



**R O M Â N I A**  
**JUDEȚUL BUZĂU**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN**

Municipiul Buzău, Bd. Nicolae Bălcescu nr. 48, cod  
120260  
Telefon +0040-238-414112 Fax +0040-238-  
725507

web: [www.cjbuzau.ro](http://www.cjbuzau.ro)  
e-mail: [cjbuzau@cjbuzau.ro](mailto:cjbuzau@cjbuzau.ro),  
[consjudbuzau@gmail.com](mailto:consjudbuzau@gmail.com), [cjbuzau@yahoo.com](mailto:cjbuzau@yahoo.com)



*NR- 3855* 23. MAR. 2023

***Raport privind stadiul implementării Strategiei  
Naționale Anticorupție (SNA) 2021-2025 la nivelul  
Consiliului Județean Buzău și al instituțiilor subordonate  
în anul 2022***

Prezentul raport are drept scop monitorizarea nivelului de îndeplinire a gradului de implementare a *Strategiei Naționale Anticorupție (SNA) 2021-2025*, la Consiliul Județean Buzău, respectiv la *instituțiile subordonate* acestuia, potrivit analizelor de stadiu pentru anul 2022.

În acest sens, vă comunicăm că măsurile cuprinse în prezenta *strategie* au fost realizate, fiind îndeplinite demersurile necesare asigurării transparenței instituționale, de prevenire și de combatere a corupției.

Astfel, în perioada de referință, au fost întreprinse următoarele activități:

- Adoptarea *Declarației* privind aderarea la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare a *Strategiei Naționale Anticorupție 2021 – 2025*;
- Numirea membrilor în grupurile de lucru, ce au ca sarcină îndeplinirea și monitorizarea implementării *SNA 2021 – 2025*;

- Elaborarea și adoptarea *planurilor proprii de integritate*, fiind emise hotărârile /dispozițiile necesare prin care s-au stabilit obiectivele prevenirii faptelor de corupție și implementarea standardelor de integritate, promovate de *SNA 2021 - 2025*;

- Au fost întocmite de fiecare instituție în parte, *rapoartele narrative* referitoare la stadiul implementării *SNA 2021 - 2025*;

- S-au realizat *inventarele măsurilor preventive, precum și indicatorii de evaluare ale acestora*, respectiv s-au completat, detaliat, pentru fiecare măsură preventivă - *fișele individuale de raportare specifice*, potrivit recomandărilor cuprinse în adresa *Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației (MDLPA)*.

Precizăm faptul că, în contextul derulării activităților circumscrise informării, precum și asumării principiului transparenței instituționale, Consiliului Județean Buzău și instituțiile subordonate, au publicat pe site-urile proprii, pe *link*-urile destinate *SNA 2021-2025*, rapoartele narrative, inventarele măsurilor inițiate/implementate, fișele individuale de raportare ale măsurilor anticorupție, precum și alte documente cuprinse/conexe obiectivelor prezentei strategii.

Alăturat, vă transmitem lista cu *instituțiile subordonate* Consiliului Județean Buzău și *link*-urile acestora, destinate activităților specifice misiunii *SNA 2021-2025*:

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Buzău -  
<http://www.dgaspc-buzau.ro/anticoruptie/>

Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Buzău -  
<http://www.djepbuzau.ro/integritate.html>

Teatrul "George Ciprian" Buzău -  
<https://www.teatrulgeorgeciprian.ro/declaratie-privind-asumarea-agendei-de-integritate-organizationala-in-coordonatele-sna-2021-2025/>

Muzeul Județean Buzău - [www.muzeubuzau.ro/](http://www.muzeubuzau.ro/)

Biblioteca Județeană "Vasile Voiculescu" Buzău -  
<http://www.bjvzbuzau.ro/>

Centrul Județean De Cultură și Artă Buzău -  
<http://www.centruldeculturasiarta.ro/informatii-de-interes-public/strategia-anticoruptie-2021-2025>

Spitalul Județean de Urgență Buzău -  
<https://www.spitalulbuzau.ro/declaratie-asumare-integritate>

SC Domenii Prest Serv SRL Buzău -  
<http://www.domeniiprestserv.ro/strategie-anticoruptie.html>

**COORDONATOR**

**DIRECTOR EXECUTIV**

**MIRELA OPREA**





**R O M Â N I A**  
**JUDEȚUL BUZĂU**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN**

Municipiul Buzău, Bd. Nicolae Bălcescu nr. 48, cod  
120260  
Telefon +0040-238-414112 Fax +0040-238-  
725507

web: [www.cjbuzau.ro](http://www.cjbuzau.ro)  
e-mail: [cjbuzau@cjbuzau.ro](mailto:cjbuzau@cjbuzau.ro),  
[consjudbuzau@gmail.com](mailto:consjudbuzau@gmail.com), [cjbuzau@yahoo.com](mailto:cjbuzau@yahoo.com)



