

# ROMÂNIA

## CONSILIUL JUDEȚEAN BUZĂU

### HOTĂRÂRE

**pentru completarea contractului de delegare a gestiunii unor activități ale serviciului public de administrare a domeniului public și privat al Județului Buzău precum și actualizarea caietului de sarcini, a Regulamentului de organizare și funcționare aferent și aprobarea tarifelor serviciilor furnizate de delegatul Societatea „Domenii Prest Serv” SRL Buzău în anul 2021**

Consiliul Județean Buzău,  
Având în vedere:

- referatul Președintelui Consiliului Județean Buzău de inițiere a proiectului de hotărâre înregistrat sub nr. 6761/21.04.2021;
- raportul comun al Administratorului public, Direcției economice și Direcției pentru administrarea patrimoniului și investiții înregistrat sub nr. 6762/21.04.2021 ;
- avizul de legalitate al Secretarului General al Județului Buzău dat pe proiectul de hotărâre;
- contractul de delegare a gestiunii unor activități ale serviciului public de administrare a domeniului public și privat al Județului Buzău nr. 11679/2014, formă actualizată 2015;
- contractul de delegare a gestiunii serviciului de operare a Stației pilot pentru deșeuri din construcții și demolări în Județul Buzău, nr. 11680/2014, formă actualizată 2016;
- prevederile Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Guvernului nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002;
- prevederile Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 173 alin. (1) lit. „a”, alin. (2), lit. „d” și art. 182 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

### HOTĂRĂȘTE:

**Art. 1.** Se aprobă completarea/modificarea art. 1 și art. 4 din contractul de delegare a gestiunii unor activități ale serviciului public de administrare a domeniului public și privat nr. 11679/2014, cu modificările ulterioare, conform prevederilor din actul adițional nr. 4 prevăzut în anexa nr. 1.

**Art. 2.** Se aprobă completarea/modificarea Regulamentului pentru organizarea și funcționarea unor activități ale serviciului de administrare a domeniului public și privat al Județului Buzău și a indicatorilor de performanță prevăzute, în formă actualizată în anexele nr. 2a și 2b.

**Art. 3. (1)** Se aprobă modificarea/completarea Caietului de sarcini pentru delegarea gestiunii directe a unor activități specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat al Județului Buzău prevăzut în formă actualizată în anexa nr. 3.

**(2)** Se aprobă Caietul de sarcini pentru delegarea gestiunii directe a activității serviciilor de administrare – întreținere curentă a drumurilor județene prevăzut în anexa nr. 4.

**Art. 4.** Se aprobă pentru anul 2021 tarifele/prețurile pentru prestarea de servicii de către Societatea „Domenii Prest Serv” SRL Buzău în baza contractelor de delegare a gestiunii nr. 11679 și 11680/2014 astfel cum sunt prevăzute în anexa nr. 5.

**Art. 5.** Anexele nr. 1-5 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 6.** Consiliul de administrație și directorul Societății „Domenii Prest Serv” SRL Buzău precum și Direcția pentru administrarea patrimoniului și investiții și Direcția economică din aparatul Consiliului Județean Buzău vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Art. 7.** Secretarul General al Județului Buzău va asigura comunicarea hotărârii Instituției Prefectului - Județul Buzău, celor nominalizați la art. 6, precum și publicarea acestora pe site-ul Consiliului Județean Buzău.

**PREȘEDINTE,**

**PETRE-EMANOIL NEAGU**

**AVIZAT PENTRU LEGALITATE,  
SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI BUZĂU,**

**MIHAI-LAURENȚIU GAVRILĂ**

**Nr. 87**

**BUZĂU, APRILIE 2021**

**ANEXA nr.1**  
**la Hotărârea Consiliului Județean**  
**Buzău nr. \_\_\_\_\_**

**ACT ADIȚIONAL nr.4**

la

**CONTRACTUL DE DELEGARE A GESTIUNII**  
**UNOR ACTIVITATI ALE SERVICIULUI PUBLIC DE**  
**ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC SI PRIVAT AL**  
**JUDETULUI BUZĂU,**  
**Nr. 11679/10.10.2014**  
**(forma actualizată - 2015)**

**DELEGATAR: JUDEȚUL BUZĂU**

**DELEGAT: Societatea „DOMENII PREST SERV” S.R.L.**

**CAPITOLUL I**  
**Părți contractante**

**JUDETUL BUZĂU**, prin **Consiliul Județean Buzău**, cu sediul in Buzau, Bulevardul Nicolae Balcescu nr.48, Cod fiscal 3662495, avand cont bancar nr. RO70 TREZ 1662 4510 220X XXXX deschis la Trezoreria Buzau, reprezentat prin **DI. Neagu Petre Emanoil, Presedinte al C.J. Buzau**, in calitate de **delegatar**, pe de o parte

si

**Societatea „DOMENII PREST SERV” S.R.L.**, cu sediul in Buzau, B-dul Nicolae Balcescu, nr.44, Judetul Buzău, telefon/fax 0238-437832, înregistrata la Registrul Comertului la nr. J10/317/2014, Cod Unic de înregistrare 33093065, Cont trezorerie RO13 TREZ 1665 069X XX01 1214 deschis la Trezoreria Buzau, Cont bancar nr. RO74 RNCB 0490 1475 3507 0002 deschis la Banca Comerciala Română, Sucursala Buzau, reprezentată prin **DI. Ene Gabriel Bogdan, Director**, in calitate de **delegat**, pe de alta parte, au convenit modificarea prezentului contract, astfel:

Ca urmare a **Hotărârii Consiliului Județean Buzău nr. \_\_\_\_\_** s-a incheiat prezentul act adițional la *Contractul de delegare a gestiunii unor activități ale serviciului public de*

**I. Articolul.1 din Capitolul II Obiectul contractului de delegare a gestiunii, se va modifica astfel:**

**Art.1.** Obiectul contractului este delegarea gestiunii Delegatului de catre Delegatar, a unor activitati ale Serviciului public de administrare a domeniului public si privat al Judetului Buzau in conformitate cu obiectivele stabilite de dispozitiile legale in vigoare, dupa cum urmeaza:

- **Activitatea de intretinere si curatenie imobil, la:**

- sediul Consiliului Judetean Buzau din municipiul Buzau, B-dul Nicolae Balcescu nr.48, judetul Buzau;
- Centrul de vizitare din comuna Gura Teghii, cu sediul in localitatea Gura Teghii, judetul Buzau;
- Centrul de vizitare din comuna Chiojdu, cu sediul in localitatea Chiojdu, judetul Buzau;

- **Activitatea de exploatare centrala telefonica proprie a Consiliului Judetean Buzau.**

- **Activități de întreținere, curățenie la alte imobile proprietatea publică/privată a Județului Buzău și aflate în administrarea directă a Consiliului Județean Buzău(construcții cu teren aferent, teren libere de construcții).**

- **Activitățile de întreținere și executare de reparații pe drumurile publice de interes județean**

**II. Articolul.4 din Capitolul II Obiectul contractului de delegare a gestiunii, se va modifica astfel:**

**Art.4.** ACTIVITĂȚILE DE ÎNTREȚINERE ȘI EXECUTARE DE REPARAȚII PE DRUMURILE PUBLICE DE INTERES JUDEȚEAN, cuprind urmatoarele

**Operatiuni:**

a) efectuarea de lucrări de toaletizare a zonelor de siguranță a drumurilor publice de interes județean, pentru segmentele de drumuri care nu fac obiectul acordurilor încheiate în acest sens cu unitățile administrativ-teritoriale din județ și care constau în:

- cosiri de vegetație, desfundarea șanțurilor, a podurilor și podețelor;
- tăieri sau completări de acostamente;
- intervenții pe drumurile județene, în cazuri de urgență (calamități naturale, fenomene meteorologice), inclusiv semnalizarea de urgență în asemenea situații;
- curățarea și îndepărtarea noroiului și a altor obiecte aflate accidental pe partea carosabilă a drumurilor;

b) efectuarea de lucrări de procurare, întreținere și reparație a indicatoarelor de circulație și a stălpilor de susținere a acestora, amplasați pe drumurile publice de interes județean;

c) efectuarea de lucrări de procurare, întreținere și reparație a parapetelor metalice de protecție de pe marginea drumurilor publice de interes județean;

- d) executarea marcajelor rutiere, longitudinale și transversale, pe drumurile publice de interes județean;
- e) efectuarea de lucrări de colmatare fisuri și crăpături la îmbrăcămințile bituminoase rutiere;
- f) efectuarea de lucrări de plombare a gropilor, inclusiv aprovizionarea cu mixtură stocabilă sau cu materiale componente pentru plombarea gropilor;

Activitățile delegate se vor desfășura cu respectarea dispozițiilor prevăzute în prezentul contract, a celor prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului și Caietul de sarcini anexe la prezentul contract.

### **III. Celelalte elemente ale contractului rămân neschimbate.**

Prezentul act adițional a fost încheiat și semnat în 2 (doua) exemplare, astăzi -----, ambele cu valoare de original, din care un exemplar pentru delegatar și un exemplar pentru delegat.

**DELEGATAR**  
**JUDEȚUL BUZĂU**

**DELEGAT**  
**Societatea DOMENII PREST SERV S.R.L.**

**PREȘEDINTELE**  
**CONSILIULUI JUDEȚEAN BUZĂU,**

**DIRECTOR,**

*Gabriel Bogdan ENE*

*Petre-Emanoil NEAGU*

**SECRETARUL GENERAL**  
**al JUDEȚULUI BUZĂU,**

**Compartimentul financiar**  
**- contabil și R.U.,**

Mihai-Laurentiu GAVRILĂ

Viorica ZĂVOIANU

**DIRECȚIA ECONOMICĂ,**

**Compartimentul juridic și**  
**contencios administrativ,**

Liviu-Mihai CIOLAN

Bogdan MOCANU

**DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI ADMINISTRAȚIE**  
**PUBLICĂ LOCALĂ,**

Mirela OPREA

**ANEXA nr.2a**  
**la Hotărârea Consiliului Județean**  
**Buzău nr. \_\_\_\_\_**

**Anexa nr. 2**  
la  
**Contractul de delegare gestiune a unor activitati ale serviciului public de**  
**administrare a domeniului public si privat al Judetului Buzau,**  
**nr.11679/10.10.2014 (actualizat/1/2015)**

**REGULAMENT**  
**PENTRU ORGANIZAREA SI FUNCTIONAREA UNOR**  
**ACTIVITATI ALE SERVICIULUI DE ADMINISTRARE A**  
**DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT DIN JUDETUL BUZAU IN**  
**GESTIUNE DELEGATA**

**CAPITOLUL.1.**  
**DISPOZITII GENERALE**

**Art.1.** Prezentul regulament de organizare si functionare stabilește cadrul juridic și condițiile în care se va desfășura activitati ale serviciului de administrare a domeniului public și privat al Judetului Buzau in conformitate cu reglementările legale:

- > **Legea nr. 51/2006**, Legea serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- > **Ordonanța Guvernului nr. 71/2002** privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobată cu modificări prin Legea nr. 3/2003(actualizată).
- > Alte acte normative în privința activitatilor prestate;

**Art.2.** Serviciul de administrare a domeniului public si privat este definit ca totalitatea acțiunilor și activităților reglementate prin care se asigură satisfacerea nevoilor de utilitate și interes public general ale colectivităților locale cu privire la domeniul pe care îl reglementează.

**CAPITOLUL.2.**  
**DEFINIȚII**

**Art.3.** - Pentru definirea obiectului prezentului regulament-cadru se folosesc următorii termeni:

~ **activități edilitar-gospodărești** - ansamblul acțiunilor de utilitate și interes public local sau județean, desfășurate din inițiativa și sub organizarea autorităților administrației publice județene, prin care se asigură, într-o concepție unitară și coerentă, buna gospodărire și modernizarea localităților, dezvoltarea durabilă a acestora și a infrastructurii edilitar-urbane, precum și condiții normale de muncă, de viață și de locuit pentru comunitățile locale;

~ **domeniul privat al** unităților **administrativ-teritoriale** - totalitatea bunurilor mobile și imobile intrate în proprietatea unităților administrativ-teritoriale prin modalitățile prevăzute de lege și care nu fac parte din domeniul public al acestora;

~ **domeniul public al** unităților **administrativ-teritoriale** - totalitatea bunurilor mobile și imobile aflate în proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau de interes public local ori județean și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz sau de interes public național;

~ **servicii de administrare a domeniului public și privat** - totalitatea acțiunilor și activităților edilitar-gospodărești prin care se asigură administrarea, gestionarea și exploatarea bunurilor din domeniul public și privat al unităților administrativ-teritoriale, altele decât cele date, potrivit legii, în administrarea altor servicii publice locale.

### **CAPITOLUL 3. ORGANIZAREA SERVICIULUI**

**Art.4.** Activitățile edilitar-gospodărești specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat vor asigura:

- satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate publică ale comunităților locale;
- continuitatea serviciului;
- ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate;
- protecția și conservarea mediului natural și construit;
- menținerea condițiilor sanitare în conformitate cu normele de igienă și sănătate publică;
- rentabilitatea, calitatea și eficiența serviciului;

**Art.5. - (1)** Serviciile de administrare a domeniului public și privat prestate/furnizate trebuie să îndeplinească la nivelul beneficiarilor indicatorii de performanță aprobați de consiliul județean.

