

Curriculum vitae



INFORMAȚII PERSONALE

Valentin Barbu



Strada 10 Decembrie 1989

Buzau (România)



Strada 10 Decembrie 1989

✉ vali_barbu23@yahoo.com

Sexul Masculin | Data nașterii

1984 | Naționalitatea română

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

29/04/2021 – Prezent

CONSILIER JUDEȚEAN

CONSILIUL JUDEȚEAN, BUZAU (România)

- Participarea la sedintele Consiliului Judetean si la Comisia de Specialitate
- Dezbaterea diverselor probleme din judetul Buzau;
- Intalniri cu cetatenii din judetul Buzau;
- Participarea la cursuri de specializare;
- Participarea la emisiuni TV;
- Organizarea de evenimente in interesul cetatenilor;

04/11/2020 – Prezent

CONSILIER PERSONAL AL PRIMARULUI

PRIMARIA BECENI, BUZAU (România)

- Consilierea primarului;
- Promovarea proiectelor;
- Mentinerea unei bune relatii cu institutiile partenere;
- Revista presei
- Completarea de rapoarte si anexe;
- Purtator de cuvânt
- Transmiterea live a sedintelor de consiliu

- 01/04/2018–15/10/2020 Consilier parlamentar
Camera Deputatilor, Buzau (România)
- Consilierea deputatului;
- Audiente;
- Revista presei;
- Pregatirea campaniilor electorale;
- Mentinerea unei relatii bune cu primarii;
- 01/08/2017–07/03/2018 Business developer
TRUMPIS LIMITED SRL (România)
- Identificarea de clienti business noi
- Prezentarea ofertelor
- Deplasare in teritoriu
- Marire portofoliu
- 09/05/2017–10/08/2017 Business developer
INTECH SOLUTIONS SRL (România)
- Identificarea de clienti business noi
- Prezentarea ofertelor
- Deplasare in teritoriu
- Marire portofoliu
- 04/04/2014–04/12/2015 Expert recrutare
SC DECHIRO CONSULTING SRL, BUZAU (România)
- Recrutarea persoanelor din grupul tinta;
- Promovarea proiectului;
- Mentinerea unei bune relatii cu institutiile partenere;
- Mentinerea unei relatii bune cu grupul tinta;
- Completarea de rapoarte si anexe;
- 01/09/2009–30.03.2016 Sef de cabinet senatorial
Parlamentul Romaniei, Buzau (România)
- Consilierea senatorului;
- Pregatirea campaniilor electorale;
- Mentinerea unei bune relatii cu primarii si institutiile;
- Revista presei;

Curriculum vitae

- 01/11/2012–30.06.2018 Director general
S.C. PHOENIX CORPORATION MANAGEMENT S.R.L, Buzau (România)
- Consultanta politica;
 - Consultanta de resurse umane;
 - Consultanta de management;
 - Radio si TV;
 - Marketing;
- 01/12/2011–30/10/2013 Director general
S.C. ROM MEDIA S.R.L, Buzau (România)
- Radio si televiziune;
 - Administrarea programelor de televiziune;
 - Promovarea trustului;
 - Gasirea de contracte de publicitate;
 - Mentinerea unei bune legaturi cu partenerii
- 01/03/2009–01/09/2009 Director de cancelarie
PREFECTURA BUZAU, BUZAU (România)
- Consilierea prefectului;
 - Audiente;
 - Legatura intre angajatii Prefecturii si Prefect;
 - Mentinerea unei legaturi bune cu reprezentantii institutiilor;
- 01/03/2008–28/02/2009 Consilier
Camera Deputatilor, Buzau (România)
- Consilierea deputatului;
 - Audiente;
 - Revista presei;
 - Pregatirea campaniilor electorale;
 - Mentinerea unei relatii bune cu primarii;
- 01/05/2006–30/09/2006 Business developer
COCA COLA HBC, CONSTANTA (România)
- Vanzarea produselor;
 - Marketizarea acestora;
 - Promovarea produselor;
 - Gasire de noi clienti si parteneri;
 - Mentinerea unei bune relatii cu partenerii si clientii existenti;
 - Incasarea banilor;
 - Rezolvarea problemelor