NR. 3855 23. MAR. 2023

***Raport privind stadiul implementării Strategiei  
Naționale Anticorupție (SNA) 2021-2025 la nivelul  
Consiliului Județean Buzău în anul 2022***

Analiza misiunii Consiliului Județean Buzău relevă faptul că și în anul 2022, ca o continuare a preocupărilor anilor anteriori, s-a urmărit cu celeritate și constanță îmbunătățirea calității serviciilor publice, satisfacerea *clientului* beneficiar al serviciilor instituției noastre, precum și reevaluarea /dezvoltarea procedurilor de lucru existente și nu numai, pe toate palierele de management ale activității curente.

Astfel, în deplin acord cu *nevoile societății civile*, cu principiile transparenței, legalității, eficacității și supremației interesului public, atât la nivelul Președintelui Consiliului Județean Buzău, cât și la nivelul aparatului de specialitate, eforturile efectuate au fost continuu adaptate cerințelor și, au fost depuse *diligențele* necesare pentru o transpunere în practică a *Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025*. În acest sens, în anul 2022, au fost întreprinse următoarele activități:

- Adoptarea declarației privind asumarea *agendei de integritate*, prin care s-au stabilit ca obiective esențiale, consolidarea capacității de a preveni faptele de corupție și implementarea standardelor de integritate promovate de *Strategia Națională Anticorupție 2021-2025*. Ulterior adoptării, declarația a fost distribuită în cadrul instituției și publicată pe *site-ul* propriu;

- Elaborarea și adoptarea *planului propriu de integritate*, ca urmare a consultărilor preliminare atât în mediul angajaților, cât și în baza *evaluării de risc* conform prevederilor cuprinse în H.G. nr. 599/2018;
- Au fost derulate activități ce au vizat instruirea pe teme de etică și integritate, îndeosebi în sectoarele de activitate cu un grad ridicat de vulnerabilitate, ori unde situația de fapt a impus-o;
- S-au continuat activitățile de reevaluare/de actualizare/de îmbunătățire a sistemului de control intern/managerial, cu relevanță în zonele de integritate și de anticorupție, precum și recertificarea sistemului de management al calității;
- Potrivit recomandărilor anterioare ale structurii de specialitate din cadrul *Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației (MDLPA)* s-au realizat două *sesiuni interne*, cu personalul recent angajat ori cu o vechime în activitate de până la 3 ani, în vederea conștientizării fenomenului corupției, a riscurilor și vulnerabilităților specifice locurilor de muncă;
- Consolidarea imaginii instituției prin publicarea *spre cunoaștere* pe pagina *web* a instituției, a secțiunii - *achiziții publice*, respectiv a tuturor informațiilor necesare privind proiectele finanțate prin programe naționale /fonduri europene, încheiate ori aflate în curs, în stadiu de implementare, parteneriate și proiecte de investiții comune cu alte instituții, închirieri și contracte de concesiune, creându-se totodată un *spațiu virtual de discuții și opinii*;
- Asigurarea unui nivel transparent, real și oportun de colaborare cu mass-media, în ceea ce privește informarea și publicitatea anunțurilor referitoare la concursurile/examenele de recrutare și de promovare în funcții publice, întâlniri și vizite de interes general, respectiv contacte oficiale în cadrul parteneriatelor cu alte instituții similare din țară și/sau din străinătate;

- Valorificarea potrivit principiului *lecțiilor învățate*, a acelor experiențe pozitive în relația cu *societatea civilă*, orientate către analiza conduitei funcționarilor publici/personalului și calitatea serviciilor oferite (discuții, interviuri, formulare, registru de sesizări, sesizări on-line);

La nivelul instituției există o preocupare permanentă pentru informarea și conștientizarea angajaților asupra normelor legale privind regulile de conduită, declarațiile de avere, declararea cadourilor, gestionarea conflictelor de interese și a incompatibilităților, transparența decizională și accesul la informații de interes public.

