

# ROMÂNIA

## CONSILIUL JUDEȚEAN BUZĂU

### HOTĂRÂRE

**privind aprobarea METODOLOGIEI de acordare a subvențiilor de la bugetul Județului Buzău asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, conform Legii nr. 34/1998 – formă revizuită și actualizată conform Hotărârii Guvernului nr. 578/22.04.2022**

Consiliul Județean Buzău;

Având în vedere:

- referatul Președintelui Consiliului Județean Buzău de inițiere a proiectului de hotărâre înregistrat sub nr. 13201/25.07.2023;
- raportul Direcției juridice și administrație publică locală înregistrat sub nr. 13202/25.07.2023;
- avizul de legalitate al Secretarului General al Județului Buzău dat pe proiectul de hotărâre;
- avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Buzău anexate la hotărâre;
- prevederile Legii nr.34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1153/2001 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 34/1998, cu modificările și completările ulterioare aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 578/22.04.2022,

În temeiul art. 173 alin. (1) lit. „f” și art. 182 alin. (1) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

### HOTĂRĂȘTE:

**Art. 1. (1)** Se aprobă Metodologia de acordare a subvențiilor de la bugetul Consiliului Județean Buzău asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială – formă revizuită și actualizată conform Hotărârii Guvernului nr. 578/22.04.2022, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Metodologia de acordare a subvențiilor prevăzută la alin. (1) se aplică începând cu luna ianuarie 2024.

**Art. 2. (1)** Se aprobă componența Comisiei de evaluare și selecție a asociațiilor și fundațiilor care pot primi subvenții de la bugetul județului, după cum urmează:

1. **Petre Adrian - Robert** Vicepreședinte al Consiliului Județean Buzău;
2. **Gavrilă Mihai-Laurențiu** Secretarul General al Județului Buzău;
3. **Oprea Mirela** Director executiv, Direcția juridică și administrație publică locală;
4. **Lungu Marius** Director executiv adjunct, Direcția economice;
5. **Iamandei Nicușor** Consilier juridic, Direcția juridică și administrație publică locală.

(2) Lucrările de secretariat ale Comisiei prevăzută la alin. (1) vor fi asigurate de trei funcționari publici din cadrul aparatului de specialitate, după cum urmează:

- Lungu Mirela-Roxana** - inspector în cadrul Direcției juridice și administrație publică locală;
- Toader Gabriel** - consilier în cadrul Direcției juridice și administrație publică locală;
- Vârlan Georgian** - consilier în cadrul Direcției economice.

**Art. 3.** Se aprobă ca linii prioritare pentru subvenționare de la bugetul județului, în baza Legii nr. 34/1998 a asociațiilor și fundațiilor care înființează și administrează unități de asistență socială, următoarele categorii de persoane beneficiare cu domiciliul în localitățile județului Buzău, în ordinea enumerată:

- a) copii/copii cu dizabilități;
- b) persoane vârstnice;
- c) persoane adulte cu dizabilități;
- d) alte persoane aflate în situații de dificultate (medicală sau socială).

**Art. 4.** Hotărârea Consiliului Județean nr. 80/2017 își încetează aplicabilitatea de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, respectiv luna ianuarie 2024.

**Art.5.** Secretarul General al Județului Buzău va asigura publicitatea prezentei hotărâri Instituției Prefectului – Județul Buzău, precum și publicarea acesteia pe site-ul Consiliului Județean Buzău.

**PREȘEDINTE,**

**PETRE – EMANOIL NEAGU**

**CONTRASEMNEAZĂ,**

**SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI BUZĂU,**

**MIHAI-LAURENȚIU GAVRILĂ**

**NR. 167**

**BUZĂU, 02 AUGUST 2023**

**Hotărârea a fost adoptată cu 27 voturi „pentru”, - voturi „împotrivă”,  
- abțineri.**

## **METODOLOGIE**

**de acordare a subvențiilor de la bugetul Județului Buzău  
asociațiilor, fundațiilor române și cultelor recunoscute în România  
cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități  
de asistență socială, conform Legii nr. 34/1998  
– formă revizuită și actualizată conform H.G. nr. 578/22.04.2022**

### **CAPITOLUL I**

#### **Dispoziții generale**

**Art. 1 (1)** În sensul prevederilor art. 1 din Legea nr. 34/1998 asociațiile și fundațiile române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, pot primi subvenții alocate de la bugetul de stat sau, după caz, de la bugetele locale, ce vor fi utilizate, în exclusivitate, pentru serviciile de asistență socială acordate persoanelor care, potrivit dispozițiilor legale, au dreptul să beneficieze de acestea.

**(2)** De la bugetul județului Buzău se pot alocă subvenții asociațiilor, fundațiilor române cu personalitate juridică și cultelor recunoscute în România a căror activitate de asistență socială se adresează beneficiarilor din județul Buzău și care au încheiat convenții cu autoritatea publică Consiliul Județean Buzău pentru prestarea de servicii de asistență socială în următoarele condiții de eligibilitate:

- a) sunt persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial, acreditate ca furnizori de servicii sociale, potrivit legii;
- b) administrează unități de asistență socială în județul Buzău care se încadrează în Nomenclatorul serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- c) dețin licență de funcționare pentru serviciile sociale pentru care solicită subvenție;
- d) solicită subvenții în completarea resurselor financiare proprii.

**(3)** Nu sunt eligibile pentru a fi subvenționate de la bugetul județului Buzău unități de asistență socială, după cum urmează:

- a) adăposturi de noapte pentru copiii străzii;
- b) asistent personal al persoanei cu handicap grav;
- c) asistent personal profesionist;
- d) centre de abilitare și reabilitare, cu capacitate mai mare de 50 de locuri;
- e) centre de informare și sensibilizare a populației;
- f) centre de îngrijire și asistență, cu capacitate mai mare de 50 de locuri;
- g) centre de orientare, supraveghere și sprijinire a reintegrării sociale a copilului care a săvârșit fapte penale și nu răspunde penal;
- h) centre de primire în regim de urgență;
- i) centre de suport pentru situații de urgență/criză;
- j) centre de zi pentru victime ale dezastrelor naturale;
- k) centre maternale;
- l) centre pentru gravide în dificultate;

- m) centre pentru monitorizare, asistență și sprijin al femeii gravide predispuse să își abandoneze copilul;
- n) internate de tip social;
- o) servicii de supraveghere și îngrijire pe timpul zilei acordate de bone;
- p) îngrijiri personale la domiciliu acordate de îngrijitori persoane.

**Art. 2 (1)** Serviciile de asistență socială acordate de asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute în România acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, prevăzute la art. 1 alin. (2) sunt subvenționate dacă sunt îndeplinite următoarele condiții:

- a) se încadrează în liniile de subvenționare prioritare în domeniul asistenței sociale, stabilite prin hotărâre a Consiliului Județean Buzău;
- b) activitatea de asistență socială se desfășoară într-un spațiu adecvat sau la domiciliul persoanelor asistate;
- c) sunt respectate standardele generale de calitate și sunt planificate activități concrete, etapizate, care presupun participarea persoanei asistate și care au ca finalitate recâștigarea capacității acesteia de a se integra social;
- d) sunt utilizate și alte resurse pentru acordarea serviciilor de asistență socială;
- e) și-a respectat obligațiile din convenția încheiată cu Consiliul Județean Buzău, în temeiul Legii nr. 34/1998, în anul anterior depunerii cererii, fapt constatat de Comisia de evaluare, după caz.

**(2)** Subvențiile de la bugetul județului Buzău se acordă în limita sumelor aprobate de Consiliul Județean, în completarea resurselor financiare ale asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizor de servicii sociale potrivit legii.

**(3)** Subvențiile se acordă pentru cheltuielile curente de funcționare a unităților de asistență socială și vor fi utilizate exclusiv pentru acordarea serviciilor de asistență socială, astfel:

- a) pentru personalul de specialitate de îngrijire și asistență, respectiv personalul de specialitate și auxiliar – în cuantum de maximum 30% din valoarea subvenției acordate;
- b) pentru hrana, pentru beneficiarii centrelor rezidențiale sau ai altor servicii de acordare a hranei;
- c) pentru carburanți și alte cheltuieli necesare funcționării mijloacelor de transport specific pentru unitățile de îngrijiri la domiciliu/centre rezidențiale/ alte servicii de acordare a hranei;
- d) pentru întreținere și gospodărire: încălzire, iluminat, apă, canal, salubritate – incinerare, poștă, telefon, internet;
- e) cheltuieli cu materiale sanitare destinate persoanelor asistate;
- f) cu materiale pentru curățenie/obiecte de inventar de scurtă durată pentru persoanele asistate.