**Art.6.** Activitățile delegate ale serviciului de administrare a domeniului public și privat se realizează prin organizarea și desfășurarea la nivelul Județului Buzau a activităților edilitar-gospodărești specifice domeniilor componente ale acestor servicii și anume:

- **Activitatea de intretinere și curățenie imobil, la:**
  - sediul Consiliului Județean Buzau din municipiul Buzau, B-dul Nicolae Balcescu nr.48, județul Buzau;
  - Centrul de vizitare din comuna Gura Teghii, cu sediul în localitatea Gura Teghii, județul Buzau;
  - Centrul de vizitare din comuna Chiojdu, cu sediul în localitatea Chiojdu, județul Buzau;
- **Activitatea de exploatare centrala telefonica proprie a Consiliului Județean Buzau.**

- **Activități de întreținere, curățenie la alte imobile proprietatea publică/privată a Județului Buzău și aflate în administrarea directă a Consiliului Județean Buzău (construcții cu teren aferent, teren libere de construcții).**
- **Activitățile de întreținere și executare de reparații pe drumurile publice de interes județean**

## **A. ACTIVITATEA DE ÎNTREȚINERE ȘI CURĂȚENIE IMOBIL**

**Art.7. (1)** Prestatorul/operatorul va asigura întreținerea curățeniei, în imobilul sediu al Consiliului Județean Buzău pentru buna desfășurare a activității specifice. Activitatea va fi desfășurată cu respectarea normelor de protecția muncii pentru personalul din subordine, utilizând produse care respectă normele igienico-sanitare.

**Operațiuni pentru spații interioare** (birouri, scări, holuri, grupuri sanitare, subsol, etc.):

- a) Curățenie zilnică;
- b) Dezinfectie zilnică grupuri sanitare;
- c) Spălat covoare, perdele și mochete;
- d) Asigurarea existenței materialelor consumabile la grupurile sanitare;
- e) Măturarea și curățarea cu mijloace mecanice antistatice a suprafețelor neacoperite (marmură, gresie, faianță, parchet, etc.);
- f) Spălarea suprafețelor neacoperite cu detergenți adecvați tipului de pardoseală;
- g) Măturarea antistatică a scării, balustradelor;
- h) Spălarea scării, balustradelor cu detergenți adecvați tipului de paviment;
- i) Ștergerea tocurelor, a pervazurilor și a geamurilor;
- j) Spălarea geamurilor ori de câte ori este nevoie;
- k) Golirea cosurilor de gunoi, schimbarea sacilor menajeri și spălarea scrumierelor;
- l) Dezinfectarea și igienizarea grupurilor sanitare;
- m) Ștergerea ori de câte ori este nevoie a pereților plăcați cu faianță;
- n) Ștergerea ori de câte ori este nevoie a pardoselilor;
- o) Ștergerea ori de câte ori este nevoie a oglinzilor;
- p) Dezinfectarea ori de câte ori este nevoie a bazinelor WC – urilor și achiuzetelor;
- q) Odorizarea grupurilor sanitare;
- r) Administrarea patrimoniului centrelor de vizitare și a activităților specifice acestora;

**Operațiuni pentru spații exterioare** (curte parcare, curte interioare, spațiu verde, alei frontale și laterale, etc.):

- a) Maturare manuală sau mecanică;
- b) Colectat și depozitat gunoi în spații special amenajate;
- c) Întreținere spații verzi;
- d) Toaletat arbori;
- e) Înlăturat zăpadă pe timpul iernii;



- f) Imprastiere material antiderapant;
- g) Verificarea periodica a instalatiilor electrice aferente sediului Consiliului Judetean si ale anexelor acestuia;
- h) Verificarea periodica a instalatiilor sanitare aferente sediului Consiliului Judetean si ale anexelor acestuia;
- i) Verificarea periodica a instalatiilor termice aferente sediului Consiliului Judetean si ale anexelor acestuia;
- j) Constatarea eventualelor defectiuni si efectuarea de interventii ori de cate ori este necesar la nivelul instalatiilor electrice, sanitare sau termice aferente sediului Consiliului Judetean si al anexelor acestuia in sensul remedierii acestora;
- k) Exploatarea si supravegherea centralei termice pe timpul functionarii;
- r) Administrarea patrimoniului centrelor de vizitare si a activitatilor specifice acestora;

## **B. ACTIVITATEA DE EXPLOATARE CENTRALA TELEFONICA PROPRIE**

**Art.8. (1)** Prestatorul/operatorul va asigura exploatarea si functionarea centralei telefonice in sediul administrativ al Consiliului Judetean Buzau, pentru buna desfasurare a activitatii specifice. Activitatea va fi desfasurata cu respectarea normelor de protectia muncii pentru personalul din subordine, utilizand produse care respecta normele igienica-sanitare.

### **Operatiuni:**

- a) Asigurarea functionarii centralei telefonice proprie a Consiliului Judetean Buzau;
- b) Asigurare servicii telefonie in regim de eficientă;

Operatiunile prevazute la lit. a) – b) se asigura de catre operatorul de servicii publice, prin personalul angajat, astfel:

- raspunde de intretinerea si exploatarea centralei telefonice ;
- consemneaza in raportul de lucru defectiunile aparute la posturile telefonice si la centrala telefonica ;
- foloseste in mod corect si eficient circuitele telefonice din dotare ;
- raspunde prompt la apelurile telefonice si executarea de legaturi telefonice atat in interiorul sediului Consiliului Judetean cat si in exterior ;
- supravegheaza buna functionare a centralei telefonice si mentinerea ei in stare de functionare;
- anunta administratorul in cazul sesizarii unui eveniment;
- intretine echipamentele din dotare;
- respecta regulamentul de ordine interioara;

## **C. ACTIVITĂȚILE DE ÎNTREȚINERE ȘI EXECUTARE DE REPARAȚII PE DRUMURILE PUBLICE DE INTERES JUDEȚEAN**

**Art.9. (1)** Prestatorul/operatorul va asigura servicii de întreținere și executare de reparații pe drumurile publice de interes județean pentru buna desfasurare a activitatii specifice. Activitatea va fi desfasurata cu respectarea normelor de protectia muncii pentru personalul din subordine.

## **Operatiuni:**

a) efectuarea de lucrări de toaletizare a zonelor de siguranță a drumurilor publice de interes județean, pentru segmentele de drumuri care nu fac obiectul acordurilor încheiate în acest sens cu unitățile administrativ-teritoriale din județ și care constau în:

- cosiri de vegetație, desfundarea șanțurilor, a podurilor și podețelor;
- tăieri sau completări de acostamente;
- intervenții pe drumurile județene, în cazuri de urgență (calamități naturale, fenomene meteorologice), inclusiv semnalizarea de urgență în asemenea situații;

- curățarea și îndepărtarea noroiului și a altor obiecte aflate accidental pe partea carosabilă a drumurilor;

b) efectuarea de lucrări de procurare, întreținere și reparație a indicatoarelor de circulație și a stalpilor de susținere a acestora, amplasați pe drumurile publice de interes județean;

c) efectuarea de lucrări de procurare, întreținere și reparație a parapetelor metalice de protecție de pe marginea drumurilor publice de interes județean;

d) executarea marcajelor rutiere, longitudinale și transversale, pe drumurile publice de interes județean;

e) efectuarea de lucrări de colmatare fisuri și crăpături la îmbrăcămințile bituminoase rutiere;

f) efectuarea de lucrări de plombare a gropilor, inclusiv aprovizionarea cu mixtură stocabilă sau cu materiale componente pentru plombarea gropilor;

## **CAPITOLUL. IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

### ***Drepturile și obligațiile autorităților administrației publice județene***

**Art.10.** - Autoritățile administrației publice județene acționează în numele și în interesul comunităților locale pe care le reprezintă și răspund față de acestea pentru:

**a)** modul în care gestionează și administrează infrastructura edilitar-urbană a unităților administrativ-teritoriale;

**b)** modul în care organizează, coordonează și controlează serviciile de administrare a domeniului public și privat.

**Art.11.** -Autoritățile administrației publice județene au următoarele atribuții:

**a)** stabilirea strategiilor de dezvoltare și funcționare a serviciilor de administrare a domeniului public și privat;

**b)** luarea inițiativelor și adoptarea hotărârilor privitoare la serviciile de administrare a domeniului public și privat;

c) exercitarea competențelor și responsabilităților ce le revin potrivit legislației în vigoare, referitoare la serviciile de administrare a domeniului public și privat.

**Art.12.** - Autoritățile administrației publice județene au în raport cu operatorii următoarele **drepturi**:

- a)** Sa solicite informatii cu privire la nivelul si calitatea serviciului prestat;
- b)** Sa stabileasca si sa aprobe programele de reabilitare, extindere si modernizare a dotarilor existente cu consultarea delegatarului;
- c)** Să sancționeze operatorul în cazul în care acesta nu respectă indicatorii de performanță și parametrii de eficiență la care s-a angajat prin contractul de delegare a gestiunii, cu excepția situațiilor care nu se datorează operatorului de serviciu.
- d)** Sa aprobe studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea si modernizarea dotarilor publice aferente serviciilor publice delegate;
- e)** Sa finanteze in conditiile legii realizarea de lucrari necesare serviciilor publice delegate;
- f)** Sa inspecteze bunurile, activitatile si serviciile legate;
- g)** Sa monitorizeze si sa exercite controlul cu privire la serviciul prestari si sa ia masurile necesare in cazul in care delegatul nu asigura indicatorii de performanta si continuitatea serviciilor pentru care s-a obligat;
- h)** Sa invite delegatul pentru concilieri in vederea concilierii diferendelor aparute in relatia cu utilizatorii sau beneficiarii serviciilor;
- i)** Sa păstreze pe durata derularii prezentului contract, in conformitate cu atributiile ce-l revin potrivit legii, prerogativele si raspunderile privind aprobarea politicilor si strategiilor proprii de dezvoltare a serviciului precum si dreptul de a supraveghea si controla modul de desfasurare a serviciului cu privire la: respectarea si indeplinirea obligatiilor contractuale asumate de delegat, inclusiv in relatia cu beneficiarii; dezvoltarea si modernizarea serviciului, precum si modul de administrare, exploatare si mentinere in functiune a acestuia; respectarea procedurilor de formare, stabiliresi ajustare a preturilor si tarifelor pentru serviciu; calitatea serviciului prestari; indicatorii de performanta ai serviciului prestat;
- j)** Sa verifice stadiul de realizare a investitiilor precum si modul in care este satisfacut interesul public;
- k)** să verifice, să solicite refundamentarea și să aprobe structura, nivelurile și ajustările prețurilor și tarifelor propuse de operatorul servicii lor de administrare a domeniului public și privat;
- l)** Sa rezilieze contractul in conditiile legii, in cazul in care delegatul nu respecta obligatiile asumate prin contractul de delegare.
- m)** De a stabili ulterior incheierii contractului de delegare, in sarcina prestatorului o suma de bani reprezentand redeventa serviciului delegat;

**Art. 13.** -Autoritățile administrației publice județene au următoarele obligații :

- a.** să asigure un mediu de afaceri concurențial și transparent și să asigure un tratament egal tuturor operațiunilor;
- b.** să elaboreze și să aprobe documentele necesare organizării și desfășurării procedurilor de delegare a gestiunii serviciilor de administrare a domeniului public și privat;
- c.** să aducă la cunoștința publică, în condițiile legii, hotărârile și dispozițiile al căror obiect îl constituie serviciile de administrare a domeniului public și privat;
- d.** să respecte și să îndeplinească obligații le asumate prin contractele de delegare a gestiunii;

- e.** sa acorde sprijin operatorului de servicii pe parcursul derularii contractului, la initiativa acestuia de a imbunatati serviciul prestat, pentru toate actiunile care nu contravin interesului cresterii nivelului ca litatii serviciului respectiv;
- f.** sa predea delegatului, la data convenita in prezentul contract, toate bunurile, instalatiile echipamentele si dotarile aferente intregii activitati, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe baza de proces verbal de predare - primire;
- g.** sa verifice periodic nivelul veniturilor si cheltuielilor delegatului;
- h.** sa nu il tulbure pe delegat in exercitiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare;
- i.** sa verifice periodic: serviciile prestate si nivelul de calitate al acestora; indeplinirea indicatorilor de performanta si aplicarea penalitatilor pentru neindeplinirea acestora; mentinerea echilibrului contractual; asigurarea unor relatii echidistante si echilibrate intre delegate si utilizatori; clauzele de administrare, intretinere si predare a bunurilor publice, planul social de limitare a efectelor negative ale concilierilor;
- j.** să achite contravaloarea prestațiilor lor efectuate de operator, conform clauzelor contractuale;
- k.** să păstreze confidențialitatea, în condițiile legii, a informațiilor cu privire la activitatea operatorilor, altele decât cele publice.
- l.** de a verifica, analiza si aproba până la data de 01 octombrie a fiecarui an, graficul de investitii, modernizare si dezvoltare pentru anul urmator, grafic ce va cuprinde toate lucrarile si amenajarile ce urmeaza a se realiza în executarea contractului de delegare de gestiune, astfel încât activitatea prestatorului sa nu fie prejudiciată;
- m.** de a controla si verifica achizițiile de bunuri si produse care sunt necesare realizarii serviciului delegat, de catre prestator, astfel încât acestea sa fie achizitionate la cele mai mici preturi de pe piata.

