

ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN BUZĂU

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea Planului de măsuri al Bibliotecii Județene „Vasile Voiculescu” Buzău pe perioada stării de alertă instituită în condițiile legii și pentru reluarea activității în condiții de prevenire și combatere a efectelor pandemiei de COVID-19

Consiliul Județean Buzău;

Având în vedere:

- referatul Președintelui Consiliului Județean Buzău de inițiere a proiectului de hotărâre, înregistrat sub nr. 7574/25.05.2020;
- raportul Direcției juridice și administrație publică locală înregistrat sub nr. 7575/25.05.2020;
- avizul de legalitate al Secretarului General al Județului Buzău dat pe proiectul de hotărâre;
- avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Buzău anexate la hotărâre;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 394/2020 privind declararea stării de alertă și măsurile care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID -19;
- recomandările Institutului Național de Sănătate Publică din 14.05.2020 pentru reluarea activității în biblioteci;
- prevederile Ordinului nr. 830/2020 privind măsuri pentru prevenirea contaminării cu noul coronavirus SARS – CoV -2 și pentru asigurarea desfășurării activităților în condiții de siguranță sanitară în domeniul culturii;
- prevederile Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19,

În temeiul art. 173 alin. (1) lit. „d” și alin. (5) lit. „d” și art. 182 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Planul de măsuri al Bibliotecii Județene “Vasile Voiculescu” Buzău pe perioada stării de alertă instituită în condițiile legii și pentru reluarea activității în condiții de prevenire și combatere a efectelor pandemiei de COVID-19, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Reluarea activității Bibliotecii Județene „Vasile Voiculescu” Buzău va fi cu data de 02.06.2020, cu excepția secțiilor Lectură, Multimedia, Carte franceză și Colecții speciale, care vor fi deschise progresiv.

Art. 3. Secretarul General al Județului Buzău va asigura comunicarea hotărârii Instituției Prefectului - Județul Buzău, Bibliotecii Județene „Vasile Voiculescu” Buzău, precum și publicarea pe site-ul Consiliului Județean Buzău.

**PREȘEDINTE,
PETRE-EMANOIL NEAGU**

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI BUZĂU,
MIHAI-LAURENȚIU GAVRILĂ**

**Nr. 98
BUZĂU, 28 MAI 2020**

**Hotărârea a fost adoptată cu 33 voturi „pentru” - voturi „împotrivă”,
- abțineri de cei 33 consilieri județeni prezenți.**

REGULAMENT CU MĂSURI CE PRIVESC REDESCHIDEREA BIBLIOTECII JUDEȚENE „V. VOICULESCU” BUZĂU ȘI RĂSPUNDEREA INDIVIDUALĂ A ANGAJAȚILOR, PE PARCURSUL STĂRII DE ALERTĂ, ÎN CONDIȚIILE RIDICĂRII GRADUALE A RESTRICȚIILOR, COROBORAT CU NECESITATEA ASIGURĂRII DESFĂȘURĂRII ÎN CONDIȚII DE SIGURANȚĂ SANITARĂ A ACTIVITĂȚII INSTITUȚIEI, CONFORM ORDINULUI 2855/830/2020 DIN 15 MAI

1. Măsuri care privesc angajații, ca precauții universale valabile:

- a) purtarea obligatorie la locul de muncă a măștii (medicale/non-medicale), care să acopere atât gura cât și nasul;
- b) autoizolarea la domiciliu, în cazul în care au venit în contact cu un caz suspect sau confirmat de infecție cu virusul SARS-COV-2;
- c) în cazul în care prezintă simptome de infecție respiratorie (tuse, strănut, rinoree, febră, stare generală alterată) nu se vor prezenta la muncă, vor apela la sfaturile medicului de familie și vor anunța conducerea locului de muncă pentru justificarea situației;
- d) își vor informa fără întârziere superiorii în cazul în care află că o persoană cu care au avut contact în perioada desfășurării activității și în afara acesteia, este infectată/suspectă că ar fi infectată cu virusul SARS-COV-2, precum și în cazul în care află că au fost infectați ei înșiși;
- e) spălarea pe mâini ori de câte ori este nevoie și evitarea atingerii feței cu mâinile neigienizate.

