

**RAPORT
DE ACTIVITATE PRIVIND EVALUAREA
MANAGEMENTULUI BIBLIOTECII JUDEȚENE „V. VOICULESCU“ BUZĂU,
PENTRU PERIOADA 4.06.2018 – 31.12.2019**

În temeiul Legii nr. 334/2002 (Legea Bibliotecilor), cu modificările și completările ulterioare, Biblioteca Județeană „V. Voiculescu“ Buzău este o instituție publică din categoria bibliotecilor de drept public, cu personalitate juridică, ce funcționează în subordinea Consiliului Județean Buzău. În temeiul aceleiași legi, ea se definește ca structură infodocumentară aparținând Sistemului Național de Biblioteci, parte integrantă a Sistemului Național de Informare și Documentare și are, în societatea informațională, „rol de importanță strategică“.

Ca bibliotecă publică, ea are misiunea de a asigura accesul liber, democratic și nelimitat al întregii comunități la colecțiile, produsele și serviciile sale informaționale, documentare și culturale, având în același timp puternice valențe educaționale, de formare permanentă.

***A. EVOLUȚIA INSTITUȚIEI ÎN RAPORT CU MEDIUL ÎN CARE ÎȘI DESFĂȘOARĂ
ACTIVITATEA ȘI ÎN RAPORT CU SISTEMUL INSTITUȚIONAL EXISTENT***

**1. Colaborarea cu instituții, organizații, grupuri informale care se adresează
aceleiași comunități.**

În conformitate cu legislația în vigoare, Biblioteca Județeană „V. Voiculescu“ Buzău este bibliotecă de drept public, de tip enciclopedic, care deservește interesele tuturor utilizatorilor din județ, fără deosebiri de natură etnică, religioasă, profesională etc. Pentru a-și îndeplini misiunea, biblioteca – singura instituție care, prin definiție, asigură accesul gratuit la informație, în perioada 4.06.2018 – 31.12.2019 a încheiat numeroase parteneriate cu principalele instituții de cultură și educație din județul Buzău, având drept scop, pe de o parte, uniformizarea ofertei culturale la nivel de județ, implicarea mai multor parteneri pentru a conferi o mai mare vizibilitate actului cultural și un impact mai puternic asupra publicului-țintă, iar pe de altă parte, pentru a răspunde mai bine nevoii de cultură de înaltă calitate exprimate de comunitatea buzoiană. Aceste parteneriate s-au concretizat în activități cu mare impact

asupra utilizatorilor, în majoritate ele adresându-se elevilor, studenților, specialiștilor în diverse domenii și creatorilor în literatură.

Amintim în continuare parteneriatele realizate cu instituțiile de învățământ și proiectele realizate:

2018

- **Grădinița cu Program Prolungit nr. 1 Buzău** – Proiectul „Dulcea mea copilărie!” (24.10.2018);
- **Școala Gimnazială Scutelnici, Buzău** – Proiectul „Cartea – leac pentru suflet” (26.10.2018);
- **Liceul Tehnologic „Costin Nenițescu” Buzău** – Proiectul „Ex libris” (16.10.2018);
- **Colegiul Național „B.P.Hasdeu” Buzău** – Proiectul „Atelier: Filosofia explicată copiilor” (28.09.2018);
- **Liceul Tehnologic Vernești, Vernești** – Proiectul „Biblioteca în folosul elevilor” (19.10.2018);
- **Școala Gimnazială „General Grigore Baștan” Buzău** – Proiectul „Lectura în universul copilăriei” (26.10.2018);
- **Grădinița cu Program Normal „Edustar” Buzău** – Proiectul „Biblioteca – o lume a cărților” (5.11.2018);
- **Inspectoratul Școlar Județean Buzău** – Proiectul „Mesajul tău pentru România” (7.11.2018);
- **Școala Gimnazială „George Emil Palade” Buzău** – Proiectul „Muntenia, plai cu flori” (26.10.2018);
- **Școala Gimnazială nr. 7 Buzău** – Proiectul „Copilăria, anotimpul bucuriei” (22.10.2018);
- **Grădinița cu Program Prolungit nr. 9 Buzău** – Proiectul „Cartea, micul meu prieten!” (24.10.2018);
- **Grădinița cu Program Prolungit nr. 1 și Grădinița cu Program Normal „Piticot” Buzău**, – Proiectul „Cartea, bucuria copilăriei” (22.10.2018);
- **Școala Gimnazială Vadu Pașii, com. Vadu Pașii, Buzău** – Proiectul „Povestea meșteșugurilor” (26.10.2018);

2019

- **Școala Gimnazială Costești, com. Costești, Buzău** – Proiectul „Șezătoare din bătrâni“ (27.11.2019);
- **Liceul de Arte „Margareta Sterian“ Buzău** – Proiectul „Carte și arte“ (25.09.2019);
- **Școala Gimnazială Scutelnici, com. Scutelnici, Buzău** – Proiectul „Cartea – doctorie pentru minte“ (1.11.2019);
- **Școala Gimnazială Lunca Priporului, oraș Nehoiu, Buzău** – Proiectul „Cartea, prietena mea“ (5.11.2019);
- **Colegiul Economic Buzău, Buzău** – Proiectul „Citesc, mă informez, sunt creativ, deci exist!“ (5.11.2019);
- **Școala Gimnazială Lunca Priporului, oraș Nehoiu, Buzău** – Proiectul „Cerc de literatură – Lecturiada -“, ediția a III-a (9.10.2019);
- **Școala Gimnazială Potoceni, com. Mărăcineni, Buzău** – Proiectul „Minunata lume a poveștilor“ (24.10.2019);
- **Grădinița cu Program Normal Maxenu, com. Țintești, Buzău** – Proiectul „Comoara din bibliotecă“ (23.10.2019);
- **Școala Gimnazială Vadu Pașii, com. Vadu Pașii, Buzău** – Proiectul „Povestea meșteșugurilor“, ediția a II-a (9.10.2019);
- **Liceul Tehnic Buzău** – Proiectul „Ex-Libris“, ediția a II-a (7.10.2019);
- **Grădinița cu Program Normal Mihăilești, com. Mihăilești, Buzău** – Proiectul „Cărțile, neprețuitele comori“ (1.10.2019);
- **Inspectoratul Școlar Județean Buzău** – Proiectul „Bătălia cărților“ (6.09.2019);

Parteneriate cu alte instituții de cultură, ONG-uri, societăți comerciale, alte activități:

- **Asociația „Repere“ București, acreditată pentru certificate Cambridge** – Proiectul „Cursuri pregătitoare“ (6.09.2019);
- **Fundația Ecologică Green** – Filiala Buzău (Școala Postliceală FEG Buzău) – Proiectul „Biblioteca vie – fiecare an o carte, fiecare zi o pagină“ (06.12.2019);
- **Asociația „Centrul Cultural Francofon“ și Fundația „Sf. Sava de la Buzău“ Buzău** – Proiectul „Educație = Exemplu + Iubire“ (26.11.2019);

- **Fundația Ecologică Green** – Filiala Buzău (Școala Postliceală FEG Buzău) – Proiectul „Biblioteca vie – fiecare an o carte, fiecare zi o pagină” (06.12.2019);
- **Trans Bus** Buzău – Proiectul „Campanie pentru informare a cetățenilor cu noul sediu al bibliotecii prin acceptarea în interiorul autobuzelor a afișelor autocolante” (20.09.2019);
- **Uniunea Ziariștilor Profesioniști din România, Filiala Buzău** – Proiectul „Refresh Pamfil Șeicaru “ (21.05.2019);
- **Muzeul Județean Buzău** – Proiectul „Ziua Europeană a Patrimoniului”, ediția a XXVII-a (26.08.2019) și Proiectul „Târgul de Oferte Educaționale pentru învățământul Superior de Stat” (1.03.2019);

Toate aceste parteneriate au condus la acțiuni ce au determinat: vizite la bibliotecă, cunoașterea instituției și a rolului acesteia, organizarea unor spectacole, aniversări, desfășurarea unor activități ce au caracter de concurs, și au stimulat abilitățile copiilor în lucrul cu hârtia, culorile, scrisul și personajele preferate. Pentru elevii mai mari parteneriatele au însemnat cunoașterea noii locații a bibliotecii, a organizării și funcționării acesteia, cât și a serviciilor oferite.

