

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN BUZĂU

HOTĂRÂRE

pentru completarea contractului de delegare a gestiunii unor activități ale serviciului public de administrare a domeniului public și privat al Județului Buzău precum și actualizarea caietului de sarcini, a Regulamentului de organizare și funcționare aferent și aprobarea tarifelor serviciilor furnizate de delegatul Societatea „Domenii Prest Serv” SRL Buzău în anul 2021

Consiliul Județean Buzău,
Având în vedere:

- referatul Președintelui Consiliului Județean Buzău de inițiere a proiectului de hotărâre înregistrat sub nr. 6761/21.04.2021;
- raportul comun al Administratorului public, Direcției economice și Direcției pentru administrarea patrimoniului și investiții înregistrat sub nr. 6762/21.04.2021 ;
- avizul de legalitate al Secretarului General al Județului Buzău dat pe proiectul de hotărâre;
- avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Buzău anexate la hotărâre;
- contractul de delegare a gestiunii unor activități ale serviciului public de administrare a domeniului public și privat al Județului Buzău nr. 11679/2014, formă actualizată 2015;
- contractul de delegare a gestiunii serviciului de operare a Stației pilot pentru deșeuri din construcții și demolări în Județul Buzău, nr. 11680/2014, formă actualizată 2016;
- prevederile Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Guvernului nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002;
- prevederile Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 173 alin. (1) lit. „a”, alin. (2), lit. „d” și art. 182 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă completarea/modificarea art. 1 și art. 4 din contractul de delegare a gestiunii unor activități ale serviciului public de administrare a domeniului public și privat nr. 11679/2014, cu modificările ulterioare, conform prevederilor din actul adițional nr. 4 prevăzut în anexa nr. 1.

Art. 2. Se aprobă completarea/modificarea Regulamentului pentru organizarea și funcționarea unor activități ale serviciului de administrare a domeniului public și privat al Județului Buzău și a indicatorilor de performanță prevăzute, în formă actualizată în anexele nr. 2a și 2b.

Art. 3. (1) Se aprobă modificarea/completarea Caietului de sarcini pentru delegarea gestiunii directe a unor activități specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat al Județului Buzău prevăzut în formă actualizată în anexa nr. 3.

(2) Se aprobă Caietul de sarcini pentru delegarea gestiunii directe a activității serviciilor de administrare – întreținere curentă a drumurilor județene prevăzut în anexa nr. 4.

Art. 4. Se aprobă pentru anul 2021 tarifele/prețurile pentru prestarea de servicii de către Societatea „Domenii Prest Serv” SRL Buzău în baza contractelor de delegare a gestiunii nr. 11679 și 11680/2014 astfel cum sunt prevăzute în anexa nr. 5.

Art. 5. Anexele nr. 1-5 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 6. Consiliul de administrație și directorul Societății „Domenii Prest Serv” SRL Buzău precum și Direcția pentru administrarea patrimoniului și investiții și Direcția economică din aparatul Consiliului Județean Buzău vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 7. Secretarul General al Județului Buzău va asigura comunicarea hotărârii Instituției Prefectului - Județul Buzău, celor nominalizați la art. 6, precum și publicarea acesteia pe site-ul Consiliului Județean Buzău.

PREȘEDINTE,

PETRE-EMANOIL NEAGU

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI BUZĂU,**

MIHAI-LAURENȚIU GAVRILĂ

Nr. 87

BUZĂU, 29 APRILIE 2021

Hotărârea a fost adoptată cu 32 voturi „pentru”, - voturi „împotrivă”, - abțineri.

ANEXA nr.1
la Hotărârea Consiliului Județean
Buzău nr. 87/2021

ACT ADIȚIONAL nr.4

la

CONTRACTUL DE DELEGARE A GESTIUNII
UNOR ACTIVITĂȚI ALE SERVICIULUI PUBLIC DE
ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC SI PRIVAT AL
JUDEȚULUI BUZĂU,
Nr. 11679/10.10.2014
(forma actualizată - 2015)

DELEGATAR: JUDEȚUL BUZĂU

DELEGAT: Societatea „DOMENII PREST SERV” S.R.L.

CAPITOLUL I

Părți contractante

JUDEȚUL BUZĂU, prin **Consiliul Județean Buzău**, cu sediul în Buzău, Bulevardul Nicolae Bălcescu nr.48, Cod fiscal 3662495, având cont bancar nr. RO70 TREZ 1662 4510 220X XXXX deschis la Trezoreria Buzău, reprezentat prin **DI. Neagu Petre Emanoil, Președinte al Consiliului Județean Buzău**, în calitate de **delegatar**, pe de o parte

și

Societatea „DOMENII PREST SERV” S.R.L., cu sediul în Buzău, B-dul Nicolae Bălcescu, nr.44, Județul Buzău, telefon/fax 0238-437832, înregistrată la Registrul Comerțului la nr. J10/317/2014, Cod Unic de înregistrare 33093065, Cont trezorerie RO13 TREZ 1665 069X XX01 1214 deschis la Trezoreria Buzău, Cont bancar nr. RO74 RNCB 0490 1475 3507 0002 deschis la Banca Comerciala Română, Sucursala Buzău, reprezentată prin **DI. Ene Gabriel Bogdan, Director**, în calitate de **delegat**, pe de alta parte, au convenit modificarea prezentului contract, astfel:

*Ca urmare a **Hotărârii Consiliului Județean Buzău nr. 87/2021** s-a încheiat prezentul act adițional la Contractul de delegare a gestiunii unor activități ale serviciului public de administrare a domeniului public și privat al Județului Buzău, nr.11679/10.10.2014 (formă actualizată - 2015).*

I. Articolul.1 din Capitolul II Obiectul contractului de delegare a gestiunii, se va modifica astfel:

Art.1. Obiectul contractului este delegarea gestiunii Delegatului de către Delegatar, a unor activități ale Serviciului public de administrare a domeniului public și privat al Județului Buzău în conformitate cu obiectivele stabilite de dispozițiile legale în vigoare, după cum urmează:

- **Activitatea de întreținere și curățenie imobil, la:**

- sediul Consiliului Județean Buzău din municipiul Buzău, B-dul Nicolae Bălcescu nr.48, Județul Buzău;
- Centrul de vizitare din comuna Gura Teghii, cu sediul în localitatea Gura Teghii, Județul Buzău;
- Centrul de vizitare din comuna Chiojdu, cu sediul în localitatea Chiojdu, Județul Buzău;

- **Activitatea de exploatare centrală telefonică proprie a Consiliului Județean Buzău.**

- **Activități de întreținere, curățenie la alte imobile proprietatea publică/privată a Județului Buzău și aflate în administrarea directă a Consiliului Județean Buzău (construcții cu teren aferent, teren libere de construcții).**

- **Activitățile de întreținere și executare de reparații pe drumurile publice de interes Județean**

II. Articolul.4 din Capitolul II Obiectul contractului de delegare a gestiunii, se va modifica astfel:

Art.4. ACTIVITĂȚILE DE ÎNTREȚINERE ȘI EXECUTARE DE REPARAȚII PE DRUMURILE PUBLICE DE INTERES JUDEȚEAN, cuprind următoarele

Operațiuni:

a) efectuarea de lucrări de toaletare a zonelor de siguranță a drumurilor publice de interes Județean, pentru segmentele de drumuri care nu fac obiectul acordurilor încheiate în acest sens cu unitățile administrativ-teritoriale din județ și care constau în:

- cosiri de vegetație, desfundarea șanțurilor, a podurilor și podețelor;
- tăieri sau completări de acostamente;
- intervenții pe drumurile județene, în cazuri de urgență (calamități naturale, fenomene meteorologice), inclusiv semnalizarea de urgență în asemenea situații;
- curățarea și îndepărtarea noroiului și a altor obiecte aflate accidental pe partea carosabilă a drumurilor;

b) efectuarea de lucrări de procurare, întreținere și reparație a indicatoarelor de circulație și a stâlpilor de susținere a acestora, amplasați pe drumurile publice de interes Județean;

c) efectuarea de lucrări de procurare, întreținere și reparație a parapetelor metalice de protecție de pe marginea drumurilor publice de interes Județean;

d) executarea marcajelor rutiere, longitudinale și transversale, pe drumurile publice de interes Județean;

- e) efectuarea de lucrări de colmatare fisuri și crăpături la îmbrăcămințile bituminoase rutiere;
- f) efectuarea de lucrări de plombare a gropilor, inclusiv aprovizionarea cu mixtură stocabilă sau cu materiale componente pentru plombarea gropilor;

Activitățile delegate se vor desfășura cu respectarea dispozițiilor prevăzute în prezentul contract, a celor prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului și Caietul de sarcini anexe la prezentul contract.

III. Celelalte elemente ale contractului rămân neschimbate.

Prezentul act adițional a fost încheiat și semnat în 2 (doua) exemplare, astăzi _____, ambele cu valoare de original, din care un exemplar pentru delegatar și un exemplar pentru delegat.

DELEGATAR
JUDEȚUL BUZĂU

DELEGAT
Societatea „DOMENII PREST SERV” S.R.L.

PREȘEDINTELE
CONSILIULUI JUDEȚEAN BUZĂU,

DIRECTOR,
Gabriel Bogdan ENE

Petre-Emanoil NEAGU

SECRETARUL GENERAL
al JUDEȚULUI BUZĂU,

Mihai-Laurențiu GAVRILĂ

Compartimentul financiar
- contabil și R.U.,

Viorica ZĂVOIANU

DIRECȚIA ECONOMICĂ,

Liviu-Mihai CIOLAN

Compartimentul juridic și
contencios administrativ,

Bogdan MOCANU

DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI ADMINISTRAȚIE
PUBLICĂ LOCALĂ,

Mirela OPREA

Anexa nr. 2

la

Contractul de delegare gestiune a unor activități ale serviciului public de administrare a domeniului public și privat al Județului Buzău, nr.11679/10.10.2014 (actualizat/1/2015)

REGULAMENT
PENTRU ORGANIZAREA SI FUNCTIONAREA UNOR
ACTIVITĂȚI ALE SERVICIULUI DE ADMINISTRARE A
DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT DIN JUDEȚUL BUZĂU IN
GESTIUNE DELEGATA

CAPITOLUL.1.
DISPOZITII GENERALE

Art.1. Presentul regulament de organizare și funcționare stabilește cadrul juridic și condițiile în care se va desfășura activități ale serviciului de administrare a domeniului public și privat al Județului Buzău în conformitate cu reglementările legale:

- > **Legea nr. 51/2006**, Legea serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- > **Ordonanța Guvernului nr. 71/2002** privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobată cu modificări prin Legea nr. 3/2003(actualizată).
- > Alte acte normative în privința activităților prestate;

Art.2. Serviciul de administrare a domeniului public și privat este definit ca totalitatea acțiunilor și activităților reglementate prin care se asigură satisfacerea nevoilor de utilitate și interes public general ale colectivităților locale cu privire la domeniul pe care îl reglementează.

CAPITOLUL.2.
DEFINIȚII

Art.3. - Pentru definirea obiectului prezentului regulament-cadru se folosesc următorii termeni:

~ **activități edilitar-gospodărești** - ansamblul acțiunilor de utilitate și interes public local sau județean, desfășurate din inițiativa și sub organizarea autorităților administrației publice județene, prin care se asigură, într-o concepție unitară și coerentă, buna gospodărire și modernizarea localităților, dezvoltarea durabilă a acestora și a infrastructurii edilitar-urbane, precum și condiții normale de muncă, de viață și de locuit pentru comunitățile locale;

~ **domeniul privat al** unităților **administrativ-teritoriale** - totalitatea bunurilor mobile și imobile intrate în proprietatea unităților administrativ-teritoriale prin modalitățile prevăzute de lege și care nu fac parte din domeniul public al acestora;

~ **domeniul public al** unităților **administrativ-teritoriale** - totalitatea bunurilor mobile și imobile aflate în proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau de interes public local ori Județean și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz sau de interes public național;

~ **servicii de administrare a domeniului public și privat** - totalitatea acțiunilor și activităților edilitar-gospodărești prin care se asigură administrarea, gestionarea și exploatarea bunurilor din domeniul public și privat al unităților administrativ-teritoriale, altele decât cele date, potrivit legii, în administrarea altor servicii publice locale.

CAPITOLUL 3. ORGANIZAREA SERVICIULUI

Art.4. Activitățile edilitar-gospodărești specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat vor asigura:

- satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate publică ale comunităților locale;
- continuitatea serviciului;
- ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate;
- protecția și conservarea mediului natural și construit;
- menținerea condițiilor sanitare în conformitate cu normele de igienă și sănătate publică;
- rentabilitatea, calitatea și eficiența serviciului;

Art.5. - (1) Serviciile de administrare a domeniului public și privat prestate/furnizate trebuie să îndeplinească la nivelul beneficiarilor indicatorii de performanță aprobați de consiliul Județean.