### ***Drepturile și obligațiile operatorului***

**Art.14. - (1)** Drepturile operatorilor activitatilor serviciului de administrare a domeniului public și privat sunt mentionate în caietul de sarcini, în prezentul regulament al serviciilor de administrare a domeniului public și privat și în contractul de delegare a gestiunii, urmărindu-se asigurarea și menținerea echilibrului contractual pe toată durata de derulare a acestora.

**(2)** Operatorii serviciilor de administrare a domeniului public și privat, indiferent de forma de organizare și/sau de forma de proprietate, au calitatea de autoritate contractantă și au obligația de a efectua achiziții publice potrivit reglementărilor legale în vigoare.

**Art.15. -** Operatorii furnizori/prestatori ai activitatilor serviciilor de administrare a domeniului public și privat au următoarele **drepturi:**

- a.** să încaseze contravaloarea serviciilor prestate, corespunzător cantității și calității acestora;
- b.** să propună autorităților administrației publice locale ajustarea periodică a prețurilor și a tarifelor, în funcție de influențele intervenite în costurile de operare;

**c.** să sisteze furnizarea/prestarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat către utilizatorii care nu și-au achitat contravaloarea facturilor, inclusiv majorările de întârziere, în cel mult 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată. Reluarea furnizării/prestării serviciilor se va face în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la efectuarea plății, cheltuielile aferente suspendării, respectiv reluării furnizării/prestării, fiind suportate de utilizator.

**d.** să fundamenteze conform prevederilor legislației, tarifele utilizate în activitatea serviciului și să le supună aprobării delegatarului;

**e.** la încetarea contractului să încheie cu beneficiarul un contract de vânzare-cumpărare având ca obiect bunurile de preluare stabilite prin prezentul contract de delegare, în privința cărora beneficiarul și-a manifestat intenția de a le dobândi.

**f.** în cazul în care prestatorul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității sau serviciului public, va notifica de îndată acest fapt beneficiarului în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității sau serviciului public

**g.** să preia de la beneficiar pe bază de proces-verbal de predare-preluare, bunurile de inventar.

**Art.16.** - Operatorii furnizori/prestatori ai activitatilor serviciilor de administrare a domeniului public și privat au față de utilizatori următoarele obligații:

**a.** să asigure în cel mai scurt timp dotarea tehnică și să dispună de personalul aferent prestării serviciilor;

**b.** să presteze servicii utilizatorilor cu care au încheiat contracte de furnizare/prestare a serviciului, în conformitate cu clauzele prevăzute în contract;

**c.** să asigure exploatarea eficientă în regim de continuitate și de permanență a bunurilor, activităților sau serviciilor publice care fac obiectul delegării, potrivit obiectivelor stabilite de către delegatar.

**d.** să execute activitățile specifice serviciului pe criterii de competitivitate și eficiență economică;

**e.** să exploateze în mod direct bunurile, activitățile sau serviciile publice care fac obiectul delegării de gestiune.

**f.** să deservească toți utilizatorii din aria de acoperire;

**g.** să nu subcontracteze serviciul ce face obiectul delegării de gestiune.

**h.** să asigure creșterea eficienței în următoarele modalități: aplicarea unor metode performante de management; utilizarea de tehnologie modernă.

**i.** să realizeze: investiții ce privesc modernizarea serviciului; Standardele de calitate a activităților și serviciilor publice prestate;

**j.** să respecte prevederile Regulamentului Serviciului de Administrare a domeniului public și privat, caietului de sarcini și a celorlalte reglementări specifice serviciului delegat;

**k.** să respecte indicatorii de performanță stabiliți de autoritățile administrației publice județene în caietele de sarcini sau în contractele de delegare a gestiunii;

- l.** să furnizeze autorităților administrației publice județene informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor, în conformitate cu clauzele contractului de delegare a gestiunii și prevederile legale în vigoare;
- m.** să puna în aplicare metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare pentru achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii;
- n.** să asigure finanțarea pregătirii și perfecționării profesionale a propriilor salariați.
- o.** să furnizeze autorităților publice județene și A.N.R.S.C. informațiile solicitate și să asigure accesul la informațiile necesare verificării și evaluării funcționării și dezvoltării Serviciului de administrare a domeniului public și privat în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- p.** să îndeplinească prevederile din Caietul de sarcini în condiții de calitate și eficiență ;
- q.** să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, activităților sau serviciilor publice (condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc.).
- r.** să restituie bunurile de retur (dacă există), în deplină proprietate, în mod gratuit și libere de sarcini, la încetarea contractului de delegare.
- s.** la încetarea contractului din alte cauze decât: termenul, forța majoră și înțelegerea părților, operatorul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acesteia de către delegatar, dar nu mai mult de 90 de zile.
- t.** să obțină de la autoritățile competente: licența de operator, potrivit legii în termen de 90 zile de la încheierea contractului; autorizația eliberată de autoritatea teritorială pentru protecția mediului;
- u.** delegatul va lua toate măsurile necesare privind bunurile de retur astfel încât, la încheierea contractului, capacitatea de a realiza serviciul de public a delegatarului să fie cel puțin egală calitativ celei existente la data intrării în vigoare a contractului.
- v.** să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității.
- w.** să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii.
- x.** să predea la încheierea contractului toată documentația tehnico-economică referitoare la serviciul gestionat.
- y.** să respecte orice prevederi care derivă din reglementările legale în vigoare și din hotărârile de consiliu județean;
- z.** să achite obligațiile privind redevența, în cunatumul stabilit de către delegatar și la termenele stabilite;

## CAPITOLUL.V. INDICATORI DE PERFORMANTA

**Art.17.** Indicatorii minimi de performanta sunt cei stabiliti in în anexa la prezentul regulament anexa la contractul de delegare, ce vor fi actualizati periodic;

Indicatorii de performanta stabilesc conditiile minime ce trebuie respectate de operatori in asigurarea serviciului public delegat;

Indicatorii de performanta asigura conditiile pe care trebuie sa le indeplineasca activitatile serviciului public delegat, avand in vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ si calitativ;
- b) prestarea serviciilor pentru toti utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- c) adaptarea permanenta la cerintele delegatarului.

## CAPITOLUL. VI. PRETURI, TARIFE ȘI TAXE

**Art.18.** - (1) Nivelul prețurilor și/sau al tarifelor pentru plata serviciilor de administrare a domeniului public se fundamentează pe baza costurilor de producție și exploatare, a costurilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a ratelor pentru restituirea creditelor, a dobânzilor aferente împrumuturilor contractate, a obligațiilor ce derivă din contractul de delegare a gestiunii și include o cotă pentru crearea resurselor necesare dezvoltării și modernizării infrastructurii edilitar-urbane, precum și profitul operatorului.

(2) Aprobarea prețurilor și/sau a tarifelor se face de către consiliul județean, cu avizul autorităților de reglementare locale.

(3) Structura și nivelul prețurilor, tarifelor și taxelor vor fi stabilite astfel încât:

- a)** să acopere costul efectiv al furnizării/prestării serviciilor;
- b)** să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare;
- c)** să descurajeze consumul excesiv și risipa;
- d)** să încurajeze exploatarea eficientă a serviciilor și protecția mediului;
- e)** să încurajeze investițiile de capital;
- f)** să respecte autonomia financiară a operatorului.

(5) Metodologia de fundamentare a nivelului prețurilor și tarifelor, precum și cea de aprobare a acestora se vor stabili de către Consiliul Județean Buzău.

**Art.19.** - (1) Aplicarea de către operatori a prețurilor și tarifelor aprobate este obligatorie.

(2) Prețurile și tarifele avizate trebuie să respecte următoarele cerințe:

- a)** asigurarea furnizării/prestării serviciilor la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță stabiliți de consiliile județene prin caietele de sarcini, regulamentele serviciilor și prin contractele de delegare a gestiunii, după caz;

- b)** realizarea unui raport calitate/cost cât mai bun pentru serviciile furnizate/prestate pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;
- c)** asigurarea exploatării și întreținerii eficiente a bunurilor aparținând domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale, afectate serviciilor de administrare a domeniului public și privat.

## **CAPITOLUL VI. DISPOZITII FINALE**

**Art.20. - (1)** Încălcarea dispozițiilor prezentului regulament atrage răspunderea disciplinară, materială, civilă, contravențională sau penală, după caz.

**(2)** Autoritățile administrației publice județene au dreptul să sancționeze operatorul prestator de servicii de administrare a domeniului public și privat în cazul în care acesta nu furnizează/nu prestează serviciile la nivelul indicatorilor de calitate și de eficiență stabiliți în contractul de delegare, prin:

**a)** aplicarea unor penalizări corespunzătoare prejudiciilor aduse utilizatorilor sau suficient de mari pentru a determina operatorul să remedieze deficiențele constatate; penalizările vor fi definite în contractul de delegare a gestiunii sau în regulamentele serviciilor;

**b)** revocarea hotărârii prin care s-a aprobat delegarea de gestiune și rezilierea contractului de delegare a gestiunii dacă timp de 6 luni de la încheierea acestuia se constată încălcarea repetată a obligațiilor contractuale.

**(3)** Sancțiunile aplicate potrivit alin. (2) se comunică autorității naționale de reglementare.

**(4)** În situațiile prevăzute la alin. (2) lit. b) autoritățile administrației publice județene pot solicita autorității naționale de reglementare anularea licenței de operare.

**Art.21. (1)** Prezentul regulament intră în vigoare la data semnării acestuia, astăzi \_\_\_\_\_.

**(2)** Dispozițiile prezentului regulament se completează cu dispozițiile legale aplicabile în materie. Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natura tehnică, tehnologică și legislativă, în funcție de reglementările legale în domeniu.

**PREȘEDINTE,**

**Petre-Emanoil Neagu**

**Contrasemnează:  
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,**

**Mihai-Laurentiu Gavrila**



**ANEXA nr.2b**  
**la Hotărârea Consiliului Județean**  
**Buzău nr. \_\_\_\_\_**

**Anexa**  
la Regulamentul pentru organizarea și funcționarea unor activități  
ale serviciului  
public de administrare a domeniului public și privat al județului Buzău

**INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI EVALUARE**

Nr. crt.	Indicatori de performanță și evaluare	Trimestrul				Cumulat I+II+III+IV
		I	II	III	IV	
1.	Menținerea tarifelor activităților delegate					
2.	Numărul total de reclamații/sesizări privind activitatea delegată					
3.	Numărul reclamațiilor/sesizărilor rezolvate pentru activitatea delegată pentru activitatea delegată					
4.	Ponderea din numărul de reclamații de la criteriul nr. 2 care s-au dovedit justificate					
5.	Numărul sesizărilor de la criteriul nr. 3 care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare					
6.	Numărul de notificări/atenționări din partea organismelor abilitate (protecția mediului, sănătate publică) privind încălcarea obligațiilor operatorului stipulate în autorizațiile/licențele deținute					
7.	Numărul de amenzi, sancțiuni din partea organismelor abilitate (protecția mediului, sănătate publică) privind încălcarea obligațiilor operatorului stipulate în autorizațiile/licențele deținute					
8.	Numărul de beneficiari care au primit despăgubiri urmare a culpei operatorului					
9.	Valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la criteriul nr. 8					
10.	Numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale pentru modul de realizare a activităților delegate					

**ANEXA nr.3**  
**la Hotărârea Consiliului Județean**  
**Buzău nr. \_\_\_\_\_**

**Anexa nr. 1**  
**la Contractul de delegare gestiune a unor activitati ale serviciului public**  
**de administrare a domeniului public si privat al Judetului Buzau,**  
**nr.11679/10.10.2014(actualizat/1/2015)**

**CAIET DE SARCINI**  
**pentru delegarea gestiunii directe a unor**  
**activități specifice ale serviciilor de administrare a**  
**domeniului public și privat al județului Buzău**

Prezentul caiet de sarcini a fost întocmit cu respectarea prevederilor:

1. Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local cu modificările și completările ulterioare;
2. Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare.

