

ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN BUZĂU

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Metodologiei de recepție a lucrărilor și serviciilor de întreținere/reparații a drumurilor județene

Consiliul Județean Buzău;

Având în vedere:

- referatul Președintelui Consiliului Județean Buzău de inițiere a proiectului de hotărâre, înregistrat sub nr. 13389/21.08.2024;
- raportul Direcției pentru administrarea patrimoniului și investiții înregistrat sub nr. 13390/21.08.2024;
- avizul de legalitate al Secretarului General al Județului Buzău dat pe proiectul de hotărâre;
- avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Buzău anexate la hotărâre;
- prevederile Normativului privind întreținerea și repararea drumurilor publice, ind AND 554-2002;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordonanței Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 173, alin. (1) lit. „f” și art. 182 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Metodologia de recepție a lucrărilor și serviciilor de întreținere/reparații a drumurilor județene prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Direcția pentru administrarea patrimoniului și investiții a Consiliului Județean Buzău va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 3. Secretarul General al Județului Buzău va asigura comunicarea hotărârii Instituției Prefectului – județul Buzău, Direcției pentru administrarea patrimoniului și investiții precum și publicarea pe site-ul propriu al Consiliului Județean Buzău.

PREȘEDINTE,

PETRE – EMANOIL NEAGU

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI BUZĂU,**

MIHAI – LAURENȚIU GAVRILĂ

**NR. 202
BUZĂU, 29 AUGUST 2024**

Hotărârea a fost adoptată cu 29 voturi „pentru”, - voturi „împotrivă”, - abțineri.

Metodologie de recepție a lucrărilor și serviciilor de întreținere/reparații a drumurilor județene

Capitolul 1

Prevederi generale

Secțiunea 1

OBIECT ȘI SCOP

Art. 1 – Prezenta metodologie stabilește condițiile de recepție a lucrărilor și serviciilor de întreținere și reparare a drumurilor județene, prevăzute în Normativul privind întreținerea și repararea drumurilor publice, ind. AND 554-2002.

Art. 2 – Prezenta metodologie este elaborată în concordanță cu „Regulamentul de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora” aprobat prin HG nr. 273/1994 modificată prin HG 343/2017.

Art. 3 – Recepția constituie o componentă a sistemului calității în construcții și este actul prin care beneficiarul(în calitate de investitor declară că acceptă lucrarea cu sau fără rezerve și că aceasta poate fi dată în folosință.

Prin actul de recepție se certifică faptul că executantul și-a îndeplinit obligațiile în conformitate cu prevederile contractului și ale documentației de execuție.

Art.4 – În înțelesul prezentei metodologii, beneficiarul este persoana juridică, care încheie contractul de executare a lucrărilor sau serviciilor de întreținere sau reparații ale drumurilor județene sau este chiar executantul propriu-zis – în cazul în care aceste lucrări sau servicii sunt realizate în regie proprie.

Prin recepție se certifică faptul că realizările sunt în conformitate cu documentația tehnico-economică și cu prescripțiile tehnice în vigoare și sunt îndeplinite condițiile pentru darea în exploatare a obiectivului recepționat.

Secțiunea a 2-a

Art. 5 – Lucrările și serviciile de întreținere și reparare a drumurilor județene sunt supuse recepției potrivit prezentei metodologii sunt:

- a) lucrări și servicii privind întreținerea curentă a drumurilor județene (tabelul 1);
- b) lucrări și servicii privind întreținerea periodică a drumurilor județene (tabelul 2);

c) lucrări privind reparații curente la drumurile județene (tabelul 3).

