

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN BUZĂU

HOTĂRÂRE
privind aprobarea formei inițiale a Programului Anual de
Achiziții Sectoriale al Consiliului Județean Buzău pentru anul
2021 și a documentației de atribuire a contractelor de
delegare a gestiunii pentru cinci trasee de transport județean
de persoane prin curse regulate

Consiliul Județean Buzău;

Având în vedere:

- referatul Președintelui Consiliului Județean Buzău de inițiere a proiectului de hotărâre nr. 792/15.01.2021;
- raportul comun al Biroului de transport public din cadrul Direcției pentru administrarea Patrimoniului și Investiții și al Serviciului Achiziții Publice și Contracte nr. 793/15.01.2021;
- avizul de legalitate al Secretarului General al Județului Buzău dat pe proiectul de hotărâre;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Buzău nr. 96/2020 prin care a fost aprobată prelungirea valabilității Programului Județean de transport rutier de persoane prin servicii regulate aferent județului Buzău, până la data de 31.12.2021;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Buzău nr. 238/2012 privind aprobarea Programului Județean de transport rutier de persoane prin servicii regulate aferent județului Buzău, cu valabilitate începând cu data de 01.05.2013, modificată prin Hotărârile Consiliului județean Buzău nr. 48/2016 și respectiv nr. 238/2016;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Buzău nr. 166/17.09.2020 privind aprobarea Contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Buzău nr. 165/2020 pentru aprobarea Regulamentului serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Buzău nr. 164/17.09.2020 privind aprobarea Caietului de Sarcini al serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate, în județul Buzău;
- prevederile Ordinului Președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului Anual al achizițiilor sectoriale;

- prevederile art. 2 alin. 3 lit. b, art. 9 alin. 3 și 4, art. 13 și art. 98-99 din HG nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale;
- prevederile Punctului XV - Măsuri privind transportul rutier județean de persoane și transportul elevilor din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.70/2020 privind reglementarea unor măsuri începând cu data de 15 mai 2020 în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS COV-2, pentru prelungirea unor termene, pentru modificarea și completarea Legii nr.227/2015 privind Codul Fiscal, a Legii Educației Naționale nr.1/2011 precum și a altor acte normative;
- prevederile art. 23¹ din Legea nr. 92/2007, actualizată, a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ teritoriale;
- prevederile art. 8, art. 117 din Legea nr. 99/2016, actualizată, privind achizițiile sectoriale;

În temeiul art. 173 alin. 1 lit. f, art. 182 și art. 196 alin. 1 lit. a din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art.1 Se aprobă forma inițială a Programului Anual de Achiziții Sectoriale al Consiliului Județean Buzău pentru anul 2021, prevăzut în Anexa nr. 1.

Art. 2 (1) Se aprobă organizarea procedurii de atribuire – Negociere fără invitație prealabilă la procedura concurențială de ofertare pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate pentru următoarele trasee:

- cod 003 – Buzău Autogara Sud – Ulmeni – Pietroasele;
- cod 004 – Buzău Autogara Sud – Merei – Vispești;
- cod 030 – Buzău Autogara Marghiloman – Robeasca;
- cod 082 – Buzău Autogara Sud – Clondiru;
- cod 113 – Pătârlagele – Colți.

(2) Se aprobă documentația de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate pentru traseele menționate la alin. 1, prevăzută în Anexa nr. 2.

Art. 3 Se aprobă Strategia de contractare a procedurii de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate pentru traseele menționate în art. 2 alin. 1, strategie prevăzută în Anexa nr. 3.

Art. 4 Anexele nr. 1-3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5 (1) Se aprobă constituirea Comisiei de evaluare a ofertelor pentru procedura de negociere fără invitație prealabilă la procedura concurențială de ofertare, în următoarea componență:

Responsabil de procedură - Barbu Bogdan – consilier juridic Serviciul achiziții publice și contracte

Membrii titulari - Neagu Roxana – consilier Direcția Economică;

Crăciun Cosmin – consilier juridic Direcția Juridică și Administrație Publică locală;

Nicolai Cătălina – consilier juridic Biroul transport public;

Croitoru Claudiu – inspector Biroul transport public;

(2) Se desemnează ca membrii de rezervă:

Măntoiu Ioana – consilier juridic Serviciul achiziții publice și contracte;

Blagă Laurențiu - consilier Biroul transport public.

(3) Responsabilul de procedură va comunica răspunsurile la solicitările de clarificări formulate de operatorii economici interesați până la data deschiderii ofertelor.

Art. 6 Data de deschidere a negocierilor cu ofertanții care au răspuns invitației de participare este 25.01.2021, ora 10.30.

Art. 7 Direcția pentru Administrarea Patrimoniului și Investiții – Biroul de transport Public și Serviciul Achiziții Publice și Contracte vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 8 Secretarul General al județului Buzău va asigura comunicarea prezentei hotărâri Instituției Prefectului – Județul Buzău, autorităților, instituțiilor și persoanelor interesate, precum și publicarea pe site-ul autorității județene.

PREȘEDINTE,

PETRE-EMANOIL NEAGU

**AVIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI BUZĂU**

MIHAI-LAURENȚIU GAVRILĂ

Nr. 1

BUZĂU, 15 IANUARIE 2021

PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR SECTORIALE al Consiliului Județean Buzău pentru anul 2021 – Lucrări, Produse, Servicii.

Servicii:

Nr. crt.	Tipul și obiectul contractului de achiziție publică / acordului cadru	CODUL C.P.V.	Valoarea estimată a contractului de achiziție publică / acordului cadru Lei, fără T.V.A.	Sursa de finanțare	Procedura stabilită / instrumente specifice pentru derularea procesului de achiziție	Data (luna) estimată pentru inițierea procedurii	Data (luna) estimată pentru atribuirea contractului de achiziție publică / acordului cadru	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire On line / Of line	Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire	Codul Achiziției
1	Servicii Servicii de transport public rutier de persoane prin curse regulate la nivelul județului Buzău – Acord cadru pe 10 ani	60130000-8	210.477.210,00 lei	Buget propriu	Licitație deschisă	Ianuarie 2021	Decembrie 2021	On line	Serviciul Achiziții Publice și Contracte	CJ – AS – S1
2	Servicii Servicii de transport public rutier de persoane prin curse regulate pe traseele: Buzău, Autogara Sud – Ulmeni – Pietroasele – Cod traseu 003; Buzău, Autogara Sud – Merein Vispești – Cod traseu 004; Buzău, Autogara Marghiloman – Robeasca – Cod traseu 030; Buzău, Autogara Sud – Clondiru – Cod traseu 082; Pătârlagele – Colți – Cod traseu 113.	60130000-8	654.588,00 lei	Buget propriu	Negociere fără invitație prealabilă la o procedură concurențială de ofertare	Ianuarie 2021	Martie 2021	Off line	Serviciul Achiziții Publice și Contracte	CJ – AS – S2

CAIET DE SARCINI
al serviciului de transport public județean de persoane
prin curse regulate, în județul Buzău

CAPITOLUL I
Obiectul caietului de sarcini

Art. 1 Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de efectuare a serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate, în județul Buzău, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare efectuării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art. 2 Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de efectuare a serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate, în județul Buzău, indiferent de tipul de gestiune.

Art. 3 Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară efectuării activităților de realizare a serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate, în județul Buzău și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art. 4 (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță și siguranță în exploatare.

(2) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor și protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul efectuării serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate, în județul Buzău.

Art. 5 Terminologia utilizată este cea prevăzută în regulamentul pentru efectuarea serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate, în județul Buzău.

CAPITOLUL II
Cerințe organizatorice

Art. 6 - Operatorii serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate, în județul Buzău vor asigura:

- a)** numărul și tipul corespunzător de mijloace de transport necesare realizării programului de circulație și care satisfac condițiile impuse privind siguranța circulației, confortul pasagerilor și protecția mediului;
- b)** numărul de mijloace de transport pentru înlocuirea celor care efectuează cursele cuprinse în programul de circulație, în cazul apariției unor defecțiuni ale acestora;
- c)** respectarea reglementărilor legale privind omologarea, înmatricularea/înregistrarea și efectuarea inspecțiilor tehnice periodice/reviziilor tehnice periodice pentru mijloacele de transport propuse pentru efectuarea serviciului;
- d)** operațiile de întreținere și reparații necesare parcului de mijloace de transport, stabilit prin contractul de atribuire a gestiunii, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare privind efectuarea acestor activități (autorizarea operatorului economic, baza tehnico-materială, personalul utilizat etc.);
- e)** menținerea stării tehnice corespunzătoare a mijloacelor de transport, a instalațiilor auxiliare și a curățeniei acestora;
- f)** condiții pentru spălarea, salubritatea și dezinfectarea mijloacelor de transport;
- g)** spații în suprafață suficientă pentru parcare mijloacelor de transport;
- h)** dispecerat și dotări speciale pentru urmărirea și coordonarea în trafic a mijloacelor de transport, de intervenție și de depanare;
- i)** personal calificat și vehicule de intervenție operativă;
- j)** respectarea prevederilor legale în vigoare privind angajarea, desemnarea, pregătirea profesională, examinarea medicală și psihologică a persoanelor cu funcții care concurează la siguranța circulației;
- k)** asigurarea pasagerilor și a bagajelor acestora pentru riscurile ce cad în sarcina operatorului de transport/ transportatorului autorizat;
- l)** respectarea capacităților de transport și a programelor de circulație impuse prin contractul de atribuire a gestiunii;
- m)** menținerea stării tehnice corespunzătoare a mijloacelor de transport, a instalațiilor auxiliare și a curățeniei acestora;
- n)** respectarea indicatorilor de performanță și de calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în regulamentul serviciului de transport public județean de persoane aprobat prin hotărâre a Consiliului Județean Buzău;
- o)** furnizarea către Consiliul Județean Buzău, a informațiilor solicitate și accesul la toate informațiile necesare, în vederea verificării și evaluării

funcționării și dezvoltării serviciului de transport public județean;

p) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

q) statistica accidentelor și analiza acestora;

r) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

s) respectarea reglementărilor legale în vigoare din domeniul transporturilor;

t) respectarea legislației în vigoare privind protecția muncii, protecția mediului, prevenirea și combaterea incendiilor;

u) planificarea inspecțiilor tehnice periodice astfel încât să fie asigurat în fiecare zi numărul de vehicule necesar pentru acoperirea curselor cuprinse în programul de circulație.

CAPITOLUL III

Sistemul de transport public județean de persoane prin curse regulate, în județul Buzău

Art. 7. Operatorul de transport rutier are dreptul să efectueze, în condițiile legislației în vigoare, transport rutier public județean de persoane prin curse regulate, în aria administrativ-teritorială a județului Buzău, cu delimitări: la nord - vest cu județele Brașov și Covasna, la vest cu Prahova, la sud cu Ialomița, la est cu Brăila și la nord - est cu Vrancea.

Art. 8. Operatorul de transport are obligația să efectueze serviciul de transport public județean de persoane prin curse regulate, în județul Buzău, cu respectarea programului de transport, valabil până la 31.12.2021 aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Buzău nr. 48/2016, modificat prin Hotărârea Consiliului Județean Buzău nr. 238/2016 și prelungit prin Hotărârea Consiliului Județean Buzău nr. 96/2020, care conține condițiile specifice privind traseele, perioadele și programul de circulație, capacitatea mijloacelor de transport, numărul mijloacelor de transport necesare prezentat în Anexa nr. 1 la prezentul caiet de sarcini.

Art. 9. Denumirea stațiilor și amplasarea lor pentru fiecare traseu sunt prezentate în Anexa nr. 2 la prezentul caiet de sarcini după cum a fost aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Buzău nr. 48/2016 și prelungită prin Hotărârea Consiliului Județean Buzău nr. 96/2020.

Art. 10. În vederea realizării unui sistem de transport public județean de persoane prin curse regulate, în județul Buzău, care să asigure deplasarea călătorilor în condiții de siguranță a circulației rutiere și pietonale, confort, regularitate și continuitate, operatorul de transport trebuie să îndeplinească

urmatoarele cerințe:

- 1.** să asigure afișarea la părțile din față și laterală dreapta ale mijlocului de transport a indicativului și capetelor traseului; la partea din spate a mijlocului de transport se va afișa cel puțin indicativul traseului. Elementele de informare menționate anterior vor fi iluminate corespunzător pe timp de noapte sau în condiții de vizibilitate scăzută;
- 2.** în salonul mijlocului de transport se va asigura informarea publicului călător prin mijloace vizuale și sonore cu privire la denumirea stației care urmează și la legăturile cu alte mijloace de transport public local de persoane;
- 3.** să asigure afișarea în salonul mijlocului de transport a numelui conducătorului acestuia, a hărții schematice care să permită vizualizarea traseului și a rețelei de trasee, a instrucțiunilor privind modul de desfășurare a transportului, a obligațiilor publicului călător și a altor informații de utilitate publică privind transportul, stabilite prin reglementările în vigoare;
- 4.** să asigure vânzarea legitimațiilor/abonamentelor de călătorie în toate stațiile stabilite de comun acord cu autoritatea administrației publice locale și nominalizate printr-o anexă la hotărârea de dare în administrare, respectiv la contractul de delegare a gestiunii aprobat prin hotărâre de atribuire;
- 5.** în stațiile din programul de circulație, să asigure afișarea codului traseului, a intervalelor de succedare a curselor, precum și a hărților simplificate cu indicarea traseelor și stațiilor pentru informarea publicului călător;
- 6.** să emită abonamente de călătorie cu respectarea reglementărilor în vigoare, inclusiv pentru categoriile sociale care beneficiază de reduceri ale costului abonamentului;
- 7.** să asigure accesul liber și nediscriminatoriu la transport, în baza documentelor stabilite de reglementările legale în vigoare, al persoanelor care beneficiază de facilități/gratuități la transport;
- 8.** să asigure transportul gratuit al copiilor sub 5 ani;
- 9.** mijlocul de transport trebuie să aibă locuri rezervate pentru persoane cu handicap, bătrâni, femei însărcinate, persoane cu copii în brațe;
- 10.** să supravegheze urcarea și coborârea călătorilor, mijlocul de transport să nu pornească din stații cu ușile deschise sau cu călători aflați pe scările acestuia, precum și cu călători agățați de exteriorul caroseriei;
- 11.** să nu admită la transport în salonul mijlocului de transport materii mirositoare, inflamabile, butelii de aragaz, tuburi de oxigen sau alte gaze,

butoaie cu carbid, materiale explozibile, produse caustice ori acide, alte materiale sau obiecte care, prin format ori dimensiune, pot produce daune, vătămări corporale sau, prin natura materialului, pot murdări ori alte obiecte sau mărfuri interzise la transportul public;

12. să nu îmbarce călători peste capacitatea maximă admisă a mijlocului de transport, exprimată prin număr de locuri pe scaune;

13. să asigure spațiile necesare pentru bagajele de mână ale călătorilor;

14. să îmbarce/debarce călători numai în stațiile special amenajate, prevăzute în programul de circulație;

15. să utilizeze numai legitimații/abonamente de călătorie cu regim special, aprobate de autoritatea administrației publice locale;

16. să nu permită transportul călătorilor decât pe bază de legitimații/abonamente de călătorie valabile sau alte documente prevăzute de reglementările legale în vigoare;

17. să asigure călătorii și bagajele acestora pentru riscurile care cad în sarcina operatorului de transport;

18. să țină evidența curselor sosite și plecate, la fiecare capăt de linie;

19. să asigure informarea anticipată a publicului călător în legătură cu modificarea/suspendarea programului de circulație sau a unui traseu, în caz de forță majoră;

20. să asigure, zilnic și ori de câte ori este nevoie, salubritatea, spălarea și dezinfectarea mijloacelor de transport;

21. să asigure condițiile de execuție a transportului în condiții de regularitate, siguranță și confort;

22. mijloacele de transport trebuie să fie echipate cu instalație de încălzire/condiționare a aerului în stare de funcționare;

23. mijloacele de transport trebuie să aibă un aspect estetic corespunzător;

24. pe părțile laterale ale mijlocului de transport va fi inscripționată denumirea executantului transportului;

25. la bordul mijlocului de transport trebuie să existe mijloace pentru prevenirea și combaterea incendiilor, precum și ciocan pentru spart geamurile în caz de necesitate;

- 26.** mijloacele de transport trebuie să aibă inspectia tehnică periodică sau, după caz, revizia tehnică periodică efectuată la termen;
- 27.** mijloacele de transport trebuie să îndeplinească condițiile impuse de legislația în vigoare privind siguranța circulației și protecția mediului;
- 28.** să asigure informarea permanentă a călătorilor cu privire la traseele, programele de circulație deservite, tarifele aplicate, precum și modificarea acestora;
- 29.** să aplice normele de protecție a muncii specifice activității desfășurate în cadrul serviciului contractat;
- 30.** să asigure finanțarea pregătirii profesionale și efectuarea examinărilor medicale și psihologice ale propriilor angajați;
- 31.** să elaboreze strategii de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale impuse de normele legale în vigoare privind achizițiile de lucrări sau bunuri, și la gestionarea serviciului public pe criterii de competitivitate și eficiență economică;
- 32.** să prezinte programe pentru dezvoltarea, modernizarea și exploatarea eficientă a bazei tehnico-materiale aferente serviciului prestat;

**CONTRACT – CADRU DE DELEGARE A GESTIUNII
SERVICIILOR PUBLICE DE TRANSPORT PERSOANE ÎN
ARIA TERITORIALĂ DE COMPETENȚĂ A
UNITĂȚII ADMINISTRATIV-TERITORIALE
JUDEȚUL BUZĂU**

Nr. din data

Prezentul Contract de delegare a gestiunii serviciului public de transport județean de călători a fost încheiat la sediul Consiliului Județean Buzău, între:

(1) Unitatea administrativ-teritorială Județul Buzău, persoană juridică, cu sediul în Bulevardul Nicolae Bălcescu, nr. 48, județul Buzău, având codul de înregistrare fiscală nr. 3662495, cont nr. RO70TREZ16624510220XXXXX, deschis la Trezoreria Municipiului Buzău, reprezentată prin domnul Petre–Emanoil Neagu, având funcția de Președinte, în numele și pentru unitatea administrativ-teritorială Județul Buzău în calitate de delegatar, pe de o parte, denumită în continuare **Entitatea Contractantă**,

Și

(2) Societatea [...], cu sediul în [...], înregistrată sub nr. [...] la Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul [...], având contul [...], deschis la [...], codul unic de înregistrare [...], reprezentat legal prin [...], având funcția de [...], în calitate de delegat, pe de altă parte, denumită în continuare **Operator**.

ÎNTRUCĂT:

- A. Contractul a fost încheiat cu respectarea prevederilor **art. 66, alin. (2) din OUG nr. 70/2020**, privind reglementarea unor măsuri, începând cu data de 15 mai 2020, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, pentru prelungirea unor termene, pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, a Legii educației naționale nr. 1/2011, precum și a altor acte normative.
- B. Prezentul Contract are ca scop asigurarea în continuare, până la data de **31 decembrie 2021**, a transportului public județean de persoane prin curse regulate, de către operatorii de transport care dețin licențe de traseu valabile pe traseul respectiv la data de 1 aprilie 2020, care reprezintă data publicării în Monitorul Oficial al României a Legii nr. 34/2020 privind respingerea O.U.G. nr. 51/2019 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul transportului de persoane.
- C. PRIN URMARE, luând în considerare cele de mai sus, părțile convin să încheie prezentul Contract după cum urmează:

CAPITOLUL 1.

DEFINIȚII

În măsura în care nu se prevede altfel, termenii și expresiile folosite în Contract vor avea următorul înțeles:

„A.N.R.S.C.”	Înseamnă Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice.
„Autoritate de autorizare”	Înseamnă Biroul de Transport Public din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Buzău prin care Consiliul Județean Buzău asigură, organizează, reglementează, autorizează, coordonează și controlează prestarea serviciului de transport public de persoane prin curse regulate, desfășurat între localitățile județului Buzău.
„Entitatea contractantă”	Înseamnă autoritatea locală competentă: unitatea administrativ-teritorială Județul Buzău, care are competența legală de a delega gestiunea serviciului public de transport județean de călători.
„Continuitatea Serviciului public de transport”	Înseamnă capacitatea de menținere și reconstituire a funcțiilor esențiale ale serviciului public de transport, respectiv activitățile sau sarcinile pe care un operator de transport public trebuie să le îndeplinească în siguranță pentru asigurarea limitată a serviciilor vitale pentru susținerea funcțiilor social/economice ale unei zone, în cazul unor situații perturbatoare previzionate sau de urgență.
„Contract”	Înseamnă prezentul Contract de delegare a gestiunii serviciilor publice de transport persoane, inclusiv toate anexele la acesta.
„Data Intrării în Vigoare”	Înseamnă data semnării prezentului Contract.
„Diferență de tarif”	Suma acordată operatorului de transport, de la bugetul de stat, din bugetul Consiliului Județean Buzău sau din bugetul altor instituții stabilite prin legi, în vederea acoperirea influențelor financiare rezultate din gratuitățile și reducerile de tarif la titlurile de călătorie pentru anumite categorii de călători, potrivit Anexei nr. 4.3 la prezentul contract.
„Licență de traseu”	Înseamnă actul tehnic și juridic emis de Autoritatea locală competentă, ca anexă la contractul de delegare a gestiunii, opozabilă față de organele cu atribuții de control în trafic, care atestă că Operatorul are dreptul să presteze serviciul public de transport călători, efectuat pe căi publice de transport rutier cu autobuze, pe un anumit traseu.
„Partea”	Înseamnă Entitatea contractantă sau Operatorul.
„Părți”	Înseamnă Entitatea contractantă și Operatorul.

