



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BUZĂU  
CONSILIUL JUDEȚEAN

Municipiul Buzău, Bd. Nicolae Bălcescu nr. 48, cod 120260  
Telefon +0040-238-414112 Fax +0040-238-725507

web: [www.cjbuzau.ro](http://www.cjbuzau.ro)

e-mail: [cjbuzau@cjbuzau.ro](mailto:cjbuzau@cjbuzau.ro), [consjudbuzau@gmail.com](mailto:consjudbuzau@gmail.com)



Nr. 11611/14.07.2022

## CONSILIUL JUDEȚEAN BUZĂU

Anunță:

Consiliul județean Buzău organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante, pe perioadă nedeterminată de **referent de specialitate, clasa II, gradul profesional superior** la compartimentul autorizații, avize, documentații și bază de date în infrastructura rutieră, Direcția pentru administrarea patrimoniului și investiții din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului județean Buzău.

Durata normală a timpului de muncă pentru funcția publică menționată mai sus este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână (normă întreagă).

### Condițiile de desfășurare a concursului sunt:

- dosarele candidaților se depun la sediul Consiliului județean Buzău, județul Buzău – Serviciul resurse umane și management unități sanitare, cam. 46, et. II, începând cu data de 14.07.2022 până în data de 02.08.2022, ora 16<sup>30</sup>;
- selecția dosarelor se va face în perioada 03 – 09.08.2022;
- susținere proba scrisă în data de 16.08.2022 ora 10<sup>00</sup> la sediul Consiliului județean Buzău, B<sup>dul</sup> N. Bălcescu nr. 48, Buzău;
- susținere interviu.

Proba interviu se susține, de regulă, într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise. Data și ora susținerii interviului se afișează obligatoriu odată cu rezultatele la proba scrisă.

Condițiile de participare la concurs și bibliografia și tematica stabilite se afișează la sediul și pe site-ul Consiliului județean Buzău - [www.cjbuzau.ro](http://www.cjbuzau.ro).

Relații suplimentare se pot obține la Serviciul resurse umane și management unități sanitare, persoana de contact: Rădulescu Florica, șef serviciu, tel. 0238/713697; 0238/414112 – int. 134, e-mail [srus@cjbuzau.ro](mailto:srus@cjbuzau.ro).

### **I. Condiții generale de participare la concursul de recrutare pentru funcția publică de execuție vacantă:**

Candidații la concurs trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 465 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

### **II. Condiții specifice de ocupare, atribuțiile, bibliografia și tematica corespunzătoare pentru funcția publică de execuție vacantă pentru care se organizează concurs sunt:**

- studii superioare de scurtă durată absolvite cu diplomă în perioada anterioară aplicării celor trei cicluri tip Bologna, în domeniul științe ingineresti;
- minim 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- cursuri de perfecționare/specializare în domeniul cadastru/topografie, dovedite cu acte (certificat, atestat, etc.)

### **Atribuții:**

- analizează și verifică documentațiile depuse pentru eliberarea avizelor, acordurilor prealabile și autorizațiilor de amplasare și acces la drumul județean;
- verifică conținutul documentației depuse sub aspectul prezentării tuturor actelor necesare avizării. În cazul în care se constată că documentația prezentată este incompletă, formulează răspuns solicitantului cu menționarea datelor și elementelor necesare pentru completare;
- propune eliberarea avizelor, acordurilor prealabile și autorizațiilor de amplasare și acces la drumul județean în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- verifică în teren, după caz, respectarea condițiilor impuse prin acordul prealabil în vederea emiterii autorizației de amplasare și acces la drumul județean și încheie procese verbale de constatare;
- propune și asigură prelungirea avizelor emise la solicitarea beneficiarului;
- colaborează cu celelalte servicii și compartimente din cadrul aparatului propriu al Consiliului județean Buzău și instituțiile subordonate;
- întocmește și supune avizării documentații tehnico-economice pentru drumuri și poduri de interes județean, în limita competențelor aprobate;
- actualizează baza de date referitoare la drumurile și podurile județene;
- participă în comisiile de specialitate organizate pentru constatarea pagubelor și distrugerilor produse de calamități;
- participă în comisiile formate prin dispoziții și hotărâri la nivel de consiliu județean;
- efectuează gruparea documentelor gestionate în cadrul structurii funcționale în unități arhivistice și le depune la arhivă pe bază de proces-verbal;
- participă la elaborarea, actualizarea și aplicarea procedurilor sistemului de management al calității și registrul de riscuri pentru activitățile din cadrul structurii;
- participă la întocmirea procedurilor operaționale stabilite conform sistemului de control intern managerial precum și la actualizarea/revizuirea celor elaborate în cadrul serviciului;
- respectă și aplică documentele specifice postului stabilite potrivit sistemului de management de calitate implementat în conformitate cu SR EN ISO 9001;
- răspunde de respectarea dispozițiilor legale privind prelucrarea datelor cu caracter personal, precum și a Regulamentului privind protecția datelor cu caracter personal, aprobat prin Dispoziția Presedintelui nr. 311/14.11.2018;
- îndeplinește și alte atribuții încredințate de superiorii ierarhici.