Art.6. Activitățile delegate ale serviciului de administrare a domeniului public și privat se realizează prin organizarea și desfășurarea la nivelul Județului Buzău a activităților edilitar-gospodărești specifice domeniilor componente ale acestor servicii și anume:

- **Activitatea de întreținere și curățenie imobil, la:**
 - sediul Consiliului Județean Buzău din municipiul Buzău, B-dul Nicolae Bălcescu nr.48, Județul Buzău;
 - Centrul de vizitare din comuna Gura Teghii, cu sediul în localitatea Gura Teghii, Județul Buzău;
 - Centrul de vizitare din comuna Chiojdu, cu sediul în localitatea Chiojdu, Județul Buzău;
- **Activitatea de exploatare centrală telefonică proprie a Consiliului Județean Buzău.**

- **Activități de întreținere, curățenie la alte imobile proprietatea publică/privată a Județului Buzău și aflate în administrarea directă a Consiliului Județean Buzău (construcții cu teren aferent, teren libere de construcții).**
- **Activitățile de întreținere și executare de reparații pe drumurile publice de interes Județean**

A. ACTIVITATEA DE ÎNTREȚINERE SI CURĂȚENIE IMOBIL

Art.7. (1) Prestatorul/operatorul va asigura întreținerea curățeniei, în imobilul sediu al Consiliului Județean Buzău pentru buna desfășurare a activității specifice. Activitatea va fi desfășurată cu respectarea normelor de protecția muncii pentru personalul din subordine, utilizând produse care respecta normele igienico-sanitare.

Operațiuni pentru spații interioare (birouri, scări, holuri, grupuri sanitare, subsol, etc.):

- a) Curățenie zilnică;
- b) Dezinfectie zilnică grupuri sanitare;
- c) Spălat covoare, perdele și mochete;
- d) Asigurarea existenței materialelor consumabile la grupurile sanitare;
- e) Măturarea și curățarea cu mijloace mecanice antistatică a suprafețelor neacoperite (marmură, gresie, faianță, parchet, etc.);
- f) Spălarea suprafețelor neacoperite cu detergenți adecvați tipului de pardoseală;
- g) Măturarea antistatică a scărilor, balustradelor;
- h) Spălarea scărilor, balustradelor cu detergenți adecvați tipului de paviment;
- i) Ștergerea tocurilor, a pervazurilor și a geamurilor;
- j) Spălarea geamurilor ori de câte ori este nevoie;
- k) Golirea coșurilor de gunoi, schimbarea sacilor menajeri și spălarea scrumierelor;
- l) Dezinfectarea și igienizarea grupurilor sanitare;
- m) Ștergerea ori de câte ori este nevoie a pereților placați cu faianță;
- n) Ștergerea ori de câte ori este nevoie a pardoselilor;
- o) Ștergerea ori de câte ori este nevoie a oglinzilor;
- p) Dezinfectarea ori de câte ori este nevoie a bazinelor WC – urilor și a chiuvetelor;
- q) Odorizarea grupurilor sanitare;
- r) Administrarea patrimoniului centrelor de vizitare și a activităților specifice acestora;

Operațiuni pentru spații exterioare (curte parcare, curte interioara, spațiu verde, alei frontale și laterale, etc.):

- a) Măturare manuală sau mecanică;
- b) Colectat și depozitat gunoi în spații special amenajate;
- c) Întreținere spații verzi;
- d) Toaletat arbori;
- e) Înlăturat zăpada pe timpul iernii;
- f) Împrăștiere material antiderapant;

- g) Verificarea periodică a instalațiilor electrice aferente sediului Consiliului Județean și ale anexelor acestuia;
- h) Verificarea periodică a instalațiilor sanitare aferente sediului Consiliului Județean și ale anexelor acestuia;
- i) Verificarea periodică a instalațiilor termice aferente sediului Consiliului Județean și ale anexelor acestuia;
- j) Constatarea eventualelor defecțiuni și efectuarea de intervenții ori de câte ori este necesar la nivelul instalațiilor electrice, sanitare sau termice aferente sediului Consiliului Județean și al anexelor acestuia în sensul remedierii acestora;
- k) Exploatarea și supravegherea centralei termice pe timpul funcționării;
- r) Administrarea patrimoniului centrelor de vizitare și a activităților specifice acestora;

B. ACTIVITATEA DE EXPLOATARE CENTRALĂ TELEFONICĂ PROPRIE

Art.8. (1) Prestatorul/operatorul va asigura exploatarea și funcționarea centralei telefonice în sediul administrativ al Consiliului Județean Buzău, pentru buna desfășurare a activității specifice. Activitatea va fi desfășurată cu respectarea normelor de protecția muncii pentru personalul din subordine, utilizând produse care respectă normele igienico-sanitare.

Operațiuni:

- a) Asigurarea funcționării centralei telefonice propriie a Consiliului Județean Buzău;
- b) Asigurare servicii telefonice în regim de eficiență;

Operațiunile prevăzute la lit. a) – b) se asigură de către operatorul de servicii publice, prin personalul angajat, astfel:

- răspunde de întreținerea și exploatarea centralei telefonice ;
- consemnează în raportul de lucru defecțiunile apărute la posturile telefonice și la centrala telefonică ;
- folosește în mod corect și eficient circuitele telefonice din dotare ;
- răspunde prompt la apelurile telefonice și executarea de legături telefonice atât în interiorul sediului Consiliului Județean cât și în exterior ;
- supraveghează buna funcționare a centralei telefonice și menținerea ei în stare de funcționare;
- anunță administratorul în cazul sesizării unui eveniment;
- întreține echipamentele din dotare;
- respectă regulamentul de ordine interioară;

C. ACTIVITĂȚILE DE ÎNTREȚINERE ȘI EXECUTARE DE REPARAȚII PE DRUMURILE PUBLICE DE INTERES JUDEȚEAN

Art.9. (1) Prestatorul/operatorul va asigura servicii de întreținere și executare de reparații pe drumurile publice de interes Județean pentru buna desfășurare a activității specifice. Activitatea va fi desfășurată cu respectarea normelor de protecția muncii pentru personalul din subordine.

Operațiuni:

a) efectuarea de lucrări de toaletare a zonelor de siguranță a drumurilor publice de interes Județean, pentru segmentele de drumuri care nu fac obiectul acordurilor încheiate în acest sens cu unitățile administrativ-teritoriale din județ și care constau în:

- cosiri de vegetație, desfundarea șanțurilor, a podurilor și podețelor;
- tăieri sau completări de acostamente;
- intervenții pe drumurile județene, în cazuri de urgență (calamități naturale, fenomene meteorologice), inclusiv semnalizarea de urgență în asemenea situații;
- curățarea și îndepărtarea noroiului și a altor obiecte aflate accidental pe partea carosabilă a drumurilor;

b) efectuarea de lucrări de procurare, întreținere și reparație a indicatoarelor de circulație și a stâlpilor de susținere a acestora, amplasați pe drumurile publice de interes Județean;

c) efectuarea de lucrări de procurare, întreținere și reparație a parapetelor metalice de protecție de pe marginea drumurilor publice de interes Județean;

d) executarea marcajelor rutiere, longitudinale și transversale, pe drumurile publice de interes Județean;

e) efectuarea de lucrări de colmatare fisuri și crăpături la îmbrăcămințile bituminoase rutiere;

f) efectuarea de lucrări de plombare a gropilor, inclusiv aprovizionarea cu mixtură stocabilă sau cu materiale componente pentru plombarea gropilor;

CAPITOLUL IV.

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Drepturile și obligațiile autorităților administrației publice județene

Art.10. - Autoritățile administrației publice județene acționează în numele și în interesul comunităților locale pe care le reprezintă și răspund față de acestea pentru:

a) modul în care gestionează și administrează infrastructura edilitar-urbană a unităților administrativ-teritoriale;

b) modul în care organizează, coordonează și controlează serviciile de administrare a domeniului public și privat.

Art.11. -Autoritățile administrației publice județene au următoarele atribuții:

a) stabilirea strategiilor de dezvoltare și funcționare a serviciilor de administrare a domeniului public și privat;

b) luarea inițiativelor și adoptarea hotărârilor privitoare la serviciile de administrare a domeniului public și privat;

c) exercitarea competențelor și responsabilităților ce le revin potrivit legislației în vigoare, referitoare la serviciile de administrare a domeniului public și privat.

Art.12. - Autoritățile administrației publice județene au în raport cu operatorii următoarele **drepturi**:

- a)** Sa solicite informații cu privire la nivelul și calitatea serviciului prestat;
- b)** Sa stabilească și să aprobe programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente cu consultarea delegatarului;
- c)** Să sancționeze operatorul în cazul în care acesta nu respectă indicatorii de performanță și parametrii de eficiență la care s-a angajat prin contractul de delegare a gestiunii, cu excepția situațiilor care nu se datorează operatorului de serviciu.
- d)** Să aprobe studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea dotărilor publice aferente serviciilor publice delegate;
- e)** Sa finanțeze în condițiile legii realizarea de lucrări necesare serviciilor publice delegate;
- f)** Să inspecteze bunurile, activitățile și serviciile legate;
- g)** Să monitorizeze și să exercite controlul cu privire la serviciul prestat și să ia măsurile necesare în cazul în care delegatul nu asigură indicatorii de performanță și continuitatea serviciilor pentru care s-a obligat;
- h)** Să invite delegatul pentru concilieri în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu utilizatorii sau beneficiarii serviciilor;
- i)** Să păstreze pe durata derulării prezentului contract, în conformitate cu atribuțiile ce-l revin potrivit legii, prerogativele și răspunderile privind aprobarea politicilor și strategiilor proprii de dezvoltare a serviciului precum și dreptul de a supraveghea și controla modul de desfășurare a serviciului cu privire la: respectarea și îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de delegat, inclusiv în relația cu beneficiarii; dezvoltarea și modernizarea serviciului, precum și modul de administrare, exploatare și menținere în funcțiune a acestuia; respectarea procedurilor de formare, stabilire și ajustare a prețurilor și tarifelor pentru serviciu; calitatea serviciului prestat; indicatorii de performanță ai serviciului prestat;
- j)** Să verifice stadiul de realizare a investițiilor precum și modul în care este satisfăcut interesul public;
- k)** să verifice, să solicite refundamentarea și să aprobe structura, nivelurile și ajustările prețurilor și tarifelor propuse de operatorul servicii lor de administrare a domeniului public și privat;
- l)** Sa rezilieze contractul în condițiile legii, în cazul în care delegatul nu respectă obligațiile asumate prin contractul de delegare.
- m)** De a stabili ulterior încheierii contractului de delegare, în sarcina prestatorului o suma de bani reprezentând redevența serviciului delegat;

Art. 13. - Autoritățile administrației publice județene au următoarele obligații :

- a.** să asigure un mediu de afaceri concurențial și transparent și să asigure un tratament egal tuturor operațiunilor;
- b.** să elaboreze și să aprobe documentele necesare organizării și desfășurării procedurilor de delegare a gestiunii serviciilor de administrare a domeniului public și privat;
- c.** să aducă la cunoștința publică, în condițiile legii, hotărârile și dispozițiile al căror obiect îl constituie serviciile de administrare a domeniului public și privat;
- d.** să respecte și să îndeplinească obligațiile asumate prin contractele de delegare a gestiunii;

- e.** să acorde sprijin operatorului de servicii pe parcursul derulării contractului, la inițiativa acestuia de a îmbunătăți serviciul prestat, pentru toate acțiunile care nu contravin interesului creșterii nivelului calității serviciului respectiv;
- f.** să predea delegatului, la data convenită în prezentul contract, toate bunurile, instalațiile echipamentele și dotările aferente întregii activități, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe baza de proces verbal de predare - primire;
- g.** să verifice periodic nivelul veniturilor și cheltuielilor delegatului;
- h.** să nu îl tulbure pe delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare;
- i.** să verifice periodic: serviciile prestate și nivelul de calitate al acestora; îndeplinirea indicatorilor de performanță și aplicarea penalităților pentru neîndeplinirea acestora; menținerea echilibrului contractual; asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între delegate și utilizatori; clauzele de administrare, întreținere și predare a bunurilor publice, planul social de limitare a efectelor negative ale concilierilor;
- j.** să achite contravaloarea prestațiilor efectuate de operator, conform clauzelor contractuale;
- k.** să păstreze confidențialitatea, în condițiile legii, a informațiilor cu privire la activitatea operatorilor, altele decât cele publice.
- l.** de a verifica, analiza și aproba până la data de 01 octombrie a fiecărui an, graficul de investiții, modernizare și dezvoltare pentru anul următor, grafic ce va cuprinde toate lucrările și amenajările ce urmează a se realiza în executarea contractului de delegare de gestiune, astfel încât activitatea prestatorului să nu fie prejudiciată;
- m.** de a controla și verifica achizițiile de bunuri și produse care sunt necesare realizării serviciului delegat, de către prestator, astfel încât acestea să fie achiziționate la cele mai mici prețuri de pe piață.