**(4)** Prin personalul prevăzut la alin. (3) lit. a) se înțelege personalul de specialitate de îngrijire și asistență, respectiv personalul de specialitate și auxiliar prevăzut în regulamentul de organizare și funcționare al unității de asistență socială, angajat al asociației/fundației/cultului recunoscut în România solicitante care, potrivit contractului individual de muncă și fișei de post sau contractului de prestări servicii are atribuții în prestarea directă a serviciilor sociale; în această categorie nu intră personalul administrativ, gospodărie, întreținere-reparații, deservire.

**(5)** Cheltuielile prevăzute la alin. (3) lit.e) și f) se consideră eligibile dacă se încadrează în categoria cheltuielilor curente de funcționare pentru unitatea de asistență socială pentru care se solicită subvenție.

**Art. 3** Numărul mediu lunar al persoanelor asistate pentru care se acordă subvenția nu poate depăși capacitatea serviciului social, prevăzută în Registrul electronic unic al serviciilor sociale.

## **CAPITOLUL II**

### **Procedura de solicitare a subvenției**

**Art. 4 (1)** Documentația de solicitare a subvenției pentru anul în curs se înaintează de către asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute în România interesate, care își desfășoară activitatea în județul Buzău și sunt acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii în următoarele variante:

a) în plic închis care se înregistrează la registratura Consiliului Județean Buzău cu următoarele mențiuni: "Cerele de solicitare a subvenției pentru activități de asistență socială, acordată în temeiul Legii nr. 34/1998 a Asociației/Fundației/Cultului recunoscut în România";

b) sau completate și încărcate în portalul <http://portal.cjbuzau.ro> după crearea, în prealabil a unui cont de utilizator necesar pentru logarea în portal.

**(2)** Fiecare secțiune din portal se va debloca pe măsură ce solicitantul va completa câmpurile și va încărca documentele necesare din secțiunea anterioară.

**(3)** În cadrul anunțului se vor găsi toate informațiile necesare privind termenul de depunere, perioada de evaluare, etc.

**(4)** Pentru informații suplimentare se pot adresa, fie direct la sediul Autorității Finanțatoare, camera 23 parter, fie pe adresa de email: [public.relations.cjbuzau@gmail.com](mailto:public.relations.cjbuzau@gmail.com), dar numai după publicarea anunțului pe site-ul oficial.

**Art. 5 (1)** Sesiunea de evaluare și selecție a solicitărilor asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România pentru subvenționarea activităților de asistență socială se declanșează de la data publicării anunțului pe site-ul autorității [www.cjbuzau.ro](http://www.cjbuzau.ro), precum și într-un ziar (cotidian) la nivel local.

**(2)** Termenul de depunere al cererilor este de 30 de zile calendaristice de la momentul declanșării sesiunii de evaluare și selecție.

**(3)** Cererile care au fost depuse după expirarea termenului prevăzut la alin. (2) nu sunt luate în considerare.

**(4)** La selecția prevăzută la alin. (1) pot participa numai asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii care nu au încheiate pentru anul curent convenții pentru acordarea de servicii de asistență socială cu Ministerul Muncii și Justiției Sociale sau, după caz, cu consiliul local.

**(5)** Prin excepție de la prevederile alin. (4) pot participa la selecție și asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii care au încheiate pentru anul curent convenții pentru acordarea de servicii de asistență socială cu Ministerul Muncii și Justiției Sociale ori consiliul local, în cazul în care solicită subvenții pentru alte unități de asistență socială.

**Art. 6 (1)** Documentația de solicitare a subvenției va conține următoarele:

a) cererea de solicitare a subvenției, conform modelului prevăzut în

**Anexa nr. 1;**

- b) bilanțul contabil al anului precedent înregistrat la direcția generală a finanțelor publice județeană;
- c) balanța contabilă de verificare din luna anterioară termenului de depunere a documentației;
- d) certificate de atestare fiscală emise de organul fiscal local și organul fiscal județean din care să rezulte că nu au datorii scadente;
- e) dovada privind situația juridică a sediului unității de asistență socială.

**(2)** Documentele prevăzute la alin. (1) lit. a) și d) vor fi prezentate în original.

**(3)** Modelul cererii de solicitare a subvenției și lista cuprinzând documentația aferentă acesteia se publică pe site-ul autorității odată cu anunțul.

### **CAPITOLUL III**

#### **Evaluarea și selecționarea asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România acreditate ca furnizor de servicii sociale potrivit legii**

**Art. 7 (1)** În vederea acordării subvențiilor, evaluarea și selecționarea asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii se realizează în cursul anului curent, cu încadrare în sumele prevăzute în buget cu această destinație.

**(2)** Evaluarea și selecționarea asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii se realizează de către o comisie de evaluare și selecționare formată din 5 membri, denumită în continuare Comisie.

**(3)** Componența comisiei se stabilește prin hotărâre a Consiliului Județean la propunerea președintelui acestuia și are următoarele atribuții:

a) verifică respectarea termenului de depunere a documentației de către asociații/fundații/culte recunoscute în România;

b) verifică îndeplinirea condițiilor legale și componența documentației de solicitare a subvenției;

c) analizează conținutul documentațiilor depuse de către asociații/fundații/culte recunoscute în România acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii;

d) solicită Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Buzău raportul privind oportunitatea acordării subvenției pentru fiecare solicitant, în termen de 10 zile lucrătoare de la începerea activității Comisiei;

e) evaluează cererile în conformitate cu criteriile;

f) în baza grilei de evaluare și a raportului privind oportunitatea acordării subvenției, selecționează asociațiile, fundațiile ori cultele recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale care urmează să primească subvenții;

g) în termen de 30 de zile calendaristice de la data limită de depunere a documentațiilor, comunică asociațiilor și fundațiilor neselectate, motivele neacordării subvenției;

h) propune spre aprobare Consiliului Județean Buzău lista asociațiilor/fundațiilor/ cultelor recunoscute în România care urmează să primească subvenții, precum și media lunară a acesteia;

i) în termen de 5 zile de la data emiterii hotărârii Consiliului Județean comunică asociațiilor, fundațiilor ori cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, care au fost selecționate nivelul subvențiilor aprobate;

j) păstrează confidențialitatea datelor cuprinse în documentele verificate în cadrul ședințelor de evaluare.

**(4)** Lucrările de secretariat ale comisiei sunt asigurate de persoane desemnate din cadrul Direcției juridice și administrație publică locală și Direcției economice ale Consiliului Județean Buzău.

**(5)** Secretariatul are următoarele atribuții:

a) preia de la registratura Consiliului Județean Buzău și de pe platforma web toate solicitările pentru acordarea de subvenții și le păstrează după caz până la data la care Comisia își începe activitatea;

b) asigură convocarea membrilor și organizează întâlnirile de lucru ale Comisiei;

c) întocmește și transmite corespondența și asigură comunicările Comisiei;

d) asigură redactarea documentelor elaborate de Comisie;

e) asigură publicarea pe site-ul oficial al autorității și la Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a a, în conformitate cu prevederile legale;

f) asigură consultanță de specialitate asociațiilor/fundațiilor/cultelor recunoscute în România beneficiare de subvenții;

g) efectuează verificarea lunară pe cele două componente (acordarea serviciilor sociale și utilizarea subvenției) potrivit atribuțiilor și competențelor;

h) întocmește raportul anual privind acordarea serviciilor de asistență socială și utilizarea subvenției;

i) păstrează și arhivează documentele.

**Art. 8 (1)** Îndeplinirea condițiilor stabilite la art. 1 alin. (2) lit. "a" se constată de către Comisia de evaluare și selecționare prin consultarea Registrului electronic al asociațiilor și fundațiilor administrat de Ministerul Justiției.

**(2)** Îndeplinirea condițiilor stabilite la art. 1 alin. (2) lit. "b" și "c" se constată de către Comisia de evaluare și selecționare prin consultarea Registrelor electronice administrate de Ministerul Muncii și Justiției Sociale.