„Program de circulație”	Înseamnă documentul utilizat în transportul public de persoane prin curse regulate, care conține în principal informații privind traseul, capetele de traseu, lungimea traseului, stațiile pentru îmbarcarea/debarcarea călătorilor, distanțele dintre stații, zilele de circulație a curselor, intervalele de succedare a curselor locale sau, după caz, orele de sosire a curselor județene în/la stațiile publice/capetele de traseu.
„Programul de transport”	Înseamnă documentul întocmit și aprobat de Entitatea contractantă, prin care se stabilesc traseele, Programele de Circulație, numărul mijloacelor de transport necesare și capacitatea minimă de transport pentru efectuarea transportului public de persoane prin curse regulate în aria teritorială de competență a Entității Contractante. Programul de transport este atașat la prezentul Contract ca Anexa nr. 2.
„Serviciu public de transport călători”	Înseamnă acel serviciu definit la art. 2 litera a) din Regulamentul (CE) nr. 1370/2007, ca fiind un serviciu de interes economic general, prestat către public în mod nediscriminatoriu și continuu pe raza teritorială de competență a Entității Contractante, potrivit Programului de transport.
„Tarif de călătorie”	Înseamnă prețul perceput de către Operator de la călători în schimbul vânzării Titlurilor de călătorie, potrivit dispozițiilor legale și prezentului Contract.
„Titluri de călătorie”	Înseamnă orice bilete, abonamente, taxe de călătorie, legitimații de călătorie, carduri magnetice sau contactless ce permit deplasarea călătorilor beneficiari ai Serviciului public de transport călători, emise conform prevederilor legale.

CAPITOLUL 2. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1 Obiectul prezentului Contract îl constituie delegarea sarcinilor și responsabilităților către Operator cu privire la prestarea propriu-zisă a Serviciului public de transport pe raza administrativ-teritorială a Județului Buzău pentru traseele cuprinse în Programul de transport județean de persoane aflat în vigoare la data de 1 aprilie 2020.

2.2 Operatorul va presta Serviciul public de transport județean de persoane, efectuat cu autobuze, în conformitate cu Obligațiile de serviciu public prevăzute la Capitolul 3 din prezentul Contract, pe traseul/traseele:

Nr. crt.	Cod traseu / Denumire traseu	Lungime traseu km/sens	Seria și nr. Licenței de traseu/Caietului de sarcini al Licenței de traseu
1.			
2.			
...			

2.3 Prestarea propriu-zisă a activității de transport persoane prin curse regulate pe traseul/traseele menționate se realizează de către Operator în baza licenței de traseu și a caietului de sarcini aferent acestuia eliberate de către Autoritatea Rutieră Română - Agenția Teritorială ARR Buzău, aflate în vigoare la data de 1 aprilie 2020.

2.4 Entitatea contractantă își rezervă dreptul de a suplimenta, în condițiile legislației din materia achizițiilor sectoriale, cantitatea serviciilor, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, în situația în care devine necesară prelungirea de trasee, introducerea de curse suplimentare sau noi stații.

2.5. Subcontractarea de către Operator de lucrări sau servicii conexe Serviciului de transport public se face numai în condițiile prevăzute de legislația din domeniul achizițiilor publice.

CAPITOLUL 3. OBLIGAȚII DE SERVICIU PUBLIC

3.1 În conformitate cu termenii și condițiile prezentului Contract, Operatorul se obligă să îndeplinească Serviciul public de transport cu respectarea Obligațiilor de serviciu public stabilite mai jos:

- a)** Operatorul va aplica Tarifele de călătorie aprobate de Entitatea contractantă și va presta servicii de transport pentru categoriile sociale de călători care beneficiază de reduceri/gratuități în conformitate cu politicile naționale de transport și cu hotărârile adoptate de către Consiliul Județean Buzău;
- b)** Operatorul va presta Serviciul public de transport călători în conformitate cu principiile continuității, regularității și capacității prevăzute în Programul de transport;
- c)** Operatorul va presta Serviciul public de transport călători în conformitate cu indicatorii de calitate prevăzuți în prezentul Contract;
- d)** Operatorul va respecta standardele și cerințele de siguranță și securitate prevăzute în prezentul Contract și în legislația din domeniul transportului public de călători;
- e)** Operatorul va presta Serviciul public de transport călători cu vehiculele prevăzute în prezentul Contract, potrivit Anexei nr. 3.2.

3.2 Operatorul va realiza Serviciul public de transport județean de călători în conformitate cu Obligațiile de serviciu public prevăzute la art. 3.1. și va avea:

- a.)** dreptul de a presta Serviciul de transport public județean de persoane prin curse regulate pe traseele pentru care deține licențe de traseu;
- b.)** dreptul la încasarea de la persoanele transportate a contravalorii titlurilor de calatorie emise conform prevederilor legale pentru serviciul de transport județean de persoane prin curse regulate prestat în termenii și condițiile prevăzute în prezentul Contract și conform prevederilor legale în vigoare;
- c.)** dreptul la încasarea contravalorii titlurilor de călătorie conform facilităților specifice de transport acordate pentru categoriile sociale de persoane care

beneficiază de reduceri/gratuități în conformitate cu politicile naționale de transport;

d.) dreptul la decontarea cheltuielilor de transport ale elevilor care nu pot fi școlarizați în localitatea de domiciliu, în conformitate cu dispozițiile *Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare*, precum și a *HG. nr. 435/2020*, în termenii și condițiile prevăzute în prezentul Contract;

e.) dreptul de a emite, vinde și controla Titlurile de călătorie, în condițiile prevăzute în prezentul Contract;

f.) dreptul de exploatare a mijloacelor proprii de transport necesare prestării Serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate, descrise în Anexa nr. 3.

g.) Entitatea contractantă nu acordă drepturi exclusive în executarea prezentului Contract.

3.3 Drepturile și obligațiile Operatorului de la pct. 3.1 și pct. 3.2 se completează cu cele prevăzute la Capitolul 10 din prezentul Contract.

3.4 Fiecare Parte va acționa cu bună credință și va face toate eforturile pentru a asigura respectarea prezentului Contract

CAPITOLUL 4. BUNURILE FOLOSITE ÎN REALIZAREA CONTRACTULUI

Bunurile utilizate de Operator în executarea Contractului sunt de natura **bunurilor proprii**, respectiv bunurile care aparțin Operatorului și care sunt utilizate de către acesta în scopul executării Contractului, pe durata acestuia. La încetarea Contractului, din orice cauză, bunurile proprii rămân în proprietatea Operatorului.

CAPITOLUL 5. DURATA CONTRACTULUI

5.1 Prezentul contract intră în vigoare la data înregistrării și semnării de către ultima parte contractantă și este valabil până la data de **31 decembrie 2021**, în conformitate cu prevederile **art. 66 alin. (2) din O.U.G. nr. 70/2020**, privind reglementarea unor măsuri, începând cu data de 15 mai 2020, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, pentru prelungirea unor termene, pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, a Legii educației naționale nr. 1/2011, precum și a altor acte normative.

5.2 Durata Contractului poate fi prelungită prin act adițional, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

CAPITOLUL 6 DIFERENȚE DE TARIF

6.1 Operatorul este obligat să transporte toți călătorii care dețin un Titlu de călătorie valabil, inclusiv categoriile de călători care beneficiază de facilități la transport, respectiv de gratuitățile și reducerile la Titlurile de călătorie, prevăzute în Anexa nr. 4.3, precum și de orice alte gratuități și reduceri ce vor

fi stabilite după Data Intrării în Vigoare a Contractului prin acte normative și hotărâri ale Consiliului Județean Buzău. Modul de acordare a Diferențelor de tarif este cel prevăzut în Anexa nr. 4.3.

6.2 Operatorul este obligat să emită Titluri de călătorie pentru toate categoriile de călători care beneficiază de reduceri și gratuități, potrivit prevederilor legale și hotărârilor Consiliului Județean Buzău.

6.3 Sumele aferente Diferențelor de tarif se estimează anual și se prevăd în bugetele autorităților competente.

6.4. Decontarea cheltuielilor pentru transportul elevilor care nu pot fi școlarizați în localitatea de domiciliu se realizează în conformitate cu prevederile Legii nr. 1/2011 și Hotărârii Guvernului nr. 435/2020 privind aprobarea procedurii de decontare a cheltuielilor de transport al elevilor.

6.5 Consiliul Județean Buzău efectuează plata către operatorii de transport, pe baza situațiilor transmise de unitatea de învățământ, potrivit art. 8 din Hotărârea Guvernului nr. 435/2020, și a facturii primite de la operator, în termen de 30 de zile de la data primirii facturii.

CAPITOLUL 7. COMPENSAȚIA

Entitatea contractantă nu acordă compensații în executarea prezentului Contract.

CAPITOLUL 8. TARIFE ȘI TITLURI DE CĂLĂTORIE

8.1. La data încheierii prezentului Contract, Operatorul va aplica Tarifele de călătorie prevăzute în anexa nr. 4.1, aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Buzău.

8.2. Operatorul va încasa veniturile din vânzarea Titlurilor de călătorie pentru Serviciul de transport public județean de persoane prin curse regulate prestat în baza prezentului Contract.

8.3. Operatorul de transport public rutier la nivel județean are obligația de a menține același tarif pentru elevi pe durata anului școlar, care nu poate fi mai mare decât cel practicat pentru celelalte categorii de călători.

8.4. La solicitarea justificată a Operatorului, Consiliul Județean Buzău va aproba ajustarea sau modificarea Tarifelor de călătorie prevăzute la alin. 8.1.

8.5. Operatorul are obligația de a organiza și presta activitatea de vânzare a Titlurilor de călătorie. În acest sens, Operatorul se obligă să asigure emiterea Titlurilor de călătorie și distribuirea acestora în conformitate cu prevederile din anexa nr. 4.2.

8.6. Operatorul va elibera titluri de călătorie pentru fiecare categorie care beneficiază de gratuități, în baza documentelor legale justificative pentru fiecare categorie.

8.7. Elementele de identificare ale Titlurilor de călătorie vor fi stabilite de Operator potrivit legii.

8.8. Transportul de persoane se va desfășura conform legislației în vigoare și a Regulamentului de efectuare a transportului public județean de persoane prin curse regulate în județul Buzău și a Caietului de sarcini al serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate în Județul Buzău, aprobate prin hotărâri de către Consiliul Județean Buzău.

CAPITOLUL 9. SISTEMUL ȘI SERVICIUL PUBLIC DE TRANSPORT

9.1 Infrastructura de Transport

9.1.1. Infrastructura de transport este cea definită de art. 14 din Legea nr. 92/2007 ca fiind infrastructura tehnico - edilitară specifică care, împreună cu mijloacele de transport formează sistemul de transport public.

9.1.2. Operatorul are dreptul și obligația de a-și administra propria infrastructură tehnico-edilitară de transport, inclusiv mijloacele de transport rutier, respectiv autobuzele utilizate în executarea Contractului.

9.1.3. Entitatea contractantă are obligația de a administra și responsabilitatea de a întreține componentele infrastructurii de transport aferente infrastructurii tehnico-edilitare utilizate de operator pentru efectuarea Serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate care nu sunt puse la dispoziția acestuia, respectiv rețeaua de drumuri județene, poduri, pasaje și instalații aferente.

9.1.4. Operatorul va asigura lucrări de reparație ori de câte ori este necesar, în caz de accidente ori alte cazuri de avarie a infrastructurii proprii, în cel mai scurt timp, în vederea asigurării continuității și siguranței prestării Serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate.

9.2 Condiții de exploatare a sistemului de transport

9.2.1 Exploatarea sistemului de transport public se va realiza de Operator în concordanță cu reglementările specifice și legislația aplicabilă în vigoare, în baza autorizării exercitării activității de transport acordată de către autoritățile competente, conform prevederilor legale.

9.2.2 Operatorul are obligația să exploateze sistemul de transport în condițiile prevăzute în Programul de transport și a celorlalte Obligații de serviciu public stabilite prin prezentul Contract.

9.3 Elaborarea Programului de Transport

9.3.1 Entitatea contractantă este responsabilă de întocmirea Programului de transport.

9.3.2 Numărul total de kilometri din Programul de transport nu va putea varia de la un an la altul cu mai mult de 10% în plus, sau 10% în minus, față de numărul de kilometri din anul anterior, decât cu acordul expres prealabil și scris al Operatorului.

9.3.3 Programul de transport va putea fi modificat oricând pe parcursul derulării Contractului, unilateral de către Entitatea contractantă, pe baza unor criterii obiective, având la bază studiul de mobilitate, studii de trafic, necesități generate de lucrări la infrastructura de transport, sau evenimente speciale. Operatorul are obligația de a implementa Programul de transport astfel modificat, în termen de 15 zile de la primirea notificării în acest sens de la Entitatea contractantă.

9.3.4 Entitatea contractantă actualizează periodic traseele și programul de transport în funcție de necesitățile de deplasare ale populației, conform legislației în vigoare.

9.4 Cerințele standard pentru mijloacele de transport

9.4.1 Operatorul va presta Serviciul public de transport călători cu mijloace de transport în comun, respectiv autobuze, deținute în proprietate sau în baza unui contract de leasing, înmatriculate sau înregistrate în județul Buzău.

9.4.2 Operatorul poate folosi pentru prestarea Serviciului public de transport călători numai mijloace de transport care îndeplinesc, cumulativ, următoarele condiții:

- (i) respectă cerințele legale privind siguranța în trafic și protecția mediului;
- (ii) dețin toate autorizațiile, licențele și celelalte documente cerute de lege în scopul prestării Serviciului public de transport călători;
- (iii) respectă specificațiile tehnice din Anexa nr. 3.1.

9.4.3 La Data Începerii prezentului Contract Operatorul va presta serviciul cu mijloacele de transport prevăzute în Anexa nr. 3.2.

9.4.4 Pe parcursul executării Contractului, Operatorul poate înlocui un autovehicul cu care a obținut licența de traseu numai cu un autovehicul care are cel puțin aceeași capacitate cu cea prevăzută în programul de transport și care întrunește cel puțin același punctaj cu al autovehiculului înlocuit, după notificarea Entității contractante, în conformitate cu Regulamentul serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Buzău.

9.5 Siguranța

9.5.1 Operatorul este singurul responsabil de siguranța călătorilor săi.

9.5.2 Călătorii și bunurile acestora vor fi asigurate de Operator pentru consecințele accidentelor de trafic. În acest sens, Operatorul are obligația de a încheia și menține valabile, pe toată durata Contractului, polițe de asigurare pentru asigurarea călătorilor și a bunurilor acestora. Entitatea contractantă are dreptul de a verifica în orice moment polițele de asigurare încheiate.

9.5.3 Mijloacele de transport și personalul folosit de Operator pentru prestarea Serviciului public de transport călători trebuie să respecte toate cerințele legale privind siguranța rutieră, siguranța călătorilor și a conducătorilor mijloacelor de transport.

9.6 Calitatea Serviciului, Reclamațiile Călătorilor

9.6.1. Indicatorii de performanță ce trebuie respectați de Operator și monitorizați de Entitatea contractantă sunt prevăzuți în Regulamentul de efectuare a transportului public județean de persoane prin curse regulate, în județul Buzău, elaborat și aprobat de Entitatea contractantă.

9.6.2 În cazul neîndeplinirii indicatorilor de performanță de către Operator, Entitatea contractantă va stabili în sarcina acestuia un plan de măsuri pentru îndeplinirea indicatorilor.

9.6.3 Operatorul are obligația de a face disponibile detaliile cu privire la procedura de reclamație pe panouri de informare ori în alte locuri vizibile, amplasate pe traseele din Programul de transport.

9.6.4 Operatorul va înregistra toate reclamațiile călătorilor indiferent de calea de primire a acestora, direct prin telefon/fax, pe adresa poștală sau adresa electronică, într-un registru special pentru reclamații "*Registrul de Reclamații*".

9.6.5 Operatorul este obligat să răspundă reclamațiilor scrise ale călătorilor primite, în termen de 30 de zile de la înregistrarea lor, în conformitate cu legislația în vigoare.

9.6.6 Entitatea contractantă va transmite Operatorului petițiile cu privire la activitatea acestuia și la activitatea de transport public în general primite prin sistemele proprii de înregistrare a petițiilor pentru a-și exprima punctul de vedere asupra acestora și spre soluționare, după caz.

CAPITOLUL 10. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE OPERATORULUI

Fără a aduce atingere tuturor drepturilor și obligațiilor menționate în prezentul Contract și în legislația în vigoare, Operatorul va avea următoarele drepturi și obligații:

10.1 Autorizații și licențe

10.1.1 Operatorul are obligația să dețină pe durata prezentului Contract toate autorizările necesare pentru exercitarea serviciului public de transport călători eliberate de autoritățile competente, potrivit prevederilor legale în vigoare.

10.1.2 Operatorul are obligația să dețină pe durata prezentului Contract Licență de traseu valabilă pentru fiecare autobuz folosit în realizarea Serviciului public de transport călători.

10.2 Restricții teritoriale

10.2.1 Operatorul are dreptul de a presta Serviciul public de transport călători doar în aria teritorială de competență a Entității Contractante, fără a depăși limitele administrativ-teritoriale ale acesteia, cu excepția liniilor de ieșire sau altor elemente auxiliare activității respective care intră pe teritoriul localității învecinate.

10.2.2 Operatorul are dreptul de a participa la procedurile de atribuire a contractelor pentru prestarea de servicii publice de transport călători în afara ariei teritoriale de competență a Entității Contractante.

10.3 Separarea contabilității

10.3.1 Operatorul are obligația de a ține o evidență contabilă distinctă pentru activitățile și serviciile care fac obiectul prestării Serviciului public de transport călători din prezentul Contract sau sunt asociate acestuia, precum și pentru orice alte activități și servicii care generează costuri și venituri neasociate prestării Serviciului public de transport călători, în conformitate cu normele contabile și fiscale în vigoare.

10.3.2 Separarea contabilității între activitățile Serviciului public de transport călători care fac obiectul prezentului Contract și celelalte activități/servicii prestate de către Operator trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

(a) conturile contabile corespunzătoare acestor activități trebuie să fie separate, iar proporția costurilor indirecte aferente trebuie să fie alocată în conformitate cu procedeele de repartizare a acestor costuri;

(b) costurile Serviciului public de transport călători trebuie să fie acoperite din veniturile din exploatare și diferențele de tarif, fără nici o posibilitate de transfer a acestor venituri către un alt sector de activitate a Operatorului.

10.4 Întreținere și reparații

10.4.1. Operatorul are obligația să asigure operațiile de întreținere și reparații necesare parcului propriu de mijloace de transport, stabilit prin Contract, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare privind efectuarea acestor activități.

10.4.2. Operatorul are obligația să efectueze lucrările de întreținere, revizii și reparații, conform prescripțiilor și normativelor tehnice în vigoare, care se impun, la bunurile proprii utilizate de către acesta în scopul executării contractului, pe durata acestuia.

10.4.3. Operatorul are obligația să asigure fondurile pentru realizarea lucrărilor de întreținere și reparații la bunurile proprii.

10.5 Confortul călătorilor

10.5.1 Operatorul este singurul răspunzător pentru siguranța și confortul călătorilor.

10.5.2 Operatorul are obligația să asigure prestarea Serviciului public de transport călători cu respectarea reglementărilor și normativelor tehnice în vigoare.

10.5.3 Operatorul are obligația să presteze Serviciul public de transport călători cu vehicule prevăzute în prezentul Contract și care îndeplinesc condițiile prevăzute în Anexa nr. 3.1.

10.5.4 Operatorul are obligația de a lua toate măsurile pentru a proteja călătorii împotriva infracțiunilor și accidentelor rutiere dar fără a se limita la:

- (i) menținerea iluminării constante a mijloacelor de transport;
- (ii) afișarea în locuri vizibile în mijloace de transport de informații despre cum trebuie acordată asistență în cazuri urgente;

(iii) luarea de măsuri imediate pentru remedierea unor defecțiuni, deraieri sau avarii apărute în funcționarea Serviciului public de transport călători.