**COORDONATOR**  
**DIRECTOR EXECUTIV**

  
**MIRELA OPREA**



## RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ<sup>1</sup> pentru MĂSURA nr. 1.1 Adoptarea și distribuirea declarației de asumare a unei agende de integritate organizațională și comunicarea acesteia MDLPA

1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

Declarația de asumare adoptată, diseminată și postată pe site-ul instituției

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Constituirea grupului de lucru pentru implementarea SNA la nivelul instituției.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

-

4. Costurile implementării

-

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Realizat

<sup>1</sup> Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul



## RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ<sup>1</sup> pentru MĂSURA nr. 1.2 desemnarea coordonatorului și a unei persoane responsabile<sup>2</sup> de implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021 - 2025

### 1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

Hotărâre de consiliu adoptată și transmisă către MDLPA

### 2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Constituirea grupului de lucru pentru implementarea SNA la nivelul instituției

### 3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

-

### 4. Costurile implementării

-

### 5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Realizat

<sup>1</sup> Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa [integritateinadministratie@mdlpa.ro](mailto:integritateinadministratie@mdlpa.ro).

<sup>2</sup> Sau grup de lucru – în funcție de dimensiunea instituției

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

## RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ<sup>1</sup> pentru MĂSURA nr. 1.3 Consultarea direcțiilor și compartimentelor funcționale în procesul de elaborare a planului de integritate

1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

S-a efectuat consultarea în vederea elaborării planului

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Plan de integritate elaborat

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

-

4. Costurile implementării

-

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Realizat

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

<sup>1</sup> Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa [integritateinadministratie@mdlpa.ro](mailto:integritateinadministratie@mdlpa.ro).

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

## RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ<sup>1</sup> pentru MĂSURA nr. 1.4 Aprobarea și distribuirea în cadrul instituției a planului de integritate, precum și publicarea documentului pe site-ul instituției

1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

Planul a fost aprobat prin Hotărâre a Consiliului județean Buzău

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Planul a fost publicat pe site-ul instituției

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

-

4. Costurile implementării

-

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Realizat

<sup>1</sup> Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa [integritateinadministratie@mdlpa.ro](mailto:integritateinadministratie@mdlpa.ro).

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

## RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ<sup>1</sup> pentru MĂSURA nr. 1.5 Identificarea și evaluarea riscurilor și vulnerabilităților la corupție specifice instituției pe baza metodologiei elaborată de către MDLPA

1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

Raport evaluare riscuri

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Riscurile și vulnerabilitățile identificate și evaluate

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

-

4. Costurile implementării

-

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Realizat

<sup>1</sup> Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa [integritateinadministratie@mdlpa.ro](mailto:integritateinadministratie@mdlpa.ro).

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul



## RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ<sup>1</sup> pentru MĂSURA nr. 1.6 Implementarea măsurilor de remediere a vulnerabilităților specifice identificate

### 1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

Raport privind măsurile de remediere

### 2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Măsuri de remediere

### 3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

-

### 4. Costurile implementării

-

### 5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Realizat

<sup>1</sup> Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa [integritateinadministratie@mdlpa.ro](mailto:integritateinadministratie@mdlpa.ro).

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

## RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ<sup>1</sup> pentru MĂSURA nr. 1.7 Evaluarea anuală a modului de implementare și de asumare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou identificate și transmiterea către MDLPA

1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

Evaluarea gradului de implementare a planului de integritate

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Raport de evaluare

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

-

4. Costurile implementării

-

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Realizat

<sup>1</sup> Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa [integritateinadministratie@mdlpa.ro](mailto:integritateinadministratie@mdlpa.ro).

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

## RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ<sup>1</sup> pentru MĂSURA nr. 1.8 Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor de transparență instituțională și prevenire a corupției (Anexa 3 la SNA - inventarul măsurilor)

1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

S-au colectat date și informații referitoare la indicatorii cuprinși în raportul de autoevaluare (Anexa 3 la SNA - inventarul măsurilor)

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Inventarul măsurilor completat și transmis către MDLPA

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

-

4. Costurile implementării

-

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Realizat

<sup>1</sup> Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa [integritateinadministratie@mdlpa.ro](mailto:integritateinadministratie@mdlpa.ro).

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

## RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ<sup>1</sup> pentru MĂSURA nr. 1.9 Participarea la activitățile de coordonare și monitorizare a SNA și transmiterea contribuțiilor anuale către MDLPA

1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

Întocmirea raportului anual referitor la implementarea SNA și transmiterea acestuia către MDLPA.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Participarea a 3 funcționari publici (membrii în grupul de lucru pentru implementarea SNA la nivelul instituției) la reuniunile on-line ale platformei de cooperare.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

-

4. Costurile implementării

-

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Realizat

<sup>1</sup> Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa [integritateinadministratie@mdlpa.ro](mailto:integritateinadministratie@mdlpa.ro).

