

**ROMÂNIA**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN BUZĂU**

**Proiect**

**HOTĂRÂRE**  
**privind aprobarea participării Unității Administrativ-Teritoriale Județul Buzău, prin Consiliul Județean Buzău,**  
**în calitate de membru asociat, la**  
**Asociația "Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul "**

Consiliul Județean Buzău;

Având în vedere:

- expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Buzău înregistrată la nr. 3926/14.03.2018;
- raportul Direcției juridice și administrație publică locală înregistrat la nr. 3927/14.03.2018;
- avizul de legalitate al Secretarului județului Buzău dat pe proiectul de hotărâre;
- rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Buzău anexate la hotărâre;
- prevederile art.11,12, și 13 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
- prevederile art.35 din Legea nr. 273/2006 a finanțelor publice locale, cu modificările și completările ulterioare ;
- prevederile Ordonanței de urgență nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, actualizată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Actului Constitutiv și ale Statutului Asociației "Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul";

În temeiul art. 91 alin.(1) lit."b" și lit. „e”, alin. (6) lit."a" și lit. „c” și art. 97 din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aprobă participarea Unității Administrativ-Teritoriale Județul Buzău, prin Consiliul județean Buzău, în calitate de membru asociat, al Asociației "Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul", persoană juridică cu sediul în municipiul Râmnicu Sărat, str. Nicolae Bălcescu, nr.1, camera 6.

**Art.2.** Se aprobă Actul Constitutiv al Asociației "Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul", în forma prevăzută în anexa nr. 1 la prezenta hotărâre.

**Art.3.** Se aprobă Statutul Asociației "Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul", în forma prevăzută în anexa nr. 2 la prezenta hotărâre.

**Art.4.** Se aprobă participarea Unității Administrativ-Teritoriale Județul Buzău, prin Consiliul județean Buzău, la patrimoniul asociației cu o cotizație lunară în valoare de 4.000 lei .

**Art.5. (1)** Se desemnează Președintele Consiliului Județean Buzău, domnul Petre-Emanuel Neagu în calitate de reprezentant al Județului Buzău în Adunarea Generală a Asociației "Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul".

**(2)** Datele de identificare ale persoanelor desemnate sunt prevăzute în anexa nr. 3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.6. (1)** Se desemnează domnul Mihail-Liviu Ciolan, Director executiv al Direcției Economice, în calitate de înlocuitor al reprezentantului Județului Buzău în Adunarea Generală a Asociației "Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul".

**(2)** Datele de identificare ale persoanelor desemnate sunt prevăzute în anexa nr. 3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**(3)** Anexele 1-3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.7. (1)** Se împuternicește, Președintele Consiliului Județean Buzău, domnul Petre-Emanoil Neagu, sau înlocuitorul desemnat, domnul Mihail-Liviu Ciolan, Director executiv al Direcției Economice, să semneze în numele și pe seama Consiliului Județean Buzău, actele menționate la art.2 și art.3.

**Art.8. (1)** Se împuternicește domnul Holban Traian, în calitate de Președinte al Asociației "Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul", să îndeplinească procedurile prevăzute de lege pentru înregistrarea modificărilor Actului Constitutiv și Statutului Asociației la Registrul asociațiilor și fundațiilor de pe lângă grefa Judecătoriei Râmnicu Sărat.

**Art.9.** Secretarul județului Buzău va asigura comunicarea hotărârii autorităților publice și persoanelor juridice interesate, precum și publicarea pe site-ul Consiliului Județean Buzău.

**PREȘEDINTE,**

**PETRE-EMANOIL NEAGU**

**AVIZAT PENTRU LEGALITATE,  
SECRETARUL JUDEȚULUI BUZĂU,**

**MIHAI-LAURENȚIU GAVRILĂ**



**Nr. \_\_\_\_\_**  
**Buzău, \_\_\_\_\_ 2018**



**CONSILIUL JUDEȚEAN BUZĂU**  
**PREȘEDINTE**  
**Nr. 3926/14.03.2018**

**EXPUNERE DE MOTIVE**  
**privind aprobarea participării Unității Administrativ-**  
**Teritoriale Județul Buzău, prin Consiliul Județean Buzău,**  
**în calitate de membru asociat, la**  
**Asociația "Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul "**

În conformitate cu prevederile Legii nr.215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Județean are competență în exercitarea atribuțiilor privind dezvoltarea economico-socială, precum și atribuții privind cooperarea interinstituțională pe plan intern și extern, hotărând în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române ori străine, inclusiv cu parteneri din societatea civilă, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public județean.

Asociația "Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul" a fost constituită cu scopul sprijinirii dezvoltării locale a comunității marginalizate din municipiul Râmnicu Sărat, combaterea sărăciei și a excluziunii sociale, printr-o abordare integrată și multisectorială, cu respectarea principiilor DLRC (Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității).

Participarea Unității Administrativ-Teritoriale Județul Buzău, prin Consiliul Județean Buzău, în calitate de membru asociat, la Asociația "Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul" vine în sprijinul implementării " Strategiei de Dezvoltare Locală", prin implementarea de măsuri integrate în contextul mecanismului DLRC (Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității) în cadrul Programul Operațional Regional, Axa prioritară 9 și prin Programul Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020, Axa prioritară 5.1:Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (romă și non-romă) în orașe /municipii cu peste 20.000 locuitori, prin implementarea de măsuri integrate în contextul mecanismului de Dezvoltare Locală sub Responsabilitatea Comunității.

Apreciez ca oportună și necesară asocierea cu persoane juridice de drept public sau privat și persoane fizice, în consecință, propun adoptarea proiectului de hotărâre în forma prezentată.

**PREȘEDINTE,**

**PETRE-EMANOIL NEAGU**



**CONSILIUL JUDEȚEAN BUZĂU**  
**DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI**  
**ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ**  
**Nr. 3927/14.03.2018**

**RAPORT**  
**privind aprobarea participării Unității Administrativ-**  
**Teritoriale Județul Buzău, prin Consiliul Județean Buzău,**  
**în calitate de membru asociat, la**  
**Asociația "Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul "**

Analizând proiectul de hotărâre inițiat de Președintele Consiliului Județean Buzău, s-a constatat faptul că este fundamentat pe prevederile art. 91 alin.(1), lit. „e” și alin. (6), lit. „a” din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare și Ordonanței de Guvern nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare.

Demersul inițiat de autoritatea publică județeană de a deveni membru asociat în cadrul Asociației "Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul" urmărește să răspundă mai bine problemelor cu care se confruntă grupurile dezavantajate, reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune social prin colaborare dintre autorități publice și societatea civilă.

Având în vedere cele expuse, susținem adoptarea proiectului de hotărâre în forma inițiatorului.

**DIRECTOR EXECUTIV,**  
**MIRELA OPREA**







UNIUNEA EUROPEANĂ



DUPLICAT

Instrumente Structurale  
2014-2020

## FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

Axa prioritară 5: Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare

Prioritatea de investiții 9.vi: Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Obiectivul specific 5.1: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC

Titlul proiectului: „ELABORAREA STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALA SI INFIINTAREA UNUI GRUP DE ACTIUNE LOCALA LA NIVELUL MUNICIPIULUI RAMNICU SARAT”

Contract nr.: POCU/137/5/1/114204

Beneficiar: MUNICIPIUL RÎMNICU SĂRAT

Parteneri: P1 – FEDERATIA ORGANIZATIILOR RAMNICENE DE TINERET EDUCATIE SI SPORT  
P2 -DUGHEANA DE PRINTURI SRL-D

Nr. 2 / 11.10.2017

## ACTUL CONSTITUTIV AL ASOCIAȚIEI „GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ SUS RÂMNICUL”

### CAPITOLUL I

#### DENUMIREA, SEDIUL, DURATA DE FUNCȚIONARE

Asociația „*Grupul de Acțiune Locală SUS Râmnicul*” reprezintă voința membrilor fondatori de a pune în mod voluntar, în mod activ, constructiv și permanent și fără un drept individual de restituire contribuția lor materială, cunoștințele și aportul lor în muncă pentru realizarea scopului Asociației.

**Art. 1** Denumirea asociației este „*Grupul de Acțiune Locală SUS Râmnicul*” în continuare numită Asociația. Denumirea completă mai sus precizată se va regăsi în toate actele Asociației, precum și pe ștampila acesteia. Forma prescurtată care va putea fi folosită este „*GAL SUS Râmnicul*”.

**Art. 2 (1)** Asociația se înființează, se organizează și funcționează ca persoană juridică română, potrivit prevederilor prezentului act constitutiv, completat de prevederile statutului, în baza și cu respectarea prevederilor O.G. nr.26/2000, astfel cum a fost modificată și aprobată prin Legea nr. 246/2005.

**(2)** Asociația se înființează prin proiectul „ELABORAREA STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALA SI INFIINTAREA UNUI GRUP DE ACTIUNE LOCALA LA NIVELUL MUNICIPIULUI RAMNICU SARAT”, contract nr.: POCU/137/5/1/114204, finanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020, Axa prioritară 5: Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității, Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare, Prioritatea de investiții 9.vi: Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității, Obiectivul specific 5.1: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe cu

peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC.

**Art. 3** Asociația are sediul social în municipiul Râmnicu Sărat, str. Nicolae Bălcescu nr. 1, județul Buzău, incinta Primăriei Râmnicu Sărat, camera 6. Sediul asociației poate fi schimbat în condițiile legii prin decizia Comitetului Director.

**Art. 4** Durata de funcționare a Asociației este nedeterminată, începând de la data înscrierii sale ca persoană juridică, însă cel puțin egală cu durata de implementare a Strategiei de Dezvoltare Locală propusă.