10.5.5 Operatorul are obligația să asigure verificările necesare, înainte de plecare, a vehiculelor și șoferilor, pentru a asigura conformitatea cu cerințele prevăzute de legislația aplicabilă.

10.5.6 Operatorul are obligația să planifice efectuarea inspecțiilor tehnice periodice/reviziilor tehnice periodice pentru mijloacele de transport, astfel încât să asigure respectarea programului de circulație și a prevederilor reglementărilor legale în vigoare privind siguranța rutieră.

10.5.7 Operatorul are obligația să se asigure că niciun călător nu are acces în interiorul cabinei șoferului, în situația în care mijlocul de transport este dotat cu cabină pentru șofer.

10.5.8 Operatorul are obligația să se asigure că vehiculele staționează numai în stațiile amenajate și că ușile vehiculelor nu se pot deschide în timpul mersului.

10.5.9 Operatorul are obligația să mențină în stare de funcționare toate echipamentele de siguranță, inclusiv, dar fără a se limita la mânere, balustrade, suporturi speciale.

10.5.10 Operatorul are obligația să se asigure că conducătorii mijloacelor de transport respectă întocmai prevederile legislative relevante și să implementeze măsuri de îmbunătățire a calificării acestora.

10.5.11 Operatorul are obligația să aplice normele de protecția muncii specifice Serviciului public de transport călători.

10.6 Proceduri interne

În cazul în care Operatorul nu deține proceduri interne referitoare la situațiile enumerate mai jos, acesta are obligația de a întocmi proceduri interne cu respectarea prevederilor legale aplicabile, în termen de 60 de zile de la intrarea în vigoare a prezentului Contract, care se vor referi cel puțin la:

- (a) Actualizarea informațiilor de transport pe afișe și panouri de informare;
- (b) Administrarea și controlul bunurilor pierdute;
- (c) Administrarea reclamațiilor, întrebărilor și sugestiilor formulate de călători;
- (d) Codul de conduită al conducătorilor vehiculelor;
- (e) Instrucțiuni privind prevenirea și combaterea săvârșirii de infracțiuni;
- (f) Instrucțiuni și planuri privind situațiile de urgență.

10.7 Activități conexe Serviciului public de transport călători

10.7.1 Operatorul are dreptul să presteze, în condițiile legii, și alte servicii/activități precum și activități conexe Serviciului public de transport, care nu fac obiectul prezentului Contract.

10.7.2 Activitățile conexe Serviciului public de transport pot include prestarea pentru terțe persoane de servicii de transport turistic, servicii regulate speciale, servicii de inspecție tehnică periodică ITP, școală pentru conducătorii de

vehicule, fără a se limita la acestea, cu respectarea reglementărilor specifice domeniului.

10.7.3 Pentru aceste activități, Operatorul va ține o evidență contabilă separată, distinctă pentru fiecare serviciu prestat. Operatorul va implementa în realizarea evidențelor contabile, măsuri de restricționare și departajare a costurilor între Serviciul public de transport călători și activitățile comerciale.

10.7.4 Operatorul are dreptul să rețină toate veniturile rezultate din prestarea altor activități de transport și a activităților conexe Serviciului public de transport călători, care nu fac obiectul prezentului Contract.

10.8 Cesiunea

Operatorul **are obligația de a nu cesiona** Serviciul public de transport călători unei alte societăți decât în cazul în care această societate este rezultatul divizării, fuzionării sau înființării ca filială a societății Operatorului, cu aprobarea Entității Contractante și cu asumarea de către cesionar a condițiilor prezentului Contract.

10.9 Informarea publicului

10.9.1 Operatorul are obligația să informeze permanent călătorii cu privire la traseele, programele de circulație deservite, Tarifele de călătorie aplicate, precum și modificarea acestora.

10.9.2 Operatorul are obligația să producă și să distribuie materiale informative cu privire la traseele și programele de circulație, modificările acestora, Titlurile de călătorie și punctele de vânzare ale acestora, modul de cumpărare, Tarifele de călătorie practicate, obligațiile călătorilor și obligațiile Operatorului față de călători, precum și sancțiunile pentru încălcarea acestor obligații.

10.9.3 Afișarea informațiilor de mai sus se va face în stații, în mijloacele de transport, pe site-ul propriu al Operatorului și în mass-media. Informațiile publicate prin oricare din aceste mijloace vor fi permanent actualizate.

10.9.4 Operatorul are obligația să editeze, în colaborare cu Entitatea contractantă, hărți și pliante cu traseele mijloacelor de transport, și să afișeze în fiecare stație orele de circulație a mijloacelor de transport care trec prin stația respectivă.

10.9.5 Operatorul are obligația să realizeze declarații de presă și anunțuri cu privire la schimbările permanente sau temporare cu privire la Serviciul public de transport călători și va întocmi campanii promoționale pentru promovarea activității sale.

10.10 Drepturi și obligații aferente prestării Serviciului public de transport călători

10.10.1 Operatorul are obligația să presteze Serviciul public de transport călători care face obiectul prezentului Contract.

10.10.2 Operatorul are obligația să respecte obligațiile prevăzute în prezentul Contract, în regulamentul și caietul de sarcini al Serviciului public de transport călători și legile în vigoare.

10.10.3 Operatorul are obligația să asigure continuitatea Serviciului public de transport călători prin curse regulate conform caietului de sarcini și Programului de transport.

10.10.4 Operatorul are obligația să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare.

10.10.5 Operatorul are obligația să plătească pentru întreaga durată a Contractului taxele și impozitele datorate statului.

10.10.6 Operatorul are obligația să permită accesul liber și nediscriminatoriu al călătorilor la Serviciul public de transport călători și să asigure respectarea drepturilor călătorilor prevăzute în legislația aplicabilă și în hotărârile adoptate de Entitatea contractantă.

10.10.7 Operatorul are obligația ca, în cazul în care sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la reducerea activității, să notifice de îndată acest fapt Entității Contractante, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității Serviciului public de transport călători.

10.10.8 Operatorul are obligația să asigure accesul organelor de control ale Entității Contractante la informațiile privind executarea Serviciului public de transport călători și modul de exploatare a mijloacelor de transport, a infrastructurii aferente și a bunurilor puse la dispoziție.

10.10.9 Operatorul are obligația să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile aduse din culpă, conform prevederilor legale și/sau contractuale, dacă acestea nu sunt acoperite prin polițe de asigurare.

10.10.10 Operatorul are obligația să asigure finanțarea pregătirii profesionale și efectuarea examinărilor medicale periodice ale propriilor angajați, conform prevederilor legale.

10.10.11 Operatorul are obligația ca, în cazul încetării Contractului din alte cauze decât prin ajungerea la termen ori forță majoră, să asigure continuitatea prestării Serviciului public de transport călători, în condițiile stipulate în Contract și cu respectarea prevederilor legale în vigoare, până la preluarea acesteia de către Entitatea contractantă sau de către un alt operator, dar nu mai mult de 90 de zile de la data notificării încetării contractului.

10.10.12 În vederea asigurării transportului în comun al persoanelor cu dizabilități, Operatorul are obligația ca în conformitate cu prevederile Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, să adapteze atunci când este posibil din punct de vedere tehnic și constructiv toate mijloacele de transport în comun folosite în prestarea Serviciului public de transport călători pentru a facilita accesul neîngrădit al persoanelor cu dizabilități locomotorii la transport și călătorie.

10.10.13 Operatorul are obligația să respecte condițiile impuse de natura bunurilor și a Serviciului public de transport călători, precum materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului.

10.10.14 Operatorul are obligația să respecte normele legale, privind atestarea, calificarea și autorizarea personalului pentru exercitarea profesiei.

10.10.15 Operatorul are obligația să dețină la sediul social documentele prevăzute de lege.

10.10.16 Operatorul are dreptul să ceară întreruperea executării Serviciului public de transport călători în cazul în care continuarea activității ar conduce la crearea de importante prejudicii bunurilor puse la dispoziție.

10.10.17 Operatorul are dreptul de a utiliza gratuit pentru transportul județean de călători infrastructura rutieră publică, precum străzi, poduri, pasaje și instalațiile auxiliare aferente acestora.

10.10.18 Operatorul are dreptul să solicite Entității Contractante modificarea Programului de transport în vederea schimbării, anulării sau adăugării de noi trasee ori a Programului de circulație, iar Entitatea contractantă va iniția, dacă consideră necesar, aprobarea modificării Programului de Transport.

10.10.19 Operatorul are dreptul să efectueze, cu informarea și aprobarea Entității Contractante, modificări temporare, precum suspendări, limitări, micșorarea frecvenței de circulație, devieri de traseu etc., în deservirea unor trasee, atunci când aceste modificări sunt necesare în caz de avarii sau pentru executarea unor lucrări la infrastructura publică rutieră. În cazuri excepționale, Operatorul poate efectua imediat modificările necesare, astfel încât să se asigure continuitatea Serviciului public de transport călători, dar numai sub condiția informării ulterioare a Entității Contractante.

10.10.20 Operatorul are dreptul să inițieze modificarea și/sau completarea prezentului Contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia.

CAPITOLUL 11.

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ENTITĂȚII CONTRACTANTE

Fără a aduce atingere celorlalte drepturi și obligații ale Entității Contractante, prevăzute în prezentul Contract și în legislația în vigoare, Entitatea contractantă are următoarele drepturi și obligații:

11.1 Infrastructura publică rutieră

11.1.1 Entitatea contractantă are obligația să informeze Operatorul, cu 48 de ore înainte, în legătură cu efectuarea unor lucrări la infrastructura rutieră sau evenimentele ce au loc pe traseele cuprinse în Programul de transport.

11.1.2 Entitatea contractantă are obligația să asigure condiții de siguranță în vederea prevenirii riscului de accidente rutiere.

11.1.3 Entitatea contractantă are obligația să colaboreze activ cu Departamentul rutier din cadrul Poliției Române pentru a asigura prioritatea și libera circulație a vehiculelor aferente prestării Serviciului public de transport călători.

11.2 Controlul exercitat asupra Operatorului

11.2.1 Entitatea contractantă are obligația să verifice și să controleze periodic modul de realizare a Serviciului public de transport călători efectuat în baza prezentului Contract de către Operator.

11.2.2. Controlul se poate efectua la sediul/punctul de lucru al Operatorului, în prezența unui reprezentant al acestuia precum și/sau în trafic în punctele unde oprirea, staționarea sau parcarea pe drumul public este permisă, conform prevederilor legale în vigoare, precum și în punctele de îmbarcare/debarcare a călătorilor.

11.2.3 Operatorul are obligația de a pune, de îndată, la dispoziția echipei de control a Entității Contractante orice date și informații solicitate și să asigure accesul la toate informațiile privind prestarea Serviciului public de transport călători și exploatarea bunurilor puse la dispoziție, inclusiv la cele contabile.

11.2.4 Entitatea contractantă are dreptul de a emite instrucțiuni scrise pentru remedierea oricărei încălcări a obligațiilor Operatorului rezultate din prezentul Contract.

11.2.5 Entitatea contractantă are dreptul de a adopta programe de măsuri ca urmare a neîndeplinirii indicatorilor de performanță de către Operator și de a aplica sancțiunile prevăzute în Legea nr. 92/2007 a serviciilor de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare.

11.2.6 Entitatea contractantă are dreptul de a efectua controale periodice cu privire la modul în care sunt gestionate reclamațiile călătorilor.

CAPITOLUL 12. FORȚA MAJORĂ

12.1 Prin forța majora se înțelege orice eveniment extern ce se încadrează în prevederile art. 1351 Cod Civil, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, independent de voința părților, inclusiv, dar fără a se limita la inundații, cutremure, alte calamități naturale, și care, survenind după încheierea contractului, împiedică sau întârzie, total sau parțial, îndeplinirea obligațiilor izvorând din contract.

12.2 Niciuna dintre Părți nu răspunde de neexecutarea la termen și/sau de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului Contractului, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective este cauzată de un eveniment de forță majoră.

12.3 Partea care invocă forța majoră va fi exonerată de răspundere numai în măsura și pentru perioada în care îndeplinirea obligațiilor este împiedicată sau întârziată de situația de forță majoră.

12.4 Apariția forței majore se va comunica celeilalte Părți de îndată, prin telefon, sau orice altă modalitate de realizare a comunicărilor potrivit prezentului Contract. În caz de forță majoră, comunicată și constatată în condițiile de mai sus, executarea obligațiilor Părților se decalează în consecință cu perioada corespunzătoare acesteia, cu mențiunea că nici una din Părți nu va solicita

penalități pentru întârzierile în executarea Contractului. Partea care nu a îndeplinit obligația comunicării probei forței majore nu va fi exonerată de răspundere pentru prejudiciile cauzate de neexecutarea și/sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor ca urmare a evenimentului de forță majoră.

12.5 Partea afectată de un caz de forță majoră este obligată să întreprindă, fără întârziere și în limita posibilului, orice măsuri necesare în vederea minimizării efectelor negative produse de evenimentul de forță majoră și să reia îndeplinirea obligațiilor contractuale cu notificarea, în scris, a celeilalte Părți despre aceasta, de îndată ce evenimentul de forță majoră încetează.

12.6 Executarea Contractului va fi suspendată pe perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia. În cazul dispariției sau imposibilității obiective de exploatare a bunurilor de retur pentru o perioadă mai mare de 30 de zile, datorată forței majore, Părțile vor conveni asupra continuității sau încetării Contractului.

12.7 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa pe o perioadă mai mare de 3 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a Contractului, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

CAPITOLUL 13. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

13.1. Presentul Contract încetează la expirarea duratei Contractului, cu excepția cazurilor de prelungire sau încetare înainte de ajungere la termen ca urmare a prevederilor Contractului. Părțile pot decide încetarea Contractului pe baza acordului lor de voință exprimat în scris.

13.2. Contractul va înceta în cazul dispariției, dintr-o cauză de forță majoră, a bunurilor ce aparțin operatorului ori în cazul imposibilității obiective a Operatorului de a le exploata pe o perioadă mai mare de 30 de zile, prin renunțare, sub rezerva dispozițiilor din prezentul Contract.

13.3. Următoarele acte, fapte sau omisiuni ale Operatorului dau dreptul Entității Contractante să rezilieze Contractul, fără a fi necesară intervenția unei instanțe judecătorești:

a.) Operatorul nu asigură prestarea Serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate în condiții de continuitate, potrivit Programului de transport anexat Contractului, ori întrerupe efectuarea serviciului pentru o perioadă mai mare de 24 de ore, fără a fi incident vreun eveniment de forță majoră;

b.) Retragerea sau încetarea valabilității licenței comunitare pentru exercitarea ocupației de operator de transport persoane;

c.) Operatorul încalcă interdicția de subdelegare ori condițiile de cesionare a drepturilor și obligațiilor izvorâte din prezentul Contract;

d.) Împotriva Operatorului a fost pronunțată o hotărâre judecătorească definitivă de faliment;

e.) Operatorul nu asigură transportul gratuit al elevilor și al altor categorii de persoane care beneficiază de facilități specifice de transport, în conformitate cu politicile naționale de transport.

13.4. Orice notificare de încetare a Contractului va fi făcută de Partea care solicită încetarea prin transmiterea celeilalte Părți a unei notificări în acest scop.

13.5. La încetarea Contractului, indiferent de motiv, drepturile și obligațiile impuse Părților în baza Contractului vor înceta.

13.6. Operatorul are obligația ca, la încetarea Contractului din alte cauze decât prin forță majoră, să asigure continuitatea prestării Serviciului de transport public călători, în condițiile stipulate în Contract, până la preluarea acestuia de către un alt operator.

13.7. În cazul în care entitatea contractantă nu respectă obligația de plată a diferenței de tarif pentru transportul elevilor pe o perioadă mai mare de 90 de zile, operatorul de transport are dreptul să rezilieze unilateral contractul de delegare cu respectarea obligației de transmitere în prealabil a unei notificări de negociere în vederea încercării de rezolvare pe cale amiabilă a diferendului.

CAPITOLUL 14. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

14.1. Nerespectarea dovedită de către Părți a obligațiilor contractuale prevăzute în Contract atrage răspunderea contractuală a Părții în culpă.

14.2. Entitatea contractantă are dreptul să sancționeze și să penalizeze Operatorul în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de performanță, eficiență și calitate la care s-a obligat prin prezentul Contract și reglementările legale în vigoare, ori nu asigură continuitatea serviciului.

CAPITOLUL 15. REDEFINIREA CLAUZELOR CONTRACTUALE

15.1. Orice modificare a Contractului este rezultatul acordului intervenit între Părți, exprimat într-un act adițional.

15.2. Entitatea contractantă poate modifica unilateral, în condițiile legii, orice parte a Contractului din motive excepționale legate de interesul public local, cu notificare prealabilă transmisă cu 30 zile înainte către Operator.

15.3. Programul de transport poate fi modificat de Entitatea contractantă, dacă acest fapt este justificat din punct de vedere al cerințelor de transport, cu notificarea Operatorului cu cel puțin 30 de zile înainte de modificare. Operatorul nu poate refuza modificările solicitate de Entitatea contractantă, cu excepția cazului în care cererea depășește capacitatea de transport.

15.4. Operatorul poate solicita Entității Contractante modificarea Programului de transport, care va iniția dacă consideră necesar aprobarea modificării Programului de Transport.

15.5. Operatorul are obligația de a transmite către Entitatea contractantă informațiile, sesizările și analizele proprii pentru modificările propuse, necesare

reevaluării Programului de transport din punct de vedere social și al viabilității economice.

15.6. Prezentul Contract nu poate fi modificat prin act adițional, în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activități care nu a făcut obiectul delegării gestiunii.

15.7. În cazul în care orice prevederi ale Contractului devin incompatibile cu legislația din România sau din Uniunea Europeană, Contractul va fi modificat de Părți, prin act adițional. Acest lucru nu va afecta valabilitatea celorlalte clauze ale Contractului.

15.8. Orice deficiență sau omisiune în acest contract poate fi rectificată, prin act adițional, cu acordul părților.

CAPITOLUL 16. LITIGII

16.1. Părțile vor depune toate eforturile rezonabile în scopul soluționării pe cale amiabilă a conflictelor dintre acestea, decurgând din executarea Contractului.

16.2. Dacă există vreo dispută, controversă sau pretenție care rezultă din sau în legătură cu prezentul Contract, încălcare, încetare, sau anulare a Contractului, Partea căzută în pretenții are obligația să notifice cealaltă Parte în legătură cu poziția sa împreună cu propunerea de conciliere directă.

16.3. În cazul apariției unei dispute, aceasta nu îndreptățește Operatorul să suspende prestarea Serviciului public de transport călători ori Entitatea contractantă să suspende executarea obligațiilor sale, potrivit prezentului Contract.

16.4. În cazul în care o dispută nu este soluționată în termen de 45 de zile din momentul în care Părțile au început negocierile pentru soluționarea disputei pe cale amiabilă, sau dacă asemenea negocieri nu sunt începute în termen de 45 de zile de la notificarea oficială a disputei de către una dintre Părți celeilalte Părți, acestea se vor adresa instanței judecătorești competente.

CAPITOLUL 17. LEGEA APLICABILĂ

17.1. Prezentul Contract, precum și orice dispute sau cereri rezultate din ori în legătură cu prezentul Contract ori cu încheierea acestuia sunt guvernate și interpretate în conformitate cu legea română.

17.2. Prezentul Contract se completează cu prevederile Codului civil și cu reglementările legale speciale în materia transportului public de călători.

CAPITOLUL 18. ALTE CLAUZE

18.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, prin depunere directă la sediul Operatorului/Entității contractante, prin serviciul poștal sau prin serviciul de curierat rapid.

18.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

18.3. Comunicările între părți se pot face și prin fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

18.4. Orice notificare, adresă, cerere făcută în legătură cu executarea Contractului va fi efectuată în scris, în limba română.

18.5. Data primirii de către destinatar a oricărei notificări sau comunicări transmise prin:

(a) scrisoare recomandată cu confirmare de primire, va fi data înscrisă pe confirmarea de primire;

(b) fax și/sau e-mail, va fi data expedierii. În situația în care faxul/e-mail nu a fost transmis într-o zi lucrătoare, sau a fost expediat în afara programului de lucru al destinatarului, data recepționării se consideră a fi următoarea zi lucrătoare.

18.6. Toate notificările și comunicările efectuate în legătură cu prezentul Contract vor fi considerate valabile numai dacă au fost efectuate la următoarele adrese:

Către Entitatea contractantă la :	Către Operator la :
Adresa : B-dul Nicolae Bălcescu, nr. 48, Mun. Buzău, Jud. Buzău	Adresa :
Fax : 02387255007	Fax :
E-mail : cjbuzau@cjbuzau.ro	E-mail :

18.7. Orice schimbare de adresă va fi notificată în scris celeilalte Părți, nu mai târziu de 30 (treizeci) zile de la data la care schimbarea respectivă a avut loc.