### **Bibliografia:**

- **Constituția României** din 1991, republicată în 2003, M. O. partea I nr. 767/2003;
- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare – M.O. nr. 555/2019: Partea a III<sup>a</sup> și Partea a VI<sup>a</sup> – Titlul I și II;
- **Ordonanța Guvernului nr. 137/2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare – M.O. nr. 166/2014;
- **Legea nr. 202/2002** privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată (R3), cu modificările și completările ulterioare – M.O. nr. 326/2013;
- **Ordonanța Guvernului nr. 43/1997** privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare-M.O. nr. 237/1998;
- **Hotărârea Guvernului nr. 907/2016** privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare – M.O. nr. 1061/2016;
- **Ordinul nr. 1294/2017** al Ministerului Transporturilor pentru aprobarea Normelor tehnice privind amplasarea lucrărilor edilitare, a stâlpilor pentru instalații și a pomilor în localitățile urbane și rurale – M.O. nr. 746/2017;
- **Ordinul nr. 1293/2017** al Ministerului Transporturilor pentru aprobarea Normelor tehnice privind amplasarea și exploatarea balastierelor din zona drumurilor și a podurilor – M.O. nr. 732/2017;

- **INDICATIV AND 554-2002 – NORMATIV** privind întreținerea și repararea drumurilor publice – Buletin Tehnic Rutier nr. 13, ianuarie 2002 – <http://cnadr.ro>;
- **INDICATIV AND 514-2007 – METODOLOGIE** privind efectuarea recepției lucrărilor de întreținere și reparare curentă drumuri și poduri – Buletin Tehnic Rutier nr. 12, decembrie 2006 – <http://cnadr.ro>;
- **Ordinul nr. 600/2018** al Secretariatului General al Guvernului privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice - M.O. nr. 387/2018.

**Tematica:**

- Constituția României, republicată
- Reglementări privind funcția publică:
  - O.U.G. nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare-Partea a VI-a, Titlul I și Titlul II
- Reglementări privind administrația publică:
  - O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare - Partea a III-a
- Reglementări privind egalitatea de șanse și nediscriminarea:
  - O.G. nr. 137/2000
  - Legea nr. 202/2002
- Reglementări privind activitatea domeniului funcției publice:
  - O. G. nr. 43/1997
  - H.G. nr. 907/2016
  - Ordinul nr. 1294/2017
  - Ordinul nr. 1293/2017
  - INDICATIV AND 554-2002 – NORMATIV
  - INDICATIV AND 514-2007 – METODOLOGIE.

***Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările, modificările și completările acestora.***

***În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de concurs, care trebuie să conțină, în mod obligatoriu, următoarele documentele:***

- a) formularul de înscriere (formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților prin secretarul comisiei de concurs din cadrul autorității publice organizatoare a concursului);*
- b) curriculum vitae, modelul comun european;*
- c) copia actului de identitate;*
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;*
- e) copia carnetului de muncă sau, după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;*
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;*
- g) cazierul judiciar (acesta poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere, cu obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire);*
- h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare în formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.*

***Declarația menționată la punctul h) se completează pe formularul pus la dispoziție de secretarul comisiei de concurs, la depunerea dosarului.***

***Copiile de pe actele solicitate se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.***

**CONSILIUL JUDEȚEAN BUZĂU**

**FORMULAR DE ÎNSCRIERE**

<b>Autoritatea sau instituția publică:</b> .....		
<b>Funcția publică solicitată:</b> .....		
<b>Data organizării concursului:</b> .....		
<b>Numele și prenumele candidatului:</b> .....		
Datele de contact ale candidatului (se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs):		
Adresa: .....		
E-mail: .....		
Telefon: .....		
Fax: .....		
<b>Studii generale și de specialitate:</b> <b>Studii medii liceale sau postliceale:</b>		
Instituția	Perioada	Diploma obținută
<b>Studii superioare de scurtă durată:</b>		
Instituția	Perioada	Diploma obținută
<b>Studii superioare de lungă durată:</b>		
Instituția	Perioada	Diploma obținută