## CAPITOLUL II MEMBRII ASOCIAȚIEI

**Art. 5** Au calitatea de membri fondatori:

1. **Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Râmnicu Sărat**, persoană juridică de drept public, cu sediul în str. Nicolae Bălcescu, nr. 1, Râmnicu Sărat, cod poștal 125300, județul Buzău, CIF 2406871, reprezentată de dl. Cîrjan Sorin Valentin, în calitate de Primar. În procedura de semnare a documentelor statutare: Statut și Act Constitutiv, Municipiul Râmnicu Sărat va fi reprezentat de domnul Ceparu Florin – administrator public, desemnat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 306 / 10.10.2017, domiciliat în Municipiul Râmnicu Sărat, str. 1 Decembrie 1918, bl. A4, et. 1, ap. 4, cod poștal 125300, județul Buzău, CNP 1860526105028, legitimat cu CI seria XZ nr. 791192, eliberată de SPCLEP Rm. Sărat la data de 10.05.2017;
2. **Serviciul Public de Asistență Socială a Municipiului Râmnicu Sărat**, persoană juridică de drept public, cu sediul în strada Tudor Vladimirescu nr. 35, Râmnicu Sărat, 125300 județul Buzău, CIF 15652002, reprezentată de Popescu Mihaela Florentina, în calitate de Director. În procedura de semnare a documentelor statutare: Statut și Act Constitutiv, Serviciul Public de Asistență Socială va fi reprezentat de dna. Lepădat Florentina – inspector de specialitate, desemnată prin HCL nr. 306 / 10.10.2017, domiciliată în Municipiul Râmnicu Sărat, str. Lalelelor, bl. G1, ap. 8, et. 3, cod poștal 125300, județul Buzău, CNP 2831217105030, legitimată cu CI seria XZ nr. 628645, eliberată de SPCLEP Rm. Sărat la data de 03.12.2013;
3. **Centrul Cultural "Florica Cristoforeanu" Râmnicu Sărat**, persoană juridică de drept public, cu sediul în str. Tudor Vladimirescu, nr. 20, Râmnicu Sărat, cod postal 125300, județul Buzău, CIF 5033688, reprezentat de Socol-Vîlcu Violeta, în calitate de Manager. În procedura de semnare a documentelor statutare: Statut și Act Constitutiv, Centrul Cultural Florica Cristoforeanu va fi reprezentat de dna. Andrei Ioana Carmen – contabil șef, desemnată prin HCL nr. 306 / 10.10.2017, domiciliată în Municipiul Râmnicu Sărat, str. Mihai Eminescu nr. 10, cod postal 125300, județul



Buzău, CNP 2760328104961, legitimate cu CI seria XZ nr. 774584, eliberată de SPCLEP Rm. Sărat la data de 11.12.2016;

**4. Transport Urban de Călători S.A.**, persoană juridică de drept public, cu sediul în Bulevardul Eroilor, nr. 2, Râmnicu Sărat, cod poștal 125300, județul Buzău, CUI RO 1015287, înregistrată la ONRC sub numărul J10/49/1998, reprezentată de dl. Ciobotă Sandu, în calitate de Director, împuternicit să semneze Statutul și Actul constitutiv prin HCL nr. 306 / 10.10.2017, domiciliat în Municipiul Râmnicu Sărat, str. Victoriei, bl. 22A, et. 3, ap. 6, cod poștal 125300, județul Buzău, CNP 1571130104960, legitimat cu CI seria XZ nr. 633201, eliberată de SPCLEP Rm. Sărat la data de 16.01.2014;

**5. Federația Organizațiilor Râmnice de Tineret Educație și Sport**, persoană juridică de drept privat, cu sediul în str. Tudor Vladimirescu nr. 20, Râmnicu Sărat, cod poștal 125300, județul Buzău, CIF 26948110, înregistrată la grefa judecătorei sub numărul 1483/114/2010, reprezentată de dl. Mateevici Volodea, în calitate de Președinte, domiciliat în Municipiul Râmnicu Sărat, bld. 1 Decembrie 1918, bl. F7, et. 1, ap. 6, cod poștal 125300, județul Buzău, CNP 1690604104965, legitimat cu CI seria XZ nr. 601910, eliberată de SPCLEP Rm. Sărat la data de 12.06.2013;

**6. Dugheana De Printuri SRL-D**, persoană juridică de drept privat, cu sediul în str. Pictor Grigorescu, nr. 4, bl.4, sc.4, ap. 69, Focșani, cod poștal 620125, județul Vrancea și punctul de lucru în str. Tudor Vladimirescu nr. 20, Râmnicu Sărat, cod poștal 125300, județul Buzău, CUI 29766988, înregistrată la ONRC sub numărul J39/67/2012, reprezentată de dl. Holban Traian, în calitate de Administrator, domiciliat în Municipiul Focșani, str. Pictor Grigorescu, nr. 4, bl.4, sc.4, ap. 69, cod poștal 620125, județul Vrancea, CNP 1890605394455, legitimat cu CI seria VN nr. 518153, eliberată de SPCLEP Focșani la data de 18.10.2013;

**7. Asociația Pro-Info**, persoană juridică de drept privat, cu sediul în str. Victoriei, bl. 15B, et. 1, ap. 2, Râmnicu Sărat, 125300 județul Buzău, CIF 14895577, reprezentată de dl. Dițoiu Ionel, în calitate de Președinte, domiciliat în Municipiul Râmnicu Sărat, str. Victoriei, bl. 15B, et. 1 ap. 2, cod poștal 125300, județul Buzău, CNP 1570215104966, legitimat cu CI seria XZ 640243, eliberată de SPCLEP Râmnicu Sărat la data de 03.03.2014;

**8. Asociația Construim Împreună Viitorul în Comunitatea Actuală**, persoană juridică de drept privat, cu sediul în str. Tudor Vladimirescu, nr. 20, Râmnicu Sărat, cod poștal 125300, județul Buzău, CIF 35684564, reprezentată de dl. Stan Sorin-Valeriu, în calitate de Președinte, domiciliat în Municipiul Râmnicu Sărat, bld. 1 Decembrie 1918, bl. E18, ap. 1, cod poștal 125300, județul Buzău, CNP 1790425104976, legitimat cu CI seria XZ 594632, eliberată de SPCLEP Râmnicu Sărat la data de 16.04.2013;

**9. Asociația Club Sportiv Perfect Fit**, persoană juridică de drept privat, cu sediul în strada Mihai Eminescu, nr. 9, Râmnicu Sărat, 125300 județul Buzău, CIF 36955408, reprezentată de dna.

Vîlceanu Aurora, în calitate de Președinte. În procedura de semnare a documentelor statutare: Statut și Act Constitutiv, Asociația Club Sportiv Perfect FIT va fi reprezentată de dl. Vîlceanu Sorin Eduard - vicepreședinte, desemnat prin Hotărârea AGA nr. 1/25.09.2017, domiciliat în Municipiul Râmnicu Sărat, str. Horia, bl. P2, et. 1, ap. 5, cod poștal 125300, județul Buzău, CNP 1700101104961, legitimat cu CI seria XZ 643195, eliberată de SPCLEP Râmnicu Sărat la data de 21.03.2014;

**10. Romtel Impex SRL**, persoană juridică de drept privat, cu sediul în strada Victoriei (Incinta nr. 9), bl. 23C, et. P, Râmnicu Sărat, 125300 județul Buzău, CIF RO13675301, înregistrată la ONRC sub numărul J10/57/2001, reprezentată de dl. Stuparu Gheorghe, în calitate de Administrator, domiciliat în Municipiul Buzău, str. Nicu Constantinescu, nr. 71, județul Buzău, CNP 1600316100032, legitimat cu CI seria XZ 427456, eliberată de SPCLEP Buzău la data de 01.09.2009;

**11. Dl. Banu Nicușor**, persoană fizică, domiciliat în strada Frasinului, nr. 24, Râmnicu Sărat, 125300 județul Buzău, CNP 1660429104976, legitimat cu CI, seria XZ, nr. 371945, eliberată de SPCLEP Râmnicu Sărat la data de 13.03.2008.

**Art. 6** Poate dobândi calitatea de membru orice persoană fizică sau juridică care aderă la statutul Asociației, cu respectarea regulilor GAL de luarea deciziei:

- a. nici autoritățile publice și nici un alt grup nu pot avea drept de vot mai mare de 49%;
- b. cel puțin 50% din voturile ce țin de selecția proiectelor trebuie să vină din partea partenerilor din sectorul non-public;
- c. dintre membrii Comitetului Director al GAL minim 20% trebuie să fie reprezentanți ai zonelor/zonelor urbane marginalizate (atât persoane fizice cât și juridice).

În acest sens, se va adopta o decizie a Comitetului Director, ulterior confirmată de Adunarea Generală, în condițiile expres prevăzute în statut, urmând ca prezentul act constitutiv, precum și statutul să fie completate în mod corespunzător, în vederea respectării prevederilor art.6 alin.(2) lit.a din O.G. NR.26/2000.

### CAPITOLUL III SCOPUL ASOCIAȚIEI

**Art. 7** Membrii Asociației, exercitându-și dreptul la libera asociere, își exprimă acordul de a colabora în cadrul prezentei Asociații în vederea îndeplinirii scopului propus.

**Art. 8** Scopul Asociației este sprijinirea dezvoltării locale a comunităților marginalizate din municipiul Râmnicu Sărat, combaterea sărăciei și a excluziunii sociale, printr-o abordare integrată și multisectorială, cu respectarea principiilor DLRC (Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea



Comunității). Modalitățile și obiectivele stabilite în vederea unei optime realizări a scopului propus sunt prevăzute în statutul Asociației.

## CAPITOLUL IV

### PATRIMONIUL ÎNȚIAL

**Art. 9** Patrimoniul inițial al Asociației este de 5.500 LEI și se constituie din aporturi în numerar al asociațiilor membrii fondatori, în sumă de 500 LEI/fiecare membru fondator.

## CAPITOLUL V

### ORGANELE DE CONDUCERE, ADMINISTRARE ȘI CONTROL

**Art. 10** Conducerea Asociației este realizată de către Adunarea Generală (AG), organ ce este alcătuit din totalitatea membrilor asociați (fondatori și membri). Competența și modalitatea exactă de lucru a Adunării Generale sunt stabilite prin statutul Asociației.

**Art. 11** Ca și organ de conducere și administrare al Asociației funcționează Comitetul Director (CD), care are competențele și modalitatea de lucru expres precizate și detaliate în statut.