Alături de aceste parteneriate, Biblioteca Județeană „V. Voiculescu” Buzău are colaborări permanente cu autori locali sau din țară și cu edituri împreună cu care s-au organizat acțiuni pe parcursul perioadei analizate. În cadrul acestora s-au realizat 33 lansări de carte, 10 expoziții de carte, două concursuri la nivel municipal de cultură generală, alături de manifestările tradiționale pe care le avem evidențiate în programele noastre de activități culturale dedicate publicului și în raportările anterioare.

2. Analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări)

Puncte tari	<ul style="list-style-type: none"> • Biblioteca Județeană „V. Voiculescu” Buzău este un centru cultural cu îndelungată tradiție în județ și în țară, care, în acest an, aniversează 127 de ani de la înființare; • Biblioteca Județeană „V. Voiculescu” Buzău este o instituție de cultură în subordinea Consiliului Județean Buzău care, anual, asigură finanțarea suficientă întreținerii acesteia, din anul 2019 ea intrând chiar într-un program de reabilitare și modernizare, coordonat de acesta; • Biblioteca Județeană se sprijină cu rezultate bune, în realizarea de acțiuni culturale, pe parteneriatul cu ANBPR – Filiala Buzău, prin intermediul
-------------	---

	căruia a obținut multe finanțări.
Puncte slabe	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitate redusă de atragere de resurse (financiare, materiale) prin proiecte europene, dar și lipsa unor facilități și teme accesibile în oferirea unor finanțări europene; • Lipsa unui personal pe anumite specializări care să determine evoluția în bine a instituției; • Situarea spațiului în care s-a mutat biblioteca la periferia orașului, la distanță mare de școli, centrul orașului și cartiere cu populație școlară; • Noul spațiu pe care-l ocupă biblioteca pe perioada cât se reabilitează și modernizează sediul său central este limitat, nu permite dezvoltarea altor servicii pentru public și nu deține un spațiu pentru întâlniri cu număr mai mare de public; • Traversarea unei perioade dificile din punct de vedere al finanțelor atrage și o diminuare a bugetelor, deci și a posibilității de întreținere și modernizare a serviciilor.
Oportunități	<ul style="list-style-type: none"> • Sprijinirea desfășurării activităților culturale prin implicarea comunității profesionale în realizarea de proiecte finanțate de autorități în acest sens; • Dezvoltarea de parteneriate cu mai multe asociații culturale, cu instituții de cultură și instituții de învățământ; • Continuarea modernizării și dotării Corpului B al Bibliotecii; • Atragerea de noi utilizatori prin organizarea de cursuri noi, limbi străine, finanțe, abilități în domeniul IT etc.; • Dezvoltarea capacității de derulare a activităților culturale educative prin extinderea spațiilor sau găsirea altora pentru filialele în care proprietarii nu sprijină deloc reabilitarea clădirilor; • Instituția este recunoscută ca fiind prestigioasă de către toate instituțiile partenere, utilizatori, inclusiv de instituțiile media; • Informatizarea constituie un avantaj, iar accesul gratuit la internet conferă un sprijin real celor care nu au acces acasă; • Instituția beneficiază de foarte bune relații de parteneriat cu toate instituțiile de cultură din județ și majoritatea unităților de învățământ; • Oferta de carte - o colecție ce însumează peste 320.000 de documente, alături de serviciile ce le oferă către utilizatori, mențin Biblioteca județeană în categoria bibliotecilor mijlocii, ce răspund necesităților exprimate de toate categoriile socio-profesionale; • Oferă informații pe criterii clare pe domenii și nivele de competență, asigurând accesul la informație chiar și unor categorii de populație cu deficiențe fizice, prin aparatură specială; • Oferă servicii de bibliotecă pentru toți locuitorii județului Buzău, față de alte instituții similare și colaborează cu mulți voluntari; • Existența unui catalog on-line permite căutarea 24 de ore din 24 în baza de date a Bibliotecii a tuturor titlurilor disponibile; • Buna colaborare cu autoritățile județene în vederea obținerii sprijinului logistic, financiar și de consiliere necesar (inclusiv Primăria Municipiului Buzău);

	<ul style="list-style-type: none"> • Atragerea și implicarea indirectă a comunității profesionale în susținerea activității instituției; • Mutarea instituției, în perioada de reabilitare a clădirii proprii, într-un spațiu suficient cu dotările necesare de funcționare.
Amenințări	<ul style="list-style-type: none"> • Politica de resurse umane actuală afectează dezvoltarea serviciilor în bibliotecă și implicit stimularea celor care au rezultate și influențarea celor care nu se implică în realizarea obiectivelor; • Scăderea resurselor financiare din cauza crizelor economice; • Scăderea numărului de utilizatori la nivelul întregului sistem național de biblioteci publice; • Lipsa la nivel național a unei politici de întoarcere la lectură; • Existența unei piețe a cărții în care consumul este în scădere, în favoarea celorlalte oferte de informare; • Un sistem greoi de achiziție a cărții la care, în ultima perioadă, s-a mai adăugat un intermediar.

3. Evoluția imaginii existente și măsuri luate pentru îmbunătățirea acesteia

Perioada analizată, începând cu 4.06.2018 și până la 31.12.2019, este caracterizată de trei etape. Una este legată de pregătirea mutării sediului instituției în care au fost zile și luni cu organizarea și coletarea fondului de carte și în care s-au făcut numeroase anunțuri publice de informare a publicului. Altă perioadă cuprinsă între 1.03.-2.08.2019, a fost aceea în care a avut loc mutarea propriu-zisă a instituției, sprijiniți de armată, pompieri, jandarmi și poliție, la intervale regulate s-au făcut transporturi de mobilier și carte, alternativ. A treia perioadă a început odată cu luna august 2019, când instituția a reînceput să funcționeze în noul spațiu situat în str. Unirii 301A, în magazinul Galleria Mall.

În toată această perioadă afișele amplasate la sediul vechi, filiale și sediul nou, apoi reflectarea permanentă în presa locală au dus la o informare la timp a utilizatorilor cu mutarea în noul spațiu.

Alături de acestor măsuri am încheiat un contract de parteneriat cu S.C. TransBus Buzău prin care, timp de trei luni, afișe autocolante au fost găzduite în interiorul a 20 de autobuze pe traseele spre noul sediu. Alături de aceste forme de atenționare a populației, printr-un proiect realizat de ANBPR – Filiala Buzău, în parteneriat cu Biblioteca Județeană, am realizat 10.000 flyere cu harta amplasării noului sediu și serviciile oferite.

La fel de importantă în îmbunătățirea imaginii instituției și la aducerea la cunoștința publicului a activităților propuse, s-a dovedit a fi platforma Facebook a bibliotecii, cât și pagina Web.

În ceea ce privește colaborarea cu presa locală, vă informăm că sarcina selectării și înregistrării în documentele bibliotecii a tuturor semnalelor, aparițiilor în media locală și națională despre instituția noastră revine compartimentului Bibliografie locală și Depozit legal, care au arhivat următoarele apariții.

ARTICOLE PRESĂ 2018

1. PETRE, ELENA. *Biblioteca Județeană se mută la mall.* În: *ȘANSA BUZOIANĂ*. An XX, nr. 5702, (26 iunie 2018), p.5. *Votul aleșilor pentru închirierea spațiului*
PIV 53

2. DINU, MARILENA. *Biblioteca se mută la Mall.* În: *ȘANSA BUZOIANĂ*. An XX, nr. 5705, (29 iunie - 2 iulie 2018), p.8. *Oficial!*
PIV 53

3. COPARIU, MIRELA. *Biblioteca se mută la Mall.* În: *VIAȚA BUZĂULUI*. Nr. 2281, (7 - 13 iulie 2018), p.8. *Cărțile vor fi mutate de Armată*
PIII 154

4. FLORICEANU, CORNELIU. *Fără ludotecă.* În: *VIAȚA BUZĂULUI*. Nr. 2283, (21 - 27 iulie 2018), p.7. *Mutarea Bibliotecii Județene face imposibilă organizarea ludotecii*
PIII 154

5. IONESCU, CRISTIAN. *Premii importante în bani la ediția de anul acesta a Concursului Național de Creație Literară "Vasile Voiculescu" de la Buzău.* În: *OPINIA*. Nr. 7802, (30 iulie 2018), p. 6. *Cea de-a XXIX-a ediție*
PIV 42

6. MARINESCU, VALI. *Mutarea Bibliotecii Județene la Galleria Mall începe în septembrie.* În: *OPINIA*. Nr. 7807, (6 august 2018), p. 4. *Lucrări de reabilitare la sediul instituției*
PIV 42