Art. 6 – Prezenta metodologie se aplică pentru drumurile județene definite conform Ordonanței Guvernului nr. 43/1997 privind regimul juridic al drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Secțiunea a 3-a

REFERINȚE NORMATIVE

- 1.Ordonanța Guvernului nr. 43/1997 privind regimul juridic al drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 2.Legea nr. 10/1995 – Legea privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- 3.H.G. nr. 273/1994 – Regulament privind recepția construcțiilor;
- 4.Ord.MT nr. 45/1998 – Norme tehnice privind proiectarea, construirea și modernizarea drumurilor;
- 5.SR 174-1:2002 – Lucrări de drumuri. Îmbrăcăminți bituminoase, cilindrate executate la cald. Condiții tehnice de calitate;
- 6.SR 174-2:1997 – Lucrări de drumuri. Îmbrăcăminți bituminoase cilindrate executate la cald. Condiții tehnice pentru prepararea și punerea în operă a mixturilor asfaltice și recepția îmbrăcăminților executate;
- 7.SR 179-1995 – Lucrări de drumuri. Macadam. Condiții tehnice generale de calitate;
- 8.SR 599-2003 – Lucrări de drumuri. Tratamente bituminoase. Condiții tehnice de calitate;
- 9.SR 1120-1995 – Lucrări de drumuri. Straturi de bază și îmbrăcăminți bituminoase din macadam semipenetrat și penetrat; Condiții tehnice de calitate;
- 10.SR 7970-2001 – Lucrări de drumuri. Straturi de bază din mixturi asfaltice cilindrate, executate la cald, condiții tehnice generale de calitate;
- 11.STAS 10473/1-87 – Lucrări de drumuri. Straturi din agregate naturale sau pământuri stabilizate cu ciment. Condiții tehnice generale de calitate;
- 12.STAS 11348-87 – Lucrări de drumuri. Îmbrăcăminți bituminoase pentru calea de pod. Condiții tehnice generale de calitate;
- 13.STAS 1709/2-90 – Acțiunea fenomenului de îngheț-dezghet la lucrări de drumuri. Prevenirea și remedierea degradărilor din îngheț-dezghet. Prescripții tehnice;
- 14.STAS 2914-84 – Lucrări de drumuri. Terasamente. Condiții tehnice generale de calitate;

- 15.STAS 2916-87 – Lucrări de drumuri și căi ferate. Protejarea taluzurilor și șanțurilor. Prescripții generale de calitate;
- 16.STAS 10473/2-86 – Lucrări de drumuri. Straturi rutiere din agregate naturale sau pământuri stabilizate cu lianți hidraulici sau puzzolanici. Metode de determinare și încercare;
- 17.STAS 10796/1-77 – Lucrări de drumuri. Construcții anexe pentru colectarea și evacuarea apelor. Prescripții generale de proiectare;
- 18.STAS 10796/2-79 – Lucrări de drumuri. Construcții anexe pentru colectarea și evacuarea apelor. Rigole, șanțuri și casieri. Prescripții de proiectare și execuție;
- 19.STAS 10796/3-79 – Construcții anexe pentru colectarea și evacuarea apelor, rigole, șanțuri și casieri. Prescripții de proiectare și execuție;
- 20.STAS 10796/3-88 – Construcții pentru colectarea și evacuarea apelor. Drenuri de asanare. Prescripții de proiectare și amplasare;
21. STAS 12253-84 – Lucrări de drumuri. Starturi de formă. Condiții tehnice generale de calitate;
22. SR 183/1:1998 – Lucrări de drumuri. Îmbrăcăminți de beton de ciment executate în cofraje fixe;
23. CD 75-2000 – Normativ privind întreținerea, folosirea și repararea clădirilor din ramura drumuri;
- 24.Ind. AND 554-2002 – Normativ privind întreținerea și repararea drumurilor publice;
- 25.Ind AND 513-2000 – Instrucțiuni tehnice privind proiectarea, execuția, revizia și întreținerea drenurilor pentru drumuri publice;
26. Ind.AND 525 – 2005 – Normativ privind prevenirea și combaterea înzăpezirii drumurilor publice;
- 27.Ind.AND 547-1999 – Normativ pentru prevenirea și remedierea defecțiunilor la îmbrăcămințile rutiere moderne;
- 28.NE 025-2004 – Normativ privind lucrările de întreținere a îmbrăcăminților pe timp friguros;
- 29.P 130-2000 – Normativ privind comportarea în timp a construcțiilor;
- 30.Regulament privind închiderea temporară a circulației rutiere pe unele sectoare din drumurile județene aprobat prin HCJ Buzău nr. 268/2023;
- 31.Ind.AND 582-2002 – Normativ privind proiectarea și execuția pietruirii drumurilor de pământ. Condiții tehnice de calitate.

