

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN BUZĂU

HOTĂRÂRE

**pentru aprobarea organizării și derulării de către Consiliul
Județean Buzău a achiziției de servicii sociale de tip
rezidențial pentru persoane adulte cu handicap**

Consiliul Județean Buzău;

Având în vedere:

- referatul Președintelui Consiliului Județean Buzău de inițiere a proiectului de hotărâre, înregistrat sub nr. 18395/14.11.2022;
- nota de fundamentare nr. 45864/14.11.2022 a Direcției generale de asistență socială și protecția copilului Buzău, înregistrată la Consiliul Județean Buzău sub nr. 18396/14.11.2022;
- avizul de legalitate al Secretarului General al Județului Buzău dat pe proiectul de hotărâre;
- prevederile Ordinului Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice nr. 1.887/2016 privind stabilirea contribuției lunare de întreținere datorate de adulții cu handicap asistați în centrele rezidențiale publice pentru persoane adulte cu handicap sau de susținătorii acestora și aprobarea Metodologiei de stabilire a nivelului contribuției lunare de întreținere datorate de adulții cu handicap asistați în centrele rezidențiale publice pentru persoane adulte cu handicap sau de susținătorii acestora;
- prevederile Ordinului Ministerului Sănătății nr. 488/2016 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Legii sănătății mintale și a protecției persoanelor cu tulburări psihice nr. 487/2002;
- prevederile Ordinului Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr. 82/2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor - cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 903/2014 privind stabilirea nivelului minim al alocației zilnice de hrană pentru consumurile colective din instituțiile și unitățile publice și private de asistență socială destinate persoanelor adulte, persoanelor adulte cu dizabilități și persoanelor vârstnice;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;

- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 487/ 2002 a sănătății mintale și a protecției persoanelor cu tulburări psihice, republicată,

În temeiul art. 173 alin. (1) lit. „d”, alin. (5) lit. „b” și art. 182 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. (1) Se aprobă organizarea și derularea de către Consiliul Județean Buzău a achiziției de servicii sociale de tip rezidențial pentru persoane adulte cu handicap.

(2) Se aprobă documentația-cadru aferentă achiziției de servicii sociale de tip rezidențial pentru persoane adulte cu handicap, prevăzută în anexa, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. (1) Se aprobă componența nominală a comisiei de evaluare a ofertelor, după cum urmează:

Președinte	- Dinu Carolică-Alexandru	- șef serviciu, Serviciul achiziții publice și contracte;
Membri	- Ungureanu Monica	- consilier – Direcția economică;
	- Iamandei Nicușor	- consilier juridic – Direcția juridică și administrație publică locală;
	- Stan Raluca	- consilier – Direcția generală de asistență socială și protecția copilului Buzău;
	- Ilie Georgeta	- consilier – Direcția generală de asistență socială și protecția copilului Buzău.

(2) Se împuternicește Președintele Consiliului Județean Buzău să facă prin dispoziție modificările necesare în componența nominală a comisiei de evaluare a ofertelor, prevăzută la alin. (1).

Art. 3. Se aprobă includerea în Programul anual al achizițiilor publice pentru anul bugetar 2023, în condițiile legii, a achiziției prevăzute la art. 1 din prezenta hotărâre.

Art. 4. Direcția juridică și administrație publică locală, Direcția economică și Serviciul achiziții publice și contracte din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Buzău, precum și Direcția generală de asistență socială și protecția copilului Buzău vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 5. Secretarul General al Județului Buzău va asigura comunicarea hotărârii Instituției Prefectului - Județul Buzău, Direcției juridice și administrație publică locală, Direcției economice și Serviciului achiziții publice și contracte din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Buzău, Direcției generale de asistență socială și protecția copilului Buzău, persoanelor nominalizate în componența comisiei de evaluare a ofertelor, precum și publicarea pe site-ul Consiliului Județean Buzău.

PREȘEDINTE,

PETRE-EMANOIL NEAGU

**AVIZAT PENTRU LEGALITATE,
SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI BUZĂU,**

MIHAI-LAURENȚIU GAVRILĂ

**NR. 267
BUZĂU, 17 NOIEMBRIE 2022**

CAIET DE SARCINI
„Contractarea de servicii sociale pentru 15 persoane adulte cu
dizabilități găzduite într-un centru de îngrijire și asistență”

CAPITOLUL I Informații generale

1.1 Asistența și protecția socială este realizată la nivelul județului Buzău prin servicii publice deconcentrate în teritoriu ale ministerelor și celorlalte organe ale administrației publice centrale și prin instituții/servicii publice de interes județean.

În exercitarea atribuțiilor și funcțiilor sale în implementarea și derularea politicilor de asistență și protecție socială, Consiliul Județean Buzău a înființat, organizat și finanțează Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Buzău, ca instituție publică de interes județean, cu personalitate juridică.

D.G.A.S.P.C. Buzău asigură, la nivel județean, aplicarea politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie. Atribuțiile sunt reglementate prin Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizate și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal.

Proiectul Strategiei naționale privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2022 — 2027, proiectul Planului de implementare al Strategiei naționale privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2021 — 2027, Strategia de dezvoltare durabilă a Județului Buzău 2021-2027 – cap. 6 - Social, urmăresc îmbunătățirea calității vieții persoanelor adulte cu dizabilități în România, prin multiplicarea și diversificarea serviciilor sociale, în conformitate cu nevoile identificate și standardele specifice de calitate.

1.2. Contextul realizării contractării de servicii sociale

Potrivit prevederilor Legii nr. 292/2011 a asistentei sociale, contractarea din fonduri publice a serviciilor sociale oferite de furnizori privați are în vedere realizarea următoarelor obiective aprobate prin strategiile naționale și locale în domeniu:

- a) dezvoltarea și diversificarea serviciilor sociale de interes local;
- b) construcția unei rețele naționale de servicii sociale;
- c) asigurarea stabilității și continuității funcționării serviciilor sociale;
- d) asigurarea calității serviciilor sociale;
- e) implicarea comunității în identificarea, prevenirea și soluționarea problemelor sociale;
- f) asigurarea accesului, pe criterii nediscriminatorii, a furnizorilor privați și publici de servicii sociale la fonduri publice;
- g) respectarea dreptului persoanei beneficiare la libera alegere a furnizorului de servicii sociale;
- h) optimizarea rezultatelor obținute în urma furnizării serviciilor sociale;
- i) performanța în administrarea serviciilor sociale.

III. Informații despre contextul care determină contractarea de servicii sociale rezidențiale pentru persoane adulte cu dizabilități

Necesitatea creșterii permanente a calității serviciilor sociale, capacitățile structurilor rezidențiale din subordinea DGASPC Buzău destinate adulților cu dizabilități și solicitările de intrare în sistem rezidențial nu permit plasarea în mod eficient a persoanelor adulte cu dizabilități în structurile rezidențiale funcționale din structura organizatorică/organigrama instituției.

1.3. Obiectivele contractării serviciilor sociale

Contractarea serviciilor sociale cu furnizori de servicii sociale, acreditați în condițiile legii determină o creștere a calității serviciilor oferite beneficiarilor, promovarea parteneriatului public-privat precum și dezvoltarea și diversificarea serviciilor sociale

CAPITOLUL II SCOPUL ȘI OBIECTUL CONTRACTĂRII SERVICIILOR SOCIALE

2.1 Scopul contractării serviciilor sociale într-un centru de îngrijire și asistență persoane adulte cu handicap este transferul de responsabilități privind acordarea serviciilor sociale unor furnizori de servicii sociale publici sau privați, acreditați în condițiile legii, în vederea creșterii permanente a calității serviciilor sociale și a gradului de eficientizare a costurilor acestor servicii.

2.2. Obiectul contractării îl constituie asigurarea serviciilor de găzduire, îngrijire personală, recuperare, integrare/reintegrare socială, precum și alte servicii necesare funcționării serviciului pentru un număr de 15 adulți cu handicap/dizabilități.

2.3. Servicii oferite spre contractare:

- Servicii de găzduire;
- Servicii de îngrijire personală (alimentație adecvată, supravegherea și menținerea sănătății);
- Servicii de asistență socială și consiliere psihologică;
- Servicii de abilitare/reabilitare;
- Servicii de integrare/reintegrare socială.

2.4. Obiectivele serviciului contractat sunt:

Obiectivul 1 - Creșterea calității îngrijirii de bază pentru 15 adulți cu handicap/dizabilități;

Obiectivul 2 - Existența în centru a unor condiții în vederea menținerii stării de sănătate pentru toți beneficiarii;

Obiectivul 3 - Socializarea și facilitarea incluziunii sociale pentru cei 15 adulți cu handicap / dizabilități prin promovarea unei participări active la toate nivelurile și în toate sferele vieții cotidiene;

Obiectivul 4 - Participarea la activități de integrare/reintegrare socială a beneficiarilor, acolo unde este posibil.

2.5 Propunerea tehnică a ofertantului va cuprinde un set de măsuri care are în vedere următoarele cerințe:

Obiectivul 1 - Creșterea calității îngrijirii de bază pentru 15 adulți cu dizabilități

2.5.1 Furnizorul de servicii asigură pentru toți beneficiarii condiții de locuit conform nevoilor de viață și asistență ale acestora. Spațiul necesar găzduirii beneficiarilor va fi pus la dispoziție de către ofertant, acesta trebuind să respecte prevederile legale în vigoare, respectiv standardele referitoare la găzduirea unui număr de 15 adulți cu handicap/dizabilități (conform secțiunii 2.6 privind situația imobilului). Condițiile de locuit vor fi asemănătoare mediului familial, de bună calitate, securizate și corespunzătoare din punct de vedere igienico-sanitar.

2.5.2 Furnizorul de servicii asigură pentru toți beneficiarii hrana necesară, conform legislației în vigoare, cu respectarea următoarelor condiții:

a) asigură **3 mese complete / zi** fiecărui beneficiar și 2 gustări, la intervale echilibrate, variate de la o zi la alta, ținându-se cont de recomandările medicului specialist și, pe cât posibil, de preferințele beneficiarului;

b) afișează zilnic **meniul**, la loc vizibil;

c) alocă timp suficient pentru servirea fiecărei din cele 3 mese în baza unui **Program de servire** a mesei care este afișat la loc vizibil;

d) asigură un consum de fructe proaspete și de deserturi preparate (nu cumpărate), cel puțin de trei ori pe săptămână;

e) acordă beneficiarilor prin personalul angajat sprijin direct și îndrumare, după caz, în vederea menținerii deprinderilor și abilităților adecvate de hrănire. Beneficiarii pot primi hrană pasată, dacă este cazul;

f) beneficiarii a căror condiție de sănătate nu permite deplasarea în sala de mese primesc hrana / sunt hrăniți în spațiul propriu de cazare;

g) Nivelul minim al alocației zilnice de hrană va fi în cuantumul prevăzut în baza art. II din Legea 143/2022 pentru modificarea și completarea art. 129 din Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și pentru stabilirea unor măsuri de asistență socială.

2.5.3 Furnizorul de servicii asigură pentru toți beneficiarii obiecte de îmbrăcăminte și încălțăminte. Acestea vor fi suficiente, bine întreținute, curate și adecvate sezonului.

2.5.4 Furnizorul de servicii asigură din surse proprii pentru fiecare beneficiar cel puțin o pernă, o plapumă și o pătură, două seturi de lenjerii de pat, și prosoape suficiente.

2.5.5 Furnizorul de servicii asigură servicii de îngrijire și asistență pentru toți beneficiarii, în funcție de nevoile individuale ale acestora, prin personal de specialitate. (se va menționa personalul implicat în efectuarea activităților)

2.5.6 Furnizorul de servicii asigură pentru toți beneficiarii obiecte de igienă personală: periuță de dinți, pastă de dinți, săpun, șampon etc.

2.5.7 Furnizorul de servicii asigură materialele igienico - sanitare necesare în vederea satisfacerii nevoilor beneficiarilor și depozitarea în condiții corespunzătoare.

2.5.8 Furnizorul de servicii asigură pentru toți beneficiarii un aspect exterior îngrijit, iar cei care nu se pot îngriji singuri, primesc asistență calificată pentru menținerea igienei personale.

2.5.9 Furnizorul de servicii asigură pentru toți beneficiarii condiții necesare pentru identificarea și cunoașterea nevoilor beneficiarilor.

2.5.10 Furnizorul de servicii asigură fiecărui beneficiar servicii și / sau activități în funcție de nevoile individuale identificate prin evaluare.

2.5.11 Furnizorul de servicii realizează evaluarea beneficiarilor prin echipa multidisciplinară formată din trei persoane cu specialități diferite.

2.5.12 Furnizorul de servicii realizează evaluarea nevoilor fizice, emoționale și de sănătate ale fiecărui adult cu dizabilități, cel puțin o dată pe an, precum și măsurile corespunzătoare pentru satisfacerea acestor nevoi, supravegherea și menținerea stării optime de sănătate.

2.5.13 Furnizorul de servicii acordă sprijin pentru evaluarea beneficiarului în vederea revizuirii / actualizării documentului ce atestă încadrarea în grad de handicap, PIS, PIRIS sau în cadrul altor servicii specializate, dacă a fost cazul.

2.5.14 Furnizorul de servicii prin echipa multidisciplinară completează planul personalizat (PP) pentru fiecare beneficiar. PP se întocmește pe o perioadă de 6 luni și se revizuieste periodic de către echipa multidisciplinară împreună cu managerul de caz, la intervale de 6 luni.

2.5.15 Furnizorul de servicii asigură implementarea activităților și / sau serviciilor planificate în PP pentru fiecare beneficiar.

2.5.16 Furnizorul de servicii asigură tuturor beneficiarilor activități de informare și consiliere socială / servicii de asistență socială prin personal de specialitate (asistent social), angajat al centrului sau cu contract de prestări servicii. (se va menționa modalitatea de angajare)

2.5.17 Furnizorul de servicii asigură servicii de consiliere psihologică tuturor beneficiarilor pentru menținerea echilibrului psiho-afectiv și implementarea obiectivelor recomandate în PP prin personal de specialitate (psiholog/psihoterapeut), angajat al centrului sau cu contract de prestări servicii. (se va menționa modalitatea de angajare)

2.5.18 Furnizorul de servicii asigură activități de abilitare și reabilitare prin personal de specialitate, conform standardului pentru toți beneficiarii, în funcție de nevoile individuale ale fiecăruia. (se va menționa personalul implicat în efectuarea activităților)

2.5.19 Furnizorul de servicii asigură sprijin pentru menținerea / dezvoltarea deprinderilor de viață independentă, după caz, pentru fiecare beneficiar, în funcție de nevoile individuale identificate și de obiectivele stabilite în PP. Activitățile de menținerea / dezvoltarea deprinderilor de viață independentă, sunt efectuate de către personalul de specialitate, conform standardului. (se va menționa personalul implicat în efectuarea activităților, conform standardului)

2.5.20 Furnizorul de servicii asigură pentru toți beneficiarii condiții de viață în siguranță și bunăstare, orice suspiciune sau acuzație privind comiterea unui abuz: emoțional, fizic sau sexual, a neglijării, exploatării, violenței, discriminării ori a tratamentului degradant sau inuman fiind soluționată prompt și corect de către întregul personal, conform legislației în vigoare.

2.5.21 Furnizorul de servicii asigură accesului adulților sau a reprezentanților lor legali la procedurile privind sesizările sau reclamațiile ce au în vedere serviciile oferite.

2.5.22 Furnizorul de servicii asigură tuturor beneficiarilor, calitatea activităților și serviciilor acordate. De asemenea respectă dreptul beneficiarilor cu privire la opinie în ceea ce privește îngrijirea și oferirea serviciilor precum și dreptul de a depune reclamații în caz de nemulțumire.

2.5.23 Furnizorul de servicii aplică anual tuturor beneficiarilor chestionare privind părerea acestora despre activități / servicii / atitudini generale.

2.5.24 Furnizorul de servicii asigură comunicarea și colaborarea regulată referitoare la nevoile beneficiarilor cu centru rezidențial, cu serviciul public de asistență socială de la nivelul autorităților publice locale și județene și cu alte instituții publice locale și centrale, în folosul beneficiarilor.

2.5.25 Admiterea adulților cu handicap în centrul rezidențial se va face în următoarele condiții:

a) Să fie stabilită acordarea serviciilor în regim rezidențial în condițiile legii, prin decizia comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap;

b) Să dețină certificat de încadrare în grad de handicap, în termen de valabilitate;

c) Dispoziția directorului DGASPC, privind locul de aplicare al măsurii de protecție;

d) după caz, acordul partenerilor– autoritatea contractantă Consiliul Județean și furnizorul de servicii sociale.

Furnizorul de servicii deține procedura de admitere a beneficiarilor, conform standardului.