7. DINU, MARILENA. *Galleria Mall, un fel de Bibliotecă Județeană.* În: *ȘANSA BUZOIANĂ*. / *ȘANSA BUZOIANĂ* : cotidian independent. An XX, nr. 5726, (7 august 2018), p.3
. *Biblioteca Județeană, mutată în centru comercial Galleria Mall*
PIV 53

8. WWW.TVSUDEST.RO. *Biblioteca mutată cu armata.* În: *SCURT PE 2*. Anul 8, nr. 391, (10-16 august 2018), p. 2. *Amplu proces de reabilitarea a clădirii.*

9. IONESCU, CRISTIAN. *Concursul Național de Creație Literară pentru Elevi și Studenți "V. Voiculescu - Arc de suflet peste timp" a ajuns la cea de-a XIX-a ediție.* În: *OPINIA*. Nr. 7816, (23 august 2018), p. 6. In memorian Valeriu Bistriceanu
PIV 42

10. COPARIU, MIRELA. *Încep lucrările la Biblioteca Județeană.* În: *VIAȚA BUZĂULUI*. Nr. 2290, (15 - 21 septembrie 2018), p.7. S-a lansat oficial!
PIII 154

11. REDACȚIA ZIARULUI ȘANSA BUZOIANĂ. *Mutarea Bibliotecii Județene durează trei luni.* În: *ȘANSA BUZOIANĂ*. An XXI, nr. 5758, (5 octombrie 2018), p.3. Reabilitare cu fonduri europene
PIV 53

12. FLORICEANU, CORNELIU. *Un Centenar, o bibliotecă.* În: *VIAȚA BUZĂULUI*. Nr. 2293, (6-12 octombrie 2018), p. 20. 125 de ani de bibliotecă publică la Buzău
PIII 154

13. IONESCU, CRISTIAN. *Ce surprize li se pregătesc buzoienilor cu ocazia aniversării a 125 de ani de bibliotecă publică la Buzău.* În: *OPINIA*. Nr. 7873, (12 noiembrie 2018), p. 5. Lansări de carte, moment festiv în prezența autorităților, expoziție de fotografie
PIV 42

14. IONESCU, CRISTIAN. *Clubul 3,14 din Hasdeu, eveniment dedicat lecturii cu ocazia a 125 de ani de Bibliotecă Publică la Buzău.* În: *OPINIA*. Nr. 7881, (22 noiembrie 2018), p. 6. Manifestări cultural-educative
PIV 42

15. IONESCU, CRISTIAN. *Diplome și 125 de imagini la împlinirea a 125 de ani de bibliotecă publică la Buzău.* În: *OPINIA*. Nr. 7883, (26 noiembrie 2018), p. 5
PIV 42

2019

17. FLORICEANU, CORNELIU. *Casă nouă pentru Bibliotecă.* În: *VIAȚA BUZĂULUI*. Nr. 2314, (8 - 15 martie 2019), p.2. Spațiu modern, la Galleria Mall
PIII 154

18. FLORICEANU, CORNELIU. *Biblioteca Județeană „V. Voiculescu” și-a închis porțile pâna la vară.* În: *VIAȚA BUZĂULUI*. An XXII, nr. 2315, (16 - 22 martie 2019), p.9. Activitatea cu publicul, sistată
PIII 154

19. IONESCU, CRISTIAN. *A început mutarea celor 450 de tone de cărți din sediul Bibliotecii Județene.* În: *OPINIA*. Nr. 7959, (29 - 31 martie 2019), p.12. 2-3 luni, perioada destinată mutării
PIV 42

20. IONESCU, CRISTIAN. *Biblioteca Județeană va fi reabilitată de firma buzoiană CONCAS.* În: *OPINIA*. Nr. 8011, (20 iunie 2019), p. 9. Finalizarea licitației pentru proiectul de consolidare PIV 42

21. PETRE, ELENA. *Cât costă reabilitarea Bibliotecii Județene.* În: *ȘANSA BUZOIANĂ*. An XXII, nr. 5895, (21 - 24 iunie 2019), p.2. Termen de finalizare, 37 de luni PIV 53

22. www.TVSUDEST.RO. *Lift la Biblioteca județeană.* În: *SCURT PE 2*. : săptămânal de informație și divertisment. Anul 9, nr. 434, (21 - 27 iunie 2019), p.2. Amplu preces de reabilitare

23. COPARIU, MIRELA. *Concas se ocupă de consolidarea Bibliotecii Județene.* În: *VIAȚA BUZĂULUI*. Nr.2328, (22 - 28 iunie) , p.5. Licitație finalizată PIII 154

24. IONESCU, CRISTIAN. *Concursul Național de Creație Literară "Vasile Voiculescu", la cea de a XXXI-a Ediție.* În: *OPINIA*. Nr. 8035, (24 iulie 2019), p. 4 PIV 42

25. MARINESCU, VALI. *Biblioteca Județeană funcționează, de vineri, în sediul temporar de la Galeria Mall.* În: *OPINIA*. / *OPINIA* : cotidian independent de atitudine și informație. Nr. 8041, (1 august 2019), p. 3 PIV 42

27. VASILESCU, ANDRA. *Când se deschide Biblioteca de la mall.* În: *ȘANSA BUZOIANĂ*. An XXII, nr. 5918, (1 august 2019), p.3. Vineri, 2 august, va fi inaugurat noul sediu din Galeria Mall PIV 53

28. MARINESCU, VALI. *Biblioteca Județeană își așteaptă cititorii la mall.* În: *OPINIA*. Nr. 8043, (5 august 2019), p. 4. Redeschiderea oficială a Bibliotecii Județene "V. Voiculescu" Buzău PIV 42

29. COPARIU, MIRELA. *Avem Bibliotecă la Mall.* În: *VIAȚA BUZĂULUI*. Nr. 2335, (10 - 23 august 2019), p.8. Sediul temporar la Galeria Mall PIII 154

31. NEAGU, MIOARA. *"Apostol", volum editat în 1743, cea mai veche carte din patrimoniul Bibliotecii Județene.* În: *OPINIA*. Nr. 8068, (12 septembrie 2019), p. 9. Cărți rare din Patrimoniul Național, la Buzău (II) PIV 42

32. BUCUR, VALENTINA. *Sărbătoare triplă la Biblioteca Județeană "Vasile Voiculescu".* În: *OPINIA*. Nr. 8083, (3 octombrie 2019), p. 4. "Ziua Internațională a muzicii", "Ziua Internațională a Persoanelor Vârstnice", sărbătoarea creștin-ortodoxă "Acoperământul Maicii Domnului"
PIV 42

33. IONESCU, CRISTIAN. *Ana Blandiana, la Buzău : "Premiul ce poartă numele lui Vasile Voiculescu este infinit mai valoros pentru mine față de alte premii pe care mi le-au dat critici literari".* În: *OPINIA*. Nr. 8089, (11-13 octombrie 2019), p. 12. Întâlnire cu cititorii la Biblioteca Județeană "V. Voiculescu" Buzău și prezentarea noului său volum, "Poezia, dar al suferinței și al visurilor"
PIV 42

34. BUCUR, VALENTINA. *Gina Zaharia, dublă lansare de carte în cadrul Zilelor Bibliotecii Județene.* În: *OPINIA*. Nr. 8091, (15 octombrie 2019), p. 4. Manifestări culturale în cadrul Zilelor Bibliotecii Județene
PIV 42

35. IONESCU, CRISTIAN. *Om - record, Avram Iancu, bibliotecarul care a parcurs înot 680 de Km, vine la Buzău.* În: *OPINIA*. Nr. 8091, (15 octombrie 2019), p. 9. Manifestări în cadrul Zilelor Bibliotecii Județene
PIV 42

37. IONESCU, Cristian. *Triplă lansare de carte la Biblioteca Județeană "V. Voiculescu"* În: *OPINIA*. Nr. 8097, (23 octombrie 2019), p. 9 Nicolae Gâlmeanu, Lucian Mănăilescu, Stan Brebenel

36. BUCUR, VALENTINA. *Filiala Uniunii Ziaristilor Profesioniști Buzău, sărbătoare la Biblioteca Județeană.* În: *OPINIA*. Nr. 8100, (28 octombrie 2019), p. 4. Biblioteca județeană, gazdă a unui eveniment important în istoria jurnalismului local
PIV 42

37. BREBENEL, STAN. *Dublă lansare de carte la Biblioteca Județeană.* În: *OPINIA*. Nr. 8131, (10 decembrie 2019), p. 9. Manuela Camelia Sava și Teo Cabel
PIV 42

38. IONESCU, CRISTIAN. *Peste 50 de elevi buzoieni se confruntă în "Bătălia cărților".* În: *OPINIA*. Nr. 8131, (10 decembrie 2019), p. 12. Prima ediție a competiției organizată la Buzău, sub coordonarea Bibliotecii Județene "V. Voiculescu"
PIV 42

4. Măsuri luate pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari

Pentru buna cunoaștere a categoriilor de beneficiari pe care-i are, biblioteca a apelat la o serie de modalități de informare pe baza cărora permanent să fie mai aproape de așteptările acestora. Astfel, periodic analizăm preferințele de lectură în funcție de nivelul de pregătire, domeniile de interes, prin monitorizarea pe secții a cererilor de achiziție și prin studiul datelor

statistice lunare cu care instituțiile operează. Pentru același scop, fiecare bibliotecar este obligat să țină evidența propunerilor de titluri propuse de cititori pentru a fi achiziționate.