Drepturile și obligațiile operatorului

Art.14. - (1) Drepturile operatorilor activităților serviciului de administrare a domeniului public și privat sunt menționate în caietul de sarcini, în prezentul regulament al serviciilor de administrare a domeniului public și privat și în contractul de delegare a gestiunii, urmărindu-se asigurarea și menținerea echilibrului contractual pe toată durata de derulare a acestora.

(2) Operatorii serviciilor de administrare a domeniului public și privat, indiferent de forma de organizare și/sau de forma de proprietate, au calitatea de autoritate contractantă și au obligația de a efectua achiziții publice potrivit reglementărilor legale în vigoare.

Art.15. - Operatorii furnizori/prestatori ai activităților serviciilor de administrare a domeniului public și privat au următoarele **drepturi:**

- a.** să încaseze contravaloarea serviciilor prestate, corespunzător cantității și calității acestora;
- b.** să propună autorităților administrației publice locale ajustarea periodică a prețurilor și a tarifelor, în funcție de influențele intervenite în costurile de operare;

c. să sisteze furnizarea/prestarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat către utilizatorii care nu și-au achitat contravaloarea facturilor, inclusiv majorările de întârziere, în cel mult 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată. Reluarea furnizării prestării serviciilor se va face în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la efectuarea plății, cheltuielile aferente suspendării, respectiv reluării furnizării/prestării, fiind suportate de utilizator.

d. să fundamenteze conform prevederilor legislației, tarifele utilizate în activitatea serviciului și să le supună aprobării delegatarului;

e. la încetarea contractului să încheie cu beneficiarul un contract de vânzare-cumpărare având ca obiect bunurile de preluare stabilite prin prezentul contract de delegare, în privința cărora beneficiarul și-a manifestat intenția de a le dobândi.

f. în cazul în care prestatorul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității sau serviciului public, va notifica de îndată acest fapt beneficiarului în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității sau serviciului public

g. să preia de la beneficiar pe bază de proces-verbal de predare-preluare, bunurile de inventar.

Art.16. - Operatorii furnizori/prestatori ai activităților serviciilor de administrare a domeniului public și privat au față de utilizatori următoarele obligații:

a. să asigure în cel mai scurt timp dotarea tehnică și să dispună de personalul aferent prestării serviciilor;

b. să presteze servicii utilizatorilor cu care au încheiat contracte de furnizare/prestare a serviciului, în conformitate cu clauzele prevăzute în contract;

c. să asigure exploatarea eficientă în regim de continuitate și de permanență a bunurilor, activităților sau serviciilor publice care fac obiectul delegării, potrivit obiectivelor stabilite de către delegatar.

d. să execute activitățile specifice serviciului pe criterii de competitivitate și eficiență economică;

e. să exploateze în mod direct bunurile, activitățile sau serviciile publice care fac obiectul delegării de gestiune.

f. să deservească toți utilizatorii din aria de acoperire;

g. să nu subcontracta serviciul ce face obiectul delegării de gestiune.

h. să asigure creșterea eficienței în următoarele modalități: aplicarea unor metode performante de management; utilizarea de tehnologie modernă.

i. să realizeze: investiții ce privesc modernizarea serviciului; Standardele de calitate a activităților și serviciilor publice prestate;

j. să respecte prevederile Regulamentului Serviciului de Administrare a domeniului public și privat, caietului de sarcini și a celorlalte reglementări specifice serviciului delegat;

k. să respecte indicatorii de performanță stabiliți de autoritățile administrației publice județene în caietele de sarcini sau în contractele de delegare a gestiunii;

- l.** să furnizeze autorităților administrației publice județene informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor, în conformitate cu clauzele contractului de delegare a gestiunii și prevederile legale în vigoare;
- m.** să pună în aplicare metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare pentru achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii;
- n.** să asigure finanțarea pregătirii și perfecționării profesionale a propriilor salariați.
- o.** să furnizeze autorității publice județene și A.N.R.S.C. informațiile solicitate și să asigure accesul la informațiile necesare verificării și evaluării funcționării și dezvoltării Serviciului de administrare a domeniului public și privat în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- p.** să îndeplinească prevederile din Caietul de sarcini în condiții de calitate și eficiență ;
- q.** să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, activităților sau serviciilor publice (condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc.).
- r.** să restituie bunurile de retur (dacă exista), în deplină proprietate, în mod gratuit și libere de sarcini, la încetarea contractului de delegare.
- s.** la încetarea contractului din alte cauze decât: termenul, forța majoră și înțelegerea părților, operatorul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acesteia de către delegatar, dar nu mai mult de 90 de zile.
- t.** să obțină de la autoritățile competente: licența de operator, potrivit legii în termen de 90 zile de la încheierea contractului; autorizația eliberată de autoritatea teritorială pentru protecția mediului;
- u.** delegatul va lua toate măsurile necesare privind bunurile de retur astfel încât, la încheierea contractului, capacitatea de a realiza serviciul de public a delegatarului să fie cel puțin egală calitativ celei existente la data intrării în vigoare a contractului.
- v.** să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității.
- w.** să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii.
- x.** să predea la încheierea contractului toată documentația tehnico-economică referitoare la serviciul gestionat.
- y.** să respecte orice prevederi care derivă din reglementările legale în vigoare și din hotărârile de consiliu Județean;
- z.** de a achita obligațiile privind redevența, în cuantumul stabilit de către delegatar și la termenele stabilite;

CAPITOLUL.V. INDICATORI DE PERFORMANTA

Art.17. Indicatorii minimi de performanță sunt cei stabiliți în anexa la prezentul regulament anexa la contractul de delegare, ce vor fi actualizați periodic;

Indicatorii de performanță stabilesc condițiile minime ce trebuie respectate de operatori în asigurarea serviciului public delegat;

Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească activitățile serviciului public delegat, având în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) prestarea serviciilor pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- c) adaptarea permanentă la cerințele delegatarului.

CAPITOLUL. VI. PRETURI, TARIFE ȘI TAXE

Art.18. - (1) Nivelul prețurilor și/sau al tarifelor pentru plata serviciilor de administrare a domeniului public se fundamentează pe baza costurilor de producție și exploatare, a costurilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a ratelor pentru restituirea creditelor, a dobânzilor aferente împrumuturilor contractate, a obligațiilor ce derivă din contractul de delegare a gestiunii și include o cotă pentru crearea resurselor necesare dezvoltării și modernizării infrastructurii edilitar-urbane, precum și profitul operatorului.

(2) Aprobarea prețurilor și/sau a tarifelor se face de către consiliul Județean, cu avizul autorităților de reglementare locale.

(3) Structura și nivelul prețurilor, tarifelor și taxelor vor fi stabilite astfel încât:

- a)** să acopere costul efectiv al furnizării/prestării serviciilor;
- b)** să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare;
- c)** să descurajeze consumul excesiv și risipa;
- d)** să încurajeze exploatarea eficientă a serviciilor și protecția mediului;
- e)** să încurajeze investițiile de capital;
- f)** să respecte autonomia financiară a operatorului.

(5) Metodologia de fundamentare a nivelului prețurilor și tarifelor, precum și cea de aprobare a acestora se vor stabili de către Consiliul Județean Buzău.

Art.19. - **(1)** Aplicarea de către operatori a prețurilor și tarifelor aprobate este obligatorie.

(2) Prețurile și tarifele avizate trebuie să respecte următoarele cerințe:

- a)** asigurarea furnizării/prestării serviciilor la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță stabiliți de consiliile județene prin caietele de sarcini, regulamentele serviciilor și prin contractele de delegare a gestiunii, după caz;

b) realizarea unui raport calitate/cost cât mai bun pentru serviciile furnizate/prestate pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;

c) asigurarea exploatării și întreținerii eficiente a bunurilor aparținând domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale, afectate serviciilor de administrare a domeniului public și privat.

CAPITOLUL VI. DISPOZITII FINALE

Art.20. - (1) Încălcarea dispozițiilor prezentului regulament atrage răspunderea disciplinară, materială, civilă, contravențională sau penală, după caz.

(2) Autoritățile administrației publice județene au dreptul să sancționeze operatorul prestator de servicii de administrare a domeniului public și privat în cazul în care acesta nu furnizează/nu prestează serviciile la nivelul indicatorilor de calitate și de eficiență stabiliți în contractul de delegare, prin:

a) aplicarea unor penalizări corespunzătoare prejudiciilor aduse utilizatorilor sau suficient de mari pentru a determina operatorul să remedieze deficiențele constatate; penalizările vor fi definite în contractul de delegare a gestiunii sau în regulamentele serviciilor;

b) revocarea hotărârii prin care s-a aprobat delegarea de gestiune și rezilierea contractului de delegare a gestiunii dacă timp de 6 luni de la încheierea acestuia se constată încălcarea repetată a obligațiilor contractuale.

(3) Sancțiunile aplicate potrivit alin. (2) se comunică autorității naționale de reglementare.

(4) În situațiile prevăzute la alin. (2) lit. b) autoritățile administrației publice județene pot solicita autorității naționale de reglementare anularea licenței de operare.

Art.21. (1) Prezentul regulament intră în vigoare la data semnării acestuia, astăzi _____.

(2) Dispozițiile prezentului regulament se completează cu dispozițiile legale aplicabile în materie. Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă, în funcție de reglementările legale în domeniu.

PREȘEDINTE,

Petre-Emanoil Neagu

**Contrasemnează:
SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI BUZĂU,**

Mihai-Laurențiu Gavrilă

ANEXA nr.2b
la Hotărârea Consiliului Județean
Buzău nr. 87/2021

Anexa
la Regulamentul pentru organizarea și funcționarea unor activități
ale serviciului
public de administrare a domeniului public și privat al Județului Buzău

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI EVALUARE

Nr. crt.	Indicatori de performanță și evaluare	Trimestrul				Cumulat I+II+III+IV
		I	II	III	IV	
1.	Menținerea tarifelor activităților delegate					
2.	Numărul total de reclamații/sesizări privind activitatea delegată					
3.	Numărul reclamațiilor/sesizărilor rezolvate pentru activitatea delegată pentru activitatea delegată					
4.	Ponderea din numărul de reclamații de la criteriul nr. 2 care s-au dovedit justificate					
5.	Numărul sesizărilor de la criteriul nr. 3 care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare					
6.	Numărul de notificări/atenționări din partea organismelor abilitate (protecția mediului, sănătate publică) privind încălcarea obligațiilor operatorului stipulate în autorizațiile/licențele deținute					
7.	Numărul de amenzi, sancțiuni din partea organismelor abilitate (protecția mediului, sănătate publică) privind încălcarea obligațiilor operatorului stipulate în autorizațiile/licențele deținute					
8.	Numărul de beneficiari care au primit despăgubiri urmare a culpei operatorului					
9.	Valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la criteriul nr. 8					
10.	Numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale pentru modul de realizare a activităților delegate					

ANEXA nr.3
la Hotărârea Consiliului Județean
Buzău nr. 87/2021

Anexa nr. 1

la Contractul de delegare gestiune a unor activități ale serviciului public de administrare a domeniului public și privat al Județului Buzău, nr.11679/10.10.2014(actualizat/1/2015)

CAIET DE SARCINI
pentru delegarea gestiunii directe a unor
activități specifice ale serviciilor de administrare a
domeniului public și privat al Județului Buzău

Prezentul caiet de sarcini a fost întocmit cu respectarea prevederilor:

1. Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local cu modificările și completările ulterioare;
2. Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare.