Furnizorul de servicii încheie contractul de furnizare de servicii cu fiecare beneficiar separat sau, după caz, cu reprezentantul legal al acestuia, în cel puțin trei exemplare originale. De asemenea încheie angajament de plată, după caz, cu beneficiarul și/sau cu persoana/persoanele din partea beneficiarului care participă la plata contribuției. Angajamentele de plată fac parte integrantă din contractul de furnizare de servicii și sunt actualizate și disponibile la sediul furnizorului de servicii și în dosarul personal al beneficiarului, în original.

2.5.26 Suspendarea / încetarea acordării serviciului social

Furnizorul de servicii elaborează și aplică procedura de suspendare / încetare a acordării serviciului social.

➤Furnizorul de servicii poate **suspenda** acordarea serviciilor pentru un beneficiar în următoarele condiții:

- la cererea beneficiarului / reprezentantului legal pentru revenire în familie, cu acordul acesteia, pentru o perioadă de maxim 15 zile;
- la cererea beneficiarului / reprezentantului legal pentru o perioadă de maxim 60 zile, în baza acordului scris al persoanei care va asigura găzduirea și îngrijirea pe perioada respectivă și a anchetei sociale realizată de personal din cadrul centrului rezidențial;
- în caz de internare în spital cu o durată mai mare de 30 de zile;
- în caz de transfer în altă instituție, pentru efectuarea de programe specializate, cu acordul scris al instituției către care se efectuează transferul și acordul beneficiarului sau reprezentantului legal;

➤Furnizorul de servicii poate **înceta** acordarea serviciilor pentru un beneficiar în următoarele condiții:

- la cererea scrisă a beneficiarului care are prezervată capacitatea de discernământ;
- la cererea reprezentantului legal, însoțită de un angajament scris prin care acesta se obligă să asigure găzduirea, îngrijirea și întreținerea beneficiarului, cu obligația ca, în termen de 48 ore de la încetare, furnizorul de servicii să notifice serviciul public de asistență socială pe a cărei rază teritorială va locui beneficiarul;
- transferul în altă instituție rezidențială, la cererea scrisă a beneficiarului / reprezentantului legal, cu acordul instituției respective;
- furnizorul de servicii nu mai poate acorda serviciile corespunzătoare sau se închide;

- la expirarea termenului prevăzut în contract;
- în cazul în care beneficiarul nu respectă clauzele contractuale;
- în cazuri de forță majoră;
- în caz de deces al beneficiarului;

În oricare din situațiile de mai sus cu privire la suspendarea / încetarea acordării serviciilor, furnizorul de servicii are obligația de a întocmi o Fișă de suspendare / încetare, în maxim 12 ore de la constatarea uneia dintre situațiile descrise la pct.1.1.4.5 și de a o transmite în copie spre informare achizitorului în baza unei adrese în termen de 24 de ore de la constatarea cazurilor de încetare sau suspendare.

Obiectivul 2 - Existența în centru a unor condiții în vederea menținerii stării de sănătate pentru toți beneficiarii

2.5.25 Furnizorul de servicii elaborează și aplică procedura privind menținerea sănătății beneficiarilor;

2.5.26 Furnizorul de servicii asigură completarea / actualizarea Fișei de monitorizare a stării de sănătate prin personalul responsabilizat în acest sens;

Furnizorul de servicii asigură înscrierea beneficiarilor la medicul de familie;

Sprijină accesul la următoarele servicii:

- servicii de sănătate furnizate în comunitate;
- servicii de consiliere;
- servicii stomatologice și oftalmologice;
- terapii și sprijin beneficiarilor să înțeleagă starea lor de sănătate;

2.5.27 Asigură depozitarea medicamentelor și materialelor necesare tratamentelor medicale într-un dulap închis cu cheie, la care are acces numai personalul responsabil în acest sens prin fișa postului.

2.5.28 Furnizorul de servicii asigură primul ajutor, gestionarea tratamentului bolilor minore și aplicarea medicației prescrise de către medicul specialist precum și acordarea unui sprijin pentru probleme specifice de tip cataterizare, tratarea escarelor și altele prin personalul responsabilizat prin fișa postului.

2.5.29 Furnizorul de servicii deține o condică de evidență a medicamentelor și a materialelor consumabile în care consemnează persoanele responsabile în acest sens prin fișa postului, conform standardului. În cazul în care beneficiarul refuză medicația, personalul consemnează în refuzul în Fișa de de monitorizare a stării de sănătate.

2.5.30 Furnizorul de servicii asigură transmiterea privind problemele de sănătate ale beneficiarilor prin raportul de tură.

2.5.31 Furnizorul de servicii asigură sprijin pentru fiecare beneficiar din centru să poate efectua anual câte o evaluare medicală completă.

2.5.32 Furnizorul de servicii asigură beneficiarilor cu probleme complexe de sănătate servicii, în baza unui Plan de recuperare, intervenție și recuperare individualizat, realizat de specialiști

2.5.33 Furnizorul de servicii asigură asistență beneficiarilor aflați în stare terminală și în caz de deces, conform standardului.

Obiectivul 3 - Educație, Socializarea și facilitarea incluziunii sociale pentru cei 15 adulți cu dizabilități prin promovarea unei participări active la toate nivelurile și în toate sferele vieții cotidiene

2.5.34 Asigurarea accesului pentru toți beneficiarii la condiții necesare derulării activităților de socializare și petrecere a timpului liber.

2.5.35 Asigurarea accesului adulților la viața socială a comunității și totodată, implicarea activă a membrilor comunității în viața adulților.

2.5.36 Asigurarea unor activități de menținerea / îmbunătățirea nivelului de educație pentru muncă a beneficiarilor, în funcție de vârstă, tipul și gradul de handicap, după caz. Activitățile sunt realizate de personal de specialitate. (se va descrie ce activități pot fi realizate în centru sau în afara centrului în baza unor parteneriate încheiate cu instituții/operatori economici sau spațiile de care dispune furnizorul pentru desfășurarea activităților respectiv personalul implicat în efectuarea activităților)

Obiectivul 4 - Participarea la activități de integrare și participare socială și civică a beneficiarilor, acolo unde este posibil

2.5.37 Asigurarea condițiilor de participare la activități de integrare/reintegrare a beneficiarilor, respectiv:

a) Asigurarea serviciilor de integrare/reintegrare familială și comunitară în baza planului personalizat (PP) pentru toți beneficiarii, după caz;

b) Asigurarea de servicii beneficiarilor sau după caz, sprijinirea acestora de către personalul de specialitate pentru a avea acces în comunitate, acolo unde este posibil (informare și consiliere, sprijin pentru angajare, asistență socială).

2.5.38 Furnizorul de servicii, dacă este cazul, face demersuri pentru obținerea tehnologiilor și dispozitivelor asistive și tehnologiilor de acces necesare.

2.5.39 Furnizorul de servicii asigură condiții pentru desfășurarea activităților de timp liber, organizarea sărbătoririi zilelor de naștere și a sărbătorilor religioase.

Notă: Este necesar ca ofertantul să propună soluții concrete pentru întregul număr de beneficiari de servicii sociale declarat în propunerea tehnică. Soluțiile urmăresc aspectele enumerate, dar nu se limitează la acestea. Ofertantul va respecta atât în formularea ofertei, cât și în desfășurarea activității prevederile Ordinului nr. 82/2019, privind aprobarea standardelor specifice

minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, anexa nr.1. (servicii sociale cu cazare de tip Centru de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități, cod 8790 CR-D-I)

2.6 Cerințe privind situația patrimoniului și dotările acestuia

Ofertantul/furnizorul de servicii sociale trebuie să facă dovada că dispune pe toată perioada derulării contractului (în proprietate/ închiriere/ comodat) de spațiul în care se va desfășura activitatea de servicii sociale. Ofertantul/furnizorul de servicii sociale va prezenta extrasul de carte funciară (de informare) liber de sarcini și/sau orice alt document relevant care atestă deținerea (proprietate/inchiriere sau alte forme de punere la dispoziție) în realizarea contractului, precum și schița spațiului, inclusiv fotografii de ansamblu a interiorului, exteriorului și a împrejurimilor.

Spațiul va fi destinat exclusiv serviciului social contractat.

Imobilul trebuie să îndeplinească obligatoriu condițiile prevăzute în Standardele Specifice minime obligatorii de calitate pentru servicii sociale cu cazare, aprobate prin Ordinul nr. 82/2019, anexa nr.1, astfel:

2.6.1 Amplasamentul imobilului este accesibil, oferă condiții de siguranță și acces la mijloacele de transport, bine întreținut și răspunde nevoilor individuale și colective ale beneficiarilor, conform standardelor specifice de calitate (se va descrie imobilul, respectiv se va menționa adresa și locul unde este situat).

2.6.2 Imobilul deține un post telefonic fix sau un telefon mobil, accesibil beneficiarilor, în funcțiune, precum și de acces la internet, conform standardelor specifice de calitate (se va menționa numărul de telefon al centrului și mijloacele de comunicare).

2.6.3 Imobilul are acces la utilități: apă rece și caldă, canalizare, curent electric, căldură etc. conform standardelor specifice de calitate (acestea vor fi descrise).

2.6.4 Ofertantul va deține autorizările imobilului și se vor respecta circuitele (spălătorie/bucătărie), conform normelor în vigoare (se va depune releveul și planurile clădirii).

2.6.5 Imobilul trebuie să fie prevăzut cu rampe de acces la parter pentru beneficiarii cu handicap neuromotor care utilizează fotoliu rulant, uși suficient de late pentru accesul scaunelor cu roțile și lift, dacă clădirea este cu etaj (acestea vor fi descrise).

2.6.6 Imobilul trebuie să fie dotat cu mobilier și echipamente existente, conform standardelor specifice de calitate (acestea vor fi descrise).

2.6.7 Imobilul va deține pentru fiecare beneficiar un spațiu propriu, mobilat, conform standardelor specifice de calitate (acesta va fi descris și se va specifica numărul de metri pătrați).

2.6.8 Imobilul dispune de sisteme de încălzire și de dechideri directe (uși, ferestre) către aer liber, pentru ventilație naturală.

2.6.9 Dormitoarele permit amplasarea a maxim 3 paturi, fiecare cu câte o noptieră cu lampă de iluminat, a unui dulap pentru păstrarea hainelor/lenjeriei și a unui cuier. Distanța între paturile persoanelor care utilizează fotoliu rulant este de minim 1,5 m. (acestea vor fi descrise în corelare cu releveul clădirii).

2.6.10 Fiecare dormitor asigură o suprafață de cel puțin 6 mp pentru fiecare beneficiar, respectiv 8 mp pentru cel care utilizează fotoliu rulant.

2.6.11 Imobilul va deține câte un grup sanitar la maxim 6 persoane. Grupul sanitar este dotat cu vas de toaletă, chiuvetă, cadă sau duș, instalații de apă caldă și rece, hârtie igienică și săpun (acestea vor fi descrise în corelare cu releveul clădirii).

2.6.12 Imobilul deține spații igienico-sanitare separat pentru femei și bărbați (acestea vor fi descrise în corelare cu releveul clădirii).

2.6.13 Imobilul va deține grupuri sanitare separate pentru personal (acestea vor fi descrise).

2.6.14 Imobilul dispune de cel puțin un spațiu/o cameră care poate fi utilizată pentru socializarea beneficiarilor, primirea de vizitatori, bibliotecă, dotată cu mobilier corespunzător.

2.6.15 Imobilul dispune de o cameră intimă, în care au acces cuplurile.

2.6.16 Imobilul dispune de spații pentru efectuarea activităților de zi, dotate corespunzător (acestea vor fi descrise).

2.6.17 Imobilul deține camere video, amplasate numai în spațiile interioare comune și în spațiile exterioare.

2.6.18 Imobilul dispune de un fișet/spațiu special pentru păstrarea obiectelor de valoare și a actelor personale ale beneficiarului, care se închide cu o cheie aflată în posesia acestuia, dacă nu există restricții în acest sens.

2.6.19 Spațiile pentru spălarea, curățarea și igienizarea rufăriei corespund normelor igienico-sanitare în vigoare (acestea vor fi descrise în corelare cu releveul clădirii). Spațiu este amenajat cu cel puțin o mașină de spălat care face parte din dotarea proprie a furnizorului.

2.6.20 Imobilul deține spații adecvate preparării alimentelor, dotate cu instalații și aparaturi specifice (chiuvetă cu apă curentă caldă și rece, echipament pentru gătit, frigider, congelator, mobilier) precum și cu veselă și tacâmuri suficiente, conform standardelor specifice de calitate. Dotările din bucătărie cu mobilier, aparatură, veselă și tacâmuri, se află în proprietatea furnizorului de servicii (acestea vor fi descrise).

2.6.21 Imobilul deține spații speciale pentru păstrarea alimentelor (cămară sau beci acesteia vor fi descrise).

2.6.22 Imobilul va deține spații adecvate servirii hranei, dotată cu mobilier suficient, conform standardelor specifice de calitate. Dotările din spațiu unde servesc masa beneficiarii se află în proprietatea furnizorului de servicii (acestea vor fi descrise).

2.6.23 Imobilul dispune de un spațiu cu destinația de cabinet de consultații, ce deține dotările minime necesare.

2.6.24 Furnizorul de servicii dispune de spații special amenajate pentru servicii de abilitare/reabilitare (de exemplu: sală de gimnastică, cameră multisenzorială, grădină terapeutică/seră, altele.)

2.6.25 Imobilul va deține spații comune pentru activitățile prevăzute în program, accesibile tuturor beneficiarilor, conform standardelor specifice de calitate (acestea vor fi descrise).

NOTĂ: Propunerea tehnică va cuprinde obligatoriu soluții pentru toate aspectele menționate anterior.

- Nu vor fi acceptate oferte care propun soluții parțiale.
- Nu vor fi considerate fundamentate și nu vor fi acceptate oferte care pot pune în pericol viața beneficiarilor.

2.7 Informații privind contribuția/cofinanțarea furnizorului de servicii sociale

Conform Hotărârii furnizorii de servicii sociale vor asigura cofinanțarea cu **minim 2%** din prețul contractului. Ofertele sub acest procent vor declarate neconforme și eliminate din procedură. Ofertele de 2% nu se punctează.

CAPITOLUL III MODUL DE FUNCȚIONARE A SERVICIILOR SOCIALE CONTRACTATE

3.1 Principiul care stă la baza activității serviciului rezidențial este respectarea drepturilor beneficiarilor și are în vedere respectarea următoarelor drepturi:

1. De a fi informați, ei și reprezentanții lor, asupra drepturilor și responsabilităților lor în calitate de beneficiari ai centrului rezidențial și de a fi consultați cu privire la toate deciziile care îi privesc;
2. De a-și desfășura viața într-un mediu fizic accesibil, sigur, funcțional și intim;
3. De a decide și a-și asuma riscurile în mod direct sau prin reprezentanți legali în toate aspectele vieții lor și de a-și exprima liber opțiunile;
4. De a gândi și acționa autonom, cu respectarea drepturilor celorlalți beneficiari, conform potențialului și dorințelor personale;
5. De a fi informați cu privire la starea lor de sănătate;
6. De a consimți asupra serviciilor asigurate prin contractul de furnizare servicii;
7. De a beneficia de serviciile menționate în contractul de furnizare servicii;
8. De a li se păstra datele personale în siguranță și confidențialitate;
9. De a nu fi abuzați, neglijați, abandonați, pedepsiți, hărțuiți sau exploatați;
10. De a face sugestii și reclamații fără teamă de consecințe;
11. De a nu fi exploatați economic privind banii, proprietățile;

12. De a nu li se impune restricții de natură fizică ori psihică, în afara celor stabilite de medic sau alt personal calificat, precum și a celor convenite prin contractul de furnizare servicii;
13. De a fi tratați și de a avea acces la servicii, fără nici o discriminare;
14. De a beneficia de intimitate;
15. De a-și manifesta și exercita liber interesele culturale, etnice, religioase, conform legii;
16. De a-și utiliza așa cum doresc lucrurile personale;
17. De a-și gestiona așa cum doresc resursele financiare, cu excepția cazurilor de restricție legală sau a acordurilor scrise între furnizor și beneficiar/reprezentantul său legal privind gestionarea banilor și bunurilor;
18. De a practica cultul religios dorit;
19. De a nu desfășura activități lucrative, aducătoare de venituri pentru centrul rezidențial, împotriva voinței lor;
20. De a accesa toate spațiile și echipamentele comune;
21. De a avea acces la toate informațiile financiare care îi privesc, deținute de centrul rezidențial;
22. De a fi informați la zi, în mod complet și accesibil, în format clasic sau adaptat, despre procedurile aplicate în centrul rezidențial și de a-și putea exprima liber opiniile în legătură cu acestea;
23. De a fi informați cu privire la toate activitățile desfășurate în centrul rezidențial;
24. De a fi consultați cu privire la serviciile furnizate, inclusiv dreptul de a refuza unele servicii în anumite circumstanțe stabilite prin contractul de furnizare servicii;
25. De a fi tratați individualizat, pentru o valorizare maximală a potențialului personal.