5. Grupurile-țintă ale activităților instituției

Beneficiarul-țintă al programelor bibliotecii:

- Pe termen scurt, Biblioteca Județeană „V. Voiculescu“ Buzău are în vedere păstrarea și creșterea numărului utilizatorilor din generațiile noi, de vârstă preșcolară și școlară – elevi și studenți, care, în acest moment, depășesc 50% din utilizatori.
- Pe termen lung, Biblioteca Județeană „V. Voiculescu“ Buzău își orientează programele pentru a răspunde cerințelor de lectură, studiu și informare a publicului din întreg județul Buzău.

6. Profilul beneficiarului actual

			2018		2019	
			Total	%	Total	%
Utilizatori activi (a+b)			2050	100	1857	100
a) Utilizatori reînscriși			230	11,2	139	7,5
b) Utilizatori înscriși			1820	88,8	1718	92,5
Utilizatori înscriși	După statutul ocupațional	Profesii intelectuale	139	7,6	130	7,6
		Maștri tehnicieni	0	0,0	0	0,0
		Funcționari	86	4,7	73	4,2
		Muncitori	77	4,2	89	5,2
		Elevi	983	54,0	937	54,5
		Studenți	107	5,9	71	4,1
		Pensionari	126	6,9	137	8,0
		Casnice	56	3,1	60	3,5
		Șomeri	13	0,7	9	0,5
		Altă categorie	233	12,8	212	12,3
	După vârstă	Sub 14 ani	365	20,1	399	23,2
		14-25 ani	763	41,9	647	37,7
		26-40 ani	282	15,5	267	15,5
		41-60 ani	308	16,9	296	17,2
		Peste 61 ani	102	5,6	108	6,3
	După națion.	Români	1812	99,6	1708	99,4
		*	0	0,0	0	0,0
		Alte naționalități	8	0,4	10	0,6
	După sex	Masculin	622	34,2	601	35,0
		Feminin	1190	65,4	1096	63,8
Utilizarea bibliotecii			Total 2018		Total 2019	
Total vizite			43235		27178	
Nr. vizite directe la bibliotecă			39285		23998	
Utilizarea	Nr. solicitări telefonice, fax, poștă		39		245	
	Nr. vizite virtuale via Internet		0		0	
	Nr. vizite la servicii organizate în exterior		3		1	
	Nr. participanți la programe și evenimente culturale		51345		59200	

Din analiza tabelului prezentat anterior, rezultă o scădere evidentă a utilizatorilor datorată perioadei de mutare a instituției. În schimb, pe categorii de vârstă, se observă că cei mai mulți utilizatori sunt, în ordine, elevii și studenții, urmași de pensionari și apoi de cei cu profesii intelectuale.

B. EVOLUȚIA PROFESIONALĂ A INSTITUȚIEI ȘI PROPUNERI PRIVIND ÎMBUNĂTĂȚIREA ACESTEIA

1. Adecvarea activității profesionale a instituției la politicile culturale la nivel național și la strategia culturală a autorității

Biblioteca Județeană „V. Voiculescu” Buzău este o bibliotecă publică de tip enciclopedic, îndeplinind atât funcții complexe de centru cultural de informare cultural-educatională, cât și funcții specifice de centru local, organizând activități diverse în domeniul informării, lecturii, educației, artei și petrecerii timpului liber. Biblioteca județeană promovează astfel și servește politicile, programele și proiectele de dezvoltare durabilă la nivelul întregii comunități pe care o deservește.

Prin programele sale profesionale, instituția a urmărit îndeplinirea sarcinilor și obiectivelor specifice prevăzute de legislația în vigoare pe patru direcții principale:

- a) Modernizarea funcționării serviciilor prin repararea și dotarea cu calculatoare, alte elemente IT și programe care să determine o mai mare accesibilitate a utilizatorilor la bazele de date;
- b) Dezvoltarea de programe culturale;
- c) Asumarea rolului de coordonator al activității bibliotecilor publice din județ;
- d) Reabilitarea clădirilor în care își desfășoară activitatea biblioteca.

Având în vedere aceste direcții pe care le-am propus prin proiectul de management, am început următoarele programe:

- Reabilitarea, amenajarea și optimizarea spațiilor de bibliotecă (filiale);
- Sporirea continuă a gradului de utilizare tehnologică și îmbunătățire a resurselor tehnice ale bibliotecii;
- Achiziționarea de carte, periodice, alte documente pe domenii și într-un număr suficient, inclusiv din anticariate;

- Păstrarea tradiției în organizarea de manifestări culturale – în special a celor care au devenit tradiționale, având la bază parteneriate cu alte instituții, pentru atragerea de noi utilizatori.

În urma acțiunilor întreprinse pentru operaționalizarea acestor programe, vă prezentăm câteva rezultate:

- repararea (schimbarea) acoperișului la Corpul B al bibliotecii, în valoare de 189.833 lei, în anul 2018;

- schimbarea instalației electrice și amenajare grup sanitar de la Corpul B al bibliotecii, în valoare de 170.691 lei, în anul 2019;

- total documente achiziționate de bibliotecă în 2018 = 5.451, în valoare de 108.787,87 lei;

- total documente achiziționate de bibliotecă în 2019 (an în care ne-am mutat) = 2.665, în valoare de 78.787,44 lei;

- în 2018 (în perioada 1.07-31.12.2018) am desfășurat un număr total de 18 proiecte, din care: 12 lansări de carte, 2 simpozioane, 2 ateliere de family coaching și filosofia copiilor, 3 concursuri de creație, 5 expoziții;

- în 2019 am desfășurat un nr. total de 24 proiecte, din care: 19 lansări de carte, 2 simpozioane, 4 ateliere pentru copii, 2 concursuri județene și 6 expoziții.

În cei doi ani, numărul participanților la acțiunile întreprinse a fost de 110.545 persoane.

La aceste rezultate se adaugă mutarea sediului central cu tot ce presupune mobilier, dotări și cărți, în perioada martie–iulie a anului 2019, perioadă în care am reușit, prin intermediul celor patru filiale de cartier, să asigurăm în bună parte nevoia de lectură a populației.

2. Orientarea activității profesionale către beneficiari

Toate activitățile culturale desfășurate de bibliotecă în perioada analizată s-au adresat comunității buzoiene. Prin toate acestea, lansări de carte, concursuri, simpozioane, sesiuni de comunicări, expoziții, nu ne impunem decât atragerea atenției publicului asupra bibliotecii și valorilor pe care le punem la dispoziție. Astfel, numărul de persoane înscrise la bibliotecă în anii analizați au fost:

2018 = 1820

2019 = 1718

Raportat la această perioadă, când a avut loc și închiderea bibliotecii pentru mutare, indicele de lectură a populației a fost evident în scădere, dar cu o revenire importantă la sfârșitul anului 2019.