**(3)** Îndeplinirea condiției de la art. 2(1) lit. "e" se constată prin consultarea Raportului privind utilizarea subvențiilor pentru activități de asistență socială acordate în temeiul Legii nr. 34/1998 de autoritatea finanțatoare în anul precedent.

**(4)** Evaluarea și selecționarea asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România se realizează în baza următoarelor criterii:

a) justificarea unității de asistență socială pentru care se solicită subvenția, în raport cu necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității;

b) ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială din totalul cheltuielilor asociației/fundației/cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii pe ultimele 12 luni [(valoarea cheltuielilor prevăzute la pct. II.3 din cerere/valoarea cheltuielilor prevăzute la pct. II. 4 din cerere) x 100];

c) ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială din totalul veniturilor asociației/fundației/ cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii pe ultimele 12 luni [(valoarea cheltuielilor prevăzute la pct. II.3 din cerere/valoarea cheltuielilor prevăzute la pct. II.2 din cerere) x 100];



d) resursele materiale și umane adecvate acordării serviciilor de asistență socială;

e) valoarea raportului dintre cheltuielile lunare de întreținere în unitatea de asistență socială și subvenția lunară solicitată pentru acea unitate de asistență socială (valoarea cheltuielilor prevăzute la pct. III din anexa B la cerere/valoarea pct. 2 din coloana 1/12);

**Art. 9 (1)** Verificarea veridicității informațiilor prezentate în cererea de solicitare a subvenției se realizează în teren de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Buzău, care întocmește un raport privind oportunitatea acordării subvenției.

**(2)** Raportul privind oportunitatea acordării subvenției, este întocmit conform **Anexei nr. 2** în două exemplare, unul pentru comisia de evaluare și unul pentru solicitantul subvenției.

**(3)** În cazul în care rezultatul raportului privind oportunitatea acordării subvenției este negativ procesul de evaluare este sistat.

**Art. 10 (1)** Pentru fiecare din criteriile de evaluare și selecționare prevăzute la art. 8 alin. (3) comisia acordă un punctaj, cu încadrare în maximum de puncte aferent fiecărui criteriu.

**(2)** Grila de evaluare/selecționare a asociațiilor, fundațiilor/cultelor recunoscute în România, precum și modul de acordare a punctajului este prevăzută în **Anexa nr. 3** la prezenta Metodologie.

**(3)** Asociațiile/fundațiile/culte recunoscute în România acreditate ca furnizori de servicii sociale pot primi subvenție numai pentru unitățile de asistență socială care realizează minimum 60 de puncte.

**(4)** Departajarea unităților de asistență socială cu același punctaj se realizează prin aplicarea următoarelor criterii:

a) categoria de servicii sociale în care se încadrează unitatea de asistență socială – ordinea de precădere aplicabilă: centre rezidențiale, unități de îngrijire la domiciliu, centre de zi, etc;

b) categoria de persoane beneficiare – ordinea de precădere aplicabilă: copii, persoane vârstnice, persoane cu dizabilități, alte persoane aflate în dificultate. Acest criteriu de departajare nu se aplică în cazul cantinelor sociale, de exemplu.

**Art. 11 (1)** Asociațiile, fundațiile, ori cultele recunoscute în România selecționate, precum și nivelul subvențiilor ce urmează să fie acordate sunt aprobate prin hotărâre a Consiliului Județean la propunerea comisiei de evaluare și selecție.

**(2)** În vederea încadrării în bugetul aprobat, după aplicarea criteriilor de departajare prevăzute la art. 10(4) pentru unitățile de asistență socială situate la același nivel, se reduce cuantumul subvenției.

**(3)** Rezultatul selecției, motivat în cazul neacordării subvenției, se comunică în scris, prin poștă, email, asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, în termen de 3 zile lucrătoare de la data adoptării hotărâtii prevăzute la alin. (1).

**(4)** Hotărârea Consiliului Județean Buzău pentru aprobarea acordării de subvenții pentru activități de asistență socială de la bugetul județului Buzău, conform Legii nr. 34 se publică pe site-ul oficial al instituției.

## CAPITOLUL IV

### Acordarea subvenției

**Art. 12 (1)** Subvenția se acordă în baza convenției pentru acordarea de servicii de asistență socială, denumită în continuare convenție, încheiată între asociația/fundația/cultul recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii care a fost selectată/selectat și Consiliul Județean Buzău.

**(2)** Convenția se încheie în termen de 10 zile lucrătoare de la aprobare și este valabilă pentru anul în curs până în luna decembrie, inclusiv.

**(3)** Modelul convenției este prevăzut în **Anexa nr. 4** la prezenta Metodologie.

**(4)** Lista asociațiilor/fundațiilor/cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizor de servicii sociale potrivit legii care au încheiat convenții, unitățile de asistență socială și nivelul subvențiilor acordate se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, în termen de 30 de zile de la data încheierii acestora.

**Art. 13 (1)** Subvenția se acordă lunar, pentru perioada pentru care a fost aprobată prin hotărâre, de către Consiliul Județean, în baza următoarelor documente:

- a) cererea de acordare a subvenției în care se menționează numărul de beneficiari/persoane asistate și suma solicitată;
- b) raportul privind acordarea serviciilor de asistență socială și utilizarea subvenției acordate în luna anterioară, începând cu luna următoare.

**(2)** La stabilirea subvenției pentru luna curentă se va lua în calcul suma necheltuită din subvenția acordată în luna anterioară.

**(3)** Cererea prevăzută la alin. (1), însoțită de rapoartele privind acordarea serviciilor de asistență socială, respectiv utilizarea subvenției acordate în luna anterioară, se depun până la data de 5 a lunii pentru care se solicită subvenția.

**(4)** Modelele de raport sunt prevăzute în **Anexa nr. 5** la prezenta Metodologie.

**(5)** Nerespectarea condițiilor prevăzute la alin. (4) conduce la neacordarea subvenției pentru luna respectivă.

**(6)** Consiliul Județean Buzău asigură posibilitatea depunerii electronice a documentelor stabilite la alin.(1) pe adresa de e.mail: [public.relations.cjbuzau@gmail.com](mailto:public.relations.cjbuzau@gmail.com) .

**Art. 14 (1)** În cazul în care Consiliul Județean se află în imposibilitatea de plată datorită unor cauze de forță majoră și în această perioadă serviciile de asistență socială au fost acordate cu respectarea condițiilor care au stat la baza acordării subvenției, aceasta se acordă și pentru această perioadă, dar nu mai mult de 3 luni calendaristice.

**(2)** În situația prevăzută la art. (1) subvenția se acordă în condițiile prevăzute la art. 13 alin. (1) – (4), pe baza documentelor justificative și a înregistrărilor financiar-contabile și a unui raport privind acordarea serviciilor de asistență socială în perioada respectivă.

**(3)** Subvenția nu se acordă în perioada în care, datorită unor cauze de forță majoră, asociația, fundația sau cultul recunoscut în România acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii se află în imposibilitatea de a acorda serviciile de asistență socială.

**Art. 15 (1)** Asociația, fundația sau cultul recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii își deschide un cont bancar special pentru subvenție, iar cheltuielile din subvenția acordată se evidențiază distinct în contabilitatea proprie.

**(2)** Sumele primite cu titlu de subvenție, rămase neutilizate la finele anului în contul asociației sau fundației, se restituie de către aceasta la bugetul autorității publice județene, în primele 5 zile lucrătoare ale anului următor.

## **CAPITOLUL V**

### **Verificarea acordării serviciilor de asistență socială și utilizarea subvenției**

**Art. 16 (1)** Autoritatea publică județeană verifică lunar dacă acordarea serviciilor de asistență socială și utilizarea subvenției s-a realizat pe baza convenției încheiate și cu respectarea prevederilor art. 2 alin.(2) și (3).

**(2)** Verificarea acordării serviciilor de asistență socială se realizează, după caz, prin vizite la sediul unității de asistență socială de către persoanele desemnate în acest sens ori prin mijloace electronice – în eventualitatea instituirii prin decret a stării de urgență.

**(3)** Verificarea utilizării subvenției se realizează pe baza documentelor justificative și a înregistrărilor financiar-contabile de către personalul desemnat în acest sens din cadrul aparatului de specialitate.