I. Datele de identificare a activităților specifice

1. Întreținere și curățenie imobil

Operațiuni:

- Pentru spațiile interioare (birouri, scări, holuri, grupuri sanitare, subsol, etc.)
 - Curățenie zilnică;
 - Dezinfecție zilnică grupuri sanitare;
 - Spălat covoare, perdele și mochete;
 - Asigurarea existenței materialelor consumabile la grupurile sanitare;
 - Măturarea și curățarea cu mijloace mecanice antistatică a suprafețelor neacoperite (marmură, gresie, faianță, parchet etc.)
 - Spălarea suprafețelor neacoperite cu detergenți adecvați tipului de pardoseală;
 - Măturarea antistatică a scărilor, balustradelor;
 - Spălarea scărilor, balustradelor cu detergenți adecvați tipului de paviment;
 - Ștergerea tocurilor, a pervazurilor și a geamurilor;
 - Spălarea geamurilor ori de câte ori este nevoie;

- Golirea coșurilor de gunoi, schimbarea sacilor menajeri și spălarea scrumierelor;
 - Dezinfectarea și igienizarea grupurilor sanitare;
 - Ștergerea ori de câte ori este nevoie a pereților placați cu faianță;
 - Ștergerea ori de câte ori este nevoie a pardoselilor;
 - Ștergerea ori de câte ori este nevoie a oglinzilor;
 - Dezinfectarea ori de câte ori este nevoie a bazinelor WC – urilor și a chiuvetelor (se va consemna într-un tabel care se va afișa pe interiorul ușii de intrare în toaletă, fiecare intervenție cu nume și prenume, ora, semnătura);
 - Odorizarea grupurilor sanitare;
- Pentru spațiile exterioare (curte parcare, curte interioară, spațiu verde, alei frontale și laterale, etc.):
 - Măturare manuală sau mecanică;
 - Colectat și depozitat gunoi în spații special amenajate;
 - Întreținere spații verzi;
 - Toaletat arbori;
 - Înlăturat zăpada pe timpul iernii;
 - Împrăștiere material antiderapant;
 - Verificarea periodică a instalațiilor electrice aferente sediului Consiliului Județean și al anexelor acestuia;
 - Verificarea periodică a instalațiilor sanitare aferente sediului Consiliului Județean și al anexelor acestuia;
 - Verificarea periodică a instalațiilor termice aferente sediului Consiliului Județean și al anexelor acestuia;
 - Constatarea eventualelor defecțiuni și efectuarea de intervenții ori de câte ori este necesar la nivelul instalațiilor electrice aferente sediului Consiliului Județean și al anexelor acestuia în sensul remedierii acestora;
 - Constatarea eventualelor defecțiuni și efectuarea de intervenții ori de câte ori este necesar la nivelul instalațiilor sanitare aferente sediului Consiliului Județean și al anexelor acestuia în sensul remedierii acestora;
 - Constatarea eventualelor defecțiuni și efectuarea de intervenții ori de câte ori este necesar la nivelul instalațiilor termice aferente sediului Consiliului Județean și al anexelor acestuia în sensul remedierii acestora;
 - Exploatarea și supravegherea centrale termice pe timpul funcționării.

2. Exploatare centrală telefonică proprie

Operațiuni:

- Asigurarea funcționării centralei telefonice propriie a Consiliului Județean Buzău;
- Asigurare servicii telefonie în regim de eficiență;

3. Activitățile de întreținere și executare de reparații pe drumurile publice de interes Județean

Operațiuni:

- a) efectuarea de lucrări de toaletare a zonelor de siguranță a drumurilor publice de interes Județean, pentru segmentele de drumuri care nu fac obiectul acordurilor încheiate în acest sens cu unitățile administrativ-teritoriale din județ și care constau în:
 - cosiri de vegetație, desfundarea șanțurilor, a podurilor și podețelor;
 - tăieri sau completări de acostamente;
 - intervenții pe drumurile județene, în cazuri de urgență (calamități naturale, fenomene meteorologice), inclusiv semnalizarea de urgență în asemenea situații;
 - curățarea și îndepărtarea noroiului și a altor obiecte aflate accidental pe partea carosabilă a drumurilor;
- b) efectuarea de lucrări de procurare, întreținere și reparație a indicatoarelor de circulație și a stâlpilor de susținere a acestora, amplasați pe drumurile publice de interes Județean;
- c) efectuarea de lucrări de procurare, întreținere și reparație a parapetelor metalice de protecție de pe marginea drumurilor publice de interes Județean;
- d) executarea marcajelor rutiere, longitudinale și transversale, pe drumurile publice de interes Județean;
- e) efectuarea de lucrări de colmatare fisuri și crăpături la îmbrăcămințile bituminoase rutiere;
- f) efectuarea de lucrări de plombare a gropilor, inclusiv aprovizionarea cu mixtură stocabilă sau cu materiale componente pentru plombarea gropilor;

II. Obiective de ordin financiar, economic și de mediu urmărite:

- Reducerea costurilor;
- Folosința corespunzătoare a sediului administrativ;
- Întreținerea imobilului în condiții de igienă;
- Asigurarea accesului în imobil în mod controlat și monitorizat;
- Protecția persoanei și a bunurilor;
- Protecția și conservarea mediului construit și natural;
- Controlul periodic al activității operatorului.

III. Obligațiile principale ale delegatarului (Consiliul Județean Buzău)

- Să acorde sprijin delegatului pe parcursul derulării contractului;
- Să verifice periodic nivelul de calitate al serviciilor prestate;
- Să pună la dispoziția delegatului materialele necesare prestării serviciilor (activităților).

IV. Obligațiile principale ale delegatului

- Să presteze servicii la nivelul de calitate stabilit de delegatar;
- Să respecte Regulamentul de organizare și desfășurare a activităților;
- Să își achite taxele și impozitele datorate bugetului local și de stat.

V. Perioada delegării gestiunii este de 4 ani începând cu data semnării contractului de delegare cu posibilitatea de prelungire în condițiile legii cu aprobarea Delegatarului – Consiliul Județean Buzău;

VI. Delegatarul are dreptul de a monitoriza și controla:

- Modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- Calitatea și eficiența serviciilor;
- Respectarea indicatorilor de performanță stabiliți în contractul de delegare.

VII. Indicatorii de performanță, conform anexei la regulamentul pentru organizarea serviciului public, stabilesc condițiile minimale de îndeplinire a activităților, avându-se în vedere:

- a) Continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) Prestarea serviciilor pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- c) Adaptarea permanentă la cerințele delegatarului;

VIII. Neînțelegerile rezultate din executarea contractului de delegare a gestiunii se soluționează conform legii, cu etapă prealabilă – medierea.

IX. Prezentul caiet de sarcini este anexă la contractul de delegare a gestiunii și se completează cu caietele de sarcini elaborate pentru fiecare activitate de către direcțiile de specialitate din cadrul Consiliului Județean Buzău.

*
* *

Date despre imobilul Sediul Consiliul Județean Buzău, corp S+P+etaj

Sc= 3.540,34 mp. din care:

Sc. birouri = 1.436,68 mp.

Sc. săli ședință = 652,17 mp.

Sc. holuri și scări = 639,13 mp.

Grupuri sanitare = 107,20 mp.

Anexe = 705,16 mp.

Date despre imobilul Sediul Centrul de vizitare din comuna Gura Teghii

Sc = 240,03 mp. din care:

Sc. birouri = 111,69 mp.

Sc. holuri și scări = 55,08 mp.

Grupuri sanitare = 16,39 mp.

Anexe(terasă) = 57,14 mp.

S curte = 338 mp. din care

Date despre imobilul Sediul Centrului de vizitare din comuna Chiojdu

Sc = 236,36 mp. din care:

Sc. birouri = 111,68 mp.

Sc. holuri și scări = 52,08 mp.

Grupuri sanitare = 15,42 mp.

Anexe(terasă) = 57,18 mp.

S curte = 955 mp. din care

*

* *

CAIET DE SARCINI

Siguranța rutieră și întreținerea comună a tuturor drumurilor județene 2021

CAP. 1 DATE GENERALE

Prezentul caiet de sarcini a fost întocmit pe baza legislației în vigoare și precizează condițiile minime privind încheierea unui contract pentru perioada 2020 , având ca obiect :

101. Întreținerea curentă pe timp de vara, ce cuprinde:

-101.1.2.-Colmatare fisuri si crăpături

101.2. Întreținerea comuna a tuturor drumurilor

- 101.2.3.- Întreținerea mijloacelor pentru siguranța circulației rutiere și de informare

- 101.2.4.-Asigurarea esteticii rutiere

102. Întreținerea curentă pe timp de iarnă (specifică tuturor categoriilor de drumuri) ce cuprinde:

102.1. Plombarea gropilor, inclusiv aprovizionarea cu mixtură stocabilă sau cu materiale componente pentru plombarea gropilor

102.4. Montarea panourilor de parazăpezi: montare-demontare, transport, revizie și întreținere la teren, repararea și depozitarea panourilor de parazăpezi și a accesoriilor respective

107. Siguranța rutieră, ce cuprinde:

107.1. Aprovizionări noi cu: indicatoare rutiere, stâlpi și parapete;

107.2. Montarea și demontarea pe drum a indicatoarelor rutiere, parapetelor, etc.

107.3. Executarea marcajelor longitudinale, laterale și transversale

Descrierea sectoarelor de drum ce fac obiectul prestației se va regăsi în anexă.

CAP. 2 OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de efectuare a activității de întreținere a drumurilor județene, enumerate în Cap.1, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare efectuării lucrărilor în condiții de eficiență și siguranță.

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat pentru a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de efectuare a lucrărilor de întreținere a drumurilor județene.

Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță și siguranță în exploatare pentru lucrările enumerate în capitolul „ Date generale”.

Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor și protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul efectuării lucrărilor de întreținere a drumurilor județene.

CAP. 3 RESURSE TEHNICE NECESARE ÎNDEPLINIRII PRESTAȚIILOR

Executantul trebuie să facă dovada că deține (în proprietate, contract de închiriere, contract de comodat sau contract de leasing, etc.) a unui minim de utilaje (mașină marcaj, autobasculante, UNIMOG, instalație de colmatat rosturi și fisuri), care sunt necesare pentru executarea contractului în condițiile de calitate impuse de standardele tehnice în vigoare cu respectarea tehnologiei de execuție a lucrărilor.

Dotarea tehnică necesară trebuie să fie disponibilă la data încheierii contractului, astfel încât reparațiile să fie finalizate în perioada 01.04-31.10, așa cum prevede normativul AND 554/2002.

CAP. 4 OBLIGAȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PRESTATORULUI

4.1 Pe parcursul prestării serviciului, prestatorul are obligația de a nu stânjeni inutil sau în mod abuziv:

- confortul riveranilor
- căile de acces, prin folosirea și ocuparea drumurilor și căilor publice sau private care deservește proprietățile aflate în posesia beneficiarului sau a oricărei persoane.

4.2 Prestatorul va despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor, acțiunilor în justiție, daune-interese, costurilor, taxelor și cheltuielilor, indiferent de natura lor, pentru care responsabilitate revine prestatorului.

4.3 Prestatorul va răspunde de orice prejudiciu creat drumului în perioada de executare a contractului, prin acțiunea sau inacțiunea sa, precum și de eventualele accidente produse din vina sa (conform OUG nr. 195/2002).

4.4 Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de executare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe durata contractului; are obligația de a supraveghea prin personal de specialitate executarea lucrărilor cerute.

4.5 Prestatorul are obligația de a respecta convenția de protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor.

CAP.5 IDENTIFICAREA RISCURILOR

- Îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale de către executant cu efecte asupra ritmului lucrărilor cum ar fi întârzieri în execuția lucrărilor, impact asupra siguranței utilizatorilor.
- Neprezentarea unor documente justificative pentru lucrările executate având în vedere întârzieri în certificarea acestora.
- Masuri insuficiente privind siguranța în trafic cu efect asupra personalului muncitor și asupra utilizatorilor drumurilor.

CAP.6 RECEPȚIA LUCRARILOR

Recepționarea lucrărilor se face prin acceptarea situațiilor de plată având în vedere caracterul acestor lucrări. La marcajele rutiere, semnalizare, se pot întocmi procese verbale de constatare a cantităților executate, ceea ce constituie recepția acestora.

CAP.7 MODALITATI SI TERMENE DE PLATA

Plata lucrărilor se face periodic, în conformitate cu situațiile de lucrări însușite de beneficiar.

Termenul de plată este de regulă de 15 zile de la însușirea de către beneficiar a situațiilor de lucrări, dar în funcție de posibilitățile financiare acesta poate varia.

Decontarea lucrărilor executate se va face pe baza următoarelor documente:

- măsurătoarea lucrărilor efectuate va conține obligatoriu: DJ, poziții km și cantitățile de lucrări executate și va fi semnată de executant și va sta la baza întocmirii situațiilor de lucrări;
- situație de lucrări periodică sau la sfârșitul lucrării, semnată de executant și confirmată de reprezentantul beneficiarului ce răspunde de zona respectivă.

Prestațiile executate se consemnează în documentele primare, completate de executant.

Documentele primare agreeate de beneficiar sunt :

- avize de expediție
- foi de parcurs pentru autovehicule
- facturi de materiale
- alte documente ce pot certifica cantitatea și calitatea lucrărilor

Aceste documente se țin de către executant și vor fi verificate de reprezentantul beneficiarului ori de câte ori este necesar.

Pe baza datelor consemnate în documentele primare și solicitate după caz de către reprezentanții beneficiarului se vor întocmi centralizatoare ale cantităților de lucrări real executate, care stau la baza întocmirii situațiilor de lucrări aferente.