Tot în această perioadă s-au înregistrat și următoarele valori la indicatorii de productivitate privind informarea și documentarea utilizatorilor în bibliotecă:

	2018	2019
Rezervări titluri	53	49
Informații oferite	6810	5846
Referințe și bibliografii	370	410
Documente copiate (nr. pagini)	1740	2461
Programe și evenimente	25	33
Nr. sesiuni pe Internet	5210	8143

3. Analiza principalelor direcții de acțiune întreprinse

Prin programele sale profesionale, Biblioteca Județeană „V. Voiculescu“ Buzău a urmărit îndeplinirea sarcinilor și obiectivelor specifice prevăzute în legislația în vigoare, astfel:

- Pentru modernizarea funcționării serviciilor s-au luat toate măsurile pentru repunerea în funcțiune a tuturor acestora într-un timp rezonabil și cu încadrarea în bugetul alocat, alături de care s-au mai realizat modernizări la Filiala Corp B;

- În ceea ce privește dezvoltarea de programe culturale, am reluat toate manifestările cu tradiție, invitând permanent la activități asociațiile de scriitori și alți creatori, încheind parteneriate cu instituții școlare și asociația profesională din domeniu cu sprijinul căreia biblioteca a realizat diverse manifestări;

- Asumarea rolului de coordonator al activității bibliotecilor publice s-a desfășurat la parametri mai scăzuți, având în vedere perioada de mutare, realizându-se însă întâlniri anuale de raportare, s-au primit raportările statistice și am reușit și participarea la examenele de ocupare a trei posturi de bibliotecari comunali;

- La reabilitarea clădirilor în care își desfășoară activitatea, aceasta a fost orientată spre reabilitarea construcției de la Filiala Corp B care, începând cu 2018, a trecut în administrarea noastră indirectă. Celelalte trei filiale aparțin altor entități, iar nevoia de intervenție asupra acestora diferă de la caz la caz, iar interesul lor fiind la fel.

C. ORGANIZAREA, FUNCȚIONAREA INSTITUȚIEI ȘI PROPUNERI DE RESTRUCTURARE ȘI/SAU DE REORGANIZARE, PENTRU MAI BUNA FUNCȚIONARE

1. Măsurile de organizare internă

Biblioteca Județeană „V. Voiculescu” Buzău funcționează în baza Regulamentului de Organizare și Funcționare, a Organigramei și Statului de funcții, aprobate prin Hotărârera Consiliului Județean Buzău nr. 34/23.02.2017.

În acest moment, structura posturilor este următoarea:

FUNCȚIE	NUMĂR TOTAL	
	2018	2019
De conducere	6	6
De specialitate	33	33
Administrativ	6	9
De întreținere	3	3

În prima parte a mandatului, adică în perioada analizată nu s-au făcut modificări Regulamentului de Organizare și Funcționare, urmând ca în perioada imediat următoare, să propunem spre modificare conținutul acestuia.

2. Propuneri privind modificarea reglementărilor interne

După cum anunțam anterior, este spre finalizare conținutul nou al Regulamentului de Organizare și Funcționare, alături și de Regulamentul Intern în care, având în vedere mutarea instituției și a legislației, s-au impus schimbări în funcționarea instituției, în fișele de post, în modalitățile de evaluare a personalului și alte modificări ce țin de standardele de funcționare privind Controlul Managerial Intern.

3. Sinteza activității organismelor colegiale de conducere

Conform prevederilor legislative, în cadrul Bibliotecii Județene „V. Voiculescu” Buzău funcționează un Consiliu de Administrație cu rol consultativ, format din 7 membri, numiți prin decizia directorului, din care unul ca reprezentant al Consiliului Județean Buzău.

În perioada analizată, Consiliul de administrație s-a întrunit astfel: în 2018 de cinci ori, și în 2019 doar de trei ori. În cadrul acestora s-au supus spre aprobare:

- aprobarea bugetelor anuale;
- aprobarea regulamentelor pentru acordarea de sporuri;

- aprobarea compartimentării serviciilor în noul spațiu;
- raportări cu stadiul mutării către Consiliul Județean Buzău;
- stadii ale realizării mutării etc.

4. Dinamica și evoluția resurselor umane ale instituției (fluctuație, cursuri, evaluare, promovare/sanționare)

În perioada analizată a avut loc evaluarea performanțelor profesionale ale angajaților bibliotecii, ținându-se cont de gradul de realizare a obiectivelor primite anterior.

În anul 2019 s-au desfășurat trei concursuri pentru ocuparea următoarelor posturi:

- un post de administrator (post vacant);
- un post de referent de specialitate, achiziții (post nou);
- un post de secretar instituție (post vacant).

În urma organizării celor trei concursuri, din cele 66 posturi pe care le are biblioteca, ocupate la sfârșitul anului 2019, au fost 52.

Structura acestora este:

- personal de specialitate (bibliotecari, bibliografi, analiști programatori și operatori date): 49 posturi;
- personal administrativ, deservire: 17 posturi;

Din tabelul celor 66 de posturi, 14 sunt vacante, astfel:

- 10 posturi sunt din categoria personalului de specialitate;
- 4 posturi sunt din categoria personalului din administrație.

Din rândul celor 39 de posturi din categoria personalului de specialitate angajat, acestea au următorul nivel de pregătire profesională:

- 31 salariați sunt absolvenți de studii superioare;
- 8 salariați sunt absolvenți de studii medii și postliceale.

Din păcate, datorită bugetelor restrânse și a nevoii de a fi reorientate pentru mutarea sediului principal al instituției, în perioada analizată s-au efectuat următoarele cursuri de pregătire profesională:

2018

- Curs de perfecționare „Inspector salarii” – 1 persoană;

2019

- Curs de perfecționare „etică și integritate. Implementarea strategiei naționale anticorupție 2016-2020“ – 1 persoană;
- Curs de perfecționare „Protecția datelor cu caracter personal“ – 1 persoană.

5. Măsuri luate pentru gestionarea patrimoniului instituției îmbunătățirii/reactualizării spațiilor

Pentru gestionarea patrimoniului instituției, în perioada analizată s-au luat următoarele măsuri:

- au fost realizate inventare, conform legislației în vigoare, la termene, atât pentru fondurile de carte, cât și pentru celelalte bunuri, la fiecare categorie fiind scoase din uz toate propunerile comisiilor numite;
- s-a luat măsura intervenției în clădirile primite spre administrare pentru efectuarea de reparații, înlocuiri sau modernizări, pentru buna funcționare a filialelor, iar acolo unde avem probleme – cum este cazul Filialei 1, Cartier Simileasca, unde nu se mai știe cine este proprietarul și clădirea stă să crape în mai multe locuri, am solicitat sprijinul Primăriei pentru a ne aloca alt spațiu;
- ne-am mutat cu sediul central într-un spațiu atipic, unde funcționăm pe o suprafață destul de limitată, ce totalizează 1200 mp.

6. Măsuri luate în urma controalelor, verificării/auditării din partea autorității sau a altor organisme de control în perioada de control.

În perioada de raportare instituția noastră a primit în control AJPIS Buzău, care ne-au solicitat respectarea prevederilor din Legea 292/2011 și OUG 113/2011. Urmare sesizărilor efectuate ne-am conformat și, încă de la sfârșitul anului trecut, am procedat la:

- montarea covoarelor tactile în perimetrul de acces spre secțiile pentru public;
- montarea de pictograme specifice serviciilor oferite;
- am încheiat un contract cu o asociație de profil care să ne sprijine cu o persoană interpret autorizat în cazul unor manifestări cu acest tip de utilizatori.

În control a fost prezent și Serviciul specializat în domeniul Protecției contra incendiilor, care au verificat dotările în noul spațiu și au fost mulțumiți de dotarea existentă.