3.2 Legislație aplicabilă:

- **Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice;
- **HG nr. 395/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- **Legea nr. 292/2011** privind sistemul național de asistență socială;
- **Legea nr. 197/ 2012** privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;
- **Legea nr. 448/2006**, republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- **HG nr. 268/2007**, cu modificările și completările ulterioare, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;

- **HG nr. 426/2020** privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale cu modificările și completările ulterioare;

- **HG nr. 867/2015** pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;

- **Legea nr. 53/2003** - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;

- **Legea nr. 227/2015** privind Codul fiscal.

- **Legea 143/2022** pentru modificarea și completarea art. 129 din Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și pentru stabilirea unor măsuri de asistență socială –**art. II**

- **Ordinul nr. 82/2019**, privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități (anexa nr.1);

- **Ordinul nr. 1887/2016** privind stabilirea contribuției lunare de întreținere datorate de adulții cu handicap asistați în centrele rezidențiale publice pentru persoane adulte cu handicap sau de susținătorii acestora și aprobarea Metodologiei de stabilire a nivelului contribuției lunare de întreținere datorate de adulții cu handicap asistați în centrele rezidențiale publice pentru persoane adulte cu handicap sau de susținătorii acestora

3.3. Obținerea avizelor/autorizațiilor/acreditărilor/licențelor necesare funcționării serviciului social contractat

Furnizorul de servicii sociale asigură organizarea și funcționarea centrului rezidențial (Centru de îngrijire și asistență - CIA) cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

La data depunerii ofertei, ofertantul va depune ca Anexă la oferta tehnică următoarele documente:

- **Actului juridic doveditor de înființare** și funcționare a furnizorilor de servicii sociale publici/privati, respectiv actul de înființare a furnizorului public de servicii sociale sau după caz, statutul furnizorului privat de servicii sociale, însoțit de ultimul act adițional și ultima hotărâre judecătorească, după caz, precum și certificatul de înscriere în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor; - conform cu originalul;
- **Certificatul de acreditare** în copie a furnizorului public/privat de servicii sociale; - conform cu originalul;
- Actul / documentul legal privind **decizia de înființare a serviciului social**, după caz, care precizează capacitatea centrului rezidențial; - conform cu originalul;
- **Licența provizorie/licența de funcționare** a serviciului social acreditat pentru care și-a depus oferta; - conform cu originalul;
- **Certificatul de înregistrare fiscală** - conform cu originalul;

- Furnizorul de servicii deține pentru Centrul rezidențial (CIA) **toate autorizațiile și avizele** de funcționare în termen de valabilitate: **autorizația sanitară de funcționare (D.S.P)** sau, după caz, documentul prevăzut de procedura în vigoare privind reglementarea sanitară pentru funcționarea activităților cu risc pentru starea de sănătate a populației; **autorizația sanitar-veterinară (D.S.V)**, pentru serviciile care asigură activități de preparare și distribuire a hranei; **autorizația de Securitate la incendiu** sau, după caz, documentul care atestă faptul că nu se supune autorizării de Securitate la incendiu (P.S.I). Toate documentele necesare (P.S.I, D.S.V, D.S.P) în vederea executării prestațiilor, vor fi depuse în ofertă, în copie certificată cu mențiunea - *Conform cu originalul*;
- **Declarație pe proprie răspundere**, din care să reiasă faptul că nu există înregistrată o cerere de revendicare pentru imobilul în care se prestează serviciul social care urmează a fi contractat, faptul că imobilul nu se află în litigiu, precum și asumarea obligației de a veghea la siguranța imobilului. – în original;

Observații!

Cheltuielile privind plata avizelor și a documentației vor fi suportate de către furnizorul de servicii sociale.

Reînnoirea autorizațiilor și a acreditărilor cad exclusiv în sarcina furnizorului de servicii sociale. Pierderea acreditării furnizorului de servicii sociale sau a licenței/acreditării serviciului social, atrage după sine rezilierea contractului.

3.4. Gestionarea documentelor pe perioada derulării contractului

Furnizorul de servicii sociale va prezenta autorității contractante, un **buget estimativ** structurat pe cele 12 luni ale anului, pentru fiecare din cei trei ani ai contractului care, odată aprobat de către autoritatea contractantă, va putea fi actualizat doar cu acordul autorității contractante. La întocmirea bugetului estimativ se va ține cont de prevederile art. II din Legea 143/2022 pentru modificarea și completarea art. 129 din Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și pentru stabilirea unor măsuri de asistență socială. În bugetul estimativ, furnizorul va detalia cheltuielile pe care intenționează să le facă în derularea activității, în limita valorii contractului și în baza limitelor minime din standardul de cost (prevăzute de HG nr. 426/2020) evidențind separat cheltuielile susținute prin contribuția proprie, iar cheltuielile eligibile vor fi prezentate conform pct. 4.3 din prezentul caiet de sarcini. Bugetul estimativ elaborat conform celor de mai sus constituie anexă la Oferta financiară.

Furnizorul are obligația de a deține și prezenta autorității contractante, ori de câte ori i se solicită, următoarele documente, conform **Ordinului nr. 82/2019**, privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, *anexa nr. 1*, după cum urmează:

3.4.1 Pentru activitatea de asistență socială:

Furnizorul de servicii va deține toate documentele corespunzătoare standardelor minime de calitate pentru serviciul contractat, după cum urmează:

- Regulamentul de organizare și funcționare (ROF)
- Tabel cu participanții la sesiunile de informare despre ROF
- Meniul beneficiarilor
- Program de servire al mesei
- Procedură privind menținerea sănătății beneficiarilor
- Fișă de monitorizare a stării de sănătate
- Condica de evidență a medicamentelor și materialelor consumabile
- Raportul de tură a asistenților medicali
- Materiale informative cu privire la centru rezidențial
- Procedură de admitere a beneficiarilor
- Dispoziția de admitere/dispoziția de oferire a serviciilor
- Contractul de furnizare servicii
- Angajament de plată cu persoana/persoanele din partea beneficiarului care participă la plata contribuției
- Evidența dosarelor personale arhivate, pe suport de hârtie sau electronic
- Tabelul cu numele persoanelor care au semnat pentru luare la cunoștință a prevederilor privind suspendarea, respectiv încetarea acordării serviciului social, înainte de semnarea contractului de furnizare
- Procedura de suspendare/ încetare a acordării serviciului social
- Proces-verbal încheiat între FSS - beneficiar/reprezentant legal pentru primirea, în copie, a documentelor care alcătuiesc dosarul personal
- Registrul de evidență a intrărilor/ieșirilor beneficiarilor
- Fișă de evaluare
- Planul personalizat (PP)
- Fișă de monitorizare
- Fișă beneficiarului
- Procedura privind managementul situațiilor de risc
- Codul de etică
- Procedura privind protecția împotriva neglijării,exploatării, violenței și abuzului
- Registrul de evidență a cazurilor de neglijare, exploatare, violență și abuz
- Procedura privind protecția împotriva torturii și tratamentelor crude, inumane sau degradante
- Registrul de evidență a cazurilor de tortură și tratamente crude, inumane sau degradante

- Procedura privind asistența în stare terminală sau deces a beneficiarilor
- Procedura privind înregistrarea și soluționarea sesizărilor/reclamațiilor beneficiarilor
- Chestionare pentru cunoașterea părerii beneficiarilor despre activități/servicii/atitudini generale

3.4.2 Pentru activitatea financiar-contabilă furnizorul de servicii sociale va pregăti lunar următoarele documente, în vederea verificării acestora de către echipa mixtă multidisciplinară care efectuează monitorizarea, respectiv reprezentanții Consiliului Județean și ai Serviciului monitorizare din cadrul DGASPC :

- Factură +chitanță fiscală, factură + bon fiscal, bon fiscal cu condiția ca pe bon să fie trecut RO - ul OPA cumpărător, ordine de plată, foi de vărsământ;
- Procese verbale de recepție și note de recepție a alimentelor etc.;
- Bonuri de consum, bonuri de transfer, deconturi de cheltuieli;
- Liste de meniu;
- Contracte de sponsorizare, acte de donație;
- Foi de parcurs ale autoturismelor nominalizate în oferta tehnică;
- Note de fundamentare, Contracte de prestări servicii, contracte de lucrări și procese verbale de recepție aferente acestora;
- Documentele în care sunt specificate modalitățile de cheltuire a resurselor financiare ale beneficiarilor (alte resurse dacă există);
- Situații centralizatoare pentru prezența adulților în centru, cheltuielile cu hrana, cu cazarmamentul, situația centralizatoare generală privind toate cheltuielile din fiecare lună, precum și tabelul nominal cu contribuția lunară a beneficiarilor (pentru cei care beneficiază de pensie).
- alte documente justificative, conform reglementărilor legale în vigoare sau solicitării autorității contractante, după caz.

Echipa mixtă multidisciplinară răspunde de verificarea documentelor privind activitatea financiar contabilă cuprinsă în decont, de asemenea, poate solicita orice alte documente edificatoare pentru derularea optimă a activității de monitorizare financiară.

3.4.3 Pentru activitatea de resurse umane, furnizorul de servicii sociale va întocmi și va prezenta spre verificare echipei multidisciplinare, care efectuează monitorizarea următoarele documente, în copie sau originalul, după caz:

- Organigrama și statul de funcții;
- Statele de plată;
- Pontaje și graficele de lucru;
- Condica de prezență;
- Dovada privind achitarea drepturilor salariale și a obligațiilor aferente acestora;

- Contractele individuale de muncă și actele adiționale, după caz;
- Fișele posturilor;
- Calificărilor profesionale pentru fiecare angajat;
- Dosarele personalului;
- Contracte de voluntariat/parteneriat cu organisme neguvernamentale/guvernamentale;
- Fișele de aptitudini;
- Planul anual de instruire și formare profesională pentru personalul angajat;
- Registrul privind perfecționarea continuă a personalului;
- Documentele care atestă absolvirea cursurilor de formare profesională prevăzute în planul anual de formare profesională.

NOTĂ: *copiile vor fi semnate și ștampilate, atestând mențiunea CONFORM CU ORIGINALUL*

3.5. Managementul resurselor umane

3.5.1 Furnizorul de servicii sociale are obligativitatea menținerii numărului de posturi în statul de funcții al serviciului pe toată perioada derulării contractului, cu respectarea dispozițiilor art. 8 și 11-12 din HG. Nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale precum și a Regulamentului cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale.

3.5.2 Furnizorul de servicii sociale va putea modifica structura organizatorică a serviciului contractat, doar cu respectarea normativelor de personal, a structurii orientative a personalului de specialitate pe tip de serviciu social, conform normelor legale în vigoare și doar cu avizul autorității contractante.

3.5.3 La angajarea personalului, furnizorul va respecta prevederile legale privind angajarea, raportat la cerințele postului.

3.5.4 În situația în care, anumite servicii sunt externalizate, personalul din specialitatea respectivă nu va putea fi angajat în centru (spre exemplu, dacă pregătirea hranei nu va fi făcută de angajații centrului, ci de o firmă de catering, nu se admite angajarea de bucătari; dacă centrul dispune de psiholog, același centru nu va putea solicita decontarea cheltuielilor cu prestarea serviciilor cu un alt psiholog, numai în situații excepționale de tranziție).

3.5.5 Salarizarea personalului centrului se va realiza cel mult până la limitele prevăzute de legislația specială referitoare la salarizarea personalului bugetar încadrat în funcții similare personalului din asistență socială și în limita bugetului aprobat de achizitor; alte drepturi acordate salariaților vor fi suportate exclusiv de către furnizor din bugetul propriu, cu respectarea prevederilor art. 111-158 din Codul muncii referitoare la timpul de muncă și timpul de odihnă, respectiv durata timpului de muncă și munca suplimentară.

3.5.6 Atribuțiile de serviciu ale personalului angajat vor fi stabilite prin fișa postului care va constitui anexă la contractul individual de muncă.

3.5.7 Evaluarea performanțelor profesionale ale angajaților se va realiza de regulă anual, pe baza criteriilor de evaluare a obiectivelor de performanță individuală stabilite în contractul individual de muncă și pe baza indicatorilor de performanță stabiliți în fișa postului.

3.5.8 Furnizorul de servicii sociale va întocmi un Plan anual de instruire și formare profesională a personalului angajat, fiind responsabil de selectarea personalului care va fi pregătit conform metodologiei și materialelor de pregătire. Personalul angajat al centrului rezidențial este instruit anual. Dovada instruirii/formării personalului se regăsește la dosarul personal.

3.5.9 Furnizorul de servicii sociale va asigura cursuri de formare, pregătire și instruire a angajaților conform normelor legale prevăzute în standard și OG nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată cu modificările și completările ulterioare. Contravaloarea cursurilor de instruire și formare va fi suportată exclusiv de către acesta din fonduri proprii.

3.5.10 Furnizorul de servicii sociale are obligativitatea de a asigura un manager de contract angajat al furnizorului de servicii sociale și un specialist financiar, angajat pe baza unui contract de prestări servicii. Remunerația acestora nu se va putea face din sumele contractului și va fi responsabilitatea exclusivă a furnizorului de servicii sociale.

3.5.11 Furnizorul de servicii sociale va putea utiliza voluntari în cadrul serviciului contractat, cu respectarea legii voluntariatului, ca suplimentare a structurii organizatorice a serviciului contractat. Se interzice, încheierea unui contract de voluntariat în scopul evitării încheierii unui contract individual de muncă sau, după caz, a unui contract civil de prestări de servicii ori a altui contract civil cu titlu oneros pentru efectuarea prestațiilor respective. În caz contrar, contractul de voluntariat nu este luat în considerare.

CAPITOLUL IV

CERINȚE NECESARE FUNCȚIONĂRII SERVICIULUI SOCIAL CONTRACTAT

4.1 Furnizorul va oferi serviciile sociale conform standardelor minime de calitate pentru centre rezidențiale destinate persoanelor adulte cu handicap, respectiv:

- Servicii de găzduire în conformitate cu standardele minime de calitate;
- Servicii de îngrijire personală în conformitate cu standardele minime de calitate;
- Servicii de îngrijire a sănătății și de recuperare în conformitate cu standardele minime de calitate;
- Servicii de integrare/reintegrare socială, în conformitate cu standardele minime de calitate;

- Alte servicii necesare funcționării centrului (administrative, financiar - contabile).

4.2. Decontarea prestării serviciilor sociale

4.2.1 Standardul de cost reprezintă costul minim aferent cheltuielilor anuale necesare furnizării serviciilor sociale, calculat pe beneficiar/pe tipuri de servicii sociale, potrivit standardelor minime de calitate prevăzute de lege.

4.2.2 În cazul persoanele adulte cu handicap asistate în centru rezidențial care realizează venituri salariale sau din pensii de orice natură, indiferent de fondurile din care se plătesc acestea, din indemnizații sau din alte drepturi acordate potrivit legii, precum și din alte surse cu caracter permanent, furnizorul de servicii va reține plata contribuției lunare de întreținere, conform legislației în vigoare, în baza angajamentului de plată încheiat, document care face parte integrantă din contractul de furnizare servicii și este actualizat, potrivit legii.

4.2.3 În situația în care persoanele asistate în centru nu realizează venituri, însă au susținători legali care au obligații potrivit legii la plata contribuției, modul de calcul al contribuției lunare precum și încasarea contribuției lunare de întreținere, se vor efectua în condițiile legii, în baza angajamentului de plată încheiat, document care face parte integrantă din contractul de furnizare servicii și este actualizat, în condițiile legii.

4.2.4 În situația în care persoanele asistate lipsesc motivat din centrul rezidențial pentru persoane adulte cu dizabilități pe perioade mai mari de 5 zile, contribuția lunară de întreținere datorată se recalculează scăzându-se alocația de hrană corespunzătoare zilelor respective.

4.2.5 Beneficiarii prezentului contract vor respecta legislația în vigoare privind contribuția lunară de întreținere datorată de aceștia sau de susținătorii lor. Sumele încasate cu titlu de contribuție lunară de întreținere vor fi depuse de către **furnizor** în termen de **3 zile lucrătoare** - de la încasare, la bugetul consiliului județean, din care este finanțat contractul de prestări servicii sociale.

4.2.6 Dovada plății contribuției lunare se face de către **furnizor** cu Ordinul de plată depus la decontul aferent cheltuielilor din luna anterioară.

4.2.7 Decontarea diferitelor cheltuieli eligibile prevăzute în buget se va face ținând cont de principiul nedublării sumelor alocate din surse diferite și al complementarității în situația în care sumele necesare sunt obținute parțial din alte surse, furnizorului de servicii sociale revenindu-i răspunderea pentru solicitarea de deconturi.

