

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN BUZĂU

HOTĂRÂRE
pentru aprobarea completării și modificării Hotărârii
Consiliului Județean Buzău nr. 172/2023 privind
completarea Strategiei de Dezvoltare Durabilă a Județului
Buzău 2021 – 2027 pentru un nou orizont de timp și a
Strategiei Integrate de Dezvoltare și Promovare a Turismului
în Județul Buzău 2021 – 2030, respectiv constituirea
Comitetului de monitorizare a
Strategiei de Dezvoltare Durabilă

Consiliul Județean Buzău,
Având în vedere

- referatul Președintelui Consiliului Județean Buzău de inițiere a proiectului de hotărâre, înregistrat la nr. 17813/19.10.2023;
- raportul comun al Direcției de Dezvoltare Regională și Direcției juridice și administrație publică locală înregistrat sub nr. 17814/19.10.2023;
- avizul de legalitate al Secretarului General al Județului Buzău dat pe proiectul de hotărâre;
- prevederile art. 3 din Hotărârea Consiliului Județean Buzău nr. 172/2023;
- prevederile Legii nr. 315/2004 privind dezvoltarea regională a României, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 122/2020 privind unele măsuri pentru asigurarea eficientizării procesului decizional al fondurilor externe nerambursabile destinate dezvoltării regionale în România, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 173, alin. (1) lit. „f” și art. 182 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. I. Articolul 3 alin. (2) din Hotărârea Consiliului Județean Buzău nr. 172/2023 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Comitetului de monitorizare al Strategiei de Dezvoltare Durabilă a Județului Buzău 2021 – 2027 și, respectiv a Metodologiei pentru identificarea și selecția partenerilor relevanți prevăzute în anexa nr. 3a și nr. 3b.”

Art. II. După alin. (3) al art. 3 se introduce un alineat nou – (4) cu următorul cuprins:

„Se împuternicește Președintele Consiliului Județean Buzău să modifice/completeze Strategia de Dezvoltare Durabilă a Județului Buzău 2021 – 2027 și, respectiv Strategia Integrată de Dezvoltare și Promovare a Turismului în Județul Buzău 2021 – 2030, prin dispoziție, ori de câte ori urgența unor proiecte o impune și cu avizul prealabil al Comitetului de monitorizare.”

Art. III. Anexa nr. 3 la Hotărârea Consiliului Județean Buzău nr. 172/2023 se înlocuiește cu anexa la prezenta hotărâre, devenind anexa nr. 3a și nr. 3b.

Art. IV. Direcția de Dezvoltare Regională va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. V. Secretarul General al Județului Buzău va asigura comunicarea hotărârii Instituției Prefectului - Județul Buzău, autorităților și instituțiilor publice interesate, precum și publicarea pe site-ul Consiliului Județean Buzău.

PREȘEDINTE,

PETRE-EMANOIL NEAGU

**AVIZAT PENTRU LEGALITATE,
SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI BUZĂU**

MIHAI-LAURENȚIU GAVRILĂ

Nr. 233

BUZĂU, 19 octombrie 2023

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A
COMITETUL DE MONITORIZARE A
STRATEGIEI DE DEZVOLTARE DURABILĂ A JUDEȚULUI BUZĂU 2021 -
2027**

Capitolul 1 – Dispoziții Generale

Art.1. Comitetul de monitorizare (numit în continuare CM) al Strategiei de Dezvoltare Durabilă a Județului Buzău 2021 – 2027 (numită în continuare SDD) este structura de tip partenerial, fără personalitate juridică, cu rol decizional strategic în procesul de implementare a SDD și se constituie în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 1060/2021.

Art.2. (1) Prezentul regulament stabilește componența, atribuțiile și modul de organizare și funcționare a Comitetului de monitorizare al Strategiei de Dezvoltare Durabilă a Județului Buzău 2021 – 2027 (**CM SDD**).

(2) Durata mandatului CM SDD coincide cu perioada de implementare a SDD.

Capitolul 2 – Componența CM SDD

Art.3. (1) Componența CM se stabilește cu respectarea principiilor parteneriatului, guvernanței pe mai multe niveluri și reprezentativității.

(2) CM SDD este alcătuit din președinte, membri și observatori.

(3) Membrii/observatorii sunt titulari sau supleanți. Fiecare membru titular are dreptul la un singur supleant.

(4) AM PR SE poate participa la lucrările CM SDD cu rol de monitorizare și consultativ.

(5) Autoritățile publice/instituțiile/organizațiile ai căror reprezentanți sunt membrii titulari și respectiv supleanți în cadrul CM SDD, sunt prevăzute în Anexa 7.1.A la prezentul regulament.

(6) Autoritățile publice/instituțiile/organizațiile ai căror reprezentanți au rol de observatori în cadrul CM SDD, sunt prevăzute în Anexa 7.1.B la prezentul regulament.

(7) Nominalizarea și retragerea nominalizării reprezentanților instituțiilor /organizațiilor /entităților (membrii titulari și supleanți, precum și observatorii titulari și supleanți) se face de către conducătorul entității respective, cu respectarea regimului incompatibilităților și a conflictelor de interese, și se comunică în scris Secretariatului tehnic al CM SDD, în termen de 5 zile lucrătoare de la data luării acestei decizii.

(8) Componenta instituțională a CM SDD, precum și orice modificare adusă acesteia, se stabilește prin decizie a conducătorului beneficiarului SDD.

(9) Componenta nominală a CM SDD, precum și orice modificare adusă acesteia, se stabilește pe baza nominalizărilor făcute de fiecare entitate reprezentată în CM SDD.

(10) La reuniunile CM SDD pot participa, în calitate de invitați, reprezentanți ai instituțiilor europene, ai instituțiilor administrației publice centrale și locale precum și ai altor organizații și entități. Aceștia pot lua cuvântul și pot face recomandări numai în legătură cu aspectele specifice pentru care au fost invitați să participe la reuniune.

(11) Lista membrilor CM SDD se publică pe site-ul Beneficiarului, în secțiunea dedicată CM SDD.

Capitolul 3 – Atribuțiile Comitetului

Art.4.

(1) CM SDD analizează implementarea SDD și progresele înregistrate în îndeplinirea obiectivelor acestuia. În acest scop, comitetul ia în considerare progresele în vederea atingerii obiectivelor definite în strategii...

(2) Selectează proiectele prioritare în raport cu accesarea finanțărilor prin PRSE 2021-2027 conform metodologiei și criteriilor de selecție aprobate

(3) CM SDD analizează toate aspectele care afectează evoluția strategiei, inclusiv concluziile examinărilor anterioare.

(4) CM SDD este consultat și, dacă este cazul, emite un aviz cu privire la orice modificare a strategiei propusă de Beneficiarul strategiei.

(5) CM SDD poate adresa observații Beneficiarului în ceea ce privește implementarea și evaluarea strategiei, incluzând acțiuni legate de reducerea sarcinii administrative pentru beneficiarii finali. CM SDD monitorizează acțiunile întreprinse ca urmare a observațiilor sale.

(6) CM SDD analizează în special:

- a) progresele înregistrate în ceea ce privește implementarea strategiei și realizarea obiectivelor și a țintelor;
- b) orice problemă care influențează performanța strategiei și măsurile luate pentru a le remedia;
- c) contribuția strategiei la abordarea provocărilor identificate în recomandările relevante specifice, care au legătură cu implementarea strategiei;
- d) progresele înregistrate în implementarea proiectelor identificate și prioritizate în cadrul strategiei;
- e)(se completeaza cu alte elemente care se considera necesare)

(7) CM SDD aprobă:

- a) metodologia și criteriile folosite pentru selecția proiectelor, inclusiv orice modificări ale acestora; la cererea AMPRSE, metodologia și criteriile folosite pentru selectarea proiectelor, inclusiv orice modificări ale acestora, se transmit AMPRSE cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de a fi prezentate comitetului partenerial;
- b) Lista de proiecte prioritare în raport cu accesarea finanțărilor prin PRSE 2021-2027
- c) raportul final privind performanța strategiei;
- d) planul de evaluare pentru strategie și orice modificare a acesteia;
- e) orice propunere înaintată de Beneficiar de modificare a strategiei;

(8) CM SDD analizează cazurile de încălcare a Codului de conduită și de absență nemotivată a membrilor CM SDD și poate recomanda revocarea calității de membru a persoanelor vizate;

(9) Elaborează rapoarte periodice privind implementarea strategiei;

(10) Diseminarea de informații și inițierea unor consultări parteneriale extinse privind progresul implementării Strategiei;

(11) CM SDD aprobă și amendează propriul Regulament de organizare și funcționare;

Capitolul 4 – Organizarea Comitetului

4.1. PREȘEDINTELE

Art.5. Președintele conduce activitatea CM SDD prin exercitarea următoarelor atribuții:

- a) Convoacă reuniunile CM SDD și conduce lucrările acestora în condițiile realizării cvorumului;
- b) Ia toate măsurile necesare pentru realizarea consensului în adoptarea deciziilor CM SDD;
- c) Stabilește agenda reuniunilor și aprobă lista invitațiilor;
- d) Semnează deciziile CM SDD și minutele reuniunilor CM SDD;
- e) Din proprie inițiativă sau la inițiativa membrilor CM SDD, în funcție de agenda reuniunii, președintele poate invita orice persoană, având competență în problematica abordată, să participe la lucrările CM SDD;
- f) Aprobă materialele ce urmează a fi transmise membrilor CM SDD în vederea dezbaterii acestora în cadrul reuniunilor; Reprezintă CM SDD în relațiile cu terții.

g)

Art.6. În cazul în care nu poate participa la o reuniune, președintele delegă atribuțiile sale unei alte persoane din cadrul instituției Beneficiarului.