2. Măsuri care privesc accesul și contactul cu utilizatorii bibliotecii și alte persoane care asigură servicii pentru instituție:

- a) coordonarea cu autoritățile de sănătate și cele locale prin aprobarea de către acestea a prezentului regulament, astfel încât să asigure sănătatea angajaților și a publicului ca obiectiv prioritar;
- b) deschiderea graduală a serviciilor bibliotecii către public, în concordanță cu situația epidemiologică locală din județ, cu acordul autorităților locale;

c) se vor afișa la locuri vizibile (pentru personal și pentru vizitatori) anunțuri scrise privind purtarea măștilor, regulile de distanțare fizică, termometrizare a personalului și vizitatorilor ca și condiție de acces în instituție, programul de deschidere graduală a serviciilor;

d) limitarea accesului publicului în secțiile bibliotecii pentru păstrarea distanței de minimum 1,5m între persoane, astfel încât în fiecare secție aprobată pentru a fi deschisă, să poată intra maximum 2 persoane, una solicitând orientarea spre domeniul de interes, cealaltă primind cărțile solicitate care sunt înregistrate în contul utilizatorului;

e) la filialele bibliotecii se va intra doar câte o persoană, cu excepția filialei „Corp B”, unde se vor păstra aceleași reguli ca în toate secțiile instituției;

f) refuzul purtării măștii de protecție, a termometrizării și a dezinfectării la sosirea în instituție atrage după sine oprirea accesului în bibliotecă;

g) la sosirea în instituție, pentru cărțile ce sunt aduse cu scop de restituire s-a înființat un birou unde bibliotecarul delegat le scade din contul utilizatorului, le duce pentru igienizare la aparatul de ozonificare unde le ține 15 minute, după care le plasează pentru trei zile într-un spațiu special amenajat pentru carantinarea cărților. Cartea va intra din nou în circuit (la raft) doar după trei zile.

h) la intrarea în bibliotecă, utilizatorii sunt întâmpinați de către reprezentantul instituției care asigură paza și un angajat al bibliotecii ca „ofițer de serviciu” în ziua respectivă, care vor verifica, de la distanță, cu termometre temperatura tuturor celor care vor dori să intre în instituție, vor realiza un triaj observațional și vor condiționa accesul și de purtarea măștii și de numărul maxim de două persoane care au acces în secțiile deschise;

i) în compartimentul „Înscriere unică” va intra o singură persoană în vederea obținerii permisului de bibliotecă. Aceasta completează formularele de înscriere sub îndrumarea bibliotecarului, apoi va fi fotografiată, păstrând distanța. Se va apropia doar pentru a achita și a primi permisul. Tot aici, va putea avea acces încă o persoană care cere bibliotecarului informații despre documentele existente în colecțiile bibliotecii.

j) În secția „Împrumut pentru adulți” vor intra doar două persoane. Acestea vor aștepta până ce bibliotecarul va aduce cărțile de la raft. Se vor respecta distanțele semnalate.

k) la secția „Împrumut cărți pentru copii” au acces, în același timp, două persoane, excepție făcând cazurile în care copiii vin însoțiți de părinți. Regulile în interiorul secției sunt identice cu cele din secția „Împrumut pentru adulți”, cu respectarea distanțării necesare, sugerată de însemnele amplasate;

l) primele secții ce se vor deschide sunt doar cele ce permit împrumutul la domiciliu al cărților pentru copii și pentru adulți, precum și filialele. Celelalte secții (Lectură, Multimedia, Carte franceză și Colecții speciale) au fost pregătite cu toate dotările impuse de starea de urgență și vor fi deschise progresiv, în funcție de evoluția stării de alertă, a ridicării gradual a restricțiilor impuse și aprobarea autorităților județene.

m) pentru respectarea distanțării impuse și pentru a limita aglomerația la intrarea în sediu iar apoi în secții, bibliotecarul de serviciu (desemnat ca ofițer de serviciu) alături de persoana reprezentantă a firmei de pază, pe lângă activitățile legate de accesul în instituție, va fluidiza circulația vizitatorilor pe baza unui plan de trafic, cu un sens pentru intrare și altul pentru ieșire, semnalat cu bandă corespunzătoare, limitând astfel și accesul, evitând aglomerările.

3. **Măsuri care privesc angajatorul:**

a) în fiecare zi lucrătoare, ofițerul de serviciu (un bibliotecar desemnat) care sosește la serviciu înaintea celorlalți colegi, împreună cu personalul de pază vor asigura triajul observațional al angajaților și va informa conducerea în condițiile în care o persoană prezintă semne de boală;

b) aceleași persoane vor realiza termometrizarea zilnică, la intrarea în serviciu, la sediul central. La cele patru filiale, acest lucru se va realiza cu aparatele existente acolo, de către personalul ce le deservește.