EDUCAȚIE ȘI
FORMARE

01/10/2013–30/08/2015	Masterat - inginer	Nivelul 6 CEC
	Universitatea Politehnica - Ingineria calitatii mediului, Bucuresti (România)	
	Materii studiate:	
	▪ Echipamente pentru procese industriale	
	▪ Ingineria calitatii mediului	
	▪ Evaluarea calitatii produselor si materialelor	
	▪ Comunicare manageriala	
01/10/2003–30/08/2007	Licenta in drept - jurist	Nivelul 5 CEC
	Universitatea Ovidius - Facultatea de Drept, Constanta (România)	
	Materii studiate si competente generale:	
	- Drept penal;	
	- Deept civil;	
	- Dreptul familiei;	
	- Dreptul muncii;	
	- Procedura penala	
15/09/1999–15/06/2003	Diploma de bacalaureat	Nivelul 3 CEC
	Colegiul national Mihai Eminescu, Buzau (România)	
	Competente generale:	
	- limba romana;	
	- limba engleza;	
	- Fizica;	
	Competente profesionale:	
	- informatica (atestat)	
16/05/2023–25/05/2021	CERTIFICAT DE PERFECTIONARE IN DOMENIUL ACHIZITIILOR PUBLICE INSTITUTUL NATIONAL DE ADMINISTRATIE	
	Competente dobandite:	
	- Intelegerea sistemului de achizitii publice;	
	- Implicarea factorilor interesati si luarea deciziilor in utilizarea cerintelor, instrumentelor si tehnicilor care sustin obiective de dezvoltare durabila in achizitiile publice;	
	- Intelegerea rolului si a modului de exercitare a puterii pe toata durata procesului de achizitie publica, avand in vedere orientarea catre performanta.	

Curriculum vitae

- 17/05/2021–21/05/2021 Certificat de MANAGER ÎMBUNĂȚIRE PROCES
AUTOEDUCAT, CONSTANTA (România)
- Competente dobândite:
- Planificare strategică;
 - Simplificare administrativă;
 - Optimizarea serviciilor;
 - Marketing-ul formării;
 - Aplicarea digitalizării în administrația publică;
 - Aplicarea metodelor și tehnicilor speciale de formare;
 - Eficientizarea modului de lucru în instituție sau în privat;
- 30/05/2013–07/06/2013 Certificat de FORMATOR
FUNDATIA EUROACADEMIA, BUZAU (România)
- Competente dobândite:
- Pregătirea formării;
 - Realizarea activităților de formare;
 - Evaluarea participanților la formare;
 - Marketing-ul formării;
 - Organizarea programelor de formare;
 - Aplicarea metodelor și tehnicilor speciale de formare;
- 04/10/2013–14/10/2013 Certificat de INSPECTOR DE RESURSE UMANE
CENTRUL DE FORMARE SI CONSULTANTA PRIMA SCOOOL, BUZAU
(România)
- Competente dobândite:
- Competente sociale și civice;
 - Competente antreprenoriale;
 - Planificarea activităților;
 - Comunicarea cu angajații;
 - Intocmirea documentelor de evidență a personalului;
 - Organizarea recrutării personalului;
 - Intocmirea statului de plată pentru angajați;
- 14/10/2013–23/10/2013 Certificat de MANAGER DE PROIECT
FUNDATIA EUROACADEMIA, BUZAU
- Competente dobândite:
- Stabilirea scopului proiectului;
 - Stabilirea cerințelor de management integrat al proiectului;
 - Planificarea activităților;
 - Managementul riscurilor;
 - Managementul echipei de proiect;

- Managementul comunicarii in cadrul proiectului;
- Managementul calitatii proiectului

COMPETENȚE PERSONALE

Limba(i) maternă(e) română

Alte limbi străine cunoscute

	ÎNȚELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
engleză	B1	B1	B1	B1	B1
franceză	B1	B1	B1	B1	B1
italiană	B1	B1	B1	B1	B1

Niveluri: A1 și A2: Utilizator elementar - B1 și B2: Utilizator independent - C1 și C2: Utilizator experimentat

Cadrul european comun de referință pentru limbi străine

Competențe de comunicare

- bune abilitati de comunicare dobandite in anii lucrati atat in Institutii de stat cat si in societeti private, atat prin judet cu oameni simpli cat si cu reprezentanti de institutii

Competențe organizaționale/manageriale

- leadership (competente dobandite ca director general la diverse societati);
- bun organizator si strateg

Competență digitală

AUTOEVALUARE				
Procesarea informației	Comunicare	Creare de conținut	Securitate	Rezolvarea de probleme
Utilizator independent	Utilizator experimentat	Utilizator independent	Utilizator elementar	Utilizator independent

Competențele digitale - Grilă de auto-evaluare

- bune cunostinte de editare foto;
- Permis auto cat B;
- Atestat in informatica