4.3 Cheltuielile eligibile, incluse în standardul de cost sunt următoarele:

4.3.1 Cheltuieli de personal pentru angajații care deserveșc serviciul social, conform organigramei și statului de funcții, cu condiția respectării prevederilor legale privind angajarea (include cheltuieli cu salariile și alte drepturi generate de muncă, obligațiile către bugetul general consolidat al statului, bugetele locale, respectiv fonduri speciale) și fără depășirea limitelor prevăzute de legislația specială referitoare la salarizarea personalului bugetar încadrat în funcții similare personalului din asistență socială și în limita bugetului aprobat de achizitor; alte drepturi acordate salariaților vor fi suportate exclusiv de către furnizor din bugetul propriu, cu respectarea prevederilor art. 111-158 din Codul muncii referitoare la timpul de muncă și timpul de odihnă, respectiv durata timpului de muncă și munca suplimentară.

4.3.2 Cheltuieli cu hrana asistaților, asigurându-se valoarea alocației minime prevăzută de către actele normative în vigoare.

4.3.3 Cheltuieli cu servicii și utilități aferente spațiului în care funcționează serviciul social (încălzire – inclusiv servicii de întreținere a centralelor termice, iluminat și forță motrice, apă, canal și salubritate, vidanjare, colectarea / depozitarea și transportul materialelor periculoase, poșta, telecomunicații, radio-TV, internet).

4.3.4 Cheltuieli cu medicamente, servicii medicale și de recuperare – inclusiv stomatologice pentru beneficiari, analize medicale, ochelari, materiale sanitare, , cu condiția de a fi prescrise de medicii specialiști, cu excepția celor decontate prin Casa Națională de Sănătate; dezinfectanți și materiale pentru curățenie

4.3.5 Cheltuieli cu îmbrăcăminte și echipamente pentru beneficiari, lenjerie și accesorii de pat, alte obiecte de inventar, inclusiv aparatură de specialitate pentru recuperarea beneficiarilor, necesare asigurării standardelor minime de calitate și al căror preț unitar cu TVA să nu depășească valoarea de intrare a mijloacelor fixe, conform prevederilor legale în vigoare.

4.3.6 Cheltuieli cu carburanți, inclusiv RCA, taxă de drum, cheltuieli curente privind întreținerea autovehiculului (de ex. revizii periodice, schimb de ulei, înlocuit filtre precum și manopera aferentă) și doar pentru autovehiculele înscrise în punerea tehnică.

Decontarea combustibilului se va face, în condițiile stabilite în sectorul bugetar. Dacă autoturismul este înmatriculat pe organismul privat autorizat (fundatie, asociație, autoritate locală etc.) se va deconta consumul menționat în cartea tehnică, iar dacă autoturismul este proprietate personală se va deconta 7,5 litri/100 km). Se decontează doar consumul de combustibil folosit în interesul beneficiarilor.

4.3.7 Cheltuieli de funcționare (consumabile, piese de schimb, transport asistați cu firme specializate, deplasări interne ale personalului angajat în interesul beneficiarilor), cheltuieli pentru PSI, echipamente de protecție pentru personalul angajat, analizele medicale obligatorii pentru personalul angajat, cheltuieli ocazionate de decesul beneficiarilor – cu evidențierea ajutorului de deces, prevăzut în legislația în vigoare).

4.3.8 Dezinfecții și reparații curente ale spațiilor și echipamentelor (igienizare, zugrăvit/vopsit: bucătărie/baie, alte spații, o dată pe an și la nevoie).

4.3.9 Obiecte de igienă personală pentru beneficiari.

NOTĂ: Cheltuielile eligibile trebuie să fie oportune și necesare pentru a fi decontate.

În cazul în care unul sau mai mulți beneficiari sunt absenți și nu figurează pe fișa de prezență, din diverse motive justificate, nu se va deconta contravaloarea alocației de hrană corespunzător zilelor de învoire.

4.4 Cheltuieli neeligibile care nu pot fi finanțate de autoritatea contractantă.

Nu sunt incluse în standardele de cost și nu sunt considerate eligibile următoarele categorii de cheltuieli:

4.4.1 Reparații capitale ale imobilelor (lucrările de reparații capitale se execută în scopul asigurării menținerii funcționării mijlocului fix existent pe toată durata normată de exploatare, în condițiile legii). În cadrul reparațiilor capitale se efectuează: înlocuirea totală sau parțială a elementelor de construcții și/sau a instalațiilor aferente, înlocuirea părților componente ale elementelor deteriorate ca urmare a uzurii fizice, repararea elementelor și părților de elemente de construcții și/sau a instalațiilor aferente, îmbunătățiri sau modernizări ale mijloacelor fixe.

4.4.2 Cheltuieli cu alte obiecte de inventar, inclusiv aparatură de specialitate pentru recuperarea beneficiarilor, necesare asigurării standardelor specifice de calitate și al căror preț unitar cu TVA depășește valoarea de intrare a mijloacelor fixe conform prevederilor legale în vigoare.

4.4.3 Cheltuieli cu asigurarea bunurilor, cu excepția RCA (auto).

4.4.4 Alte drepturi salariale și drepturi obținute de către salariați prin sentințe judecătorești, până la data intrării în vigoare a contractului de prestare a serviciului social.

4.4.5. Drepturile salariale care decurg din activitatea specialistului financiar și cea desfășurată de managerul de contract aferentă desfășurării serviciului social contractat.

4.4.6 Cheltuieli cu taxe și impozite aferente imobilelor și terenurilor aparținând furinizorului (asociație/fundație/centru).

4.4.7 Cheltuieli care depășesc prețul/valoarea contractului de servicii sociale.

4.4.8 Cheltuieli cu penalități, amenzi și alte debite stabilite.

4.4.9 Cheltuieli cu imobilizări necorporale (soft-uri, licențe).

NOTĂ: Cheltuielile neeligibile vor fi finanțate de către furnizor exclusiv din fonduri proprii. Prin excepție, în situația în care furnizorul va dovedi printr-o notă de fundamentare angajarea unor cheltuieli în favoarea beneficiarilor, acestea vor fi aprobate în prealabil de către autoritatea contractantă, urmând ca ulterior să fie achiziționate.

4.5 Documente justificative care vor fi incluse în dosarul verificat lunar

4.5.1 Cheltuieli cu salariile:

- Centralizatorul statelor de plată al salariilor personalului angajat, calculat conform încadrării și obligațiilor de plată către bugete și "Situația recapitulativă privind plata salariilor pe luna curentă".

4.5.2 Cheltuieli materiale și servicii:

- Situația centralizată explicativă, respectiv raportul financiar, unde se va prezenta suma și se vor enumera documentele justificative care stau la baza sumei respective.

- Documentele justificative care stau la baza centralizării vor fi prezentate specialiștilor desemnați cu monitorizarea financiară lunară, conform punctului 3.4. din prezentul Caiet de Sarcini.

CAPITOLUL V INDICATORI DE MONITORIZARE

5.1 Indicatorii de monitorizare care vor fi verificați lunar de către echipa mixtă multidisciplinară (reprezentanții ai Consiliului Județean și Serviciului monitorizare din cadrul DGASPC) – și consemnați în raportul de monitorizare lunară, prevăzuți în Ordinul nr. 82/2019, privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități (anexa nr.1);

CAPITOLUL VI RAPOARTE ȘI GRAFICE DE DERULARE

6.1 Rapoartele și graficele de derulare a activităților urmează a fi întocmite de părțile implicate, autoritatea contractantă și furnizorul de servicii sociale, după caz.

6.2 Echipa multidisciplinară desfășoară activitatea de monitorizare tehnică și financiară lunară, în baza căruia întocmesc raportul tehnic și financiar, precum și procesul verbal de recepție a serviciului. Raportul va fi structurat pe baza indicatorilor de monitorizare și a propunerii tehnice respectiv financiare. Vizitele efectuate de către echipa mixtă desemnată de către CJ Buzău și DGASPC - , prin reprezentanții lor, pot fi anunțate și inopinate, pentru verificarea îndeplinirii standardelor specifice de calitate pe baza indicatorilor de monitorizare.

6.3 Procesul verbal de recepție a serviciului, raportul de monitorizare, întocmite lunar, alături de documentele justificative aferente cheltuielilor solicitate la decontare vor fi depuse la registratura Consiliului Județean în primele 10 zile calendaristice ale lunii următoare celei pentru care se face decontarea, care vor curge de la data înregistrării decontului și a facturii aferente de către furnizorul de servicii sociale.

6.4 Ori de câte ori este nevoie, se vor solicita furnizorului de servicii sociale rapoarte și informări privind întârzierile și problemele apărute, care vor conține și soluțiile concrete propuse pentru recuperarea întârzierilor și realizarea obiectivelor contractului, inclusiv grafice cu derulare a activităților.

6.5 DGASPC va asigura managementul de caz pentru toți beneficiarii prevăzuți în contract, în conformitate cu legislația în vigoare.

6.6 Raportul trimestrial și final va fi întocmit de către furnizorul de servicii sociale și va reliefa încadrarea în bugetul alocat, situația cheltuielilor materiale și salariale efectuate respectiv soluții concrete propuse pentru remedierea problemelor apărute.

6.7 Plata serviciilor sociale se va face în conformitate cu realizarea indicatorilor și cu îndeplinirea obligațiilor asumate de prestator, în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturii la CJ Buzău..

6.8. Orice alte rapoarte, situații sau grafice solicitate vor fi puse la dispoziția autorității contractante.

Contract de servicii sociale

Nr. _____ din _____

Art. 1 PREAMBUL:

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și al Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de servicii, prin procedura licitație deschisă,

Pe de o parte, între

1. reprezentat prin, președinte al Consiliului Județean, cu sediul în, telefon/fax, cod fiscal, cont deschis la Trezoreria, în calitate de **achizitor**,

și

2. **Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului.....**, cu sediul în, având cod de înregistrare fiscală nr., contul nr. tel./fax....., reprezentată prin, având funcția de director general, **în calitate de unitate subordonată a achizitorului și responsabilă de monitorizarea tehnică și financiară a activității Furnizorului,**

iar pe de altă parte,

....., denumit în continuare **furnizor**, cu sediul în Certificat de înscriere a persoanei juridice fără scop patrimonial nr., având C.I.F., având contuldeschis la telefon, email:, Certificat de acreditare privind furnizarea de servicii sociale serianr. eliberat la cu licența de funcționareeliberată la cu termen de valabilitate, reprezentată prin, având funcția dea fundației, în calitate de **furnizor**, pe de altă parte, a intervenit prezentul contract.

Art. 2 DEFINIȚII

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract de servicii sociale** – actul juridic ce reprezintă acordul de voință al celor două părți, încheiat între Județul , în calitate de autoritate contractantă și un furnizor public/ privat acreditat de servicii sociale, în calitate de furnizor, care are drept scop asigurarea de fonduri în vederea înființării, organizării și acordării de servicii sociale;
- b. **contractare de servicii** – transferul dreptului de administrare a serviciilor sociale pentru protecția drepturilor persoanelor adulte cu handicap/persoanelor vârstnice precum și a responsabilității privind acordarea serviciilor sociale pentru protecția și promovarea drepturilor persoanelor adulte cu dizabilități /persoanelor vârstnice, de la consiliul județean, către furnizorii acreditați care acționează pe riscul și răspunderea lor în interesul beneficiarului, în vederea realizării serviciilor sociale acordate, cel puțin la nivelul standardelor minime obligatorii precum și a creșterii calității serviciilor sociale acordate;
- c. **servicii sociale** – activitatea sau ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții;
- d. **documentație de atribuire** – documentația ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul contractului de achiziție publică și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv caietul de sarcini;
- e. **autoritate contractantă/achizitor** – Județul prin Consiliul Județean, sau orice succesor legal al acestuia;
- f. **furnizor de servicii sociale** – organizația neguvernamentală, acreditată în condițiile legii/ furnizor privat acreditat de servicii sociale/furnizor public acreditat de servicii sociale, în cazul nostru Centru de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități – CIA – este serviciul social de tip rezidențial care cuprinde un ansamblu de activități realizate pentru a răspunde nevoilor individuale specifice ale persoanelor adulte cu dizabilități, în vederea menținerii / dezvoltării potențialului personal;
- g. **beneficiar** – persoana adultă care beneficiază de serviciile care constituie obiectul contractului, respectiv persoana adultă încadrată în grad și tip de handicap, pentru care s-a stabilit măsura de protecție specială de către Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap/ hotărârea instanței judecătorești, după caz;
- h. **părțile contractului** – pe de o parte, autoritatea contractantă, iar pe de altă parte furnizorul de servicii sociale;
- i. **prețul contractului** – prețul plătit furnizorului de către autoritatea contractantă, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și

corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract, calculat în baza standardului de cost legal;

- j. **standardul cost** - reprezintă costul normativ utilizat de autoritățile administrației publice locale în procesul de contractare a serviciilor sociale de la furnizori privați;
- k. **valoarea totală a contractului** – cuprinde prețul contractului la care se adaugă contribuția financiară a furnizorului (cofinanțarea);
- l. **cofinanțarea** – contribuția financiară asumată și realizată de către furnizor, respectiv implicarea financiară obligatorie a furnizorului care va fi asigurată din surse proprii, dovedite conform legii, și care reprezintă un procentaj de minim 2 % din prețul contractului;
- m. **propunere tehnică și propunere financiară** – reprezintă propunerea tehnică și propunerea financiară care au constituit oferta pentru realizarea obiectului contractului, așa cum au fost acestea acceptate de achizitor;
- n. **standardele de calitate în domeniul serviciilor sociale** - reprezintă un ansamblu de norme ce conțin criterii măsurabile de structură, de proces și de rezultate, în baza cărora se stabilește nivelul de calitate a serviciului social contractat, în cazul nostru - Standarde specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități aprobate prin Ordinul Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr. 82/2019;
- o. **servicii** – activități a căror furnizare face obiectul contractului;
- p. **administrarea serviciilor** – administrarea mijloacelor și resurselor contractate de furnizor de la achizitor, destinate administrării serviciului ce constituie obiectul contractului, precum și coordonarea, conducerea și controlul activităților acestui serviciu, potrivit prevederilor contractuale și legale;
- q. **monitorizare tehnică** – verificarea activităților de specialitate, respectiv evaluare, recuperare, reabilitare, consiliere, activități educaționale, de socializare și petrecere a timpului liber, și alte activități de recreere, conform propunerii tehnice;
- r. **monitorizarea financiară** – verificarea modului de decontare a cheltuielilor realizate de furnizorii de servicii sociale în derularea contractului de servicii sociale, conform propunerii financiare;
- s. **indicatori lunari de monitorizare** – indicatori de realizare cu caracter de obicei cantitativ și calitativ a serviciilor furnizate, concretizate prin documente și modalități de evidențiere a respectării standardului;
- t. **data începerii furnizării serviciilor sociale** – este data convenită de părți după data intrării în vigoare a contractului;
- u. **data terminării furnizării serviciilor sociale** – este data menționată în contract sau data convenită între părți prin act adițional până la care furnizorul este obligat să presteze serviciile care fac obiectul contractului și să respecte indicatorii de performanță conform propunerii tehnice;

- v. **forța majoră** – astfel cum este definită la art. 1.351 alin. 2 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- w. **zi / lună / an** – zi calendaristică / lună calendaristică / an calendaristic;
- x. **zi de prezență** – numărul zilelor în care beneficiarul, care are stabilită măsura de protecție în serviciul social este prezent în cadrul serviciului social contractat;
- y. **DGASPC** – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului , unitate subordonată a achizitorului și responsabilă cu monitorizarea tehnică și financiară a activității furnizorului, alături de reprezentanții achizitorului;
- z. **echipa mixtă multidisciplinară**– echipa alcătuită din reprezentanții Compartimentului Contractare Servicii Sociale din cadrul Consiliului Județean și Biroului Monitorizare și Control Servicii Sociale din cadrul DGASPC , care efectuează monitorizarea tehnică și financiară a contractului, denumită în continuare echipa mixtă multidisciplinară.