CAPITOLUL 19. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

19.1 Limba care guvernează Contractul este limba română. În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul Contract, Părțile se supun prevederilor legislației specifice în vigoare.

19.2 Anexele nr. 1 - 6 fac parte integrantă din prezentul Contract.

19.3 Capitolele referitoare la drepturile și obligațiile Părților se completează cu prevederile reglementărilor în vigoare referitoare la drepturile și obligațiile în raporturile dintre autoritățile administrației publice locale și operatorii de transport rutier/transportatorii autorizați care efectuează servicii publice de transport călători.

Prezentul contract a fost semnat astăzi, [.....], în două exemplare originale, din care unul pentru Entitatea contractantă și unul pentru Operator.

CONSILIUL JUDEȚEAN BUZĂU,

Președinte

PETRE – EMANOIL NEAGU

OPERATOR,

Administrator

Direcția Economică,

Director Executiv

LIVIU MIHAIL CIOLAN

Direcția Juridică și

Administrație Publică Locală,

Director Executiv

MIRELA OPREA

Anexe la Contract

Următoarele anexe vor constitui parte integrantă a Contractului:

Anexa 1 – Legislația aplicabilă transportului public de călători

Anexa 2 – Programul de Transport județean pentru rețeaua de trasee/grupă de trasee/traseul

Anexa 2.1 Stațiile și autogările pentru fiecare traseu din programul de transport

Anexa 3 – Mijloace de Transport

Anexa 3.1 – Cerințe Standard Pentru Mijloace de Transport

Anexa 3.2 – Lista mijloacelor de transport utilizate la prestarea Serviciului public de transport

Anexa 4 – Tarife de călătorie

Anexa 4.1 – Tarife de călătorie practicate în momentul încheierii Contractului

Anexa 4.2 – Lista punctelor de distribuție a Titlurilor de Călătorie și programul de funcționare

Anexa nr. 4.3. Categoriile de călători care beneficiază de gratuități și reduceri la transportul public județean

Anexa 5 – Caietul de Sarcini al Serviciului public de transport persoane

Anexa 6 – Regulamentul Serviciului public de transport persoane

Anexa 1 - Legislația cu Privire la Transportul Public Județean de Călători

Nr. crt.	LEGISLAȚIA APLICABILĂ TRANSPORTULUI PUBLIC DE CĂLĂTORI
1	Regulamentul (CE) nr. 1370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1191/69 și nr. 1107/70 ale Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;
2	Comunicarea Comisiei 2014/C 92/01 referitoare la orientări pentru interpretarea Regulamentului (CE) nr. 1370/2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători;
3	Regulamentul (CE) nr. 1071/2009 al Parlamentului European și al Comisiei de stabilire a unor norme comune privind condițiile care trebuie îndeplinite pentru exercitarea ocupației de operator de transport rutier;
4	Directiva 2010/40/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 7 iulie 2010 privind cadrul pentru implementarea sistemelor de transport inteligente în domeniul transportului rutier și pentru interfețele cu alte moduri de transport;
5	Directiva 2009/33/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 23 aprilie 2009 privind promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic;
6	Standardul EN 13816 pentru Transporturi - Logistică și Servicii - Transporturi Publice de Pasageri - definirea, urmărirea și măsurarea calității serviciilor;
7	Legea serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale nr. 92/2007, cu modificările și completările ulterioare;
8	Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
9	Ordonanță de Guvern nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare;
10	Ordinul ministrului transporturilor și infrastructurii nr. 980/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea și efectuarea transporturilor rutiere și a activităților conexe acestora stabilite prin Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare;
11	Ordonanță de Guvern nr. 19/1997 privind transporturile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
12	Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice republicată, cu modificările și completările ulterioare;
13	Ordonanță de Guvern nr. 7/2012 privind implementarea sistemelor de transport inteligente în domeniul transportului rutier și pentru realizarea interfețelor cu alte moduri de transport;
14	Ordonanță de Guvern nr. 97/1999 privind garantarea furnizării de servicii publice subvenționate de transport rutier intern și de transport pe căile navigabile interioare republicată;

15	Ordonanță de Guvern nr. 19/1999 privind acordarea unor facilități agenților economici din domeniul transporturilor, la scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe uzate fizic sau moral, neamortizate integral;
16	Ordonanță de Guvern nr. 37/2007 privind stabilirea cadrului de aplicare a regulilor privind perioadele de conducere, pauzele și perioadele de odihnă ale conducătorilor auto și utilizarea aparatelor de înregistrare a activității acestora, cu modificările și completările ulterioare;
17	Ordonanță de Guvern nr. 26/2011 privind înființarea Inspectoratului de Stat pentru Controlul în Transportul Rutier, cu modificările și completările ulterioare;
18	Ordinul ministrului transporturilor nr. 972/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru pentru efectuarea transportului public local și a Caietului de sarcini-cadru al serviciilor de transport public local;
19	Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 206/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de autorizare a autorităților de autorizare pentru serviciile de transport public local, cu modificările și completările ulterioare;
20	Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 207/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de acordare a autorizațiilor de transport în domeniul serviciilor de transport public local;
21	Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 272/2007 pentru aprobarea Normelor-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local de persoane;
22	Hotărârea Guvernului nr. 38/2008 privind organizarea timpului de muncă al persoanelor care efectuează activități mobile de transport rutier, cu modificările și completările ulterioare;
23	Hotărârea Guvernului nr. 625/1998 privind organizarea și funcționarea Autorității Rutiere Romane, cu modificările și completările ulterioare;
24	Hotărârea Guvernului nr.1088/2011 privind organizarea și funcționarea Inspectoratului de Stat pentru Controlul în Transportul Rutier;
25	Hotărârea Guvernului nr. 435/2020 privind aprobarea procedurii de decontare a cheltuielilor de transport al elevilor, precum și pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind acordarea facilităților de transport intern feroviar și cu metroul pentru elevi și studenți, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 42/201
26	Ordinul ministrului transporturilor nr. 2133/2005 pentru aprobarea Reglementărilor privind certificarea încadrării vehiculelor înmatriculate sau înregistrate în normele tehnice privind siguranța rutieră, protecția mediului și în categoria de folosință conform destinației, prin inspecția tehnică periodică - RNTR 1, cu modificările și completările ulterioare;
27	Ordinul ministrului lucrărilor publice, transporturilor și locuinței nr. 211/2003 pentru aprobarea Reglementărilor privind omologarea de tip și eliberarea cărții de identitate a vehiculelor rutiere, precum și omologarea de tip a produselor utilizate la acestea - RNTR 2, cu modificările și completările ulterioare;

Anexa nr. 2 la Contract

Anexa 2 – Program de Transport

Anexa 2.1– Programul de Transport județean pentru rețeaua de trasee/grupă de trasee/traseul

Nr. rețea	Nr. grupă	Cod traseu	A	B	C	Km . pe sens	Nr. curse planificate	Capacitate transport (locuri)	Nr. vehicule necesare		Program circulație				Zile de circulație
			Autog./loc	Localitățile intermediare	Autog./loc				activ	rezerv	Dus		Întors		
											Plecare	Sosire	Plecare	Sosiere	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Anexa 2. 2 - Stațiile și autogările pentru fiecare traseu din programul de transport

Nr. crt.	Cod traseu	Denumire traseu			Denumire stații	
		A	B	C	Denumire stații	Km
		Autog/loc. plecare	Loc. intermed.	Autog. / loc. sosire		

Anexa nr. 3 la Contract

Anexa 3 – Mijloace de transport

Anexa 3.1 – Cerințe standard pentru mijloace de transport

Principii Generale

Toate Mijloacele de Transport care vor fi utilizate la prestarea Serviciilor de Transport trebuie să fie conforme cerințelor obligatorii stabilite pentru respectivele Mijloace de Transport în ceea ce privește "tipul" și "categoria". Conformitatea Mijloacelor de Transport cu cerințele standard va fi verificată pe baza documentelor emise de autoritățile competente.

Pentru a asigura protecția mediului, emisiile poluante de noxe ale Mijloacelor de Transport utilizate la prestarea Serviciilor de Transport trebuie să fie în limitele stabilite de către lege pentru tipurile respective de motoare și carburanți.

Cerințele tehnice pentru Mijloacele de Transport prezentate în această anexă vor fi actualizate automat în situația apariției unor noi reglementări. În această situație, Părțile vor actualiza prezenta Anexă incluzând cerințele tehnice noi stabilite prin lege.

Cerințe generale standard pentru Autobuze

1. Condițiile interioare și exterioare ale mijloacelor de transport prin care se prestează servicii în temeiul prezentului Contract trebuie să fie permanent în concordanță cu cerințele stabilite de legislație.

2. Toate dispozitivele și fiecare dintre acestea care sunt instalate în mijloacele de transport trebuie să fie păstrate și reparate astfel încât toate vehiculele să poată fi utilizate.

3. Fiecare mijloc de transport trebuie să fie dotat, pentru fiecare ușă unde se face îmbarcarea/debarcarea călătorilor, cu validator electronic a titlurilor de călătorie și sistem de numărare a călătorilor, precum și cu casă de marcat fiscală în cazul în care titlurile de călătorie sunt eliberate în mijlocul de transport.

4. Zonele publicitare din interiorul și în exteriorul vehiculelor nu vor afecta vizibilitatea sau lizibilitatea numerelor traseelor, semnele cu destinația, iar logo-ul Operatorului nu va acoperi nicio fereastră cu vizibilitate spre exterior.

5. Înainte de plecarea pe traseu, vehiculele vor fi supuse unui control pentru a se asigura ca sunt curate, nu au suprafețe alunecoase, deteriorate sau periculoase pentru călători, inclusiv dotările și armăturile vehiculelor.

6. În fiecare zi, înainte de plecarea pe traseu, se va asigura că scaunele pentru călători nu sunt avariate, defecte sau deteriorate.

Cerințe minime pentru Autobuze. Serviciul de transport public județean de persoane prin curse regulate se va efectua numai cu autobuze clasificate a căror stare tehnică corespunde reglementărilor naționale de siguranță rutieră și de protecție a mediului înconjurător, cu inspecția tehnică periodică valabilă și certificată corespunzător, conform prevederilor legale în vigoare.

Anexa 3.2 – Lista mijloacelor de transport

Operatorul va întocmi o listă privind parcul auto care va cuprinde următoarele informații despre fiecare autobuz, pentru fiecare traseu:

- a.) Nr. de înmatriculare;
- b.) Anul de fabricație;
- c.) Clasificarea;
- d.) Nr. locuri/scaune conform certificatului de clasificare;
- e.) Standardul EURO;
- f.) Carburantul utilizat;
- g.) Adaptări pentru persoanele cu mobilitate redusă;
- h.) Alte dotări (casă de marcat fiscală, cititor de carduri, GPS, etc.).

Anexa nr. 4 la Contract

Anexa 4 – Tarife de călătorie

Anexa 4.1 – Tarife de călătorie aplicabile la Data Începerii Contractului

TARIFE DE CĂLĂTORIE (LEI)	KM	ABONAMENTE	BILETE DE CĂLĂTORIE										

NOTA: Tarifele de călătorie includ TVA

Anexa 4.2 – Lista punctelor de distribuție a titlurilor de călătorie și programul de funcționare

Titluri de călătorie	Locația punctului de vânzare	Program de funcționare
Abonamente		
Bilete		
.....		

Anexa nr. 4.3. Categoriile de călători care beneficiază de gratuități și reduceri la transportul public județean

Categoria socială/ Tipul de protecție socială	Modalitatea de acordare a protecției sociale (procentul de reducere)	Nivelul protecției sociale acordate (lei/ unitate)	Legislația în vigoare care reglementează protecția socială
Veterani, invalizi și văduve de război	100%	12 călătorii dus-întors sau 24 călătorii simple pe an	Legea nr. 44/2994 cu modificările și completările ulterioare
Foști deținuți politici, deportați	100%	12 călătorii pe an	Decretul Lege nr.118/1990 cu modificările și completările ulterioare
Persoane persecutate politic, detașamente muncă forțată	100%	6 călătorii dus-întors pe an	Legea nr. 189/2000 cu modificările și completările ulterioare
Eroii revoluției și urmașii acestora	100%	12 călătorii dus-întors până la localitatea reședință de județ	Legea nr. 341/2004 cu modificările și completările ulterioare
Pensionari	50%	6 călătorii simple pe an	Legea nr. 147/2000 cu modificările și completările ulterioare
Elevi	100%	Elevii care nu pot fi școlarizați în localitatea de domiciliu	Legea nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare Hotărârea Guvernului nr. 435/2020
Persoane cu handicap	100%	Persoanele cu handicap grav 24 de călătorii pe an calendaristic (beneficiază: a) însoțitorii persoanelor cu handicap grav, numai în prezența acestora; b) asistenței personale ai persoanelor cu handicap grav). Persoanele cu handicap accentuat 12 călătorii pe an calendaristic (beneficiază și însoțitorii copiilor cu handicap accentuat, numai în prezența acestora)	Legea nr. 448/2006 cu modificările și completările ulterioare

Anexa nr. 5 la Contract

Anexa 5 – Caietul de Sarcini al Serviciului public de transport persoane

Se anexează Caietul de sarcini al Serviciului public de transport persoane prin curse regulate elaborat și aprobat de către Entitatea contractantă în conformitate cu prevederile din Ordinul ministrului transporturilor nr. 972/2007 privind aprobarea Regulamentului - cadru pentru prestarea transportului public local și a Caietului de sarcini - cadru al serviciilor de transport public local.

Anexa nr. 6 la Contract

Anexa 6 – Regulamentul Serviciului public de transport persoane

Se anexează Regulamentul Serviciului public de transport persoane elaborat și aprobat de către Entitatea contractantă în conformitate cu prevederile din Ordinul ministrului transporturilor nr. 972/2007 privind aprobarea Regulamentului - cadru pentru prestarea transportului public local și a Caietului de sarcini - cadru al serviciilor de transport public local.

CRITERIUL DE ATRIBUIRE

PENTRU PROCEDURA DE ACHIZIȚIE SECTORIALĂ – NEGOCIERE FĂRĂ INVITAȚIE PREALABILĂ LA O PROCEDURĂ CONCURENȚIALĂ DE OFERTARE ÎN VEDEREA ATRIBUIRII UNOR CONTRACTE DE SERVICII DE TRANSPORT PUBLIC RUTIER DE PERSOANE, PRIN CURSE REGULATE

Având în vedere:

- prevederile Art. 23^{^1}, alin. (5) din Legea nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ teritoriale, factorii de evaluare a ofertelor utilizați în aplicarea criteriului de atribuire, în condițiile legii, sunt:
 - a) vechimea medie a parcului de autobuze;
 - b) clasificarea autobuzelor;
 - c) nivelul tarifului;
 - d) dotarea cu instalație de aer condiționat;
 - e) capacitatea de transport;
 - f) norma de poluare a autobuzului;
 - g) utilizarea combustibililor alternativi, astfel cum sunt definiți în Legea nr. 34/2017 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi.

În conformitate cu prevederile Art. 23^{^1}, alin. (6) din Legea nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ teritoriale, propunem următoarea grilă de punctaj:

1) Vechimea medie a parcului de autobuze (deținute în proprietate sau în baza unui contract de leasing):

Anul de fabricație (AF) este același cu anul atribuirii (AA) - 20 puncte

AF=AA – 1 - 20 puncte;

AF=AA – 2 - 19 puncte;

AF=AA – 3 - 18 puncte;

AF=AA – 4 - 17 puncte;

AF=AA – 5 - 16 puncte;

AF=AA – 6 - 15 puncte;

AF=AA – 7 - 14 puncte;

AF=AA – 8 - 13 puncte;

AF=AA – 9 - 12 puncte;

AF=AA – 10 - 11 puncte;

AF=AA – 11 - 10 puncte;

AF=AA – 12 - 9 puncte;

AF=AA – 13 - 8 puncte;

AF=AA – 14 - 7 puncte;

AF=AA – 15 - 5 puncte;

AF=AA – 16 - 0 puncte.

Anul de fabricație este anul înscris în cartea de identitate.

Anul atribuirii reprezintă anul în care operatorul a participat la atribuirea traseului.

2) Clasificarea autobuzelor (clasificate corespunzător, conform prevederilor legale în vigoare):

Categoria I - 15 puncte;

Categoria II - 12 puncte;

Categoria III - 9 puncte;

Categoria IV - 5 puncte.

3) Nivelul tarifului:

Tarif bilet pentru căpăt de traseu – 10 puncte, cel mai mic tarif ofertat va primi maximum de puncte, urmând ca pentru alte tarife punctajul să se calculeze conform formulei:

$$\text{Număr puncte} = (\text{Preț cel mai mic tarif} / \text{Preț tarif ofertat}) * 10$$

Tarif abonament pentru căpăt de traseu – 20 puncte cel mai mic tarif ofertat va primi maximum de puncte, urmând ca pentru alte tarife punctajul să se calculeze conform formulei:

$$\text{Număr puncte} = (\text{Preț cel mai mic tarif} / \text{Preț tarif ofertat}) * 10$$

4) Dotarea autobuzului cu instalație de aer condiționat: – 5 puncte

5) Capacitatea de transport:

Microbuz:

Număr locuri 10 – 16 = 5 puncte

Număr locuri 17 – 22 = 10 puncte

Autobuz:

Număr locuri 23 – 35 = 5 puncte

Număr locuri 36 – 70 = 10 puncte

6) Norma de poluare a autobuzului:

Euro 6 = 15 puncte;

Euro 5 = 10 puncte;

Euro 4 = 5 puncte;

Euro 3 = 3 puncte;

Euro 2 = 2 puncte;

Euro 1 = 1 punct;

Euro 0 = 0 puncte.

7) Utilizarea combustibililor alternativi, astfel cum sunt definiți în Legea nr. 34/2017 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi – 5 puncte.

Metodologia de punctare privind criteriile de evaluare a operatorului de transport

1. Punctajele aferente criteriilor de evaluare prevăzute la pct. 1-7 se raportează la limita de depunere a ofertelor.
2. La criteriul nr. 1 de la criteriile de evaluare se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea traseului. Punctele se cumulează și apoi se face media aritmetică. Numărul de ani se stabilește în funcție de anul de fabricație înscris în certificatul de înmatriculare sau în cartea de identitate a autovehiculului, fără a se lua în considerare luna din an.
3. La criteriul nr. 2 de la criteriile de evaluare se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea traseului. Punctele se cumulează și se face media aritmetică.
4. La criteriul nr. 3 de la criteriile de evaluare se acordă puncte pentru cel mai mic tarif ofertat, urmând ca pentru alte tarife punctajul să se calculeze conform formulei de la criteriul nr. 3.
5. La criteriul nr. 4 de la criteriile de evaluare se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea traseului. Punctele se cumulează și se face media aritmetică.
6. La criteriul nr. 5 de la criteriile de evaluare se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea traseului. Punctele se cumulează și se face media aritmetică.
7. La criteriul nr. 6 de la criteriile de evaluare se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea traseului. Punctele se cumulează și se face media aritmetică.
8. Punctajul obținut la criteriile de evaluare 1-7 de la criteriile de evaluare se cumulează.
9. În caz de egalitate de puncte la punctajul general, traseul se atribuie operatorului de transport rutier care întrunește punctajul cel mai mare la criteriul 3 de la criteriile de evaluare. În cazul în care se menține egalitatea, traseul se atribuie operatorului de transport rutier care întrunește punctajul cel mai mare la criteriul 5 de la criteriile de evaluare. Dacă și astfel se menține egalitatea, traseul se atribuie operatorului de transport rutier care întrunește punctajul cel mai mare la criteriul 1 de la criteriile de evaluare.



R O M Â N I A
JUDEȚUL BUZĂU
CONSILIUL JUDEȚEAN

Municipiul Buzău, Bd. Nicolae Bălcescu nr. 48, cod 120260
Telefon +0040-238-414112 Fax +0040-238-725507

web: www.cjbuzau.ro
e-mail: cjbuzau@cjbuzau.ro,
consjudbuzau@gmail.com, cjbuzau@yahoo.com



SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE ȘI CONTRACTE

Instrucțiuni pentru ofertanți

Prezenta secțiune detaliază formalitățile ce trebuie îndeplinite, modul în care operatorii economici trebuie să structureze informațiile ce urmează a fi prezentate pentru a răspunde cerințelor din Invitația de participare, precizări privind garanțiile solicitate, modul în care trebuie întocmite și structurate Propunerea Tehnică și cea Financiară, criteriul de atribuire ce urmează a fi aplicat, precum și termenele procedurale ce trebuie respectate și căile de atac.