**I. Datele de identificare a activităților specifice**

**1. Întreținere și curățenie imobil**

Operațiuni:

- Pentru spațiile interioare (birouri, scări, holuri, grupuri sanitare, subsol, etc.)
  - Curățenie zilnică;
  - Dezinfecție zilnică grupuri sanitare;
  - Spălat covoare, perdele și mochete;
  - Asigurarea existenței materialelor consumabile la grupurile sanitare;
  - Măturarea și curățarea cu mijloace mecanice antistatică a suprafețelor neacoperite (marmură, gresie, faianță, parchet etc.)
  - Spălarea suprafețelor neacoperite cu detergenți adecvați tipului de pardoseală;

- Măturarea antistatică a scărilor, balustradelor;
  - Spălarea scărilor, balustradelor cu detergenți adecvați tipului de paviment;
  - Ștergerea tocurilor, a pervazurilor și a geamurilor;
  - Spălarea geamurilor ori de câte ori este nevoie;
  - Golirea coșurilor de gunoi, schimbarea sacilor menajeri și spălarea scrumierelor;
  - Dezinfectarea și igienizarea grupurilor sanitare;
  - Ștergerea ori de câte ori este nevoie a pereților placați cu faianță;
  - Ștergerea ori de câte ori este nevoie a pardoselilor;
  - Ștergerea ori de câte ori este nevoie a oglinzilor;
  - Dezinfectarea ori de câte ori este nevoie a bazinelor WC –urilor și a chiuvetelor (se va consemna într-un tabel care se va afișa pe interiorul ușii de intrare în toaletă, fiecare intervenție cu nume și prenume, ora, semnătura);
  - Odorizarea grupurilor sanitare;
- Pentru spațiile exterioare (curte parcare, curte interioară, spațiu verde, alei frontale și laterale, etc.):
    - Măturare manuală sau mecanică;
    - Colectat și depozitat gunoi în spații special amenajate;
    - Întreținere spații verzi;
    - Toaletat arbori;
    - Înlăturat zăpada pe timpul iernii;
    - Împrăștiere material antiderapant;
    - Verificarea periodică a instalațiilor electrice aferente sediului Consiliului Județean și al anexelor acestuia;
    - Verificarea periodică a instalațiilor sanitare aferente sediului Consiliului Județean și al anexelor acestuia;
    - Verificarea periodică a instalațiilor termice aferente sediului Consiliului Județean și al anexelor acestuia;
    - Constatarea eventualelor defecțiuni și efectuarea de intervenții ori de câte ori este necesar la nivelul instalațiilor electrice aferente sediului Consiliului Județean și al anexelor acestuia în sensul remedierii acestora;
    - Constatarea eventualelor defecțiuni și efectuarea de intervenții ori de câte ori este necesar la nivelul instalațiilor sanitare aferente sediului Consiliului Județean și al anexelor acestuia în sensul remedierii acestora;
    - Constatarea eventualelor defecțiuni și efectuarea de intervenții ori de câte ori este necesar la nivelul instalațiilor termice aferente sediului Consiliului Județean și al anexelor acestuia în sensul remedierii acestora;
    - Exploatarea și supravegherea centrale termice pe timpul funcționării.

## **2. Exploatare centrală telefonică proprie**

Operațiuni:

- Asigurarea funcționării centralei telefonice proprie a Consiliului Județean Buzău;
- Asigurare servicii telefonie în regim de eficiență;

### **3. Activitățile de întreținere și executare de reparații pe drumurile publice de interes județean**

Operațiuni:

- a) efectuarea de lucrări de toaletizare a zonelor de siguranță a drumurilor publice de interes județean, pentru segmentele de drumuri care nu fac obiectul acordurilor închelate în acest sens cu unitățile administrativ-teritoriale din județ și care constau în:
  - cosiri de vegetație, desfundarea șanțurilor, a podurilor și podețelor;
  - tăieri sau completări de acostamente;
  - intervenții pe drumurile județene, în cazuri de urgență (calamități naturale, fenomene meteorologice), inclusiv semnalizarea de urgență în asemenea situații;
  - curățarea și îndepărtarea noroiului și a altor obiecte aflate accidental pe partea carosabilă a drumurilor;
- b) efectuarea de lucrări de procurare, întreținere și reparație a indicatoarelor de circulație și a stălpilor de susținere a acestora, amplasați pe drumurile publice de interes județean;
- c) efectuarea de lucrări de procurare, întreținere și reparație a parapetelor metalice de protecție de pe marginea drumurilor publice de interes județean;
- d) executarea marcajelor rutiere, longitudinale și transversale, pe drumurile publice de interes județean;
- e) efectuarea de lucrări de colmatare fisuri și crăpături la îmbrăcămințile bituminoase rutiere;
- f) efectuarea de lucrări de plombare a gropilor, inclusiv aprovizionarea cu mixtură stocabilă sau cu materiale componente pentru plombarea gropilor;

### **II. Obiective de ordin financiar, economic și de mediu urmărite:**

- Reducerea costurilor;
- Folosința corespunzătoare a sediului administrativ;
- Întreținerea imobilului în condiții de igienă;
- Asigurarea accesului în imobil în mod controlat și monitorizat;
- Protecția persoanei și a bunurilor;
- Protecția și conservarea mediului construit și natural;
- Controlul periodic al activității operatorului.

### **III. Obligațiile principale ale delegatarului (Consiliul Județean Buzău)**

- Să acorde sprijin delegatului pe parcursul derulării contractului;
- Să verifice periodic nivelul de calitate al serviciilor prestate;
- Să pună la dispoziția delegatului materialele necesare prestării serviciilor (activităților).

#### **IV. Obligațiile principale ale delegatului**

- Să presteze servicii la nivelul de calitate stabilit de delegatar;
- Să respecte Regulamentul de organizare și desfășurare a activităților;
- Să își achite taxele și impozitele datorate bugetului local și de stat.

**V. Perioada delegării gestiunii** este de 4 ani începând cu data semnării contractului de delegare cu posibilitatea de prelungire în condițiile legii cu aprobarea Delegatarului – Consiliul Județean Buzău;

#### **VI. Delegatarul are dreptul de a monitoriza și controla:**

- Modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- Calitatea și eficiența serviciilor;
- Respectarea indicatorilor de performanță stabiliți în contractul de delegare.

**VII. Indicatorii de performanță,** conform anexei la regulamentul pentru organizarea serviciului public, stabilesc condițiile minimale de îndeplinire a activităților, avându-se în vedere:

- a) Continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) Prestarea serviciilor pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- c) Adaptarea permanentă la cerințele delegatarului;

**VIII. Neînțelegerile rezultate din executarea contractului de delegare a gestiunii** se soluționează conform legii, cu etapă prealabilă – medierea.

**IX.** Prezentul caiet de sarcini este anexă la contractul de delegare a gestiunii și se completează cu caietele de sarcini elaborate pentru fiecare activitate de către direcțiile de specialitate din cadrul Consiliului Județean Buzău.

\*  
\* \*

Date despre imobilul Sediul Consiliul Județean Buzău, corp S+P+etaj

Sc= 3.540,34 mp. din care:

Sc. birouri = 1.436,68 mp.

Sc. săli ședință = 652,17 mp.

Sc. holuri și scări = 639,13 mp.

Grupuri sanitare = 107,20 mp.

Anexe = 705,16 mp.

Date despre imobilul Sediul Centrul de vizitare din comuna Gura Teghii

Sc = 240,03 mp. din care:

Sc. birouri = 111,69 mp.

Sc. holuri și scări = 55,08 mp.

Grupuri sanitare = 16,39 mp.

Anexe(terasă) = 57,14 mp.  
S curte = 338 mp. din care

Date despre imobilul Sediul Centrului de vizitare din comuna Chiojdu

Sc = 236,36 mp. din care:  
Sc. birouri = 111,68 mp.  
Sc. holuri și scări = 52,08 mp.  
Grupuri sanitare = 15,42 mp.  
Anexe(terasă) = 57,18 mp.  
S curte = 955 mp. din care

\*  
\* \*

## **CAIET DE SARCINI**

### **Siguranta rutiera si intretinerea comuna a tuturor drumurilor judetene 2021**

#### **CAP. 1 DATE GENERALE**

Prezentul caiet de sarcini a fost întocmit pe baza legislației în vigoare și precizează condițiile minime privind încheierea unui contract pentru perioada 2020 , având ca obiect :

##### **101. Intretinerea curenta pe timp de vara, ce cuprinde:**

*-101.1.2.-Colmatare fisuri si crapaturi*

*101.2. Intretinerea comuna a tuturor drumurilor*

*- 101.2.3.- Intretinerea mijloacelor pentru siguranta circulatiei rutiere si de informare*

*- 101.2.4.-Asigurarea esteticii rutiere*

##### **102. Intretinerea curenta pe timp de iarna( specifica tuturor categoriilor de drumuri) ce cuprinde:**

*102.1. Plombarea gropilor, inclusiv aprovizionarea cu mixtura stocabila sau cu materiale componente pentru plombarea gropilor*

*102.4. Montarea panourilor de parazăpezi: montare-demontare, transport, revizie și întreținere la teren, repararea și depozitarea panourilor de parazăpezi și a accesoriilor respective*

##### **107. Siguranta rutiera, ce cuprinde:**

*107.1. Aprovizionari noi cu: indicatoare rutiere, stalpi si parapete;*

*107.2. Montarea si demontarea pe drum a indicatoarelor rutiere, parapetelor, etc.*

*107.3. Executarea marcajelor longitudinale, laterale si transversale*

Descrierea sectoarelor de drum ce fac obiectul prestației se va regăsi în anexa.

#### **CAP. 2 OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI**

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de efectuare a activității de întreținere a drumurilor județene, enumerate în Cap.1, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare efectuării lucrărilor în condiții de eficiență și siguranță.

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat pentru a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de efectuare a lucrărilor de întreținere a drumurilor județene.

Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță și siguranță în exploatare pentru lucrările enumerate în capitolul „ Date generale”.

Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor și protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul efectuării lucrărilor de întreținere a drumurilor județene.

### **CAP. 3 RESURSE TEHNICE NECESARE ÎNDEPLINIRII PRESTAȚIILOR**

Executantul trebuie să facă dovada că deține (în proprietate, contract de închiriere, contract de comodat sau contract de leasing, etc.) a unui minim de utilaje ( mașina marcaj, autobasculante, UNIMOG, instalație de colmatat rosturi și fisuri), care sunt necesare pentru executarea contractului în condițiile de calitate impuse de standardele tehnice în vigoare cu respectarea tehnologiei de execuție a lucrărilor.

Dotarea tehnică necesară trebuie să fie disponibilă la data încheierii contractului, astfel încât reparațiile să fie finalizate în perioada 01.04-31.10, așa cum prevede normativul AND 554/2002.

### **CAP. 4 OBLIGAȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PRESTATORULUI**

4.1 Pe parcursul prestării serviciului, prestatorul are obligația de a nu stânjeni inutil sau în mod abuziv:

- confortul riveranilor
- căile de acces, prin folosirea și ocuparea drumurilor și căilor publice sau private care deservește proprietățile aflate în posesia beneficiarului sau a oricărei persoane.

4.2 Prestatorul va despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamățiilor, acțiunilor în justiție, daune-interese, costurilor, taxelor și cheltuielilor, indiferent de natura lor, pentru care responsabilitate revine prestatorului.

4.3 Prestatorul va răspunde de orice prejudiciu creat drumului în perioada de execuție a contractului, prin acțiunea sau inacțiunea sa, precum și de eventualele accidente produse din vina sa (conform OUG nr. 195/2002).

4.4 Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de execuție utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe durata contractului; are obligația de a supraveghea prin personal de specialitate execuția lucrărilor cerute.

4.5 Prestatorul are obligația de a respecta convenția de protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor.



## **CAP.5 IDENTIFICAREA RISCURILOR**

- Îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale de către executant cu efecte asupra ritmului lucrărilor cum ar fi întârzieri în executia lucrărilor, impact asupra siguranței utilizatorilor.
- Neprezentarea unor documente justificative pentru lucrările executate având ca vedere întârzieri în certificarea acestora.
- Măsuri insuficiente privind siguranța în trafic cu efect asupra personalului muncitor și asupra utilizatorilor drumurilor.

## **CAP.6 RECEPȚIA LUCRĂRILOR**

Recepționarea lucrărilor se face prin acceptarea situațiilor de plată având în vedere caracterul acestor lucrări. La marcajele rutiere, semnalizare, se pot întocmi procese verbale de constatare a cantităților executate, ceea ce constituie recepția acestora.

## **CAP.7 MODALITĂȚI ȘI TERMENE DE PLATA**

Plata lucrărilor se face periodic, în conformitate cu situațiile de lucrări însușite de beneficiar.

Termenul de plată este de regulă de 15 zile de la însușirea de către beneficiar a situațiilor de lucrări, dar în funcție de posibilitățile financiare acesta poate varia.

**Decontarea** lucrărilor executate se va face pe baza următoarelor documente:

- măsurătoarea lucrărilor efectuate va conține obligatoriu: DJ, poziții km și cantitățile de lucrări executate și va fi semnată de executant și va sta la baza întocmirii situațiilor de lucrări;
- situație de lucrări periodică sau la sfârșitul lucrării, semnată de executant și confirmată de reprezentantul beneficiarului ce răspunde de zona respectivă.

Prestațiile executate se consemnează în documentele primare, completate de executant.

Documentele primare agreeate de beneficiar sunt :

- avize de expediție
- foi de parcurs pentru autovehicule
- facturi de materiale
- alte documente ce pot certifica cantitatea și calitatea lucrărilor

Aceste documente se țin de către executant și vor fi verificate de reprezentantul beneficiarului ori de câte ori este necesar.