4.2. MEMBRII ȘI OBSERVATORII

Art.7. Reprezentarea în CM SDD a instituțiilor, organizațiilor, entităților prevăzute la art. 3, alin. (5) se realizează, de regulă, la nivel tehnic astfel încât aceștia să dețină nivel specializat de reprezentare a acestor entități. Persoana desemnată reprezintă entitatea care l-a mandatat.

Art. 8. Membrii CM SDD au următoarele atribuții și obligații:

- (a) se consultă, anterior reuniunii CM SDD, cu instituția sau organizația/entitatea pe care o reprezintă, asupra punctelor de pe agenda CM SDD și a materialelor puse în discuție;
- (b) studiază și formulează observații și propuneri cu privire la documentele puse la dispoziție de Beneficiarul strategiei înaintea reuniunii CM SDD;
- (c) participă la reuniunile CM SDD și la procesul de adoptare a deciziilor;
- (d) aduc în discuție aspecte legate de implementarea SDD;
- (e) urmăresc aducerea la îndeplinire a deciziilor CM SDD;
- (f) informează CM SDD în legătură cu activitatea desfășurată între reuniunile CM SDD, legată de implementarea strategiei, în domeniul său de competență (daca este cazul);
- (g) membrul titular și supleantul său se informează reciproc asupra activităților desfășurate în cadrul CM SDD;
- (h) informează, după încheierea reuniunilor, instituțiile sau organizațiile sau entitățile pe care le reprezintă în legătură cu principalele subiecte discutate și deciziile adoptate;
- (i) participă la acțiunile de informare/promovare a SDD organizate de Beneficiar și la orice alte activități, potrivit competenței.
- j) exprimarea prin vot a acordului/dezacordului ori abținere cu privire la aspectele discutate în cadrul CM SDD (*doar membrii titulari au drept de vot, iar în lisa acestora dreptul de vot este exercitat de membrul supleant, iar în lipsa ambilor, persoana împuternicită să participe la reuniune are drept de vot*)

Art. 9.

- (1)** La reuniunile CM participă membrii titulari.
- (2)** Numai în caz de indisponibilitate de participare la reuniunea CM SDD, membrul titular este înlocuit de supleantul său.
- (3)** În situații excepționale, în caz de indisponibilitate atât a membrului titular, cât și a supleantului său, instituția reprezentată delegă unui înlocuitor responsabilitatea participării la reuniune, cu toate drepturile și obligațiile

prevăzute prin Regulament.

Mandatul se transmite în scris Secretariatului tehnic al CM SDD cu cel puțin 5 zile înainte de data reuniunii CM SDD.

- (4)** Dacă pe parcursul desfășurării activității în CM SDD față de membrul titular sau supleant s-a dispus începerea urmăririi penale, se poate dispune suspendarea participării la ședințe până la finalizarea cauzei.

Art.10. Membrii CM SDD respectă prevederile Codului de conduită, care este parte integrantă din acest Regulament (anexa 7.2).

Art.11.

- (1)** Calitatea de membru, titular sau supleant, în CM SDD încetează în una din următoarele situații:

- (a) persoana nominalizată își încetează activitatea în instituția sau organizația/entitatea care l-a mandatat;
- (b) intervin modificări ale cadrului legal de organizare și funcționare a instituțiilor/organizațiilor/entităților reprezentate în CM SDD;
- (c) președintele poate decide revocarea și solicită entității reprezentate retragerea nominalizării ca urmare a sesizării CM SDD sau a Secretariatului tehnic al CM SDD privind:
 - i. încălcarea de către persoana în cauză a prevederilor Codului de conduită ori nerespectarea prevederilor prezentului Regulament, sau
 - ii. absența de la două reuniuni consecutive ale CM SDD, atât a membrului titular, a supleantului acestuia, precum și a unui înlocuitor desemnat pe bază de mandat, în condițiile dispozițiilor art. 9, alin. (3). În acest caz, atât membrul titular cât și supleantul său fac obiectul revocării.

- (d) în situațiile prevăzute la art.3, alin. (8).

(2) În situațiile prevăzute la alin. (1) instituția sau organizația/entitatea nominalizează alt/alți reprezentant/reprezentanți în CM SDD, urmându-se procedura prevăzută la art.3, alin. (8), (9) și (10).

(3) Persoana nominalizată să înlocuiască un membru revocat din CM SDD are obligația de a lua cunoștință de prevederile prezentului Regulament, pus la dispoziție de Secretariatul tehnic al CM SDD.

Art.12. Membrii titulari și supleanți, participanții cu titlu consultativ, precum și observatorii și invitații nu sunt remunerați pentru activitatea desfășurată în cadrul CM SDD.

Art.13. Participanții cu rol de monitorizare și consultativ și observatorii/invitații participă la reuniunile și activitățile CM au aceleași drepturi și responsabilități ca și membrii CM SDD, cu excepția dreptului de vot.

Art. 14.

- (1)** Membrii/participanții cu titlu consultativ/observatorii au obligația ca, în exercitarea atribuțiilor, să evite orice situație de conflict de interese/incompatibilitate.
- (2)** Identificarea conflictelor de interese sau a incompatibilităților, potențiale sau actuale, în activitatea CM SDD, trebuie să aibă în vedere dispozițiile legislației în vigoare.
- (3)** Membrul/participantul cu titlu consultativ /observatorul care constată că se află în conflict de interese/incompatibilitate potențial(ă) sau actual(ă) în legătură cu un subiect ce face obiectul dezbaterii în cadrul unei reuniuni CM SDD sau în cadrul procedurii de consultare scrisă aduce la cunoștința Președintelui CM SDD această situație, înaintea dezbaterii sau, în cazul procedurii scrise, în cadrul termenului de consultare. În acest caz, membrul/participantul cu titlu consultativ/observatorul CM SDD nu va participa la discuțiile, deciziile și, după caz, votul din cadrul reuniunii CM SDD în legătură cu subiectul vizat, respectiv nu va exprima un punct de vedere în cazul consultării scrise.

4.3. SECRETARIATUL TEHNIC AL CM SDD

Art.15. Activitatea CM SDD este asistată de un Secretariat tehnic, asigurat de Beneficiar.

Art.16. Secretariatul tehnic are următoarele atribuții:

- (a) Ia măsurile pentru asigurarea pregătirii logistice și pentru transmiterea invitațiilor de participare la reuniunile CM SDD;
- (b) Primește și, după caz, întocmește și integrează documentele ce fac obiectul dezbaterii în cadrul reuniunilor CM SDD și asigură transmiterea acestora către membrii CM SDD;
- (c) Facilitează și monitorizează implementarea deciziilor CM SDD și asigură schimbul de informații referitor la acestea între părțile implicate;
- (d) Primește și asigură soluționarea corespondenței legate de activitatea CM SDD;
- (e) Întocmește minuta reuniunilor și sinteza deciziilor adoptate de CM SDD, conform prevederilor art. 22 și asigură publicarea acesteia pe pagina de internet a Beneficiarului;
- (f) Asigură arhivarea, în format electronic și pe hârtie, a tuturor documentelor referitoare la activitatea CM SDD;
- (g) Asigură furnizarea informațiilor privitoare la activitatea CM SDD, în vederea publicării acestora pe pagina de internet a Beneficiarului.
- (h) Îndeplinește orice alte activități legate de asigurarea bunei

desfasurari a CM SDD.

Art.17. Orice solicitare de informații cu privire la activitatea CM SDD se adresează Secretariatului tehnic, fie pe cale electronică, fie pe suport de hârtie.

Capitolul 5– Funcționarea Comitetului

5.1. REUNIUNILE

5.1.1. Frecvența reuniunilor

Art.18.