Materialele procurate la capitolul aprovizionare vor fi decontate pe baza facturii de achiziție pe tipuri, respectiv indicatoare, borne, stâlpi, parapet, fără recapitulație.

Situațiile de lucrări vor fi însoțite de procesele verbale de lucrări ascunse și de declarații de conformitate pentru materialele folosite .

CAP. 8 DISPOZITII FINALE

Personalul de execuție va avea însușit și consemnat prin fișe individuale sau tabele nominale și semnătură instructajul general și specific de protecția muncii, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, fapt ce intră direct în răspunderea executantului.

Personalul, indiferent de funcție, va purta echipament de avertizare specific lucrătorilor de drumuri.

Se vor prevedea, obligatoriu, piloți de dirijare a circulației și semnalizarea punctului de lucru..

De asemenea, executantul trebuie să țină cont de faptul că răspunde în fața legii de orice eveniment rutier produs pe rețeaua rutieră dacă nu a dus la îndeplinire programele de lucrări lansate de beneficiar.

Lucrările executându-se sub trafic, personalul implicat în procesul de lucru trebuie să aibă experiență în execuția unor astfel de lucrări, să fie instruit din punct de vedere al protecției muncii și să poarte echipament de lucru corespunzător asigurării vizibilității.

Pentru activitățile pe care le desfășoară, executantul este singurul responsabil de respectarea legislației în vigoare privind normele de protecție a mediului, tehnica securității muncii și a normelor de prevenire și stingere a incendiilor.

Se vor avea în vedere următoarele:

-lucrările de reparare și întreținere drumuri județene aflate în administrarea Județului Buzău vor fi executate pe baza de comanda, proces verbal de predare -primire amplasament, în care se vor prevedea specificațiile necesare în legătura cu denumirea, categoria, amplasamentul și cantitățile ;

-tarifele de transport pentru distantele de la 1km la 80 km se vor negocia separat.

Anexa
Zone de intervenție/ Sectoare de drum

LOT 1 BUZĂU SUD

DJ 103R Scorțeanca – Vintileanca – Găgeni – Greceanca, km 0+000 – 13+8	L = 13,8 km
DJ 104N Fințești – lim. Jud. PH, km 0+000 – 2+000	L = 2,0 km
DJ 203C Movila Banului – Clondiru – Pietroasele, km 41+200 – 57+200	L = 16,0 km
DJ 203G Costești – Monteoru, km 0+000 – 17+100	L = 17,1 km
DJ 205 Vernești – Săhăteni, km 0+000 – 44+800	L = 44,8 km
DJ 203K limită jud. Brăila – Mărăcineni, km 0+000 – 38+000	L = 38,0 km
DJ 220 Cochirleanca - Bobocu -Zărnești, km 13+500 – 58+000	L = 44,5 km
DJ 215A Blăjani – Poșta Călnău, km 6+000 – 19+000	L = 13,0 km
DJ 205A, Lipia – Ciobănoaia, km 0+000 – 6+700	L = 6,7 km
DJ 205B, DN1B (Săhăteni) – Năieni, km 0+000 – 7+550	L = 7,5 km

TOTAL

203,4 km

LOT 2 BUZĂU NORD

DJ 100H Vernești – Tisău, km 19+840 – 44+840	L = 25,0 km
DJ 102F Sătuc – Chilii, km 0+000 – 26+000	L = 26,0 km
DJ 203G Hales – Sp. Nifon, km 31+865 – 45+200	L = 13,34 km
DJ 203L Săpoca – Brătilești, km 0+000 – 12+800; 17+200- 50+000	L = 45,6 km
DJ 203F Măgura (DN10) – Robești (DJ 203L), km 0+000 – 2+190	L = 2,19 km
DJ 220A Policiori – Vulcanii Noroioși, km 0+000 – 5+800	L = 5,8 km
DJ 203G Sărata Monteoru-Leiculești, km 17+100-31+865	L = 14,77 km
DJ 203L Cojanu-Robești, km 12+800-17+200	L = 4,4 km

TOTAL

137,10 km

LOT 3 RM. SĂRAT

DJ 202E Rm. Sărat – Voetin, km 0+000 – 5+000	L = 5,0 km
DJ 203 Valea Râmnicului – Bălăceanu, km 0+000 – 20+000	L = 20,0 km
DJ 203A Murgești – Ghergheasa, km 15+000 – 60+000	L = 45,0 km
DJ 203P Rubla – Râmnicelu, km 0+000 – 2+800	L = 2,8 km
DJ 202 Rm. Sărat – Puiești, km 0+000 – 18+500	L = 18,5 km
DJ 202C Puiești – limită jud. Vrancea, km 0+000 – 4+000	L = 4,0 km
DJ 204L DJ 220 – Spidele, km 8+000 – 13+000	L = 5,0 km
DJ 216 Puiești – Nicoleşti, km 0+000 – 7+900	L = 7,9 km
DJ 220 Boldu – V. Salciei, km 0+000 – 6+000; 70+000 – 78+200; 6+000-13+500;58+000-70+000	L = 33,7 km
DJ 203H Rm. Sărat – Al. Odobescu, km 0+000 – 25+500	L = 25,5 km

TOTAL

167,4 km

LOT 4 POGOANELE

DJ 102H Amaru – Cotorca, km 10+800 – 40+000	L = 29,2 km
DJ 203C Pogoanele – Movila Banului, km 0+000 – 41+200	L = 41,2 km
DJ 203D Scutelnici – Buzău, km 0+000 – 35+000	L = 35,0 km
DJ 203E limită jud. Ialomița – Rușețu, km 21+325 – 46+525	L = 25,2 km
DJ 203I Cilibia – Pogoanele, km 0+000 – 39+950	L = 39,9 km
DJ 203N Rușețu – lim. jud. Brăila, km 3+475 – 17+775	L = 14,3 km
DJ 214A Caragele – C.A. Rosetti, km 0+000 – 15+000	L = 15,0 km
DJ 102I, Cârligu Mic – Smârdan – Mitropolia, km 0+000 – 10+553	L = 10,55 km
DJ 204D, Țintestei – Maxenu, km 0+000 – 5+750	L = 5,75 km

TOTAL**216,10 km****LOT 5 VINTILĂ VODĂ**

DJ 203K Mărăcineni – Plaiul Nucului, km 38+000 – 105+000	L = 67,0 km
DJ 204C limită jud. Vrancea – Bisoca – Vintilă, km 60+000 – 84+500	L = 24,5 km
DJ 203A Podu Muncii – Batogu, km 0+000 – 15+000	L = 15,0 km
DJ 204M Grunj – Jgheab, km 0+000 – 8+500	L = 8,5 km
DJ 215A Izvorul Dulce – Blăjani, km 0+000 – 6+000	L = 6,0 km
DJ 220 Sărulești – Valea Salciei, km 78+200 – 93+700	L = 15,5 km
DJ 102F Mânzălești, km 31+200-33+200	L = 2,0 km
DJ 102F Chilii-Mânzălești, km 26+000-31+200	L = 5,2 km
DJ 203K Plaiul Nucului-Gura Teghii, km 105+000-116+000	L = 11,0 km

TOTAL**154,7km****LOT 6 ȘEȚU**

DJ 102C Cislău – Buda, km 33+830 – 45+209	L = 11,4 km
DJ 102B limită jud. Prahova – Cislău, km 23+200 – 34+350	L = 11,15 km
DJ 102L Bâsceni – Chiojdu, km 10+000 – 22+000	L = 12,0 km
DJ 103P Chiojdu – Nehoiu, km 0+000 – 8+000 ; 20+860 – 26+556	L = 13,7 km
DJ 203K Gura Teghii – Nehoiășu, km 116+000 – 127+600	L = 11,6 km
DJ 103P Chiojdu-Nehoiu, km 8+000-20+860	L = 12,86 km

TOTAL**72,71 km****TOTAL= 955.01 km**

CONDIȚII SPECIFICE

101.1.2. Colmatare fisuri și crăpături

1.Obiectul si domeniul de aplicare

Prezentul caiet de sarcini se aplică la execuția lucrărilor de colmatare a fisurilor și crăpăturilor apărute la îmbrăcămințile bituminoase în conformitate cu prevederile „ Normativului pentru prevenirea și remedierea defecțiunilor la îmbrăcămințile rutiere moderne”-indicativ AND 547-98 și cuprinde condițiile tehnice ce trebuiesc îndeplinite la realizarea și controlul calității materialelor și lucrărilor executate conform prevederilor tehnologice corespunzătoare.

Prezentul caiet de sarcini nu înlocuiește și nu reproduce în totalitate conținutul standardelor și normativelor tehnice în vigoare. Este un ghid care atenționează Constructorul asupra principalelor reglementări tehnice ce trebuie respectate pentru asigurarea calității lucrării.

Necunoașterea standardelor și reglementărilor tehnice în vigoare nu absolvă Constructorul de răspundere pentru lucrări executate cu deficiențe sau greșit.

Toleranțele de execuție și regulile de control al calității materialelor și lucrărilor sunt cele prevăzute în standardele și normativele tehnice în vigoare.

Prezentul caiet de sarcini cuprinde condițiile tehnice ce trebuiesc îndeplinite la realizarea și controlul calității materialelor și lucrărilor executate conform prevederilor tehnologice corespunzătoare.

2. Prevederi generale

Antreprenorul este obligat să asigure măsurile organizatorice și tehnologice corespunzătoare pentru respectarea strictă a prezentului caiet de sarcini.

În cazul în care se vor constata abateri de la prevederile prezentului caiet de sarcini beneficiarul va dispune întreruperea execuției lucrărilor și luarea măsurilor ce se impun în consecință.

Lucrările se vor efectua conform prevederilor „Normativului privind lucrările de întreținere și reparare a drumurilor publice” ind. AND 554-2002, a reglementărilor tehnice și standardelor din domeniu în vigoare .

Lucrările se vor realiza pe baza de comanda scrisă din partea beneficiarului iar predarea amplasamentului se va efectua în prezența beneficiarului după emiterea comenzii..

Toate lucrările vor fi executate în conformitate cu normele, normativele și standardele în vigoare.

3. Tehnologia de execuție

- În funcție de deschiderea lor, fisurile și crăpăturile se vor colmata astfel :
- fisurile și crăpăturile cu deschideri până la 5 mm, se colmatează cu mastic bituminos
 - crăpăturile cu deschideri mai mari de 5 mm, se colmatează cu mixtură asfaltică

Tehnologia de execuție va cuprinde următoarele faze:

Colmatarea cu mastic bituminos.

Pentru colmatarea fisurilor și crăpăturilor cu deschidere până la 5 mm, se va proceda astfel:

- se vor lărgi și adânci fisurile și crăpăturile folosindu-se dispozitive mecanice sau scoabe, spițul, târnăcopul, etc.
- curățarea fisurilor se va face cu peria de sârmă și suflarea cu aer comprimat
 - se vor îndepărta de pe partea carosabilă impuritățile rezultate
 - se amorează fisurile sau crăpăturile
 - se prepara masticul bituminos din 28...31% bitum, tip D 70/100 și 72...68% filer de calcar
 - se toarnă în exces masticul bituminos în fisuri sau crăpături
 - suprafața se netezește și se pudrează cu nisip

Condițiile de calitate a materialelor folosite sunt cele specificate de producător pentru masticurile gata preparate, iar pentru masticurile preparate de ofertant sunt cele specifice materialelor componente (bitum D70/100, filer de calcar și nisip 0-4mm).

Colmatarea cu mixtură asfaltică

Crăpăturile având deschiderile mai mari de 5 mm se colmatează cu mixtură asfaltică. Tipul de mixtură asfaltică se alege în funcție de tipul mixelor asfaltice din care a fost realizată îmbrăcămintea bituminoasă. Tehnologia de lucru va cuprinde:

- decaparea în lungul crăpăturii a straturilor degradate cu dalta și ciocanul sau târnăcopul și mai ales prin frezare sau folosirea pikamerului;
- curățarea temeinică cu mătura și cu peria a porțiunilor decapate și îndepărtarea materialului rezultat;
- amorosarea suprafețelor decapate în lungul crăpăturii cu bitum tăiat sau emulsie;
- umplerea spațiilor amorosate cu mixtură asfaltică urmată de compactare.

Pentru ca drumurile să poată intra în iarnă în bune condiții, lucrările de colmatare trebuie terminate până la finele lunii octombrie.

Verificarea calității materialelor și a lucrărilor executate se va face de către responsabilii cu administrarea drumurilor respective.

4. Garanția lucrărilor executate

Durata garanției lucrărilor executate este de 6 luni calendaristice de la data acceptării situațiilor de plată.

5. Precizări privind utilizarea prețurilor la întocmirea ofertei

Prețurile materialelor produse de către ofertant vor fi susținute după caz prin analize de preț detaliate pentru fiecare produs.