Capitolul 2

Recepția lucrărilor și serviciilor

Secțiunea 1

Efectuarea recepțiilor

Art. 7 – Recepția lucrărilor de întreținere și reparare a drumurilor, podurilor de șosea și accesoriilor acestora se face în conformitate cu Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții și cu prevederile Regulamentului privind recepția construcțiilor aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor coroborat cu prevederile Normativului privind întreținerea și repararea drumurilor publice, ind. AND 554-2002.

Art. 8 – Recepția lucrărilor și serviciilor privind întreținerea curentă a drumurilor județene, prevăzute în tabelul 1, se efectuează într-o singură etapă la terminarea lucrărilor din contract/subsecvent;

Recepția lucrărilor într-o singură etapă o constituie certificarea calității și cantității acestora, efectuate pe situațiile de lucrări întocmite la perioadele de raportări, pe foile de lucru sau alte documente admise pentru plata în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 9 – Lucrările și serviciile privind întreținerea periodică a drumurilor județene prevăzute în tabelul 2 precum și lucrările privind reparațiile curente la drumurile județene, prevăzute în tabelul 3, se efectuează în 2 etape:

- (1) recepția la terminarea lucrărilor
- (2) recepția finală la expirarea perioadei de garanție.

Secțiunea a 2-a

ORGANIZAREA RECEPȚIEI

Art. 10 - Indiferent de sursa de finanțare, recepțiile se organizează de către administratorul drumului, care în sensul prezentei metodologii are calitatea de beneficiar;

Art. 11 – Recepția lucrărilor și serviciilor prevăzute în tabelul 2 și tabelul 3 se efectuează de către comisia de recepție numită de administratorul drumurilor județene;

Art. 12 – Recepția într-o singură etapă se face de regulă prin acordul părților sau în cazul când părțile nu ajung la un acord pentru rezolvarea neînțelegerilor ivite cu ocazia încheierii procesului verbal de recepție, ele se pot adresa instanței judecătorești competente.

Secțiunea a 3-a
COMISIILE DE RECEPȚIE

Art. 13 – Componenta comisiei de recepție stabilită în funcție de tipul lucrărilor de întreținere curentă și periodică și a lucrărilor de reparații curente drumurilor județene, se face prin dispoziția beneficiarului/administratorului drumului.

Art. 14 – Comisiile de recepție sunt alcătuite din cel puțin 3 membri. Dintre aceștia, obligatoriu vor face parte un reprezentant al investitorului și un reprezentant al administrației publice locale pe teritoriul căreia este situată construcția, iar ceilalți vor fi specialiști în domeniu.

Art. 15 – Reprezentanții executantului și ai proiectantului (dacă e cazul) nu pot face parte din comisia de recepție, aceștia având calitatea de invitați.

Capitolul 3
DOCUMENTAȚIILE PENTRU RECEPȚIA LUCRĂRILOR

Secțiunea 1
- RECEPȚIA ÎNTR-O ETAPĂ
- RECEPȚIA LA TERMINAREA LUCRĂRILOR

Art. 16 – În cazul recepției la terminarea lucrărilor și a recepției într-o etapă, documentațiile necesare sunt:

- a) Ordinul de începere a execuției lucrărilor;
- b) Contractul de execuție a lucrărilor (sau comandă pentru lucrări de valori mici), cu anexele sale (caiet de sarcini, condiții generale, condiții speciale etc.)
- c) Documentație tehnico-economică de execuție;
- d) Situațiile lucrărilor executate (măsurători, note de comandă suplimentare, note de renunțare etc.);
- e) Procese verbale de lucrări ascunse, procese verbale de recepție calitativă pe faze;
- f) Verificări prin sondaj pe poziții kilometrice privind grosimea straturilor de îmbrăcăminte etc. (după caz);
- g) Buletine de analize pentru stabilirea compoziției amestecurilor asfaltice, a betoanelor de ciment etc. cu aprobările autorizate, precum și pentru probele prelevate în stații de preparare și la punctele de lucru cu rezultatele încercărilor efectuate pentru verificarea calității lucrărilor.
- h) Buletine de analiză pentru probele prelevate din îmbrăcămintea rutieră executată, efectuate de laboratoare atestate.
- i) Proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor conform modelului anexat.
- j) Proces verbal de recepție într-o singură fază.