Art. 3 DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Fac parte integrantă din prezentul contract următoarele anexe:

- 3.1 Hotărârea Consiliului Județean Buzău privind aprobarea contractării de servicii sociale pentru persoane adulte cu handicap;
- 3.2. Caietul de sarcini;
- 3.3. Propunerea tehnică și financiară, așa cum au fost acceptate de către achizitor;
- 3.4. Actele adiționale încheiate între părți pe durata contractului;
- 3.5. Extrasul de Carte Funciară asupra imobilului;
- 3.6. Procesul-verbal de predare-primire a dosarelor beneficiarilor, în original;
- 3.7. Dosarele angajaților, inclusiv contractele individuale de muncă, în copie;
- 3.8. Garanția de bună execuție;
- 3.9. Bugetul estimativ al cheltuielilor eligibile, defalcate pe 12 luni, propus de furnizor și aprobat de achizitor, acest document reprezentând detalierea cheltuielilor estimative ce urmează a fi executate pe toată durata contractului, pe fiecare exercițiu financiar prin prezentarea bugetului anual propus de furnizor spre aprobare achizitorului;

- 3.10. Raportul financiar trimestrial / anual emis de furnizor;
- 3.11. Organigrama și statul de funcții pentru personalul furnizorului;
- 3.12. Angajamentul ferm de susținere din partea unui terț (dacă este cazul);
- 3.13 Anexa privind prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
- 3.14. Alte documente prevăzute în contract.

Art. 4 INTERPRETARE ȘI CALCUL TERMENELOR

4.1 În prezentul contract, cu excepția unor prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

4.2. Termenele prevăzute în prezentul contract se calculează conform următoarelor reguli:

a) la calculul unui termen exprimat în zile, luni sau ani de la un anumit eveniment ori act sau acțiune, data la care se produce respectivul eveniment, act ori acțiune nu se ia în considerare;

b) cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor lit. a) și d), termenul exprimat în zile începe să curgă la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului;

c) cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor lit. a) și d), termenul exprimat în luni sau ani începe să curgă la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a zilei care reprezintă ziua din ultima lună sau an corespunzătoare zilei în care a început să curgă termenul; dacă, în cazul termenului exprimat în luni sau ani, în luna în care se încheie termenul nu există o zi corespunzătoare zilei în care a început să curgă termenul, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a lunii respective;

d) dacă ultima zi a unui termen exprimat în zile, luni sau ani este o zi de sărbătoare legală, duminică sau sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;

e) la calculul unui termen exprimat în zile lucrătoare se aplică în mod corespunzător dispozițiile lit. a), b) și d), cu deosebirea că zilele nelucrătoare din cadrul termenului nu se iau în considerare.

Art. 5 OBIECTUL CONTRACTULUI

5.1 **Obiectul contractului:** „Contractarea de servicii sociale pentru 15 persoane adulte cu handicap, găzduite într-un centru de îngrijire și asistență”, îl constituie prestarea serviciilor sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, în condițiile reglementate prin Ordinul Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr. 82/2019 privind aprobarea Standarde specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități.

5.2 Serviciile sociale oferite spre contractare, după cum sunt prezentate în Caietul de sarcini, presupun asigurarea unor condiții de viață adecvate și servicii corespunzătoare nevoilor fiecărui beneficiar, după cum urmează:

5.2.1 **Servicii de găzduire în condiții de minim confort, siguranță și igienă,** în conformitate cu standardele minime obligatorii;

5.2.2. **Servicii de alimentație** corectă din punct de vedere nutrițional și diversificată, într-un cadru plăcut, în conformitate cu standardele minime obligatorii;

5.2.3 **Servicii de asistență pentru sănătate, respectiv servicii de menținere a sănătății beneficiarilor,** în conformitate cu standardele de calitate;

5.2.3 **Servicii și activități specifice:** informare și consiliere socială/servicii de asistență socială; consiliere psihologică; abilitare/reabilitare funcțională; îngrijire și asistență deprinderi de viață independentă – menținerea / dezvoltarea aptitudinilor cognitive, deprinderilor zilnice, deprinderilor de comunicare, deprinderilor de mobilitate, deprinderilor de autoîngrijire, deprinderilor de îngrijire a propriei sănătăți, deprinderilor de autogospodărire, deprinderilor de interacțiune, educației, pregătire pentru muncă, asistență și suport pentru luarea unei decizii, integrare și participare socială și civică, în conformitate cu standardele minime obligatorii;

5.2.4 **Servicii și activități cu privire la asigurarea protecției și drepturilor beneficiarilor, a prevenirii neglijării, exploatării, violenței și abuzului, a torturii și tratamentelor crude, inumane și dragradante a beneficiarilor, asistența în caz de deces,** în conformitate cu standardele de calitate;

5.2.5. **Alte servicii necesare funcționării activității centrului** (administrative, financiar-contabile, de personal, etc.).

5.3 Furnizorul se obligă să presteze serviciile sociale în vederea realizării obiectului contractului în perioada convenită, în conformitate cu caietul de sarcini, propunerea tehnică și financiară, legislația din domeniu aplicabilă și cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

5.4 Furnizorul are obligația de a respecta prevederile legale referitoare la acreditarea / licențierea furnizării precum și a funcționării ca furnizor a serviciilor sociale.

5.5 Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile sociale prestate, așa cum este definit în contract și cu respectarea prevederilor pct. 7.

Art. 6 BENEFICIARIII DE SERVICII SOCIALE

6.1 Beneficiarii sunt 15 persoane adulte cu handicap, ale căror cerințe speciale de viață și îngrijire nu pot fi asigurate decât prin serviciile oferite în centrele de îngrijire și asistență.

Art. 7 PREȚUL CONTRACTULUI/VALOAREA CONTRACTULUI

7.1 Prețul contractului pentru prestarea serviciilor sociale contractate este de/beneficiari/lună, respectiv lei beneficiari/an, conform standardului minim de cost.

7.2. Prețul este ferm în lei și poate fi modificat pe perioada de derulare numai în condițiile prevăzute la pct 18.

7.3 Furnizorul se obligă să contribuie cu un procent de % din prețul contractului, sumă care se adaugă la preț și constituie valoarea totală a contractului.

7.4. Valoarea totală a contractului pentru asigurarea serviciilor sociale furnizate pentru o perioadă de 3 ani este de....., reprezentând lei/15 beneficiari, preț conform standardului de cost, plus lei contribuția furnizorului de servicii sociale (cofinanțare), astfel:

1. **Pentru anul 2023**– lei, reprezentând lei preț conform standardului de cost, plus lei contribuția furnizorului de servicii sociale (cofinanțare);

2. **Anul 2024** – lei, reprezentând lei preț conform standardului de cost, plus lei contribuția furnizorului de servicii sociale (cofinanțare);

3. **Anul 2025** - lei, reprezentând lei preț conform standardului de cost, plus lei contribuția furnizorului de servicii sociale (cofinanțare);

Activitatea de servicii sociale este scutită de plata TVA conform legii.

7.5 Detalierea cheltuielilor eligibile se va realiza în cuprinsul Rapoartelor financiare trimestriale și anuale, anexă la prezentul contract, rapoarte care se vor întocmi cu respectarea Caietului de sarcini, a ofertei tehnice, financiare, a bugetului estimativ al cheltuielilor eligibile, conform art. 3.8, defalcate pe 12 luni propus de furnizor și aprobat de achizitor și cu respectarea legislației speciale în vigoare.

7.6 Se va respecta nivelul minim al alocației zilnice de hrană prevăzută de legislația specială și va fi decontată de achizitor numai pe baza documentelor justificative.

7.7 Se va asigura decontarea cheltuielilor eligibile aferente drepturilor de cazarmament, echipament, transport, materiale culturale, recuperare și igienă, conform bugetului estimativ prevăzut la pct. 3.8 din prezentul contract, a Planului individual de servicii și a Planului individualizat de intervenție.

Art. 8 MODALITĂȚI DE PLATĂ. DECONTAREA CHELTUIELILOR ȘI TERMENELE DE PLATĂ

8.1 Decontarea se va face la prețul contractat/beneficiari/lună, cu respectarea prevederilor pct. 8.5, pct. 8.6 și pct. 8.7 din prezentul contract, după emiterea unei facturi lunare (numărul de beneficiari existenți în centru x costul / beneficiar/lună - proporțional cu numărul de zile de găzduire). În cazul învoirii beneficiarului, factura lunară se va diminua cu contravaloarea costului hranei corespunzător zilelor de învoire.

8.2 La factura lunară se atașează un raport financiar lunar structurat pe tipurile de cheltuieli eligibile enumerate în caietul de sarcini. Raportul financiar

trebuie să aibă la bază documente financiar – contabile corect întocmite, care să reflecte realitatea și care să fie în concordanță cu propunerea tehnică. Autoritatea contractantă va avea dreptul de a solicita, în copie, orice document financiar – contabil.

8.3 Decontarea cheltuielilor se va face în baza procesului verbal de recepție a serviciului, a raportului de monitorizare, întocmite lunar și semnate de echipa mixtă multidisciplinară a achizitorului, precum și a documentelor justificative prin care furnizorul face dovada îndeplinirii obligațiilor contractuale.

8.4 Decontul aferent lunii pentru care se solicită plata va fi transmis achizitorului în primele 5 zile calendaristice ale lunii următoare celei pentru care se face plata. Decontul se constituie în baza dosarului cu documentele justificative privind costurile reale lunare aferente serviciilor prestate (bonuri fiscale însoțite de facturi, chitanțe însoțite de facturi fiscale, note de recepție a produselor, state de plată etc.), împreună cu opis-ul centralizator, semnat și ștampilat de furnizor și de contabilul acestuia. Dosarul decontului trebuie să conțină documente financiar – contabile corect întocmite, care să reflecte realitatea cheltuielilor efectuate și care să fie în concordanță cu propunerea tehnică și financiară.

8.5 Reprezentanții autorității contractante, vor verifica dacă serviciile prestate de către furnizor îndeplinesc condițiile solicitate, precum și dacă cheltuielile cuprinse în decontul lunar se încadrează în cheltuielile eligibile cuprinse în bugetul estimativ al cheltuielilor eligibile defalcate pe 12 luni propus de furnizor și aprobat de achizitor, anexă la contract.

8.6 Achizitorul, prin echipa mixtă multidisciplinară se obligă în termen de 5 zile calendaristice de la data înregistrării decontului și a facturii aferente, să încheie procesul-verbal de recepție a serviciului.

8.7 Procesul verbal de recepție a serviciului, raportul de monitorizare, întocmite lunar, alături de documentele justificative aferente cheltuielilor solicitate la decontare vor fi depuse la registratura Consiliului Județean în primele 15 zile calendaristice ale lunii următoare celei pentru care se face decontarea, care vor curge de la data înregistrării decontului și a facturii aferente, de către furnizorul de servicii sociale.

8.8 Plata facturilor emise de furnizor se va face în termen de 30 de zile calendaristice, de la data înregistrării raportului de monitorizare și a procesului-

verbal de recepție a serviciului la registratura achizitorului, în conformitate cu prevederile contractuale și cu respectarea legislației în vigoare.

8.9 Data plății facturii emise de către furnizor nu poate și nu va influența plata drepturilor salariale ale personalului angajat al furnizorului.

Art. 9 DURATA CONTRACTULUI

9.1 Durata de prestare a serviciilor contractate este de 36 de luni de la data emiterii dispozițiilor conducătorului DGASPC de transfer al beneficiarilor la furnizorul declarat câștigător, respectiv semnarea procesului- verbal prevăzut la art. 3.6 din prezentul contract.

9.2 După semnarea contractului, în maxim 5 zile lucrătoare de la constituirea garanției de bună execuție, directorul DGASPC va emite o dispoziție pentru demararea procedurii de acomodare a beneficiarilor cu noua locație, procedură care nu va dura mai mult de 15 zile lucrătoare.

Art. 10 CARACTERUL CONFIDENȚIAL AL CONTRACTULUI

10.1 Caracterul confidențial al tuturor datelor și informațiilor cu privire la prezentul contract este conform legislației privind liberul acces la informațiile de interes public, protecția informațiilor clasificate și protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date. Aceste dispoziții se vor completa cu cele ale Anexei la contractul de servicii sociale privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

10.2 O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale. De asemenea, prin prezentul contract beneficiarii se bucură de protejarea confidențialității datelor lor personale.

10.3 Furnizorul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva oricărui:

10.3.1 Reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate, etc.), legate de furnizarea serviciilor;

10.3.2 Daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente dezvoltării de informații, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea contractului.

Art. 11 CONDIȚII DE PRESTARE A SERVICIILOR SOCIALE

11.1 Condițiile de prestare a serviciilor sociale trebuie să respecte cerințele prevăzute în documentația de atribuire și oferta tehnică. În cazul în care, pe parcursul prestării serviciului, se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

11.2 Serviciile sociale vor fi furnizate în conformitate cu standardele specifice, reglementate de legislația în vigoare aplicabilă, arătată în prezentul contract.

11.3 În cazul în care, pe parcursul furnizării serviciului se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini, prevalează prevederile Caietului de sarcini.

11.4. Prestarea serviciilor sociale se va face cu respectarea strategiilor locale/regionale de asistență socială și trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de legislația în domeniu, în vigoare.

11.5. Condițiile specifice de prestare a serviciilor sociale oferite beneficiarilor presupun, fără a se limita la acestea:

- asigurarea creșterii calității serviciilor sociale prin dezvoltarea aptitudinilor sociale ale beneficiarilor pentru o integrare cât mai bună în cadrul comunității locale;

- asigurarea depășirii deficiențelor psiho-motorii și menținerea stării de sănătate a beneficiarilor;

- gestionarea resurselor umane ale centrului conform prevederilor legale în vigoare.

11.6 Managementul de caz se va realiza în conformitate cu prevederile legale în vigoare aplicabile.

Art. 12 DREPTURILE ACHIZITORULUI

12.1 Potrivit Hotărârii Consiliului Județean privind aprobarea contractării de servicii sociale pentru persoane adulte cu handicap, achizitorul delegă activitatea de monitorizare tehnică și financiară a serviciilor prestate către unitatea sa subordonată specializată D.G.A.S.P.C , care împreună cu reprezentanții din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean, va constitui echipa mixtă multidisciplinară. Achizitorul are dreptul de a monitoriza calitatea serviciilor sociale furnizate, stabilite în Caietul de sarcini și acceptate în propunerea tehnică și financiară a furnizorului, de a efectua vizite anunțate sau inopinate, după caz, pentru verificarea îndeplinirii standardelor specifice de calitate, pe baza indicatorilor de monitorizare. De asemenea, achizitorul are drept de acces în incinta locației în care are loc prestarea de servicii sociale prin vizite anunțate și neanunțate, atât pe timp de zi cât și pe timp de noapte, prin persoane împuternicite în acest sens de către conducerea autorității contractante.

12.2 Achizitorul, prin echipa mixtă multidisciplinară are dreptul de a verifica lunar îndeplinirea obiectivelor asumate în propunerea tehnică pe baza indicatorilor de monitorizare.

12.3 Achizitorul, prin echipa mixtă multidisciplinară are dreptul de acces, conform legii, la informații personale cu privire la beneficiarii serviciilor sociale care fac obiectul prezentului contract, cu respectarea prevederilor privitoare la prelucrarea datelor cu caracter personal.

12.4 Achizitorul va primi de la furnizor rapoartele cu privire la acordarea serviciului social care face obiectul prezentului contract, stabilite în Caietul de sarcini precum și orice alte documente justificative solicitate furnizorului.

12.5 Achizitorul, prin echipa mixtă multidisciplinară va întocmi rapoarte lunare de monitorizare tehnică și financiară, având ca obiect verificarea modului de executare a obligațiilor asumate de furnizor și realizarea serviciilor sociale care fac obiectul contractului, cu respectarea prevederilor prezentului contract, cu întocmirea rapoartelor de monitorizare lunară care vor conține inclusiv recomandări, dacă este cazul.

12.6. Achizitorul va primi de la furnizor, ori de câte ori se impune, rapoarte privind întârzierile și problemele apărute precum și recomandările și soluțiile

concrete propuse pentru recuperarea întârzierilor și realizarea contractului, foile de parcurs pentru autoturismul (ele) centrului, copii justificative ale contractelor de muncă sau contractelor de prestări servicii, fișele posturilor, calificărilor profesionale pentru fiecare angajat, precum și graficele de lucru conținând derularea activităților propriu-zise desfășurate în cadrul centrului, inclusiv grafice cu derulare a activităților.

12.7 Managementul de caz se va realiza de către D.G.A.S.P.C. în conformitate cu prevederile legale.

12.8 Achizitorul va primi, prin echipa mixtă multidisciplinară, de la furnizor, rapoarte trimestriale și anuale, cu stadiul îndeplinirii fiecărei activități pentru care există un buget care a fost prevăzut în ofertă, inclusiv estimarea procentului finalizat al fiecărei activități precum și cuprinzând situația lunară și cumulativă a cheltuielilor pentru activități și servicii.

12.9 Achizitorul va primi de la furnizor un raport final privind realizarea și îndeplinirea obiectului contractului.

Art. 13 DREPTURILE FURNIZORULUI DE SERVICII SOCIALE

13.1 Furnizorul are dreptul de a primi de la terți, după caz, spații, resurse umane, mijloace financiare sau alte bunuri și servicii, în vederea susținerii furnizării tipurilor de servicii sociale prevăzute în prezentul contract.

