

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN BUZĂU
PREȘEDINTE

DISPOZIȚIE NR.109

**pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea
voucherelor de vacanță în format electronic personalului din
cadrul aparatului de specialitate al
Consiliului Județean Buzău în anul 2024**

**Președintele Consiliului Județean Buzău,
Având în vedere:**

- Referatul Direcției economice-Serviciul salarizare, monitorizare cheltuieli de personal, înregistrat la nr.6630/08.04.2024 privind acordarea voucherelor de vacanță pe suport electronic, personalului din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Buzău în anul 2024;
- Avizul favorabil al organizației sindicale Sindicatul Administrației Publice Locale Buzău nr. 9/2024;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Buzău nr.22/2024 pentru aprobarea bugetului propriu al Județului Buzău pe anul 2024;
- prevederile art.1 alin.(2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare și ale Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.215/2009;
- prevederile art.XXVII din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.31/2024 privind reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- prevederile art.61 lit.b), art.64 alin.(1) lit.b), art.76 alin.(1) și (3) lit.h) și art.157 alin.(1) lit.ț) din Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificări și completări ulterioare;
- prevederile art.III pct.25 cap.II din Legea nr.296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung;
- prevederile art.26 alin.(1) din Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.53/2003 privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.190 alin.(4), art.196 alin.(1) lit. „b”, din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificări și completări ulterioare,

DISPUNE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul privind acordarea voucherelor de vacanță în format electronic în anul 2024 pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Buzău, cuprins în **Anexa** care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2. Cu data prezentei, prevederile Dispozitie nr.111/2023 își încetează aplicabilitatea.

Art.3. (1) Direcția economică-Serviciul salarizare, monitorizare cheltuieli de personal și Serviciul achiziții publice și contracte vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

(2) Conducătorii structurilor funcționale din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului județean Buzău vor asigura aducerea la cunoștința personalului din subordine a Regulamentului privind acordarea voucherelor de vacanță.

Art.4 Serviciul managementul documentelor și relații publice-Direcția juridică și administrație publică locală din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului județean Buzău, va comunica prezenta dispoziție :

- Șefilor de structuri funcționale din aparatul de specialitate;
- Direcția economică-Serviciului salarizare, monitorizare cheltuieli de personal;
- Serviciul achiziții publice și contracte;
- Serviciului resurse umane și management unități sanitare

BUZĂU, 09 APRILIE 2024.

PREȘEDINTE,

PETRE – EMANOIL NEAGU

AVIZAT PENTRU LEGALITATE

SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI BUZĂU,

MIHAI-LAURENȚIU GAVRILĂ

REGULAMENT

privind acordarea voucherelor de vacanță în format electronic în anul 2024 personalului din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Buzău

Art.1. (1) În scopul recuperării capacității de muncă, a întreținerii capacității de muncă și a motivării personalului – funcționari publici și personal contractual – din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului județean Buzău, ordonatorul principal de credite, denumit în continuare **angajatorul acordă anual vouchere de vacanță, în cuantum de 1600 lei pentru un salariat, în perioada 1 ianuarie 2024-31 decembrie 2026, personalului ale cărui salarii de bază nete din luna anterioară acordării acestora sunt de până la 8000 lei**, în condițiile art.1 alin.(2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, aduse prin Art.XXVII din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.31/2024 privind reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare și pentru modificarea și completarea unor acte normative și ale art.26 alin.(4) din Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

(2) Voucherele de vacanță se acorda pentru perioada 1 ianuarie–31 decembrie 2024, au o valoare anuală de 1600 lei și *sunt acordate personalului ale cărui salarii de bază nete din luna anterioară acordării acestora sunt de până la 8000 lei.*

Voucherele de vacanță se emit exclusiv pe suport electronic.

Perioada de valabilitate a voucherelor emise pe suport electronic este de un an de la data alimentării cu contravaloarea lor, fără a se înțelege că aceasta este perioada de valabilitate a suportului electronic.

Angajatorul va înștiința personalul cu privire la data alimentării și valoarea voucherelor de vacanță transferate pe suportul electronic.

(3) Asupra sumei corespunzătoare voucherelor de vacanță primite, se calculează cota aferentă contribuției de asigurări sociale de sănătate și cota aferentă impozitului, care se rețin odată cu plata drepturilor salariale aferente lunii în care au fost acordate

voucherele, în conformitate cu prevederile Legii nr.227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Voucherele de vacanță se acordă în limita sumei prevăzute cu această destinație în Bugetul anual de venituri și cheltuieli aprobat, cu avizul organizației sindicale reprezentative la nivel de unitate, potrivit legii.

(5) Achiziționarea voucherelor de vacanță se va realiza de către Serviciul achiziții publice și contracte, cu respectarea prevederilor legale privind achizițiile publice.

(6) Alimentarea, preluarea, gestionarea, distribuirea voucherelor de vacanță, precum și evidența acestora după achiziție, se realizează de Direcția economică prin Serviciul salarizare, monitorizare cheltuieli de personal din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului județean Buzău, de către un funcționar public desemnat, în exercitarea atribuțiilor stabilite, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art.2. (1) Quantumul acordat salariaților sub forma voucherelor de vacanță se acordă pentru perioada 01.01.2024-31.12.2024, proportional cu perioada de exercitare a raportului de serviciu/contractului individual de muncă (perioadă de activitate prestată și/sau asimilată, și în condițiile prevăzute de legislația în vigoare) prin raportarea valorii integrale de 1600 lei la numărul de zile lucrătoare ale anului 2024, respectiv 252 și înmulțirea cu numărul de zile efectiv lucrate de către salariat.