Pe baza datelor consemnate în documentele primare și solicitate după caz de către reprezentanții beneficiarului se vor întocmi centralizatoare ale cantităților de lucrări real executate, care stau la baza întocmirii situațiilor de lucrări aferente.

Materialele procurate la capitolul aprovizionare vor fi decontate pe baza facturii de achiziție pe tipuri, respectiv indicatoare, borne, stâlpi, parapet, fără recapitulație.

Situațiile de lucrări vor fi însoțite de procesele verbale de lucrări ascunse și de declarații de conformitate pentru materialele folosite .

## **CAP. 8 DISPOZITII FINALE**

Personalul de execuție va avea însușit și consemnat prin fișe individuale sau tabele nominale și semnătură instructajul general și specific de protecția muncii, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, fapt ce intră direct în răspunderea executantului.

Personalul, indiferent de funcție, va purta echipament de avertizare specific lucrătorilor de drumuri.

Se vor prevedea, obligatoriu, piloți de dirijare a circulației și semnalizarea punctului de lucru..

De asemenea, executantul trebuie să țină cont de faptul că răspunde în fața legii de orice eveniment rutier produs pe rețeaua rutieră dacă nu a dus la îndeplinire programele de lucrări lansate de beneficiar.

Lucrările executându-se sub trafic, personalul implicat în procesul de lucru trebuie să aibă experiență în execuția unor astfel de lucrări, să fie instruit din punct de vedere al protecției muncii și să poarte echipament de lucru corespunzător asigurării vizibilității.

Pentru activitățile pe care le desfășoară, executantul este singurul responsabil de respectarea legislației în vigoare privind normele de protecție a mediului, tehnica securității muncii și a normelor de prevenire și stingere a incendiilor.

Se vor avea în vedere următoarele:

-lucrarile de reparare si intretinere drumuri judetene aflate in administrarea Judetului Buzau vor fi executate pe baza de comanda, proces verbal de predare -primire amplasament, in care se vor prevedea specificatiile necesare in legatura cu denumirea, categoria, amplasamentul si cantitatile ;

-tarifele de transport pentru distantele de la 1km la 80 km se vor negocia separat.

**Anexa**  
**Zone de interventie/ Sectoare de drum**

**LOT 1 BUZĂU SUD**

DJ 103R Scorțeanca – Vintileanca – Găgeni – Greceanca, km 0+000 – 13+8	L = 13,8 km
DJ 104N Fințești – lim. Jud. PH, km 0+000 – 2+000	L = 2,0 km
DJ 203C Movila Banului – Clondiru – Pietroasele, km 41+200 – 57+200	L = 16,0 km
DJ 203G Costești – Monteoru, km 0+000 – 17+100	L = 17,1 km
DJ 205 Vernești – Săhăteni, km 0+000 – 44+800	L = 44,8 km
DJ 203K limită jud. Brăila – Mărăcineni, km 0+000 – 38+000	L = 38,0 km
DJ 220 Cochirleanca - Bobocu -Zărnești, km 13+500 – 58+000	L = 44,5 km
DJ 215A Blăjani – Poșta Călnău, km 6+000 – 19+000	L = 13,0 km
DJ 205A, Lipia – Ciobănoaia, km 0+000 – 6+700	L = 6,7 km
DJ 205B, DN1B (Săhăteni) – Năieni, km 0+000 – 7+550	L = 7,5 km

**TOTAL**

**203,4 km**

**LOT 2 BUZĂU NORD**

DJ 100H Vernești – Tisău, km 19+840 – 44+840	L = 25,0 km
DJ 102F Sătuc – Chilii, km 0+000 – 26+000	L = 26,0 km
DJ 203G Hales – Sp. Nifon, km 31+865 – 45+200	L = 13,34 km
DJ 203L Săpoca – Brătilești, km 0+000 – 12+800; 17+200- 50+000	L = 45,6 km
DJ 203F Măgura (DN10) – Robești (DJ 203L), km 0+000 – 2+190	L = 2,19 km
DJ 220A Policiori – Vulcanii Noroioși, km 0+000 – 5+800	L = 5,8 km
DJ 203G Sărata Monteoru-Leiculești, km 17+100-31+865	L = 14,77 km
DJ 203L Cojanu-Robești, km 12+800-17+200	L = 4,4 km

**TOTAL**

**137,10 km**

**LOT 3 RM. SĂRAT**

DJ 202E Rm. Sărat – Voetin, km 0+000 – 5+000	L = 5,0 km
DJ 203 Valea Râmnicului – Bălăceanu, km 0+000 – 20+000	L = 20,0 km
DJ 203A Murgești – Ghergheasa, km 15+000 – 60+000	L = 45,0 km
DJ 203P Rubla – Râmnicelu, km 0+000 – 2+800	L = 2,8 km
DJ 202 Rm. Sărat – Puiești, km 0+000 – 18+500	L = 18,5 km
DJ 202C Puiești – limită jud. Vrancea, km 0+000 – 4+000	L = 4,0 km
DJ 204L DJ 220 – Spidele, km 8+000 – 13+000	L = 5,0 km
DJ 216 Puiești – Nicoleşti, km 0+000 – 7+900	L = 7,9 km
DJ 220 Boldu – V. Salciei, km 0+000 – 6+000; 70+000 – 78+200; 6+000-13+500;58+000-70+000	L = 33,7 km
DJ 203H Rm. Sărat – Al. Odobescu, km 0+000 – 25+500	L = 25,5 km

**TOTAL**

**167,4 km**

**LOT 4 POGOANELE**

DJ 102H Amaru – Cotorca, km 10+800 – 40+000	L = 29,2 km
DJ 203C Pogoanele – Movila Banului, km 0+000 – 41+200	L = 41,2 km
DJ 203D Scutelnici – Buzău, km 0+000 – 35+000	L = 35,0 km
DJ 203E limită jud. Ialomița – Rușețu, km 21+325 – 46+525	L = 25,2 km
DJ 203I Cilibia – Pogoanele, km 0+000 – 39+950	L = 39,9 km
DJ 203N Rușețu – lim. jud. Brăila, km 3+475 – 17+775	L = 14,3 km
DJ 214A Caragele – C.A. Rosetti, km 0+000 – 15+000	L = 15,0 km
DJ 102I, Cârligu Mic – Smârdan – Mitropolia, km 0+000 – 10+553	L = 10,55 km
DJ 204D, Țintestei – Maxenu, km 0+000 – 5+750	L = 5,75 km

**TOTAL****216,10 km****LOT 5 VINTILĂ VODĂ**

DJ 203K Mărăcineni – Plaiul Nucului, km 38+000 – 105+000	L = 67,0 km
DJ 204C limită jud. Vrancea – Bisoca – Vintilă, km 60+000 – 84+500	L = 24,5 km
DJ 203A Podu Muncii – Batogu, km 0+000 – 15+000	L = 15,0 km
DJ 204M Grunj – Jgheab, km 0+000 – 8+500	L = 8,5 km
DJ 215A Izvorul Dulce – Blăjani, km 0+000 – 6+000	L = 6,0 km
DJ 220 Sărulești – Valea Salciei, km 78+200 – 93+700	L = 15,5 km
DJ 102F Mânzălești, km 31+200-33+200	L = 2,0 km
DJ 102F Chilii-Mânzălești, km 26+000-31+200	L = 5,2 km
DJ 203K Plaiul Nucului-Gura Teghii, km 105+000-116+000	L = 11,0 km

**TOTAL****154,7km****LOT 6 ȘEȚU**

DJ 102C Cislău – Buda, km 33+830 – 45+209	L = 11,4 km
DJ 102B limită jud. Prahova – Cislău, km 23+200 – 34+350	L = 11,15 km
DJ 102L Bâsceni – Chiojdu, km 10+000 – 22+000	L = 12,0 km
DJ 103P Chiojdu – Nehoiu, km 0+000 – 8+000 ; 20+860 – 26+556	L = 13,7 km
DJ 203K Gura Teghii – Nehoiășu, km 116+000 – 127+600	L = 11,6 km
DJ 103P Chiojdu-Nehoiu, km 8+000-20+860	L = 12,86 km

**TOTAL****72,71 km****TOTAL= 955.01 km**

## **CONDITII SPECIFICE**

### **101.1.2. Colmatare fisuri si crapaturi**

#### **1.Obiectul si domeniul de aplicare**

Prezentul caiet de sarcini se aplica la executia lucrarilor de colmatare a fisurilor si crapaturilor aparute la imbracamintile bituminoase in conformitate cu prevederile „ Normativului pentru prevenirea si remedierea defectiunilor la imbracamintile rutiere moderne”-indicativ AND 547-98 si cuprinde conditiile tehnice ce trebuiesc indeplinite la realizarea si controlul calitatii materialelor si lucrarilor executate conform prevederilor tehnologice corespunzatoare.

Prezentul caiet de sarcini nu înlocuiește și nu reproduce în totalitate conținutul standardelor și normativelor tehnice în vigoare. Este un ghid care atenționează Constructorul asupra principalelor reglementări tehnice ce trebuie respectate pentru asigurarea calității lucrării.

Necunoașterea standardelor și reglementărilor tehnice în vigoare nu absolvă Constructorul de răspundere pentru lucrări executate cu deficiențe sau greșit.

Toleranțele de execuție și regulile de control al calității materialelor și lucrarilor sunt cele prevăzute în standardele și normativele tehnice în vigoare.

Prezentul caiet de sarcini cuprinde conditiile tehnice ce trebuiesc indeplinite la realizarea si controlul calitatii materialelor si lucrarilor executate conform prevederilor tehnologice corespunzatoare.

#### **2. Prevederi generale**

Antreprenorul este obligat să asigure măsurile organizatorice și tehnologice corespunzătoare pentru respectarea strictă a prezentului caiet de sarcini.

În cazul în care se vor constata abateri de la prevederile prezentului caiet de sarcini beneficiarul va dispune întreruperea execuției lucrărilor și luarea măsurilor ce se impun în consecință.

Lucrările se vor efectua conform prevederilor „Normativului privind lucrările de întreținere si reparare a drumurilor publice” ind. AND 554-2002, a reglementarilor tehnice si standardelor din domeniu in vigoare .

Lucrarile se vor realiza pe baza de comanda scrisa din partea beneficiarului iar predarea amplasamentului se va efectua in prezenta beneficiarului dupa emiterea comenzii..

Toate lucrările vor fi executate în conformitate cu normele, normativele și standardele în vigoare.

### **3. Tehnologia de executie**

- În funcție de deschiderea lor, fisurile și crăpăturile se vor colmata astfel :
- fisurile și crăpăturile cu deschideri până la 5 mm, se colmatează cu mastic bituminos
  - crăpăturile cu deschideri mai mari de 5 mm, se colmatează cu mixtura asfaltică

*Tehnologia de executie va cuprinde următoarele faze:*

#### **Colmatarea cu mastic bituminos.**

Pentru colmatarea fisurilor și crăpăturilor cu deschidere până la 5 mm, se va proceda astfel:

- se vor lărgi și adânci fisurile și crăpăturile folosindu-se dispozitive mecanice sau scoabe, spitul, tarnacopul, etc.
- curățarea fisurilor se va face cu peria de sârmă și suflarea cu aer comprimat
  - se vor îndepărta de pe partea carosabilă impuritățile rezultate
  - se amorsează fisurile sau crăpăturile
  - se prepară masticul bituminos din 28...31% bitum, tip D 70/100 și 72...68% filer de calcar
  - se toarnă în exces masticul bituminos în fisuri sau crăpături
  - suprafața se netezeste și se pudrează cu nisip

Condițiile de calitate a materialelor folosite sunt cele specificate de producător pentru masticurile gata preparate, iar pentru masticurile preparate de ofertant sunt cele specifice materialelor componente (bitum D70/100, filer de calcar și nisip 0-4mm).

#### **Colmatarea cu mixtură asfaltică**

Crăpăturile având deschiderile mai mari de 5 mm se colmatează cu mixtură asfaltică. Tipul de mixtură asfaltică se alege în funcție de tipul mixturii asfaltice din care a fost realizată îmbrăcămintea bituminoasă. Tehnologia de lucru va cuprinde:

- decaparea în lungul crăpăturii a straturilor degradate cu dalta și ciocanul sau tarnacopul și mai ales prin frezare sau folosirea pikamerului;
- curățarea temeinică cu matura și cu peria a porțiunilor decapate și îndepărtarea materialului rezultat;
- amorsoarea suprafețelor decapate în lungul crăpăturii cu bitum tăiat sau emulsie;
- umplerea spațiilor amorsoate cu mixtura asfaltică urmată de compactare.

Pentru ca drumurile să poată intra în iarnă în bune condiții, lucrările de colmatare trebuie terminate până la finele lunii octombrie.

Verificarea calitatii materialelor si a lucrarilor executate se va face de catre responsabilii cu administrarea drumurilor respective.

#### **4. Garantia lucrarilor executate**

Durata garantiei lucrarilor executate este de 6 luni calendaristice de la data acceptarii situatiilor de plata.