--

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul
---------------

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul
---------------



## RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ<sup>1</sup> pentru MĂSURA nr. 1.10 Realizarea pe pagina de internet a instituției a unei secțiuni dedicate domeniului integritate în care vor fi publicate: declarația de aderare, planul de integritate, rapoartele de autoevaluare, informații, exemple de bune practici, în domeniu etc

1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

Secțiune distinctă pe website-ul instituției.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Publicarea pe site-ul instituției a informațiilor referitoare la SNA

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

-

4. Costurile implementării

-

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Realizat

<sup>1</sup> Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa [integritateinadministratie@mdlpa.ro](mailto:integritateinadministratie@mdlpa.ro).

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

## RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ<sup>1</sup> pentru MĂSURA nr. 1.11 Intensificarea activităților de implementare a sistemului de control intern/managerial

Implicarea activă a consilierului de etică în activități de consiliere a personalului instituției

### 1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

Proceduri aprobate.

### 2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Proceduri revizuite  
Activități de informare a personalului din cadrul instituției cu privire la normele de etică -

### 3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

-

### 4. Costurile implementării

-

<sup>1</sup> Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdipa.ro.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Realizat

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

## RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ<sup>1</sup> pentru MĂSURA nr. 1.12 Actualizarea la nivelul instituției de proceduri de sistem privind indicatorii anticorupție (procedură privind declararea averilor, transparența decizională, acces la informații, date deschise, declararea cadourilor, evitarea situațiilor de conflicte de interese și a cazurilor de incompatibilități, avertizarea în interes public etc)<sup>2</sup>

### 1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

Proceduri implementate.

### 2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

-

### 3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

-

### 4. Costurile implementării

-

<sup>1</sup> Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa [integritateinadministratie@mdlpa.ro](mailto:integritateinadministratie@mdlpa.ro).

<sup>2</sup> Anexa 3 la Strategia Națională Anticorupție 2021 - 2025

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Realizat

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

## RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ<sup>1</sup> pentru MĂSURA nr. 1.13 Elaborarea/ actualizarea/ implementarea codului de conduită la nivelul instituției și a unităților subordonate

1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

Codul de conduită elaborat, diseminat și implementat.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

-

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

-

4. Costurile implementării

-

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Realizat

<sup>1</sup> Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa [integritateinadministratie@mdlpa.ro](mailto:integritateinadministratie@mdlpa.ro).

--

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul
---------------

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul
---------------



## RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ<sup>1</sup> pentru MĂSURA nr. 1.14 Implementarea de sisteme unitare de management al calității

### 1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

Sistem de management al calității implementat la nivelul instituției.

### 2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Certificare ISO 9001:2015

### 3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

-

### 4. Costurile implementării

Buget propriu

<sup>1</sup> Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa [integritateinadministratie@mdlpa.ro](mailto:integritateinadministratie@mdlpa.ro).

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Realizat

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

## RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ<sup>1</sup> pentru MĂSURA nr. 1.15 Sporirea instrumentelor/ mecanismelor de control în organizarea examenelor / concursurilor de promovare / recrutare

(Ex: înregistrări audio/ video)

### 1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

Proceduri aprobate.

### 2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Asigurarea transparenței în organizarea examenelor / concursurilor de promovare / recrutare

### 3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

-

### 4. Costurile implementării

Buget propriu

<sup>1</sup> Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa [integritateinadministratie@mdlpa.ro](mailto:integritateinadministratie@mdlpa.ro).

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Realizat

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

## RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ<sup>1</sup> pentru MĂSURA nr. 2.1 Organizarea/ derularea/ de activități de informare și conștientizare a cetățenilor și a angajaților la programe de creștere a gradului de conștientizare a drepturilor fundamentale cetățenești și a nivelului de educație anticorupție a personalului propriu și a celui din structurile subordonate.

### 1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

Activități desfășurate în colaborare cu Serviciul Județean Anticorupție privind creșterea nivelului de educație anticorupție.

### 2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Creșterea nivelului de educație anticorupție

### 3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

-

### 4. Costurile implementării

Buget propriu

<sup>1</sup> Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa [integritateinadministratie@mdlpa.ro](mailto:integritateinadministratie@mdlpa.ro).

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Realizat

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

## RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ<sup>1</sup> pentru MĂSURA nr. 2.2 Asigurarea diseminării de informații privind riscurile și consecințele faptelor de corupție sau a incidentelor de integritate. Punerea la dispoziția angajaților a unor îndrumare legislative, ghiduri și culegeri de spețe, în domeniul conflictelor de interese/ incompatibilităților și faptelor de corupție săvârșite de persoane din administrația publică

### 1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

Ghiduri si pliante.

### 2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Creșterea nivelului de informare privind riscurile și consecințele faptelor de corupție sau a incidentelor de integritate

### 3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

-

### 4. Costurile implementării

Buget propriu

<sup>1</sup> Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa [integritateinadministratie@mdlpa.ro](mailto:integritateinadministratie@mdlpa.ro).