**(4)** În urma efectuării verificărilor prevăzute la alin. (1) și (2) se întocmește raportul privind acordarea serviciilor de asistență socială și al utilizării subvenției.

**Art. 17** În situația în care autoritatea publică județeană constată nerespectarea prezentei metodologii, precum și a clauzelor prevăzute în convenție, prin dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Buzău, se dispune suspendarea sau, după caz, încetarea aplicării convenției.

**Art. 18 (1)** Până la data de 15 ianuarie a anului următor, secretariatul Comisiei întocmește raportul privind acordarea serviciilor de asistență socială și utilizarea subvenției în anul în care a fost încheiată convenția.

**(2)** Raportul prevăzut la alin. (1) se transmite Consiliului județean deliberativ.

**Art. 19** Anexele nr. 1-5 fac parte integrantă din prezenta metodologie.

**Art. 20** Prezenta Metodologie se completează cu prevederile H.G. nr. 578/2022. privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 1.153/2001 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială.

la Metodologia de acordare a subvențiilor  
pentru activități de asistență socială, conform Legii nr. 34/1998

**CERERE**

**de solicitare a subvenției în temeiul Legii nr. 34/1998**

**I. Date despre asociație/fundație/cult recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii**

**1. Denumirea:**

Asociația/Fundația/cult recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii....., cu sediul în ...../(localitatea, strada, sector/județ)/....., tel. ....

**2. Dobândirea personalității juridice:**

Hotărârea nr..... din data de....., pronunțată de .....

Certificat de înscriere în Registrul asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizor de servicii sociale potrivit legii .....

**3. Codul fiscal nr. ...., emis de ..... din data de .....**

**4. Nr. contului bancar....., deschis la Banca....., cu sediul în .....**

**5. Date personale ale președintelui asociației/fundației/ cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii:**

Numele ..... prenumele ....., domiciliul ...../(localitatea, strada, sector/județ)/....., tel. ....

**6. Date personale ale responsabilului financiar al asociației/fundației/ cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii:**

Numele....., prenumele ....., domiciliul ...../(localitatea, strada, sector/județ)/....., tel. ....

**II. Experiența asociației/fundației/ cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii în domeniul serviciilor de asistență socială**

**1. Proiecte derulate în ultimele 12 luni:**

Titlul proiectului ....., anul .....

Parteneri în proiect .....

Natura parteneriatului .....

Descrierea pe scurt a proiectului .....

**2. Venituri totale din ultimele 12 luni: .....**

**3. Cheltuieli cu serviciile de asistență socială din ultimele 12 luni: .....**

**4. Cheltuieli totale în ultimele 12 luni .....**

**5. Asociația/fundația desfășoară servicii de asistență socială:**

- la nivel local ...../(precizați localitatea)/.....

- la nivelul județului Buzău .....

**III. Subvenția solicitată de la bugetul județului Buzău, în anul ..... este de ..... lei, pentru un număr mediu lunar de ..... persoane asistate, conform anexelor A și B la prezenta cerere, după cum urmează:**

Nr. crt.	Denumirea unității de asistență socială	Localitatea în care își are sediul unitatea de asistență socială	Numărul mediu lunar al persoanelor asistate	Subvenția solicitată (lei)
Total:				

Subsemnata/Subsemnatul....., posesor/posesoare a/al cărții de identitate seria ..... nr. ...., eliberat/eliberata la data de ..... de către ....., împuternicit/împuternicită de consiliul director al Asociației/Fundației/cultului ..... prin Hotărârea nr. .... /.....,

cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere următoarele:

- datele, informațiile și documentele prezentate corespund realității;
- asociația/fundația / cultul recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii nu are sume neachitate la scadență către persoane fizice sau juridice ori bunuri urmărite în vederea executării silite,

mă angajez ca suma de ..... sa o utilizez în scopul acordării serviciilor sociale, conform datelor prezentate în anexele A și B la prezenta cerere.

Persoana împuternicita,  
.....  
(semnătura și ștampila)

Responsabil financiar,  
.....  
(semnătura și ștampila)

**FIȘA TEHNICĂ  
privind unitatea de asistență socială**

**1. Unitatea de asistenta socială:**

- denumirea .....
- tipul de unitate .....

**2. Sediul unității de asistenta socială** ...../(localitatea, strada, nr., /județ)....., tel. ....

**3. Justificarea unității de asistenta socială în raport cu necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității:**

- descrieți problemele sociale existente în comunitate și, dacă este posibil, oferiți date cantitative și calitative ale acestora;
- precizați, dacă este cazul, alți furnizori de servicii de asistenta socială existenți în comunitate, precum și tipul serviciilor acordate;
- precizați problemele sociale cărora le răspund serviciile de asistenta socială acordate de unitatea de asistenta socială.

**4. Serviciile de asistenta socială acordate** .....(rezumați în maximum 10 rânduri)/.....

**5. Date despre persoanele asistate:**

**5.1.** Persoanele asistate sunt rezidente în ...../(precizați localitatea/localitățile)/.....

**5.2.** Numărul de persoane asistate .....

**5.3.** Criterii de selecționare a persoanelor asistate .....

**6. Descrierea unității de asistenta socială:**

**6.1.** Funcționează din anul .....

**6.2.** Planificarea activităților

.....  
(în maximum 3 pagini descrieți activitățile derulate în unitatea de asistență socială și planificarea acestora)

**6.3.** Parteneri în proiect și natura parteneriatului ...../(prezentați în copie convențiile de parteneriat)/.....

**6.4. Acordarea serviciilor de asistenta socială:**

**6.4.1.** Instrumente de lucru utilizate (anchete sociale, plan individualizat, contract de furnizare de servicii sociale, raport de evaluare inițială, raport de evaluare complexă).

.....  
(înainte de a descrie instrumentele de lucru utilizate, menționați numele standardului de calitate aplicat și actul normative prin care a fost aprobat)

**6.4.2.** Proceduri de evaluare a serviciilor de asistenta socială

**6.4.3. Date tehnice referitoare la unitatea de asistenta socială:**

**a)** în cazul unității care asista persoanele la sediul acesteia:

- suprafața locuibilă/persoana asistată .....
- condiții de cazare, numărul de persoane/dormitor .....
- condiții de petrecere a timpului liber .....
- condiții de comunicare cu exteriorul .....

- condiții de servire a mesei .....
- alte condiții în funcție de tipul de servicii de asistență socială acordate .....
- grupurile sanitare: ..... la ..... persoane asistate;
- 1 lavabou la ..... persoane asistate;
- 1 dus/cada la ..... persoane asistate;
- condițiile de preparare și servire a hranei .....

**b)** în cazul unității care asistă persoanele la domiciliul acestora:

- frecvența intervențiilor, numărul de vizite/săptămână .....
- posibilități ale persoanei asistate de comunicare cu alte persoane asistate sau cu familia;
- posibilități ale persoanei asistate de comunicare cu unitatea de asistență socială .....
- condiții de transport al mesei .....
- operativitatea intervenției .....

**6.4.4.** Date privind personalul de specialitate al unității de asistență socială (personal calificat/persoane asistate) .....

**6.4.5.** Procedura prin care persoanele asistate își pot exprima nemulțumirile privind serviciile primite .....

**7.** Resurse umane:

**7.1.** Numărul total de personal: ....., din care:

- de conducere .....
- de execuție .....
- cu contract individual de munca .....
- cu contract de voluntariat .....din care .....persoane vârstnice.

**7.2.** Personal de specialitate de îngrijire și asistență, respectiv personal de specialitate auxiliar. Se completează pentru fiecare funcție:

Funcția/profesie/ocupație/calificare/încadrarea în Clasificarea ocupațiilor din România (șase caractere):

- a).....
- b) .....
- c) .....

**7.3.** Personal de specialitate implicat direct în acordarea serviciilor de asistență socială:

- număr .....
- responsabilități .....

**8.** Date privind coordonatorul unității de asistență socială:

Numele ..... prenumele ....., profesia .....

Funcția în asociație/fundație/cult recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii .....

Angajat cu contract individual de munca .....

**9.** Patrimoniul unității de asistență socială (precizați valoarea.):

- construcții .....
- terenuri .....
- alte mijloace fixe .....
- mijloace de transport .....