<b>Studii postuniversitare, masterat sau doctorat:</b>			
Instituția	Perioada	Diploma obținută	
<b>Alte tipuri de studii:</b>			
Instituția	Perioada	Diploma obținută	
<b>Limbi straine <sup>1)</sup>:</b>			
Limba	Scris	Citit	Vorbit
<b>Cunoștințe operare calculator <sup>2)</sup>:</b>			
.....			
.....			
<b>Cariera profesională <sup>3)</sup>:</b>			
Perioada	Instituția/Firma	Funcția	Principalele responsabilități


**Detalii despre ultimul loc de muncă <sup>4)</sup>:**

1. ....
2. ....

**Persoane de contact pentru recomandări <sup>5)</sup>:**

Nume și prenume	Instituția	Funcția	Număr de telefon

**Declarații pe proprie răspundere <sup>6)</sup>**

Subsemnatul/a, ....., legitimat/ă cu CI/BI, seria....., numărul....., eliberat/ă de..... la data de....., cunoscând prevederile art. 465 alin. (1) lit. h) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, declar pe proprie răspundere că:

- am fost
- nu am fost

condamnat pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție incompatibilă cu exercitarea funcției publice, pentru care nu a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei.

Cunoscând prevederile art. 465 alin. (1) lit. i) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, declar pe proprie răspundere că:

- mi-a fost
- nu mi-a fost

interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii.

Cunoscând prevederile art. 465 alin. (1) lit. j) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, declar pe proprie răspundere că în ultimii 3 ani:

- am fost  destituit/ă dintr-o funcție publică,
- nu am fost

și/sau

- mi-a încetat  contractul individual de muncă
- nu mi-a încetat

pentru motive disciplinare.

Cunoscând prevederile art. 465 alin. (1) lit. k) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, declar pe proprie răspundere că:

- am fost

- nu am fost

lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.<sup>7)</sup>

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește **consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal**<sup>8)</sup>, declar următoarele:

- îmi exprim consimțământul

- nu îmi exprim consimțământul

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv datelor cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

- îmi exprim consimțământul

- nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii, extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezenta.

- îmi exprim consimțământul

- nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite autorităților și instituțiilor publice în cadrul cărora îmi desfășor/mi-am desfășurat activitatea, copie a adeverinței care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezenta.

- îmi exprim consimțământul

- nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite Agenției Naționale a Funcționarilor Publici extrasul de pe cazierul administrativ cu scopul constituirii dosarului de concurs/examen în vederea promovării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezenta;\*

- îmi exprim consimțământul

- nu îmi exprim consimțământul

cu privire la prelucrarea ulterioară a datelor cu caracter personal în scopuri statistice și de cercetare.

- îmi exprim consimțământul

- nu îmi exprim consimțământul

să primesc pe adresa de e-mail indicată materiale de informare și promovare cu privire la activitatea instituției organizatoare a concursului și la domeniul funcției publice.

Cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data .....

Semnătura .....

- 1) Se vor trece calificativele „cunoștințe de bază”, „bine” sau „foarte bine”; calificativele menționate corespund, în grila de autoevaluare a Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi Străine, nivelurilor ”utilizator elementar”, ”utilizator independent” și, respectiv, ”utilizator experimentat”.
- 2) Se va completa cu indicarea sistemelor de operare, editare sau orice alte categorii de programe IT pentru care există competențe de utilizare, precum și, dacă este cazul, cu informații despre diplomele, certificatele sau alte documente relevante care atestă deținerea respectivelor competențe.
- 3) Se vor menționa în ordine invers cronologică informațiile despre activitatea profesională actuală și anterioară.
- 4) Se vor menționa calificativele acordate la evaluarea performanțelor profesionale în ultimii 2 ani de activitate, dacă este cazul.
- 5) Vor fi menționate numele și prenumele, locul de muncă, funcția și numărul de telefon.
- 6) Se va bifa cu „X” varianta de răspuns pentru care candidatul își asumă răspunderea declarării.
- 7) Se va completa numai în cazul în care la dosar nu se depune adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, emisă în condițiile prevăzute de legislația specifică.
- 8) Se va bifa cu „X” varianta de răspuns pentru care candidatul optează; pentru comunicarea electronică va fi folosită adresa de e-mail indicată de candidat în prezentul formular.

---

\*Se completează doar de către candidații la concursul de promovare pentru ocuparea unei funcții publice de conducere vacante