespondente specialităților de instalații , cu precizarea echipării și dotării specifice funcțiunii ?				
26.	Există Breviarele de calcul pentru dimensionarea elementelor de construcții și de instalații, elaborate pentru fiecare element de construcție în parte, in care se precizeaza: - o Încărcările și ipotezele de calcul, combinațiile de calcul, metodologia de calcul ? - o verificările și dimensionările ? - o programele de calcul utilizate ?				
27.	Sunt întocmite caietele de sarcini pentru fiecare specialitate, cu respectarea precizarilor din capitolul IV <i>Caiete de sarcini</i> , secțiunea A <i>Părți scrise</i> , din cadrul anexei 10 la HG 907/2016?				
28.	Caietele de sarcini descriu, fara a fi restrictive, lucrările, materialele, utilajele, echipamentele tehnologice, etc prevăzute în cadrul fiecărui proiect de specialitate în parte?				
29.	Există centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv de investiție (Formularul F1) intocmit conform modelului din anexa 10 la HG 907/2016, in care se mentioneaza valorile cheltuielilor?				
30.	Există centralizatoarele cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (Formularele F2), intocmite conform modelului din anexa 10 la HG 907/2016, in care se mentioneaza preturile unitare si valorile?				
31.	Există listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (Formularele F3) intocmite				

Nr. crt	Criterii	DA	NU	Nu este cazul	Observatii
	conform modelului din anexa 10 la HG 907/2016, in care se mentioneaza preturile unitare si valorile?				
32.	Există listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (Formularele F4) intocmite conform modelului din anexa 10 la HG 907/2016, in care se mentioneaza preturile unitare si valorile ?				
33.	Există fisele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice, inclusiv dotări (Formularele F5) intocmite conform modelului din anexa 10 la HG 907/2016 ?				
34.	Există listele cu cantitățile de lucrări pentru constructii provizorii OS (organizare de santier), in care se mentioneaza preturile unitare si valorile? <i>(Se pot intocmi folosind modelul de formular F3 din anexa 10 la HG 907/2016)</i>				
35.	Devizul general al obiectivului de investitie este intocmit conform modelului din anexa 7 la HG 907/2016 si este actualizat astfel incat sa fie corelat cu valorile din formularele F1 – F4?				
36.	Graficul general de realizare a investiției , intocmit conform modelului din anexa 10 – formularul F6 - la HG 907/2016, este inclus în documentație?				
37.	Este precizata in proiect categoria de importanta a constructiei , conform prevederilor art.23 a) din Legea 10/1995? Sunt precizate in proiect cerințele pe care documentatia trebuie sa le îndeplinească conform prevederilor art 6 din HG 925/1995 <i>pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor?</i>				
38.	Partile Desenate sunt elaborate in conformitate cu prevederile Anexei 10 partea B la HG 907/2016, și cuprind planse ale tuturor obiectelor de investitie, aferente tuturor specialitatilor?				
21.	Exista Planse generale , care cuprind: - plan de incadrare in zona? - planșele de amplasare a reperelor de nivelment și planimetrice? - planșele topografice principale? - planșe de amplasare a forajelor și profilurilor geotehnice, cu înscrierea condițiilor și a				

Nr. crt	Criterii	DA	NU	Nu este cazul	Observatii
	recomandărilor privind lucrările de fundare? - planșe principale de amplasare a obiectelor, cu înscrierea cotelor de nivel, a distanțelor de amplasare, orientărilor, coordonatelor, axelor, reperelor de nivelment și planimetrice, a cotei $\pm 0,00$, a cotelor trotuarelor, a cotelor și distanțelor principale de amplasare a drumurilor, trotuarelor, aleilor pietonale, platformelor și altele asemenea? - planșe principale privind sistematizarea pe verticală a terenului, cu înscrierea volumelor de terasamente, săpături-umpluturi, depozite de pământ, volumul pământului transportat (excedent și deficit), a lucrărilor privind stratul vegetal, a precizărilor privind utilajele și echipamentele de lucru, precum și a altor informații și elemente tehnice și tehnologice? - planșe principale privind construcțiile subterane, cuprinzând amplasarea lor, secțiuni, profiluri longitudinale/transversale, dimensiuni, cote de nivel, cofraj și armare, ariile și cerințele specifice ale oțelului, clasa betoanelor, protecții și izolații hidrofuge, protecții împotriva agresivității solului, a coroziunii și altele asemenea? - planșe de amplasare a reperelor fixe și mobile de trasare?				
39.	Există planșe de arhitectura pentru fiecare obiect, care contin cote, dimensiuni, distanțe, funcțiuni, arii, precizări privind finisajele si calitatea acestora (pentru fiecare nivel subteran si suprateran, inclusiv pentru sistemul de acoperire) cu reprezentarea mobilierului, secțiuni caracteristice cotate si cu indicarea finisajelor, fațade cu indicarea finisajelor si, dupa caz, încadrarea în frontul stradal existent ?				
40.	Există planșe de structura pentru fiecare obiect, care definesc alcătuirea și execuția structurii de rezistență, cu toate caracteristicile acesteia, și care cuprind: - o planurile infrastructurii și secțiunile caracteristice cotate? - o planurile suprastructurii și secțiunile caracteristice cotate? - o descrierea soluțiilor constructive, descrierea ordinii tehnologice de execuție și montaj (numai în situațiile speciale în care aceasta				