Prețurile materialelor ce se vor procura prin cumpărare de la terți, vor fi susținute după caz de facturile de furnizare.

Ofertarea se face la ml de fisuri și crăpături, cu încadrarea în articolele de deviz anexate, cu precizarea că la decontare se vor prezenta situațiile de lucrări cu cantitățile real executate, fără depășirea prețului unitar, operațiunile cuprinse în devizele unitare și neexecutate fiind excluse de la plată prin diminuarea prețului unitar.

Prețurile unitare prezentate în ofertă vor conține cheltuielile indirecte și profitul în afara celor care conțin aprovizionarea cu materiale a căror decontare se va face pe baza facturii.

101.2.3. Întreținerea mijloacelor pentru siguranța circulației rutiere și de informare

1. Obiectul și domeniul de aplicare

Prezentul caiet de sarcini se aplică la execuția lucrărilor ce fac obiectul întreținerii mijloacelor pentru siguranța circulației rutiere și de informare, constând în:

- Întreținerea parapetelor direcționale prin revopsire, protecții anticorozive și reparare;
- Montarea indicatoarelor de km.

Cuprinde condițiile tehnice și tehnologice de execuție ce trebuie îndeplinite la realizarea lucrărilor.

2. Prevederi generale

Antreprenorul este obligat să asigure măsurile organizatorice și tehnologice corespunzătoare pentru respectarea strictă a prezentului caiet de sarcini.

În cazul în care se vor constata abateri de la prevederile prezentului caiet de sarcini beneficiarul va dispune întreruperea execuției lucrărilor și luarea măsurilor ce se impun în consecință.

Lucrările se vor efectua conform prevederilor „Normativului privind lucrările de întreținere și reparare a drumurilor publice” ind. AND 554-2002, a reglementarilor tehnice și standardelor din domeniu în vigoare .

Lucrările se vor realiza pe bază de comandă scrisă din partea achizitorului.

Toate lucrările vor fi executate în conformitate cu normele, normativele și standardele în vigoare.

3.Tehnologia de execuție

Întreținerea parapetelor direcționale prin revopsire, protecții anticorozive

În cazul întreținerii parapetelor direcționale se va proceda la revopsirea parapetelor având în vedere și protecția anticorozivă .

Vopsitoriile care fac obiectul prezentului caiet de sarcini cuprind:

- pregătirea suprafeței de vopsit prin curățirea temeinică cu perie de sârmă sau dispozitive similare mecanice;
- aplicarea unui strat de grund pe suprafețele afectate de rugină;
- aplicarea a două straturi de vopsea pe suprafețele grunduite sau pe suprafețele supuse revopsirii indicatoarelor, parapetelor direcționale, parapetelor de pod sau alte accesorii metalice.

Emailurile trebuie să îndeplinească următoarele condiții minime de calitate:

- aspect lucios;
- aderență la stratul suport;
- timp de uscarea rapid;
- putere mare de acoperire;
- rezistență în timp la intemperii și raze ultraviolete;
- rezistență la lovituri, zgârieri, etc.;
- rezistență la spălare cu detergenți.

Reparare parapet presupune:

- înlocuire lise/stâlpi de parapet degradat
- îndreptarea liselor degradate
- re poziționarea/ridicarea liselor căzute

Modul de instalare a indicatoarelor kilometrice conform SR 6900

Indicatorul kilometric se fixează în general cu baza de 350mm sub nivelul terenului.

Ele se instalează pe zona drumului, pe partea dreaptă a acestuia, în sensul de creștere a kilometrajului, în fața liniei plantației, la o distanță aproximativ constantă de axa drumului, pe sectoare întregi și fixate astfel încât să fie vizibile din ambele sensuri de la distanțe cât mai mari și nu mai puțin de 50m.

La drumuri cu înălțimea rambleului mai mare de 1,00 m se execută pe taluzul rambleului o platformă de montare pentru instalarea indicatorului kilometric, adiacentă și la nivel cu muchia platformei drumului.

Când drumul este în debleu, se execută pe taluz, la 250 mm peste nivelul banchetei șanțului, o platformă de instalare a indicatorului km de 1000mm x 1000mm pavată cu piatra.

În localități, indicatoarele se instalează pe trotuar la 500 mm de bordură.

În dreptul parapetelor sau a altor lucrări , precum și pe poduri, montarea indicatoarelor kilometrice se studiază de la caz la caz, în raport cu situația locală, fiind admisă aplicarea pe aceste locuri a unor indicatoare metalice.

4. Siguranța circulației pe parcursul execuției lucrărilor

Pe toată perioada execuției lucrărilor executantul va lua măsurile ce se impun pentru semnalizarea corespunzătoare a punctelor de lucru, din punct de vedere al siguranței circulației rutiere cu respectarea prevederilor SR 1848-1/2011 – Semnalizare rutieră, Indicatoare și mijloace de semnalizare rutieră.

Indicatoarele rutiere temporare obligatorii pentru lucrările în desfășurare pe partea carosabilă se amplasează în condițiile stabilite prin reglementările tehnice în vigoare. În cazuri excepționale, pe timpul nopții se vor semnaliza cu semafoare sau alte mijloace de avertizare amplasate vizibil și fără a incomoda circulația.

În cazul producerii de evenimente rutiere datorate nesemnalizării sau semnalizării deficitare a lucrărilor executate, executantul răspunde direct.

Se atrage atenția în mod deosebit asupra semnalizării corecte a punctului de lucru în vederea evitării producerii unor accidente de circulație cât și pentru protejarea personalului ce execută respectivele lucrări de reparații, cu indicatoare rutiere bine fixate pentru a rezista pe toată durata executării lucrărilor.

Instrucțiunile menționate mai sus nu sunt limitative, ele putând fi completate cu măsuri suplimentare, specifice fiecărui loc de muncă.

5. Precizări privind prețurile utilizate la întocmirea ofertei

Prețurile materialelor vor fi susținute prin analize de preț detaliate pentru fiecare produs propriu sau vor fi susținute după caz de facturile de furnizare.

Ofertarea se va face la mp în cazul vopsirii parapetelor și la ml pentru reparare cu încadrarea în articolele de deviz.

Ofertarea montării indicatoarelor kilometrice se va face la bucată cu încadrarea în articolele de deviz.

Prețurile unitare prezentate în ofertă vor conține cheltuielile indirecte și profitul în afara celor care conțin aprovizionarea cu materiale a căror decontare se va face pe baza facturii.

101.2.4. Asigurarea esteticii rutiere a drumurilor

1. Obiectul și domeniul de aplicare

Prezentul caiet de sarcini se aplică la execuția lucrărilor de asigurarea esteticii rutiere a drumurilor, constând în:

- cosirea vegetației ierboase, tăierea buruienilor, a lăstărișului, a drajonilor și a mărcinilor, curățarea plantațiilor de ramuri uscate;
- tăieri de corecție.
- defrișare suprafețe

Cuprinde condițiile tehnice ce trebuie îndeplinite la realizarea și controlul calității materialelor și lucrărilor executate conform prevederilor tehnologice corespunzătoare.

2. Prevederi generale

Antreprenorul este obligat să asigure măsurile organizatorice și tehnologice corespunzătoare pentru respectarea strictă a prezentului caiet de sarcini.

În cazul în care se vor constata abateri de la prevederile prezentului caiet de sarcini beneficiarul va dispune întreruperea execuției lucrărilor și luarea măsurilor ce se impun în consecință.

Lucrările se vor efectua conform prevederilor „*Normativului privind lucrările de întreținere și reparare a drumurilor publice*” ind. AND 554-2002, a reglementarilor tehnice și standardelor din domeniu în vigoare .

Lucrările se vor realiza pe bază de comandă scrisă din partea achizitorului.

Toate lucrările vor fi executate în conformitate cu normele, normativele și standardele în vigoare.

3. Tehnologia de execuție

3.1. Cosirea vegetației de pe zona de siguranță a drumului se va executa mecanizat, cu mașini universale tip UNIMOG, dotate cu echipamente specifice defrișării vegetației ierboase sau echipamente specifice tăierii lăstărișului, și a mărarăcinilor cu diametrul tulpinii până la 3 cm. Nu se admit în niciun caz cositoare tractate de autovehicule.

3.4 Pentru zonele inaccesibile utilajelor, cosirea se va face cu mijloace de mică mecanizare sau manual și se va executa în jurul bornelor hm și km, în jurul stâlpilor pentru indicatoare, în zona parapetelor, în zona podurilor și podețelor, în intersecții, treceri pasaje CF și oriunde accesul autocositorii este îngreunat sau imposibil, pentru asigurarea vizibilității în trafic și cuprinde cosirea și scoaterea vegetației în afara zonei drumului, astfel ca după efectuarea cosirii, înălțimea vegetației să fie de max. 5 cm de la nivelul terenului.

4. Siguranța circulației pe parcursul execuției lucrărilor

Pe toată perioada execuției lucrărilor executantul va lua măsurile ce se impun pentru semnalizarea corespunzătoare a punctelor de lucru, din punct de vedere al siguranței circulației rutiere cu respectarea prevederilor SR 1848-1/2011 – Semnalizare rutieră, Indicatoare și mijloace de semnalizare rutieră.

Indicatoarele rutiere temporare obligatorii pentru lucrările în desfășurare pe partea carosabilă se amplasează în condițiile stabilite prin reglementările tehnice în vigoare . În cazuri excepționale, pe timpul nopții se vor semnaliza cu semafoare sau alte mijloace de avertizare amplasate vizibil și fără a incomoda circulația.

În cazul producerii de evenimente rutiere datorate nesemnalizării sau semnalizării deficitare a lucrărilor executate, executantul răspunde direct contravențional sau penal, după caz.

Se atrage atenția în mod deosebit asupra semnalizării corecte a punctului de lucru în vederea evitării producerii unor accidente de circulație cât și pentru protejarea personalului ce execută respectivele lucrări de reparații, cu indicatoare rutiere bine fixate pentru a rezista pe toată durata executării lucrărilor.

Instrucțiunile menționate mai sus nu sunt limitative, ele putând fi completate cu măsuri suplimentare, specifice fiecărui loc de muncă.

5. Precizări privind prețurile utilizate la întocmirea ofertei

Ofertarea se va face la 100 mp de suprafață cosită/defrișată și la bucată pentru tăieri de corecție, cu încadrarea în articolele de deviz. Prețurile unitare prezentate în ofertă vor conține cheltuielile indirecte și profitul în afara celor care conțin aprovizionarea cu materiale a căror decontare se va face pe baza facturii.

102.1. Plombarea gropilor, inclusiv aprovizionarea cu mixtură stocabilă sau cu materiale componente pentru plombarea gropilor

1. Obiectul și domeniul de aplicare

Prezentul caiet de sarcini se aplică la execuția lucrărilor de întreținere pe timp de iarnă, constând în:

- Plombarea gropilor, inclusiv aprovizionarea cu mixtura stocabila sau cu materiale componente pentru plombarea gropilor .
- Cuprinde condițiile tehnice ce trebuie îndeplinite la realizarea lucrărilor executate conform prevederilor „Normativului privind intervenții de urgență la îmbrăcămințile bituminoase pe timp friguros, Indicativ **NE 025-2003**”.

2. Prevederi generale

Antreprenorul este obligat să asigure măsurile organizatorice și tehnologice corespunzătoare pentru respectarea strictă a prezentului caiet de sarcini.

În cazul în care se vor constata abateri de la prevederile prezentului caiet de sarcini beneficiarul va dispune întreruperea execuției lucrărilor și luarea măsurilor ce se impun în consecință.

Lucrările se vor realiza pe bază de comandă scrisă din partea achizitorului.

Toate lucrările vor fi executate în conformitate cu normele, normativele și standardele în vigoare.

3.Tehnologia de execuție

Tehnologia lucrărilor de intervenție la îmbrăcămințile bituminoase cu mixtură asfaltică stocabilă, indiferent de tipul de mixtură folosit, cuprinde:

- pregătirea suprafeței și decaparea îmbrăcăminții degradate;
- plombare suprafeței decapate cu mixtură asfaltică stocabilă, inclusiv compactarea.

Pregătirea suprafeței de remediat:

1. Înainte de începerea lucrărilor, sectorul de lucru se va amenaja și semnaliza conform Normelor metodologice privind condițiile de închidere a circulației și de instituire a restricțiilor de circulație în vederea executării de lucrări în zona drumului public și/ sau pentru protejarea drumului, aprobate prin Ordin comun MT/MI nr. 1112/411/2000.