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Realizat

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul



## RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ<sup>1</sup> pentru MĂSURA nr. 2.3 Digitalizarea serviciilor în vederea reducerii posibilităților de materializare a riscurilor de corupție generate de interacțiunea cu angajații instituției

Revizuirea și simplificarea procedurilor administrative inclusiv prin dezvoltarea și utilizarea soluțiilor e-administrație în vederea furnizării serviciilor publice online (Ex: eliberare autorizații/ certificate online)

1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

Portal servicii publice online pe site-ul instituției.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Ușurarea accesul cetățenilor la serviciile publice

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

-

4. Costurile implementării

Buget propriu

<sup>1</sup> Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa [integritateinadministratie@mdlpa.ro](mailto:integritateinadministratie@mdlpa.ro).

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Realizat

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

## RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ<sup>1</sup> pentru MĂSURA nr. 2.4 Punerea la dispoziția publicului a unor modalități de evaluare a gradului de satisfacție a cetățenilor cu privire la conduita funcționarilor/ personalului și calitatea serviciilor oferite (formulare, registru de sesizări, sesizări on-line)

### 1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

Chestionare de evaluare a gradului de satisfacție a clientului extern.

### 2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Evaluarea conduitei funcționarilor/personalului și a calității serviciilor oferite

### 3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

-

### 4. Costurile implementării

Nu este cazul

<sup>1</sup> Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa [integritateinadministratie@mdlpa.ro](mailto:integritateinadministratie@mdlpa.ro).

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Realizat

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

## RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ<sup>1</sup> pentru MĂSURA nr. 2.5 Derularea de campanii de conștientizare, organizarea de dezbateri publice periodice cu privire la prevenirea corupției și promovarea bunelor practici anticorupție

1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

Campanii de conștientizare.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Prevenirea faptelor de corupție și a incidentelor de integritate

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

-

4. Costurile implementării

Bugetul propriu

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

<sup>1</sup> Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa [integritateinadministratie@mdlpa.ro](mailto:integritateinadministratie@mdlpa.ro).

Realizat

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

## RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ<sup>1</sup> pentru MĂSURA nr. 3.1 Aplicarea standardului general de publicare a informațiilor de interes public prevazut în Anexa 4 a SNA 2021 - 2025

1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

Informații publicate pe pagina de internet a instituției.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

-

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

-

4. Costurile implementării

Bugetul propriu

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

<sup>1</sup> Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa [integritateinadministratie@mdlpa.ro](mailto:integritateinadministratie@mdlpa.ro).

Realizat

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul



## RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ<sup>1</sup> pentru MĂSURA nr. 3.2 Asigurarea funcționalității site-ului instituției, publicarea și actualizarea periodică a informațiilor publice destinate cetățenilor

1. Stadiul implementării măsurii

implementată    parțial implementată    neimplementată    în curs de implementare

Publicarea și actualizarea periodică a informațiilor pe site.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

-

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

-

4. Costurile implementării

Bugetul propriu

---

<sup>1</sup> Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa [integritateinadministratie@mdlpa.ro](mailto:integritateinadministratie@mdlpa.ro).

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Realizat

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

## RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ<sup>1</sup> pentru MĂSURA nr. 3.3 Aducere la cunoștință publică, prin intermediul site-ului instituției, a Agendei de lucru a Președintelui/ Vicepreședintelui Consiliului Județean  
Publicitatea contractelor de achiziții publice cu o valoare estimată mai mare de 5000 euro și a modului de execuție al acestora, cu actualizare trimestrială

### 1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

Publicarea și actualizarea periodică a informațiilor pe site.

### 2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Prezentarea activității desfășurate de către conducerea instituției.  
Transparentizarea derulării contractelor de achiziții publice.

### 3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

-

### 4. Costurile implementării

Bugetul propriu

<sup>1</sup> Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa [integritateinadministratie@mdlpa.ro](mailto:integritateinadministratie@mdlpa.ro).

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Realizat

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

## RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ<sup>1</sup> pentru MĂSURA nr. 3.4 Aplicarea standardului general de publicitate a informațiilor de interes public prevăzut în Anexa 4 a SNA 2021 - 2025

Transmiterea în direct sau înregistrarea ședințelor Consiliului Județean în vederea transmiterii lor către public online/ TV

1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

Proiecte de acte normative postate pe site.  
Difuzarea către public a ședințelor Consiliului Județean.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Asigurarea standardului general de publicitate prevăzut de SNA

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

-

4. Costurile implementării

Bugetul propriu

<sup>1</sup> Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Realizat

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

## RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ<sup>1</sup> pentru MĂSURA nr. 3.5 Publicarea informațiilor de interes public în format deschis

Publicarea pe pagina web a instituției/ presa locală a anunțurilor privind concursurile/ examenele de recrutare și de promovare

1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

Seturi de date publicate în format deschis.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

-

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

-

4. Costurile implementării

Bugetul propriu

<sup>1</sup> Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa [integritateinadministratie@mdlpa.ro](mailto:integritateinadministratie@mdlpa.ro).