D. EVOLUȚIA SITUAȚIEI ECONOMICO-FINANCIARE A INSTITUȚIEI

1. Analiza datelor financiare din proiectul de management corelat cu bilanțul contabil al perioadei raportate

Bugetul de venituri al Bibliotecii Județene "V. Voiculescu" Buzău provine numai din alocații bugetare de la Consiliul Județean Buzău și structura lui în perioada analizată este:

	Buget		Bilanț	
	2018	2019	2018	2019
Venituri totale din care:	-	-	-	-
-alocații bugetare	-	-	-	-
-alte venituri	-	-	-	-
Cheltuieli totale din care:	3.295.000	4.258.000	3.007.392	3.784.691
-de personal	2.595.000	3.669.000	2.461.716	3.285.307
-materiale	375.000	362.000	342.543	326.858
-investiții	300.000	220.000	189.833	200.209
-alte cheltuieli (sume aferente persoanelor cu handicap reîncadrate)	25.000	7.000	13.300	0

2. Evoluția valorii indicatorilor de performanță în perioada raportată

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Perioada evaluată	
		2018	2019
1.	Cheltuieli pe beneficiar (subvenție + venituri-cheltuieli de capital/nr. beneficiar)	14.609	2.174
2.	Fonduri nerambursabile atrase (lei)	-	-
3.	Număr de activități educaționale	123	132
4.	Număr de apariții media	15	23
5.	Număr de beneficiari neplătitori	-	-
6.	Număr de expoziții/Număr de reprezentanți/Frecvența medie zilnică	5	6
7.	Număr de proiecte/Acțiuni culturale	18	24
8.	Venituri proprii din activitatea de bază	-	-
9.	Venituri proprii din alte activități	-	-

E. SINTEZA PROGRAMELOR ȘI A PLANULUI DE ACȚIUNE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBLIGAȚIILOR ASUMATE PRIN PROIECTUL DE MANAGEMENT

Se realizează prin raportare la:

e.1. Viziune

Analiza activității Bibliotecii Județene "V. Voiculescu" Buzău se face în orice moment prin prisma mediului intern și extern în care își desfășoară atribuțiile la care, permanent, se

adaugă tendințele actuale impuse de cadrul european al acestui tip de instituții, pentru care ne-am exprimat următoarea viziune strategică:

- Biblioteca noastră va trebui să anticipeze și apoi să satisfacă nevoile publicului/utilizatorilor. În acest fel activitatea sa va fi orientată spre înțelegerea nevoilor utilizatorilor reali și potențiali, cât și spre creșterea gradului de satisfacere a nevoilor culturale ale acestora.
- Biblioteca Județeană "V. Voiculescu" Buzău va continua să-și mențină poziția, ca instituție valoroasă, în mediul concurențial local și național, va depune eforturile necesare pentru dezvoltarea și modernizarea spațiilor de care dispune, care să apropie serviciile oferite, de utilizatori, în concordanță cu așteptările acestora, pe lângă creșterea ofertei de servicii și a accesibilității prin utilizarea celor mai noi și avansate tehnologii.
- Prin tot ceea ce va întreprinde, Biblioteca se va preocupa permanent pentru creșterea calității managementului, promovând inovația și experimentul pentru a ajunge la excelență.
- Pregătirea profesională a tuturor categoriilor de personal de specialitate și dezvoltarea competențelor va fi sprijinită de așa manieră încât să fie una din cele mai importante pârgii ce vor sta la baza progresului bibliotecii și al procesului de modernizare, astfel încât să poată fiecare să răspundă cererii de informații din partea utilizatorilor, adaptându-se facil la noile produse și servicii ale bibliotecii.
- Gestionarea judicioasă a mijloacelor financiare și a resurselor umane și materiale se va constitui în regula de bază în atingerea obiectivelor cu maximă eficiență.

e.2. Misiune

Având în vedere perioada parcursă de Biblioteca Județeană în ultimii 15 ani, în care s-au făcut eforturi susținute de trecere de la „biblioteca tradițională” la „biblioteca hibridă”, în care serviciile tradiționale de informare se completează cu cele de informare și utilizare la distanță și urmând o altă care vine să asigure modernizarea și asigurarea siguranței de funcționare a clădirii, misiunea actuală poate fi menținută pentru perioada de management.

În condițiile menționate, misiunea bibliotecii poate fi definită în această perioadă prin trei criterii:

- **Criteriul evoluției** prin care activitățile unei biblioteci tradiționale se mențin și se dezvoltă permanent, având la bază solicitările de informare a utilizatorilor. Aici se adaugă permanent documente noi din domeniile solicitate, determinând azi ca depozitele bibliotecilor, dimensiunea lor, să nu reprezinte un mare atu, ci volumul informației să fie determinant. Astăzi, forma de comunicare a colecțiilor este deplasată spre autoaccesul utilizatorilor la mediul informațional, adică și la evidența cărților și descrierea în format electronic, dar și la accesul liber la raft.

- **Criteriul valorii publice** este un ansamblu de servicii oferite de bibliotecă prin care se aduc beneficii comunității pentru care ființează: atragerea spre lectură a preșcolarilor, susținerea educației continue, sprijinirea reconversiei profesionale prin capacitatea de a oferi sprijin informațional în diverse domenii, combate discriminarea și excluziunea socială și diferența între sat și oraș.

- **Criteriul diferenței** se manifestă prin servicii complementare diferitelor domenii, prin parteneriat, fără să se substituie instituțiilor specializate.

e.3. Obiective (generale și specifice)

În amplul proces de dezvoltare și organizare al societății contemporane, în general, biblioteca, parte componentă a sistemului ca și a subsistemului cultural, trebuie să-și direcționeze activitatea în așa fel încât ea să mențină permanent un echilibru între stabilitate și dinamism, între modalitățile clasice și cele moderne de interacțiune, între funcția tradițională și tendințele novatoare. Se poate observa că la baza oricărui proces de management de bibliotecă trebuie să stea informarea și analiza, fără de care nu se pot lua decizii, o decizie tardivă sau cu fundamentare superficială afectând atât calitatea managerială, cât și activitatea propriu-zisă a bibliotecii.

În conformitate cu legislația în vigoare, cu direcțiile strategice ale sistemului național de biblioteci pentru perioada 2018-2019, Biblioteca Județeană „V. Voiculescu” Buzău își propune următoarele obiective:

- Să îndeplinească sarcinile care îi revin, conform legislației în vigoare, chiar și cazul mutării în spații improprie;

- Să susțină formarea continuă a personalului, în scopul dobândirii competențelor necesare utilizării programelor moderne și de deservire a populației în cadrul unor servicii moderne de bibliotecă, alături de facilitatea activităților de cercetare în biblioteconomie;
 - Să-și consolideze rolul de centru de educație permanentă, prin încheierea unor parteneriate cu instituții locale de cultură (școli, licee, instituții specializate) și alte tipuri de instituții a căror activitate este de interes larg;
 - Să organizeze permanent, conform calendarului aniversărilor culturale, activități pentru comunitatea pe care o deservește, care să contribuie la păstrarea memoriei locale, la stimularea tinerilor creatori și la o mai bună percepție a rolului bibliotecii în societate;
 - Să diversifice permanent oferta de servicii pentru utilizatori, care să permită accesul largit la informații și studiu, atât pe cale tradițională, cât și electronică, prin îmbogățirea și eficientizarea mijloacelor tehnice;
 - Să promoveze și să consolideze imaginea și rolul bibliotecii în cadrul comunității, în vederea atragerii de noi resurse informaționale și al includerii bibliotecii noastre în anturajul activ profesional al bibliotecilor publice europene;
 - Să atragă noi surse de finanțare necesare modernizării serviciilor și spațiilor bibliotecii;
 - Modernizarea spațiilor pe care le oferă biblioteca publicului;
 - Din cauza restricțiilor bugetare și a nevoii de a răspunde prompt la nevoile de informare a utilizatorilor trebuie organizate periodic studii și analize de marketing în interiorul instituției pentru a afla nivelul de satisfacere a cititorilor;
 - Comunicarea permanentă și eficientă cu factorii de decizie ai Consiliului Județean Buzău;
 - Descoperirea oricăror oportunități ale accesului la diverse tipuri de informații aflate exclusiv în format electronic, corelat cu dezvoltarea sistemului informatic al bibliotecii.
- Aceste obiective rămân valabile pe întreg mandatul.

e.4. Strategia culturală pentru întreaga perioadă de management

Strategia culturală a Bibliotecii Județene „V. Voiculescu” Buzău face referire, cu precădere, la indicatorii de performanță ce vor trebui stabiliți pentru întreaga perioadă de management (2018-2022). Acești indicatori au menirea să stabilească evoluția ori involuția

bibliotecii pe diverse etape și au fost stabiliți în anul 2000 prin programul *Probip 2000*, ca și componentă a Programului Calimera al Uniunii Europene.

Toate categoriile de servicii și activități pe care biblioteca le realizează pentru utilizatorii săi se află în strânsă legătură cu acești indicatori, determinându-i.

Indicatorii de performanță pentru activitățile biblioteconomice pe care îi va folosi Biblioteca Județeană „V. Voiculescu“ Buzău sunt împărțiți în patru clase:

1. Indicatori de performanță operaționali;
2. Indicatori de eficacitate;
3. Indicatori de eficiență economică;
4. Indicatori de impact sau calitate a serviciilor.