**Art. 12** Adunarea Generală de constituire a ales în unanimitate următoarea componență a Comitetului Director:

**Componența Comitetului Director conform cerințelor Anexa 1 – Model cadru strategie de dezvoltare locală (Tabel 4.)**

| Numele și prenumele | Tip partener local (P.F. – persoană fizică) | Instituția (pentru P.F. zona distinctă) | Funcția în instituție (pentru P.F. grupul vulnerabil) | Funcția în C.D. (președinte / membru) | Date de contact                                                                                                                                                      |
|---------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Holban Traian       | P.J. Societate Comercială                   | Dughean a de Printuri SRL-D             | Administrator                                         | președinte                            | Str. Pictor Grigorescu, nr. 4, bl. 4, ap. 69, Focșani, Vrancea,<br>Tel. 0724142424<br><a href="mailto:office@dugheanadeprinturi.ro">office@dugheanadeprinturi.ro</a> |
| Ștuparu Gheorghe    | P.J. Societate Comercială                   | Romtel Impex SRL                        | Administrator                                         | vicepreședinte                        | Str. Nicu Constantinescu nr. 71, Buzău,<br>Tel. 0744793084<br><a href="mailto:Scromtelimpexsrl@yahoo.com">Scromtelimpexsrl@yahoo.com</a>                             |
| Lepădat Florentina  | P.J. Instituție Publică                     | SPAS Rm. Sărat                          | Inspector de specialitate                             | secretar                              | Str. Lalelelor, bl. G1, ap. 8, Rm. Sărat, Buzău<br>Tel. 0720436332<br><a href="mailto:florentinalepadat@yahoo.com">florentinalepadat@yahoo.com</a>                   |

|              |                |                        |                                          |        |                                                                                                                                                |
|--------------|----------------|------------------------|------------------------------------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dițoiu Ionel | P.J.<br>O.N.G. | Asociația<br>Pro-Info  | Președinte                               | membru | Str. Victoriei, bl. 15B, ap. 2,<br>Rm. Sărat, Buzău<br>Tel. 0760676800<br><a href="mailto:Ionel.ditoiu@oimpnet.ro">Ionel.ditoiu@oimpnet.ro</a> |
| Banu Nicușor | P.F.           | P.F.<br>ZUM<br>Barasca | Persoanele<br>rome din<br>ZUM<br>Barasca | membru | Str. Frasinului nr. 24, Rm.<br>Sărat, Buzău<br>Tel. 0767746080                                                                                 |

**Art. 13** Regulile generale privind organizarea și funcționarea Comitetului Director sunt stabilite prin statut.

**Art. 14** Comitetul Director numește un director care va încheia acte juridice în numele și pe seama Asociației în baza mandatului dat de către Comitetul Director. Acesta va îndeplini și orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Adunarea Generală, Comitetul Director sau prin fișa postului. Această persoană are calitatea de împuternicit cu funcții executive a Comitetului Director, având statutul juridic de angajat al Asociației. Persoana acestuia poate fi schimbată în condițiile stabilite de codul muncii și, respectiv, de contractul colectiv și individual de muncă.

**Art.15** Cenzorul este organul de control al Asociației. Numirea sa este obligatorie dacă numărul membrilor este mai mare de 15.

Având în vedere faptul că la data înființării asociației și-au manifestat interesul de a participa ca membri fondatori, 11 entități și faptul că asociația își propune să depășească pragul de 15 membri în termen cât mai scurt, Adunarea Generală alege în unanimitate cenzorul încă de la înființare:

- **Cenzorul ales este dna. Popescu Mihaela Florentina**

**Art. 16** Atribuțiile cenzorului sunt cele expres prevăzute de lege, iar modalitatea de lucru este cea stabilită în Statutul Asociației.

## CAPITOLUL VI

### DISPOZIȚII FINALE

**Art. 17** Se împuternicește de către noi membrii fondatori, în conformitate cu prevederile art.6 alin.2) lit.h din O.G. nr.26/2000, să desfășoare procedura de dobândire a personalității juridice a Asociației, managerul de proiect al proiectului „ELABORAREA STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALA SI INFIINTAREA UNUI GRUP DE ACTIUNE LOCALA LA NIVELUL MUNICIPIULUI RAMNICU SARAT”, contract nr.: POCU/137/5/1/114204, finanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020, Axa prioritară 5: Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității, Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare, Prioritatea de investiții 9.vi: Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității, Obiectivul specific 5.1: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau



excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC, doamna Socol Vilcu Violeta, domiciliată în Municipiul Râmnicu Sărat, strada Costieni, bl. 1B, et. 2, ap. 32, cod poștal 125300, județul Buzău, CNP 2630704104971, legitimate cu CI seria XZ nr. 730572, eliberată de SPCLEP Rm. Sărat în data de 17.12.2015.

**Art. 18** Prevederile prezentului act constitutiv se completează cu prevederile statutului Asociației și cu prevederile O.G. nr.26/2000, astfel cum a fost modificată și aprobată prin Legea nr.246/2005.

Actul constitutiv al asociației s-a redactat într-un exemplar original care rămâne în arhiva Biroului Notarial și 8 duplicate, fiecare cu aceeași forță juridică, semnat în fața dnei. **Marin Cristina Eleonora – Notar Public**, astăzi 11.10.2017, data autentificării.

Membrii fondatori care își asumă și semnează Actul Constitutiv al Asociației Grupul de Acțiune Locală SUS Râmnicul sunt următorii:

**1. Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Râmnicu Sărat,**

S.S. Ceparu Florin

**2. Serviciul Public de Asistență Socială a Municipiului Râmnicu Sărat,**

S.S. Lepădat Florentina

**3. Centrul Cultural "Florica Cristoforeanu" Râmnicu Sărat,**

S.S. Andrei Ioana Carmen

**4. Transport Urban de Călători S.A.,**

S.S. Ciobotă Sandu

**5. Federația Organizațiilor Râmnicene de Tineret Educație și Sport,**

S.S. Mateevici Volodea

**6. Dugheana De Printuri SRL-D,**

S.S. Holban Traian,

**7. Asociația Pro-Info**

S.S. Dițoiu Ionel

**8. Asociația Construim Împreună Viitorul în Comunitatea Actuală,**

S.S. Stan Sorin-Valeriu

**9. Asociația Club Sportiv Perfect Fit,**

S.S. Vîlcenu Sorin Eduard

**10. Romtel Impex SRL,**

S.S. Stuparu Gheorghe

**11. S.S. Banu Nicușor,**

PAGINA  
ALBA







UNIUNEA EUROPEANĂ



Anexa nr 2  
La HCG nr  
**DUPLICAT**



## FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

**Axa prioritară 5:** Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

**Obiectivul tematic 9:** Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare

**Prioritatea de investiții 9.vi:** Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

**Obiectivul specific 5.1:** Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC

**Titlul proiectului:** „ELABORAREA STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALA SI INFIINTAREA UNUI GRUP DE ACTIUNE LOCALA LA NIVELUL MUNICIPIULUI RAMNICU SARAT”

**Contract nr.:** POCU/137/5/1/114204

**Beneficiar:** MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT

**Parteneri:** P1 – FEDERATIA ORGANIZATIILOR RAMNICENE DE TINERET EDUCATIE SI SPORT

P2 -DUGHEANA DE PRINTURI SRL-D

Nr. 1 / 11.10.2017

## STATUTUL

### ASOCIAȚIEI „GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ SUS RÂMNICUL”

#### CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Noi,

**1. Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Râmnicu Sărat**, persoană juridică de drept public, cu sediul în str. Nicolae Bălcescu, nr. 1, Râmnicu Sărat, cod poștal 125300, județul Buzău, CIF 2406871, reprezentată de dl. Cîrjan Sorin Valentin, în calitate de Primar. În procedura de semnare a documentelor statutare: Statut și Act Constitutiv, Municipiul Râmnicu Sărat va fi reprezentat de domnul Ceparu Florin – administrator public, desemnat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 306 / 10.10.2017, domiciliat în Municipiul Râmnicu Sărat, str. 1 Decembrie 1918, bl. A4, et. 1, ap. 4, cod poștal 125300, județul Buzău, CNP 1860526105028, legitimat cu CI seria XZ nr. 791192, eliberată de SPCLEP Rm. Sărat la data de 10.05.2017;

**2. Serviciul Public de Asistență Socială a Municipiului Râmnicu Sărat**, persoană juridică de drept public, cu sediul în strada Tudor Vladimirescu nr. 35, Râmnicu Sărat, 125300 județul Buzău, CIF 15652002, reprezentată de dna. Popescu Mihaela Florentina, în calitate de Director. În procedura de semnare a documentelor statutare: Statut și Act Constitutiv, Serviciul Public de Asistență Socială va fi reprezentat de dna. Lepădat Florentina – inspector de specialitate, desemnată prin HCL nr. 306 / 10.10.2017, domiciliată în Municipiul Râmnicu Sărat, str. Lalelelor, bl. G1, ap. 8, et. 3, cod poștal 125300, județul Buzău, CNP 2831217105030, legitimată cu CI seria XZ nr. 628645, eliberată de SPCLEP Rm. Sărat la data de 03.12.2013;