#### **5. Precizari privind utilizarea preturilor la intocmirea ofertei**

Prețurile materialelor produse de către ofertant vor fi susținute după caz prin analize de preț detaliate pentru fiecare produs.

Prețurile materialelor ce se vor procura prin cumpărare de la terți, vor fi susținute după caz de facturile de furnizare.

*Ofertarea se face la ml de fisuri si crapaturi, cu încadrarea în articolele de deviz anexate, cu precizarea că la decontare se vor prezenta situațiile de lucrări cu cantitățile real executate, fără depășirea prețului unitar, operațiunile cuprinse în devizele unitare și neexecutate fiind excluse de la plată prin diminuarea prețului unitar.*

*Prețurile unitare prezentate în ofertă vor conține cheltuielile indirecte și profitul în afara celor care conțin aprovizionarea cu materiale a căror decontare se va face pe baza facturii.*

### **101.2.3. Intreținerea mijloacelor pentru siguranța circulației rutiere si de informare**

#### **1.Obiectul și domeniul de aplicare**

Prezentul caiet de sarcini se aplică la execuția lucrărilor ce fac obiectul întreținerii mijloacelor pentru siguranța circulației rutiere și de informare, constand in:

- Intretinerea parapetelor directionale prin revopsire, protectii anticorrosive si reparare
- Montarea indicatoarelor de km

Cuprinde condițiile tehnice și tehnologice de execuție ce trebuie îndeplinite la realizarea lucrărilor.

#### **2. Prevederi generale**

Antreprenorul este obligat să asigure măsurile organizatorice și tehnologice corespunzătoare pentru respectarea strictă a prezentului caiet de sarcini.

În cazul în care se vor constata abateri de la prevederile prezentului caiet de sarcini beneficiarul va dispune întreruperea execuției lucrărilor și luarea măsurilor ce se impun în consecință.

Lucrările se vor efectua conform prevederilor „*Normativului privind lucrările de întreținere si reparare a drumurilor publice*” ind. AND 554-2002, a reglementarilor tehnice si standardelor din domeniu in vigoare .

Lucrarile se vor realiza pe baza de comanda scrisa din partea achizitorului.

Toate lucrările vor fi executate în conformitate cu normele, normativele și standardele în vigoare.

### **3.Tehnologia de execuție**

#### **Intretinerea parapetelor directionale prin revopsire, protectii anticorrosive**

În cazul întreținerii parapetelor direcționale se va proceda la revopsirea parapetelor având în vedere și protecția anticorozivă .

Vopsitoriile care fac obiectul prezentului caiet de sarcini cuprind:

- pregătirea suprafeței de vopsit prin curățirea temeinică cu perie de sârmă sau dispozitive similare mecanice;
- aplicarea unui strat de grund pe suprafețele afectate de rugină;
- aplicarea a două straturi de vopsea pe suprafețele grunduite sau pe suprafețele supuse revopsirii indicatoarelor, parapetelor direcționale, parapetelor de pod sau alte accesorii metalice.

Emailurile trebuie să îndeplinească următoarele condiții minime de calitate:

- aspect lucios;
- aderență la stratul suport;
- timp de uscare rapid;
- putere mare de acoperire;
- rezistență în timp la intemperii și raze ultraviolete;
- rezistență la lovituri, zgârieri, etc.;
- rezistență la spălare cu detergenți.

Reparare parapet presupune:

- înlocuire lise/stâlpi de parapet degradat
- îndreptarea liselor degradate
- re poziționarea/ridicarea liselor căzute

#### **Modul de instalare a indicatoarelor kilometrice conform SR 6900**

Indicatorul kilometric se fixeaza in general cu baza de 350mm sub nivelul terenului.

Ele se instaleaza pe zona drumului, pe partea dreapta a acestuia, in sensul de crestere a kilometrajului, in fata liniei plantatiei, la o distanta aproximativ constanta de axa drumului, pe sectoare intregi si fixate astfel incat sa fie vizibile di ambele sensuri de la distante cat mai mari si nu mai putin de 50m.

La drumuri cu inaltimea rambleului mai mare de 1,00m se executa pe taluzul rambleului o platforma de montare pentru instalarea indicatorului kilometric, adiacenta si la nivel cu muchia platformei drumului.

Cand drumul este in debleu, se executa pe taluz, la 250mm peste nivelul banchetei santului, o platforma de instalare a indicatorului km de 1000mm x 1000mm pavata cu piatra.



În localități, indicatoarele se instalează pe trotuar la 500mm de bordura.

În dreptul parapetelor sau a altor lucrări, precum și pe poduri, montarea indicatoarelor kilometrice se studiază de la caz la caz, în raport cu situația locală, fiind admisă aplicarea pe aceste locuri a unor indicatoare metalice.

#### **4. Siguranța circulației pe parcursul execuției lucrărilor**

Pe toată perioada execuției lucrărilor executantul va lua măsurile ce se impun pentru semnalizarea corespunzătoare a punctelor de lucru, din punct de vedere al siguranței circulației rutiere cu respectarea prevederilor SR 1848-1/2011 – Semnalizare rutieră, Indicatoare și mijloace de semnalizare rutieră.

Indicatoarele rutiere temporare obligatorii pentru lucrările în desfășurare pe partea carosabilă se amplasează în condițiile stabilite prin reglementările tehnice în vigoare. În cazuri excepționale, pe timpul nopții se vor semnaliza cu semafoare sau alte mijloace de avertizare amplasate vizibil și fără a incomoda circulația.

În cazul producerii de evenimente rutiere datorate nesemnalizării sau semnalizării deficitare a lucrărilor executate, executantul răspunde direct.

Se atrage atenția în mod deosebit asupra semnalizării corecte a punctului de lucru în vederea evitării producerii unor accidente de circulație cât și pentru protejarea personalului ce execută respectivele lucrări de reparații, cu indicatoare rutiere bine fixate pentru a rezista pe toată durata executării lucrărilor.

Instrucțiunile menționate mai sus nu sunt limitative, ele putând fi completate cu măsuri suplimentare, specifice fiecărui loc de muncă.

#### **5. Precizări privind prețurile utilizate la întocmirea ofertei**

Prețurile materialelor vor fi susținute prin analize de preț detaliate pentru fiecare produs propriu sau vor fi susținute după caz de facturile de furnizare.

*Ofertarea se va face la mp în cazul vopsirii parapetelor și la ml pentru reparare cu încadrarea în articolele de deviz.*

*Ofertarea montării indicatoarelor kilometrice se va face la bucata cu încadrarea în articolele de deviz.*

*Prețurile unitare prezentate în ofertă vor conține cheltuielile indirecte și profitul în afara celor care conțin aprovizionarea cu materiale a căror decontare se va face pe baza facturii.*

#### **101.2.4. Asigurarea esteticii rutiere a drumurilor**

##### **1. Obiectul și domeniul de aplicare**

Prezentul caiet de sarcini se aplică la execuția lucrărilor de asigurarea esteticii rutiere a drumurilor, constând în:

- cosirea vegetației ierboase, tăierea buruienilor, a lăstărișului, a drăjonilor și a măcăcinilor, curățarea plantațiilor de ramuri uscate;
- taieri de corectie.
- defrisare suprafețe

Cuprinde condițiile tehnice ce trebuie îndeplinite la realizarea și controlul calității materialelor și lucrărilor executate conform prevederilor tehnologice corespunzătoare.

## **2. Prevederi generale**

Antreprenorul este obligat să asigure măsurile organizatorice și tehnologice corespunzătoare pentru respectarea strictă a prezentului caiet de sarcini.

În cazul în care se vor constata abateri de la prevederile prezentului caiet de sarcini beneficiarul va dispune întreruperea execuției lucrărilor și luarea măsurilor ce se impun în consecință.

Lucrările se vor efectua conform prevederilor „*Normativului privind lucrările de întreținere și reparare a drumurilor publice*” ind. AND 554-2002, a reglementarilor tehnice și standardelor din domeniu în vigoare .

Lucrările se vor realiza pe baza de comanda scrisă din partea achizitorului.

Toate lucrările vor fi executate în conformitate cu normele, normativele și standardele în vigoare.

## **3. Tehnologia de execuție**

3.1. Cosirea vegetației de pe zona de siguranță a drumului se va executa mecanizat, cu mașini universale tip UNIMOG, dotate cu echipamente specifice defrișării vegetației ierboase sau echipamente specifice tăierii lăstărișului, și a mărarșinilor cu diametrul tulpinii până la 3 cm. Nu se admit în niciun caz cositoare tractate de autovehicule.

3.4 Pentru zonele inaccesibile utilajelor, cosirea se va face cu mijloace de mică mecanizare sau manual și se va executa în jurul bornelor hm și km, în jurul stâlpilor pentru indicatoare, în zona parapetelor, în zona podurilor și podețelor, în intersecții, treceri pasaje CF și oriunde accesul autocositorii este îngreunat sau imposibil, pentru asigurarea vizibilității în trafic și cuprinde cosirea și scoaterea vegetației în afara zonei drumului, astfel ca după efectuarea cosirii, înălțimea vegetației să fie de max. 5 cm de la nivelul terenului.

## **4. Siguranța circulației pe parcursul execuției lucrărilor**

Pe toată perioada execuției lucrărilor executantul va lua măsurile ce se impun pentru semnalizarea corespunzătoare a punctelor de lucru, din punct de vedere al siguranței circulației rutiere cu respectarea prevederilor SR 1848-1/2011 – Semnalizare rutieră, Indicatoare și mijloace de semnalizare rutieră.

Indicatoarele rutiere temporare obligatorii pentru lucrările în desfășurare pe partea carosabilă se amplasează în condițiile stabilite prin reglementările tehnice în vigoare . În cazuri excepționale, pe timpul nopții se vor semnaliza cu semafoare sau alte mijloace de avertizare amplasate vizibil și fără a incomoda circulația.

În cazul producerii de evenimente rutiere datorate nesemnalizării sau semnalizării deficitare a lucrărilor executate, executantul răspunde direct contravențional sau penal, după caz.

Se atrage atenția în mod deosebit asupra semnalizării corecte a punctului de lucru în vederea evitării producerii unor accidente de circulație cât și pentru protejarea personalului ce execută respectivele lucrări de reparații, cu indicatoare rutiere bine fixate pentru a rezista pe toată durata executării lucrărilor.

Instrucțiunile menționate mai sus nu sunt limitative, ele putând fi completate cu măsuri suplimentare, specifice fiecărui loc de muncă.

## **5. Precizări privind prețurile utilizate la întocmirea ofertei**

*Ofertarea se va face la 100 mp de suprafață cosită/defrisată și la bucată pentru tăieri de corecție, cu încadrarea în articolele de deviz. Prețurile unitare prezentate în ofertă vor conține cheltuielile indirecte și profitul în afara celor care conțin aprovizionarea cu materiale a căror decontare se va face pe baza facturii.*

*102.1. Plombarea gropilor, inclusiv aprovizionarea cu mixtura stocabila sau cu materiale componente pentru plombarea gropilor*

### **1.Obiectul și domeniul de aplicare**

Prezentul caiet de sarcini se aplică la execuția lucrărilor de intretinere pe timp de iarna, constand in:

- Plombarea gropilor, inclusiv aprovizionarea cu mixtura stocabila sau cu materiale componente pentru plombarea gropilor .
- Cuprinde condițiile tehnice ce trebuie îndeplinite la realizarea lucrărilor executate conform prevederilor „Normativului privind interventii de urgenta la imbracamintile bituminoase pe timp friguros,Indicativ **NE 025-2003**”.

### **2. Prevederi generale**

Antreprenorul este obligat să asigure măsurile organizatorice și tehnologice corespunzătoare pentru respectarea strictă a prezentului caiet de sarcini.

În cazul în care se vor constata abateri de la prevederile prezentului caiet de sarcini beneficiarul va dispune întreruperea execuției lucrărilor și luarea măsurilor ce se impun în consecință.

Lucrarile se vor realiza pe baza de comanda scrisa din partea achizitorului.

Toate lucrările vor fi executate în conformitate cu normele, normativele și standardele în vigoare.

### **3.Tehnologia de executie**

Tehnologia lucrarilor de interventie la imbracamintile bituminoase cu mixtura asfaltica stocabila, indiferent de tipul de mixtura folosit, cuprinde:

- pregatirea suprafetei si decaparea imbracamintei degradate;
- plombare suprafetei decapate cu mixtura asfaltica stocabila, inclusiv compactarea.

Pregatirea suprafetei de remediat:

1. Inainte de inceperea lucrarilor, sectorul de lucru se va amenaja si semnaliza conform Normelor metodologice privind conditiile de inchidere a circulatiei si de instituire a restrictiilor de circulatie in vederea executarii de lucrari in zona drumului public si/ sau pentru protejarea drumului, aprobate prin Ordin comun MT/MI nr. 1112/411/2000.