2. În vederea plombării gropilor cu mixtură asfaltică stocabilă, suprafețele respective trebuie pregătite în mod corespunzător, în care scop se vor executa următoarele operațiuni;

- marcarea suprafeței care trebuie să fie decapată, prin trasarea unor linii la marginea acesteia, folosindu-se cretă sau alte mijloace adecvate, pentru obținerea unor forme geometrice regulate cu muchii vii, ale căror laturi să fie paralele și perpendiculare pe axa drumului;
- tăierea verticală a marginilor suprafeței;
- scoaterea și îndepărtarea materialului decapat din perimetrul marcat;
- curățarea suprafeței decapate, cu mătură și perii piassava sau prin suflare cu aer comprimat;
- amorsarea suprafeței curate cu bitum tăiat sau cu emulsie bituminoasă cationică cu rupere rapidă.

Lucrările de plombare se vor executa după cum urmează:

1. Mixtura asfaltică stocabilă se scoate din bidoanele sau din sacii în care a fost depozitată și se omogenizează prin lopătare, pe o foaie de tablă sau placă sau placaj.
2. Așternerea mixturii asfaltice stocabile se face la o temperatură a suportului mai mare de -5°C , manual sau mecanizat, într-unul sau mai multe straturi de max. 4cm fiecare în funcție de adâncimea gropii.
3. Compactarea mixturii asfaltice se face cu compactoare cu rulouri netede sau compactoare pe pneuri, rulou compactor sau cu mai acționat cu aer comprimat.
4. După compactare, suprafața plombată va fi la nivelul suprafețelor adiacente din îmbrăcămintea veche.
5. După compactare, suprafața plombată va fi badijonată obligatoriu cu emulsie tip EBCR sau cu bitum fluxat și apoi acoperită cu un strat subțire de filer sau nisip fin, pentru etanșarea acesteia.

Suprafețele plombate vor fi date în circulație imediat după executarea lucrării.

4. Garanția lucrărilor executate

Durata garanției lucrărilor executate este de 6 luni calendaristice de la data acceptării situațiilor de plată.

5. Siguranța circulației pe parcursul execuției lucrărilor

Pe toată perioada execuției lucrărilor executantul va lua măsurile ce se impun pentru semnalizarea corespunzătoare a punctelor de lucru, din punct de vedere al siguranței circulației rutiere cu respectarea prevederilor SR 1848-1/2011 – Semnalizare rutieră, Indicatoare și mijloace de semnalizare rutieră.

Indicatoarele rutiere temporare obligatorii pentru lucrările în desfășurare pe partea carosabilă se amplasează în condițiile stabilite prin reglementările tehnice în vigoare . În cazuri excepționale, pe timpul nopții se vor semnaliza cu semafoare sau alte mijloace de avertizare amplasate vizibil și fără a incomoda circulația.

În cazul producerii de evenimente rutiere datorate nesemnalizării sau semnalizării deficitare a lucrărilor executate, executantul răspunde direct.

Se atrage atenția în mod deosebit asupra semnalizării corecte a punctului de lucru în vederea evitării producerii unor accidente de circulație cât și pentru protejarea personalului ce execută respectivele lucrări de reparații, cu indicatoare rutiere bine fixate pentru a rezista pe toată durata executării lucrărilor.

Instrucțiunile menționate mai sus nu sunt limitative, ele putând fi completate cu măsuri suplimentare, specifice fiecărui loc de muncă

6. Precizări privind prețurile utilizate la întocmirea ofertei

Ofertarea se va face la 1to de mixtură stocabilă utilizată, cu încadrarea în articolele de deviz. Prețurile unitare prezentate în ofertă vor conține cheltuielile indirecte și profitul în afara celor care conțin aprovizionarea cu materiale a căror decontare se va face pe baza facturii.

102.4. Montarea panourilor de parazăpezi: montare-demontare, transport, revizie și întreținere la teren, repararea și depozitarea panourilor de parazăpezi și a accesoriilor respective

1. Obiectul și domeniul de aplicare

Prezentul caiet de sarcini se aplică la execuția lucrărilor de întreținere pe timp de iarnă, constând în:

- Montarea panourilor de parazăpezi: montare-demontare, transport, revizie și întreținere la teren, repararea și depozitarea panourilor de parazăpezi și a accesoriilor acestora

Cuprinde condițiile tehnice ce trebuie îndeplinite la realizarea lucrărilor executate conform prevederilor tehnologice corespunzătoare.

2. Prevederi generale

Antreprenorul este obligat să asigure măsurile organizatorice și tehnologice corespunzătoare pentru respectarea strictă a prezentului caiet de sarcini.

În cazul în care se vor constata abateri de la prevederile prezentului caiet de sarcini beneficiarul va dispune întreruperea execuției lucrărilor și luarea măsurilor ce se impun în consecință.

Lucrările se vor realiza pe bază de comandă scrisă din partea achizitorului.

Toate lucrările vor fi executate în conformitate cu normele, normativele și standardele în vigoare.

Activitatea de montare panouri parazăpezi se va desfășura în conformitate cu prevederile Ghidului privind prevenirea și combaterea lunecșului și a înzăpezirii drumurilor publice aprobat prin Decizia nr. 9/2009 a Directorului General al C.N.A.D.N. R.

Panourile parazăpezi se vor monta în zonele stabilite de Consiliul Județean, în calitatea sa de administrator, pe baza acordului consiliilor locale pe a căror rază administrativ-teritorială s-a stabilit necesitatea plantării parazăpezilor (anexa 2.4 conform „*Normativului privind prevenirea și combaterea înzăpezirii drumurilor județene*”).

Lista sectoarelor de drumuri județene ce vor fi apărate cu panouri parazăpezi și lungimea acestora va fi completată în funcție de necesități pe parcursul derulării contractelor privind activitatea de deszăpezire.

Panourile parazăpezi metalice, de lemn sau din material plastic aflate în dotarea Consiliului Județean ce urmează a fi folosite pentru apărarea drumurilor vor fi inventariate de reprezentanții Consiliului Județean Buzău, iar montarea lor se va face în funcție de disponibilizarea terenurilor și se vor preda pe bază de proces verbal cu reprezentantul Prestatorului.

Termenele de montare vor fi comunicate Consiliilor locale pe raza cărora urmează a fi montate, în vederea acordării sprijinului necesar în relațiile cu proprietarii terenurilor pe care acestea urmează să se monteze.

Aprovizionarea cu panouri intră în sarcina beneficiarului.

Montarea panourilor parazăpezi se va face în perioada imediat următoare semnării comenzii, se vor întreține pe timpul desfășurării contractului și se vor demonta după expirarea termenului contractual. După montare Prestatorul va efectua revizii, în special după precipitații abundente sau furtuni puternice, iar remedierile necesare se vor executa pe loc.

La începutul contractului beneficiarul va proceda la predarea panourilor de parazăpezi către executant pe baza de proces verbal în care se va preciza și numărul panourilor ce trebuie remediate.

Pe perioada derulării contractului panourile vor fi depozitate în depozitele Prestatorului, în condiții bune pentru a fi utilizate ulterior, pe baza unui proces verbal de custodie.

La finalul contractului Prestatorul va preda în stare bună panourile către Consiliul Județean Buzău pe bază de proces verbal.

-tarifele de transport pentru distantele de la 1km la 80 km se vor negocia separat

3. Precizări privind prețurile utilizate la întocmirea ofertei

Ofertarea se va face la 1 ml de panou, cu încadrarea în articolele de deviz. Prețurile unitare prezentate în ofertă vor conține cheltuielile indirecte și profitul în afara celor care conțin aprovizionarea cu materiale a căror decontare se va face pe baza facturii.

107. Siguranța rutieră

1. Obiectul și domeniul de aplicare

Prezentul caiet de sarcini se aplică la execuția lucrărilor de siguranța rutieră a drumurilor, ce conține:

- 107.1. Aprovizionări noi cu: indicatoare rutiere, stâlpi, parapet;
- 107.2. Montarea pe drum a indicatoarelor rutiere, parapetelor, etc;
- 107.3. Executarea marcajelor longitudinale si transversale.

Cuprinde condițiile tehnice ce trebuie îndeplinite la realizarea și controlul calității materialelor și lucrărilor executate conform prevederilor tehnologice corespunzătoare.

2. Prevederi generale

Antreprenorul este obligat să asigure măsurile organizatorice și tehnologice corespunzătoare pentru respectarea strictă a prezentului caiet de sarcini.

În cazul în care se vor constata abateri de la prevederile prezentului caiet de sarcini beneficiarul va dispune întreruperea execuției lucrărilor și luarea măsurilor ce se impun în consecință.

Lucrările se vor efectua conform prevederilor „*Normativului privind lucrările de întreținere și reparare a drumurilor publice*” ind. AND 554-2002, a reglementarilor tehnice si standardelor din domeniu in vigoare .

Lucrările se vor realiza pe bază de comandă scrisă din partea achizitorului.

Toate lucrările vor fi executate în conformitate cu normele, normativele și standardele în vigoare.

3.Procesul tehnologic:

-107.1. Aprovizionări noi cu: indicatoare rutiere, stâlpi, parapet.

Felul indicatoarelor și locurile de instalare se stabilesc de comun acord de către organele de administrare a drumurilor și organele de poliție care răspund de siguranța circulației rutiere. Indicatoarele se execută în unități specializate, cu dotare tehnică corespunzătoare, astfel încât să asigure respectarea tuturor condițiilor din STAS 1848/1,2,3/2011.

Calitatea materialelor folosite la confecționarea indicatoarelor trebuie să corespundă prevederilor standardelor respective în vigoare.

Parapetul de siguranță va trebui să respecte prevederile normativului pentru sisteme de protecție pentru siguranța circulației pe drumuri, poduri și autostrăzi - ind AND 593-2012 și prevederile SR EN 1317-1...6 cu specificațiile H1, H2, H4a, W3 și nivelul de securitate al socului.

-107.2. Montarea pe drum a indicatoarelor rutiere, stâlpilor și parapetelor.

Tablele indicatoare se vor monta pe stâlpi prefabricați din metal, cu diametrul \varnothing 48 mm și lungimea de 3,50 m. Dimensiunile săpăturii pentru fundația de beton tip C 6/8 -C 8/10 va fi de 0,40m x 0,40m x 0,63m = 0,100mc. Tablele indicatoare sunt din tablă de oțel cu folie reflectorizantă și vor fi executate în unități specializate cu respectarea dimensiunilor din STAS 1848.

Antreprenorul este obligat să asigure adoptarea măsurilor tehnologice și organizatorice care să conducă la respectarea strictă a prevederilor prezentului caiet de sarcini. În cazul când se vor constata abateri de la prezentul caiet de sarcini beneficiarul va dispune sistarea lucrărilor și luarea măsurilor ce se impun.

Indicatoarele se instalează pe partea dreaptă a drumului, în sensul de mers, astfel încât să se asigure o bună vizibilitate a acestora. Locul pentru instalarea indicatoarelor se alege astfel ca acestea să fie vizibile de la distanța de cel puțin 50 m. Distanța de instalare a indicatorului în profilul transversal al drumului de la marginea platformei sau bordurii trotuarului până la marginea indicatorului este de cel puțin 0,50 m și cel mult 2,00 m. Amplasarea stâlpilor se face în afara marginii exterioare a șanțurilor sau rigolelor cu respectarea descrierilor tehnice din STAS 1848.

Montarea parapetului cuprinde și operațiile de prindere prin elementele de asamblare ce se vor livra cu parapetul propriu-zis și stâlpii adiacenți (piulițe, șaibe, șuruburi, etc.). Calitatea materialelor vor fi conform normelor și standardelor în vigoare.

Se va verifica:

- respectarea distanțelor (min.4m din axul drumului până la stâlpii de susținere a parapetului);
- verificarea stabilității, a încastrării;
- calitatea materialelor folosite.

-107.3. Executarea marcajelor longitudinale si transversale

Marcajele se aplică pe suprafața părții carosabile a drumurilor modernizate, pe borduri, pe lucrări de artă, pe accesorii ale drumurilor precum și pe alte elemente din zona drumurilor, pentru dirijarea și orientarea vehiculelor în scopul asigurării condițiilor de siguranță a circulației, completând semnificația indicatoarelor și instalațiilor de semnalizare rutieră. Felul marcajelor și locul de aplicare se stabilesc de unitățile de administrare a drumurilor împreună cu cele ale poliției care răspund de siguranța circulației.

Marcajele rutiere nu trebuie să formeze proeminențe mai mari de 0,6 cm. în raport cu suprafața căii.

Pentru a scoate în evidență pe timpul nopții marcajele de pe partea carosabilă, se recomandă folosirea de microbile reflectorizante din sticlă pe sectoarele de drum neiluminate sau slab iluminate.

Marcajele se execută în general mecanizat cu mașini și dispozitive adecvate. Marcajele prin săgeți, inscripții, figuri, precum și alte marcaje de volum redus se pot executa manual cu ajutorul șabloanelor corespunzătoare.