Secțiunea 2

RECEPȚIA FINALĂ

Art. 17 – În cazul recepției finale a lucrărilor, documentele pentru recepție sunt:

- a) Procesele verbale de admitere a recepției la terminarea lucrărilor;
- b) Rezultatele unor eventuale încercări efectuate în perioada de garanție.
- c) Procesul verbal de recepție finală.

Capitolul 4

METODOLOGIE DE DESFĂȘURARE A RECEPȚIEI ÎNTR-O SINGURĂ ETAPĂ LA LUCRĂRILE DE ÎNTREȚINERE CURENTĂ A DRUMURILOR JUDEȚENE

Art. 18 (1) – Recepția lucrărilor și serviciilor de întreținere curentă și a unor lucrări și servicii de întreținere periodică prevăzută în tabelul 1 din metodologie se efectuează într-o etapă, la terminarea contractelor de lucrări, de întreținere și la calamități.

(2) - Recepția într-o etapă o constituie certificarea calității și cantității acestora, efectuate pe situațiile de lucrări întocmite la perioadele de raportări pe foile de lucru sau alte documente admise pentru plata în conformitate cu legislația în vigoare.

(3) - Se întocmește un proces verbal de recepție în care se precizează valoarea situațiilor acceptate de plată și se precizează lucrările executate semnate de reprezentanții Consiliului Județean Buzău responsabilul de zonă și executantul (conform model).

Capitolul 5

METODOLOGIE DE DESFĂȘURARE A RECEPȚIEI ÎN DOUĂ ETAPE LA LUCRĂRILE DE ÎNTREȚINERE PERIODICĂ ȘI DE REPARAȚII CURENTE ALE DRUMURILOR JUDEȚENE

Art. 19 – Recepția lucrărilor și serviciilor de întreținere periodică a drumurilor județene din tabelul 2 și a celor de reparații curente ale drumurilor județene din tabelul 3 se efectuează în două etape:

- a) Recepția la terminarea lucrărilor;
- b) Recepția finală la expirarea perioadei de garanție.

Secțiunea 1

Recepția la terminarea lucrărilor

Art. 20 – Executantul trebuie să comunice beneficiarului data terminării lucrărilor prevăzute în contract.

Art. 21 – Beneficiarul va lua măsurile corespunzătoare și va organiza recepția în condițiile stabilite prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Buzău cu participare:

i Comisia de recepție;

ii Executantul;

iii Proiectantul (dacă este cazul).

Art. 22 – În cazul în care documentația tehnică care a stat la baza execuției unor lucrări a fost întocmită de terți, proiectantul va întocmi și va prezenta comisiei de recepție punctul său de vedere privind execuția lucrărilor.

Art. 23 – Comisia de recepție numită prin dispoziția beneficiarului se întrunește la data, ora și locul fixate, iar președintele acesteia stabilește programul după care va fi făcută recepția.

Comisia de recepție poate funcționa numai în prezența a cel puțin 2/3 din membrii numiți ai acesteia, iar hotărârile acesteia se iau cu majoritatea simplă.

În cazul în care nu se asigură prezența menționată la aliniatul precedent, președintele va stabili un nou termen în vederea efectuării recepției, iar beneficiarul se va îngriji pentru asigurarea prezenței membrilor comisiei la noul termen stabilit.

Art. 24 – În vederea desfășurării în bune condiții a recepției, beneficiarul are obligația de a pune la dispoziția comisiei de recepție documentația de execuție, precum și documentele și explicațiile necesare.

Art. 25 – Comisia de recepție examinează:

a) documentația de execuție a lucrărilor care poate fi întocmită de aparatul de specialitate sau de terții cărora li s-a atribuit această activitate;

b) executarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, ale documentației de execuție și ale reglementărilor specifice;

c) referatul întocmit de proiectant privind modul în care a fost respectată documentația tehnico-economică a lucrării (beneficiarul va urmări ca această activitate să fie cuprinsă în contractul de proiectare- numai în cazul în care aceasta a fost întocmită de Proiectanți de specialitate);

Art. 26 – La terminarea examinării, comisia va consemna observațiile și concluziile în procesul verbal de recepție, conform modelului din anexa nr. 2. Procesul verbal va fi înaintat beneficiarului în termen de 3 zile lucrătoare împreună cu recomandarea privind admiterea cu sau fără obiecții a recepției, amânarea sau respingerea ei. Data recepției la terminarea lucrărilor este cea a încheierii de către comisia de recepție a procesului verbal de recepție a lucrărilor, cu sau fără obiecții.