- (1)** Primele reuniuni ale CM se organizează în decurs de maximum 1 lună de la emiterea deciziei conducatorului beneficiarului SDD privind componența instituțională a CM SDD și au ca scop aprobarea: ROF, metodologia și criteriile folosite pentru selecția proiectelor și Lista de proiecte prioritare în raport cu accesarea finanțării prin PRSE 2021-2027;
- (2)** Ulterior, CM SDD se reunește cel puțin o dată pe an pentru analiza progreselor privind implementarea SDD.
- (3)** În urma constatării unor probleme deosebite în implementarea SDD, în scopul soluționării acestora, CM SDD se poate întruni în reuniuni extraordinare la inițiativa președintelui, la cererea AM PR SE sau la propunerea unei treimi din numărul membrilor.
- (4)** În situația prevăzută la alin. (3), propunerea de organizare va fi transmisă, în scris, Secretariatului tehnic al CM SDD iar președintele va decide data convocării reuniunii.

5.1.2. Pregătirea și desfășurarea reuniunilor

Art.19.

- (1)** Convocarea reuniunilor CM SDD se face întotdeauna în scris, invitațiile fiind transmise prin poștă/curier/ e-mail.
- (2)** Agenda preliminară și materialele de lucru se transmit spre informare AM PR SE, cu minim .7 zile lucrătoare înainte de data desfășurării reuniunii.
- (3)** Agenda preliminară la reuniunile CM SDD este transmisă membrilor, participanților cu titlu consultativ, observatorilor și, după caz, invitaților, cu minim 7 zile lucrătoare înainte de data desfășurării reuniunii.
- (4)** În termen de 3 zile lucrătoare de la transmiterea agendei preliminare, membrii, participanții cu titlu consultativ și observatorii în CM SDD pot face propuneri de completare/modificare a agendei preliminare, însoțite de documente justificative, dacă este cazul. Beneficiarul SDD analizează propunerile și stabilește agenda finală, cu acordul președintelui CM SDD.

(5) Agenda finală, invitația și documentele ce fac obiectul dezbaterii în cadrul reuniunii CM SDD se realizează de către Secretariatul tehnic și sunt transmise membrilor/participanților cu 7 zile lucrătoare înainte de data desfășurării reuniunii. În cazul reuniunilor extraordinare ale CM SDD, acestea vor fi convocate într-o perioadă mai scurtă, agenda finală și documentele ce fac obiectul dezbaterii fiind transmise cu 3 zile lucrătoare înainte de data desfășurării reuniunii.

(6) În mod excepțional, Secretariatul tehnic poate furniza membrilor/participanților CM SDD, până în ziua reuniunii sau chiar în cadrul reuniunii, alte informații relevante cu privire la punctele din agendă, astfel încât aceștia să aibă la dispoziție cele mai recente informații cu privire la subiectele discutate.

Art. 20.

(1) Reuniunile CM SDD nu au caracter public.

(2) La începutul fiecărei reuniuni se adoptă agenda și minuta precedentei reuniuni a CM SDD.

(3) La sfârșitul fiecărei reuniuni se stabilește data viitoarei reuniuni a CM SDD, pe baza calendarului anual orientativ.

(4) Reuniunile CM SDD se desfășoară în limba română.

5.1.3. Grupurile tehnice de lucru

Art. 21.

(1) CM SDD poate constitui grupuri tehnice de lucru, cu caracter temporar sau permanent.

(2) Grupurile tehnice de lucru sunt formate din reprezentanți, la nivel de experți, ai autorităților publice, instituțiilor sau organizațiilor din componența CM SDD, având rolul de a sprijini activitatea acestuia prin acordarea de consultanță de specialitate.

(3) Grupurile tehnice de lucru se constituie la propunerea justificată a președintelui sau a unei treimi din numărul membrilor CM SDD;

(4) Membrii grupurilor tehnice de lucru, responsabilitățile și sarcinile acestora, precum și durata de funcționare se stabilesc prin decizia CM SDD sau prin dispoziția președintelui;

(5) Rezultatele lucrărilor grupurilor tehnice de lucru sunt aduse la cunoștința membrilor și sunt supuse dezbaterii în cadrul reuniunii CM.

5.1.4. Sinteza deciziilor și minuta reuniunii

Art. 22. Deciziile adoptate în cadrul reuniunii CM SDD sunt rezumate într-un document denumit Sinteza deciziilor. Acest document se elaborează de către Secretariatul tehnic, nu mai târziu de 10 zile lucrătoare de la data reuniunii. Ulterior, acest document se anexează la minuta reuniunii.

Art. 23.

(1) Minuta reuniunii CM SDD se elaborează de către Secretariatul tehnic și se transmite tuturor participanților în termen de 10 zile lucrătoare de la data reuniunii.

(2) Observațiile asupra Sintezei deciziilor și minutei se remit Secretariatului tehnic al CM SDD în termen de 5 zile lucrătoare de la data transmiterii acesteia. Observațiile sunt consemnate în anexa la minuta și sunt avute în vedere de secretariatul tehnic la întocmirea textului final al minutei. Varianta finală a minutei, varianta în care sunt cuprinse modificările datorate observațiilor primite, evidențiate cu track-changes, și anexele (lista participanților, documentele revizuite conform dezbaterilor din cadrul reuniunii CM SDD, sinteza deciziilor) se transmit membrilor, observatorilor și celorlalți participanți la reuniunea CM SDD, în termen de 30 de zile lucrătoare de la data reuniunii. Minuta se adoptă conform prevederilor art. 20 alin. (2) și se publică pe site-ul Beneficiarului, în secțiunea dedicată SDD.

5.2. PROCESUL DECIZIONAL

Art. 24.

(1) CM SDD deliberază în mod valabil dacă la reuniuni participă cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor.

(2) În cazul în care nu se realizează cvorumul prevăzut la alin.(1), în termen de 7 zile lucrătoare, se organizează o a doua reuniune la care CM SDD deliberază în mod valabil indiferent de numărul membrilor prezenți.

Art.25.

(1) Deciziile CM SDD se iau, de regulă, pe bază de consens.

(2) În înțelesul prezentului Regulament, consensul este expresia acordului de voință al membrilor cu privire la problema supusă dezbaterii și la decizia propusă, considerată cea mai bună pentru implementare corespunzătoare a SDD, pe baza unor argumente coerente și pragmatice, pe care CM SDD o poate adopta la acel moment.

(3) În situația nerealizării consensului, decizia privind subiectul supus dezbaterii se ia cu votul a minimum două treimi din numărul membrilor prezenți.

Art.26.

- (1)** La inițiativa președintelui, membrii CM SDD pot fi consultați și în scris. În spiritul respectării principiului parteneriatului, consultările scrise se vor aplica doar în cazuri excepționale justificate corespunzător, cu excepția aprobării criteriilor de selecție a proiectelor și a modificării alocărilor financiare.
- (2)** În condițiile prevăzute la alin. (1), Secretariatul tehnic transmite, în scris, membrilor CM SDD problemele apărute și soluțiile identificate.
- (3)** În cazul în care Secretariatul tehnic nu primește obiecții sau un răspuns scris din partea membrilor CM SDD, în termen de 5 zile lucrătoare de la data transmiterii spre consultare scrisă, documentele sunt considerate aprobate.
- (4)** Dacă în termen de 5 zile lucrătoare de la data transmiterii, Secretariatul tehnic primește obiecții scrise asupra documentelor transmise conform procedurii de consultare scrisă, acestea vor fi transmise președintelui.
- (5)** Președintele procedează la analizarea obiecțiilor formulate, iar documentul rezultat va fi transmis tuturor membrilor CM SDD pentru consultare.
- (6)** În lipsa unui răspuns scris din partea membrilor CM SDD, trimis Secretariatului tehnic în termen de 5 zile lucrătoare de la data retransmiterii, documentele sunt considerate aprobate.
- (7)** În cazul în care, în urma retransmiterii, se primesc obiecții, președintele va anula procedura de consultare scrisă, iar subiectele ce au făcut obiectul consultării scrise vor fi dezbătute în cadrul următoarei reuniuni ordinare sau în cadrul unei reuniuni extraordinare, stabilită conform art. 18 (2), a CM SDD.

5.3. CONSULTĂRI INFORMALE

Art.27

- (1)** În afara reuniunilor CM SDD, la propunerea președintelui sau a unei treimi din numărul membrilor CM SDD se pot realiza, utilizând mijloacele de comunicare electronică, consultări informale pe teme de actualitate, fără caracter decizional.
- (2)** În funcție de urgența eventualelor propuneri rezultate în urma consultărilor informale, acestea vor fi incluse pe ordinea de zi a următoarei reuniuni CM SDD sau vor face obiectul procedurii de consultare în scris.

5.4. CIRCUITUL ȘI PĂSTRAREA DOCUMENTELOR

Art.28. Transmiterea documentelor către membrii CM SDD se efectuează prin poștă, curier sau poștă electronică cu confirmarea primirii acestora. În acest scop, membrii CM SDD sunt obligați să comunice eventualele modificări ale

datelor de contact.