c) personalul va primi măști, mănuși de protecție și suficient dezinfectant pentru a asigura dezinfectarea mâinilor, suprafețelor și a zonelor care s-ar putea contamina;

d) pentru a evita aglomerarea în birouri și pentru a putea păstra distanțarea necesară între colegi, s-au luat următoarele măsuri:

- **la birou:** personalul de la Compartimentul „Bibliografic” și „Depozit legal” va lucra în două schimburi, identic cu secțiile pentru împrumut cărți;

- același program îl vor avea angajații de la biroul „Compartimentul Informatizare”, din cauza spațiului pe care îl ocupă;

- din același motiv, la biroul „Prelucrare informatizată”, unde funcționează patru persoane, două își vor muta activitatea în spațiul Sălii „V. Voiculescu”.

e) secțiile pentru împrumut cărți vor funcționa în program normal, în două schimburi (8⁰⁰-16⁰⁰ și 11⁰⁰-19⁰⁰), iar celelalte, în funcție de momentul deschiderii acestora, vor intra în program normal de două schimburi, cu excepția filialelor de cartier;

f) zilnic personalul de serviciu va asigura:

- umezirea covorului de la intrare cu dezinfectanții aprobați;

- dezinfectarea de două ori pe zi a podelelor, a panourilor din pexiglas montate la birouri, a mânerelor și a geamurilor de la uși, a meselor și pupitrelor unde se manevrează cărți, folosind substanțe acreditate;

g) personalul va lua masa numai în spațiul special amenajat, la distanța necesară, după o planificare realizată pe servicii, eșalonat câte maximum 3 persoane odată;

4. Măsuri pentru personalul care lucrează în birouri:

- personalul va dezinfecta zilnic, la interval de 4 ore, suprafețele de lucru din încăperi;
- se va realiza periodic aerisirea spațiilor;
- pauzele de masă se vor lua eşalonat, în concordanță cu celelalte servicii;
- în cazul încăperilor dotate cu aparate de climatizare, s-a recomandat nefolosirea acestora, având în vedere că fiecare birou are geam extern;
- în cazul în care se așteaptă primirea unor achiziții, a unor persoane-prestatoare de servicii către instituție, toate aceste vizite vor fi realizate la intrarea în instituție, în cazul preluării de colete și semnării de documente. În cazul intervențiilor pentru reparații, montaje sau alte situații care necesită intrarea persoanei în incintă, aceasta va fi obligată să poarte mască, să-i fie luată temperatura și să se dezinfecteze, după care va fi însoțită în zona de interes.
- nicio persoană, angajat al instituției, nu va părăsi incinta (spațiul bibliotecii) fără acordul scris al conducerii sau prin delegație.

CONSILIUL JUDEȚEAN BUZĂU
PREȘEDINTE
NR. 7574/25.05.2020

REFERAT

**la proiectul de hotărâre pentru aprobarea Planului de
măsură al Bibliotecii Județene „Vasile Voiculescu” Buzău pe
perioada stării de alertă instituită în condițiile legii și
pentru reluarea activității în condiții de prevenire și
combatere a efectelor pandemiei de COVID-19**

Planul de măsuri pentru reluarea activității instituției de cultură – Biblioteca Județeană „Vasile Voiculescu” Buzău este în concordanță cu prevederile legale instituite pe perioada stării de alertă și corelat cu recomandările autorităților medicale centrale pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19.

Termenul de reluare a activității, respectiv 02.06.2020, permite organizarea corespunzătoare a instituției de cultură.

Propun aprobarea Planului de măsuri care face obiectul proiectului de hotărâre inițiat.

PREȘEDINTE,

PETRE-EMANOIL NEAGU

CONSILIUL JUDEȚEAN BUZĂU

DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ NR. 7575/25.05.2020

RAPORT

la proiectul de hotărâre pentru aprobarea Planului de măsuri al Bibliotecii Județene „Vasile Voiculescu” Buzău pe perioada stării de alertă instituită în condițiile legii și pentru reluarea activității în condiții de prevenire și combateră a efectelor pandemiei de COVID-19

Planul de măsuri propus de Biblioteca Județeană „Vasile Voiculescu” Buzău este fundamentat pe prevederile legale invocate, este complex și structurat atât pe elemente de organizare proprie, protecția angajaților cât și pe elemente de protecție a vizitatorilor.

Excepțiile de la reluarea activității pentru cele patru secții, respectiv Lectură, Multimedia, Carte franceză și Colecții speciale sunt motivate pe evoluția cazurilor de COVID-19 în perioada stării de alertă, acestea urmând a fi deschise progresiv, dacă situația va fi favorabilă.

DIRECTOR EXECUTIV,

MIRELA OPREA