1. INSTRUCȚIUNI PRIVIND CRITERIILE DE SELECȚIE

Respectarea/Îndeplinirea Criteriilor de selecție constă în declarații pe propria răspundere a operatorilor economici, care prezintă dovezi preliminare și înlocuiește certificatele eliberate de autoritățile publice sau de părți terțe. Aceste documente reprezintă o declarație oficială a operatorului economic potrivit căreia acesta nu se află într-una dintre situațiile în care operatorii economici sunt sau pot fi excluși, îndeplinește criteriile de selecție relevante și, dacă este cazul, respectă regulile și criteriile obiective care au fost stabilite în scopul limitării numărului de candidați calificați care urmează să fie invitați să participe. Aceste documente sunt prezentate în anexa la prezenta în secțiunea : FORMULARE

Valoarea estimată a contractelor de delegare a gestiunii care fac obiectul procedurii de atribuire prin negociere fără invitație prealabilă la o procedură de negociere concurențială de ofertare

Având în vedere lipsa unor reglementări legale pentru stabilirea valorii contractelor de delegare a gestiunii serviciului public de transport pe traseele județene propunem utilizarea valorilor lunare stabilite conform notei Biroului de Transport nr. 512/11.01.2021 și luând în considerare durata contractului de delegare de 11 luni, rezultă:

Traseul cod 003 Buzău Autogara Sud – Pietroasele:
valoare contract 14.056 lei/lună X 11 luni = 154.616 lei

Traseul cod 004 Buzău Autogara Sud – Merei – Vispești:
valoare contract 13.572 lei/lună X 11 luni = 149.292 lei

Traseul cod 030 Buzău Autogara Marghiloman – Robeasca:
valoare contract 19.460 lei/lună X 11 luni = 214.060 lei

Traseul cod 082 Buzău Autogara Sud – Clondiru:
valoare contract 8.775 lei/lună X 11 luni = 96.525 lei

Traseul cod 113 Pătârlagele – Colți:
valoare contract 3.645 lei/lună X 11 luni = 40.095 lei

CONDITII DE PARTICIPARE:

Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Ofertanții, asociatii/Terții susținători/Subcontractanții participanți la procedură NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 71 – 74 din Legea 99/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: se va complete și prezenta Declarația pe proprie răspundere de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertanți, asociati,terți susținători,subcontractanți) cu informatiile aferente situatiei lor.Încadrarea în situația prevăzută la art. 71 – 74 din Legea 99/2016 atrage excluderea ofertantului din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică. Cerintele se aplica inclusiv pentru asociati, subcontractanti si/sau tertii sustinatori care completeaza informatiile aferente situatiei lor la nivelul unei Declarații pe proprie răspundere distinctă.

Ofertanții, asociatii/Terții susținători/Subcontractanții participanți la procedură NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 177, art. 178 și art. 180 din Legea 99/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: se vor completa Declarațiile pe proprie răspundere prezentate în anexa FORMULARE de catre operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor.

Documentele justificative actualizate care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea Declarațiile pe proprie răspundere vor fi anexate la respectivele declarații.

Terții susținători/subcontractantii ofertantului vor prezenta la rândul lor declarațiile și documente - suport actualizate la zi.

Aceste documente justificative pot fi:

- a) Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor RESTANTE cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării acestora;
- b) Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau al celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/ actul constitutiv;
- c) după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 179, art. 180, alin. (2) din Legea 99/2016 privind achizițiile publice;
- d) alte documente edificatoare echivalente emise de autorități competente, după caz.

În conformitate cu prevederile art. 71 - 72 din Legea nr. 99/2016 coroborat cu art. 23 din H.G. 394/2016 persoanele cu functii de decizie din cadrul autoritatii contractante în ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de achizitie sunt:

Presedinte: Neagu Petre-Emanoil, Vicepresedinte: Petre Adrian-Robert; Vicepresedinte: Rache Aurelian Felix; Secretarul Judetului Buzau: Gavrilă Mihai-Laurențiu; Administrator public : Stoica Marcel Alexandru; Consilieri judeteni: Alexandrescu Gabriel-Adrian, Alexandru Ioan Cristian, Baciuc Gabriel-Paul, Barla Marian, Bogdan Ion, Bolos Marieta,

Buscu Alexandru, Corcodel Claudiu, Dimitriu Costel, Dragomir Ionut Sebastian , Iacob Cristina Iuliana, Enescu Liviu Adrian, Iuga Ionut Ciprian, Ghiveciu Adrian-Iulian, Holban Corina-Monica, Margarit Georgian, Munteanu Stefanita, Mocanu Viorel, Petre Mirela, Pitis Cornel, Posea Mircea Ciprian, Popa Constantin, Ranja Paul-Eugen, Savu Marian, Scantei Faustin Doru, Stan Sorin Valeriu, Zoican Adrian, Stefu Viorel;Vioiu Cristinel Nicolae; Serviciul achizitiei publice si contracte: Bogdan Virgil Barbu – responsabil de procedură

Informații pentru persoanele juridice străine: Se va completa Declarație pe proprie răspundere conform modelului prezentat în anexe în secțiunea FORMULARE de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce caracterizează situația lor.

Nota:

- nedeținerea Declarației pe proprie răspundere odata cu oferta (oferant/asociat/terț sustinator/subcontractant) atrage respingerea ofertei ca inacceptabilă.
- toate documentele ce vor fi depuse trebuie să fie actualizate la zi la data depunerii ofertei.

Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului de achiziție publică.

Modalitate de îndeplinire a cerinței: se vor completa Declarații pe proprie răspundere conform modelelor prezentate în anexe în secțiune FORMULARE, declarații care vor fi însoțite de documentele justificative aferente care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea declarațiilor, respectiv certificat constatator eliberat de ONRC (din care sa rezulte obiectul de activitate al operatorului economic,obiectul contractului sa aiba corespondent in codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC iar informatiile cuprinse in acesta sa fie reale/actuale la momentul prezentarii documentului) , sau in cazul ofertantilor straini,documente echivalente emise in tara de rezidenta (traducere autorizata),urmeaza sa fie prezentate,la solicitarea autorității contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile. Cerinta se aplica inclusiv pentru Asociati, Terții susținători si/sau subcontractanti, care completeaza informatiile aferente situatiei lor se vor prezenta separate, anexă la ofertă Declarații pe proprie răspundere conform modelelor prezentate în anexe în secțiune FORMULARE, declarații care vor fi însoțite de documentele justificative aferente.

Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Nu se solicită.

Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Licență de transport (comunitară) și Licență de traseu – listă de licențe din care să reiasă vechimea pe traseu în ultimii 3 ani, cu indicarea veniturilor realizate din prestarea respectivelor servicii.

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantilor li se solicită prezentarea licenței de transport valabilă la data depunerii ofertelor, precum și prezentarea listei de licențe de traseu din care să reiasă vechimea pe traseu în ultimii 3 ani, cu indicarea veniturilor realizate din prestarea respectivelor servicii.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor menționate:

nu este cazul

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

2. INSTRUCȚIUNI PRIVIND GARANȚIILE SOLICITATE

A. Garanția de participare: nu se solicită

B. Garanția de bună execuție: nu se solicită

3. INSTRUCȚIUNI PRIVIND OFERTA

A. Modul de prezentare a propunerii tehnice:

Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței cu cerințele tehnice prevăzute în caietul de sarcini și în celelalte anexe ale documentației de atribuire. De asemenea propunerea tehnică va oferi toate informațiile necesare calculării punctajului pentru factorii de evaluare tehnici. Propunerea tehnică va fi întocmită conform Formularului propunere tehnică din documentația de atribuire.

Pentru toate mijloacele de transport solicitate, operatorii economici participanți la procedură vor prezenta următoarele documente:

- Copie după copia conformă a licenței de transport pentru fiecare mijloc de transport din listă;
- Copie de pe actele de proprietate/contracte de leasing financiar, pentru fiecare mijloc de transport din listă, semnate și ștampilate de către reprezentantul legal al operatorului economic;
- Copie de pe certificatele de înmatriculare, cărțile de identitate, (unde este cazul) procesele-verbale de predare-primire corespunzătoare contractelor de furnizare/leasing;

B. Modul de prezentare a propunerii financiare

Actul prin care operatorul economic isi manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic in relatia contractuala cu autoritatea contractanta il reprezinta formularul de ofertă financiară.

Formular de oferta completat conform rubricăției din Formularului propunere financiară.

Propunerea financiara are caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului si prevederilor pe toata perioada de valabilitate a ofertei.

C. Modul de prezentare a ofertei:

Modul de prezentare a documentelor de calificare:

Documentele de calificare:

La întocmirea ofertelor, ofertantii trebuie sa respecte toate instructiunile mentionate in prezenta, precum și să completeze toate formularele menționate și cuprinse în anexa FORMULARE. Formularele si declaratiile prevazute în cadrul documentatiei descriptive trebuie completate în mod corespunzator. Formularele, declaratiile si certificatele prevazute trebuie semnate, în original, de persoanele sau institutiile autorizate.

Pe parcursul aplicarii procedurii de atribuire, autoritatea contractanta are dreptul de a solicita certificatele/documentele edificatoare care probeaza/confirma îndeplinirea cerintelor de calificare, clarificari si, dupa caz, completari ale documentelor prezentate de ofertanti pentru demonstrarea îndeplinirii cerintelor stabilite prin criteriile de calificare sau pentru demonstrarea conformitatii ofertei cu cerintele solicitate.

Toate documentele prezentate in cadrul procedurii ce sunt emise in limba romana vor fi prezentate in original /copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”, dupa caz. Toate documentele prezentate in cadrul procedurii ce sunt emise in alta limba decat romana, vor fi prezentate in original / copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”, insotite de traducerea autorizata in limba romana a acestora. In interpretarea ofertei, limba romana va prevala.

Ofertele se vor depune, până la data limita de depunere a ofertelor specificat în invitatia de participare la negociere si vor fi înaintate:

- fie prin scrisoare recomandata cu confirmare de primire (serviciu postal oficial) către: Entitatea contractantă U.A.T. Județul Buzău, b-dul. Nicolae Bălcescu nr. 48, județul Buzău
- fie livrate printr-un serviciu de curierat la adresa de mai sus;
- fie livrate personal la adresa mentionata mai sus, in baza scrisorii de înaintare a ofertei (Formularul nr.1).

Nota:

Pentru a evita pierderea sau deteriorarea documentelor, ofertantii sunt rugati sa întreprinda demersurile necesare pentru a depune ofertele exact la adresa mentionata mai sus.

Pe plicul exterior se vor scrie urmatoarele informatii:

a) adresa unde trebuie depuse ofertele: Consiliul Judetean Buzau – Municipiul Buzău, Bd. Nicolae Bălcescu nr. 48;

b) Oferta depusa pentru: Procedura de achiziție sectorială - Negociere fără invitație prealabilă la o procedură concurențială de ofertare în vederea atribuirii unui contract de servicii de transport public rutier de persoane prin curse regulate pe traseul

c) cuvintele "A nu se deschide înaintea **sesiunii de deschidere a ofertelor, respectiv la data: 25.01.2021 orele 10:30**";

d) numele ofertantului (în cazul unei asocieri, se va indica întreaga denumire a acestuia, nu numai cea a liderului).

Pachetul sigilat, conținând oferta, cuprinde următoarele categorii de documente, care trebuie trimise autorității contractante în plicuri (colete) distincte, sigilate, marcate corespunzător:

1. Documente de Calificare;
2. Propunerea Tehnică;
3. Propunerea Financiară.

Fiecare din cele 3 categorii de documente precizate mai sus, vor fi introduse într-un plic (colet), care va fi sigilat, fiecare categorie trebuie să conțină un exemplar în original, marcat "ORIGINAL", și 1 exemplar în copie, marcat „COPIE”.

Ofertantul are obligația de a întocmi un Opus al documentelor incluse în oferta, care va fi introdus în volumul/coletul/plicul conținând Documentele de calificare. Documentele vor fi prezentate în ordinea menționată în prezenta Instrucțiune și vor fi îndosariate, iar paginile trebuie să fie numerotate, stampilate și semnate de către persoana desemnată ca reprezentant împuternicit să semneze oferta.

Pachetul sigilat, conținând oferta, va fi însoțit în mod obligatoriu de scrisoarea de înaintare a ofertei - Formularul nr. 1;

Nu se acceptă oferte alternative.

Neprezentarea propunerii tehnice și / sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului (Oferta financiară depusă nu mai poate fi modificată)

Data limită pentru depunerea ofertei : 25.01.2018, ora: 10.30

- Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

- Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei și orei limită pentru depunere este considerată întârziată și se returnează nedeschisă.

Data, ora și locul deschiderii ofertei:

- Data deschiderii: **25.01.2021 Ora: 10.30**

- Locul deschiderii ofertelor: Consiliul Județean Buzău cu sediul în municipiul Buzău, b-dul. Nicolae Bălcescu nr. 48.

- Modul de lucru al comisiei de evaluare se va desfășura în conformitate cu Secțiunea a-9-a din H.G. nr. 394/2016.

4. INSTRUCȚIUNI PRIVIND CRITERIUL DE ATRIBUIRE

cel mai bun raport calitate-preț

Având în vedere:

- prevederile Art. 23¹, alin. (5) din Legea nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ teritoriale, factorii de evaluare a ofertelor utilizați în aplicarea criteriului de atribuire, în condițiile legii, sunt:

- a) vechimea medie a parcului de autobuze;
- b) clasificarea autobuzelor;
- c) nivelul tarifului;
- d) dotarea cu instalație de aer condiționat;
- e) capacitatea de transport;
- f) norma de poluare a autobuzului;
- g) utilizarea combustibililor alternativi, astfel cum sunt definiți în Legea nr. 34/2017 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi.

În conformitate cu prevederile Art. 23¹, alin. (6) din Legea nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ teritoriale, propunem următoarea grilă de punctaj:

1) Vechimea medie a parcului de autobuze (deținute în proprietate sau în baza unui contract de leasing):

Anul de fabricație (AF) este același cu anul atribuirii (AA) - 20 puncte

AF=AA - 1 - 20 puncte;

AF=AA - 2 - 19 puncte;

AF=AA - 3 - 18 puncte;

AF=AA - 4 - 17 puncte;

AF=AA - 5 - 16 puncte;

AF=AA - 6 - 15 puncte;

AF=AA - 7 - 14 puncte;

AF=AA - 8 - 13 puncte;

AF=AA - 9 - 12 puncte;

AF=AA - 10 - 11 puncte;

AF=AA - 11 - 10 puncte;

AF=AA - 12 - 9 puncte;

AF=AA - 13 - 8 puncte;

AF=AA - 14 - 7 puncte;

AF=AA - 15 - 5 puncte;

AF=AA - 16 - 0 puncte.

Anul de fabricație este anul înscris în cartea de identitate.

Anul atribuirii reprezintă anul în care operatorul a participat la atribuirea traseului.

2) Clasificarea autobuzelor (clasificate corespunzător, conform prevederilor legale în vigoare):

Categoria I - 15 puncte;

Categoria II - 12 puncte;

Categoria III - 9 puncte;

Categoria IV - 5 puncte.

3) Nivelul tarifului:

Tarif bilet pentru căpăt de traseu – 10 puncte, cel mai mic tarif ofertat va primi maximum de puncte, urmând ca pentru alte tarife punctajul să se calculeze conform formulei:

Număr puncte = (Preț cel mai mic tarif / Preț tarif ofertat) * 10

Tarif abonament pentru căpăt de traseu – 20 puncte cel mai mic tarif ofertat va primi maximum de puncte, urmând ca pentru alte tarife punctajul să se calculeze conform formulei:

Număr puncte = (Preț cel mai mic tarif / Preț tarif ofertat) * 10

4) Dotarea autobuzului cu instalație de aer condiționat: – 5 puncte

5) Capacitatea de transport:

Microbuz:

Număr locuri 10 – 16 = 5 puncte

Număr locuri 17 – 22 = 10 puncte

Autobuz:

Număr locuri 23 – 35 = 5 puncte

Număr locuri 36 – 70 = 10 puncte

6) Norma de poluare a autobuzului:

Euro 6 = 15 puncte;

Euro 5 = 10 puncte;

Euro 4 = 5 puncte;

Euro 3 = 3 puncte;

Euro 2 = 2 puncte;

Euro 1 = 1 punct;

Euro 0 = 0 puncte.

7) Utilizarea combustibililor alternativi, astfel cum sunt definiți în Legea nr. 34/2017 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi – 5 puncte.

Metodologia de punctare privind criteriile de evaluare a operatorului de transport:

1. Punctajele aferente criteriilor de evaluare prevăzute la pct. 1-7 se raportează la limita de depunere a ofertelor.
2. La criteriul nr. 1 de la criteriile de evaluare se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea traseului. Punctele se cumulează și apoi se face media aritmetică. Numărul de ani se stabilește în funcție de anul de fabricație înscris în certificatul de înmatriculare sau în cartea de identitate a autovehiculului, fără a se lua în considerare luna din an.
3. La criteriul nr. 2 de la criteriile de evaluare se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea traseului. Punctele se cumulează și se face media aritmetică.
4. La criteriul nr. 3 de la criteriile de evaluare se acordă puncte pentru cel mai mic tarif oferat, urmând ca pentru alte tarife punctajul să se calculeze conform formulei de la criteriul nr. 3.
5. La criteriul nr. 4 de la criteriile de evaluare se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea traseului. Punctele se cumulează și se face media aritmetică.
6. La criteriul nr. 5 de la criteriile de evaluare se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea traseului. Punctele se cumulează și se face media aritmetică.
7. La criteriul nr. 6 de la criteriile de evaluare se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea traseului. Punctele se cumulează și se face media aritmetică.
8. Punctajul obținut la criteriile de evaluare 1-7 de la criteriile de evaluare se cumulează.
9. În caz de egalitate de puncte la punctajul general, traseul se atribuie operatorului de transport rutier care întrunește punctajul cel mai mare la criteriul 3 de la criteriile de evaluare. În cazul în care se menține egalitatea, traseul se atribuie operatorului de transport rutier care întrunește punctajul cel mai mare la criteriul 5 de la criteriile de evaluare. Dacă și astfel se menține egalitatea, traseul se atribuie operatorului de transport rutier care întrunește punctajul cel mai mare la criteriul 1 de la criteriile de evaluare.

5. INSTRUCȚIUNI PRIVIND EVALUAREA OFERTELOR

A. Evaluarea Propunerilor Tehnice

Pe parcursul evaluării, Comisia de evaluare va verifica dacă Propunerea Tehnică:

1. se referă la întregul obiect al Contractului. Nu se acceptă Propuneri Tehnice care se referă numai la o parte din obiectul Contractului;
2. demonstrează îndeplinirea tuturor cerințelor minime din Caietul de sarcini și din restul Anexelor ce compun Documentația de Atribuire.

B. Evaluarea Propunerilor Financiare:

Pe parcursul evaluării, Comisia de evaluare va verifica dacă Propunerea Financiară:

1. se referă la întregul obiect al Contractului. Nu se acceptă Propuneri Financiare care se referă numai la o parte din obiectul Contractului;
2. este corelată cu informațiile incluse în Propunerea Tehnică. Toate cerințele descrise în Propunerea Tehnică trebuie acoperite prin prețuri în Propunerea Financiară.

Activitățile descrise în Propunerea Tehnică, dar pentru care nu sunt incluse prețuri, vor fi considerate ca fiind incluse în prețul cerințelor prezentate de către Ofertant în Propunerea Tehnică.

Pentru aceste cerințe Autoritatea/entitatea contractantă va plăti doar prețul stabilit în Propunerea Financiară și nimic în plus, chiar dacă acestea sunt realizate în timpul executării Contractului/Acordului-cadru.

Autoritatea/entitatea contractantă poate solicita clarificări/completări ale informațiilor prezentate de Ofertanți cu privire la Propunerile Financiare.

C. Clarificări solicitate de Autoritatea/entitatea contractantă Ofertanților

Ca regulă generală, pe parcursul evaluării Autoritatea/entitatea contractantă poate transmite Ofertanților solicitări de clarificări, răspunsul urmând a fi comunicat înaintea termenului-limită stabilit de entitatea contractantă, semnat de reprezentantul legal al ofertantului/de o persoană autorizată în mod corespunzător să semneze în numele Ofertantului.

În oricare din aceste cazuri, solicitarea de clarificări a Autorității/entității contractante și răspunsul Ofertantului vor fi realizate în scris.

În cazul în care entitatea contractantă solicită unui Ofertant clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de acesta în cadrul Ofertei, iar Ofertantul nu transmite în termenul precizat clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente, Oferta sa va fi considerată inacceptabilă.

Oferta admisibilă - Oferta admisibilă este oferta care nu este inacceptabilă, neconformă sau neadecvată.

Situații ce determină respingerea Ofertei - Oferta poate fi respinsă ca inacceptabilă, neconformă sau neadecvată în situațiile descrise mai jos.