Art.29. Secretariatul tehnic asigură păstrarea tuturor documentelor aferente activității CM SDD și arhivarea acestora în conformitate cu normele interne de organizare și administrare a fondului arhivistic al Beneficiarului.

Art. 30 Codul de conduită

(1) Membrii și invitații CM SDD respectă, în activitatea lor, prevederile **Codului de conduită**, care face parte integrantă din prezentul Regulament (Anexa nr.7.2).

Capitolul 6 - Dispoziții Finale

Art.31. Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării de către CM SDD, în cadrul primei ședințe oficiale a acestuia.

Art.32. Regulamentul poate fi modificat ori de câte ori este nevoie, prin decizia CM SDD, modificările intrând în vigoare de la data deciziei.

Orice propunere de modificare a regulamentului, inclusiv în ceea ce privește numărul membrilor CM SDD, va fi comunicată Secretariatului tehnic care asigură consultarea tuturor membrilor și întreprinde, după caz, demersurile necesare pentru modificarea ROF și adoptarea acestuia

Art.33. Regulamentul și modificările acestuia se publică pe pagina de internet a Beneficiarului dedicată SDD

Capitolul 7 – Anexe

Anexa 7. 1 A

Președinte CM SDD – Director – directia

Autoritățile publice/instituțiile/organizațiile ai căror reprezentanți sunt membrii titulari și respectiv supleanți în cadrul CM SDD:

1	Președinte CM: (din cadrul institutiei Beneficiarului SDD)
2 reprezentant/ți ai UAT/UAT-uri
3 reprezentant CJ...
4	--- reprezentant/ți ai autortiatea publică centrală
5
6	--- reprezentanți ai organizațiilor partenerilor societății civile, mediului de afaceri, de cercetare și universitar

NOTA: Ponderea reprezentărilor sectorului privat (societate civilă și mediul de afaceri) în cadrul CM trebuie să fie relevantă în raport cu numărul total al membrilor acestuia (minim 30%).

â

Anexa 7. 1 B

Autoritațile publice/instituțiile/organizațiile ai căror reprezentanți au rol de observatori in cadrul CM SDD:

- ✓ 1-2 reprezentanți ai Autorității de Management pentru Programul Regional Sud- Est 2021 - 2027;
- ✓

Notă: Componența și numărul observatorilor se pot modifica în sensul suplimentării în funcție de agenda reuniunilor.

DECLARAȚIE ȘI ANGAJAMENT DE CONFIDENȚIALITATE

Subsemnatul/Subsemnata,, având
CNP, născut(ă) la data de
....., în localitatea,
domiciliat(ă) în (sat, comuna, oraș, mun.)
.....str.,
nr., bloc., sc., ap., jud..
....., posesor al C.I. seria, nr.
....., eliberată de, la data de
....., în calitate de membru titular/supleant al CM-SDD,
declar că am luat cunoștință de dispozițiile legale cu privire la constituirea
CM-SDD și mi-am însușit prevederile Regulamentului de organizare și
funcționare al CM-SDD.

Mă angajez să nu furnizez către persoane neautorizate informații despre
dezbaterile din cadrul CM-SDD, să nu fac publice ori să fac mențiuni despre
recomandări sau orice document aflat în curs de elaborare, înaintea
publicării acestora de către CM-SDD.

Sunt conștient că în cazul în care voi încălca Regulamentul de organizare și
funcționare al CM-SDD voi răspunde, potrivit legii, în raport cu gravitatea
faptei.

Declar pe propria răspundere că datele de contact de mai jos și adresa de
email îmi aparțin și îmi asum
responsabilitatea asigurării securității accesului la contul de e-mail de la
care voi realiza comunicările în cadrul CM-SDD.

Date de contact:

Adresa

E-mail:

Număr de telefon:

Data:

Membru CM-SDD

Semnătura,

.....

**DECLARAȚIE PRIVIND UTILIZAREA ȘI PRELUCRAREA DATELOR CU
CARACTER PERSONAL**

Subsemnatul/Subsemnata,, având
CNP, născut(ă) la data de
....., în localitatea,
domiciliat(ă) în (sat, comuna, oraș, mun.)
.....str.,
nr., bloc., sc., ap., jud..
....., posesor al C.I. seria, nr.
....., eliberată de, la data de
....., în calitate de membru/ă titular/supleant al CM-SDD,
prin prezenta îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea
datelor cu caracter personal, conform Regulamentul (UE) 2016/679 al
Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția
persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter
personal și privind libera circulație a acestor date de către AM PR SE și
instituțiile abilitate.

Data:

Membru CM-SDD

Semnătura,

.....

**DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIA DE CONFLICT
DE INTERESE/ INCOMPATIBILITATE**

Subsemnatul/Subsemnata,, având
CNP, născut(ă) la data de
....., în localitatea,
domiciliat(ă) în (sat, comuna, oraș, mun.)
.....str.,
nr., bloc., sc., ap., jud..
....., posesor al C.I. seria, nr.
....., eliberată de, la data de
....., în calitate de membru/ă a CM-SDD, declar pe propria
răspundere, sub sancțiunea excluderii și cunoscând dispozițiile articolului
326 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații, că prin ocuparea poziției
de membru titular/supleant al CM-SDD nu mă aflu în situația de conflict de
interese sau incompatibilități, așa cum sunt acestea definite de legislația în
vigoare din România.

Subsemnatul/a declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în
fiecare detaliu și înțeleg că AM PR SE are dreptul de a solicita, în scopul
verificării și confirmării declarațiilor, orice informații și documente
doveditoare în conformitate cu prevederile legale.

Data

Membru CM-SDD

Semnătura,

.....

*Anexa 7.2. CODUL
DE CONDUITĂ*

1. Toți membrii, participanții cu titlu consultativ și observatorii CM SDD au obligația de a respecta următoarele reguli de conduită:
 - (a) să acționeze în interesul implementării SDD în concordanță cu scopurile și obiectivele stabilite;
 - (b) să ia decizii exclusiv în interes public și să nu participe la luarea unei decizii prin care s- ar putea obține, direct sau indirect, un folos patrimonial, pentru sine, pentru soțul său, pentru o rudă ori pentru un afin până la gradul II inclusiv sau pentru o altă persoană cu care s-a aflat în raporturi comerciale ori de muncă în ultimii 5 ani sau din partea căreia a beneficiat ori beneficiază de foloase de orice natură;
 - (c) să evite orice situație de conflict de interese/incompatibilitate și să declare președintelui CM SDD orice conflict de interese/stare de incompatibilitate în care s-ar putea afla în legătură cu un anumit subiect dezbătut;
 - (d) să exprime opinii, să prezinte analize sau documente de poziție pertinente care să sprijine implementarea SDD, ori de câte ori este solicitat, și să participe activ la dezbaterile din cadrul CM SDD;
 - (e) să asigure protecția datelor cu caracter personal și să păstreze confidențialitatea informațiilor prin a căror divulgare s-ar putea leza interesul legitim al oricărei instituții, organizații, entități comerciale sau persoane sau prin a căror utilizare privilegiată s-ar putea crea avantaje nelegitime;
 - (f) să se supună deciziilor CM SDD adoptate în condițiile prezentului Regulament;
 - (g) să respecte, în ceea ce privește intervențiile în CM SDD, un climat de discuții civilizate, constructiv, nediscriminatoriu, axat pe problematica supusă dezbaterii, și să nu aducă atingere integrității morale a celorlalți membri sau a unor terți.
 - (h) să informeze după încheierea fiecărei reuniuni, autoritatea publică, instituția sau organizația pe care o reprezintă în legătură cu principalele chestiuni discutate și deciziile luate;
2. Calitatea de membru/participant cu titlu consultativ/observator/invitat nu conferă drept de reprezentare a CM SDD sau a opiniei autorităților responsabile cu implementarea SDD în raport cu terțe părți.

- **Anexa 3b la HCJ Buzău nr. 172/2023**

Metodologie pentru identificarea și selecția partenerilor relevanți
pentru
Comitetul de monitorizare a
Strategiei de Dezvoltare Durabilă a Județului Buzău 2021 - 2027

1. Considerații generale

Comitetul de monitorizare al Strategiei de Dezvoltare Durabilă a Județului Buzău 2021 - 2027 (Structura partenerială), denumit în continuare **CM**, va fi structura de tip partenerial, fără personalitate juridică, cu rol strategic în procesul de implementare a Strategiei de Dezvoltare Durabilă a Județului Buzău 2021 - 2027 (SDD).