2. In vederea plombarii gropilor cu mixtura asfaltica stocabila, suprafetele respective trebuie pregatite in mod corespunzator, in care scop se vor executa urmatoarele operatiuni;

- marcarea suprafetei care trebuie sa fie decapata, prin trasarea unor linii la marginea acesteia, folosindu-se creta sau alte mijloace adecvate, pentru obtinerea unor forme geometrice regulate regulate cu muchii vii, ale caror laturi sa fie paralele si perpendiculare pe axa drumului;
- taierea verticala a marginilor suprafetei;
- scoaterea si indepartarea materialului decapat din perimetrul marcat;
- curatarea suprafetei decapate, cu maturi si perii piassava sau prin suflare cu aer comprimat;
- amorsarea suprafetei curate cu bitum taiat sau cu emulsie bituminoasa cationica cu rupere rapida.

Lucrarile de plombare se vor executa dupa cum urmeaza:

1. Mixtura asfaltica stocabila se scoate din bidoanele sau din sacii in care a fost depozitata si se omogenizeaza prin lopatare, pe o foaie de tabla sau placa sau placaj.
2. Asternerea mixturii asfaltice stocabile se face la o temperatura a suportului mai mare de  $-5^{\circ}$  C, manual sau mecanizat, intr- unul sau mai multe sraturi de max. 4cm fiecare in functie de adancimea gropii.
3. Compactarea mixturii asfaltice se face cu compactoare cu rulouri netede sau compactoare pe pneuri, rulou compactor sau cu mai actionat cu aer comprimat.
4. Dupa compactare, suprafata plombata va fi la nivelul suprafetelor adiacente din imbracamintea veche.
5. Dupa compactare, suprafata plombata va fi badijonata obligatoriu cu emulsie tip EBCR sau cu bitum fluxat si apoi acoperita cu un strat subtire de filer sau nisip fin, pentru etansarea acesteia.

Suprafetele plombate vor fi date in circulatie imediat dupa executarea lucrarii.

#### **4. Garania lucrarilor executate**

Durata garantiei lucrarilor executate este de 6 luni calendaristice de la data acceptarii situatiilor de plata.

#### **5. Siguranța circulației pe parcursul execuției lucrărilor**

Pe toată perioada execuției lucrărilor executantul va lua măsurile ce se impun pentru semnalizarea corespunzătoare a punctelor de lucru, din punct de vedere al siguranței circulației rutiere cu respectarea prevederilor SR 1848-1/2011 – Semnalizare rutieră, Indicatoare și mijloace de semnalizare rutieră.

Indicatoarele rutiere temporare obligatorii pentru lucrările în desfășurare pe partea carosabilă se amplasează în condițiile stabilite prin reglementările tehnice în vigoare . În cazuri excepționale, pe timpul nopții se vor semnaliza cu semafoare sau alte mijloace de avertizare amplasate vizibil și fără a incomoda circulația.

În cazul producerii de evenimente rutiere datorate nesemnalizării sau semnalizării deficitare a lucrărilor executate, executantul răspunde direct.

Se atrage atenția în mod deosebit asupra semnalizării corecte a punctului de lucru în vederea evitării producerii unor accidente de circulație cât și pentru protejarea personalului ce execută respectivele lucrări de reparații, cu indicatoare rutiere bine fixate pentru a rezista pe toată durata executării lucrărilor.

Instrucțiunile menționate mai sus nu sunt limitative, ele putând fi completate cu măsuri suplimentare, specifice fiecărui loc de muncă

#### **6. Precizări privind prețurile utilizate la întocmirea ofertei**

*Ofertarea se va face la 1to de mixtura stocabila utilizata, cu incadrarea in articolele de deviz. Prețurile unitare prezentate în ofertă vor conține cheltuielile indirecte și profitul în afara celor care conțin aprovizionarea cu materiale a căror decontare se va face pe baza facturii.*

#### **102.4. Montarea panourilor de parazăpezi: montare-demontare, transport, revizie și întreținere la teren, repararea și depozitarea panourilor de parazăpezi și a accesoriilor respective**

##### **1. Obiectul și domeniul de aplicare**

Prezentul caiet de sarcini se aplică la execuția lucrărilor de intretinere pe timp de iarna, constand in:

- Montarea panourilor de parazăpezi: montare-demontare, transport, revizie și întreținere la teren, repararea și depozitarea panourilor de parazăpezi și a accesoriilor acestora

Cuprinde condițiile tehnice ce trebuie îndeplinite la realizarea lucrărilor executate conform prevederilor tehnologice corespunzătoare.

## 2. Prevederi generale

Antreprenorul este obligat să asigure măsurile organizatorice și tehnologice corespunzătoare pentru respectarea strictă a prezentului caiet de sarcini.

În cazul în care se vor constata abateri de la prevederile prezentului caiet de sarcini beneficiarul va dispune întreruperea execuției lucrărilor și luarea măsurilor ce se impun în consecință.

Lucrarile se vor realiza pe baza de comanda scrisa din partea achizitorului.

Toate lucrările vor fi executate în conformitate cu normele, normativele și standardele în vigoare.

Activitatea de montare panouri parazăpezi se va desfășura în conformitate cu prevederile Ghidului privind prevenirea și combaterea lunecușului și a înzăpezirii drumurilor publice aprobat prin Decizia nr. 9/2009 a Directorului General al C.N.A.D.N. R.

Panourile parazăpezi se vor monta în zonele stabilite de Consiliul județean, în calitatea sa de administrator, pe baza acordului consiliilor locale pe a căror rază administrativ-teritorială s-a stabilit necesitatea plantării parazăpezilor (anexa 2.4 conform „*Normativului privind prevenirea și combaterea înzăpezirii drumurilor județene*” ).

Lista sectoarelor de drumuri județene ce vor fi apărate cu panouri parazăpezi și lungimea acestora va fi completată în funcție de necesități pe parcursul derulării contractelor privind activitatea de deszăpezire.

Panourile parazăpezi metalice, de lemn sau din material plastic aflate în dotarea Consiliului Județean ce urmează a fi folosite pentru apărarea drumurilor vor fi inventariate de reprezentanții Consiliului Județean Buzău, iar montarea lor se va face în funcție de disponibilizarea terenurilor și se vor preda pe bază de proces verbal cu reprezentantul Prestatorului.

Termenele de montare vor fi comunicate Consiliilor locale pe raza cărora urmează a fi montate, în vederea acordării sprijinului necesar în relațiile cu proprietarii terenurilor pe care acestea urmează să se monteze.

Aprovizionarea cu panouri intră în sarcina beneficiarului.

Montarea panourilor parazăpezi se va face în perioada imediat următoare semnării comenzii, se vor întreține pe timpul desfășurării contractului și se vor demonta după expirarea termenului contractual. După montare Prestatorul va efectua revizii, în special după precipitații abundente sau furtuni puternice, iar remedierile necesare se vor executa pe loc.

La începutul contractului beneficiarul va proceda la predarea panourilor de parazăpezi către executant pe baza de proces verbal în care se va preciza și numărul panourilor ce trebuie remediate.

Pe perioada derulării contractului panourile vor fi depozitate în depozitele Prestatorului, în condiții bune pentru a fi utilizate ulterior, pe baza unui proces verbal de custodie.

La finalul contractului Prestatorul va preda în stare bună panourile către Consiliul județean Buzău pe bază de proces verbal.

-tarifele de transport pentru distantele de la 1km la 80 km se vor negocia separat

### **3. Precizări privind prețurile utilizate la întocmirea ofertei**

*Ofertarea se va face la 1 ml de panou, cu încadrarea în articolele de deviz. Prețurile unitare prezentate în ofertă vor conține cheltuielile indirecte și profitul în afara celor care conțin aprovizionarea cu materiale a căror decontare se va face pe baza facturii.*

## **107. Siguranța rutieră**

### **1. Obiectul și domeniul de aplicare**

Prezentul caiet de sarcini se aplică la execuția lucrărilor de siguranța rutieră a drumurilor, ce conține:

- 107.1. Aprovizionari noi cu: indicatoare rutiere, stalpi, parapet;
- 107.2. Montarea pe drum a indicatoarelor rutiere, parapetelor, etc;
- 107.3. Executarea marcajelor longitudinale și transversale.

Cuprinde condițiile tehnice ce trebuie îndeplinite la realizarea și controlul calității materialelor și lucrărilor executate conform prevederilor tehnologice corespunzătoare.

### **2. Prevederi generale**

Antreprenorul este obligat să asigure măsurile organizatorice și tehnologice corespunzătoare pentru respectarea strictă a prezentului caiet de sarcini.

În cazul în care se vor constata abateri de la prevederile prezentului caiet de sarcini beneficiarul va dispune întreruperea execuției lucrărilor și luarea măsurilor ce se impun în consecință.

Lucrările se vor efectua conform prevederilor „*Normativului privind lucrările de întreținere și reparare a drumurilor publice*” ind. AND 554-2002, a reglementărilor tehnice și standardelor din domeniu în vigoare .

Lucrările se vor realiza pe baza de comandă scrisă din partea achizitorului.

Toate lucrările vor fi executate în conformitate cu normele, normativele și standardele în vigoare.

### **3.Procesul tehnologic:**

#### **-107.1. Aprovizionari noi cu: indicatoare rutiere, stalpi, parapet.**

Felul indicatoarelor și locurile de instalare se stabilesc de comun acord de către organele de administrare a drumurilor și organele de poliție care răspund de siguranța circulației rutiere. Indicatoarele se execută în unități specializate, cu dotare tehnică corespunzătoare, astfel încât să asigure respectarea tuturor condițiilor din STAS 1848/1,2,3/2011.

Calitatea materialelor folosite la confecționarea indicatoarelor trebuie să corespundă prevederilor standardelor respective în vigoare.

Parapetul de siguranță va trebui să respecte prevederile normativului pentru sisteme de protecție pentru siguranța circulației pe drumuri, poduri și autostrăzi-înd AND 593-2012 și prevederile SR EN 1317-1...6 cu specificațiile H1, H2, H4a, W3 și nivelul de securitate al socului.

#### **-107.2. Montarea pe drum a indicatoarelor rutiere, stălpilor și parapetelor.**

Tablele indicatoare se vor monta pe stâlpi prefabricați din metal, cu diametrul  $\varnothing$  48 mm și lungimea de 3,50 m. Dimensiunile săpăturii pentru fundația de beton tip C 6/8 -C 8/10 va fi de 0,40m x 0,40m x 0,63m = 0,100mc. Tablele indicatoare sunt din tablă de oțel cu folie reflectorizantă și vor fi executate în unități specializate cu respectarea dimensiunilor din STAS 1848.

Antreprenorul este obligat să asigure adoptarea măsurilor tehnologice și organizatorice care să conducă la respectarea strictă a prevederilor prezentului caiet de sarcini. În cazul când se vor constata abateri de la prezentul caiet de sarcini beneficiarul va dispune sistarea lucrărilor și luarea măsurilor ce se impun.

Indicatoarele se instalează pe partea dreaptă a drumului, în sensul de mers, astfel încât să se asigure o bună vizibilitate a acestora. Locul pentru instalarea indicatoarelor se alege astfel ca acestea să fie vizibile de la distanța de cel puțin 50 m. Distanța de instalare a indicatorului în profilul transversal al drumului de la marginea platformei sau bordurii trotuarului până la marginea indicatorului este de cel puțin 0,50 m și cel mult 2,00 m. Amplasarea stălpilor se face în afara marginii exterioare a șanțurilor sau rigolelor cu respectarea descrierilor tehnice din STAS 1848.

Montarea parapetului cuprinde și operațiile de prindere prin elementele de asamblare ce se vor livra cu parapetul propriu-zis și stâlpii adiacenți (piulite, saibe, suruburi, etc.). Calitatea materialelor vor fi conform normelor și standardelor în vigoare.

Se va verifica:

- respectarea distanțelor (min. 4m din axul drumului până la stâlpii de susținere a parapetului);
- verificarea stabilității, a încăstrării;
- calitatea materialelor folosite.



### **-107.3. Executarea marcajelor longitudinale si transversale**

Marcajele se aplică pe suprafața părții carosabile a drumurilor modernizate, pe borduri, pe lucrări de artă, pe accesorii ale drumurilor precum și pe alte elemente din zona drumurilor, pentru dirijarea și orientarea vehiculelor în scopul asigurării condițiilor de siguranță a circulației, completând semnificația indicatoarelor și instalațiilor de semnalizare rutieră. Felul marcajelor și locul de aplicare se stabilesc de unitățile de administrare a drumurilor împreună cu cele ale poliției care răspund de siguranța circulației.

Marcajele rutiere nu trebuie să formeze proeminențe mai mari de 0,6 cm. în raport cu suprafața căii

Pentru a scoate în evidență pe timpul nopții marcajele de pe partea carosabilă, se recomandă folosirea de microbule reflectorizante din sticlă pe sectoarele de drum neiluminate sau slab iluminate.

Marcajele se execută în general mecanizat cu mașini și dispozitive adecvate. Marcajele prin săgeți, inscripții, figuri, precum și alte marcaje de volum redus se pot executa manual cu ajutorul șabloanelor corespunzătoare.