**10.** Rezultate preconizate în urma acordării subvenției .....

**DATE**  
**privind bugetul unității de asistență socială în anul.....**

Denumirea unității de asistență socială ....., sediul .....

Număr de persoane asistate lunar ....., subvenția lunară/persoana asistată ..... lei

**I. Bugetul**

Denumirea indicatorului	TOTAL	mii lei			
		TRIM.I	TRIM.II	TRIM.III	TRIM.IV
Venituri totale, din care:					
1.Venituri ale asociației/fundației/cultului*1)					
2. Subvenție acordată în temeiul Legii nr. 34/1998					
Cheltuieli totale, din care:*2)-3)					
1. Cheltuieli de personal*4)					
2. Cheltuieli cu hrana pentru persoanele asistate					
3.Cheltuieli pentru încălzirea și prepararea hranei					
4. Cheltuieli cu iluminatul					
5. Cheltuieli pentru plata serviciilor, apa, canal, salubritate, telefon					
6. Cheltuieli cu materiale didactice pentru persoanele asistate					
7. Cheltuieli cu obiecte de inventar de mica valoare sau scurta durata și echipament pentru persoanele asistate					
8. Cheltuieli de transport pentru persoane asistate și însoțitorii lor					
9. Cheltuieli cu materiale sanitare pentru persoanele asistate					
10. Cheltuieli cu materiale pentru curățenie pentru persoanele asistate					
11. Cheltuieli pentru funcționarea mijloacelor de transport specificactivității unității de asistență socială*5)					
12. Alte cheltuieli (consumabile de birou, piese de schimb, reparații etc.)					

\*1) La veniturile provenite din donații, sponsorizări și alte venituri se vor evidenția și bunurile în natura la prețul pieței.

\*2) Cheltuielile prevăzute la pct. 1-11 nu pot fi sub nivelul subvenției acordate de la bugetul local.

\*3) Din subvenția acordată nu se vor acoperi cheltuieli de o singura natura.



\*4) Din subvenția acordată pot fi acoperite cheltuieli cu salariile de încadrare a personalului calificat în domeniul asistenței sociale, care participa efectiv la acordarea serviciilor de asistență socială.

\*5) Din subvenția acordată pot fi acoperite cheltuieli pentru carburanții și lubrifianții necesari în funcționarea mijloacelor de transport specific activității unității de asistență socială.

## II. Natura cheltuielilor pentru care se solicită subvenție

Denumirea indicatorului	Cheltuieli totale	Din subvenții în baza Legii 34/1998 de la bugetul județului	Din venituri proprii
1. Cheltuieli de personal pentru personalul de specialitate de îngrijire și asistență și personalul de specialitate auxiliar			
2. Cheltuieli cu hrana pentru beneficiarii cantinelor sociale sau ai altor servicii de acordare a hranei, precum și pentru beneficiarii centrelor rezidențiale			
3. Cheltuieli pentru carburanții și alte cheltuieli necesare funcționării mijloacelor de transport pentru centre de zi, centre rezidențiale, unitățile de îngrijiri la domiciliu și cantinele sociale			
4. Cheltuieli de întreținere și gospodărire: încălzire, iluminat, apă, canal, salubritate – incinerare, poștă telefon, internet			

### III. Cheltuieli curente de funcționare lunare în unitatea de asistență socială

.....

### IV. Costul mediu de întreținere a unei persoane asistate/luna (cheltuielile curente de funcționare lunare raportate la numărul de beneficiari/luna)

.....

**Reprezentantul  
asociației/fundației/cultului**

.....

**Responsabilul financiar  
al unității de asistență socială**

.....

Data.....

**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ  
ȘI PROTECȚIA COPILULUI BUZĂU**

**RAPORT**

**privind oportunitatea acordării subvenției**

Denumirea asociației/fundației/cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii care a solicitat subvenția . . . . .

Numărul/data de înregistrare la Consiliul Județean Buzău a cererii de solicitare a subvenției . . . . .

Unitatea de asistență socială pentru care se solicită subvenția . . . . .

Localitatea în care are sediul unitatea de asistență socială . . . . .

Persoane intervievate (nume, prenume, funcție) . . . . .

Data efectuării evaluării . . . . .

1. Necesitățile și prioritățile comunității:

- problemele sociale existente . . . . . ;

- prioritățile comunității . . . . .

2. Descrierea unității de asistență socială:

- funcționează din anul . . . . . ;

- serviciile de asistență socială acordate . . . . . ;

- numărul de persoane asistate . . . . .

3. Justificarea unității de asistență socială:

- concordanța dintre necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității și serviciile de asistență socială acordate în unitatea de asistență socială;

- existența și a altor furnizori de servicii de asistență socială și tipul serviciilor acordate.

4. Acordarea serviciilor de asistență socială

4.1. Instrumente de lucru utilizate . . . . .

4.2. Proceduri de evaluare a serviciilor de asistență socială . . . . .

4.3. Date tehnice referitoare la unitatea de asistență socială:

a) în cazul unității care asistă persoanele la sediul acesteia:

- suprafață locuibilă/persoană asistată . . . . . ;

- condiții de cazare, numărul de persoane/dormitor . . . . . ;

- condiții de petrecere a timpului liber . . . . . ;

- condiții de comunicare cu exteriorul . . . . . ;

- condiții de servire a mesei . . . . . ;

- alte condiții în funcție de tipul de servicii de asistență socială acordate . . . . . ;

- grupurile sanitare: . . . . . la . . . . . persoane asistate;

- 1 lavabou la . . . . . persoane asistate;

- 1 duș/cadă la . . . . . persoane asistate;

- condițiile de preparare și servire a hranei . . . . . ;

- b) în cazul unității care asistă persoanele la domiciliul acestora:
- frecvența intervențiilor, numărul de vizite/săptămână . . . . . ;
  - posibilități ale persoanei asistate de comunicare cu alte persoane asistate sau cu familia . . . . . ;
  - posibilități ale persoanei asistate de comunicare cu unitatea de asistență socială . . . . . ;
  - condiții de transport al mesei . . . . . ;
  - operativitatea intervenției . . . . .
- 4.4. Date privind personalul de specialitate al unității de asistență socială (personal calificat/persoane asistate) . . . . .
- 4.5. Procedura prin care persoanele asistate își pot exprima nemulțumirile privind serviciile primite . . . . .
5. Resurse umane
- 5.1. Numărul total de personal: . . . . ., din care:
- de conducere . . . . . ;
  - de execuție . . . . . ;
  - cu contract individual de muncă . . . . . ;
  - cu contract de voluntariat . . . . ., din care . . . . . persoane vârstnice.
- 5.2. Personal de specialitate de îngrijire și asistență, respectiv personal de specialitate auxiliar care participă efectiv la acordarea serviciilor sociale. Se completează pentru fiecare funcție:
- Funcția/profesie/ocupație/calificare/încadrarea în Clasificarea ocupațiilor din România (șase caractere):
- a) . . . . . ;
  - b) . . . . . ;
  - c) . . . . . ;
6. Alte probleme identificate . . . . .
7. Propunere privind oportunitatea acordării subvenției pentru unitatea de asistență socială:
- a) numărul de persoane asistate lunar . . . . . ;
  - b) subvenția ce urmează să fie acordată în anul . . . . . lei.

**DGASPC Buzău**

Director,

.....  
semnătura persoanei care a efectuat  
evaluarea

.....  
semnătura/ștampila

Data întocmirii raportului . . . . .