2. Cadrul legal aplicabil

- ✓ **RF(UE) 2093/2020** –Regulament (UE) al Consiliului de stabilire a cadrului financiar pentru perioada 2021 - 2027;
- ✓ **REG(UE) 1060/2021 (Regulamentul comun)** – Regulamentul (UE) nr. 1060/2021 (RDC) (al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională (FEDR), Fondul social european (FSE), Fondul de coeziune (FC) și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime (FEPAM), și de instituire a unor norme financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil și migrațiune, Fondului pentru securitate internă și Instrumentul pentru managementul frontierelor și vize;
- ✓ **REG (UE) 1058/2021** - Regulament (UE) al Parlamentului European și al Consiliului privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune;
- ✓ **Decizia CE nr. C(2022)7639/21.10.2022**, pentru aprobarea Programul Regional PR Sud-Est pentru perioada de programare 2021-2027, identificat prin **CCI: 2021RO16RFPR003**;
- ✓ **Acordul de Parteneriat 2021-2027** cu România;
- ✓ **Regulamentul delegat (UE) nr.240/2014 (Regulamentul delegat)** privind Codul european de conduită pentru parteneriat în cadrul Fondurilor Europene Structurale și de Investiții;
- ✓ **Legea nr. 315/2004** privind Dezvoltarea Regională în România, cu modificările și completările ulterioare;

- ✓ **OUG nr. 122/2020**, privind unele măsuri pentru asigurarea eficientizării procesului decizional al fondurilor externe nerambursabile destinate dezvoltării regionale în România;
- ✓ **HG nr. 936/2020**, privind aprobarea cadrului general necesar în vederea implicării autorităților și instituțiilor din România în procesul de programare și negociere a fondurilor externe nerambursabile aferente perioadei de programare 2021-2027 și a cadrului instituțional de coordonare, gestionare și control al acestor fonduri

3. Principalele prevederi legale aplicabile în materia identificării partenerilor relevanți, constituirii și funcționării Comitetului de monitorizare

Potrivit punctului (30) din expunerea de motive a Regulamentul (UE) 1060/2021(*Regulamentul comun*),

Potrivit art. 29 coroborat cu art. 8 din *Regulamentul comun*, parteneriatul include cel puțin următorii parteneri:

- (a) autoritățile regionale, locale, urbane și alte autorități publice;
- (b) partenerii economici și sociali;
- (c) organismele relevante care reprezintă societatea civilă, cum ar fi partenerii din domeniul protecției mediului, organizațiile neguvernamentale și organismele responsabile cu promovarea incluziunii sociale, a drepturilor fundamentale, a drepturilor persoanelor cu handicap, a egalității de gen și a nediscriminării
- (d) organizații de cercetare și universități, după caz.

În conformitate cu principiul guvernanței pe mai multe niveluri, partenerii vor fi implicați în pregătirea/actualizarea strategiilor teritoriale, precum și pe tot parcursul pregătirii și implementării acestora, inclusiv prin participarea la sedințele de monitorizare.

Componența comitetului de monitorizare este aprobată la nivelul Consiliului Județean Buzău, Comitet de monitorizare trebuind să fie compus din reprezentanți ai partenerilor menționați. Reprezentanții partenerilor sunt delegați să participe la Comitet de monitorizare pe baza unor proceduri transparente.

Fiecare membru al comitetului de monitorizare are drept de vot. Lista membrilor comitetului de monitorizare se publică. AM PR SE poate participa la lucrările comitetului de monitorizare având rol consultativ.

Comitetul de monitorizare funcționează pe baza unui regulament.

Comitetul de monitorizare se reunește cel puțin o dată pe an și examinează implementarea SDD și progresele înregistrate în îndeplinirea obiectivelor acestuia. În acest scop, comitetul ia în considerare progresele în vederea atingerii obiectivelor.

Comitetul de monitorizare examinează toate aspectele care afectează evoluția SDD, inclusiv concluziile examinărilor performanței.

Comitetul de monitorizare este consultat și, dacă consideră că este cazul, emite un aviz cu privire la orice modificare a SDD propusă de beneficiarul strategiei.

Comitetul de monitorizare poate adresa observații beneficiarului strategiei de dezvoltare durabilă în ceea ce privește implementarea și evaluarea acesteia, incluzând acțiuni legate de reducerea sarcinii administrative pentru beneficiari. Comitetul monitorizează acțiunile întreprinse ca urmare a observațiilor sale.

Comitetul de monitorizare are următoarele atribuții:

- ✓ Aproba cadrul de implementare/monitorizare/evaluare a SDD
- ✓ Aproba-criteriile de prioritizare a proiectelor din lista SDD
- ✓ Selectează proiectele prioritare în raport cu accesarea finanțărilor prin PRSE 2021-2027
- ✓ Asigura monitorizarea strategică a implementării strategiei și a proiectelor prioritare
- ✓ Elaborează rapoartări periodice privind implementarea strategiei
- ✓ Diseminarea de informații și inițierea unor consultări parteneriale extinse privind progresul implementării Strategiei
- ✓ Examinează orice probleme care afectează evoluția implementării SDD

Comitet de monitorizare poate adresa recomandări beneficiarului SDD.

4. Stabilirea componenței Comitetului de monitorizare al Strategiei de Dezvoltare Durabilă a Județului Buzău 2021 – 2027

Comitetul de monitorizare va fi constituit din minim 11.... (de preferință un nr. Impar) membrii cu drepturi egale.

În cadrul CM vor fi reprezentate în mod obligatori următoarele categorii de membrii:

A. Autorități publice

- i. autorități publice locale din aria de acoperire a SDD
- ii. autorități publice centrale (instituții deconcentrate), prin reprezentanții acestora la nivel local/regional

B. Mediul de afaceri

- i. ex. Camera de Comerț, patronate, asocieri și structuri reprezentative ale mediului de afaceri

C. Sectorul educational și comunitatea academică

- i. ex. universități, institute de cercetare, unități de învățământ, furnizori de formare profesională etc.

D. Societatea civilă

- i. ex. organizații non guvernamentale având obiect de activitate în domeniile relevante ale SDD, sindicate, asociații cetățenești etc.

În cazul în care autoritățile publice, partenerii economici și sociali, precum și organismele care reprezintă societatea civilă au stabilit o organizație-umbrelă, acestea pot desemna un reprezentant unic pentru a prezenta punctele de vedere ale organizației-umbrelă în cadrul parteneriatului.

În constituirea și funcționarea CM trebuie luate măsuri adecvate pentru a evita potențialele conflicte de interese în ceea ce privește implicarea partenerilor în activitatea Comitetului. De asemenea, membrii comitetului trebuie informați cu privire la obligațiile care le revin în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal, confidențialitatea și conflictele de interese, conform legislației în vigoare.

Reprezentarea în CM al SDD a instituțiilor, organizațiilor, entităților se realizează, de regulă, la nivel tehnic, astfel încât aceștia să dețină nivel specializat de reprezentare a acestor entități.

5. Criterii de selecție a partenerilor relevanți din partea societății civile, mediului de afaceri, de cercetare și universitar de la nivel regional pentru Comitetul de monitorizare al Strategiei de Dezvoltare Durabilă a Județului Buzău 2021 - 2027

Organizațiile prevăzute la punctul 4, litera C, vor fi selectate, pe baza unei proceduri transparente și nediscriminatorii, în urma exprimării interesului acestora. În acest sens, Beneficiarul va face publică, pe pagina web proprie, intenția de a identifica parteneri relevanți pentru Comitetul de monitorizare din rândul societății civile, mediului de afaceri, de cercetare și universitar de la nivel local/regional, menționând totodată principalele activități legate de monitorizarea SDD și condițiile minime pe care trebuie să le îndeplinească partenerii, precum și FORMULAR DE CANDIDATURĂ privind selecția în vederea constituirii CM.

Partenerii vor fi aleși dintre organizațiile care au răspuns anunțului public, în concordanță cu Metodologia de selecție a partenerilor.

În cazul în care autoritățile publice, partenerii economici și sociali, precum și organismele care reprezintă societatea civilă au stabilit o organizație-umbrelă, acestea pot desemna un reprezentant unic pentru a prezenta punctele de vedere ale organizației-umbrelă în cadrul parteneriatului.

Precizări generale. În cadrul procesului de selecție, Beneficiarul SDD va avea în vedere asigurarea unei reprezentări echilibrate a domeniilor relevante pentru implementarea strategiei.

Motivația organizațiilor partenerilor societății civile, mediului de afaceri, de cercetare și universitar va fi exprimată printr-o **scrisoare de intenție** care să includă obiectul de activitate, expertiza și experiența relevantă în domeniul respectiv, o descriere a activităților și/sau studiilor relevante pentru obiectivele SDD.