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Realizat

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul



## RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ<sup>1</sup> pentru MĂSURA nr. 3.6 Îmbunătățirea strategiilor de comunicare pe teme anticorupție cu accent pe gestionarea relațiilor cu publicul și mass-media

1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

Realizarea de campanii de conștientizare a fenomenului corupției

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

-

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

-

4. Costurile implementării

Bugetul propriu

<sup>1</sup> Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa [integritateinadministratie@mdlpa.ro](mailto:integritateinadministratie@mdlpa.ro).

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Realizat

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

## RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ<sup>1</sup> pentru MĂSURA nr. 3.7 Publicarea pe pagina web a instituției/ presa locală a anunțurilor privind concursurile/ examenele de recrutare și de promovare

1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

Anunțuri publicate pe site-ul instituției și în mass-media

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Transparentizarea procesului de recrutare/promovare la nivelul instituției

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

-

4. Costurile implementării

Bugetul propriu

<sup>1</sup> Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa [integritateinadministratie@mdlpa.ro](mailto:integritateinadministratie@mdlpa.ro).

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Realizat

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

## RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ<sup>1</sup> pentru MĂSURA nr. 4.1 Implicarea societății civile în monitorizarea integrității în procesul de derularea achizițiilor publice prin utilizarea pactelor de integritate

Consolidarea autonomiei operaționale a structurilor de control intern și audit și conștientizarea factorilor de decizie de la nivelul instituțiilor implicate cu privire la rolul sistemelor de control intern/managerial și aplicarea după caz, de măsuri preventive, respectiv de sancțiuni cu caracter disuasiv

1. Stadiul implementării măsurii

implementată    parțial implementată    neimplementată    în curs de implementare

Nr. de recomandări formulate/ implementate  
Nr. de decizii ale comisiei de disciplină anulate sau modificate în instanță  
Nr. de persoane care au săvârșit în mod repetat abateri

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

-

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

-

4. Costurile implementării

Bugetul propriu

<sup>1</sup> Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Realizat

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

## RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ<sup>1</sup> pentru MĂSURA nr. 4.2 Auditarea internă, la intervale de doi ani, a sistemului/  
măsurilor de prevenire a corupției la nivelul instituției

1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

Raport de audit.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Consolidarea autonomiei operaționale a structurilor de control intern și audit și  
conștientizarea factorilor de decizie de la nivelul instituțiilor implicate cu  
privire la rolul sistemelor de control intern/managerial

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul  
implementării, cât și la finalizarea acesteia

-

4. Costurile implementării

Bugetul propriu

<sup>1</sup> Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa [integritateinadministratie@mdlpa.ro](mailto:integritateinadministratie@mdlpa.ro).

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Realizat

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul



## RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ<sup>1</sup> pentru MĂSURA nr. 4.3. Publicarea/ difuzarea periodică a unui raport privind sancțiunile disciplinare

1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

Raport difuzat pe rețeaua intranet.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

-

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

-

4. Costurile implementării

Bugetul propriu

<sup>1</sup> Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa [integritateinadministratie@mdlpa.ro](mailto:integritateinadministratie@mdlpa.ro).

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Realizat

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

## INVENTARUL MĂSURILOR PREVENTIVE, PRECUM ȘI INDICATORII DE EVALUARE



Număr	Măsură preventivă	Sediul materiei (Enumerarea nu este exhaustivă)	Indicatori de evaluare	2022
1.	Cod etic/deontologic/de conduită	Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice Legea nr. 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare Hotărârea Guvernului nr. 991/2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al poliștilor Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 328/2005 pentru aprobarea Codului deontologic al judecătorilor și procurorilor Hotărârea Parlamentului nr. 77 din 11 octombrie 2017 privind Codul de conduită al deputaților și senatorilor	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Număr de sesizări privind încălcări ale codului</li> <li>2. Număr de sesizări soluționate</li> <li>3. Durata medie a procedurilor</li> <li>4. Număr de decizii prin care s-a confirmat încălcarea codului</li> <li>5. Număr de decizii infirmate în instanță</li> <li>6. Gradul de cunoaștere de către angajați a codului</li> <li>7. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională</li> </ol>	<p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>100%</p> <p>0</p>
2.	Declararea averilor	Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Număr de persoane care au obligația depunerii declarației de avere</li> <li>2. Număr de persoane care nu au depus în termen declarația de avere</li> <li>3. Număr de sesizări ale ANI</li> <li>4. Număr de decizii ANI privind personalul instituției</li> <li>5. Număr de decizii ale ANI puse în aplicare</li> <li>6. Număr de consultații oferite de persoanele responsabile pentru implementarea prevederilor legate privind declarațiile de avere și declarațiile de interese</li> <li>7. Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind declararea averilor</li> <li>8. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională</li> </ol>	<p>215</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>213</p> <p>100%</p> <p>0</p>