La execuția marcajelor cu vopsea, suprafața părții carosabile trebuie să fie perfect uscată, iar temperatura mediului ambiant trebuie să fie de minim +15 grade C, astfel încât să se asigure funcționarea dispozitivelor de pulverizare fără adaos de diluant, iar intensitatea vântului să fie suficient de redusă încât să nu perturbe jetul de vopsea.

Marcajele se verifică din punct de vedere al formei, dimensiunilor, aspectului, uniformității distribuției microbulilor reflectorizante și culorilor, precum și semnificației de siguranță a circulației.

Verificarea formei se face vizual. Liniile trebuie să aibă lățime constantă și să nu prezinte frânturi sau șerpuiți.

Verificarea dimensiunilor se face cu ajutorul instrumentelor de măsură obișnuite, în punctele caracteristice de schimbare a tipului de marcaj.

Verificarea aspectului se face vizual. Marginile marcajului trebuie să se distingă clar pe suprafața pe care se aplică, iar marcajele vechi trebuie să fie bine șterse cu vopsea de culoarea suprafeței suport a marcajului sau prin înlăturarea cu soluții decapante.

Culoarea trebuie să fie uniformă și nealterată de culoarea suprafeței pe care se aplică marcajul.

Recepția calitativă și cantitativă se va face prin măsurători și examinări pe teren a marcajelor rutiere conform HG 1391/2006.

Durata de garanție acordată lucrărilor de marcaje rutiere este de minim 6 luni.

### **4.Siguranța circulației pe parcursul execuției lucrărilor**

Pe toată perioada execuției lucrărilor executantul va lua măsurile ce se impun pentru semnalizarea corespunzătoare a punctelor de lucru, din punct de vedere al siguranței circulației rutiere cu respectarea prevederilor SR 1848-1/2011 – Semnalizare rutieră, Indicatoare și mijloace de semnalizare rutieră.

Indicatoarele rutiere temporare obligatorii pentru lucrările în desfășurare pe partea carosabilă se amplasează în condițiile stabilite prin reglementările tehnice în vigoare . În cazuri excepționale, pe timpul nopții se vor semnaliza cu semafoare sau alte mijloace de avertizare amplasate vizibil și fără a incomoda circulația.

În cazul producerii de evenimente rutiere datorate nesemnalizării sau semnalizării deficitare a lucrărilor executate, executantul răspunde direct .

Se atrage atenția în mod deosebit asupra semnalizării corecte a punctului de lucru în vederea evitării producerii unor accidente de circulație cât și pentru protejarea personalului ce execută respectivele lucrări de reparații, cu indicatoare rutiere bine fixate pentru a rezista pe toată durata executării lucrărilor.

Instrucțiunile menționate mai sus nu sunt limitative, ele putând fi completate cu măsuri suplimentare, specifice fiecărui loc de muncă.

#### **5. Precizări privind prețurile utilizate la întocmirea ofertei**

*Ofertarea se va face la buc pentru aprovizionare cu indicatoare rutiere, stâlpi și montare indicatoare, stâlpi, la ml pentru parapete, la km echivalent de banda continua marcajele longitudinale( 3m marcaj/6m nemarcat-coeficient de transformare 0,33 km echivalent/ km efectiv) și la mp marcajele transversale, cu încadrarea în articolele de deviz.*

*Prețurile unitare prezentate în ofertă vor conține cheltuielile indirecte și profitul în afara celor care conțin aprovizionarea cu materiale a căror decontare se va face pe baza facturii.*

#### **NOTA IMPORTANTA**

**Caietul de sarcini a fost intocmit pe baza prescripțiilor tehnice de baza (SR-uri, normative, instrucțiuni tehnice,etc.) in vigoare la data elaborării.**

**Orice modificari ulterioare in continutul prescripțiilor indicate in cadrul caietului de sarcini, ca și orice noi prescripții aparute după data elaborării sunt obligatorii, chiar dacă nu concorda cu prevederile din cadrul prezentului caiet de sarcini.**

**DIRECTOR EXECUTIV,  
PETRE IULIAN**

**Anexa nr. 5**  
**la Hotărârea Consiliului**  
**Județean Buzău nr. \_\_\_\_/2021**

**TARIFE/PREȚURI – 2021**

I. Contractul de delegare a gestiunii unor activități ale serviciului public de administrare a domeniului public și privat al Județului Buzău nr. 11679/2014.

1.

<b>Nr. crt.</b>	<b>Serviciul</b>	<b>UM</b>	<b>Valoare fără TVA (lei)</b>
1.	Curățenie generală	oră	32,19
2.	Control poartă	oră	33,84
3.	Telefonie	oră	33,84
4.	Electric	oră	33,84
5.	Sanitare și termice	oră	33,84
6.	Tâmplărie	oră	33,84
7.	Administrare centre de vizitare	oră	32,54

2a

Întreținere curentă drumuri județene

<b>Nr. crt.</b>	<b>Denumire lucrare/servicii</b>	<b>UM</b>	<b>Preț unitar (lei fără TVA)</b>
1.	Colmatări fisuri	ml	18,03
2.	Reparare crăpături	ml	26,69
3.	Curățare parapet de vopsea veche	to	76,43
4.	Vopsit parapet defomabil	mp	16,92
5.	Vopsit parapet pietonal pod	to	179,89
6.	Reparat parapet	ml	19,48
7.	Plantare indicatoare kilometrice (plantare stâlp)	buc	65,01
8.	Cosirea vegetației ierboase cu motocoasa	100mp	23,15
9.	Cosirea vegetației ierboase cu UNIMOG	100mp	58,06
10.	Tăieri de corecție arbori peste 7 m	buc	12,74
11.	Tăieri de corecție arbori sub 7 m	buc	9,17
12.	Defrișarea manuală a suprafețelor cu tufișuri și arbuști până la 10 cm.	100 mp.	261,40
13.	Montare panouri parazăpezi	ml	5,29
14.	Demontare panouri parazăpezi	ml	2,68
15.	Reparare panouri parazăpezi	ml	3,31
16.	Plantare stâlpi indicatoare	buc	65,01

17.	Montare indicatoare pe stâlp gata planat	buc	11,21
18.	Deplantare stâlpi indicatoare	buc	5,73
19.	Deplanare borne kilometrice	buc	40,76
20.	Demontare indicatoare	buc	5,50
21.	Montare parapet deformabil	ml	54,62
22.	Dezmembrare părți avariate pod	to	19,51
23.	Montare parapet pietonal pod	to	1509,84
24.	Marcaj longitudinal	km echiv.	1042,65
25.	Marcaj transversal	mp	27,97
26.	Încărcare materiale în auto	to	6,37
27.	Transport materiale cu roaba	to	10,96
28.	Transport materiale cu autoutilitara	km	2,23
29.	Piloți dirijare circulație	oră	25,48
30.	Plambare gropi cu mixtură stocabilă	to	321,08
31.	Montare limitator de viteză	buc	6,37

2b

Nivel maxim al prețurilor decontate la materiale aferente lucrărilor pentru siguranța circulației pe drumurile județene

<b>Nr. crt.</b>	<b>Denumire lucrare/servicii</b>	<b>UM</b>	<b>Preț unitar (lei fără TVA)</b>
1.	Aprovizionare indicatoare kilometrice	buc.	237,66
2.	Aprovizionare stâlpi indicatoare	buc.	70,00
3.	Aprovizionare indicatoare (preț mediu/buc.)	buc.	91,25
4.	Aprovizionare parapet deformabil	ml	60,19
5.	Aprovizionare țeavă rectangulară 60x40x3 (1,5m la 6m lisă)	ml	19,66
6.	Aprovizionare parapet pietonal pod (31,72 kg/ml)	kg	7,25
7.	Aprovizionare mixtură stocabilă 4mm.	to	2004,00
8.	Aprovizionare limitator de viteză	buc.	155,00
9.	Semnalizare rutieră (cărucior portsemnalizare)	buc.	1078,00

Decontarea se face pe baza facturii de achiziție.

3.

II. Contractul de delegare a gestiunii serviciului de operare a Stației pilot pentru deșeuri din construcții din construcții și demolări în Județul Buzău nr. 11680/2014

<b>Nr. crt.</b>	<b>Activitate</b>	<b>UM</b>	<b>Valoare fără TVA (lei)</b>
1.	Vânzare materiale/agregate din concasare și sortare deșeuri	tonă	25
2.	Vânzare refuz de sort rezultat din concasare și sortare	tonă	15
3.	Închiriere buldoexcavator	oră	200,08
4.	Închiriere concasor	oră	252,80
5.	Utilizare cântar	-	50,12
6.	Închiriere containere	buc./zi	200

**CONSILIUL JUDEȚEAN BUZĂU**  
**PREȘEDINTE**  
**NR. 6761/21.04.2021**

**REFERAT**

**la proiectul de hotărâre pentru completarea contractului de delegare a gestiunii unor activități ale serviciului public de administrare a domeniului public și privat al Județului Buzău precum și actualizarea caietului de sarcini, a Regulamentului de organizare și funcționare aferent și aprobarea tarifelor serviciilor furnizate de delegatul Societatea „Domenii Prest Serv” SRL Buzău în anul 2021**

Proiectul de hotărâre inițiat are ca obiect de reglementare două segmente:

- a) completarea obiectului contractului de delegare a gestiunii unor activități ale serviciului public de administrare a domeniului public și privat al Județului Buzău cu activități de întreținere și execuție reparații pe drumurile publice de interes județean;
- b) stabilirea, pentru anul 2021 a tarifelor pentru prestarea serviciilor de către Societatea „Domenii Prest Serv” SRL Buzău prevăzute în cele două contracte de delegare a gestiunii, respectiv cel prevăzut la lit. „a” și Contractul de delegare a gestiunii serviciului de operare a Stației pilot pentru deșeuri din construcții și demolări din Județul Buzău.

Completarea obiectului contractului de delegare a gestiunii serviciului de administrare a domeniului public și privat al Județului Buzău este determinată de necesitatea intervenției continue pentru lucrări de întreținere curentă a drumurilor județene, aflate în administrarea Consiliului Județean Buzău. Astfel de lucrări sunt prevăzute și în Statutul Societății „Domenii Prest Serv” SRL Buzău ca obiect secundar de activitate.

Societatea, al cărui asociat unic este Județul Buzău are capacitatea tehnică și umană de a realiza aceste lucrări.

Tarifele stabilite pentru prestațiile prevăzute în Contractul de delegare a gestiunii serviciului de operare a Stației pilot Vernești sunt menținute la nivelul anilor 2019/2020 iar cele pentru activitățile de întreținere, curățenie imobile, exploatare centrală telefonică au fost majorate, față de anii 2019/2020 cu sume între 1-3 lei.

Tarifele pentru serviciile/lucrările care fac obiectul activității de întreținere curentă drumuri județene au fost analizate de structurile de specialitate din aparatul Consiliului Județean Buzău.

Celelalte prevederi ale proiectului de hotărâre sunt reglementări legale generate de completarea obiectului contractului de delegare a gestiunii unor activități ale serviciului de administrare a domeniului public și privat al Județului Buzău.

Propun adoptarea proiectului de hotărâre în forma inițiatorului.

**PREȘEDINTE,**

**PETRE-EMANOIL NEAGU**

# **CONSILIUL JUDEȚEAN BUZĂU**

## **ADMINISTRATOR PUBLIC DIRECȚIA ECONOMICĂ DIRECȚIA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI ȘI INVESTIȚII NR. 6762/21.04.2021**

### **RAPORT**

#### **la proiectul de hotărâre pentru completarea contractului de delegare a gestiunii unor activități ale serviciului public de administrare a domeniului public și privat al Județului Buzău precum și actualizarea caietului de sarcini, a Regulamentului de organizare și funcționare aferent și aprobarea tarifelor serviciilor furnizate de delegatul Societatea „Domenii Prest Serv” SRL Buzău în anul 2021**

Apreciem ca oportună și necesară completarea obiectului contractului de delegare a gestiunii unor activități ale serviciului public de administrare a domeniului public și privat al Județului Buzău cu lucrările de întreținere curentă a drumurilor județene având în vedere:

- intervenția mai rapidă și constantă a administratorului drumurilor județene – Consiliul Județean Buzău pentru asigurarea viabilității drumului și siguranței circulației;
- natura acestor lucrări este de o complexitate și tehnicitate medie comparativ cu lucrările de reabilitare/modernizare a drumurilor județene;
- contribuie la îndeplinirea unor obligații curente ale administratorului drumurilor județene prevăzute de Ordonanța Guvernului nr. 43/1997, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Tarifele propuse pentru activitățile ce fac obiectul celor două contracte de delegare a gestiunii, perfectate cu Societatea „Domenii Prest Serv” SRL Buzău sunt fundamentate pe elemente de costuri care să nu greveze semnificativ cheltuielile din bugetul Județului Buzău și sunt corelate cu nivelul salariului minim/economie și investițiile societății pentru dotare.

**ADMINISTRATOR PUBLIC,**

**STOICA MARCEL ALEXANDRU**

**DIRECTOR EXECUTIV,**

**PETRE IULIAN**

**DIRECTOR EXECUTIV,**

**CIOLAN LIVIU-MIHAIL**