13.2 Prin intermediul managerului de contract, furnizorul are dreptul de a primi îndrumare metodologică din partea achizitorului.

13.3 Furnizorul are dreptul de a participa la ședințele achizitorului, în cadrul cărora se iau decizii cu impact asupra serviciilor sociale care fac obiectul prezentului contract și de a fi consultat în elaborarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale.

13.4 Furnizorul are dreptul de a efectua angajări de personal conform legislației în vigoare, cu respectarea raportului număr de beneficiari/număr de personal pe tip de serviciu furnizat, cu respectarea obligației de a prezenta achizitorului contractul de muncă, fișa postului, calificarea profesională pentru fiecare angajat, certificate în conformitate cu originalul.

13.5 Furnizorul are dreptul de a utiliza ca mijloace de finanțare și surse private, în vederea creșterii calității serviciilor sociale prestate.

Art. 14 OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI

14.1 Achizitorul, prin echipa mixtă multidisciplinară care efectuează monitorizarea tehnică și financiară, are obligația să verifice utilizarea eficientă a spațiilor, resurselor umane, mijloacelor financiare, altor bunuri acordate furnizorului în vederea furnizării serviciilor sociale prevăzute în contract.

14.2 Achizitorul, prin echipa mixtă multidisciplinară, are obligația de a verifica, monitoriza și controla modul de prestare și derulare a serviciilor sociale prestate, în vederea stabilirii conformității lor cu prevederile contractului și totodată va răspunde de modul în care se derulează activitatea de monitorizare a contractului.

14.3 Achizitorul are obligația să respecte, conform prevederilor legale în vigoare, confidențialitatea tuturor datelor și informațiilor primite de la furnizor, cu excepția celor de interes public și să asigure securizarea acestor date.

14.4 Achizitorul are obligația să asigure furnizorului plata pentru serviciile contractate, la termenele și în condițiile prezentului contract.

14.5 Achizitorul are obligația să asigure furnizorului îndrumare metodologică cu privire la domeniul serviciilor sociale, prin intermediul echipei mixte multidisciplinare.

Art. 15 OBLIGAȚIILE FURNIZORULUI DE SERVICII SOCIALE

15.1 În ceea ce privește îndeplinirea standardelor de calitate a serviciului social contractat raportat la indicatorii de monitorizare, furnizorului îi revin următoarele obligații:

- a) Furnizorul de servicii sociale are obligația de a respecta în integralitate standardele minime de calitate, precum și obligația coordonării activității centrului și monitorizării respectării standardelor minime de calitate, pentru întreaga perioadă de executare a contractului;
- b) Furnizorul are obligația să furnizeze serviciile sociale în condițiile impuse de lege cu privire la acreditare și licențiere, cu profesionalism și promptitudine și

să folosească spațiile și bunurile centrului conform destinației acestora; orice modificare, respectiv reparație curentă efectuată asupra spațiilor/bunurilor centrului trebuie în prealabil, să fie adusă la cunoștința achizitorului printr-o Notă de fundamentare și aprobată anterior achiziționării de către acesta;

- c) Furnizorul este pe deplin responsabil pentru îndeplinirea serviciilor, în conformitate cu Caietul de sarcini - parte din documentația de atribuire a contractului; este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de furnizare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului;
- d) Furnizorul are obligația să pună la dispoziția beneficiarilor spații de găzduire care degajă o atmosferă prietenoasă, care să asigure beneficiarilor confortul necesar odihnei și somnului, adecvate nevoilor proprii ale beneficiarilor și să respecte prevederile cerințelor minime corespunzătoare centrelor de îngrijire și asistență pentru persoane cu dizabilități;
- e) Furnizorul are obligația să asigure accesul și participarea beneficiarilor la activități diversificate și eficiente de recreere și socializare, conform nevoilor beneficiarilor care contribuie la dezvoltarea fizică, cognitivă, socială și emoțională a acestora, de a cultiva talentele și spiritul de inițiativă al beneficiarilor;
- f) Furnizorul are obligația de a presta beneficiarilor următoarele servicii sociale: de găzduire, alimentație, asistență pentru sănătate, de asigurare a protecției și drepturilor lor, a prevenirii neglijării, exploatării, violenței și abuzului, a torturii și tratamentelor crude, inumane și dragradante, asistența în caz de deces și alte activități specifice de: informare și consiliere socială/servicii de asistență socială; consiliere psihologică; abilitare/reabilitare funcțională; îngrijire și asistență deprinderi de viață independentă – menținerea / dezvoltarea aptitudinilor cognitive, deprinderilor zilnice, deprinderilor de comunicare, deprinderilor de mobilitate, deprinderilor de autoîngrijire, deprinderilor de îngrijire a propriei sănătăți, deprinderilor de autogospodărire, deprinderilor de interacțiune, educației, pregătire pentru muncă, asistență și suport pentru luarea unei decizii, integrare și participare socială și civică;
- g) Pe parcursul găzduirii, în termen de 5 zile de la admiterea în centru, furnizorul va evalua inițial fiecare beneficiar, în prezența reprezentantului legal, în scopul identificării nevoilor specifice ale beneficiarilor. Evaluarea va fi realizată de o echipă formată din cel puțin 3 persoane cu specialități diferite dintre un medic, asistent medical, asistent social, psiholog, psihopedagog, terapeut ocupațional, kinetoterapeut, fizioterapeut, specialist în evaluare vocațională, consilier vocațional, pedagog de recuperare, instructor de educație, alți terapeuți, iar acolo unde este cazul, pot interveni interpreți de limbaj mimico-gestual. Echipa care a efectuat evaluarea inițială va completa Planul personalizat pentru fiecare beneficiar (PP) evaluat, plan care se întocmește pentru maxim 6 luni, pentru ca ulterior să fie revizuit periodic la fiecare 6 luni;

- h) Furnizorul de servicii sociale va asigura desemnarea unui asistent social, care va asigura coordonarea, monitorizarea și evaluarea implementării Planului personalizat a beneficiarului. Acesta va completa Fișa de monitorizare, care prezintă evoluția situației / progreselor beneficiarilor discutată lunar în întâlnirile de lucru a managerului de caz cu echipa de specialiști;
- i) Furnizorul are obligația să asigure accesul și participarea beneficiarilor la servicii medicale și de recuperare, în conformitate cu nevoile lor specifice;
- j) Furnizorul are obligația să garanteze siguranța beneficiarilor în cadrul centrului și în afara acestuia și să ia toate măsurile pentru ca viața, sănătatea și integritatea beneficiarilor să nu fie puse în pericol;
- k) Furnizorul are obligația înscrierii beneficiarului la medicul de familie, de a sprijini / încuraja accesul la serviciile de sănătate furnizate în comunitate, inclusiv consiliere, îngrijire stomatologică și oftalmologică, terapii și sprijină beneficiarul să înțeleagă starea sa de sănătate; totodată are obligația de a asigura sprijin beneficiarilor să poată efectua anual câte o evaluare medicală completă.
- l) Furnizorul are obligația să asigure beneficiarilor obligatoriu alocația zilnică de hrană / persoană pentru consumurile colective din instituțiile și unitățile publice de asistență socială, destinate persoanelor adulte cu dizabilități aflate în centrele de îngrijire și asistență a persoanelor adulte cu dizabilități (CIA), implicând beneficiarii, conform posibilităților și preferințelor lor în stabilirea meniului zilnic și în prepararea și servirea hranei, cu respectarea normelor igienico-sanitare în vigoare;
- m) Furnizorul are obligația să promoveze un stil de viață sănătos, cu reguli clare de igienă și de a sprijini beneficiarii să înțeleagă importanța obiceiurilor culinare corecte și a hrănirii conform unui program, de a ține cont de recomandările medicului specialist, precum și respectarea dietei recomandate beneficiarilor;
- n) Furnizorul are obligația să asigure beneficiarilor un aspect exterior îngrijit, îmbrăcăminte și încălțăminte adecvată, suficientă, igienizarea obiectelor de îmbrăcăminte conform normelor legale și menținerea igienei personale;
- o) Furnizorul asigură, prin intermediul asistentului social, activitățile de informare și consiliere socială conform planificării din Planul personalizat al beneficiarului;
- p) Furnizorul asigură, prin intermediul psihologului sau psihoterapeutului consilierea psihologică a beneficiarilor și cuprinde programe de consiliere și terapie suportivă, intervenții terapeutice specifice;
- q) Furnizorul asigură, prin intermediul personalului de specialitate activitatea de abilitare și reabilitare;
- r) Furnizorul asigură, prin personal de specialitate activități de îngrijire și asistență, care constau în: sprijin pentru îmbrăcat / dezbrăcat, încălțat / descălțat, alegerea hainelor; sprijin pentru asigurarea igienei zilnice, pentru administrarea medicației pe baza medicului de familie sau specialist și alte activități specifice de menținere a sănătății; sprijin pentru schimbarea

- poziției corpului, pentru persoanele imobilizate; sprijin pentru transfer și mobilizare pentru deplasare, sprijin pentru comunicare;
- s) Furnizorul asigură activitățile de menținere / dezvoltare a aptitudinilor cognitive ale beneficiarilor, prin utilizarea de tehnici și exerciții, prin intermediul personalului de specialitate;
 - t) Furnizorul are obligația să îmbunătățească permanent serviciile oferite beneficiarilor și să asigure creșterea gradului de implicare a acestora în viața comunității, în vederea menținerii și dezvoltării deprinderilor de viață independentă de educație și pregătire pentru muncă, de comunicare, de mobilitate, de autoîngrijire, de îngrijire a propriei sănătăți, de autogospodărire, de interacțiune și stabilire a relațiilor interpersonală;
 - u) Furnizorul are obligația să asigure beneficiarilor o viață în condiții de siguranță și bunăstare, orice suspiciune sau acuzație privind comiterea unui abuz, a neglijării, discriminării ori a tratamentului crude, inumane sau degradant fiind soluționată prompt și corect de către furnizor;
 - v) Furnizorul are obligația să asigure accesul beneficiarilor sau reprezentanților legali ai acestora la procedurile privind sesizările sau reclamațiile ce au în vedere serviciile oferite.

15.2 În ceea ce privește asigurarea unui management adecvat al resurselor umane raportat la standardele de calitate instituite serviciului social contractat, furnizorul are următoarele obligații:

- a) Furnizorul are obligația de a respecta prevederile actelor normative, inclusiv ale standardelor minime de calitate, ale nomenclatorului serviciilor sociale, precum și cele referitoare la structura, calificarea și responsabilizarea personalului față de serviciile și activitățile derulate în centru;
- b) Furnizorul are obligația să angajeze personalul care va lucra în centru cu respectarea prevederilor legale și să asigure furnizarea serviciilor sociale contractate prin personal specializat conform categoriilor de personal stipulat în Caietul de sarcini;
- c) Recrutarea personalului și încheierea contractelor individuale de muncă, a contractelor de prestări servicii, contractelor de colaborare și a contractelor de voluntariat se va realiza cu respectarea prevederilor Codului muncii (Legea nr. 53/2003 republicată, cu modificările și completările ulterioare) și a Legii nr.78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Decontarea salariilor personalului centrului se va realiza cel mult până la limitele prevăzute de legislația privind salarizarea personalului bugetar încadrat în funcții similare personalului din asistență socială și în limita bugetului aprobat de achizitor; alte drepturi acordate salariaților vor fi suportate exclusiv de către furnizor din bugetul propriu, cu respectarea prevederilor art. 111-158 din Codul muncii referitoare la timpul de muncă și timpul de odihnă, respectiv durata timpului de muncă și munca suplimentară;

- e) Plata drepturilor salariale ale personalului se va face pe baza Statutului de plată lunar structurat pe cheltuielile eligibile propus de furnizor și aprobat de achizitor, iar cheltuielile salariale eligibile sunt salariile brute, care includ contribuția angajatului (plățile către bugetul de stat aferente salariilor, CAS, impozite etc.) precum și contribuțiile angajatorului dacă este cazul;
- f) Furnizorul are obligația să mențină numărul de posturi prevăzut de reglementările legale în vigoare în statul de funcții al centrului, pe toată perioada derulării contractului; furnizorul va putea modifica structura organizatorică a serviciului contractat, doar cu respectarea normativelor de personal, a structurii orientative a personalului de specialitate pe tip de serviciu social și a raportului dintre personalul administrativ și cel de specialitate, cu aprobarea prealabilă a achizitorului;
- g) La angajarea personalului, furnizorul va respecta prevederile legale privind angajarea, raportat la cerințele postului – studii, vechime în muncă și specialitate. Furnizorul este obligat să informeze achizitorul despre modificările intervenite în structura organizatorică a centrului și să obțină avizul prealabil al acestuia în acest sens; în situația în care furnizorul de servicii sociale solicită încadrarea unei persoane pe un post care nu a fost prevăzut în organigrama prezentată în cadrul procedurii de achiziție publică, cheltuielile salariale aferente vor fi suportate exclusiv din fondurile proprii ale furnizorului de servicii sociale;
- h) Atribuțiile de serviciu ale personalului angajat vor fi stabilite prin fișa postului care va constitui anexă la contractul individual de muncă;
- i) Evaluarea performanțelor profesionale ale angajaților se va realiza anual, pe baza criteriilor de evaluare a obiectivelor de performanță individuală stabilite în contractul individual de muncă și pe baza indicatorilor de performanță stabiliți în fișa postului;
- j) Furnizorul va întocmi un Plan anual de instruire și formare profesională pentru personalul angajat, plan care cuprinde module de instruire privind: egalitatea de șanse; prevenire, recunoașterea și raportarea formelor de exploatare, violență și abuz; respect pentru diversitate; respect și încurajare pentru autonomia individuală și independența persoanelor cu dizabilități;
- k) Furnizorul are obligația să asigure pe cheltuielile sale, anual, instruirii / formării profesionale continue a întregului personal cu privire la: egalitatea de șanse; prevenire, recunoașterea și raportarea formelor de exploatare, violență și abuz; respect pentru diversitate; respect și încurajare pentru autonomia individuală și independența persoanelor cu dizabilități, altele, iar dovada instruirii / formărilor se include în dosarul de personal și care vor fi consemnate în Registrul privind perfecționarea continuă a personalului;
- l) Furnizorul are obligația să verifice anual nivelul de cunoștințe și competențe profesionale al întregului personal al centrului, cu privire la modul în care acesta este capabil de a presta activitatea cerută prin fișa postului;
- m) Furnizorul are obligația să ia toate măsurile ca personalul să fie calificat, să cunoască și să respecte atribuțiile din fișa postului;

- n) Furnizorul are obligația să solicite avizul prealabil al achizitorului, dacă realizează angajări pe perioada desfășurării contractului;
- o) Furnizorul organizează și răspunde de asigurarea măsurilor de protecție a muncii, fiind de asemenea obligat să respecte condițiile care au stat la baza eliberării autorizației PSI și răspunde de organizarea activităților de apărare împotriva incendiilor conform prevederilor legislației în domeniul situațiilor de urgență.