## **GRILĂ DE EVALUARE**

Denumirea asociației/fundației solicitante

**Adresa**

**Persoana de contact**

**E-mail**

**fax**

**telefon**

**Etapa 1**

**Verificarea respectării termenului de depunere a documentației**

**Nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_\_**

### **Rezultatul Etapei 1**

Documentația a fost depusă în termenul legal, procesul de evaluare continuă

--

Documentația nu a fost depusă în termenul legal, procesul de evaluare este sistat

--

<b>Membrii Comisiei (nume și prenume)</b>	<b>Semnătura</b>	<b>Data</b>

## Etapa 2

### Verificarea componenței documentației de solicitare a subvenției

	Tipul documentului	Rezultatul verificării		Observații
		da	nu	
<b>a</b>	Cererea de solicitare a subvenției, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1 la Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 34/1998 aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1153/2001 cu modificările și completările ulterioare			
<b>b</b>	Bilanțul contabil al anului precedent înregistrat la direcția generală a finanțelor publice județeană			
<b>c</b>	Balanța contabilă de verificare din luna anterioară termenului de depunere a documentației			
<b>d</b>	Certificate de atestare fiscală: 1) de la organul fiscal local 2) de la organul fiscal județean			
<b>e</b>	Copie după dovada privind situația juridică a sediului unității de asistență socială			

### Rezultatul etapei 2

Procesul de evaluare continuă pentru următoarea unitate de asistență socială:

Documentația este incompletă, procesul de evaluare este sistat pentru următoarea unitate de asistență socială:

Membrii Comisiei (nume și prenume)	Semnătura	Data

### Etapa 3

#### Verificarea îndeplinirii de către asociație/fundație/cult recunoscut în România a condițiilor de eligibilitate:

	Condiția	Documentul analizat	Rezultatul verificării		observații
			da	nu	
1.	Este persoană juridică română de drept privat fără scop patrimonial, constituită și acreditată ca furnizor de servicii sociale, potrivit legii	Se consultă Registrul electronic al asociațiilor și fundațiilor administrat de Ministerul Justiției			
		Se consultă Registrele electronice administrate de Ministerul Muncii și Justiției Sociale			
2.	Are activitate de asistență socială care se adresează unor persoane asistate din județ	Cap. II, pct.5 din cererea de solicitare			
		Pct. 5 din Fișa tehnică privind unitatea de asistență socială			
3.	Dețin licență de funcționare pentru serviciile sociale pentru care solicită subvenția	Se consultă Registrele electronice administrate de Ministerul Muncii și Justiției Sociale			
4.	Subvenția este solicitată în completarea resurselor financiare proprii	Anexa B la cerere Bilanțul contabil Balanța contabilă			

### Rezultatul etapei 3

Asociația/fundația/cultul îndeplinește condițiile de eligibilitate, procesul de evaluare continuă

Asociația/fundația/cultul nu îndeplinește condițiile de eligibilitate, procesul de evaluare este sistat

Membrii Comisiei (nume și prenume)	Semnătura	Data

## Etapa 4

**Evaluarea îndeplinirii condițiilor legale pentru acordarea serviciilor de asistență socială** (se întocmește pentru unitatea de asistență socială a asociației/fundației/cultului recunoscut în România pentru care se solicită subvenție)

### Asociația/Fundația/cultul recunoscut în România

Sediul

Numărul de beneficiari pentru care solicită subvenție \_\_\_\_\_

	Condiția	Documentul analizat	Rezultatul verificării		observații
			da	nu	
1.	Se încadrează în liniile de subvenționare prioritare în domeniul asistenței sociale, stabilite prin hotărâre a Consiliului Județean Buzău	Fișa tehnică a unității de asistență socială (Anexa A la cerere)			
2.	Activitatea de asistență socială se desfășoară într-un spațiu adecvat sau la domiciliul persoanelor asistate	Fișa tehnică a unității de asistență socială (Anexa A la cerere)			
3.	În acordarea serviciilor sunt respectate standardele generale de calitate și sunt planificate activități concrete, etapizate, care presupun participarea persoanei asistate și care au ca finalitate recâștigarea capacității acesteia de a se integra social, după caz	Fișa tehnică a unității de asistență socială (Anexa A la cerere)			
4.	Sunt utilizate și alte resurse pentru acordarea serviciilor de asistență socială	Date privind bugetul unității de asistență socială (Anexa B la cerere)			
5.	A respectat obligațiile asumate prin Convenție, în anul anterior depunerii cererii, după caz	Raportul autorității finanțatoare privind utilizarea subvențiilor pentru activități de asistență socială în anul anterior, acordate în temeiul Legii nr. 34/1998			

#### **Rezultatul etapei 4**

Serviciile de asistență socială sunt acordate cu îndeplinirea condițiilor legale, se solicită raportul privind oportunitatea acordării subvenției

Serviciile de asistență socială nu sunt acordate cu îndeplinirea condițiilor legale.  
Nu se solicită raportul privind oportunitatea acordării subvenției.


<b>Membrii Comisiei (nume și prenume)</b>	<b>Semnătura</b>	<b>Data</b>



## Etapa 5

### Rezultatul raportului de oportunitate

*(Se întocmește pentru unitatea de asistență socială a asociației/fundației/cultului recunoscut în România pentru care se solicită subvenție)*

Raportul de oportunitate este favorabil acordării subvenției, procesul de evaluare continuă.

Raportul de oportunitate nu este favorabil, procesul de evaluare este sistat.


<b>Membrii Comisiei (nume și prenume)</b>	<b>Semnătura</b>	<b>Data</b>

## Etapa 6

### Evaluare în conformitate cu criteriile prevăzute la art. 6 din Normele metodologice la Legea nr. 34/1998 aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1153/2001.

**6.1.** Justificarea unității de asistență socială în raport cu necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității:

Indicatori	Punctaj maxim	Punctaj acordat/membru				
Se evaluează prezentarea pct. 3 din „Fișa tehnică privind unitatea de asistență socială”: - problemele sociale existente în comunitate (date cantitative și calitative ale acestora); - dacă este cazul, existența altor furnizori de servicii de asistență socială existenți în comunitate, precum și tipul serviciilor acordate; - problemele sociale cărora le răspund serviciile de asistență socială acordate de unitatea de asistență socială care solicită subvenția.	10					
Media aritmetică a punctajului pe criteriu	10					

**6.2.** Ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială totalul cheltuielilor asociației/fundației pe ultimele 12 luni:

Indicatori	Punctaj maxim	Punctaj acordat/membru				
Formulă de calcul: [(valoarea cheltuielilor prevăzute la pct. II.3 din cerere/valoarea cheltuielilor prevăzute la pct. II.4 din cerere) x 100] = a) pentru intervalul de valori cuprinse între 0% și 50% se acordă <b>0 puncte</b> ; b) pentru intervalul de valori cuprinse între 50% și 75% se acordă <b>5 puncte</b> ; c) pentru intervalul de valori cuprinse între 75% și 100% se acordă <b>10 puncte</b> ; d) pentru intervalul de valori peste 100% se acordă <b>0 puncte</b> .	10					
Media aritmetică a punctajului pe criteriu	10					

**6.3.** Ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială din totalul veniturilor asociației/fundației pe ultimele 12 luni:

<b>Indicatori</b>	<b>Punctaj maxim</b>	<b>Punctaj acordat/membru</b>				
Formulă de calcul: [(valoarea cheltuielilor prevăzute la pct. II.3 din cerere/valoarea veniturilor prevăzute la pct. II.2 din cerere) x 100] = a) pentru intervalul de valori cuprinse între 0% și 50% se acordă <b>0 puncte</b> ; b) pentru intervalul de valori cuprinse între 50% și 75% se acordă <b>5 puncte</b> ; c) pentru intervalul de valori cuprinse între 75% și 100% se acordă <b>10 puncte</b> ; d) pentru intervalul de valori peste 100% se acordă <b>0 puncte</b> .	<b>10</b>					
Media aritmetică a punctajului pe criteriu	10					

**6.4.** Resurse materiale și umane adecvate tipurilor de servicii de asistență socială:

<b>Indicatori</b>	<b>Punctaj maxim</b>	<b>Punctaj acordat/membru</b>				
1. Situația juridică a sediului unității de asistență socială: proprietate/cu drept de folosință	<b>5</b>					
2. Configurația și amenajarea spațiului sunt corespunzătoare tipului de serviciu acordat	<b>5</b>					
3. Există dotările necesare funcționării unității de asistență socială, în funcție de serviciul acordat (mijloace de transport, mijloace de comunicare, etc.)	<b>10</b>					
4. Structura personalului care acordă servicii este adecvată ca dimensiune și competențe (se analizează datele de prezentare din fișa tehnică față de structura orientativă de personal în unitățile de asistență socială, aprobată prin H.G. nr. 539/2005 cu modificările și completările ulterioare)	<b>10</b>					
Media aritmetică a punctajului pe criteriu	30					

**6.5.** Valoarea raportului dintre cheltuielile lunare de întreținere în unitatea de asistență socială și subvenția lunară solicitată pentru această unitate:

<b>Indicatori</b>	<b>Punctaj maxim</b>	<b>Punctaj acordat/membru</b>				
Formula de calcul: (valoarea cheltuielilor prevăzute la pct. III din anexa B la cerere/valoarea pct. 2 din coloana 1/12) a) pentru intervalul de valori 1-4 se acordă 20 de puncte; b) pentru intervalul de valori 4,1-7 se acordă 25 de puncte; c) pentru intervalul de valori peste 7 se acordă 30 de puncte.	<b>30</b>					
Media aritmetică a punctajului pe criteriu	30					

## REZULTATUL APLICĂRII CRITERIILOR

CRTERIU DE EVALUARE	PUNCTAJUL ACORDAT
1. Justificarea unității de asistență socială în raport cu necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității	
2. Ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială totalul cheltuielilor asociației/fundației pe ultimele 12 luni	
3. Ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială totalul veniturilor asociației/fundației pe ultimele 12 luni	
4. Resurse materiale și umane adecvate tipurilor de servicii de asistență socială	
5. Valoarea raportului dintre cheltuielile lunare de întreținere în unitatea de asistență socială și subvenția lunară solicitată pentru această unitate	
<b>PUNCTAJ FINAL</b>	

**Notă:** *subvențiile se acordă asociațiilor, fundațiilor ori cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii care au întrunit minimum 60 de puncte; punctajul maxim este de 90 de puncte.*

Membrii Comisiei (nume și prenume)	Semnătura	Data

### Etapa 7

Stabilirea numărului lunar de persoane asistate în unitatea de asistență socială pentru care se propune acordarea subvenției:

<b>Indicatori</b>	<b>Număr</b>
Număr de persoane pentru care asociația/fundația/cultul solicită subvenția	
Propunerea comisiei	

### Etapa 8

Stabilirea sumei reprezentând subvenția care se propune a fi acordată unității de asistență socială:

<b>Indicatori</b>		<b>Suma</b>
1. Subvenția solicitată de asociație/fundație (lei/an)		
PROPUNEREA COMISIEI	Lei/persoană/lună	
	Lei/an	

### COMISIA DE EVALUARE ȘI SELECȚIONARE

<b>Membrii Comisiei (nume și prenume)</b>	<b>Semnătura</b>	<b>Data</b>

## **Anexa nr. 4**

la Metodologia de acordare a subvențiilor  
pentru activități de asistență socială, conform Legii nr. 34/1998

### **CONVENȚIE**

pentru acordarea de servicii de asistență socială în anul \_\_\_\_\_

În baza prevederilor Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor/fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, a Hotărârilor Consiliului Județean Buzău nr. \_\_\_\_\_ și nr. \_\_\_\_\_

Consiliul Județean Buzău, cu sediul în municipiul Buzău, B.dul Nicolae Bălcescu nr. 48, telefon 0238/414112, cod fiscal \_\_\_\_\_, cont virament \_\_\_\_\_, deschis la Trezoreria Buzău, reprezentat de \_\_\_\_\_ (numele, prenumele și funcția)

și

Asociația/Fundația/Cultul recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii \_\_\_\_\_, cu sediul în \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_, cod fiscal \_\_\_\_\_, cont virament special pentru subvenție \_\_\_\_\_, deschis la \_\_\_\_\_, reprezentată/reprezentat de ...../(nume și prenume).....,

au convenit următoarele:

#### **I. Obiectul convenției**

1. Acordarea de către Asociația/Fundația/Cultul recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii \_\_\_\_\_ a serviciilor de asistență socială, în conformitate cu fișa tehnică a unității de asistență socială, pentru un număr mediu lunar de ..... persoane asistate.

2. Subvenționarea de către Consiliul Județean Buzău de la bugetul județului a serviciilor de asistență socială acordate de asociație/fundație, în limita sumei de ..... lei în anul .....

3. Asociația/Fundația/Cultul recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii se angajează să asigure din venituri proprii, conform bugetului unității de asistență socială cheltuieli curente de funcționare, după cum urmează:

- în bani, cu suma de ..... lei;
- în natură .....lei.

#### **II. Durata convenției**

1. Durata convenției este de la .....până la .....

#### **III. Obligațiile asociației/fundației sunt:**

1. acordarea serviciilor de asistență socială potrivit fișei tehnice a unității de asistență socială;

2. utilizarea subvenției în exclusivitate pentru serviciile de asistență socială acordate categoriilor de persoane asistate pentru care subvenția a fost aprobată;

3. depunerea, până la data de 5 a fiecărei luni, a raportului privind acordarea serviciilor de asistență socială și utilizarea subvenției acordate în luna anterioară și a cererii privind subvenția pentru luna curentă la Consiliul Județean Buzău;

4. depunerea, în termen de 15 zile de la data încetării convenției, la Consiliul Județean Buzău a raportului privind acordarea serviciilor de asistență socială și utilizarea subvenției în anul pentru care a fost încheiată convenția însoțit de:

a) balanța contabilă de verificare la data de 31 decembrie a asociației/fundației/cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale;

b) extrasul de cont la data de 31 decembrie, pentru contul special destinat subvenției;

c) după caz, dovada restituirii sumelor primite cu titlu de subvenție, rămase neutilizate la finele anului aplicării convenției.

5. Asociația/Fundația/Cultul recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii va permite pe toată durata convenției, precum și pe o perioadă de 5 ani de la încetarea acesteia, în decurs de 3 zile lucrătoare de la primirea unei notificări în acest sens, accesul neîngrădit al organelor de control abilitate prin lege, pentru a verifica documentele pe baza cărora se ține evidența activităților derulate în cadrul convenției. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către Beneficiar.

6. Menționarea în documentele referitoare la activitatea de asistență socială a faptului că beneficiază de subvenție de la bugetul județului Buzău conform Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială;

7. comunicarea în termen de 30 de zile la Consiliul Județean Buzău, în scris, a oricărei modificări cu privire la datele, informațiile și documentele care au stat la baza aprobării subvenției;

8. asigurarea accesului la sediul asociației/fundației/cultului recunoscut în România a persoanelor împuternicite de Consiliul Județean Buzău să efectueze controlul privind acordarea serviciilor de asistență socială și modul de utilizare a subvenției, precum și punerea la dispoziția acestora a documentelor solicitate;

9. restituirea, în termen de 5 zile de la încetarea convenției, a sumelor primite cu titlu de subvenție și rămase necheltuite până la 31 decembrie.

#### **IV. Obligațiile Consiliului Județean Buzău sunt:**

1. acordarea, până la data de 25 a fiecărei luni, a subvenției aprobate;

2. acordarea de asistență de specialitate cu privire la acordarea serviciilor de asistență socială și utilizarea subvenției de către asociație/fundație/cult recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii.

## **V. Forța majoră**

1. Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea forței majore și de a lua orice măsură care îi stă la dispoziție în vederea încetării acesteia.

2. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 3 luni, orice parte are dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentei convenții, fără ca nici o parte să poată pretinde daune-interese.

3. Forța majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor prevăzute în prezenta convenție.

4. În situația în care Consiliul Județean Buzău se află în imposibilitate de plată datorită unor cauze de forță majoră și în aceasta perioadă serviciile de asistență socială au fost acordate cu respectarea condițiilor care au stat la baza acordării subvenției, subvenția se poate acorda și retroactiv pe o perioadă care nu poate depăși 3 luni calendaristice.

5. În cazul încetării forței majore care a condus la imposibilitatea de plată, Consiliul Județean Buzău va notifica imediat asociației/fundației/cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii această situație.

6. În perioada în care, datorită unor cauze de forță majoră, asociația, fundația sau cultul recunoscut în România se află în imposibilitate de a acorda serviciile de asistență socială, subvenția nu se acordă.

## **VI. Suspendarea convenției**

1. Prezenta convenție se suspendă în cazul nerespectării obligațiilor prevăzute la cap. III pct. 3 și 7.

2. Consiliul Județean Buzău va notifica asociației/fundației că subvenția pe luna respectivă nu se mai acordă.

## **VII. Încetarea convenției**

1. Prezenta convenție încetează:

- a) prin acordul de voință al părților;
- b) prin reziliere, la solicitarea motivată a uneia dintre părți;
- c) la data expirării duratei pentru care a fost încheiată, în cazul în care convenția nu a fost reziliată;
- d) dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 3 luni.