(2) Voucherele se acorda și salariatilor care in perioada 1 ianuarie - 31 decembrie 2024 beneficiaza de concediu de odihna, concediu pentru incapacitate temporara de munca, concediu de maternitate, concediu pentru risc maternal, concediu pentru ingrijire copil bolnav, concediu plătit pentru formare profesională-considerate perioade de activitate prestată conform Legii nr.53/2003-Codul muncii, republicată, cu modificarile și completările ulterioare.

(3) Voucherele nu se acorda salariatilor din cadrul institutiei, care au contractul individual de munca/raportul de serviciu suspendat la data acordării voucherelor de vacanta, aflandu-se in concediu pentru cresterea copilului in varsta de pana la 2 ani, respectiv pana la 3 ani in cazul copilului cu handicap, sau in concediu fără plată.

(4) Salariatul detașat primește voucherele de vacanta de la unitatea la care si-a desfasurat activitatea proportional cu durata angajarii și a timpului de munca.

(5) În cazul in care personalul din cadrul Consiliului județean Buzău a fost prezent partial la muncă în perioada 1 ianuarie-31 decembrie 2024 din diferite motive(angajare in cursul acestei perioade, reintoarcere din concediile prevazute la alin.(3), pensionări in cursul acestei perioade, etc.) numărul de vouchere se va acorda proportional cu activitatea prestată.

(6) Pentru funcționarii publici care încep activitatea prin transfer în interesul serviciului în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului județean Buzău, pe parcursul perioadei de acordare, voucherele de vacanță se alimentează integral, prin

emiterea unui nou card, dacă nu au fost acordate la instituțiile de unde au fost transferați, cu condiția prezentării de către salariat a unei adeverințe din care să rezulte faptul că angajatorul de la care s-a transferat nu i-a acordat vouchere de vacanță.

(7) Persoanele din aparatul de specialitate al Consiliului județean Buzău care au încetat raporturile de serviciu/de muncă înainte de data acordării voucherelor de vacanță nu vor primi aceste vouchere de vacanță.

Art.3. Voucherele de vacanță nu se acordă persoanelor care ocupă funcții de demnitate publică, alese și numite.

Art.4.(1) Persoanele care primesc voucherele de vacanță sunt singurele îndreptățite să le utilizeze în perioada menționată pe acestea și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat care poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement conform art. 23 din Normele metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 215/2009, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Beneficiarilor de vouchere de vacanță le sunt interzise următoarele:

a) utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute mai sus;

b) primirea unui rest de bani la voucherul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a acestuia;

c) comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

Art.5 (1) Salariatul are obligația să restituie angajatorului valoarea voucherelor acordate și necuvenite, la data încetării raporturilor de muncă/de serviciu.

(2) În cazul în care salariatul a utilizat în totalitate sau în parte voucherul de vacanță alimentat electronic, iar ulterior intervine o cauză de restituire, acesta va restitui angajatorului contravaloarea voucherelor de vacanță necuvenite utilizate, în termen de 60 zile de la producerea cauzei care determină restituirea.

(3) Pentru voucherele de vacanță alimentate pe suport electronic și neutilizate în perioada de valabilitate, unitatea emitentă va restitui valorile nominale către angajator.

(4) La sfârșitul perioadei de valabilitate a suportului electronic pe care au fost alimentate voucherele de vacanță sau la data încetării raporturilor de muncă, beneficiarul are obligația de a restitui angajatorului suportul electronic, iar acesta, la rândul lui, va restitui suportul electronic unității emitente.

(5) În cazul voucherelor de vacanță alimentate pe suport electronic și necuvenite, precum și în cazul încetării raporturilor de muncă, angajatorul va comunica în timp util informațiile relevante unității emitente, pentru ca aceasta să poată face restituirea

valorilor către angajator.

(6) Utilizarea de către beneficiar a voucherelor necuvenite obligă salariatul la plata contravalorii acestora către angajator.

(7) Pierderea sau furtul voucherelor de vacanță vor fi anunțate atât telefonic la număr de call center al unității emitente cât și în scris Serviciului salarizare, monitorizare cheltuieli de personal, în vederea declanșării operațiunilor specifice emiterii unui nou card de către unitatea emitentă.

Art.6 În situațiile în care se restituie voucherele nefolosite sau contravaloarea acestora, salariatul beneficiază de recalcularea contribuțiilor reținute, în luna următoare restituirii.

Art.7 Prelucrarea datelor cu caracter personal de către angajator, unități emitente, entități procesatoare se realizează potrivit prevederilor Legii nr.677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.

Art.8. Prezentul Regulament se completează cu prevederile actelor normative care au același obiect de reglementare.

Art.9. Prezentul Regulament se aduce la cunoștința personalului prin comunicarea acestuia către toate structurile funcționale din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului județean Buzău și postarea pe site-ul oficial al instituției.