Indicatori de performanță:

Indicatorii de performanță de referință, ca și ceilalți indicatori, sunt pe anul 2016 și se prezintă astfel:

Indicele de lectură al populației:

$$\frac{\text{Total documente consultate}}{\text{Total populație (municipiu)}} = \frac{85.904}{115.494} = 0,74$$

Indicele de lectură a utilizatorilor bibliotecii

$$\frac{\text{Total documente consultate}}{\text{Total utilizatori înscriși}} = \frac{85.904}{2876} = 29,86$$

Indicele de circulație a fondului de carte

$$\frac{\text{Total documente consultate}}{\text{Total fond documente}} = \frac{85.904}{363.644} = 0,236$$

Indicele de atragere a populației la lectură

$$\frac{\text{Total utilizatori activi}}{\text{Total populație (municipiu)}} = \frac{2876}{115.494} = 0,024 (2,4\%)$$

Se mai poate adăuga raportul între numărul angajaților și numărul utilizatorilor care, în 2017, ne spune că unui bibliotecar i-au revenit 52,3 utilizatori.

Indicatori de eficacitate

Aceștia sunt:

Numărul de unități de bibliotecă achiziționate la 1000 locuitori.

$$\frac{9620}{115.494} = 0,083$$

$$\text{Circulația documentelor} = \frac{91.087}{363.792} = 0,25\% \text{ nr. UB rulat}$$

Indicele de lectură a populației municipiului

$$\frac{\text{Nr. documente împrumutate}}{\text{Nr. locuitori}} = \frac{85.904}{115.494} = 0743 \text{ volume/locuitor}$$

Indicele de atragere a populației la lectură

$$\frac{\text{Total utilizatori activi}}{\text{Total populație (municipiu)}} = \frac{2876}{115.494} = 0,024 (2,4\%)$$

Se mai poate adăuga raportul între numărul angajaților și numărul utilizatorilor care, în 2017, ne spune că unui bibliotecar i-au revenit 52,3 utilizator.

Indicatori de eficacitate

Aceștia sunt:

Numărul de unități de bibliotecă achiziționate la 1000 locuitori.

$$\frac{9620}{115.494} = 0,083$$

$$\text{Circulația documentelor} = \frac{91.087}{363.792} = 0,25\% \text{ nr. UB rulat}$$

Indicele de lectură a populației municipiului

$$\frac{\text{Nr. documente împrumutate}}{\text{Nr. locuitori}} = \frac{85.904}{115.494} = 0,743 \text{ volume/locuitor}$$

Frecvența medie zilnică

Număr vizite servicii bibliotecă/zi = de câte ori vine un utilizator într-un an la bibliotecă.

$$\frac{\text{Nr. vizite}}{\text{Zile lucrătoare}} = \frac{44.598}{249} = 179,1$$

Participarea la activitățile și serviciile bibliotecii, altele decât împrumutul la carte:

$$\frac{\text{Nr. vizite}}{\text{Nr. locuitori}} = \frac{44.598}{115.494} = 0,386 (0,38 \text{ vizite/locuitor})$$

Indicatori de eficiență economică

Cheltuieli pentru achiziția de documente din finanțare:

$$\frac{\text{Valoare achiziție}}{\text{Nr. locuitori}} = \frac{99.145}{115.494} = 0,858 \text{ lei/locuitor}$$

Cost achiziție fond carte/zi:

$$\frac{\text{Valoare achiziție}}{\text{Nr. locuitori Zile calendaristice}} = \frac{99.145}{249} = 390,33 \text{ lei/calendaristic}$$

Cost per vizită la bibliotecă:

$$\frac{\text{Buget venituri}}{\text{Nr. vizitatori}} = \frac{2.862.450}{56.232} = 50,90 \text{ lei}$$

Indicatori de impact

1.1. Tabel cu categoriile de utilizatori ai bibliotecii în 2018-2019

		2018		2019		
Utilizatori nou înscriși	După statutul operațional	Profesii intelectuale	205	%	162	%
				7,31		6,8
		Tehnicienii/maiștri	0	0	0	0
		Funcționari	119	4,24	114	4,8
		Muncitori	109	3,88	96	4,0
		Elevi	1360	48,45	1270	53,4
		Studenti	177	6,31	128	5,4
		Pensionari	180	6,41	156	6,6
		Casnice	105	3,74	50	2,1
		Șomeri	29	1,03	22	0,9
	Alte categorii	522	18,60	379	15,9	
După vârstă	Sub 14 ani	608	21,67	619	26,0	
	14-25	1108	39,49	909	38,2	
	26-40	490	17,46	375	15,8	
	41-60	455	16,22	350	14,7	
	Peste 60	145	5,17	123	5,2	
După naționalitate	Români	2795	99,61	2270	95,5	
	Maghiari	0	0	0	0	
	Alte naționalități	11	0,39	107	4,5	
După sex	Bărbați	945	33,68	809	34,5	
	Femei	1861	66,32	1558	65,5	
Total		Utilizatori activi	3590		2876	
		Utilizatori vizati	784		499	
		Utilizatori nou înscriși	2806		2377	
		Vizite directe	52986		44598	
		Total vizite	53199		56232	

Pentru perioada următoare este greu de estimat o creștere a acestor indicatori având în vedere mutarea instituției. În consecință, analizarea lor trebuie să aibă în vedere situația de fapt.

e.5 Strategia și planul de marketing

Plecând de la semnificația termenului de marketing, care conform specialiștilor, vizează realizarea activităților economice ce dirijează fluxul de bunuri și servicii de la producător la consumator sau utilizator, activitatea bibliotecilor trebuie privită în alte accepțiuni. Aici concentrarea activității instituției se face asupra utilizatorului cu nevoile lui diverse, în ceea ce

privește informarea și petrecerea plăcută a timpului. De aici se trage concluzia că scopul activității de marketing în bibliotecă este acela de maximizare a eficienței economice și sociale din perspectiva utilizatorului și a societății. Marketingul reprezintă astfel managementul resurselor unei biblioteci astfel încât aceasta să facă față oricăror nevoi ale utilizatorilor instituției.

Categoriile pe domenii și activități de marketing în bibliotecă fac referire, în primul rând, la servicii, preț și acțiuni promoționale, apoi la canalele de distribuție și activitățile de logistică.

Din aceste precizări rezultă că marketingul de bibliotecă îndeplinește patru funcții:

1. Cercetarea pieței și a utilizatorilor

Mai ales în cazul unei biblioteci, informațiile legate de piață se constituie în elementele de bază necesare adaptării permanente la mediul extern și reprezintă "barometrul" activităților desfășurate și a eficienței acestora.

2. Satisfacerea nevoilor și dorințelor utilizatorilor

Această funcție a marketingului de bibliotecă reprezintă motivarea și sensul economic și social al existenței unei instituții de acest fel.

3. Creșterea eficienței

O activitate eficientă în bibliotecă presupune costuri pe utilizator, pe termen lung, mici. Însă, având în vedere domeniul cultural bibliotecă, eficiența economică se măsoară nu numai din perspectiva banilor, ci și din perspectiva satisfacerii nevoilor utilizatorilor, educaționale, de informare, de pregătire și de petrecere plăcută a timpului liber.

4. Racordarea rapidă, flexibilă și elastică a bibliotecii la dinamica mediului.

Prin această funcție, marketingul de bibliotecă are rolul de a depăși barierele bibliotecii tradiționale, prin eliminarea tiparelor, stimularea imaginației, inventivității, a intuiției și spiritului creator al personalului, în scopul semnalizării, anticipării noilor dorințe ale utilizatorilor.

Pentru atingerea acestor funcții de marketing, bibliotecă are la bază, în acest moment Sistemul Integrat de Bibliotecă TinREAD (pentru statistica de bibliotecă), dar și un buget corespunzător. Alocarea suficientă de resurse pentru acoperirea serviciilor, atât celor tradiționale, permanente, cât și a serviciilor noi, derulate de bibliotecă, se constituie în garanția și siguranța funcționării unui serviciu public, de peste 126 de ani, unde generații de buzoieni au beneficiat de serviciile de informare și documentare, ori de petrecere a timpului liber.