Art. 27 – Comisia de recepție recomandă admiterea recepției în cazul în care nu există obiecții sau cele care s-au consemnat nu sunt de natură să afecteze utilizarea lucrării conform destinației sale.

Art. 28 – Comisia de recepție recomandă amânarea recepției când:

a) se constată lipsa sau neterminarea unor lucrări ce afectează siguranța în exploatarea obiectivului;

b) lucrările executate prezintă vicii a căror remediere este de durată și care, dacă nu ar fi executate, ar diminua considerabil utilitatea lucrării;

c) există în mod justificat dubii cu privire la calitatea lucrărilor și este nevoie de încercări de orice fel pentru a le clarifica.

Art. 29 – Comisia de recepție recomandă respingerea recepției dacă se constată vicii care nu pot fi înlăturate și care prin natura lor împiedică funcționarea în condiții de siguranță a obiectivului, caz în care se impun expertize, reproiectări, refaceri d lucrări etc.

Art. 30 – Președintele comisiei de recepție va prezenta beneficiarului procesul verbal de recepție cu observațiile participanților și cu recomandarea comisiei. Pe baza procesului verbal de recepție, beneficiarul hotărăște admiterea, amânarea sau respingerea recepției și notifică hotărârea în termen de 3 zile lucrătoare executantului, împreună cu un exemplar din procesul verbal.

Art. 31 – În cazul când admiterea recepției se face cu obiecții, în procesul verbal de recepție se vor indica în mod expres acele lipsuri care trebuie să fie remediate și termenele de remediere convenite cu executantul și care de regulă nu vor depăși 90 de zile calendaristice de la data recepției, dacă din motive climaterice nu trebuie fixat alt termen.

Art. 32 – Executantul poate face eventuale contestații la conținutul procesului verbal de recepție întocmit de comisia de recepție, în termen de 20 de zile calendaristice de la data primirii acestuia, litigiul rezolvându-se prin arbitraj, dacă această formă de conciliere a fost prevăzută în contract, sau prin acțiune înaintată la instanța judecătorească competentă.

Art. 33 – În cazul când executantul nu-și îndeplinește obligațiile de la art. 31, după trecerea termenului de remediere convenit beneficiarul îl va soma în scris în acest sens, iar dacă acesta nu dă curs somației, beneficiarul este în drept să execute remedierile pe cheltuiala și riscul executantului în culpă și să pretindă plata prejudiciului produs.

Art. 34 – După executarea remedierilor, executantul va cere în scris beneficiarului anularea obiecțiilor, iar dacă în decurs de 30 de zile calendaristice de la data cererii executantului, beneficiarul nu anulează obiecțiile, se recurge la procedura de arbitraj, dacă ea a fost prevăzută în contract și, în cazul când nu se ajunge la un acord poate să-l acționeze la instanța judecătorească competentă.

Art. 35 – Beneficiarul preia lucrarea odată cu recepționarea acesteia, în afara cazului când recepția este amânată sau respinsă.

Art. 36 – După acceptarea recepției de către beneficiar cu sau fără obiecții, acesta nu mai poate emite alte solicitări de remedieri de lucrări decât cele consemnate în procesul verbal de recepție. Fac excepție viciile ascunse descoperite în perioada de garanție sau în termenul stabilit conform legii.