## INVENTARUL MĂSURILOR PREVENTIVE, PRECUM ȘI INDICATORII DE EVALUARE

3.	Declararea cadourilor	Legea nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Număr de cadouri înregistrate în registru</li> <li>2. Număr de cadouri publicate pe site-ul instituției</li> <li>3. Număr de cadouri păstrate de angajat</li> <li>4. Valoarea totală a cadourilor primite</li> <li>5. Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind declararea cadourilor</li> <li>6. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională</li> </ol>	<p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>100%</p> <p>0</p>
4.	Conflicte de interese	Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare Legea nr. 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică Codul penal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Număr de persoane care au obligația depunerii declarației de interese</li> <li>2. Număr de persoane care nu au depus în termen declarația de interese</li> <li>3. Număr de declarații de abținere</li> <li>4. Număr de situații în care superiorul ierarhic a dispus înlocuirea persoanei aflată în situația de potențial conflict de interese</li> <li>5. Număr de sesizări primite de instituție de la terțe persoane cu privire la existența unui conflict de interese</li> <li>6. Număr de decizii ANI prin care s-a constatat starea de conflict de interese</li> <li>7. Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind conflictul de interese</li> <li>8. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională</li> <li>9. Nr. de proceduri de achiziție analizate în PREVENT</li> <li>10. Număr de avertismente de integritate emise</li> <li>11. Număr de conflicte de interese prevenite prin utilizarea sistemului PREVENT</li> </ol>	<p>215</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>100%</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p>
5.	Consilier de etică	Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Număr de ședințe de consultare</li> <li>2. Număr de angajați care au solicitat consiliere</li> <li>3. Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind consilierul etic</li> <li>4. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională</li> </ol>	<p>0</p> <p>0</p> <p>100%</p> <p>0</p>
6.	Incompatibilități	Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Număr de persoane aflate în stare de incompatibilitate</li> <li>2. Număr de sesizări ale ANI formulate de către instituție</li> <li>3. Număr de sesizări primite de instituție de la terțe persoane cu privire la existența unei incompatibilități</li> <li>4. Număr de decizii ale ANI cu privire la constatarea unor incompatibilități indiferent de calea de sesizare</li> <li>5. Număr de decizii confirmate de instanță</li> <li>6. Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind incompatibilitățile</li> <li>7. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională</li> </ol>	<p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>100%</p> <p>0</p>
7.	Transparență în procesul decizional	Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Număr de proiecte de acte normative adoptate</li> <li>2. Număr de anunțuri publice privind proiectele de acte normative</li> </ol>	<p>4</p> <p>18</p>