Având în vedere aceste concepte, Biblioteca Județeană va aborda în perioada următoare două tipuri de marketing:

- Marketing tradițional care presupune oferirea de servicii pentru promovarea compartimentelor și a posibilităților de informare prin sistemul tradițional de afișe, bannere, pliante, dar și prin alte manifestări gen vizite la bibliotecă, "Noaptea bibliotecilor", simpozioane, concursuri;
- Marketing on-line, cuprinde o arie mai restrânsă de activități în mediile digitale (web, email, mediile wireless), dar și sistemele de management de date digitale. Folosirea unui web-site al bibliotecii, împreună cu tehnici promoționale on-line ca marketing prin motoare de căutare, publicitate interactivă, care dau deja roade.

e.6. Programele propuse pentru întreaga perioadă de management

Pentru perioada mai 2018 - decembrie 2022, propunem în continuare următoarele programe:

I. Modernizarea și diversificarea serviciilor de bibliotecă – pentru a veni în întâmpinarea nevoilor crescânde de informare, documentare și lectură pentru categorii tot mai largi de public, prin achiziție de cât mai multe și diverse unități de bibliotecă, impunerea unor servicii noi și modernizarea aparaturii și programelor puse la dispoziția publicului.

II. Modernizarea spațiilor bibliotecii – pentru asigurarea unui climat cât mai adecvat solicitărilor utilizatorilor și întreținerii siguranței clădirii, mai ales prin continuarea eforturilor de introducere a reabilitării siguranței în funcționare.

III. Biblioteca în era digitizării – pentru asigurarea accesului cât mai rapid la informații.

IV. Biblioteca județeană, coordonator al activității rețelei bibliotecilor publice din județ - implicarea în coordonarea activității acestora și sprijinirea modernizării lor.

V. Biblioteca, important centru editorial – prin elaborarea unor lucrări de referință, pentru comunitatea locală, bibliografii, biografii, dicționare, etc.

VI. Menținerea Bibliotecii Județene ca important centru cultural și științific – prin asumarea de către instituție a rolului său de centru de educație permanentă și de manifestare a oricăror genuri de creații culturale.

VII. Stimularea dialogului intercultural – pentru a asigura comunității buzoiene o deschidere cât mai largă spre valorile culturii europene și internaționale pentru a veni în întâmpinarea nevoii diverse de cunoaștere.

e.7. Proiecte din cadrul programelor

I. Modernizarea și diversificarea serviciilor de bibliotecă

- a) Continuarea informatizării Bibliotecii județene prin modernizarea și diversificarea rețelei de date și angajarea unei rețele suplimentare de transmitere a acestora;
- b) Modernizarea serviciului de bibliografie locală;
- c) Achiziționarea de unități de bibliotecă din producția curentă și retrospectivă într-un număr suficient și din domenii diverse;
- d) Permanentizarea cursurilor de inițiere în utilizarea calculatoarelor pentru vârstnici și alte categorii de utilizatori;
- e) Organizarea unui "Colț al culturii chineze" unde să existe cărți și albume dedicate culturii chineze, unde să fie predate cursuri de inițiere în caligrafie și inițiere în limba chineză.

II. Modernizarea spațiilor de bibliotecă

- a) Realizarea de reparații, igienizări și modernizări la Filiala nr. 1 (Simileasca);
- b) Reabilitarea și modernizarea clădirii sediului central în maxim 4 ani;
- c) Reparații capitale și modernizări la "Corpul B" (acoperiș, interioare, fațadă, grup sanitar);
- d) Modernizarea sistemului de încălzire de la Corpul B, pe gaze.

III. Biblioteca în era digitizării

- a) Continuarea procesului de digitizare a periodicelor locale și oferirea spre consultare pe suport electronic;
- b) Începerea creării unei baze de date, cu cărți full-text pe diverse domenii, de autori locali, cu acordul acestora;
- c) Îmbunătățirea echipamentului IT, repararea sau achiziționarea altora.
- d) Achiziționarea noului sistem informatic RFID pentru funcționarea instituției, cel vechi nemaifiind funcțional la capacitate.

IV. Biblioteca județeană, coordonator al activității rețelei bibliotecilor publice din județ

- a) Continuarea activităților de îndrumare metodologică prin deplasări periodice la fiecare bibliotecă publică;

b) Organizarea de întâlniri periodice cu bibliotecarii din bibliotecile publice pentru a discuta diversele probleme ale profesiei.

V. Biblioteca, important centru editorial

- a) Realizarea de lucrări bibliografice despre scriitorii buzoieni;
- b) Realizarea anuală a "Editorialului buzoian";
- c) Reluarea apariției Revistei "Bibliopolis" și a altor materiale publicitare.

VI. Biblioteca județeană "V. Voiculescu" Buzău ca important centru cultural și științific

a) Organizarea anuală a celor 4 mari manifestări tradiționale:

- Festivalul "Primăvara Poeților";
- Ziua Națională a Bibliotecarului și Săptămâna Națională a Bibliotecilor;
- Zilele "Pamfil Șeicaru";
- Zilele Bibliotecii Județene "V. Voiculescu" cu aniversarea bibliotecii publice publică la Buzău, în fiecare an.

b) Organizarea, periodic, de evenimente, aniversări, simpozioane, expoziții, concursuri, campanii de îndemn la lectură și de informare, lansări de carte, manifestări complexe în parteneriat cu școli, licee, instituții de cultură, ONG-uri și alte tipuri de instituții, pe bază de parteneriat, într-un calendar al evenimentelor culturale, pentru asigurarea atragerii unui număr cât mai mare de iubitori ai actului cultural.

VII. Stimularea dialogului intercultural

- a) Continuarea sprijinirii Filialei de carte românească "Basarabia" din Soroca, Republica Moldova;
- b) Organizarea de acțiuni de donație de carte pentru sprijinirea bibliotecilor românești din alte țări: Spania, Italia, Canada, dar și pentru bibliotecile comunale;
- c) Organizarea unor expoziții de carte și lansări de volume în limba română, în diverse locații.

F. PREVIZIONAREA EVOLUȚIEI ECONOMICO-FINANCIARE A INSTITUȚIEI, CU O ESTIMARE A RESURSELOR FINANCIARE CE AR TREBUI ALOCATE DE CĂTRE AUTORITATE, PRECUM ȘI A VENITURILOR INSTITUȚIEI CE POT FI ATRASE DIN ALTE SURSE

f.1. Proiectul de venituri și cheltuieli pentru următoarea perioadă de raportare

În tabelul alăturat am trecut propunerile noastre de buget pentru anul 2020, an în curs:

Nr. crt.	Categorii	Anul
		2020
1.	TOTAL VENITURI, din care:	5.095,00
	1.a. Venituri proprii, din care:	360,00
	1.a.1. Venituri din activitatea de bază	320,00
	1.a.2. Surse atrase	40,00
	1.a.3. Alte venituri proprii	-
	1.b. Subvenții/alocații	292,00
	1.c. Alte venituri	-
2.	TOTAL CHELTUIELI, din care:	4735,00
	2.a. Cheltuieli de personal, din care:	3.900,00
	2.a.1. Cheltuieli cu salariile	3.850,00
	2.a.2. Alte cheltuieli de personal	50.000,00
	2.b. Cheltuieli cu bunuri și servicii, din care:	490.000,00
	2.b.1. Cheltuieli pentru proiecte	-
	2.b.2. Cheltuieli cu colaboratorii	30.000,00
	2.b.3. Cheltuieli pentru reparații curente	25.000,00
	2.b.4. Cheltuieli de întreținere	30.000,00
	2.b.5. Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	100.00,00
	2.c. Cheltuieli de capital	250,00,00

Aceste previziuni, în acest moment, nu pot avea în vedere eventualele crize.

f.2. Numărul estimat al utilizatorilor activi pentru perioada de management

Tabel cu număr estimat de utilizatori ai bibliotecii în perioada 2018-2022

An	2018	2019	2020
La sediu	2800	2900	2950
În afara sediului	200	250	250

Dacă în 2018 biblioteca s-a mutat, trebuie avut în vedere că această perioadă, inclusiv în perioada amenajării spațiilor, instituția nu a funcționat.

f.3.Analiza programului minimal realizat

Această analiză se poate face în baza programelor propuse în contractul de management, în număr de șapte, la care s-au desfășurat proiecte ce datorită mutării instituției nu s-au putut desfășura în totalitate. Cu toate acestea se observă o apropiere de încadrare la indicatorii de performanță, cu excepție fiind numărul utilizatorilor activi și a frecvenței vizitelor. În această perioadă am reușit un contact mai mare al angajaților în instituțiile de învățământ și partenerere, unde am desfășurat numeroase campanii de aducere la cunoștința publicului a mutării sediului central.

Ca o concluzie generală, consider că prin activitățile desfășurate am îndeplinit misiunea și viziunea Bibliotecii Județene "V. Voiculescu" Buzău.

MANAGER,

Sorin Burlacu