Valoarea adăugată a parteneriatului cu organizațiile interesate va fi analizată pe baza următoarelor criterii de selecție:

- i. **Relevanța sectorului de activitate al partenerilor**, evaluată prin prisma experienței în activități relevante pentru strategie;*
 - ii. **Reprezentativitatea organizațiilor partenerilor societății civile, mediului de afaceri, de cercetare și universitar la nivel local/regional;***
 - iii. **Participarea la pregătirea SDD.***
 - iv. **Performanța și capacitatea de planificare strategică dovedită prin derularea sau coordonarea unor proiecte de anvergură în perioada 2014-2020 și implicarea în proiecte locale/ regionale, cu impact ridicat asupra dezvoltării locale/regionale;***
 - v. **Contribuția relevantă în oricare dintre obiectivele privind principiile orizontale ale Uniunii Europene (egalității de șanse, nediscriminării, dezvoltării durabile, protecției mediului, combaterea schimbărilor climatice, protecției biodiversității, protecției grupurilor vulnerabile)***
 - vi. **Să fie autorizate în mod corespunzător;***
 - vii. **Să nu fi făcut obiectul vreunei condamnări pentru o faptă care încalcă legislația acestui domeniu;***
 - viii. **Să își asume corectitudinea datelor prezentate în procesul de selecție a partenerilor Comitetului de monitorizare (CM) și obligațiile ce le revin în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal, confidențialitatea și conflictele de interese precum și respectarea regulamentului de organizare și funcționare a CM, semnând în acest sens o declarație pe proprie răspundere.***
- 6. Asigurarea transparenței procesului de selecție a partenerilor în Comitetul de monitorizare al Strategiei de Dezvoltare Durabilă a Județului Buzău 2021 - 2027**

În ceea ce privește asigurarea transparenței în alegerea organizațiilor reprezentate în CM, propunem următoarele etape de desfășurare a procesului de selecție a partenerilor:

- 1)** Publicarea unui Anunț privind selecția partenerilor relevanți pentru CM (Anexa B) prin care să fie aduse la cunoștința publicului datele relevante pentru participarea organizațiilor interesate la procesul de selecție;
 - 2)** Constituirea, la nivelul beneficiarului, a unei comisii de selecție a partenerilor relevanți pentru CM. Comisia de selecție a partenerilor relevanți pentru CM se compune din minim 3 membri.
 - 3)** Transmiterea scrisorilor de intenție de participare de către potențialii parteneri împreună cu formularul de candidatură completat și documentele justificative cerute prin anunț;
Termen minim 15 zile de la publicarea Anunțului privind selecția partenerilor.
 - 4)** Analizarea scrisorilor de intenție de participare, a formularelor de candidatură și a documentelor justificative transmise de către potențialii parteneri și selectarea potențialilor parteneri de către Comisia de selecție a partenerilor relevanți
Termen: Maxim 10 zile de la primirea de la potențiali parteneri a scrisorilor de intenție
- Notă: Termenul menționat și cele subsecvente se decalează, în cazul solicitării de clarificări de la organizațiile interesate, cu perioada cuprinsă între momentul trimiterii solicitării de către comisia de selecție și al primirii răspunsului din partea organizației respective.*
- 5)** Anunțarea rezultatelor privind selecția potențialilor parteneri de către Comisia de selecție a partenerilor relevanți pentru CM.

ANEXE

Anexa A - Componenta CM

Anexa B - Anunț privind selecția partenerilor relevanți pentru CM

Anexa C – Metodologia de selecție privind constituire a CM

Anexa A - Componenta CM

1	Președinte CM: (din cadrul institutiei Beneficiarului SDD)
2 reprezentant/ți ai UAT/UAT-uri
3 reprezentant CJ...
4	--- reprezentant/ți ai autortiatea publică centrală
5
6	--- reprezentanți ai organizațiilor partenerilor societății civile, mediului de afaceri, de cercetare și universitar

NOTA: Ponderea reprezentărilor sectorului privat (societate civilă și mediul de afaceri) în cadrul CM trebuie să fie relevantă în raport cu numărul total al membrilor acestuia (minim 30%).

Observatori:

- ✓ 1-2 reprezentanți ai Autorității de Management pentru Programul Regional Sud- Est 2021 - 2027;
- ✓

Notă: Componenta și numărul observatorilor se pot modifica în sensul suplimentării în funcție de agenda reuniunilor.

Anunț privind selecția partenerilor relevanți pentru Comitetul de Monitorizare a „Strategiei de Dezvoltare Durabilă a Județului Buzău 2021-2027”

Consiliul Județean Buzău demarează procesul de constituire a Comitetului de monitorizare al Strategiei de Dezvoltare Durabilă a Județului Buzău 2021 - 2027.

CM SDD va fi structura de tip partenerial, fără personalitate juridică, cu rol decizional strategic în procesul de implementare a SDD, care se va reuni pe parcursul întregii perioade de programare pentru a examina implementarea strategiei și progresele înregistrate în îndeplinirea acestuia.

În vederea selectării unor parteneri reprezentativi și implicați, Consiliul Județean Buzău invită organizațiile interesate reprezentative pentru societatea civilă (ONG, Asociații, Fundații, etc), mediul de afaceri (asociații/ comunități/ confederații/ cluburi antreprenoriale, reprezentative la nivel national sau regional), mediul de cercetare, mediul universitar de la nivel regional să își exprime interesul pentru participarea la CM, prin completarea unui **Formular de candidatură** privind participarea la Comitetului de monitorizare al Strategiei de Dezvoltare Durabilă a Județului Buzău 2021 – 2027, atașat la Metodologia de selecție pentru constituirea CM.

Selecția partenerilor va avea în vedere reprezentarea echilibrată a organizațiilor relevante pentru implementarea SDD, corespunzător fiecărui Obiectiv, astfel:

- reprezentanți ai partenerilor relevanți pentru Obiectivul SDD - ECONOMIE.
- reprezentanți ai partenerilor relevanți pentru Obiectivul SDD - INFRASTRUCTURĂ
- reprezentanți ai partenerilor relevanți pentru Obiectivul SDD -EDUCAȚIE ȘI CULTURĂ
- reprezentanți ai partenerilor relevanți pentru Obiectivul SDD - TURISM
- reprezentanți ai partenerilor relevanți pentru Obiectivul SDD - SĂNĂTATE ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ
- reprezentanți ai partenerilor relevanți pentru Obiectivul SDD - MEDIUL ÎNCONJURĂTOR
- reprezentanți ai partenerilor relevanți pentru Obiectivul SDD - ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ

Termenul limită pentru transmiterea documentelor este

În cadrul procesului de selecție, Consiliul Județean Buzău va avea în vedere reprezentativitatea, expertiza și experiența organizațiilor selectate, acestea urmând ca acestea să fie implicate activ în coordonarea strategică și implementarea programului.

Organizațiile/entitățile sunt invitate să depună, până la data de, la sediul....., sau la adresa de email: următoarele documente:

1. Actul constitutiv și statutul organizației (copie certificată conform cu originalul de reprezentant legal);
2. Dovada înregistrării înființării/constituirii la instanța competentă (copie certificată conform cu originalul de reprezentant legal);
3. Codul de înregistrare fiscală (copie certificată conform cu originalul de reprezentant legal);
4. Ultima decizie privind numirea reprezentanților legali ai organizației și dovada înregistrării acesteia la instanța competentă (copie certificată conform cu originalul de reprezentant legal);
5. Dovezile de reprezentativitate: hotărârea judecătorească de constatare a îndeplinirii condițiilor de reprezentativitate a organizației partenerilor sociali și ultima verificare de către instanță a condițiilor de reprezentativitate (copii certificate conform cu originalul de reprezentant legal);
6. Certificat de cazier fiscal și certificat de cazier judiciar al persoanei juridice (sau declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal, cu condiția prezentării certificatelor până în ziua anterioară primei reuniuni a CM);
7. Scrisoarea de intenție semnată de reprezentantul legal al organizației care să includă obiectul de activitate, experiența relevantă și vechimea în domeniul respectiv, o descriere a activităților și/sau a studiilor relevante, precum și o prezentare a modului în care participarea organizației/entității va aduce valoare adăugată activității CM;
8. Formularul de candidatură completat;
9. Declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal că își asumă corectitudinea și conformitatea documentelor și datelor prezentate în procesul de selecție a partenerilor CM, precum și obligațiile ce îi revin în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal, confidențialitatea și conflictele de interese precum și respectarea Regulamentului de organizare și funcționare a CM;
10. Adresă de desemnare a membrului titular și a supleantului în CM semnată de reprezentantul legal al organizației, care va cuprinde numele complet, funcția și datele de contact ale persoanei desemnate;
11. Declarație pe proprie răspundere a membrului titular și a supleantului desemnat în CM (în cazul în care membrul titular/supleantul este o persoană diferită de reprezentantul legal al organizației) că își asumă obligațiile ce îi revin în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal, confidențialitatea și conflictele de interese.

Nedepunerea dosarului complet în termenul precizat, atrage descalificarea organizației/entității din procesul de selecție a partenerilor membrii ai CM.