INVENTARUL MĂSURILOR PREVENTIVE, PRECUM ȘI INDICATORII DE EVALUARE

	Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare	<p>3. Număr de recomandări transmise de societatea civilă în procesul de transparență decizională asigurat pentru inițierea, modificarea sau completarea unor acte normative</p> <p>4. Gradul de acceptare și preluare al recomandărilor formulate de societatea civilă cu privire la proiectele de acte normative supuse consultării publice (ca procent între numărul total de recomandări transmise și numărul de propuneri efectiv preluate)</p> <p>5. Număr de proiecte de acte normative modificate în urma procesului de consultare</p> <p>6. Număr de ședințe publice organizate la inițiativa instituției</p> <p>7. Număr dezbateri publice organizate</p> <p>8. Număr de participanți la ședințele publice</p> <p>9. Număr de ședințe publice organizate la solicitarea societății civile</p> <p>10. Număr de minute publicate, realizate la ședințele publice</p> <p>11. Număr de plângeri în justiție privind nerespectarea prevederilor legale de către instituție</p> <p>12. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională</p> <p>13. Număr de rapoarte anuale privind transparența decizională disponibilă pe site-ul instituției;</p> <p>14. Număr de demnitari înscrși în Registrul Unic al Transparenței Intereselor</p> <p>15. Număr de întâlniri raportate în RUTI de către factorii de decizie vizai de registru</p> <p>16. Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind transparența</p>	<p>4</p> <p>100%</p> <p>1</p> <p>18</p> <p>0</p> <p>15</p> <p>0</p> <p>18</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>15</p> <p>0</p> <p>85%</p> <p>0</p> <p>44</p> <p>44</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>90%</p>
8.	<p>Acces la informații de interes public</p> <p>Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările ulterioare</p> <p>Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare</p>	<p>1. Număr de seturi de date publicate în format deschis pe platforma data.gov.ro</p> <p>2. Număr de solicitări de informații de interes public primite</p> <p>3. Număr de răspunsuri comunicate în termenul legal</p> <p>4. Număr de reclamații administrative</p> <p>5. Număr de reclamații administrative soluționate favorabil</p> <p>6. Număr de plângeri în instanță</p> <p>7. Număr de hotărâri judecătorești definitive pronunțate în favoarea petentului, ca urmare a plângerilor având ca obiect comunicarea de informații de interes public</p> <p>8. Numărul de sancțiuni dispuse pentru încălcarea obligațiilor legale</p> <p>9. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională</p> <p>10. Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind accesul la informații de interes public</p>	<p>0</p> <p>44</p> <p>44</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>90%</p>
9.	<p>Protecția avertizorului de integritate</p> <p>Legea privind protecția avertizorilor în interes public (Legislația de transpunere a Directivei 1937)</p>	<p>1. Număr de raportări</p> <p>2. Numărul de investigații și proceduri inițiate ca urmare a acestor raportări și rezultatul acestora</p> <p>3. Număr de situații de represalii la locul de muncă</p> <p>4. Număr de plângeri depuse în instanță</p> <p>5. Prejudiciul financiar estimat și sumele recuperate în urma investigațiilor și a procedurilor referitoare la încălcările raportate (în cazul în care sunt confirmate)</p> <p>6. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare</p>	<p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p>

## INVENTARUL MĂSURILOR PREVENTIVE, PRECUM ȘI INDICATORII DE EVALUARE

10.	Interdicții după încheierea angajării în cadrul instituțiilor publice (Pantouflage)	Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare [art. 94 alin. (3)] Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora [art. 13 alin. (1)] Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice [Secțiunea a 4-a Reguli de evitare a conflictului de interese, art. 61] Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale [Secțiunea a 4-a Reguli de evitare a conflictului de interese, la art. 74] Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern [art. 22 alin. (5)] Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii [art. 45] O.U.G. nr. 87/2020 privind organizarea și funcționarea Corpului de control al prim-ministrului, precum și pentru instituirea unor măsuri de îmbunătățire a activității acestuia [art. 7 alin (3)].	profesională 1. Număr de încalcări ale regimului legal 2. Număr de solicitări către instanța de judecată pentru anularea contractului de finanțare în caz de încalcare a art. 13 alin. (1) 3. Număr de sancțiuni aplicate de către instanțe	0 0 0
11.	Funcțiile sensibile	Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice	1. Număr funcții sensibile identificate și inventariate 2. Număr măsuri de control adecvate și suficiente pentru administrarea și gestionarea funcțiilor sensibile	40 21
12.	Evaluarea riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale și locale	Hotărârea nr. 599/2018 pentru aprobarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu indicatorii de estimare a probabilității de materializare a riscurilor de corupție, cu indicatorii de estimare a impactului în situația materializării riscurilor de corupție și formatul registrului riscurilor de corupție, precum și pentru aprobarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu formatul raportului anual de evaluare a incidentelor de integritate	1. Numărul de riscuri identificate 2. Numărul de masuri de intervenție	10 10
13.	Evaluarea incidentelor de integritate în cadrul autorităților și	Hotărârea nr. 599/2018 pentru aprobarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu indicatorii de estimare a probabilității de materializare a riscurilor de corupție, cu	1. Numărul de incidente de integritate 2. Numărul persoanelor cu funcții de conducere care au săvârșit incidente de integritate 3. Numărul persoanelor cu funcții de execuție care au săvârșit incidente de integritate	0 0 0

**INVENTARUL MĂSURILOR PREVENTIVE, PRECUM ȘI INDICATORII DE EVALUARE**

	<p>indicatorii de estimare a impactului în situația materializării riscurilor de corupție și formatul registrului riscurilor de corupție, precum și pentru aprobarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu formatul raportului anual de evaluare a incidentelor de integritate</p>	<p>4. Numărul de măsuri de control implementate</p>	<p>0</p>
--	--	---	----------

**Coordonator**

**Director Executiv,**



*Mirela OPREA*

**Mirela OPREA**