La execuția marcajelor cu vopsea, suprafața părții carosabile trebuie să fie perfect uscată, iar temperatura mediului ambiant trebuie să fie de minim +15 grade C, astfel încât să se asigure funcționarea dispozitivelor de pulverizare fără adaos de diluant, iar intensitatea vântului să fie suficient de redusă încât să nu perturbe jetul de vopsea.

Marcajele se verifică din punct de vedere al formei, dimensiunilor, aspectului, uniformității distribuției microbilelor reflectorizante și culorilor, precum și semnificației de siguranță a circulației.

Verificarea formei se face vizual. Liniile trebuie să aibă lățime constantă și să nu prezinte frânturi sau șerpuiți.

Verificarea dimensiunilor se face cu ajutorul instrumentelor de măsură obișnuite, în punctele caracteristice de schimbare a tipului de marcaj.

Verificarea aspectului se face vizual. Marginile marcajului trebuie să se distingă clar pe suprafața pe care se aplică, iar marcajele vechi trebuie să fie bine șterse cu vopsea de culoarea suprafeței suport a marcajului sau prin înlăturarea cu soluții decapante.

Culoarea trebuie să fie uniformă și nealterată de culoarea suprafeței pe care se aplică marcajul.

Recepția calitativă și cantitativă se va face prin măsurători și examinări pe teren a marcajelor rutiere conform HG nr.1391/2006.

Durata de garanție acordată lucrărilor de marcaje rutiere este de minim 6 luni.

4.Siguranța circulației pe parcursul execuției lucrărilor

Pe toată perioada execuției lucrărilor executantul va lua măsurile ce se impun pentru semnalizarea corespunzătoare a punctelor de lucru, din punct de vedere al siguranței circulației rutiere cu respectarea prevederilor SR 1848-1/2011 – Semnalizare rutieră, Indicatoare și mijloace de semnalizare rutieră.

Indicatoarele rutiere temporare obligatorii pentru lucrările în desfășurare pe partea carosabilă se amplasează în condițiile stabilite prin reglementările tehnice în vigoare . În cazuri excepționale, pe timpul nopții se vor semnaliza cu semafoare sau alte mijloace de avertizare amplasate vizibil și fără a incomoda circulația.

În cazul producerii de evenimente rutiere datorate nesemnalizării sau semnalizării deficitare a lucrărilor executate, executantul răspunde direct .

Se atrage atenția în mod deosebit asupra semnalizării corecte a punctului de lucru în vederea evitării producerii unor accidente de circulație cât și pentru protejarea personalului ce execută respectivele lucrări de reparații, cu indicatoare rutiere bine fixate pentru a rezista pe toată durata executării lucrărilor.

Instrucțiunile menționate mai sus nu sunt limitative, ele putând fi completate cu măsuri suplimentare, specifice fiecărui loc de muncă.

5. Precizări privind prețurile utilizate la întocmirea ofertei

Ofertarea se va face la buc. pentru aprovizionare cu indicatoare rutiere, stâlpi și montare indicatoare, stâlpi, la ml. pentru parapete, la km. echivalent de bandă continuă marcajele longitudinale(3m marcaj/6m nemarcat-coeficient de transformare 0,33 km echivalent/ km. efectiv) și la mp. marcajele transversale, cu încadrarea în articolele de deviz.

Prețurile unitare prezentate în ofertă vor conține cheltuielile indirecte și profitul în afara celor care conțin aprovizionarea cu materiale a căror decontare se va face pe baza facturii.

NOTĂ IMPORTANTĂ

Caietul de sarcini a fost întocmit pe baza prescripțiilor tehnice de bază (SR-uri, normative, instrucțiuni tehnice, etc.) în vigoare la data elaborării.

Orice modificări ulterioare în conținutul prescripțiilor indicate în cadrul caietului de sarcini, ca și orice noi prescripții apărute după data elaborării sunt obligatorii, chiar dacă nu concordă cu prevederile din cadrul prezentului caiet de sarcini.

**DIRECTOR EXECUTIV,
PETRE IULIAN**

Anexa nr. 5
la Hotărârea Consiliului
Județean Buzău nr. 87/2021

TARIFE/PREȚURI – 2021

I. Contractul de delegare a gestiunii unor activități ale serviciului public de administrare a domeniului public și privat al Județului Buzău nr. 11679/2014.

1.

Nr. crt.	Serviciul	UM	Valoare fără TVA (lei)
1.	Curățenie generală	oră	32,19
2.	Control poartă	oră	33,84
3.	Telefonie	oră	33,84
4.	Electric	oră	33,84
5.	Sanitare și termice	oră	33,84
6.	Tâmplărie	oră	33,84
7.	Administrare centre de vizitare	oră	32,54

2a

Întreținere curentă drumuri județene

Nr. crt.	Denumire lucrare/servicii	UM	Preț unitar (lei fără TVA)
1.	Colmatări fisuri	ml	18,03
2.	Reparare crăpături	ml	26,69
3.	Curățare parapet de vopsea veche	to	76,43
4.	Vopsit parapet defomabil	mp	16,92
5.	Vopsit parapet pietonal pod	to	179,89
6.	Reparat parapet	ml	19,48
7.	Plantare indicatoare kilometrice (plantare stâlp)	buc	65,01
8.	Cosirea vegetației ierboase cu motocoasa	100mp	23,15
9.	Cosirea vegetației ierboase cu UNIMOG	100mp	58,06
10.	Tăieri de corecție arbori peste 7 m	buc	12,74
11.	Tăieri de corecție arbori sub 7 m	buc	9,17
12.	Defrișarea manuală a suprafețelor cu tufișuri și arbuști până la 10 cm.	100 mp.	261,40
13.	Montare panouri parazăpezi	ml	5,29
14.	Demontare panouri parazăpezi	ml	2,68
15.	Reparare panouri parazăpezi	ml	3,31
16.	Plantare stâlpi indicatoare	buc	65,01

17.	Montare indicatoare pe stâlp gata planat	buc	11,21
18.	Deplantare stâlpi indicatoare	buc	5,73
19.	Deplanare borne kilometrice	buc	40,76
20.	Demontare indicatoare	buc	5,50
21.	Montare parapet deformabil	ml	54,62
22.	Dezmembrare părți avariate pod	to	19,51
23.	Montare parapet pietonal pod	to	1509,84
24.	Marcaj longitudinal	km echiv.	1042,65
25.	Marcaj transversal	mp	27,97
26.	Încărcare materiale în auto	to	6,37
27.	Transport materiale cu roaba	to	10,96
28.	Transport materiale cu autoutilitara	km	2,23
29.	Piloți dirijare circulație	oră	25,48
30.	Plambare gropi cu mixtură stocabilă	to	321,08
31.	Montare limitator de viteză	buc	6,37

2b

Nivel maxim al prețurilor decontate la materiale aferente lucrărilor pentru siguranța circulației pe drumurile județene

Nr. crt.	Denumire lucrare/servicii	UM	Preț unitar (lei fără TVA)
1.	Aprovizionare indicatoare kilometrice	buc.	237,66
2.	Aprovizionare stâlpi indicatoare	buc.	70,00
3.	Aprovizionare indicatoare (preț mediu/buc.)	buc.	91,25
4.	Aprovizionare parapet deformabil	ml	60,19
5.	Aprovizionare țevă rectangulară 60x40x3 (1,5m la 6m lisă)	ml	19,66
6.	Aprovizionare parapet pietonal pod (31,72 kg/ml)	kg	7,25
7.	Aprovizionare mixtură stocabilă 4mm.	to	2004,00
8.	Aprovizionare limitator de viteză	buc.	155,00
9.	Semnalizare rutieră (cărucior portsemnalizare)	buc.	1078,00

Decontarea se face pe baza facturii de achiziție.

3.

II. Contractul de delegare a gestiunii serviciului de operare a Stației pilot pentru deșeuri din construcții din construcții și demolări în Județul Buzău nr. 11680/2014

Nr. crt.	Activitate	UM	Valoare fără TVA (lei)
1.	Vânzare materiale/agregate din concasare și sortare deșeuri	tonă	25
2.	Vânzare refuz de sort rezultat din concasare și sortare	tonă	15
3.	Închiriere buldoexcavator	oră	200,08
4.	Închiriere concasor	oră	252,80
5.	Utilizare cântar	-	50,12
6.	Închiriere containere	buc./zi	200

CONSILIUL JUDEȚEAN BUZĂU
PREȘEDINTE
NR. 6761/21.04.2021

REFERAT

la proiectul de hotărâre pentru completarea contractului de delegare a gestiunii unor activități ale serviciului public de administrare a domeniului public și privat al Județului Buzău precum și actualizarea caietului de sarcini, a Regulamentului de organizare și funcționare aferent și aprobarea tarifelor serviciilor furnizate de delegatul Societatea „Domenii Prest Serv” SRL Buzău în anul 2021

Proiectul de hotărâre inițiat are ca obiect de reglementare două segmente:

- a) completarea obiectului contractului de delegare a gestiunii unor activități ale serviciului public de administrare a domeniului public și privat al Județului Buzău cu activități de întreținere și execuție reparații pe drumurile publice de interes Județean;
- b) stabilirea, pentru anul 2021 a tarifelor pentru prestarea serviciilor de către Societatea „Domenii Prest Serv” SRL Buzău prevăzute în cele două contracte de delegare a gestiunii, respectiv cel prevăzut la lit. „a” și Contractul de delegare a gestiunii serviciului de operare a Stației pilot pentru deșeuri din construcții și demolări din Județul Buzău.

Completarea obiectului contractului de delegare a gestiunii serviciului de administrare a domeniului public și privat al Județului Buzău este determinată de necesitatea intervenției continue pentru lucrări de întreținere curentă a drumurilor județene, aflate în administrarea Consiliului Județean Buzău. Astfel de lucrări sunt prevăzute și în Statutul Societății „Domenii Prest Serv” SRL Buzău ca obiect secundar de activitate.

Societatea, al cărui asociat unic este Județul Buzău are capacitatea tehnică și umană de a realiza aceste lucrări.

Tarifele stabilite pentru prestațiile prevăzute în Contractul de delegare a gestiunii serviciului de operare a Stației pilot Vernești sunt menținute la nivelul anilor 2019/2020 iar cele pentru activitățile de întreținere, curățenie imobile, exploatare centrală telefonică au fost majorate, față de anii 2019/2020 cu sume între 1-3 lei.

Tarifele pentru serviciile/lucrările care fac obiectul activității de întreținere curentă drumuri județene au fost analizate de structurile de specialitate din aparatul Consiliului Județean Buzău.

Celelalte prevederi ale proiectului de hotărâre sunt reglementări legale generate de completarea obiectului contractului de delegare a gestiunii unor activități ale serviciului de administrare a domeniului public și privat al Județului Buzău.

Propun adoptarea proiectului de hotărâre în forma inițiatorului.

PREȘEDINTE,

PETRE-EMANOIL NEAGU

CONSILIUL JUDEȚEAN BUZĂU

ADMINISTRATOR PUBLIC DIRECȚIA ECONOMICĂ DIRECȚIA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI ȘI INVESTIȚII NR. 6762/21.04.2021

RAPORT

la proiectul de hotărâre pentru completarea contractului de delegare a gestiunii unor activități ale serviciului public de administrare a domeniului public și privat al Județului Buzău precum și actualizarea caietului de sarcini, a Regulamentului de organizare și funcționare aferent și aprobarea tarifelor serviciilor furnizate de delegatul Societatea „Domenii Prest Serv” SRL Buzău în anul 2021

Apreciem ca oportună și necesară completarea obiectului contractului de delegare a gestiunii unor activități ale serviciului public de administrare a domeniului public și privat al Județului Buzău cu lucrările de întreținere curentă a drumurilor județene având în vedere:

- intervenția mai rapidă și constantă a administratorului drumurilor județene – Consiliul Județean Buzău pentru asigurarea viabilității drumului și siguranței circulației;
- natura acestor lucrări este de o complexitate și tehnicitate medie comparativ cu lucrările de reabilitare/modernizare a drumurilor județene;
- contribuie la îndeplinirea unor obligații curente ale administratorului drumurilor județene prevăzute de Ordonanța Guvernului nr. 43/1997, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Tarifele propuse pentru activitățile ce fac obiectul celor două contracte de delegare a gestiunii, perfectate cu Societatea „Domenii Prest Serv” SRL Buzău sunt fundamentate pe elemente de costuri care să nu greveze semnificativ cheltuielile din bugetul Județului Buzău și sunt corelate cu nivelul salariului minim/economie și investițiile societății pentru dotare.

ADMINISTRATOR PUBLIC,

STOICA MARCEL ALEXANDRU

DIRECTOR EXECUTIV,

PETRE IULIAN

DIRECTOR EXECUTIV,

CIOLAN LIVIU-MIHAIL