- 3. Centrul Cultural "Florica Cristoforeanu" Râmnicu Sărat**, persoană juridică de drept public, cu sediul în str. Tudor Vladimirescu, nr. 20, Râmnicu Sărat, cod postal 125300, județul Buzău, CIF 5033688, reprezentat de dna. Socol-Vîlcu Violeta, în calitate de Manager. În procedura de semnare a documentelor statutare: Statut și Act Constitutiv, Centrul Cultural Florica Cristoforeanu va fi reprezentat de dna. Andrei Ioana Carmen – contabil șef, desemnată prin HCL nr. 306 / 10.10.2017, domiciliată în Municipiul Râmnicu Sărat, str. Mihai Eminescu nr. 10, cod postal 125300, județul Buzău, CNP 2760328104961, legitimate cu CI seria XZ nr. 774584, eliberată de SPCLEP Rm. Sărat la data de 11.12.2016;
- 4. Transport Urban de Călători S.A.**, persoană juridică de drept public, cu sediul în Bulevardul Eroilor, nr. 2, Râmnicu Sărat, cod poștal 125300, județul Buzău, CUI RO 1015287, înregistrată la ONRC sub numărul J10/49/1998, reprezentată de dl. Ciobotă Sandu, în calitate de Director, împuternicit să semneze Statutul și Actul constitutiv prin HCL nr. 306 / 10.10.2017, domiciliat în Municipiul Râmnicu Sărat, str. Victoriei, bl. 22A, et. 3, ap. 6, cod poștal 125300, județul Buzău, CNP 1571130104960, legitimat cu CI seria XZ nr. 633201, eliberată de SPCLEP Rm. Sărat la data de 16.01.2014;
- 5. Federația Organizațiilor Râmnice de Tineret Educație și Sport**, persoană juridică de drept privat, cu sediul în str. Tudor Vladimirescu nr. 20, Râmnicu Sărat, cod poștal 125300, județul Buzău, CIF 26948110, înregistrată la grefa judecătoriei sub numărul 1483/114/2010, reprezentată de dl. Mateevici Volodea, în calitate de Președinte, domiciliat în Municipiul Râmnicu Sărat, bld. 1 Decembrie 1918, bl. F7, et. 1, ap. 6, cod poștal 125300, județul Buzău, CNP 1690604104965, legitimat cu CI seria XZ nr. 601910, eliberată de SPCLEP Rm. Sărat la data de 12.06.2013;
- 6. Dugheana De Printuri SRL-D**, persoană juridică de drept privat, cu sediul în str. Pictor Grigorescu, nr. 4, bl.4, sc.4, ap. 69, Focșani, cod poștal 620125, județul Vrancea și punctul de lucru în str. Tudor Vladimirescu nr. 20, Râmnicu Sărat, cod poștal 125300, județul Buzău, CUI 29766988, înregistrată la ONRC sub numărul J39/67/2012, reprezentată de dl. Holban Traian, în calitate de Administrator, domiciliat în Municipiul Focșani, str. Pictor Grigorescu, nr. 4, bl.4, sc.4, ap. 69, cod poștal 620125, județul Vrancea, CNP 1890605394455, legitimat cu CI seria VN nr. 518153, eliberată de SPCLEP Focșani la data de 18.10.2013;
- 7. Asociația Pro-Info**, persoană juridică de drept privat, cu sediul în str. Victoriei, bl. 15B, et. 1, ap. 2, Râmnicu Sărat, 125300 județul Buzău, CIF 14895577, reprezentată de dl. Dițoiu Ionel, în calitate de Președinte, domiciliat în Municipiul Râmnicu Sărat, str. Victoriei, bl. 15B, et. 1 ap. 2, cod poștal 125300, județul Buzău, CNP 1570215104966, legitimat cu CI seria XZ 640243, eliberată de SPCLEP Râmnicu Sărat la data de 03.03.2014;



**8. Asociația Construim Împreună Viitorul în Comunitatea Actuală**, persoană juridică de drept privat, cu sediul în str. Tudor Vladimirescu, nr. 20, Râmnicu Sărat, cod poștal 125300, județul Buzău, CIF 35684564, reprezentată de dl. Stan Sorin-Valeriu, în calitate de Președinte, domiciliat în Municipiul Râmnicu Sărat, bld. 1 Decembrie 1918, bl. E18, ap. 1, cod poștal 125300, județul Buzău, CNP 1790425104976, legitimat cu CI seria XZ 594632, eliberată de SPCLEP Râmnicu Sărat la data de 16.04.2013;

**9. Asociația Club Sportiv Perfect Fit**, persoană juridică de drept privat, cu sediul în strada Mihai Eminescu, nr. 9, Râmnicu Sărat, 125300 județul Buzău, CIF 36955408, reprezentată de dna. Vîlceanu Aurora, în calitate de Președinte. În procedura de semnare a documentelor statutare: Statut și Act Constitutiv, Asociația Club Sportiv Perfect FIT va fi reprezentată de dl. Vîlceanu Sorin Eduard - vicepreședinte, desemnat prin Hotărârea AGA nr. 1/25.09.2017, domiciliat în Municipiul Râmnicu Sărat, str. Horia, bl. P2, et. 1, ap. 5, cod poștal 125300, județul Buzău, CNP 1700101104961, legitimat cu CI seria XZ 643195, eliberată de SPCLEP Râmnicu Sărat la data de 21.03.2014;

**10. Romtel Impex SRL**, persoană juridică de drept privat, cu sediul în strada Victoriei (Incinta nr. 9), bl. 23C, et. P, Râmnicu Sărat, 125300 județul Buzău, CIF RO13675301, înregistrată la ONRC sub numărul J10/57/2001, reprezentată de dl. Stuparu Gheorghe, în calitate de Administrator, domiciliat în Municipiul Buzău, str. Nicu Constantinescu, nr. 71, județul Buzău, CNP 1600316100032, legitimat cu CI seria XZ 427456, eliberată de SPCLEP Buzău la data de 01.09.2009;

**11. Dl. Banu Nicușor**, persoană fizică, domiciliat în strada Frasinului, nr. 24, Râmnicu Sărat, 125300 județul Buzău, CNP 1660429104976, legitimat cu CI, seria XZ, nr. 371945, eliberată de SPCLEP Râmnicu Sărat la data de 13.03.2008.

În calitate de membri fondatori, am hotărât, în exercitarea dreptului la liberă asociere, să înființăm **ASOCIAȚIA "GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ SUS RÂMNICUL"**.

**Art.1. ASOCIAȚIA „Grupul de Acțiune Locală SUS Râmnicul”** numită în continuare ASOCIAȚIA se organizează și funcționează potrivit prevederilor actului constitutiv și prezentului statut, cu respectarea dispozițiilor O.G. nr. 26/2000, astfel cum a fost modificată și aprobată prin Legea nr. 246/2005.

**Art.2.** Asociația se înființează, în baza dreptului la libera asociere, ca persoana juridică de drept privat română, fără scop patrimonial, apolitică, reprezentând un parteneriat public-privat, menit să conducă la o dezvoltare economică și socială la nivelul municipiului Râmnicu Sărat.

**Art.3. (1)** Asociația se constituie prin voința membrilor asociați fondatori, enumerați mai sus, semnatari ai prezentului Statut.

(2) Asociația se înființează prin proiectul „ELABORAREA STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALA SI INFIINTAREA UNUI GRUP DE ACTIUNE LOCALA LA NIVELUL MUNICIPIULUI RAMNICU SARAT”, contract nr.: POCU/137/5/1/114204, finanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020, Axa prioritară 5: Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității, Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare, Prioritatea de investiții 9.vi: Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității, Obiectivul specific 5.1: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC .

## CAPITOLUL II DENUMIREA, SEDIUL, DURATA

**Art.4.** Denumirea asociației este: “Grupul de Acțiune Locală SUS Râmnicul”. Denumirea completă mai sus precizată se va regăsi în toate actele Asociației, precum și pe ștampila acesteia. Denumirea prescurtată ce poate fi utilizată este: “GAL SUS Râmnicul”.

**Art.5.** Asociația are sediul social în municipiul Râmnicu Sărat, str. Nicolae Bălcescu, nr. 1, cod poștal 125300, județul Buzău, incinta Primăriei Râmnicu Sărat, camera 6. Sediul asociației poate fi schimbat în condițiile legii prin decizia Comitetului Director. Asociația va putea înființa filiale, puncte de lucru, birouri și reprezentanțe, în țară și străinătate, prin hotărârea Adunării Generale.

**Art.6.** Durata de funcționare a Asociației este nedeterminată, începând de la data înscrierii sale ca persoană juridică, însă cel puțin egală cu durata de implementare a Strategiei de Dezvoltare Locală propusă.

## CAPITOLUL III

### SCOPUL, OBIECTIVELE ȘI ATRIBUȚIILE ASOCIAȚIEI

#### *Sectiunea 1*

#### *Scopul Asociației*

**Art.7.** Asociația are ca scop principal sprijinirea dezvoltării locale a comunității marginalizate din municipiul Râmnicu Sărat, combaterea sărăciei și a excluziunii sociale, printr- o abordare integrată și multisectorială, cu respectarea principiilor DLRC (Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității).





## Sectiunea 2

### Obiectivele Asociației

**Art.8.** Obiectivele prin care Asociația își propune să își aducă la îndeplinire scopul sunt:

- a. asociația își asumă Planul de delimitare a teritoriului vizat de Strategia de Dezvoltare Locală (SDL), asumarea realizându-se în baza deciziei GAL înființat, pe baza rezultatelor studiului de referință, pe modelul PUG;
- b. elaborarea strategiei de dezvoltare locală - prin mecanismul DLRC;
- c. implementarea, monitorizarea, evaluarea și actualizarea periodică a strategiei de dezvoltare locală – DLRC;
- d. stimularea participării membrilor comunității marginalizate la procesul de dezvoltare locală;
- e. creșterea participării pe piața muncii (inclusiv prin sprijinirea activităților antreprenoriale)
- îmbunătățirea nivelului educațional și accesul la servicii de bază (sociale și/sau medicale)
- f. îmbunătățirea condițiilor de locuire pentru membrii comunității marginalizate;
- g. dezvoltarea spațiilor publice urbane prin creare, reabilitare, modernizare – străzi nemodernizate, utilități publice, spații verzi, terenuri abandonate, zone pietonale și comerciale
- h. facilitarea creării întreprinderilor sociale;
- i. încurajarea și organizarea unor cursuri de instruire / calificare;
- j. promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a diverselor forme de discriminare;
- k. desfășurarea de activități de dezvoltare și întărire a comunității marginalizate – activități artistice, activități culturale, călătorii, activități sportive, activități educative;
- l. promovarea potențialului și resurselor locale;
- m. creșterea coeziunii socio-economice;
- n. încurajarea inovării sociale – dezvoltarea de idei, servicii, și modele prin care pot fi mai eficient abordate problemele sociale, prin implicarea actorilor publici, privați și societate civilă;
- o. încurajarea actorilor de la nivel local de a lucra împreună în vederea atingerii scopului asociației;
- p. stimularea și atragerea capitalului/investiții;
- q. atragerea de fonduri și implementarea programelor de integrare socială pentru grupuri vulnerabile;
- r. dezvoltarea de programe/proiecte culturale, educaționale și sociale;  
dezvoltarea de programe/ proiecte pentru grupuri dezavantajate;