Oferta poate fi considerată inacceptabilă în următoarele situații:

- oferta și documentele care o însoțesc nu sunt semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat;
- ofertantul nu îndeplinește unul sau mai multe dintre criteriile de calificare stabilite în Documentația de atribuire sau nu a completat Declarațiile pe proprie răspundere menționate în anexa FORMULARE, în conformitate cu cerințele stabilite de entitatea contractantă;
- în orice moment în timpul perioadei de evaluare, Ofertantul refuză să extindă perioada de valabilitate a Ofertei;
- ofertantul nu transmite în termenul precizat de comisia de evaluare clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente;
- ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă comisiei de evaluare conținutul propunerii tehnice sau propunerii financiare;
- ofertantul nu este de acord cu îndreptarea erorilor aritmetice din Oferta sa;
- ofertantul nu este de acord cu îndreptarea viciilor de formă cu privire la Oferta acestuia;

- prețul, fără T.V.A., inclus în Propunerea Financiară depășește valoarea estimată comunicată prin Anunțul de participare și nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului/acordului-cadru;
- prețul, fără T.V.A., inclus în Propunerea Financiară depășește valoarea estimată comunicată prin Invitația de participare și, deși există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului, se constată că acceptarea unei astfel de Oferte ar conduce la modificarea substanțială în sensul depășirii procentelor din Legea nr. 99/2016. Oferta poate fi considerată neconformă în următoarele situații:
 - nu respectă cerințele prezentate în documentele achiziției;
 - a fost primită cu întârziere;
 - prezintă indicii de înțelegeri anticoncurențiale sau corupție;
 - este considerată de entitatea contractantă ca fiind neobișnuit de scăzută;
 - în cazul în care Ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse;
 - nu satisface în mod corespunzător cerințele Caietului de sarcini și ale celorlalte anexe la documentația de atribuire;
 - conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit entitatea contractantă, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar Ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective;
 - conține în cadrul Propunerii Financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate;
 - Propunerea Financiară nu este corelată cu elementele Propunerii Tehnice ceea ce ar putea conduce la executarea defectuoasă a contractului/acordului-cadru, sau constituie o abatere de la legislația incidentă, alta decât cea în domeniul achizițiilor publice;
 - oferta este depusă cu nerespectarea prevederilor art. 73, alin. (1) lit. d) și e) din Legea nr. 99/2016, raportat la data-limită stabilită pentru depunerea Ofertelor și/sau oricând pe parcursul evaluării acestora;
 - în urma verificărilor prevăzute în Legea nr. 99/2016 se constată că Propunerea Financiară are un preț sau conține costuri neobișnuit de scăzute în raport cu cerințele astfel încât nu se poate asigura îndeplinirea contractului/acordului-cadru la parametrii cantitativi și calitativi solicitați prin Caietul de sarcini.

Oferta poate fi considerată neadecvată dacă este lipsită de relevanță față de obiectul contractului/acordului-cadru, neputând în mod evident satisface, fără modificări substanțiale, necesitățile și cerințele Autorității/entității contractante indicate în documentele achiziției.

D. Reguli de evitare a conflictului de interese:

Conflict de interese reprezintă orice situație în care membrii personalului Autorității/entității contractante sau al unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele Autorității/entității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.

Persoana fizică sau juridică care a participat la întocmirea documentației de atribuire are dreptul, în calitate de operator economic, de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, dar numai în cazul în care implicarea sa în elaborarea documentației de atribuire nu este de natură să distorsioneze concurența.

Nu au dreptul să fie implicați în procesul de verificare/evaluare a ofertelor următoarele persoane:

- persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți ori persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați/terți sau subcontractanți;

– soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

– persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că pot avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare.

Contractantul se va asigura că personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese, cum ar fi:

- situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

– situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Contractantul nu are dreptul de a angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind furnizarea de produse, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică/sectorială, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai Autorității/entității contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care Autoritatea/entitatea contractantă, furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică/sectorială, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluției ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

E. STABILIREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE

Contractul se atribuie ofertantului care îndeplinește criteriile de selecție și calificare impuse și a cărei ofertă a fost stabilită câștigătoare de către comisia de evaluare pe baza criteriului de atribuire precizat în anunțul de participare și în documentația de atribuire.

Oferta câștigătoare este cea cu cel mai bun raport calitate - preț.

6. INSTRUCȚIUNI PRIVIND NOTIFICAREA REZULTATULUI PROCEDURII

Autoritatea/entitatea contractantă va informa operatorii economici implicați în procedura de atribuire despre deciziile referitoare la rezultatul selecției, la rezultatul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială, ori după caz, la anularea procedurii de atribuire și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri, în scris și cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

În cadrul comunicării, Autoritatea/entitatea contractantă va informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.

Autoritatea/entitatea contractantă va informa ofertanții/candidații care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective, după cum urmează:

i. fiecărui candidat respins, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere a candidaturii sale;

ii. pentru fiecare ofertă respinsă, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere, detaliindu-se argumentele în temeiul cărora oferta a fost considerată inacceptabilă, neadecvată și/sau neconformă, îndeosebi elementele ofertei care nu au corespuns cerințelor de funcționare și performanță prevăzute în caietul de sarcini;

iii. fiecărui ofertant care a prezentat o ofertă acceptabilă și conformă, prin urmare admisibilă, dar care nu a fost declarată câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei/ofertelor câștigătoare în raport cu oferta sa, numele ofertantului căruia urmează să i se atribue contractul de achiziție publică/sectorială sau, după caz, ale ofertanților cu care urmează să se încheie un acord-cadru;

iv. fiecărui operator economic dintre cei prevăzuți la pct. i) - iii), data-limită până la care au dreptul de a depune contestație.

Autoritatea/entitatea contractantă are dreptul de a nu comunica anumite informații numai în situația în care divulgarea acestora:

- ar conduce la neaplicarea unei prevederi legale, ar constitui un obstacol în aflarea unei prevederi legale sau ar fi contrară interesului public;

- ar prejudicia interesele comerciale legitime ale operatorilor economici, publici sau privați, sau ar prejudicia concurență loială dintre aceștia.

7. INSTRUCȚIUNI PRIVIND ANULAREA PROCEDURII DE ATRIBUIRE

Autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică/sectorială, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

i. au fost depuse numai oferte inacceptabile, inadmisibile și/sau neconforme;

ii. nu a fost depusă nicio ofertă sau au fost depuse oferte care, deși pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate datorită modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare;

iii. abateri grave de la prevederile legislative afectează procedura de atribuire sau este imposibilă încheierea contractului.

În sensul prevederilor de mai sus, prin abateri grave de la prevederile legislative se înțelege:

- criteriile de calificare și selecție, precum și criteriul de atribuire sau factorii de evaluare prevăzuți în cadrul anunțului de participare, precum și în documentația de atribuire au fost modificați;

- pe parcursul analizei, evaluării și/sau finalizării procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni, iar Autoritatea/entitatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca acestea să conducă, la încălcarea principiilor.

Prin excepție, Autoritatea/entitatea contractantă are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică/sectorială, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

- ca urmare a deciziei pronunțate de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor prin care dispune eliminarea oricăror specificații tehnice, economice sau financiare din anunțul de

participare, din documentația de atribuire ori din alte documente emise în legătură cu procedura de atribuire;

– autoritatea/entitatea contractantă nu mai are asigurate fondurile necesare realizării achiziției sau nu mai există necesitatea ce urma a fi acoperită; cele două situații nedatorându-se unei acțiuni sau inacțiuni a Autorității/entității contractante.

Autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

8. INSTRUCȚIUNI PRIVIND SEMNAREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE

Autoritatea/entitatea contractantă va încheia contractul de achiziție/acordul-cadru cu ofertantul/ofertanții desemnat(i) câștigător(i), în perioada de valabilitate a ofertelor.

În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul este un consorțiu, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului următoarele documente:

- documente prin care se autorizează persoana care urmează să semneze contractul;
- acordul de asociere din care să rezulte cota de participare a fiecărui membru al asocierii, reprezentantul legal al asocierii, liderul desemnat (informații care nu trebuie să fie diferite față de cele precizate în documentele care au însoțit oferta);
- garanția de participare în conformitate cu precizările de la secțiunea III.1.6.a) din Instrucțiunile pentru ofertanți.

În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul a nominalizat în cadrul ofertei subcontractanți, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului contractul/contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în oferta.

În cazul în care Autoritatea/entitatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, din cauza faptului că ofertantul se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În caz contrar, procedura de atribuire se anulează.

9. INSTRUCȚIUNI PRIVIND PROCEDURA DE REMEDII

În conformitate cu Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor publicat în Monitorul Oficial al României nr. 393 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare.

Conform prevederilor Legii nr. 101/2016, orice persoană care consideră că a fost vătămată de o eroare sau de o neregulă printr-un act al Autorității Contractante, care încalcă legile privind achizițiile publice, poate depune o plângere în termen de 10 zile începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul Autorității Contractante considerat nelegal:

- i. fie pe cale administrativ-jurisdicțională la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor;
- ii. fie pe cale judiciară la instanța de judecată.

Indiferent de procedura aleasă, contestația va fi transmisă în același timp și Autorității Contractante.

Întocmit,
Responsabil procedură
Bogdan Virgil BARBU

Șef Serviciu Achiziții Publice și Contracte
Carolică Alexandru DINU



R O M Â N I A
JUDEȚUL BUZĂU
CONSILIUL JUDEȚEAN

Municipiul Buzău, Bd. Nicolae Bălcescu nr. 48, cod 120260
Telefon +0040-238-414112 Fax +0040-238-725507

web: www.cjbuzau.ro

e-mail: cjbuzau@cjbuzau.ro, consjudbuzau@gmail.com, cjbuzau@yahoo.com

Serviciul de achizitii publice si contracte



Nr. _____ / ____ . 01.2021

ANEXA NR. 3
La HCJ. Nr. ____/2021

Întocmit: *Bogdan Virgil BARBU – consilier juridic Serviciul Achiziții Publice și Contracte*

Avizat: *Carolică Alexandru DINU - Șef Serviciu Achiziții Publice și Contracte*

Avizat de legalitate: *Mirela OPREA – Director executiv Direcția Juridică și Administrație Publică Locală*

Strategia de contractare

Contract de achiziție publică	Servicii de transport public rutier de persoane prin curse regulate pe traseele: Buzău, Autogara Sud – Ulmeni – Pietroasele – Cod traseu 003; Buzău, Autogara Sud – Merei Vispești – Cod traseu 004; Buzău, Autogara Marghiloman – Robeasca – Cod traseu 030; Buzău, Autogara Sud – Clondiru – Cod traseu 082; Pătârlagele – Colți – Cod traseu 113
Persoana de contact în legătură cu informațiile din această <i>Strategie de contractare</i>	
Persoana de contact din compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor publice din cadrul autorității contractante pentru această <i>Strategie de contractare</i>	<i>Nume și Prenume:</i> Bogdan Virgil BARBU <i>Funcția:</i> Consilier juridic <i>E-mail:</i> cjbuzau@cjbuzau.ro <i>Telefon:</i> [0238414112/ int.302]

Forma documentului:

Cod document:

Denumire document: Formular Strategia de contractare

Inițială	X
Revizuită	
Numărul revizuirii	

Elemente privind operațiunea de revizuire a *Strategiei de contractare*—orice modificare, adăugare, eliminare, completare sau altele asemenea - în perioada etapei de planificare a procesului de achiziție și, după caz, în perioada de evaluare de către ANAP, a conformității cu legislația aplicabilă în domeniul achizițiilor publice a documentațiilor de atribuire și a documentelor suport:

Tipul revizuirii	Data	Capitolul și elementul/elementele revizuit/revizuite	Motivul revizuirii	Persoana care realizează revizuirea

1. INFORMAȚII PENTRU REALIZAREA PROCESULUI DE EVALUARE EX-ANTE DE CĂTRE ANAP

nr. crt.	Aspecte verificate	Informații disponibile la capitolul:	Conținut relevant din strategie	
			Opțiune aleasă	Justificare
1.	Procedura de atribuire aleasă	Justificarea alegerii procedurii de atribuire pentru atribuirea contractului/semnarea acordului-cadru	<i>Negociere fara publicarea prealabila a unui anunt de participare</i>	În conformitate cu prevederile art. 82, alin. (1), lit. f) și cele ale art.117, alin.1 lit. d) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale este de Negociere fără invitație prealabilă la o procedură concurențială de ofertare. Potrivit dispozițiilor art.117, alin.(1), lit. d) din Legea nr.99/2016 autoritatea contractanta are dreptul de a aplica procedura de Negociere fără invitație prealabilă la o procedură concurențială de ofertare pentru atribuirea Contractului de Servicii de transport public rutier de persoane prin curse regulate pe traseele: Buzău, Autogara Sud – Ulmeni – Pietroasele – Cod traseu 003; Buzău, Autogara Sud – Merei Vispești – Cod traseu 004; Buzău, Autogara Marghiloman – Robeasca – Cod traseu 030; Buzău, Autogara Sud – Clondiru – Cod traseu 082; Pătârlagele – Colți – Cod traseu 113, în cazul de față ” --- <i>ca o măsură strict necesară, atunci când perioadele de aplicare a procedurilor de licitație deschisă, licitație restrânsă, negociere competitivă, dialog competitiv sau procedura simplificată nu pot fi respectate din motive de</i>

nr. crt.	Aspecte verificate	Informații disponibile la capitolul:	Conținut relevant din strategie	
			Opțiuni aleasă	Justificare
				<p><i>extremă urgență, determinate de evenimente imprevizibile și care nu se datorează sub nicio formă unei acțiuni sau inacțiuni a entității contractante. În situații în care se impune intervenția imediată, entitatea contractantă are dreptul de a realiza achiziția publică în paralel cu aplicarea procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare.”</i></p> <p>Aplicarea acestei proceduri în comparație cu celelalte proceduri de achiziție sectorială reglementate de art. 82, alin. (1) din Legea nr. 99/2016 presupune un timp mai scurt pentru organizarea și derularea acesteia, în contextul în care pe traseele pe care se intenționează să se delege gestiunea serviciului de transport public rutier de persoane prin curse regulate operatorii de transport care operau pe aceste rute au denunțat unilateral contractele în derulare și vor sista furnizarea serviciului începând cu data de 01.02.2021.</p>
2.	Modalitate specială de atribuire	Instrumente, tehnici de atribuire și mijloace utilizate în cadrul procedurii		<p><i>Nu sunt utilizate instrumente și tehnici specifice de atribuire a contractelor de achiziție publică precum acord-cadru, sistem dinamic de achiziții ori licitație electronică.</i></p>
3.	Reducerea termenelor	Accelerarea procedurii și reducerea termenelor		<p>Având în vedere că se urmărește atribuirea unor contracte de achiziție sectorială de servicii necesare asigurării continuității serviciului de transport public rutier de persoane prin curse regulate, obligație care incumbă în sarcina entității contractante conform prevederilor Legii nr. 92/2007, în cazul de față devin incidente și aplicabile prevederile art. 82, alin. (1), lit. d) și cele ale H.G nr. 394/2016. Termenul de depunere al ofertelor – 25.01.2021, ora 10,30.</p>
4.	Împărțire pe loturi	Împărțirea	DA	<p>Achiziția va fi împartită în 5 loturi, aferente fiecărui traseu, mai sus menționate pentru care operatorii de transport au denunțat contractele în derulare.</p>

nr. crt.	Aspecte verificate	Informații disponibile la capitolul:	Conținut relevant din strategie	
			Opțiuni aleasă	Justificare
		pe loturi		-
5. 6.	<p>Criteria de calificare privind capacitatea, inclusiv cerințele privind înscrierea în registrele profesionale sau comerciale</p>	<p>Justificare a criteriilor de calificare și selecție</p>	<p>Ofertantii, terții sustinatori și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 72-74, 177, 178, 180 din Legea nr.99/2016.</p> <p>Operatorii economici care depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile</p>	<p>Potrivit dispozițiilor art. 174, alin. (1) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, entitatea contractantă are dreptul de a aplica în cadrul procedurii de atribuire numai criteriile de calificare și selecție referitoare la:</p> <p>a) motive de excludere a candidatului/ofertantului;</p> <p>b) capacitatea candidatului/ofertantului</p> <p>Motive de excludere a candidatului/ofertantului:</p> <p>Ofertantii, terții sustinatori și subcontractanții nu trebuie să nu se regasească în situațiile prevăzute la art.177, 178, 180 din Legea nr. 99/2016, aceștia urmând să completeze formularele puse la dispoziție de entitatea contractantă și să prezinte documentele relevante în acest sens.</p> <p>În conformitate cu prevederile art.186 din Legea nr.99/2016 entitatea contractantă are dreptul să solicite operatorului economic să prezinte documente relevante care să dovedească forma de înregistrare și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic. În conformitate cu prevederile art. 23¹ din Legea nr. 92/2007 entitatea contractantă are dreptul de a stabili prin documentele achiziției cerințe privind capacitatea tehnică și profesională care sunt necesare și adecvate pentru a se asigura că operatorii economici dețin resursele umane și tehnice și experiența necesară pentru a executa contractul de achiziție publică/acordul-cadru la un standard de calitate corespunzător.</p> <p>În conformitate cu prevederile art.188 din Legea nr. 99/2016 privind Achizițiile sectoriale entitatea contractantă are dreptul de a stabili prin documentația de atribuire cerințe privind situația economică și financiară care sunt necesare și adecvate pentru a se asigura că operatorii economici dispun de capacitatea economică și financiară necesară pentru a executa contractul sectorial/acordul-cadru, și pentru a fi protejată față de un eventual risc de neîndeplinire corespunzătoare a contractului.</p>

nr. crt.	Aspecte verificate	Informații disponibile la capitolul:	Conținut relevant din strategie	
			Opțiune aleasă	Justificare
			legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul prezentului contract.	
8.	Criteriul de atribuire	Justificare a criteriului	Cel mai bun raport calitate-pret	Factorii de evaluare a ofertelor utilizați în aplicarea criteriului de atribuire, în condițiile legii, sunt: a) vechimea medie a parcului de autobuze; b) clasificarea autobuzelor;

nr. crt.	Aspecte verificate	Informații disponibile la capitolul:	Conținut relevant din strategie	
			Opțiune aleasă	Justificare
		de atribuire și a factorilor de evaluare		<p>c) nivelul tarifului; d) dotarea cu instalație de aer condiționat; e) capacitatea de transport; f) norma de poluare a autobuzului; g) utilizarea combustibililor alternativi, astfel cum sunt definiți în Legea nr. 34/2017 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi.</p> <p>În conformitate cu prevederile Art. 23¹, alin. (6) din Legea nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ teritoriale, propunem următoarea grilă de punctaj:</p> <p>1) Vechimea medie a parcului de autobuze (deținute în proprietate sau în baza unui contract de leasing):</p> <p>Anul de fabricație (AF) este același cu anul atribuirii (AA) - 20 puncte</p> <p>AF=AA – 1 - 20 puncte; AF=AA – 2 - 19 puncte; AF=AA – 3 - 18 puncte; AF=AA – 4 - 17 puncte; AF=AA – 5 - 16 puncte; AF=AA – 6 - 15 puncte; AF=AA – 7 - 14 puncte; AF=AA – 8 - 13 puncte; AF=AA – 9 - 12 puncte; AF=AA – 10 - 11 puncte; AF=AA – 11 - 10 puncte; AF=AA – 12 - 9 puncte; AF=AA – 13 - 8 puncte; AF=AA – 14 - 7 puncte; AF=AA – 15 - 5 puncte;</p>

nr. crt.	Aspecte verificate	Informații disponibile la capitolul:	Conținut relevant din strategie	
			Opțiune aleasă	Justificare
				<p>AF=AA – 16 - 0 puncte.</p> <p>Anul de fabricație este anul înscris în cartea de identitate. Anul atribuirii reprezintă anul în care operatorul a participat la atribuirea traseului.</p> <p>2) Clasificarea autobuzelor (clasificate corespunzător, conform prevederilor legale în vigoare):</p> <p>Categoria I - 15 puncte; Categoria II - 12 puncte; Categoria III - 9 puncte; Categoria IV - 5 puncte.</p> <p>3) Nivelul tarifului:</p> <p>Tarif bilet pentru căpăt de traseu – 10 puncte, cel mai mic tarif ofertat va primi maximum de puncte, urmând ca pentru alte tarife punctajul să se calculeze conform formulei:</p> $\text{Număr puncte} = (\text{Preț cel mai mic tarif} / \text{Preț tarif ofertat}) * 10$ <p>Tarif abonament pentru căpăt de traseu – 20 puncte cel mai mic tarif ofertat va primi maximum de puncte, urmând ca pentru alte tarife punctajul să se calculeze conform formulei:</p> $\text{Număr puncte} = (\text{Preț cel mai mic tarif} / \text{Preț tarif ofertat}) * 10$ <p>4) Dotarea autobuzului cu instalație de aer condiționat: – 5 puncte</p> <p>5) Capacitatea de transport:</p> <p>Microbuz:</p>