Anexa C

METODOLOGIA DE SELECȚIE a partenerilor pentru constituirea Comitetului de monitorizare al Strategiei de Dezvoltare Durabilă a Județului Buzău 2021 - 2027

Prezenta Metodologie de Selecție se aplică partenerilor economici și sociali, organismelor relevante din societatea civilă și organizațiilor de cercetare, universități care au activitate relevantă pentru domeniile vizate de SDD.

Art. 1. Partenerii interesați vor transmite un **Formular de Candidatură** care va respecta forma prevăzută în Anexa 1.

Art. 2. Etapele procesului de selecție a partenerilor sunt următoarele:

- a. Publicarea anunțului de selecție a partenerilor, în cadrul căruia se vor indica termenele limită de transmitere a Formularelor de Candidatură și modalitatea de transmitere a acestora;
- b. Primirea Formularelor de Candidatură – Anexa 1, conform instrucțiunilor publicate în anunțul de selecție;
- c. Constituirea Comisiei de Evaluare și Selecție;
- d. Desfășurarea procesului de evaluare și selecție;
- e. Rezultatele procesului de evaluare și selecție;
- f. Depunerea și soluționarea contestațiilor;
- g. Comunicarea rezultatelor finale ale procesului de evaluare și selecție;

Art. 3. **Publicarea Anunțului de selecție** se va realiza de către Beneficiar pe pagina web a instituției sau prin alte canale de comunicare în masă, care să asigure informarea în mod transparent a tuturor părților interesate. Anunțul va include numărul de locuri disponibile pentru reprezentanții societății civile, reprezentanții mediului de afaceri, reprezentanți ai institutelor de cercetare, reprezentanți ai mediului universitar la nivel regional.

Art. 4. **Primirea Formularului de Candidatură** se va realiza conform instrucțiunilor comunicate în anunțul de selecție, în termenele indicate și la adresele de corespondență menționate în anunțul de selecție;

Art. 5. **Constituirea Comisiei de Evaluare și Selecție** se va realiza la nivelul Beneficiarului și va include un număr impar de membri;

Art. 6. **Desfășurarea procesului de evaluare și selecție** se va derula pe baza informațiilor prevăzute în Formularele de Candidatură, având la bază **Grila de Evaluare și Punctaj prevăzută în Anexa 2** la Metodologie.

Art. 7. **Rezultatele procesului de evaluare și selecție** vor fi publicate pe pagina web, după analizarea și evaluarea tuturor Formularelor de Candidatură.

Art. 8. **Depunerea și soluționarea contestațiilor** se va realiza în termen

de maxim 3 zile de la data publicării rezultatelor procesului de evaluare și selecție, prin formularea unei contestații care să includă obiectul contestației și argumentele care susțin punctul de vedere al organizației cu privire la aspectele contestate; contestațiile se soluționează de către o comisie formată din 3 persoane, altele decât cele care au participat la procesul de evaluare și selecție;

Art. 9. **Comunicarea rezultatelor finale ale procesului de evaluare și selecție** se va realiza în termen de 5 zile de la finalizarea perioadei de primire a contestațiilor, pe pagina web.

Art. 10. Prin acceptarea prezentei metodologii, partenerii își exprimă acordul cu privire la prelucrarea de către Beneficiar a datelor cu caracter personal ale organizațiilor care transmit Formularele de Candidatură și a tuturor persoanelor fizice nominalizate în cadrul acestora.

Art. 11. Prezenta Metodologie intră în vigoare la data publicării sale pe pagina web a Beneficiarului.

ANEXE:

Anexa 1 – Formular de candidatură

Anexa 2 – Grila de Evaluare și Punctaj

FORMULAR DE CANDIDATURĂ

**privind selecția în vederea constituirii Comitetului de monitorizare al
Strategiei de Dezvoltare Durabilă a Județului Buzău 2021 - 2027**

Toate câmpurile sunt obligatorii. Formularul completat se va transmite, atât scanat (cu semnătură și opțional ștampilă) cât și în format editabil, pe adresa de [email: cjbuzau@cjbuzau.ro](mailto:cjbuzau@cjbuzau.ro) până la data de

1) Denumirea organizației:

2) Adresa poștală completă (județ, localitate, cod, strada, număr):

3) Forma juridică:

3) Codul de înregistrare fiscală/ nr. înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor:

4) Telefon, fax, e-mail organizație:

5) Reprezentant legal (Nume, prenume, funcție):

6) Persoana de contact (Nume, prenume, funcție):

7) Obiectivul pentru care este depusă candidatura:

8) Persoane nominalizate pentru a face parte din cadrul CM (*maxim 2 persoane, dintre care 1 membru titular, și 1 membru suplean; se vor indica nume, prenume, număr de telefon, adresă de e-mail, pentru fiecare persoană*)

9) Organizația, organismele sale de conducere și administrare și persoanele nominalizate nu au fost implicați în cazuri de fraudare a fondurilor europene privind coeziunea, în cazuri de deturnare de fonduri, sau în situații de abatere de la normele europene în ceea ce vizează utilizarea fondurilor europene privind coeziunea, sau au fost condamnate definitiv pentru infracțiuni prevăzute de legislația națională sau comunitară în materie de accesare a fondurilor europene; sau au fost condamnate penal pentru fapte de corupție, evaziune fiscală și/sau spălare de bani

Se alege o singură variantă de răspuns (răspunsul pozitiv conduce la respingerea candidaturii):

DA

NU

10) Organizația, organismele sale de conducere și administrare și persoanele nominalizate înțeleg faptul că transmiterea acestui formular constituie un acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal de către Beneficiar

Se alege o singură variantă de răspuns (răspunsul negativ conduce la respingerea candidaturii):

DA

NU

NU

11) Considerați că organizația Dumneavoastră reprezintă o entitate recunoscută la nivel local/național/regional/ județean ca fiind de referință în cel puțin unul dintre domeniile vizate de SDD (link....)? *Precizați domeniul/domeniile de referință și descrieți în ce constă recunoașterea la nivel local/național/ regional/ județean (maxim 10 rânduri)*

12) Indicați care este nivelul de specializare al persoanei nominalizate pentru a face parte din CM într-unul din domeniile relevante pentru SDD, care este personalul de care dispune organizația Dumneavoastră, relevant pentru respectivul domeniu și care au fost realizările organizației Dumneavoastră în respectivul domeniu *(maxim 10 rânduri)*

13) Indicați dacă organizația Dumneavoastră a participat la pregătirea SDD.

Se alege o singură variantă de răspuns:

DA

Precizați care a fost contribuția dvs. și modalitatea de implicare (corespondență, participarea la evenimente structura partenerială cu rol consultativ, etc.)

NU

14) Precizați dacă organizația Dumneavoastră a coordonat/ implementat proiecte finanțate din fonduri Europene ce au generat rezultate concrete, generatoare de valoare adăugată pentru comunitate

Se alege o singură variantă de răspuns:

DA

Precizați maxim 3 proiecte, rezultatele concrete, aplicabilitatea largă și valoarea adăugată pentru comunitate

NU

15) Precizați dacă organizația Dumneavoastră are capacitate de planificare strategică și a fost implicată în proiecte locale/naționale/ regionale, cu impact ridicat asupra dezvoltării socio-economice locale/ a regiunii

Se alege o singură variantă de răspuns:

DA

Precizați maxim 3 proiecte

16) Precizați dacă organizația Dumneavoastră reprezintă o formă asociativă (asociație, confederație, structură asociativă) care are drept de reprezentare, conform documentelor statutare

Se alege o singură variantă de răspuns:

DA

Precizați forma asociativă, numărul de membri reprezentați la data transmiterii formularului

NU, dar organizația este reprezentativă la nivel național/ regional

Precizați modul în care faceți dovada reprezentativității la nivel național/ regional

NU

17) Precizați dacă organizația Dumneavoastră a adus contribuții relevante în oricare dintre domeniile politicii privind principiile orizontale ale Uniunii Europene (egalitate de șanse, nediscriminare, dezvoltare durabilă, protecția mediului, combaterea schimbărilor climatice, protecția biodiversității, protecția grupurilor vulnerabile (maxim 10 rânduri).

Cunoscând că falsul în declarații este pedepsit în conformitate cu Art. 292 din Codul Penal, declar pe propria răspundere că informațiile furnizate sunt conforme cu realitatea.