### *Secțiunea 3*

#### *Atribuțiile Asociației*

**Art.9.** Asociația, are următoarele atribuții și desfășoară în principal următoarele activități:

- a. derularea de activități de informare și animare a partenerilor locali;
- b. analiza nevoilor de dezvoltare și a potențialului local;
- c. mobilizarea, informarea și implicarea persoanelor din comunitățile marginalizate în procesul de elaborare a strategiei de dezvoltare locală;
- d. întocmirea unei proceduri nediscriminatorii și transparente de preselecție a propunerilor de proiectelor ce vor fi depuse pentru implementarea strategiei de dezvoltare;
- e. efectuarea unei preselecții a propunerilor de proiecte ce vor fi depuse pentru implementarea strategiei de dezvoltare (pe bază de fișe de proiect);
- f. monitorizarea proiectelor finanțate prin POR/POCU – în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală;
- g. instruirea personalului Asociației în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală;
- h. colectarea, analiza și difuzarea de informații privind acțiunile de dezvoltare locală;
- i. organizarea de întruniri, conferințe, dezbateri, mese rotunde și ateliere de lucru pentru atingerea obiectivelor Asociației
- j. organizarea de sesiuni de comunicări pentru prezentarea lucrărilor, studiilor și strategiilor elaborate;
- k. organizarea de schimburi de experiență și stagii de formare;
- l. activități de promovare a asociației;
- m. stimularea creării de parteneriate între actorii locali și între aceștia și parteneri;
- n. editarea de publicații proprii;
- o. stabilirea raporturilor cu alte persoane fizice sau juridice din țară și străinătate, putând participa la înființarea unor organizații în acest domeniu;
- p. elaborarea și implementarea de proiecte în vederea realizării obiectivelor Asociației;
- q. înființarea de societăți comerciale sau alte tipuri de organizații, în condițiile legii;
- r. orice alte activități destinate să susțină dezvoltarea comunității

## **CAPITOLUL IV**

### **MEMBRII ASOCIAȚIEI. DREPTURI ȘI ÎNDATORIRI**

**Art.10.** Pot fi membri ai Asociației persoanele fizice și juridice care sunt de acord cu toate prevederile prezentului statut și care, prin activitatea desfășurată, pot contribui la îndeplinirea scopului și obiectivelor Asociației.



**Art.11.** Organul de conducere al persoanei juridice ce are calitatea de membru al Asociației va desemna în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare una sau mai multe persoane care o vor reprezenta în cadrul Asociației, respectiv va participa la ședințele organelor de conducere și administrare, dacă este cazul.

**Art.12.** Membrii Asociației fac parte din una din următoarele categorii: membri fondatori și membri.

**Membrii fondatori** sunt acei membri care au inițiat constituirea Asociației. Aceștia sunt persoane fizice sau juridice de drept public sau privat, române, care au adoptat prezentul statut.

**Membrii** sunt acei membri asociați, persoane fizice sau juridice, care adera la statutul Asociației.

Parteneriatul GAL, membri fondatori și membri trebuie să respecte regulile GAL privind luarea deciziei în sensul că:

- a. nici autoritățile publice și nici un alt grup nu pot avea drept de vot mai mare de 49%;
- b. cel puțin 50% din voturile ce țin de selecția proiectelor trebuie să vină din partea partenerilor din sectorul non-public;
- c. dintre membrii Comitetul Director al GAL minim 20% trebuie să fie reprezentanți ai zonelor/zonelor urbane marginalizate (atât persoane fizice cât și juridice).

Atât membrii fondatori cât și membri plătesc cotizația anuală, în cuantumul stabilit de Adunarea Generală a Membrilor, cuantumul și regulile se stabilesc în Adunarea Generală.

Adunarea Generală va adopta o procedură specifică exceptării de la plata cotizației pentru membrii persoane fizice relevante, în special al celor din zona/zonelor urbane marginalizate ținte, fără ca acest fapt să afecteze dreptul acestora de a fi aleși și de a avea drept de vot în Comitetul Director.

**Art.13.** Calitatea de membru se dobândește prin manifestarea de voință a persoanei fizice sau juridice respective, concretizată printr-o cerere scrisă adresată Comitetul Director al Asociației. Comitetul Director supune spre aprobarea Adunării Generale admiterea cererii de adeziune.

Cerearea de adeziune va fi însoțită după caz de următoarele documente, în funcție de statutul juridic al membrului fondator/asociat:

a) **Reprezentanți ai sectorului public**, instituții publice locale sau județene, cum ar fi: Consiliul Județean, Agenția Locală/Județeană de Ocupare a Forței de Muncă, Inspectoratul Școlar Județean, Direcția Generală de Asistență Socială Protecția Copilului, Direcția de Sănătate Publică, Inspectoratul Județean de Poliție, Direcția Județeană de Statistică (DJS), precum și diferite instituții locale, precum școli sau licee:

- cererea de adeziune;
- cazierul fiscal al instituției;
- copie CIF;
- copie act de identitate reprezentant;

- actul administrativ de aderare (decizie, hotărâre) ce va trebui să conțină date precum: nominalizarea unui reprezentant în AGA, aprobarea Statutului și Actului Constitutiv GAL, acceptul privind cuantumul cotizației de membru stabilită de Adunarea Generală;

b) **Reprezentanți ai sectorului privat**, operatori economici (de ex. persoane fizice autorizate, asociații familiale, întreprinderi individuale, profesii libere, întreprinderi/firme micro, mici, mijlocii sau mari), și organizații de reprezentare ale acestora, camere de comerț, cooperative, entități de economie socială, întreprinderi sociale de inserție, furnizori de servicii etc:

- cererea de adeziune;
- cazierul fiscal al societății;
- copie CIF/CUI;
- copie act de identitate reprezentant legal;
- actul administrativ de aderare (decizie administrator, hotărâre AGA) ce va trebui să conțină date precum: nominalizarea unui reprezentant în AGA, aprobarea Statutului și Actului Constitutiv GAL, acceptul privind cuantumul cotizației de membru stabilită de Adunarea Generală;

c) **Reprezentanți ai societății civile**: ONG-uri, asociații, inclusiv asociații de locatari, fundații, furnizori de servicii sociale în condițiile legii, unități de cult etc:

- cererea de adeziune;
- cazierul fiscal al organizației;
- copie CIF;
- copie act de identitate reprezentant legal;
- actul administrativ de aderare (decizie, hotărâre AGA, hotărâre CD) ce va trebui să conțină date precum: nominalizarea unui reprezentant în AGA, aprobarea Statutului și Actului Constitutiv GAL, acceptul privind cuantumul cotizației de membru stabilită de Adunarea Generală;

d) **Persoane fizice relevante**: reprezentanți ai grupurilor țintă definite în SDL - persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială - și cetățeni de pe raza teritoriului SDL (din zona urbană marginalizată și zona urbană funcțională) ce sunt interesați să participe la elaborarea, implementarea, monitorizarea sau evaluarea SDL:

- cererea de adeziune;
- cazierul fiscal al persoanei fizice, sau adeverință de venit, sau adeverință de ajutor social, după caz/ nu se aplică în cazul cetățenilor definiți ca persoane fără adăpost sau persoane fără acte de identitate care trăiesc în teritoriul SDL;
- copie act de identitate sau orice alt document de identificare a persoanei fizice;
- justificarea apartenenței persoanei fizice relevante la Grupul Vulnerabil din teritoriul GAL;

Art.14. Membrii fondatori și membrii asociației au următoarele drepturi:

- a. să participe la lucrările Adunării Generale, prin reprezentanții lor legal desemnați;



- b. să aleagă și să fie aleși în organele de conducere, administrare și control ale Asociației;
- c. să participe la orice manifestări sau programe organizate de Asociație;
- d. să reprezinte Asociația, în limitele mandatului încredințat de Președinte sau de Adunarea Generală, la manifestări angajate cu terți;
- e. să beneficieze de bunurile și sprijinul Asociației în îndeplinirea sarcinilor delegate sau încredințate de Adunarea Generală sau Comitetul Director;
- f. să aibă acces la toate informațiile de interes colectiv referitoare la acțiunile Asociației, la actele constitutive și hotărârile adoptate de către Adunarea Generală sau Comitetul Director și să le folosească pentru promovarea acelor interese proprii, care nu contravin statutului, intereselor celorlalți membrii și intereselor Asociației;
- g. să conteste deciziile adoptate de Comitetul Director, precum și hotărârea de excludere din Asociație;
- h. să se retragă din Asociație.

**Art.15.** Membrii fondatori și membrii asociației au următoarele obligații:

- a. să participe activ și constructiv la lucrările Adunării Generale, cu respectarea prevederilor statutare;
- b. să respecte prevederile actelor eminate de Asociație inclusiv angajamentele asumate de aceasta,
- c. să se abțină de la propaganda, disputa și confruntarea politică în cadrul activităților promovate de Asociație;
- d. să promoveze eficiența și bună credință în toate acțiunile de realizare a obiectivelor Asociației;
- e. să-și îndeplinească la nivel de lucru bine făcut sarcinile asumate sau încredințate de Comitetul Director și Adunarea Generală;
- f. să nu întreprindă acțiuni care prin natura lor pot leza interesele morale și patrimoniale ale Asociației;
- g. să achite la termenele stabilite contribuțiile materiale și cotizațiile datorate;
- h. să anunțe în termen de 15 zile la secretariatul Asociației, orice modificare care a survenit în legătură cu persoana sa (schimbare de sediu, nume, reprezentant legal, etc.).

**Art.16.** Calitatea de membru, inclusiv de membru fondator al Asociației se pierde prin retragere, excludere sau neplata cotizației aferente a două exerciții bugetare. Retragerea unui membru, inclusiv fondator, se formulează în scris, motivat, și se înregistrează la secretariatul Asociației înaintea datei preconizată pentru retragere efectivă. Cererea va fi avizată întâi de către Comitetul Director în prima ședință lunară a acestuia, urmând a fi confirmată în proxima Adunare Generală.