15.3 În ceea ce privește justificarea cheltuielilor aferente serviciului social contractat, furnizorului îi revin următoarele obligații:

- a) Furnizorul de servicii sociale va prezenta autorității contractante, un buget estimativ structurat pe cele 12 luni ale anului, pentru fiecare din cei trei ani contractuali care, odată aprobat de către autoritatea contractantă, va putea fi actualizat doar cu acordul acesteia. La întocmirea bugetului estimativ se va ține cont de nivelul minim al alocației de hrană în vigoare. În bugetul estimativ, furnizorul va detalia cheltuielile pe care intenționează să le facă în derularea activității, în limita valorii contractului și în baza standardului de cost (prevăzut de H.G. nr. 426/2020) evidențind separat cheltuielile susținute prin contribuția proprie, iar cheltuielile eligibile vor fi prezentate conform Caietului de sarcini. Bugetul estimativ din oferta tehnică constituie anexă la contract;
- b) Furnizorul se obligă să asigure, pentru furnizarea serviciilor care fac obiectul contractului, o contribuție anuală egală cu un procent de ...% din prețului contractului, prevăzut la art. 7.1, contribuție care odată adăugată prețului contractului, va reprezenta valoarea totală a acestuia;
- c) Furnizorul are obligația să asigure coordonarea serviciilor oferite beneficiarilor, conform legii, având un buget clar stabilit și un personal de specialitate;
- d) În cazul în care unul sau mai mulți beneficiari sunt absenți și nu figurează pe fișa de prezență, din diverse motive justificate, factura lunară se va diminua cu contravaloarea costului alocației de hrană corespunzător zilelor de învoire, precum și cu alte costuri, ce pot fi determinate, după caz;
- e) Furnizorul are obligația să asigure, cheltuielile curente pentru starea de funcționare a imobilului (întreținerea clădirii, instalațiilor, igienizarea spațiilor, menținerea stării imobilului cel puțin la nivelul tehnic anterior contractării);
- f) Cheltuielile efectuate de furnizor vor fi în concordanță cu standardul de cost, care reprezintă costul minim aferent cheltuielilor anuale necesare furnizării serviciilor sociale, calculat pentru beneficiar/pe tipuri de servicii sociale, potrivit standardelor minime de calitate prevăzute de lege. Cheltuielile eligibile incluse în standardul de cost trebuie să fie necesare pentru a fi decontate;
- g) Furnizorul are obligația să asigure, pe toată durata de desfășurare a contractului obiectele, respectiv echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru/sau în legătură cu furnizarea serviciilor, care au fost

identificate în oferta tehnică, mai puțin obiectele de mică valoare sau de scurtă durată de utilizare și echipamente pentru persoanele asistate care nu au fost identificate în oferta tehnică, care pot fi achiziționate cu avizul prealabil al achizitorului;

- h) Furnizorul va asigura din fonduri proprii, medicamente uzuale acordate fără prescripție medicală, materiale sanitare și echipamentele necesare îngrijirii beneficiarilor, care nu sunt finanțate din Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate sau prin programele Ministerului Sănătății. Prin excepție, în situația în care nu există fonduri suficiente asigurate prin Casa de Asigurări de Sănătate sau prin programe ale ministerului de resort, la recomandarea medicului specialist, în funcție de interesul major al beneficiarului, achizitorul va putea asigura coplata materialelor sau echipamentelor sanitare, după caz;
- i) Furnizorul asigură, prin personalul responsabilizat în acest sens prin fișa de post, primul ajutor și poate gestiona tratamentul bolilor minore (răceli, dureri de cap etc.) și aplicarea medicației prescrise, putând acorda sprijin pentru probleme specifice de tip cateterizare, tratarea escarelor și altele;
- j) Furnizorul are obligația de a deține o condictă de evidență a medicamentelor și materialelor consumabile în care persoanele reponsabile în acest sens prin fișa postului consemnează numele beneficiarilor, cantitatea eliberată, perioada de utilizare, data eliberării, semnătura persoanei care a eliberat semnătura (sub orice formă) a persoanei care a primit; medicația eliberată corespunde recomnădărilor medicului consemnate în Fișa de monitorizare a stării de sănătate;
- k) Furnizorul are obligația de a asigura asistența beneficiarilor aflați în stare terminală și în caz de deces și de a informa în scris, în termen de maxim 4 ore DGASPC Buzău și Consiliul de Monitorizare, conform prevederilor legale și în scris sau prin telefon rudele beneficiarului în termen maxim 8 ore de la decesul acestuia;
- l) Furnizorul asigură, pe cheltuiala proprie, serviciul de contabilitate aferent desfășurării activității de prestări servicii sociale care fac obiectul prezentului contract;
- m) Furnizorul are obligația să întocmească un centralizator lunar privind încadrarea în bugetul alocat și situația cheltuielilor materiale și salariale efectuate, precum și soluții concrete propuse pentru remedierea problemelor apărute;
- n) Furnizorul are obligația să întocmească rapoarte trimestriale și anuale, cu privire la stadiul îndeplinirii fiecărei activități care a fost prevăzută în ofertă, inclusiv estimarea procentului finalizat al fiecărei activități precum și situația lunară și cumulativă a cheltuielilor pentru fiecare activitate;
- o) La împlinirea la termen a contractului, furnizorul are obligația să întocmească un raport final privind realizarea obiectivelor contractului.

15.4. Alte obligații care îi revine furnizorului în executarea contractului:

- a) În vederea respectării standardelor minime de calitate, furnizorul are obligația de a elabora și deține toate documentele privind organizarea și funcționarea centrului rezidențial, evidențele privind realizarea activităților din centrul rezidențial; documente și proceduri elaborate în vederea funcționării activității centrului, precum și orice alte documente în care să fie specificate modalitățile de cheltuire a resurselor financiare ale beneficiarilor și celor destinate asigurării alimentației, igienei, bunurilor personale, materiale și financiare;
- b) Furnizorul elaborează anual în luna februarie a anului curent pentru anul anterior, un raport de activitate avizat, disponibil la sediul acestuia, care cuprinde cel puțin următoarele: scurtă descriere a activităților, gradul de implementare a standardelor de calitate și problemele întâmpinate, proiecte finanțate, rezultatele controalelor, propunerile pentru îmbunătățirea condițiilor de viață ale beneficiarilor, inclusiv măsurile care s-au impus din analiza gradului de satisfacție a beneficiarilor / reprezentanților lor legali față de calitatea vieții din centru.
- c) Furnizorul va pune la dispoziția echipei mixte multidisciplinare orice documente justificative solicitate; lipsa documentelor justificative solicitate, cum ar fi spre exemplu autorizația sanitară de funcționare, autorizația de securitate la incendiu etc. atrage răspunderea exclusivă a furnizorului de servicii sociale, atât în ceea ce privește activitățile de risc pentru starea de sănătate a beneficiarilor, cât și în vederea funcționării centrului rezidențial;
- d) Furnizorul are obligația să dețină avizele necesare bunei funcționări a activității centrului;
- e) Furnizorul răspunde în fața inspecției sociale pentru respectarea standardelor minime de calitate, în vigoare;
- f) Furnizorul răspunde, în totalitate, de efectuarea supravegherii și verificărilor tehnice, la termenele scadente, pentru instalațiile/echipamentele din domeniul ISCIR (CT și conducte de gaz natural) prin deservirea acestora cu personal autorizat, conform cerințelor prevăzute în prescripțiile tehnice aplicabile;
- g) Furnizorul are obligația să întocmească și să revizuiască toate documentele prevăzute în standardele specifice minime obligatorii de calitate pentru serviciile sociale cu cazare de tip Centru de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități, enumerate în Ordinul Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr. 82/2019;
- h) Furnizorul are obligația să se conformeze dispozițiilor achizitorului privind transferul/mutarea beneficiarilor în alte locații de protecție din cadrul D.G.A.S.P.C
- i) Furnizorul are obligația să urmărească menținerea legăturilor beneficiarilor cu familia naturală, reprezentantul legal sau alte persoane importante pentru aceștia, după caz, respectiv integrarea sau reintegrarea în comunitate, acolo unde este posibil;
- j) Furnizorul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva oricărui:

- reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate), legate de serviciile, proiectele, echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru/sau în legătură cu furnizarea serviciilor;

- daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente dezvoltării unor astfel de informații, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea contractului.

Art. 16 SANCTIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA CULPABILĂ A OBLIGAȚIILOR

16.1 Achizitorul, prin echipa mixtă multidisciplinară care efectuează monitorizarea, va stabili gradul de conformitate și de îndeplinire a angajamentelor asumate de furnizor prin indicatorii prevăzuți în documentația care a stat la baza încheierii prezentului contract. În caz de neîndeplinire a obligațiilor asumate de furnizor se va acorda un termen de maxim 3 luni pentru ducerea la îndeplinire a acestora. După acest termen, în caz de neîndeplinire a obligațiilor ce îi revin furnizorului se va determina gradul de diminuare a contravalorii facturii, ca penalitate, potrivit gradului de realizare a fiecărui indicator lunar. Pentru fiecare indicator lunar realizat între 85% și 95%, procentul de penalitate este de 5% /indicator nerealizat/lună din prețul contractului.

16.2. Realizarea sub 85% a unuia dintre indicatori duce la rezilierea contractului fără nicio procedură prealabilă și fără intervenția instanței de judecată, furnizorul fiind de drept în întârziere în ce privește îndeplinirea obligațiilor contractuale.

16.3 Furnizorul este de drept în întârziere, achizitorul putând proceda la rezilierea unilaterală a contractului în cazul în care furnizorul nu asigură efectiv contribuția anuală prevăzută la pct. 15.3 lit. b din contract.

16.4 În cazul în care furnizorul nu își îndeplinește obligațiile contractuale, le îndeplinește defectuos sau produce orice prejudicii achizitorului, acesta va fi direct răspunzător pentru daunele produse. În acest caz achizitorul are dreptul de a solicita furnizorului toate cheltuielile pentru repararea prejudiciului produs.

16.5 În cazul în care, furnizorul nu își îndeplinește obligațiile prevăzute în contract, are obligația de a plăti achizitorului daune interese egale cu dobânda legală penalizatoare calculată conform reglementărilor legale în vigoare la data la care se naște obligația de plată a dobânzii. Dobânda legală penalizatoare se

calculează asupra echivalentului în bani a serviciilor neprestate, de la data la care furnizorul este în întârziere față de termenul prevăzut în contract și până la data prestării efective a serviciilor comandate ce fac obiectul contractului. Furnizorul este în întârziere față de termenul din contract, începând cu prima zi care urmează după data la care termenul s-a împlinit, fără a fi nevoie de nici o procedură prealabilă de notificare a întârzierii.

16.6 În cazul în care achizitorul nu onorează factura în termenul prevăzut de prezentul contract, acesta are obligația de a plăti, o dobândă legală penalizatoare, calculată conform reglementărilor legale în vigoare la data la care se naște obligația de plată a dobânzii, asupra sumei legal facturată și neachitată.

16.7 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, duce la încetarea de drept a contractului fără nici o somație sau punere în întârziere și fără intervenția instanței de judecată și dă dreptul părții lezate de a pretinde plata de daune-interese. Partea care nu este în culpă va avea dreptul să înceteze contractul de drept, fără intervenția instanței de judecată și fără nici o altă formalitate, printr-o notificare adresată celeilalte părți și care devine efectivă la data precizată în aceasta. Ca urmare a unei asemenea încetări, părțile nu vor avea mai departe alte drepturi sau obligații conform prezentului contract. Partea poate să renunțe la beneficiul prezentului pact comisoriu expres, părțile rămânând în acest caz obligate la îndeplinirea obligațiilor contractuale.

16.8 Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nici o compensație, dacă acestuia din urmă i se deschide procedura de faliment. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Art. 17 GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI

17.1 Furnizorul are obligația de a constitui o garanție de bună execuție a contractului, în cuantum de% din valoarea contractului prevăzută la pct. 7.4.

Garanția de bună execuție se constituie prin următoarele modalități:

- a) prin virament în contul Județului deschis la Trezoreria
- b) printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, sau
- c) prin rețineri succesive din situațiile de plată. În acest caz furnizorul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante la Trezoreria municipiului, unde va depune o sumă de, % din prețul contractului.

17.2 Furnizorul se obligă să constituie garanția de bună execuție în forma prevăzută la pct. 17.1.lit. a și b, respectiv să deschidă la dispoziția autorității contractante contul prevăzut la pct.17 alin. 1. lit. c în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de către părți. Forma de constituire a garanției de bună execuție, aleasă de ofertant, nu va putea fi modificata pe toata durata derularii contractului.

17.3.Garanția de bună execuție este irevocabilă.

17.3.1 Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de bună execuție se va executa necondiționat și la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

17.4 Achizitorul va putea emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul derulării contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care furnizorul nu își îndeplinește oricare dintre obligațiile contractuale. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru furnizorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, furnizorul are obligația de a reîntregii garanția în cauză.

17.5 Achizitorul are obligația să restituie garanția de bună execuție în termen de cel mult 14 zile de la data încetării contractului, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

17.6 Restituirea garanției de bună execuție se face în baza unei cereri formulate în acest sens.

17.7 În cazul în care pe parcursul executării contractului de achiziție publică se suplimentează valoarea acestuia, furnizorul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică.

17.8. În cazul emiterii garanției de bună execuție de către o societate de asigurări care nu-și poate respecta angajamentele, garanția de bună execuție nu va mai fi validă. Achizitorul va notifica furnizorul pentru a elibera o nouă garanție conform aceluiași termen ca și cei ai anterioarei garanții. În cazul în care furnizorul nu transmite o nouă garanție de bună execuție în termen de 30 de zile de la data notificării, achizitorul poate rezilia contractul.

Art. 18 AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

18.1 Nu se acceptă ajustarea prețului contractului pe toată perioada derulării acestuia, cu excepția modificărilor legislative ale standardului minim de cost sau emiterii de către autoritățile locale a unor acte administrative, care au ca obiect majorarea cuantumului limitelor minime legale de cheltuieli aferente drepturilor beneficiarilor, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

18.2 În orice situație, prețul contractului poate fi ajustat doar în măsura strict necesară pentru acoperirea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

18.3. Ajustarea prețului contractului va conduce implicit la modificarea contribuției furnizorului pentru susținerea serviciului social contractat, proporțional cu ajustarea efectuată.

18.4 Modul de ajustare a prețului contractului nu trebuie să conducă în niciun caz la schimbarea rezultatului procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia contractantul respectiv a fost declarat câștigător în urma finalizării respectivei proceduri, cu excepția cazului prevăzut de lege.

Art. 19 RECEPȚIE ȘI VERIFICĂRI

19.1 Achizitorul are obligația de a verifica modul de prestare a serviciilor, pentru a stabili conformitatea lor cu obligațiile asumate de către furnizor, respectiv cu prevederile din propunerea tehnică, propunerea financiară și din documentația de atribuire.

19.2 Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica furnizorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

19.3 Achizitorul va încheia procesul-verbal de recepție a serviciilor prestate pentru luna anterioară.

Art. 20 ÎNCEPERE, FINALIZARE, ÎNTÂRZIERI, SISTARE

20.1 Furnizorul de servicii sociale are obligația de a începe prestarea serviciilor în termen de maxim 15 zile lucrătoare de la data emiterii dispoziției conducătorului DGASPC și constituirea garanției de bună execuție.

20.2 Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, furnizorul de servicii sociale nu respectă obligațiile asumate privind prestarea de servicii sociale, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datelor/perioadelor de prestare asumate în contract, se face cu acordul părților, prin act/e adițional/e;

20.3 În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului/autorității contractante de a solicita furnizorului de servicii sociale, penalități în cuantumul prevăzut la pct. 16.5.

Art. 21 AMENDAMENTE

21.1 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni prin acordul lor de voință, modificarea clauzelor contractului, prin încheierea de acte adiționale, cu respectarea interesului părților, al beneficiarilor și a legii, în cazul apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

Art. 22 CONDIȚII DE FURNIZARE A SERVICIILOR SOCIALE

22.1 Condițiile de furnizare a serviciilor sociale trebuie să fie în conformitate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini, propunerea tehnică și standardele de calitate specifice, reglementate de legislația în vigoare.

22.2 Furnizorul de servicii sociale poate cesiona total și parțial obligațiile sale contractuale numai cu acordul scris al achizitorului și doar în condițiile prevăzute de lege.

Art. 23 FORȚA MAJORĂ

23.1 Forța majoră trebuie constatată de către o autoritate competentă.

23.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care acționează.

23.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

23.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți în 24 de ore producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

23.5 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

Art. 24 PRINCIPIILE CONTRACTULUI

- a) Legalității;
- b) Egalității șanselor și nediscriminării;
- c) Eficienței utilizării fondurilor publice;
- d) Transparenței;
- e) Tratatului egal;
- f) Proportionalității;
- g) Asumării răspunderii;
- h) Creșterii calității serviciilor;
- i) Recunoașterii reciproce;
- j) Respectării interesului superior al beneficiarilor ;
- k) Asigurării unei îngrijiri individualizate și personalizate;
- l) Respectării demnității beneficiarilor;
- m) Ascultării opiniei beneficiarilor care au discernământul faptelor lor;

- n) Celerității în luarea deciziilor cu privire la beneficiari;
- o) Asigurării protecției împotriva abuzului și exploatării beneficiarilor;
- p) Echilibrului;
- q) Responsabilității părinților.

Art. 25 MODALITATEA DE ÎNLOCUIRE A PERSONALULUI DE SPECIALITATE NOMINALIZAT PENTRU ÎNDEPLINIREA CONTRACTULUI

25.1 Înlocuirea personalului de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului se realizează, în condițiile legii, numai cu aprobarea scrisă a achizitorului.

25.2 Furnizorul are obligația de a transmite pentru noul personal documentele solicitate prin documentația de atribuire fie în vederea demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare/selecție stabilite.

Art. 26 MODIFICAREA CONTRACTULUI

26.1 Modificarea contractului se poate realiza doar cu respectarea condițiilor prevăzute de legea achizițiilor publice, atunci când modificările nu sunt substanțiale.

26.2 Nu este permisă modificarea prețului contractului, decât în condițiile legii achizițiilor publice și a prevederilor pct. 18 din prezentul contract.

Art. 27 COMUNICĂRI

27.1 Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie transmisă în scris.

27.2 Orice document scris trebuie înregistrat de către părți, atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii, înscriindu-se numerele și data înregistrării.