nr. crt.	Aspecte verificate	Informații disponibile la capitolul:	Conținut relevant din strategie	
			Opțiune aleasă	Justificare
				<p>Număr locuri 10 – 16 = 5 puncte</p> <p>Număr locuri 17 – 22 = 10 puncte</p> <p>Autobuz:</p> <p>Număr locuri 23 – 35 = 5 puncte</p> <p>Număr locuri 36 – 70 = 10 puncte</p> <p>6) Norma de poluare a autobuzului:</p> <p>Euro 6 = 15 puncte; Euro 5 = 10 puncte; Euro 4 = 5 puncte; Euro 3 = 3 puncte; Euro 2 = 2 puncte; Euro 1 = 1 punct; Euro 0 = 0 puncte.</p> <p>7) Utilizarea combustibililor alternativi, astfel cum sunt definiți în Legea nr. 34/2017 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi – 5 puncte.</p> <p>Metodologia de punctare privind criteriile de evaluare a operatorului de transport:</p> <p>1. Punctajele aferente criteriilor de evaluare prevăzute la pct. 1-7 se raportează la limita de depunere a ofertelor.</p> <p>2. La criteriul nr. 1 de la criteriile de evaluare se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea traseului. Punctele se cumulează și apoi se face media aritmetică. Numărul de ani se stabilește în funcție de anul de fabricație înscris în certificatul de înmatriculare sau în cartea de identitate a autovehiculului, fără a se lua în considerare luna din an.</p> <p>3. La criteriul nr. 2 de la criteriile de evaluare se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea traseului. Punctele se cumulează și</p>

nr. crt.	Aspecte verificate	Informații disponibile la capitolul:	Conținut relevant din strategie	
			Opțiuni aleasă	Justificare
				<p>se face media aritmetică.</p> <p>4. La criteriul nr. 3 de la criteriile de evaluare se acordă puncte pentru cel mai mic tarif ofertat, urmând ca pentru alte tarife punctajul să se calculeze conform formulei de la criteriul nr. 3.</p> <p>5. La criteriul nr. 4 de la criteriile de evaluare se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea traseului. Punctele se cumulează și se face media aritmetică.</p> <p>6. La criteriul nr. 5 de la criteriile de evaluare se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea traseului. Punctele se cumulează și se face media aritmetică.</p> <p>7. La criteriul nr. 6 de la criteriile de evaluare se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea traseului. Punctele se cumulează și se face media aritmetică.</p> <p>8. Punctajul obținut la criteriile de evaluare 1-7 de la criteriile de evaluare se cumulează.</p> <p>9. În caz de egalitate de puncte la punctajul general, traseul se atribuie operatorului de transport rutier care întrunește punctajul cel mai mare la criteriul 3 de la criteriile de evaluare. În cazul în care se menține egalitatea, traseul se atribuie operatorului de transport rutier care întrunește punctajul cel mai mare la criteriul 5 de la criteriile de evaluare. Dacă și astfel se menține egalitatea, traseul se atribuie operatorului de transport rutier care întrunește punctajul cel mai mare la criteriul 1 de la criteriile de evaluare.</p>

2. Contextul realizării achiziției

Beneficii anticipate a fi obținute de către autoritatea contractantă (art. 9, alin.(3), lit. e) din HG 395/2016)	Asigurarea continuității serviciului de transport public rutier de persoane prin curse regulate pe rutele pe care operatorii de transport au denunțat unilateral contractele aflate în derulare.
--	--

Obiectivele comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează autoritatea contractantă la a căror realizare contribuie contractul/acordul-cadru.	<i>DA</i>	<i>NU</i>	<i>Nu este cazul</i>
	X		
	Asigurarea continuității serviciului de transport public rutier de persoane prin curse regulate pe rutele pe care operatorii de transport au denunțat unilateral contractele aflate în derulare, activitate care intră în atribuțiile entității contractante potrivit prevederilor Legii nr. 92/2007 și ale Legii nr. 51/2006.		

Obiective din strategia locală/regională/națională de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv.	<i>DA</i>	<i>NU</i>	<i>Nu este cazul</i>
			X

3. Informații privind date de intrare pentru pregătirea procedurii:

3.1. Informații pentru pregătirea achiziției obținute din analiza și cercetarea pieței

i. Surse de informații pentru cercetarea și analiza pieței

A fost realizată ca parte a etapei de pregătire a strategiei de contractare și a documentației de atribuire analiza și cercetarea pieței?	<i>DA</i>	<i>NU</i>
		X

- ii. **Analiza gradului de competitivitate pe piața căreia i se adresează autoritatea prin această achiziție**
Nu este cazul, serviciile și lucrările se pot achiziționa de pe piața liberă, competitivă.

3.2. Informații privind pregătirea procedurii obținute din consultarea pieței

A fost derulată o consultare a pieței ca parte a pregătirii lansării procedurii de atribuire?	DA	NU
		X

3.3. Informații privind pregătirea procedurii obținute din analiza experienței anterioare a autorității contractante în situații similare

Reflectarea rezultatului analizei experienței anterioare a autorității contractante în situații similare	Strategia de contractare	X
	Instrucțiuni pentru ofertanți	X
	Caiet de sarcini	X
	Clauze contractuale	X

3.4. Analiza riscurilor aferente procesului de achiziție și obiectului contractului și măsuri de gestionare a acestora

Identificarea, evaluarea și stabilirea măsurilor de gestionare a riscurilor în etapa de planificare
<p><i>Sunt identificate următoarele riscuri:</i></p> <p>1. <i>Riscuri asociate resurselor umane (personal insuficient, conflict de interese);</i></p> <p>2. <i>Termeni și condiții inacceptabile pentru anumiți operatori economici;</i></p> <p><i>Riscurile identificate au fost luate în calcul la stabilirea conținutului documentelor achiziției.</i></p>

4. Planificarea achiziției de produse/lucrări/servicii

4.1. Obiectul contractului

Prezenta <i>Strategie de contractare</i> documentează deciziile autorității contractante din etapa de planificare/pregătire a achiziției publice, având ca obiect al contractului:	Asigurarea continuității serviciului de transport public rutier de persoane prin curse regulate pe rutele pe care operatorii de transport au denunțat unilateral contractele aflate în derulare.
--	--

4.2. Conținutul Caietului de sarcini/Documentului Descriptiv

Caietul de sarcini/Documentul descriptiv include descrierea caracteristicilor achizițiilor de realizat	Opțiunea selectată
-prin raportare la cerințe de performanță/funcționale	
-prin trimitere la specificații tehnice însoțită de mențiunea " <i>sau echivalent</i> "	X
-prin raportare la cerințe de performanță/funcționale și prin trimitere la specificații	
-prin trimitere la specificațiile pentru unele caracteristici și prin raportare la cerințe de performanță/funcționale pentru alte caracteristici	

4.3. Tipul contractului

Tipul contractului	Servicii	Produse	Lucrări
	X		

Nu include elemente mixte	X		
Include elemente mixte			
Reprezintă un mix de elemente de tipul:	Produse	Servicii	Lucrări

4.4. Alte contracte aflate în legătură cu contractul care rezultă din această procedură

Achizitii	DA	NU
Achiziții anterioare inițierii procedurii		X
Achiziții care urmează să fie realizate după inițierea procedurii		X
Achiziții anterioare identice/similare	X	
Achiziții identice/similare care urmează să fie realizate după inițierea procedurii		X

4.5. Împărțirea pe loturi

Împărțirea pe loturi:

Văzând prevederile art. 150 din Legea 99/2016, Autoritatea Contractantă	Recurge la atribuirea pe loturi	Nu recurge la atribuirea pe loturi
	X	
Justificări pentru neutilizarea împărțirii pe loturi (art.150 din Legea 99/2016)	Nu este cazul	

4.6. Justificarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare

Criteriul de atribuire utilizat pentru atribuirea acestui contract		
Opțiuni conform art. 165, 166 din Legea 99/2016	Opțiunea selectată	Justificarea opțiunii selectate
Prețul cel mai scăzut		<i>În conformitate cu prevederile art. 209 (3¹) din Legea 99/2016, autoritatea contractantă nu poate utiliza criteriul prețul cel mai scăzut, întrucât valoarea estimată a achizitiei depășește pragurile prevăzute de art. 12 din Legea nr. 99/2016, entitatea contractantă va utiliza criteriul de atribuire <cel mai bun raport calitate-pret> in cf. cu prevederile Art.32 (1), (2) din H.G. 394/2016, prin alocarea factorului pret , a unei ponderi de 70%.</i>
Costul cel mai scăzut		
Cel mai bun raport calitate-pret	X	
Cel mai bun raport calitate-cost		

4.7. Stabilirea condițiilor contractuale pentru achiziție

Mecanism de plată în cadrul contractului pentru Contractant	Conform clauzelor contractuale.
Riscuri transferate Contractantului și justificarea acestui transfer	Conform clauzelor contractuale.
Stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea obligațiilor contractuale	Conform clauzelor contractuale.
Stabilirea penalităților pentru îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale	Conform clauzelor contractuale.

4.8. Obligații contractuale/clauze contractuale utilizate ca referință pentru emiterea documentelor constatatoare și pentru evaluarea performanței contractantului

Prevederi contractuale

Obligațiile executantului : Conform clauzelor contractuale din modelul de contract.

4.9. Informații privind clauze contractuale referitoare la modificarea contractului de achiziție publică /acordului-cadru

Modificarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru (clauze de revizuire privind anticiparea eventualelor modificări care pot interveni în derularea contractelor/acordurilor-cadru)	DA	NU
	X	
Obiectul anticipat al modificărilor	Modificarile legislative influenteaza in mod direct pretul contractului pe perioada de derulare a acestuia.	
Cauza anticipată a modificărilor	Modificarea prin lege a cotei de TVA	

Limitele modificărilor	Pretul fara TVA al contractului nu se va modifica	
Natura modificărilor	Modificari de natura legislativa.	
Cauze care pot genera modificările	Modificarile sunt permise cf. prevederilor art. 236 din Legea 99/2016.	

Formulă de ajustare a prețului -	DA	NU
		X

5. Justificarea valorii estimate a contractului care rezultă din această procedură și, respectiv, a achiziției

Valoarea totală estimată a contractului care urmează să fie atribuit în urma derulării procedurii	<p>Lot 1 – traseul Buzău, Autogara Sud – Ulmeni – Pietroasele – Cod traseu 003; = 154.616 lei</p> <p>Lot 2 – traseul Buzău, Autogara Sud – Merei Vispești – Cod traseu 004 = 149.292 lei</p> <p>Lot 3 – traseul Buzău, Buzău, Autogara Marghiloman – Robeasca – Cod traseu 030 = 214.060 lei</p> <p>Lot 4 – traseul Pătârlagele – Colți – Cod traseu 113 = 40.095 lei</p> <p>Lot 5 – traseul Buzău Autogara Sud – Clondiru cod 082 = 96.525 lei</p> <p>Total = 654.588 lei</p>
Moneda	<i>LEI (fara TVA)</i>

Fundamentarea valorii estimate a contractului ce rezultă din procedură s-a realizat pe baza următoarelor:	<i>[Marcați cu X situațiile aplicabile]</i>	Sursele utilizate și raționamentul utilizat în stabilirea valorii estimate
Surse primare	X	Valoarea estimată a achizitiei, a fost stabilita de către entitatea contractantă conform notei Biroului de Transport nr. 512/11.01.2021 și luând în considerare durata contractului de delegare de 11 luni.
Surse secundare		
Date istorice la nivel de autoritate contractantă		

Conținutul Caietului de Sarcini		
Condițiile contractuale care reflectă mecanismul de alocare a riscurilor în contract și întinderea răspunderii părților		
Alte surse de informații		
<i>[adăugați, după caz]</i>		

6. Finanțarea achiziției

Sursa de finanțare	<i>Buget propriu</i>
--------------------	----------------------

Poziția în P.A.A.S.	Servicii (CJ-AS-S2)
---------------------	---------------------

<i>[Specificați dacă P.A.A.S. este aprobat - marcați cu X.]</i>	DA	NU
	X	

7. Justificarea alegerii procedurii de atribuire pentru atribuirea contractului/semnarea acordului-cadru

În conformitate cu prevederile art. 82, alin. (1), lit. f) și cele ale art.117, alin.1 lit. d) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale este de Negociere fără invitație prealabilă la o procedură concurențială de ofertare.

Potrivit dispozițiilor art.117, alin.(1), lit. d) din Legea nr.99/2016 autoritatea contractanta are dreptul de a aplica procedura de Negociere fără invitație prealabilă la o procedură concurențială de ofertare pentru atribuirea Contractului de Servicii de transport public rutier de persoane prin curse regulate pe traseele: Buzău, Autogara Sud – Ulmeni – Pietroasele – Cod traseu 003; Buzău, Autogara Sud – Merei Vispești – Cod traseu 004; Buzău, Autogara Marghiloman – Robeasca – Cod traseu 030; Buzău, Autogara Sud – Clondiru – Cod traseu 082; Pătârlagele – Colți – Cod traseu 113, în cazul de față ” --- *ca o măsură strict necesară, atunci când perioadele de aplicare a procedurilor de licitație deschisă, licitație restrânsă, negociere competitivă, dialog competitiv sau procedura simplificată nu pot fi respectate din motive de extremă urgență, determinate de evenimente imprevizibile și care nu se datorează sub nicio formă unei acțiuni sau inacțiuni a entității contractante. În situații în care se impune intervenția imediată, entitatea contractantă are dreptul de a realiza achiziția publică în paralel cu aplicarea procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare.*” Aplicarea acestei proceduri în comparație cu celelalte proceduri de achiziție sectorială reglementate de art. 82, alin. (1) din Legea nr. 99/2016 presupune un timp mai scurt pentru organizarea și derularea acesteia, în contextul în care pe traseele pe care se intenționează să se delege gestiunea serviciului de transport public rutier de

persone prin curse regulate operatorii de transport care operau pe aceste rute au denunțat unilateral contractele în derulare și vor sista furnizarea serviciului începând cu data de 01.02.2021.

Astfel, arătăm în detaliu faptul că serviciul de transport public rutier județean de persoane prin curse regulate la nivelul Județului Buzău se desfășoară în prezent în baza Programului Județean de transport, cu valabilitate începând cu 01.05.2013, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Buzău nr. 238/2012, modificată prin Hotărârile Consiliului județean Buzău nr. 48/2016 și respectiv nr. 238/2016. Traseele aprobate în cadrul acestui program sunt deservite de operatori de transport, societăți comerciale titulare de licențe de traseu și au fost atribuite în baza unor ședințe de atribuire electronică, organizate de Consiliul Județean Buzău în condiții concurențiale, în conformitate cu prevederile Legii nr. 92/2007 și a Normelor de aplicare a acestei legi.

Odată cu intrarea în vigoare a OUG nr. 70/2020, valabilitatea licențelor de traseu și implicit a Programului județean de transport rutier de persoane prin servicii regulate a fost prelungită până la data de 31.12.2021. Totodată s-a instituit obligația consiliilor județene de a încheia contracte de delegare a gestiunii, pentru asigurarea continuității serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate, cu valabilitate până la data de 31.12.2021, când se vor finaliza procedurile de atribuire a contractelor de servicii publice potrivit Regulamentului CE nr. 1370/2007.

Consiliul Județean Buzău a asigurat punerea în executare a acestor prevederi legale, sens în care a fost adoptată Hotărârea nr. 166/17.09.2020 privind aprobarea Contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate, precum și Hotărârea nr. 96/2020 prin care a fost aprobată prelungirea valabilității Programului Județean de transport rutier de persoane prin servicii regulate aferent județului Buzău, până la data de 31.12.2021.

Prin urmare serviciul de transport public județean de persoane este asigurat în acest moment de operatorii de transport, în baza contractelor de delegare a gestiunii serviciului și a licențelor de traseu, ambele cu valabilitate până la data de 31.12.2021. În vederea asigurării continuității serviciului și după această dată se impune derularea unei proceduri de atribuire competitivă, în conformitate cu prevederile Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, ale Legii nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ teritoriale, precum și ale Ordinului comun al Președintelui ANAP și al Președintelui ANRSC. nr. 131/1401/2019. Autoritatea Județeană a inițiat deja demersuri în vederea organizării procedurii de achiziție sectorială a serviciului de transport pe o perioadă de 10 ani ulterior datei de 31.12.2021, sens în care a transmis spre publicare anunțul de intenție din data de 22.05.2020 către Jurnalul Oficial al Uniunii Europene.

O serie de operatori de transport titulari de licențe de traseu (valabile până la 31.12.2021) au formulat notificări de renunțare la traseu și reziliere a contractului de delegare a gestiunii începând cu data de 01.02.2021 către Consiliul județean Buzău, după cum urmează:

- operatorul de transport SC DANID APTRANS SRL pentru traseul județean cod 003 – Buzău Autogara Sud – Ulmeni – Pietroasele;
- operatorul de transport SC RCG BUS CĂTĂTURISM SRL pentru traseul județean cod 082 – Buzău Autogara Sud – Clondiru;
- operatorul de transport SC RADNICO TRANS SRL pentru traseul județean cod 004 – Buzău Autogara Sud – Merei – Vispești;
- operatorul de transport SC SANCOM TRANS SRL pentru traseul județean cod 030 – Buzău Autogara Marghiloman – Robeasca;
- operatorul de transport SC MILLENIUM TRANS SRL pentru traseul județean cod 113 – Pătârlagele – Colți.

În aceste condiții serviciul public de transport persoane pe rutele mai sus amintite nu va mai putea fi asigurat pentru a acoperi cerințele de deplasare ale populației, impunându-se intervenția de urgență a autorității județene care are în responsabilitate acest serviciu. Prin urmare, este imperios necesară

demararea procedurii de achiziție sectorială a serviciului de transport persoane, pentru a asigura continuitatea acestui serviciu în perioada 01.02.2021 – 31.12.2021 (data expirării valabilității programului județean de transport).

Având în vedere că organizarea și desfășurarea unei proceduri de atribuire concurențială presupune o perioadă de aplicare mai îndelungată, cu respectarea unor termene imperative, considerăm că pentru remedierea acestui caz de extremă urgență (lipsa serviciului public de transport persoane), determinat de evenimente imprevizibile și care nu se datorează unei acțiuni sau inacțiuni a Consiliului Județean – renunțarea la traseu, se impune inițierea de îndată a procedurii de negociere fără invitație prealabilă la procedura concurențială de ofertare. Aplicarea acestei proceduri este justificată și întemeiată pe prevederile art. 117 alin. 1 lit. d din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale. Durata contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport persoane pentru cele cinci trasee, atribuit prin negociere fără invitație prealabilă la procedura concurențială de ofertare va fi limitată până la data de 31.12.2021, când vor fi finalizate procedurile de atribuire a contractelor de servicii publice prin procedură concurențială, pentru a putea face față situației de urgență imediată.

Pentru planificarea, organizarea și desfășurarea acestei proceduri în regim de extremă urgență trebuie aprobate Programul anual al achizițiilor sectoriale și Strategia de contractare, în conformitate cu prevederile art. 9 alin. 3 și 4, respectiv art. 13 din HG nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Legii nr. 99/2016. De asemenea documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate se aprobă prin hotărâre a Consiliului Județean Buzău, raportat la prevederile art. 23¹ din Legea nr. 92/2007. În considerarea caracterului de urgență al prezentei proceduri de atribuire, prin hotărârea supusă dezbaterii a fost aprobată și componența comisiei de evaluare a ofertelor, cât și data pentru începerea negocierilor cu ofertanții interesați. O parte a documentației de atribuire, respectiv programul județean de transport pentru cele cinci trasee, caietul de sarcini al serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate și contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport a fost preluată în mod identic din hotărârile Consiliului Județean Buzău nr. 164, 166 și 96/2020, pentru a se asigura tratamentul egal cu ceilalți operatori de transport deținători de licențe de traseu pentru alte trasee județene.

Având în vedere cele expuse mai sus, propunem adoptarea de către Consiliul Județean Buzău a proiectului de hotărâre privind aprobarea formei inițiale a Programului Anual de Achiziții Sectoriale al Consiliului Județean Buzău pentru anul 2021 și a documentației de atribuire a contractului de delegare a gestiunii pentru cinci trasee de transport județean de persoane prin curse regulate în forma prezentată.