Excluderea unui membru, inclusiv fondator, are loc la propunerea Comitetul Director, numai prin hotărârea Adunării Generale, în următoarele situații:

- a. neplata taxelor și cotizațiilor datorate Asociației pe o perioadă de doi ani calendaristici consecutivi;
- b. nerespectarea de către membrul în cauză a clauzelor actelor constitutive și a regulamentelor de funcționare ale Asociației;
- c. prejudicierea prin orice mijloace a imaginii morale a Asociației, a scopului și obiectivelor acesteia;
- d. săvârșirea unor fapte nedemne, nelegale, sau neloiale față de Asociație, sau față de oricare dintre membrii acesteia.

## CAPITOLUL V

### ORGANELE DE CONDUCERE, ADMINISTRARE SI CONTROL

**Art.17.** Organele Asociației sunt:

- a. Adunarea Generală;
- b. Comitetul Director;
- c. Cenzorul numit conform prevederilor legale;

#### *Secțiunea 1*

#### *Adunarea Generală a Asociației*

**Art. 18** Adunarea Generală este organul suprem de conducere al Asociației și se compune din totalitatea membrilor asociați.

**Art. 19** Adunarea Generală se întrunește în ședință ordinară cel puțin o dată pe an și în ședințe extraordinare, ori de câte ori este necesar, la convocarea Comitetul Director sau la cererea a cel puțin 25 % din numărul membrilor Asociației.

**Art. 20** Convocarea membrilor se face în scris cu cel puțin 5 zile înainte de data stabilită pentru adunare. Convocatorul trebuie să conțină locul, data și ora Adunării Generale, precum și ordinea de zi.

**Art. 21** Pentru validitatea hotărârilor Adunării Generale, este necesară participarea a 50% plus 1 din totalul membrilor Asociației. Dacă acest cvorum nu este întrunit la data primei convocări, Adunarea Generală va fi convocată din nou, la o dată ulterioară, dar nu la mai mult de 7 zile de la data primei convocări. În acest din urmă caz, membrii pot hotărî în problemele înscrise pe ordinea de zi, fără a exista o condiționare specială privind numărul membrilor prezenți

Hotărârile Adunării Generale sunt adoptate prin vot, cu votul majorității simple a membrilor asociației prezenți.



**Art. 22** Hotărârile Adunării Generale referitoare la excluderea unui membru se iau cu 2/3 din numărul membrilor, în baza unui referat întocmit de către Comitetul Director cuprinzând motivele excluderii.

**Art. 23** Hotărârile Adunării Generale referitoare la dizolvarea Asociației sau la schimbarea scopului acesteia, se iau cu o majoritate de 2/3 din numărul total al membrilor

**Art. 24** Hotărârile Adunării Generale se afișează la sediu Asociației, socotindu-se astfel aduse la cunoștința tuturor membrilor Asociației. Un exemplar al fiecărei hotărâri, semnată de Președinte și de Secretar se va arhiva într-un dosar al Hotărârilor Adunărilor Generale ale Asociației într-o ordine crescătoare a numărului lor de înregistrare, și cu consemnarea datei adoptării hotărârii.

**Art. 25** Deliberările Adunării Generale sunt consemnate în procese – verbale semnate de către Președinte și de către Secretar. Deliberările (ședințele) adunării generale sunt conduse de Președinte

**Art. 26** Adunarea Generală ia hotărâri cu privire la:

- a. stabilește strategia și obiectivele generale ale Asociației pentru aducerea la îndeplinire a scopului asociației;
- b. aprobă actul constitutiv și prezentul statut precum și orice modificare a acestor
- c. aprobă bugetul anual de venituri și cheltuieli precum și bilanțul contabil;
- d. alege și revocă membrii Comitetul Director;
- e. alege și revocă cenzorul;
- f. hotărăște dizolvarea și lichidarea Asociației precum și destinația bunurilor rămase după lichidare;
- g. aprobă cuantumul taxei de înscriere și al cotizației, periodicitatea și modul de plată a acesteia din urmă;
- h. analizează și aprobă programele anuale de activitate ale asociației, rapoartele periodice ale Comitetului Director sau ale directorului, urmărind realizarea scopurilor Asociației;
- i. se pronunță prin vot asupra admiterii de noi membrii
- j. aprobă raportul anual al cenzorului;
- k. aprobă, după caz, modul și cuantumul remunerării membrilor Comitetul Director;
- l. confirmă afilierea Asociației la diverse organisme naționale sau internaționale;
- m. hotărăște înființarea de societăți comerciale de către Asociație;
- n. hotărăște, cu votul a doua treimi din numărul membrilor prezenți, asupra contestației la hotărârea Comitetul Director de excludere a unui membru;
- o. hotărăște asupra contestației la decizia Comitetului Director de revocare a unui membru al comitetului, și validează numirea unui nou membru;
- p. aprobă Regulamentul intern de funcționare al Comitetului Director;
- q. hotărăște, cu votul a două treimi din numărul total al membrilor, asupra fuziunii sau divizării Asociației;

r. dezbate probleme de interes general și actual privind dezvoltarea și promovarea zonei și adoptă rezoluții care reflectă poziția membrilor asociați în problemele dezbătute și care cuprind concluziile și propunerile de măsuri corespunzătoare;

s. deliberază și hotărăște în privința oricărei alte chestiuni legate de activitatea Asociației, chiar dacă acestea intră în competența expresă a unui alt organ de conducere și administrare.

**Art. 27** Hotărârile luate de Adunarea Generală, în limitele legii, ale actului constitutiv și / sau ale statutului sunt obligatorii chiar și pentru membrii care nu au luat parte la Adunarea Generală sau au votat împotriva.

**Art. 28** Hotărârile Adunării Generale, contrare legii, actului constitutiv sau dispozițiilor cuprinse în statut, pot fi contestate în justiție de către oricare dintre membri în termen de 30 zile de la data afișării.

## *Secțiunea 2*

### *Comitetul Director al Asociației*

**Art. 29** Comitetul Director, menționat în continuare în cuprinsul prezentului act COMITETULUI DIRECTOR, este ales prin votul deschis, cu majoritatea simplă a Adunării Generale, pentru un mandat de 2 (doi) ani, și asigură conducerea Asociației în intervalul dintre Adunările Generale.

**Art. 30** Membrii COMITETULUI DIRECTOR, precum și supleanții, sunt aleși, de regulă, dintre reprezentanții legali ai membrilor Asociației, cu respectarea art. 29 și au dreptul de a fi realeși în COMITETULUI DIRECTOR pentru noi mandate.

**Art. 31** Comitetul director este constituit din 5 membri: 1 Președinte, 1 Vicepreședinte, 1 Secretar, 2 membri.

**Art. 32** Comitetul Director angajează personal administrativ în vederea asigurării funcționalității operative a asociației asigurând o organigramă funcțională, având obligația minimală de asigurare a următoarelor posturi, în baza unui proces transparent de recrutare:

- a. Un manager GAL;
- b. Un asistent administrativ;
- c. Un specialist (facilitator comunitar) sau contractarea unui ONG sau a unei companii pentru activitățile de mobilizare/facilitare comunitară.

Managerul GAL va avea un vot consultativ în Comitetul Director.

**Art. 33** Comitetul Director se întrunește în ședințe de lucru trimestriale sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea Președintelui sau a minim 3 dintre membrii COMITETULUI DIRECTOR.

**Art. 34** Comitetul Director lucrează valabil în prezența a cel puțin 3 dintre membrii săi și adoptă decizii cu votul a minimum 3 dintre membrii săi. Deciziile COMITETULUI DIRECTOR se semnează de membrii COMITETULUI DIRECTOR prezenți. Lipsa fără motiv a unui membru al COMITETULUI DIRECTOR la trei întâlniri consecutive ale Comitetului, poate atrage excluderea



acestui din Comitetul Director și înlocuirea cu supleantul care, la ultima adunare generală, a cumulat cel mai mare număr de voturi.

Hotărârea COMITETULUI DIRECTOR în ceea ce privește înlocuirea cu un supleant, va fi adusă la cunoștință tuturor membrilor prin afișarea la sediul Asociației. Înlocuirea membrului COMITETULUI DIRECTOR este operabilă din ziua imediat următoare adoptării.

**Art. 35 Atribuțiile Comitetului Director:**

- a. asigură punerea în executare a Hotărârilor Adunării Generale; ia toate măsurile și deciziile organizatorice necesare pentru pregătirea și derularea în bune condiții a adunărilor generale, în condițiile prezentului statut;
- b. angajează directorul /managerul al Asociației și stabilește fișa postului acestuia;
- c. decide proiectele preselectate asociate SDL care vor fi depuse spre finanțare în programul DLRC;
- d. transmite instituțiilor abilitate de lege modificările statutare, schimbările de componență ale Comitetului Director, a conturilor bancare precum și a sediului asociației;
- e. face propuneri motivate cu privire la excluderea membrilor;
- f. propune Adunării Generale cuantumul taxelor de înscriere și a cotizațiilor;
- g. aprobă regulamentele Asociației; în simpla considerație a activității sale, COMITETULUI DIRECTOR poate adopta un regulament propriu de funcționare cu respectarea prevederilor statutare;
- h. angajează programe de parteneriat cu terții;
- i. acceptă donațiile făcute Asociației;
- j. prezintă anual în cadrul Adunării Generale ordinare un raport cu privire la activitatea COMITETULUI DIRECTOR, precum și cu privire la situație financiară a Asociației;
- k. hotărăște în orice problemă curentă care nu este specificată prin statut ca fiind de competența Adunării Generale;
- l. ședințele COMITETULUI DIRECTOR sunt deschise, la ele putând să participe orice membru sau/ și invitat, cu statut de observator, fără drept de vot;
- m. procesele verbale ale ședințelor, sunt documente publice în interiorul asociației, ele fiind numerotate și păstrate într-un registru special, prin grija secretarului asociației;

**Secțiunea 3**

***Atribuțiile membrilor Comitetului Director al Asociației.***

**Art. 36 Președintele:**

Președintele Comitetului Director al Asociației este președintele Asociației. Președintele reprezintă și angajează juridic interesele Asociației. Președintele poate delega managerului GAL unele din atribuțiile sale.