Nr. crt	Criterii	DA	NU	Nu este cazul	Observatii
	este obligatorie), recomandări privind transportul, manipularea, depozitarea și montajul?				
41.	Există planșe de instalații pentru fiecare obiect care definesc și explicitează amplasarea, alcătuirea și execuția instalațiilor, inclusiv cote, dimensiuni, toleranțe și altele asemenea?				
26.	Există planșe de utilajele și echipamentele tehnologice care cuprind, după caz: - o planșe de ansamblu? - o scheme ale fluxului tehnologic? - o scheme cinematice, cu indicarea principalilor parametri? - o scheme ale instalațiilor hidraulice, pneumatice, electrice, de automatizare, comunicații, rețele de combustibil, apă, iluminat și altele asemenea, precum și ale instalațiilor tehnologice? - o planșe de montaj, cu indicarea geometriilor, dimensiunilor de amplasare, prestațiilor, sarcinilor și a altor informații de aceeași natură, inclusiv a schemelor tehnologice de montaj? - o diagrame, nomograme, calcule inginerești, tehnologice și de montaj, inclusiv materialul grafic necesar punerii în funcțiune și exploatării? - o liste cu utilaje și echipamente din componența planșelor tehnologice, inclusiv fișe cuprinzând parametrii, performanțele și caracteristicile acestora?				
27.	Există planșe de dotări care prezintă amplasarea, montajul, inclusiv cote, dimensiuni, secțiuni, vederi, tablouri de dotări și altele asemenea, pentru: - o piese de mobilier? - o elemente de inventar gospodăresc? - o dotări cu mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor? - o dotări necesare securității muncii? - o alte dotări necesare în funcție de specific, dacă este cazul?				

Nr. crt	Criterii	DA	NU	Nu este cazul	Observatii
28.	Materialele, prefabricatele, confectiile, utilajele tehnologice si echipamentele sunt definite prin parametrii, performante si caracteristici, fara a se face referiri sau trimiteri la marci de fabrica, producatori, furnizori, etc? Nu exista recomandari sau precizari care sa reduca concurenta?				
29.	Există detalii de executie privind alcătuirea, asamblarea, executarea, montarea și alte asemenea operațiuni privind părți/elemente de construcție ori de instalații aferente acestora și care indică dimensiuni, materiale, tehnologii de execuție, precum și legături între elementele constructive structurale/nestructurale ale obiectivului de investiții?				
30.	Fiecare planșă din cadrul pieselor desenate este numerotata/codificata si prezintă un cartuș care contine informatiile solicitate conform prevederilor legale?				
31.	Sunt atașate referatele de verificare tehnica a PTE, inclusiv a detaliilor de executie (intocmite de verificatori atestati) pentru toate specialitatile obiectivului de investiție, pentru care verificarea este obligatorie conform legislatiei in vigoare? Partile scrise si desenate ale proiectului sunt semnate si stampilate de catre verificatorii de proiect, pe specialitati si pentru fiecare cerinta mentionata in partea scrisa a proiectului?				
32.	Documentația include studiul geotehnic, verificat la cerinta Af – daca este cazul, și alte studii de specialitate necesare realizării investiției ?				
33.	Există descriere a lucrarilor de organizare de șantier (descriere a lucrărilor provizorii pregătitoare și necesare în vederea asigurării tehnologiei de execuție a investiției, atât pe terenul aferent investiției, cât și pe spațiile ocupate temporar în afara acestuia, inclusiv cele de pe domeniul public)				
37.	Sunt anexate toate avizele si acordurile mentionate in certificatul de urbanism si <u>Autorizatia de construire</u> .				

Se vor solicita clarificari pentru toate criteriile din prezenta grilă, inasa, daca , in urma raspunsului la clarificari, evaluatorul va bifa cu NU criteriile de la punctele, documentația va fi respinsă.

În cazul bifării cu NU la oricare dintre celelalte criterii, documentația nu se va respinge, și, dacă este cazul, se vor formula recomandări de îmbunătățire a documentației tehnico-economice cu precizarea explicită a momentului prevăzut pentru soluționarea acestora.

Sumar clarificări inclusiv răspunsul solicitantului la acestea, recomandări pentru etapa următoare cu privire la calitatea PT:

.....

CONCLUZII: PTEeste considerat conform/neconform