7.1. Accelerarea procedurii și reducerea termenelor

Accelerarea procedurii	DA	NU
		X

8. Instrumente, tehnici de atribuire și mijloace utilizate în cadrul procedurii

Descriere		Justificarea deciziei
Acord-cadru cu 1 operator		NU ESTE CAZUL
Acord-cadru cu mai mulți operatori, cu reluarea competiției		
Acord-cadru cu mai mulți operatori, fără reluarea competiției		
Acord-cadru cu mai mulți operatori, parțial cu reluarea competiției și parțial fără reluarea competiției		
Durata acordului cadru		

Frecvența atribuirii contractelor subsecvente, în cazul utilizării acordului cadru. **Nu este cazul**

Descriere		Justificarea deciziei
Procedură online		
Procedură offline	X	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire este stabilită prin Legea 99/2016 iar decizia de aplicare a procedurii de Negociere fără invitație prealabilă la o procedură concurențială de ofertare, conform prevederilor art. 117, alin. (1), lit. d) este luată având în vedere denunțarea unilaterală de către operatorii de transport a contractelor aflate în derulare și a necesității asigurării de către entitatea contractantă a serviciilor de transport public rutier de persoane prin curse regulate.
Cu etapă finală de licitație electronică		
Fără etapă finală de licitație electronică	X	

9. Justificarea criteriilor de calificare și selecție

Nr. crt.	Art.	Informații din legislație	Cerința cu nivel minim și perioada de referință (dacă este aplicabil)	Modalitate de demonstrare preliminară prin DUAE (rubrică marcată în DUAE la momentul elaborării acestuia în etapa de planificare)	Modalitate de demonstrare în etapa finală a evaluării (pentru ofertantul a cărui ofertă este clasată pe primul loc sau pentru candidații selectați) – documente suport solicitate pentru verificarea informațiilor din DUAE
Criterii privind capacitatea					
1.	Art. 186, alin. (1) din Legea 99/2016	Documente relevante care să dovedească forma de înregistrare	Operatorii economici trebuie să dovedească forma de înregistrare în registre comerciale (precum și obiectul de activitate).	<p>Partea IV. Criteriile de selecție</p> <p>A. Capacitatea de a corespunde cerințelor</p> <p>Înscrieri în registrul comerțului</p> <p>Este înscris în registrele comerciale în statul membru de stabilire, astfel cum este descris în anexa XI la Directiva 2014/24/UE.</p>	Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va prezenta Certificatul constatator eliberat de Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial, în original sau copie cu mențiunea "conform cu originalul" valabil la data prezentării din care să rezulte adresa actuală și obiectul de activitate al operatorului economic. Informațiile cuprinse în certificatul constatator

Nr. crt.	Art.	Informații din legislație	Cerința cu nivel minim și perioada de referință (dacă este aplicabil)	Modalitate de demonstrare preliminară prin DUAЕ (rubrică marcată în DUAЕ la momentul elaborării acestuia în etapa de planificare)	Modalitate de demonstrare în etapa finală a evaluării (pentru ofertantul a cărui ofertă este clasată pe primul loc sau pentru candidații selectați) – documente suport solicitate pentru verificarea informațiilor din DUAЕ
					trebuie sa fie reale la momentul prezentarii.
Justificarea cerinței	<p><i>In conformitate cu prevederile art.186 din Legea 99/2016 Entitatea contractantă are dreptul de a solicita oricărui operator economic să prezinte documente relevante care să dovedească forma de înregistrare și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic.</i></p> <p><i>Autoritatea contractanta va solicita:</i></p> <p><i>Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în condițiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului. Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei: se va prezenta Certificatul constatator eliberat de Registrul Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial, in original sau copie cu mentiunea "conform cu originalul" valabil la data prezentarii din care sa rezulte adresa actuala si obiectul de activitate al operatorului economic. Informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale la momentul prezentarii.</i></p>				
2.		Documente relevante care să dovedească îndeplinirea obligatiilor fiscale exigibile fata de bugetul statului la	Cerințele referitoare la obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat sunt considerate ca fiind îndeplinite în măsura în care operatorii economici	Ofertantii au posibilitatea de a declara pe propria raspundere daca au platite taxele si impozitele catre bugetul statului.	Documentele care vor fi solicitate ulterior, ofertantilor clasati pe locul 1 in clasamentul ofertelor/lot, vor consta in certificate

Nr. crt.	Art.	Informații din legislație	Cerința cu nivel minim și perioada de referință (dacă este aplicabil)	Modalitate de demonstrare preliminară prin DUAE (rubrică marcată în DUAE la momentul elaborării acestuia în etapa de planificare)	Modalitate de demonstrare în etapa finală a evaluării (pentru ofertantul a cărui ofertă este clasată pe primul loc sau pentru candidații selectați) – documente suport solicitate pentru verificarea informațiilor din DUAE
		momentul prezentării	prezintă înlesniri la plată de genul eşalonărilor sau compensărilor, aprobate de către organele competente în domeniu. Operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 179 alin. (2), art. 180, art. 184 din Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale; alte documente edificatoare, după caz. Informațiile prezentate trebuie să fie reale/actuale la momentul prezentării acestora.		constatatoare privind lipsa datoriilor RESTANTE cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării; cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de

Nr. crt.	Art.	Informații din legislație	Cerința cu nivel minim și perioada de referință (dacă este aplicabil)	Modalitate de demonstrare preliminară prin DUAE (rubrică marcată în DUAE la momentul elaborării acestuia în etapa de planificare)	Modalitate de demonstrare în etapa finală a evaluării (pentru ofertantul a cărui ofertă este clasată pe primul loc sau pentru candidații selectați) – documente suport solicitate pentru verificarea informațiilor din DUAE
					decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ORC / actul constitutiv; după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 179 alin. (2), art. 180, art. 184 din Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale; alte documente edificatoare, după caz. Informatiile prezentate trebuie sa fie reale/actuale la

Nr. crt.	Art.	Informații din legislație	Cerința cu nivel minim și perioada de referință (dacă este aplicabil)	Modalitate de demonstrare preliminară prin DUAE (rubrică marcată în DUAE la momentul elaborării acestuia în etapa de planificare)	Modalitate de demonstrare în etapa finală a evaluării (pentru ofertantul a cărui ofertă este clasată pe primul loc sau pentru candidații selectați) – documente suport solicitate pentru verificarea informațiilor din DUAE
					momentul prezentării acestora, în urma solicitării autorității contractante
Justificarea cerinței	Cerința este obligatorie prin legea achizițiilor fiind încadrată la motivele de excludere.				
Cerințe minime privind situația economică și financiară					
3.	Art. 23, 23 ¹ din Legea 92/2007	Licență de transport (comunitară) și Licență de traseu – listă de licențe din care să reiasă vechimea pe traseu în ultimii 3 ani, cu indicarea veniturilor realizate din prestarea respectivelor servicii.	Ofertanților li se solicită prezentarea licenței de transport valabilă la data depunerii ofertelor, precum și prezentarea listei de licențe de traseu din care să reiasă vechimea pe traseu în ultimii 3 ani, cu indicarea veniturilor realizate din prestarea respectivelor servicii.		În dovedire ofertanții vor prezenta licența de transport valabilă la data depunerii ofertelor, precum și prezentarea listei de licențe de traseu din care să reiasă vechimea pe traseu în ultimii 3 ani, cu indicarea veniturilor realizate din prestarea

Nr. crt.	Art.	Informații din legislație	Cerința cu nivel minim și perioada de referință (dacă este aplicabil)	Modalitate de demonstrare preliminară prin DUAЕ (rubrică marcată în DUAЕ la momentul elaborării acestuia în etapa de planificare)	Modalitate de demonstrare în etapa finală a evaluării (pentru ofertantul a cărui ofertă este clasată pe primul loc sau pentru candidații selectați) – documente suport solicitate pentru verificarea informațiilor din DUAЕ
					respectivelor servicii.
Justificarea cerinței	Conform prevederilor art. 23, 23 ¹ din Legea 92/2007.				
Cerințe minime privind capacitatea tehnică și profesională					
	Art. 23, 23 ¹ din Legea 92/2007	Licență de transport (comunitară) și Licență de traseu – listă de licențe din care să reiasă vechimea pe traseu în ultimii 3 ani, cu indicarea veniturilor realizate din prestarea respectivelor servicii.	Ofertanților li se solicită prezentarea licenței de transport valabilă la data depunerii ofertelor, precum și prezentarea listei de licențe de traseu din care să reiasă vechimea pe traseu în ultimii 3 ani, cu indicarea veniturilor realizate din prestarea respectivelor servicii.		În dovedire ofertanții vor prezenta licență de transport valabilă la data depunerii ofertelor, precum și prezentarea listei de licențe de traseu din care să reiasă vechimea pe traseu în ultimii 3 ani, cu indicarea veniturilor realizate din prestarea respectivelor

Nr. crt.	Art.	Informații din legislație	Cerința cu nivel minim și perioada de referință (dacă este aplicabil)	Modalitate de demonstrare preliminară prin DUAЕ (rubrică marcată în DUAЕ la momentul elaborării acestuia în etapa de planificare)	Modalitate de demonstrare în etapa finală a evaluării (pentru ofertantul a cărui ofertă este clasată pe primul loc sau pentru candidații selectați) – documente suport solicitate pentru verificarea informațiilor din DUAЕ
					servicii.
Justificarea cerinței	Entitatea contractantă poate aprecia experiența similară în domeniul de interes prin prezentarea unei licențe de transport valabilă la data depunerii ofertelor, precum și prezentarea listei de licențe de traseu din care să reiasă vechimea pe traseu în ultimii 3 ani, cu indicarea veniturilor realizate din prestarea respectivelor servicii.				

Gestionarea etapelor privind organizarea procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru precum și executarea/implementarea contractului din procesul de achiziție

În etapa premergătoare achiziției, un rol important l-a avut compartimentul tehnic specializat din cadrul Direcției pentru Administrarea patrimoniului și Investiții – Biroul Transporturi care a elaborat caietul de sarcini și restul înscrisurilor care alcătuiesc documentația de atribuire.

În etapa postatribuire respectiv executarea și monitorizarea implementării acestuia vor fi implicate serviciile de specialitate împreună cu personal din cadrul Direcției pentru Administrarea patrimoniului și Investiții – Biroul Transporturi. Mecanismele de plată în cadrul contractului sunt prevăzute în clauzele contractuale, iar măsurile de gestionare a riscurilor în cadrul contractului au fost previzionate înainte de elaborare.

1. Etapa a-II-a – Organizarea procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru

Compartimentul responsabil pentru organizarea procedurii	Compartiment intern specializat în domeniul achizițiilor publice
--	--

Complexitatea achiziției (nivel)	Scăzută	Medie	Ridicată
		X	

Resurse disponibile (personalul și competențele necesar a fi implicate în organizarea procedurii și modul de utilizare a acestora pe perioada derulării procedurii de atribuire, inclusiv furnizori de servicii auxiliare achiziției, expertiză necesară în evaluarea ofertelor)	- Un functionar public din cadrul Serviciului de Achizitii Publice si Contracte al autoritatii contractante, avand pregatire in domeniul achizitiilor publice si domeniul juridic, - functionari publici cu pregatire tehnica din cadrul compartimentului tehnic al Directiei de Administrare a Patrimoniului si Investitii – Biroul transporturi, a autoritatii contractante, un functionar publici cu pregatire economica din cadru Direcției Economice, precum și un funcționar public din cadrul Direcției Juridice și Administrație Publică Locală.
--	--

2. Etapa a-III-a – Post atribuire contract/acord-cadru, executarea și monitorizarea implementării contractului/acordului-cadru

Compartimentul responsabil pentru gestionarea contractului	Directia pentru Dezvoltare Regionala
--	--------------------------------------

Complexitatea contractului (nivel)	Scăzută	Medie	Ridicată
	X		

Resurse disponibile (număr personal implicat în derularea contractului)	Personal tehnic din cadrul Compartimentului tehnic al Directiei de Administrare a Patrimoniului si investitii.
---	--

10. Alte aspecte relevante pentru îndeplinirea necesității autorității contractante

Garanție de participare.

Nu se solicită.

Garanție de bună executie.

Nu se solicită.

CONSILIUL JUDEȚEAN BUZĂU
Direcția pentru Administrarea
Patrimoniului și Investiții
Biroul de Transport Public
Serviciul Achiziții Publice și Contracte
Nr. 793/15.01.2021

RAPORT

la proiectul de hotărâre privind aprobarea formei inițiale a Programului Anual de Achiziții Sectoriale al Consiliului Județean Buzău pentru anul 2021 și a documentației de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii pentru cinci trasee de transport județean de persoane prin curse regulate

Serviciul de transport public rutier județean de persoane prin curse regulate la nivelul Județului Buzău se desfășoară în prezent în baza Programului Județean de transport, cu valabilitate începând cu 01.05.2013, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Buzău nr. 238/2012, modificată prin Hotărârile Consiliului județean Buzău nr. 48/2016 și respectiv nr. 238/2016. Traseele aprobate în cadrul acestui program sunt deservite de operatori de transport, societăți comerciale titulare de licențe de traseu și au fost atribuite în baza unor ședințe de atribuire electronică, organizate de Consiliul Județean Buzău în condiții concurențiale, în conformitate cu prevederile Legii nr. 92/2007 și a Normelor de aplicare a acestei legi.

Odată cu intrarea în vigoare a OUG nr. 70/2020, valabilitatea licențelor de traseu și implicit a Programului județean de transport rutier de persoane prin servicii regulate a fost prelungită până la data de 31.12.2021. Totodată s-a instituit obligația consiliilor județene de a încheia contracte de delegare a gestiunii, pentru asigurarea continuității serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate, cu valabilitate până la data de 31.12.2021, când se vor finaliza procedurile de atribuire a contractelor de servicii publice potrivit Regulamentului CE nr. 1370/2007.

Consiliul Județean Buzău a asigurat punerea în executare a acestor prevederi legale, sens în care a fost adoptată Hotărârea nr. 166/17.09.2020 privind aprobarea Contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate, precum și Hotărârea nr. 96/2020 prin care a fost aprobată prelungirea valabilității Programului Județean de transport rutier de persoane prin servicii regulate aferent județului Buzău, până la data de 31.12.2021.

Prin urmare serviciul de transport public județean de persoane este asigurat în acest moment de operatorii de transport, în baza contractelor de delegare a gestiunii serviciului și a licențelor de traseu, ambele cu valabilitate până la data de 31.12.2021. În vederea asigurării continuității serviciului și după această dată se impune derularea unei proceduri de atribuire competitivă, în conformitate cu prevederile Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, ale Legii nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ teritoriale, precum și ale Ordinului comun al Președintelui ANAP și al Președintelui ANRSC. nr. 131/1401/2019. Autoritatea Județeană a inițiat deja demersuri în vederea organizării procedurii de achiziție sectorială a serviciului de transport pe o perioadă de 10 ani ulterior datei de 31.12.2021, sens în care a transmis spre publicare anunțul de intenție din data de 22.05.2020 către Jurnalul Oficial al Uniunii Europene.

O serie de operatori de transport titulari de licențe de traseu (valabile până la 31.12.2021) au formulat notificări de renunțare la traseu și reziliere a contractului de delegare a gestiunii începând cu data de 01.02.2021 către Consiliul județean Buzău, după cum urmează:

- operatorul de transport SC DANID APTRANS SRL pentru traseul județean cod 003 – Buzău Autogara Sud – Ulmeni – Pietroasele;
- operatorul de transport SC RCG BUS CĂTĂTURISM SRL pentru traseul județean cod 082 – Buzău Autogara Sud – Clondiru;
- operatorul de transport SC RADNICO TRANS SRL pentru traseul județean cod 004 – Buzău Autogara Sud – Merei – Vispești;
- operatorul de transport SC SANCOM TRANS SRL pentru traseul județean cod 030 – Buzău Autogara Marghiloman – Robeasca;
- operatorul de transport SC MILLENIUM TRANS SRL pentru traseul județean cod 113 – Pătârlagele – Colți.

În aceste condiții serviciul public de transport persoane pe rutele mai sus amintite nu va mai putea fi asigurat pentru a acoperi cerințele de deplasare ale populației, impunându-se intervenția de urgență a autorității județene care are în responsabilitate acest serviciu. Prin urmare, este imperios necesară demararea procedurii de achiziție sectorială a serviciului de transport persoane, pentru a asigura continuitatea acestui serviciu în perioada 01.02.2021 – 31.12.2021 (data expirării valabilității programului județean de transport).

Având în vedere că organizarea și desfășurarea unei proceduri de atribuire concurențială presupune o perioadă de aplicare mai îndelungată, cu respectarea unor termene imperative, considerăm că pentru remedierea acestui caz de extremă urgență (lipsa serviciului public de transport persoane), determinat de evenimente imprevizibile și care nu se datorează unei acțiuni sau inacțiuni a Consiliului Județean – renunțarea la traseu, se impune inițierea de îndată a procedurii de negociere fără invitație prealabilă la procedura concurențială de ofertare. Aplicarea acestei proceduri este justificată și întemeiată pe prevederile art. 117 alin. 1 lit. d din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale. Durata contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport persoane pentru cele cinci trasee, atribuit prin negociere fără invitație prealabilă la procedura concurențială de ofertare va fi limitată până la data de 31.12.2021, când vor fi finalizate procedurile de atribuire a contractelor de servicii publice prin procedură concurențială, pentru a putea face față situației de urgență imediată.

Pentru planificarea, organizarea și desfășurarea acestei proceduri în regim de extremă urgență trebuie aprobate Programul anual al achizițiilor sectoriale și Strategia de contractare, în conformitate cu prevederile art. 9 alin. 3 și 4, respectiv art. 13 din HG nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Legii nr. 99/2016. De asemenea documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate se aprobă prin hotărâre a Consiliului Județean Buzău, raportat la prevederile art. 23¹ din Legea nr. 92/2007. În considerarea caracterului de urgență al prezentei proceduri de atribuire, prin hotărârea supusă dezbaterii a fost aprobată și componența comisiei de evaluare a ofertelor, cât și data pentru începerea negocierilor cu ofertanții interesați. O parte a documentației de atribuire, respectiv programul județean de transport pentru cele cinci trasee, caietul de sarcini al serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate și contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport a fost preluată în mod identic din hotărârile Consiliului Județean Buzău nr. 164, 166 și 96/2020, pentru a se asigura tratamentul egal cu ceilalți operatori de transport deținători de licențe de traseu pentru alte trasee județene.

Având în vedere cele expuse mai sus, propunem adoptarea de către Consiliul Județean Buzău a proiectului de hotărâre privind aprobarea formei inițiale a Programului Anual de Achiziții Sectoriale al Consiliului Județean Buzău pentru anul 2021 și a documentației de atribuire a contractului de delegare a gestiunii pentru cinci trasee de transport județean de persoane prin curse regulate în forma prezentată.

**DIRECTOR EXECUTIV
PETRE IULIAN**

**Biroul Transport Public
Șef Birou
Popescu Romeo**

**Serviciul Achiziții Publice
și Contracte
Șef Serviciu
Dinu Carolică Alexandru**

CONSILIUL JUDEȚEAN BUZĂU
PREȘEDINTE
Nr. 792/15.01.2021

REFERAT

la proiectul de hotărâre privind aprobarea formei inițiale a Programului Anual de Achiziții Sectoriale al Consiliului Județean Buzău pentru anul 2021 și a documentației de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii pentru cinci trasee de transport județean de persoane prin curse regulate

Programul județean de transport rutier de persoane prin servicii regulate aferent județului Buzău, cu valabilitate până la data de 31.12.2021 și lista stațiilor publice aferente traseelor din cuprinsul acestui program au fost aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Buzău nr. 96/2020. Pentru asigurarea serviciului public județean de transport persoane la nivelul Județului Buzău, Consiliul Județean Buzău a încheiat contracte de delegare a gestiunii, pe perioadă determinată, până la data de 31.12.2021, cu operatorii de transport titulari de licențe de traseu.

Pentru un număr de 5 trasee județene, menționate în raportul de specialitate al Biroului transport public au fost formulate solicitări de reziliere a contractului de delegare a gestiunii, începând cu data de 01.02.2021. Ca urmare se creează o de discontinuitate pentru serviciul de transport public de persoane, care afectează utilizatorii acestui serviciu și care impune soluționarea în regim de urgență.

În aceste condiții este necesară demararea procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport persoane pentru cele cinci trasee unde au fost înregistrate cereri de reziliere a contractului, măsură cu caracter de extremă urgență pentru a asigura continuitatea acestui serviciu de utilitate publică. Demararea procedurii implică o serie de etape specifice și obligatorii pentru achizițiile sectoriale respectiv aprobarea Programului Anual de Achiziții sectoriale pe anul 2021 al Consiliului Județean Buzău, aprobarea Strategiei de contractare, a documentației de atribuire și aprobarea organizării procedurii.

Proiectul de hotărâre inițiat este oportun și are la bază urgența atribuirii contractelor de delegare a gestiunii serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate, pentru cele cinci trasee unde s-au înregistrat cereri de reziliere, în vederea asigurării continuității acestui serviciu.

Propun adoptarea proiectului de hotărâre în forma prezentată.

PREȘEDINTE,

PETRE-EMANOIL NEAGU