Data
ștampilă

Semnătura Reprezentant legal și opțional

Anexa 2 la Metodologie

GRILA DE EVALUARE ȘI PUNCTAJ

Nr. Crt.	Criteriu de selecție	Punctaj
1	Obiectul de activitate	TOTAL: 10
	▪ Candidatul desfășoară activitate relevantă într-unul din domeniile vizate de SDD, având o vechime de mai mare de 5 ani în domeniul respectiv	6
	▪ Candidatul desfășoară activitate relevantă într-unul din domeniile vizate de SDD, având o vechime de 3-5 ani în domeniul respectiv	3
	▪ Candidatul desfășoară activitate relevantă într-unul din domeniile vizate de SDD, având o vechime de 1-3 ani în domeniul respectiv	1
2	Participarea în cadrul structurilor parteneriale	TOTAL: 10
	▪ Candidatul a făcut parte din cel puțin o structură partenerială consultativă implicată în pregătirea procesului elaborare/actualizare SDD și a participat la cel puțin o formă de consultare derulată în cadrul acestor structuri parteneriale	10
	▪ Candidatul nu a făcut parte din cel puțin o structură partenerială consultativă implicată în pregătirea procesului elaborare/actualizare SDD și a participat la	0

Nr. Crt.	Criteriu de selecție	Punctaj
	cel puțin o formă de consultare derulată în cadrul acestor structuri partenoriale	
3	<p>Recunoașterea la nivel local/ regional/ județean</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Candidatul reprezintă o entitate recunoscută la nivel local/regional/ județean ca fiind de referință în cel puțin unul dintre domeniile vizate de SDD ▪ Candidatul nu reprezintă o entitate recunoscută la nivel local/regional/ județean ca fiind de referință în cel puțin unul dintre domeniile vizate de SDD 	<p>TOTAL: 10</p> <p>10</p> <p>0</p>
4	<p>Nivelul de specializare</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Candidatul prezintă un nivel ridicat de specializare într-unul din domeniile relevante SDD, dovedit prin personal cu expertiză și realizări notabile în domeniu ▪ Candidatul prezintă un nivel minim de specializare într-unul din domeniile relevante pentru SDD, ▪ Candidatul nu prezintă specializare într-unul din domeniile relevante SDD, sau nu poate dovedi specializarea prin personal cu expertiză și realizări notabile în domeniu 	<p>TOTAL: 10</p> <p>7</p> <p>3</p> <p>0</p>
5	<p>Performanța</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Candidatul a derulat sau coordonat minim 3 proiecte ce au generat rezultate concrete, cu aplicabilitate largă și generatoare de valoare adăugată pentru comunitate, dintre care unul în domeniul incluziunii/egalității de șanse; ▪ Candidatul a derulat sau coordonat minim 2 proiecte ce au generat rezultate concrete, cu aplicabilitate largă și generatoare de valoare adăugată pentru comunitate, dintre care unul în domeniul incluziunii/egalității de șanse; ▪ Candidatul a derulat sau coordonat minim 1 proiect ce a generat rezultate concrete, cu aplicabilitate largă și generatoare de valoare adăugată pentru comunitate; ▪ Candidatul nu a derulat sau coordonat proiecte ce au generat rezultate concrete, cu aplicabilitate largă și generatoare de valoare adăugată pentru comunitate 	<p>TOTAL: 15</p> <p>7</p> <p>5</p> <p>3</p> <p>0</p>
6	<p>Capacitatea de reprezentare</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Candidatul reprezintă o formă asociativă (asociație, confederație, structură asociativă) care are drept de 	<p>15</p> <p>7</p>

Nr. Crt.	Criteriu de selecție	Punctaj
	<p>reprezentare, conform documentelor statutare pentru un număr mai mare de 50 de entități</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Candidatul reprezintă o formă asociativă (asociație, confederație, structură asociativă) care are drept de reprezentare, conform documentelor statutare pentru un număr mai mic de 50 de entități ▪ Candidatul nu reprezintă o formă asociativă, însă face dovada prin orice mijloace a reprezentativității sale la nivel regional/ regional/ județean ▪ Candidatul nu reprezintă o formă asociativă, și nu poate face dovada reprezentativității sale la nivel național/regional/ județean 	<p>5</p> <p>3</p> <p>0</p>
7	<p>Capacitatea de planificare strategică</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Candidatul a fost implicat în minim 2 proiecte locale/ regionale, cu impact ridicat asupra dezvoltării locale/ a regiunii ▪ Candidatul a fost implicat în minim 1 proiect local/ regional, cu impact ridicat asupra dezvoltării locale/ a regiunii ▪ Candidatul nu a fost implicat în niciun proiect local/ regional, cu impact ridicat asupra dezvoltării locale/ a regiunii 	<p>10</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>0</p>
8	<p>Integritate</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Partenerul, organismele sale de conducere și administrare și persoanele nominalizate pentru a participa la consultări nu au fost implicați în cazuri de fraudare a fondurilor europene privind coeziunea, în cazuri de deturnare de fonduri, sau în situații de abatere de la normele europene în ceea ce vizează utilizarea fondurilor europene privind coeziunea, nu au fost condamnate definitiv pentru infracțiuni prevăzute de legislația națională sau comunitară în materie de accesare a fondurilor europene; nu au fost condamnate penal pentru fapte de corupție, evaziune fiscală și/sau spălare de bani 	<p>10</p> <p>10</p>
9	<p>Politica privind principiile orizontale ale Uniunii Europene</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Candidatul poate dovedi faptul că a adus contribuții relevante în în oricare dintre domeniile egalității de șanse, nediscriminării, protecției grupurilor vulnerabile ▪ Candidatul poate dovedi faptul că a adus contribuții relevante în în oricare dintre domeniile dezvoltării durabile, protecției mediului, combaterii schimbărilor climatice, protecției biodiversității ▪ Candidatul nu poate dovedi faptul că a adus contribuții 	<p>10</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>0</p>

Nr. Crt.	Criteriu de selecție	Punctaj
	relevante în oricare dintre domeniile egalității de șanse, nediscriminării, dezvoltării durabile, protecției mediului, combaterii schimbărilor climatice, protecției biodiversității, protecției grupurilor vulnerabile	
TOTAL		100

CONSILIUL JUDEȚEAN BUZĂU
PREȘEDINTE
Nr. 17813/19.10.2023

REFERAT

**la proiectul de hotărâre pentru aprobarea completării și
modificării Hotărârii Consiliului Județean Buzău nr.
172/2023 privind completarea Strategiei de Dezvoltare
Durabilă a Județului Buzău 2021 – 2027 pentru un nou
orizont de timp și a Strategiei Integrate de Dezvoltare și
Promovare a Turismului în Județul Buzău 2021 – 2030,
respectiv constituirea Comitetului de monitorizare a
Strategiei de Dezvoltare Durabilă**

Modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Județean Buzău nr. 172/2023 au ca obiect forma actualizată/îmbunătățită a Regulamentului de organizare și funcționare al Comitetului de monitorizare a Strategiei de Dezvoltare Durabilă a Județului Buzău 2021 – 2027 și introducerea a unei Metodologii pentru identificarea și selecția partenerilor relevanți pentru acest Comitet.

Acest demers a fost recomandat de Agenția de Dezvoltare Regională Sud – Est pentru asigurarea unei reale transparențe dar și pentru unificarea practicii decizionale la nivelul autorităților deliberative ale unităților administrativ – teritoriale membre.

Pentru asigurarea celerității unor decizii cu privire la proiecte cu fonduri europene se propune ca cele două Strategii județene să se completeze/modifice prin dispoziție a Președintelui Consiliului Județean, între ședințele autorității de plen.

Propun adoptarea proiectului de hotărâre în forma prezentată.

PREȘEDINTE,

PETRE-EMANOIL NEAGU

**CONSILIUL JUDEȚEAN BUZĂU
DIRECȚIA DE DEZVOLTARE REGIONALĂ
DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI ADMINISTRAȚIE
PUBLICĂ LOCALĂ
Nr. 17814/19.10.2023**

RAPORT

la proiectul de hotărâre pentru aprobarea completării și modificării Hotărârii Consiliului Județean Buzău nr. 172/2023 privind completarea Strategiei de Dezvoltare Durabilă a Județului Buzău 2021 – 2027 pentru un nou orizont de timp și a Strategiei Integrate de Dezvoltare și Promovare a Turismului în Județul Buzău 2021 – 2030, respectiv constituirea Comitetului de monitorizare a Strategiei de Dezvoltare Durabilă

Modificările și completările la art. 3 al Hotărârii Consiliului Județean Buzău nr. 172/2023 propuse prin proiectul de hotărâre inițiat reglementează mult mai structurat și unitar organizarea și funcționarea Comitetului de monitorizare a Strategiilor județene. Comitetul este o structură de tip partenerial, fără personalitate juridică, cu rol decizional în procesul de implementare a Strategiei de Dezvoltare Durabilă.

Instrumentul nou introdus este Metodologia de identificare și selectare a partenerilor relevanți cu referire la societatea civilă, mediul de afaceri, universitar etc.

DIRECTOR EXECUTIV,

LILIANA NICOLAE

DIRECTOR EXECUTIV ,

MIRELA OPREA