**Art. 37** În cazul lipsei justificate a Președintelui Asociației, conducerea sedințelor de Adunare Generală revin automat Vicepreședintelui.

**Art. 38** Secretarul Asociației este direct responsabil de păstrarea documentelor de constituire, a hotărârilor, proceselor verbale și deciziilor adoptate.

**Art. 39** Principalele atribuții ale Președintelui sunt:

- a. exercită întreaga sa autoritate și competență pentru a determina îndeplinirea scopului Asociației, respectarea prevederilor statutului și a legislației;
- b. conduce lucrările Comitetului Director;
- c. reprezintă Asociația în relație cu terții;
- d. reprezintă Asociația, pe baza mandatului încredințat de Adunarea Generală, la demersurile de participare la uniuni, federații sau asocieri de persoane juridice
- e. delegă sarcini către Comitetul Director și Managerul GAL, în conformitate cu programul de activități aprobat;
- f. întocmește împreună cu Comitetul Director rapoarte anuale de activitate, pe care le prezintă spre aprobare Adunării Generale;
- g. îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea Generală sau decise de Comitetul Director.

#### *Secțiunea 4*

##### *Atribuțiile Cenzorului Asociației*

**Art.40.** Adunarea Generală a Asociației poate numi cu respectarea legii un cenzor.

**Art.41.** Poate fi aleasă în funcția de Cenzor și o persoană din afara Asociației.

**Art.42.** Cenzorul asigură controlul financiar intern al Asociației și este subordonat direct Adunării Generale a Asociației.

**Art. 43.** Atribuțiile principale ale Cenzorului sunt:

- a. verifică sursele de venituri ale Asociației, conform prevederilor bugetare, programelor de asistență și documentelor primare ale Asociației;
- b. verifică, inopinat și periodic, legalitatea modului în care sunt cheltuite și gestionate resursele materiale și financiare ale Asociației, conform documentelor de evidență și urmărire;
- c. verifică încadrarea cheltuielilor Asociației în limitele bugetului aprobat de Adunarea Generală sau de programele de finanțare angajate de Asociație;
- d. verifică legalitatea și conformitatea întocmirii documentelor bancare și a extraselor de cont;
- e. verifică legalitatea, conformitatea și încadrarea în termene a rapoartelor financiare cerute de lege și de prevederile contractelor de finanțare ale Asociației;





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

- f. verifică legalitatea și conformitatea documentelor de plată a salariilor și indemnizațiilor aprobate, cu prevederile bugetare;
- g. prezintă semestrial Comitetului Director rapoarte scrise asupra activității sale,
- h. prezintă Comitetului Director propuneri pentru o mai eficientă gestionare a resurselor materiale și bănești ale asociației,
- i. întocmește Rapoarte Anuale de Control a Gestiunii Asociației și le prezintă Adunării Generale;
- j. poate participa la ședințele Comitetului Director, în care se dezbate probleme din domeniul său de competență;
- k. îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege sau stabilite de Adunarea Generală a Asociației.

## CAPITOLUL VI Patrimoniul și resursele financiare

**Art. 44.** Patrimoniul inițial al Asociației este reprezentat de aportul în numerar al membrilor fondatori, în valoare de 5.500 RON (500 lei/membru fondator). Patrimoniul inițial al Asociației poate fi vărsat, în numele membrilor de către persoana desemnată să urmeze procedurile de dobândire a personalității juridice, respectiv managerul de proiect „ELABORAREA STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALA SI INFIINTAREA UNUI GRUP DE ACTIUNE LOCALA LA NIVELUL MUNICIPIULUI RAMNICU SARAT”, Contract nr.: POCU/137/5/1/114204, dna. Socol Vilcu Violeta.

**Art. 52.** Asociații pot aduce și aporturi în natură.

**Art. 53** Categoriile de resurse patrimoniale ale Asociației sunt:

- a. cotizația anuală. Quantumul acesteia este stabilit de către Adunarea Generală, după constituirea Asociației;
- b. dobânzi bancare;
- c. donații, sponsorizări, subvenții sau subscripții publice din țară și din străinătate, care să nu implice condiționări potrivnice statutului;
- d. sprijin material și financiar acordat de alte asociații sau fundații, naționale sau internaționale, care să nu implice condiționări potrivnice statutului;
- e. finanțări din programe angajate a fi implementate de Asociație;
- f. finanțări de la bugetele locale, județene, regionale, bugetul național sau european, angajate conform legii;
- g. contravaloarea unor servicii de instruire sau consultanță pentru terți;
- h. dispoziții testamentare făcute de terțe persoane în favoarea Asociației;

- i. încasări rezultate în urma unor publicații sau manifestări cu taxă, organizate de Asociație.
- j. fonduri obținute prin societăți comerciale înființate de Asociație, în scopul realizării mijloacelor financiare necesare îndeplinirii obiectivelor Asociației

**Art. 54** Cotizația anuală se achită până la sfârșitul trimestrului I al anului pentru care ea este datorată. În primul an, cotizația va fi plătită integral de către membrii fondatori în termen de 45 de zile de la dobândirea personalității juridice a Asociației.

## CAPITOLUL VII DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA

### Secțiunea 1

#### Dizolvarea

**Art. 55.** Asociația se dizolva:

- a. de drept;
- b. prin hotărâre judecătorească;
- c. prin hotărârea adunării generale.

**Art. 56.** Asociația se dizolva de drept prin:

- a. realizarea în totalitate sau, după caz, imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- b. imposibilitatea constituirii adunării generale sau a Comitetului director în conformitate cu prevederile prezentului statut, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care adunarea generală sau, după caz, Comitetul director trebuia să se constituie;
- c. reducerea numărului de membri asociați sub limita fixată de lege, dacă acesta nu a fost complinit în termen de trei luni de la producerea sa.

Constatarea dizolvării se realizează prin hotărârea judecătorească în a cărei circumscripție teritorială se află sediul Asociației, la cererea oricărei persoane interesate.

**Art. 57.** Asociația se dizolva, prin hotărâre judecătorească, la cererea oricărei persoane interesate:

- a. când scopul sau activitatea Asociației au devenit ilicite sau contrare ordinii publice;
- b. când realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c. când Asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- d. când Asociația a devenit insolubilă;
- e. când nu au obținut autorizațiile administrative cerute de lege.

**Art. 58.** Asociația se poate dizolva și prin hotărâre a adunării generale, luată cu votul a două treimi din numărul membrilor Asociației. În termen de 15 zile de la data ședinței la care s-a hotărât



dizolvarea, hotărârea adunării generale se depune la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială își are sediul Asociația, pentru a fi înscrisă în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

**Art.59.** În cazul dizolvării asociației, bunurile rămase în urma lichidării pot fi transmise printr-un act de donație către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu activitate în domeniul social, printr-o decizie care va fi luată de lichidator. Această decizie se va lua cu consultarea membrilor ultimului comitet director al asociației, în urma evaluării solicitărilor venite din partea entităților interesate și cărora le-a fost transmisă o astfel de ofertă, în scris, de către lichidator.

Ofertele vor fi trimise de lichidator către entități ce se bucură de notorietate în domeniul de activitate asemănător cu cel al Asociației. Dacă în termen de 6 luni de la terminarea lichidării, lichidatorii nu au reușit să transmită bunurile în condițiile arătate mai sus, bunurile rămase după lichidare vor fi atribuite de instanța competentă unei persoane juridice cu scop identic sau asemănător.

## *Secțiunea 2*

### *Lichidarea*

**Art.60.** În cazul dizolvării de drept sau prin hotărâre judecătorească, prevăzute la art. de mai sus, lichidatorii vor fi numiți prin însăși hotărârea judecătorească.

În cazul dizolvării hotărâte de adunarea generală, lichidatorii vor fi numiți de către adunarea generală.

În toate cazurile, mandatul Comitetului director încetează odată cu numirea lichidatorilor.

Lichidatorii vor putea fi persoane fizice sau persoane juridice, autorizate în condițiile legii.

**Art.61.** Imediat după intrarea lor în funcție, lichidatorii vor face inventarul și vor încheia un bilanț care să constate situația exactă a activului și pasivului Asociației.

Lichidatorii sunt obligați să primească și să păstreze registrele și orice alte acte ale Asociației. De asemenea, ei vor ține un registru cu toate operațiunile lichidării, în ordinea datei acestora.

Lichidatorii își îndeplinesc mandatul sub controlul cenzorului.

**Art.62.** Lichidatorii sunt obligați să continue operațiunile juridice în curs, să încaseze creanțele, să plătească creditorii și, dacă numerarul este insuficient, să transforme și restul activului în bani, procedând la vânzarea prin licitație publică a bunurilor mobile și imobile. Lichidatorii pot realiza numai acele operațiuni noi care sunt necesare finalizării celor aflate în curs.

**Art.63.** Lichidatorii nu pot încheia operațiunile și nu pot remite celor în drept contul gestiunii decât după expirarea unui termen de 6 luni de la publicarea dizolvării Asociației.

**Art.64.** Lichidatorii răspund solidar pentru daunele cauzate creditorilor din culpa lor.

**Art.65.** Atât față de Asociație cât și față de membrii asociați, lichidatorii sunt supuși regulilor mandatului.

**Art.66.** După terminarea lichidării, lichidatorii sunt obligați ca în termen de două luni să depună bilanțul, registrul jurnal și un memorandum, declarând operațiunile de lichidare la Registrul asociațiilor și fundațiilor al judecătorei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul Asociația. Lichidatorii sunt obligați să îndeplinească toate procedurile pentru publicarea lichidării și radierea Asociației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

**Art.67.** Dacă în termen de 30 de zile libere de la depunerea bilanțului nu se înregistrează nici o contestație, bilanțul se consideră definitiv aprobat și lichidatorii, cu autorizarea judecătorei, vor remite celor în drept bunurile și sumele rămase de la lichidare, împreună cu toate registrele și actele Asociației și ale lichidării. Numai după aceasta lichidatorii vor fi considerați descărcați și li se va elibera, în acest scop, un act constatator.