2. În cazul în care una dintre părți nu își respectă obligațiile asumate prin prezenta convenție, partea lezată va notifica părții în culpă să depună toate diligențele pentru executarea corespunzătoare a clauzelor contractuale.

3. Dacă partea în culpă nu se conformează în termen de 15 zile de la primirea notificării, partea lezată poate rezilia în mod unilateral convenția.

## **VIII. Modificarea convenției**

1. Modificarea prezentei convenții poate fi făcută prin act adițional, cu acordul ambelor părți.



## **IX. Litigii**

1. În caz de litigiu părțile vor încerca soluționarea acestuia în mod amiabil.
2. În cazul în care nu reușesc soluționarea în mod amiabil a litigiului, acesta se soluționează de către instanțele judecătorești, potrivit legii.

## **X. Dispoziții finale**

1. În îndeplinirea prevederilor prezentei convenții, părțile vor asigura respectarea dispozițiilor Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (U.E.) 2016/679 al Parlamentului European privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

2. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentei convenții, trebuie să fie transmisă în scris.

3. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

Prezenta convenție s-a încheiat la sediul Consiliului Județean Buzău, în trei exemplare.

**CONSILIUL JUDEȚEAN BUZĂU**

**PREȘEDINTE,**

**DIRECȚIA ECONOMICĂ**

DIRECTOR EXECUTIV,

Data .....

**Asociația/Fundația/Cultul**

.....

## **Anexa nr. 5**

la Metodologia de acordare a subvențiilor  
pentru activități de asistență socială, conform Legii nr. 34/1998

### **ASOCIAȚIA/FUNDAȚIA/CULTUL.....**

#### **A. RAPORT privind acordarea serviciilor de asistență socială în luna ..... anul .....**

În baza Convenției nr. ...., încheiată la data ..... între Consiliul Județean Buzău și Asociația/Fundația/Cultul recunoscut în România ....., cu sediul în ....., subvenția în suma de ..... lei, acordată în luna ....., a fost utilizată după cum urmează:

#### **I. Raport de activitate pentru unitatea de asistență socială .....**

**1.** Descrierea pe scurt a derulării serviciilor de asistență socială până la data întocmirii raportului (*beneficiarii, servicii de asistență socială acordate, resurse umane, eventualele modificări în desfășurarea activităților, colaborarea cu alți parteneri etc.; descrierea nu va depăși o pagină*):

- activități planificate și realizate;
- activități planificate și nerealizate;
- activități neplanificate și realizate;
- rezultate obținute.

**2.** Numărul total de persoane asistate beneficiare: ..... din care numărul de persoane pentru care s-a cheltuit subvenția în luna raportată ....

Reprezentantul  
asociației/fundației/cultului  
recunoscut în România,  
al unității de asistență socială,  
.....  
(numele și prenumele)  
Semnătura/semnătură electronică

Responsabilul financiar  
.....  
(numele și prenumele)  
Semnătura/semnătură electronică

Data.....

**ASOCIAȚIA/FUNDAȚIA/CULTUL.....****B. RAPORT  
privind utilizarea subvenției  
în luna ..... anul .....**

În baza Convenției nr. ...., încheiată la data ..... între Consiliul Județean Buzău și Asociația/Fundația/Cultul recunoscut în România ....., cu sediul în ....., subvenția în suma de ..... lei, acordată în luna ....., a fost utilizată după cum urmează:

**II. Raport financiar** ( se va completa pentru unitatea de asistență socială care beneficiază de subvenție):

- valoarea subvenției de la bugetul județului Buzău.....;
- dobânzi bancare (cumulate pentru perioada respectiva) .....
- sold în cont la începutul perioadei raportate, conform extrasului de cont .....
- sold în casa la începutul perioadei raportate .....
- sold la sfârșitul perioadei de raportare, conform extrasului de cont .....
- sold în casa la sfârșitul perioadei de raportare .....

Cheltuieli efectuate:

	Cheltuieli	Cheltuieli totale	Cheltuieli subvențion. conform Legii nr.34/1998	Cheltuieli din contribuția asociației/fundației/cultului recunoscut în România
1.	Cheltuieli de personal pentru personalul de specialitate de îngrijire și asistență respectiv personalul de specialitate și auxiliar			
2.	Cheltuieli cu hrana pentru beneficiarii centrelor rezidențiale sau ai altor servicii de acordare a hranei			
3.	Cheltuieli pentru carburanții și alte cheltuieli necesare funcționării mijloacelor de transport specific pentru unități de îngrijire la domiciliu/centre rezidențiale/alte servicii de acordare a hranei			
4.	Cheltuieli cu materiale sanitare destinate persoanelor asistate			
5.	Cheltuieli de întreținere și gospodărire: încălzire, iluminat, apă, canal, salubritate – incinerare, poștă, telefon, internet, etc.			
6.	Cheltuieli cu materiale pentru curățenie / obiecte de inventar de scurtă durată pentru persoanele asistate			

## Justificarea cheltuielilor

(se anexează în copie documentele justificative pentru cheltuielile efectuate din subvenția acordată – „Conform cu originalul” semnătura și ștampila):

Natura/nr./data documentului justificativ	Emitentul documentului justificativ	Suma (lei)	Bunuri/servicii achiziționate	Observații
Total:				

Reprezentantul  
asociației/fundației/cultului  
recunoscut în România,  
al unității de asistență socială,  
.....  
(numele și prenumele)  
Semnătura/semnătură electronică

Responsabilul financiar  
.....  
(numele și prenumele)  
Semnătura/semnătură electronică

Data .....

**CONSILIUL JUDEȚEAN BUZĂU**  
**PREȘEDINTE**  
**Nr.13201/25.07.2023**

**REFERAT**

**la proiectul de hotărâre privind aprobarea METODOLOGIEI de acordare a subvențiilor de la bugetul Județului Buzău asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, conform Legii nr. 34/1998 – formă revizuită și actualizată conform Hotărârii Guvernului nr. 578/22.04.2022**

Asociațiile și fundațiile române cu personalitate juridică a căror activitate de asistență socială se adresează beneficiarilor dintr-un singur județ pot beneficia, conform prevederilor Legii nr. 34/1998, de subvenții de la bugetul local în baza unei metodologii de evaluare și selecție.

Prin Hotărârea Guvernului nr. 578/22.04.2022 au fost aduse modificări de ordin procedural la normele metodologice de aplicare a acestei legi. De aceea, pentru anul 2023 s-a aplicat Metodologia aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 80/2017, în considerarea faptului că solicitanții erau familiarizați cu procedurile.

În sensul celor de mai sus supun aprobării dumneavoastră proiectul de hotărâre elaborat.

**PREȘEDINTE,**

**PETRE – EMANOIL NEAGU**

# **CONSILIUL JUDEȚEAN BUZĂU**

**DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI ADMINISTRAȚIE  
PUBLICĂ LOCALĂ  
Nr. 13202/25.07.2023**

## **RAPORT**

**la proiectul de hotărâre privind aprobarea METODOLOGIEI  
de acordare a subvențiilor de la bugetul Județului Buzău  
asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică,  
care înființează și administrează unități de asistență  
socială, conform Legii nr. 34/1998 – formă revizuită și  
actualizată conform Hotărârii Guvernului  
nr. 578/22.04.2022**

Analizând proiectul de hotărâre constatăm că este oportună aprobarea actualizării Metodologiei de acordare a subvențiilor, având în vedere modificările Hotărârii Guvernului nr. 1153/2001 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 34/1998 privind acordarea subvențiilor asociațiilor și fundațiilor care înființează și administrează unități de asistență socială.

Modificările aduse la Hotărârea Guvernului nr. 1153/2001 prin Hotărârea Guvernului nr. 578/22.04.2022 privesc în principal:

- nivelul mediu lunar care se acordă pentru o persoană asistată;
- asigurarea alternativei de depunere electronică a documentației de solicitare a subvenției;
- condițiile de eligibilitate, respectiv neeligibilitate a solicitanților de subvenții;
- diminuarea conținutului documentației de solicitare a subvenției.

În componența Comisiei sunt reprezentanți ai deliberativului prin vicepreședinte și ai executivului cu expertiză pe juridic, asistență socială și economică.

**DIRECTOR EXECUTIV,  
OPREA MIRELA**