27.3 Furnizorul de servicii sociale va comunica în termen de 5 zile orice modificare cu privire la datele, informațiile și documentele care au stat la baza semnării prezentului contract.

27.4 Comunicările între părți se pot face și prin: telefon, fax sau e-mail, cu condiția cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Art. 28 ÎNCETAREA CONTRACTULUI

28.1 Contractul încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat;
- b) prin acordul părților privind încetarea contractului;
- c) prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești;
- d) prin încetarea activității furnizorului prin desființare, lichidare, dizolvare;
- e) prin forța majoră, dacă este invocată în condițiile legii;
- f) prin denunțarea unilaterală a contractului de către achizitor;

g) prin denunțarea unilaterală a contractului de către furnizor.

28.2 Rezilierea contractului poate avea loc prin notificarea scrisă a debitorului atunci când acesta se află de drept în întârziere ori când nu a executat obligația în termenul fixat prin punerea în întârziere. În situația în care furnizorul dorește să denunțe unilateral contractul, acesta are obligația notificării achizitorului asupra cauzei de imposibilitate a executării contractului, caz în care contractul poate înceta prin acordul părților, numai după minim 90 de zile de la data notificării achizitorului.

28.3 Furnizorul se află de drept în întârziere, achizitorul având dreptul de a notifica încetarea contractului fără nicio procedură prealabilă și fără intervenția instanței de judecată, în următoarele situații:

a) a intervenit retragerea sau anularea de către organele de drept a autorizației de funcționare, expirarea valabilității acesteia, suspendarea sau retragerea acreditării sau licenței ori limitarea domeniului de activitate pentru care furnizorul a fost acreditat, în situația în care această limitare afectează furnizarea serviciilor prevăzute de prezentul contract ;

b) a intervenit schimbarea obiectului de activitate al furnizorului pe durata valabilității contractului, în măsura în care este afectată prestarea serviciilor prevăzute în prezentul contract;

c) oricare dintre indicatorii prevăzuți în documentația care stă la baza atribuirii contractului a fost realizat în procent mai mic de 85%.

28.4 Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea prevederilor acestuia în așa măsură încât îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului public sau interesului superior al beneficiarilor.

28.5 Achizitorul își rezervă dreptul de a refuza plata în cazul în care furnizorul nu respectă prevederile prezentului contract.

28.6 Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) furnizorul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr. 98/2016;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit furnizorului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

28.7 Orice modificare a prezentului, în cursul perioadei sale de valabilitate, în alte condiții decât cele prevăzute și permise de prevederile Legii nr. 98/2016, dă dreptul achizitorului de a denunța unilateral contractul.

ART. 29 SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

29.1 Achizitorul și furnizorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin întâlniri și tratative directe, scrise, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

29.2 Litigiile născute în legătură cu încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului ori alte pretenții decurgând din prezentul contract, vor fi supuse unei proceduri prealabile de soluționare pe cale amiabilă tot prin tratative directe scrise.

29.3 Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și furnizorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România, din raza teritorială unde își are sediul achizitorul.

29.4 Dacă după 15 zile de la începerea acestor proceduri neoficiale achizitorul și furnizorul de servicii sociale nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare se poate adresa instanțelor judecătorești competente în vederea soluționării în mod legal a litigiului.

Art. 30 LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

30.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

Art. 31 LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

31.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Art.32 DISPOZIȚII FINALE

32.1 Prevederile prezentului contract se vor completa cu prevederile legislației în vigoare în domeniu.

32.2. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi, _____ prezentul contract în 3 exemplare, 2 exemplare pentru achizitor și un exemplar pentru furnizor.

Achizitor,

Furnizor,

CONSILIUL JUDEȚEAN BUZĂU

PREȘEDINTE

NR. 18395/14.11.2022

REFERAT

la proiectul de hotărâre pentru aprobarea organizării și derulării de către Consiliul Județean Buzău a achiziției de servicii sociale de tip rezidențial pentru persoane adulte cu handicap

Potrivit dispozițiilor de la art. 113 alin. (1) din Legea nr. 292/20.12.2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare,

„Art. 113 (1) în aplicarea atribuțiilor prevăzute la art. 112 autoritățile administrației publice locale înființează structuri specializate denumite servicii publice de asistență socială și organizează, în aparatul de specialitate al consiliului județean/al primarului, compartimentul responsabil de contractarea serviciilor sociale.”

Totodată, potrivit dispozițiilor de la art. 114 alin. (1) lit. b) din aceeași lege,

„Art. 114 (1) Autoritățile administrației publice locale de la nivelul județelor realizează atribuțiile prevăzute la art. 112 astfel:

...

b) prin compartimentul prevăzut la art. 113 alin. (1), pentru atribuțiile prevăzute la alin. (3) lit. p)-r).”

Iar atribuțiile vizate prin această prevedere sunt:

„p) organizează și realizează activitățile specifice contractării serviciilor sociale acordate de furnizorii publici și privați;

q) încheie, în condițiile legii, contracte și convenții de parteneriat, contracte de finanțare, contracte de subvenționare pentru înființarea, administrarea, finanțarea și cofinanțarea de servicii sociale;

r) monitorizează financiar și tehnic contractele prevăzute la lit. q).”

Prin prisma acestor prevederi, numai autoritatea administrației publice județene poate contracta, în calitate de autoritate contractantă, furnizarea de servicii sociale la nivel județean, în interesul, folosul și accesibile tuturor locuitorilor județului Buzău.

În concurs cu aceste considerente de ordin normativ, înțelegem să invocăm și următoarele considerente de fapt:

Unul din obiectivele centrale și prioritare ale strategiilor în domeniul asistenței sociale, în vigoare la nivel național și local, este renunțarea treptată la unitățile de asistență socială de tip rezidențial cu capacitate mare și dimensiuni fizice care nu concordă standardelor specifice, destinate persoanelor adulte cu handicap.

Nici județul Buzău nu face excepție, astfel de unități de asistență socială funcționând în continuare în structura Direcției generale de asistență socială și protecția copilului Buzău.

Instituția publică județeană de asistență socială s-a prevalat de orice oportunitate de finanțare pentru a reorganiza unitățile mari în structuri modulare, de tip familial, care să respecte atât standardele minime de calitate, cât și capacitatea de furnizare de servicii pentru un număr standard de beneficiari, în funcție de categoria acestora.

Astfel, au fost depuse proiecte pe diverse linii de finanțare, individual sau în parteneriate dedicate, cu astfel de obiective, pentru unele dintre ele încheindu-se contracte de finanțare, aflate deja în derulare.

În mod complementar, uzând și de experiențele anterioare ale altor județe, apreciem ca fiind oportună, fezabilă și benefică, atât pentru beneficiarii serviciilor cât și pentru instituția publică județeană de asistență socială și, implicit, pentru comunitățile locale din care provin persoanele adulte cu handicap și pentru familiile acestora, achiziționarea de servicii sociale specifice, pentru un număr restrâns de beneficiari/potențiali beneficiari, de la furnizori privați acreditați.

Apreciem că această modalitate de acordare și finanțare a serviciilor sociale, prevăzută de lege, poate contribui la degrevarea unor unități de asistență socială din rețeaua județeană publică, poate modifica harta serviciilor sociale din județ, în sensul acoperirii mai echilibrate a teritoriului, poate crea oportunități mai realiste de implicare din partea autorităților locale, a agenților economici, a unităților de cult în susținerea serviciilor acordate de furnizorul privat.

Indirect, acest proces poate conduce și la crearea unor locuri de muncă, la nivel local.

Avem convingerea că aceste achiziții atrag costuri inferioare celor asigurate aceluiași beneficiari prin unități publice de asistență socială supradimensionate și suprapopulate.

Având în vedere că aceste activități se subscriu atribuțiilor Consiliului Județean Buzău privind gestionarea serviciilor publice de interes județean, pentru motivele mai sus arătate, propun adoptarea proiectului de hotărâre în forma prezentată.

PREȘEDINTE,

PETRE-EMANOIL NEAGU

CONSILIUL JUDEȚEAN BUZĂU
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA
COPILULUI BUZĂU

Nr. 45864/14.11.2022

NOTA DE FUNDAMENTARE

LA PROIECTUL DE HOTĂRÂRE PRIVIND APROBAREA CONTRACTĂRII
DE SERVICII SOCIALE

I. CONSIDERATII GENERALE

Prin Hotărârea de Consiliu Județean nr 71/31.03.2022 a fost aprobată Strategia Județeană de Dezvoltare a Serviciilor Sociale 2022-2027 a cărei misiune este de a crea cadrul de acțiune în domeniul asistenței sociale menit să contribuie la îmbunătățirea situației sociale a grupurilor vulnerabile. În scopul creșterii calității vieții beneficiarilor de servicii sociale, prin Strategia Județeană de Dezvoltare a Serviciilor Sociale 2022-2027 a fost stabilit obiectivul specific 5.1. - „externalizarea serviciilor sociale din sistemul public județean de asistență socială prin contractare de servicii sau concesiune” .

Potrivit prevederilor art. 33 alin 2 și 3 din Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, „Autoritățile administrației publice locale pot contracta servicii sociale cu furnizori de servicii sociale de drept privat, acreditați, în condițiile legii. Costul serviciului social contractat nu poate depăși costul avut de serviciul respectiv la data contractării sau costul mediu al funcționării serviciului la data înființării, în cazul unui serviciu nou”.

Potrivit prevederilor art. 21 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. [448/2006](#) privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap aprobate prin HG nr. 268 din 14 martie 2007 “ în vederea contractării serviciilor sociale în condițiile prevăzute la art. 33 alin. (2) din lege, autoritățile administrației publice locale procedează după cum urmează:

- a) stabilesc costul maxim pentru fiecare serviciu social care se intenționează a se contracta, în baza unei analize privind cheltuielile aferente cu acel serviciu, pentru o persoană asistată, în decursul unui an;
- b) elaborează caietul de sarcini care include standardele minime privind asigurarea calității pentru serviciul social respectiv, cu respectarea legislației în vigoare;
- c) contactează serviciul social, în condițiile legii.”

II. EVALUAREA SERVICIILOR SOCIALE SPECIALIZATE DIN PUNCTUL DE VEDERE AL POSIBILITATII DE EXTERNALIZARE

În prezent, în structura DGASPC Buzău funcționează 4 servicii specializate destinate adulților cu dizabilități, situația acestora fiind prezentată în tabelul de mai jos:

Nr crt.	SERVICIU SOCIAL	CAPACITATE APROBATĂ	NUMĂR BENEFICIARI	OBSERVAȚII
1.	Centrul de Abilitare Reabilitare a persoanelor Adulte cu Dizabilități (CAbR) Râmnicu Sărat	50	50	
2.	Centrul de Abilitare Reabilitare a persoanelor Adulte cu Dizabilități (CAbR) Stâlp	40	53	Capacitatea CAbR Stâlp a fost redusă de la 50 de locuri la 40 de locuri prin HCJ nr 210/29.09.2022. 10 dintre beneficiarii rezidenți, vor fi transferați într-o locuință maxim protejată care va fi construită în cadrul proiectului PN4038- "ÎMPREUNĂ-suport comunitar pentru persoanele adulte cu dizabilități" finanțat din granturi Novegiene până la finalizarea lucrărilor de construire și obținerea licenței provizorii pentru noul serviciu social, cei 10 beneficiari vor fi găzduiți temporar în cadrul CAbR Stâlp.
3.	Centrul de Integrare prin Terapie Ocupațională (CITO) Râmnicu Sărat	90	56	CITO Râmnicu Sărat se afla în proces de restructurare, planul de restructurare, în forma avizată de ANPDPD cuprinzând în principal următoarele măsuri;
4.	Centrul de Recuperare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Handicap din cadrul CITO Râmnicu Sărat	50	48	-Înființarea unui Centru de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități, cu o capacitate de 50 de locuri - Înființarea unui Centru de Abilitare și Reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități cu o capacitate de 44 de locuri

Menționăm că, în structura DGASPC Buzău funcționează, în prezent, 6 servicii sociale specializate destinate copiilor cu dizabilități, în cadrul cărora sunt găzduiți aprox. 39 de tineri care au împlinit vârsta de 18 ani și aprox. 32 de copii care urmează să împlinească vârsta de 18 ani în următorii doi ani.

Pentru aceștia, se realizează evaluarea permanentă a posibilităților de reintegrare a acestora în familie/familia extinsă, plasament familial sau în ceea ce-i privește pe tinerii de peste 18 ani sunt avute în vedere măsuri ca integrarea în comunitate, reintegrarea în familie, sau plasamentul la asistenți personali profesioniști. De asemenea, în situația în care aceste măsuri nu pot fi implementate, prin Planul anual de acțiune pe anul 2022-formă actualizată, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Buzău nr. 209/29.09.202, DGASPC Buzău își propune înființarea unui Centru de Îngrijire și Asistență (CIA) cu o capacitate de aprox.35 de locuri.

Se constată că, serviciile sociale specializate destinate adulților cu dizabilități existente la nivelul DGASPC Buzău funcționează la capacitatea maxim aprobată, în unele cazuri aceasta fiind chiar depășită. Înființarea unui Centru de Îngrijire și Asistență cu capacitatea de aprox. 35 locuri nu este suficientă pentru acoperirea nevoilor actuale de servicii sociale de tip rezidențial, în special având în vedere numărul destul de ridicat al tinerilor care au împlinit deja vârsta de 18 ani.

Analizând volumul cheltuielilor efectuate în anul 2021 pentru funcționarea serviciilor sociale specializate destinate adulților cu dizabilități din structura DGASPC Buzău, raportat la numărul mediu de beneficiari, situația costurilor se prezintă după cum urmează:

SERVICIU SOCIAL	COST MEDIU ANUAL/BENEFICIAR
Centrul de Abilitare Reabilitare a persoanelor Adulte cu Dizabilități (CAbR) Râmnicu Sărat	69.004 lei
Centrul de Abilitare Reabilitare a persoanelor Adulte cu Dizabilități (CAbR) Stâlpu	82.850 lei
Centrul de Integrare prin Terapie Ocupațională (CITO) Râmnicu Sărat	50.577 lei*

*Costul mediu anual/beneficiar înregistrat la CITO Râmnicu Sărat este scăzut fata de standardul minim de cost aprobat prin HG nr.426/2020 având în vedere insuficiența personalului care deservește beneficiarii. Astfel, potrivit Planului de restructurare, CITO Râmnicu Sărat urmează a fi restructurat în două servicii sociale: unul de tip CAbR și unul de tip CIA. Potrivit prevederilor anexei nr 2 la HG nr.426/2020 raportul personal de specialitate de îngrijire și asistență/ persoana cu handicap este de 1/1,20 pentru CIA (respectiv 42 de salariați) și 1/1,23 pentru CAbR (respectiv 36 de salariați). În prezent, în cadrul CITO Râmnicu Sărat își desfășoară activitatea 36 de salariați - personal de specialitate de îngrijire și asistență, un număr mult mai mic decât necesarul de funcționare raportat la numărul total de beneficiari.

III. CONCLUZII

Având în vedere:

- Prevederile art. 113 alin 3 lit. p din Legea 292/2011 a asistenței sociale potrivit căreia „În domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale, autoritățile administrației publice locale organizează și realizează activitățile specifice contractării serviciilor sociale acordate de furnizorii publici și private”;
- Prevederile art. 2 alin 2 din HG nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale potrivit căreia „standardul de cost reprezintă costul normativ utilizat de autoritățile administrației publice locale în cadrul procesului de contractare a serviciilor sociale de la furnizorii privați”
- Prevederile anexei nr. 2 pct. 1 din HG nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale standardul de cost pentru persoane adulte cu dizabilități găzduite într-un Centru de Îngrijire și Asistență este de 80.332 lei/an/beneficiar.

În vederea asigurării furnizării de servicii adaptate nevoilor individuale ale beneficiarilor și în conformitate cu standardele minime de calitate în vigoare, precum și în vederea eficientizării resurselor financiare va rugăm să aprobați contractarea, în anul 2023, de servicii sociale pentru un număr de min. 15 persoane cu dizabilități de la furnizori privați, pe o perioadă de 3 ani. Astfel, prețul estimat al contractului este de 3.614.940 lei (15 beneficiari x 80.332 lei/an/beneficiar x 3 ani = 3.614.940 lei). De asemenea, propunem ca furnizorii de servicii sociale să asigure cofinanțarea serviciilor sociale contractate cu minim 2% din valoarea estimată mai sus, suma care se va adăuga la prețul contractului, totalul reprezentând valoarea contractului de achiziție publică.

DIRECTOR EXECUTIV

Loredana Elena Dorobanțu

DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT

psih. Maria Mirela Ioniță

SEF SERVICIU MONITORIZARE

Mihai Ciprian Pîrvu