**Art.68.** Contestațiile la bilanțul lichidatorilor se pot formula de orice persoană interesată la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială se află sediul Asociației.

**Art.69.** Asociația încetează a ființa la data radierii din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

**Art.70.** Dispozițiile prezentului capitol se completează cu dispozițiile cap.IX din O.G. nr.26/2000, modificată și aprobată prin Legea nr.246/2005, „Dizolvarea și lichidarea”, precum și cu alte prevederi legale în vigoare în materie la data dizolvării și lichidării Asociației.

## CAPITOLUL IX DISPOZITII FINALE

**Art.71.** Primul mandat al membrilor Comitetului Director curge de la data rămânerii definitive a sentinței prin care s-a dispus dobândirea personalității juridice a Asociației și a înregistrării acesteia în registrul special al instanței.

Următoarele mandate încep să curgă de la data rămânerii definitive a hotărârii Adunării Generale a Asociațiilor de desemnare a Comitetului Director.

**Art.72** Mandatul membrilor Comitetului Director, al Cenzorului sau al Președintelui Asociației poate înceta, înaintea duratei pentru care au fost aleși, prin revocarea acestora de către Adunarea Generală a Asociațiilor, prin pierderea calității de membru al Asociației sau prin deces.

**Art.73** La sfârșitul mandatului toți membrii Comitetului Director și Cenzorul Asociației sunt obligați să predea actele și documentele Asociației cu care au lucrat sau la care au avut acces, în baza unui proces verbal întocmit în acest sens de Secretarul Asociației.

**Art.74** Anul fiscal al Asociației coincide cu anul calendaristic.

**Art.75.** Litigiile Asociației cu persoane fizice sau juridice, dacă nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, sunt de competența instanțelor judecătorești de drept comun.

**Art.76** Prevederile prezentului statut se completează cu prevederile legale în vigoare.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

Statutul asociației s-a redactat într-un exemplar original care rămâne în arhiva Biroului Notarial și 8 duplicate, fiecare cu aceeași forță juridică, semnat în fața dnei. **Marin Cristina Eleonora – Notar Public**, astăzi 11.10.2017, data autentificării.

Membrii fondatori care își asumă și semnează Statutul Asociației Grupul de Acțiune Locală SUS Râmnicul sun următorii:

- 1. Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Râmnicu Sărat,**  
S.S. Ceparu Florin
- 2. Serviciul Public de Asistență Socială a Municipiului Râmnicu Sărat,**  
S.S. Lepădat Florentina
- 3. Centrul Cultural "Florica Cristoforeanu" Râmnicu Sărat,**  
S.S. Andrei Ioana Carmen
- 4. Transport Urban de Călători S.A.,**  
S.S. Ciobotă Sandu
- 5. Federația Organizațiilor Râmnicene de Tineret Educație și Sport,**  
S.S. Mateevici Volodea
- 6. Dugheana De Printuri SRL-D,**  
S.S. Holban Traian,
- 7. Asociația Pro-Info**  
S.S. Dițoiu Ionel
- 8. Asociația Construim Împreună Viitorul în Comunitatea Actuală,**  
S.S. Stan Sorin-Valeriu
- 9. Asociația Club Sportiv Perfect Fit,**  
S.S. Vlăcenu Sorin Eduard
- 10. Romtel Impex SRL,**  
S.S. Stuparu Gheorghe
- 11.S.S. Banu Nicușor,**



PAGINA  
ALBA





ROMÂNIA  
UNIUNEA NAȚIONALĂ A NOTARILOR PUBLICI  
SOCIETATE PROFESIONALĂ NOTARIALĂ  
MARIN FLORICA și MARIN CRISTINA- ELEONORA,  
Licența de funcționare nr. 3086/2699/17.12.2013  
SEDIUL Str. Tudor Vladimirescu, nr. 7,  
Râmnicu Sărat, jud. Buzău, tel/fax.0238/565015,

## ÎNCHEIERE DE AUTENTIFICARE Nr.2001

Anul 2017 luna octombrie ziua 11

Eu **MARIN CRISTINA- ELEONORA**, notar public la cererea părților m-am deplasat la sediul Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat, unde am găsit prezenți pe:

1. **CEPARU FLORIN**, desemnat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 306 / 10.10.2017, domiciliat în Municipiul Râmnicu Sărat, str. 1 Decembrie 1918, bl. A4, et. 1, ap. 4, cod poștal 125300, județul Buzău, CNP 1860526105028, identificat cu CI seria XZ nr. 791192, eliberată de SPCLEP Rm. Sărat la data de 10.05.2017, în calitate de reprezentant al Unității Administrativ Teritoriale Municipiul Râmnicu Sărat,
2. **LEPĂDAT FLORENTINA**, desemnată prin HCL nr. 306 / 10.10.2017, domiciliată în Municipiul Râmnicu Sărat, str. Lalelelor, bl. G1, ap. 8, et. 3, cod poștal 125300, județul Buzău, CNP 2831217105030, identificată cu CI seria XZ nr. 628645, eliberată de SPCLEP Rm. Sărat la data de 03.12.2013, în calitate de reprezentant al Serviciului Public de Asistență Socială a Municipiului Râmnicu Sărat,
3. **ANDREI IOANA CARMEN**, desemnată prin HCL nr. 306/ 10.10.2017, domiciliată în Municipiul Râmnicu Sărat, str. Mihai Eminescu nr. 10, cod postal 125300, județul Buzău, CNP 2760328104961, identificată cu CI seria XZ nr. 774584, eliberată de SPCLEP Rm. Sărat la data de 11.12.2016, în calitate de reprezentant al Centrului Cultural "Florica Cristoforeanu" Râmnicu Sărat
4. **CIOBOTĂ SANDU**, împuternicit să semneze Statutul și Actul constitutiv prin HCL nr. 306 / 10.10.2017, domiciliat în Municipiul Râmnicu Sărat, str. Victoriei, bl. 22A, et. 3, ap. 6, cod poștal 125300, județul Buzău, CNP 1571130104960, identificat cu CI seria XZ nr. 633201, eliberată de SPCLEP Rm. Sărat la data de 16.01.2014, în calitate de reprezentant al Transportului Urban de Călători S.A.,
5. **MATEEVICI VOLODEA**, domiciliat în Municipiul Râmnicu Sărat, bld. 1 Decembrie 1918, bl. F7, et. 1, ap. 6, cod poștal 125300, județul Buzău, CNP 1690604104965, identificat cu CI seria XZ nr. 601910, eliberată de SPCLEP Rm. Sărat la data de 12.06.2013, în calitate de reprezentant al Federației Organizațiilor Râmnice de Tineret Educație și Sport,
6. **HOLBAN TRAIAN**, domiciliat în Municipiul Focșani, str. Pictor Grigorescu, nr. 4, bl.4, sc.4, ap. 69, cod poștal 620125, județul Vrancea, CNP 1890605394455, identificat cu CI seria VN nr. 518153, eliberată de SPCLEP Focșani la data de 18.10.2013, în calitate de reprezentant al firmei Dugheana De Printuri SRL-D,
7. **DIȚOIU IONEL**, domiciliat în Municipiul Râmnicu Sărat, str. Victoriei, bl. 15B, et. 1 ap. 2, cod poștal 125300, județul Buzău, CNP 1570215104966, identificat cu CI seria XZ 640243, eliberată de SPCLEP Râmnicu Sărat la data de 03.03.2014, în calitate de reprezentant al Asociației Pro-Info,
8. **STAN SORIN- VALERIU**, în calitate de Președinte, domiciliat în Municipiul Râmnicu Sărat, bld. 1 Decembrie 1918, bl. E18, ap. 1, cod poștal 125300, județul Buzău, CNP 1790425104976, identificat cu CI seria XZ 594632, eliberată de SPCLEP Râmnicu Sărat la data



de 16.04.2013, în calitate de reprezentant al Asociației Construim Împreună Viitorul în Comunitatea Actuală,

9. **VÎLCEANU SORIN EDUARD**, desemnat prin Hotărârea AGA nr. 1/25.09.2017, domiciliat în Municipiul Râmnicu Sărat, str. Horia, bl. P2, et. 1, ap. 5, cod poștal 125300, județul Buzău, CNP 1700101104961, identificat cu CI seria XZ 643195, eliberată de SPCLEP Râmnicu Sărat la data de 21.03.2014, în calitate de reprezentant al Asociației Club Sportiv Perfect Fit,

10. **STUPARU GHEORGHE**, domiciliat în Municipiul Buzău, str. Nicu Constantinescu, nr. 71, județul Buzău, CNP 1600316100032, identificat cu CI seria XZ 427456, eliberată de SPCLEP Buzău la data de 01.09.2009, în calitate de reprezentant al firmei Romtel Impex SRL,

11. **BANU NICUȘOR**, domiciliat în strada Frasinului, nr. 24, Râmnicu Sărat, 125300 județul Buzău, CNP 1660429104976, identificat cu CI, seria XZ, nr. 371945, eliberată de SPCLEP Râmnicu Sărat la data de 13.03.2008, în nume propriu, toți în calitate de membri fondatori ai **ASOCIAȚIEI GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ SUS RÂMNICUL**, care, după ce au citit actul, au declarat că i-au înțeles conținutul, că cele cuprinse în act reprezintă voința lor, au consimțit la autentificarea prezentului înscris și au semnat unicul exemplar.

În temeiul art.12 lit.b din Legea notarilor publici și a activității notariale nr.36/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**SE DECLARĂ AUTENTIC PREZENTUL ÎNSCRIS**

S-a încasat onorariul în sumă de 100 lei + TVA 19 lei cu bon fiscal nr. 293/11.10.2017

**NOTAR PUBLIC,  
L.S./ S.S. MARIN CRISTINA- ELEONORA**

Prezentul duplicat s-a întocmit în 8 exemplare, de **MARIN CRISTINA- ELEONORA**, notar public, astăzi data autentificării actului, care au aceeași forță probantă ca originalul, din care 1 duplicat pentru arhiva biroului notarial și 7 duplicate s-au eliberat părților.

**NOTAR PUBLIC,  
MARIN CRISTINA- ELEONORA**