Art. 37 – Dacă beneficiarul solicită preluarea unei părți din lucrare înainte de terminarea întregii lucrări prevăzute în contract se va încheia un proces verbal de predare – primire (care însă nu constituie un proces verbal de recepție) între executant și beneficiar, în care se va consemna starea părții de lucrare în cauză, măsurile de conservare, precum și cele de protecție reciprocă a desfășurării activității celor două părți. Toate riscurile și pericolele pentru partea preluată trec temporar asupra beneficiarului, cu excepția viciilor ascunse și a celor ce decurg din executarea necorespunzătoare. În această situație în procesul verbal de recepție ce se întocmește la terminarea în întregime a lucrării, beneficiarul poate cere înscrierea viciilor pe care le-a constatat cu ocazia predării-primirii și le-a consemnat în procesul verbal respectiv.

Pentru partea de lucrare preluată de beneficiar, perioada de garanție pentru viciile care nu țin de siguranța construcției începe de la data terminării remedierilor.

Secțiunea 2

RECEPȚIA FINALĂ

Art. 38 – Recepția finală este convocată de beneficiar în cel mult 15 zile după expirarea perioadei de garanție. Perioada de garanție este prevăzută în contract.

Art. 39 – La recepția finală participă:

I comisia de recepție numită de beneficiar;

II proiectantul lucrării (după caz);

III executantul.

Art. 40 – Comisia de recepție finală se întrunește la data, ora și locul fixate și examinează următoarele:

- a) Procesele verbale de recepție la terminarea lucrărilor;
- b) Finalizarea lucrărilor prevăzute de „recepția la terminarea lucrărilor”;
- c) Referatul beneficiarului privind comportarea în exploatare a lucrării aferente pe perioada de garanție inclusiv viciile aferente și remedierea lor.

Art. 41 – Comisia de recepție poate cere efectuarea de încercări și expertize în cazuri foarte bine justificate și/sau apariției unor vicii.

Art. 42 – Comisia de recepție finală își va consemna observațiile și concluziile în procesul verbal de recepție finală (model prezentat în anexa nr. 3), pe care îl va înainta în termen de 3 zile lucrătoare beneficiarului împreună cu recomandarea de admitere, cu sau fără obiecții, a recepției, de amânare sau de respingere a ei, propunând totodată măsuri pentru înlăturarea neregulilor semnalate.

Comisia de recepție finală recomandă respingerea recepției finale în cazul în care nu se respectă una sau mai multe din exigențele esențiale.

Art. 43 – Pe baza recomandării comisiei de recepție finale, beneficiarul hotărăște admiterea/respingerea recepției și notifică executantului hotărârea sa în termen de 3 zile de la primirea propunerilor comisiei din procesul verbal de recepție finală.

Art. 44 – Data recepției finale este data notificată de către beneficiar a hotărârii sale.

Art. 45 – La lucrarea a cărei recepție finală a fost respinsă se va încheia un proces verbal între beneficiar, proiectant (după caz) și executant, în care vor menționa toate deficiențele constatate și care trebuie să fie remediate de către executant în maxim 90 de zile în cazuri obiective, din motive climaterice, se va fixa un alt termen. Fac excepție lucrările a căror menținere în exploatare ar reprezenta un pericol. Aceste lucrări se vor conserva prin grija și cheltuiala beneficiarului, utilizarea lor fiind interzisă.

Pentru recuperarea pagubelor, beneficiarul se va putea îndrepta împotriva factorilor implicați în executarea lucrării, vinovați de viciile constatate cu ocazia recepției.

Capitolul 6

DISPOZIȚII FINALE

Art. 46 – Cheltuielile de orice natură necesitate de activitatea comisiei de recepție finală cad în sarcina beneficiarului.

Membrii comisiei de recepție pot fi angajați prin contract de colaborare de către beneficiar, dacă este cazul.

Cheltuielile ocazionate de încercări, altele decât cele care decurg din prevederile contractuale, se plătesc de către partea care a avut inițiativa. În cazul în care, în urma rezultatelor nefavorabile ale încercărilor, se stabilește o culpă, cheltuielile respective se suportă de către partea în culpă.

Cheltuielile de expertiză sau cele ocazionate de asistența unui expert se plătesc de partea care a avut inițiativa convocării expertului și se suportă de partea în culpă.

Art. 47 – Dacă părțile nu ajung la încheierea unui proces-verbal de recepție finală pe cale amiabilă, ele se pot adresa instanței judecătorești competente.

Nr...../.....

ADMITEREA/RESPINGEREA RECEPTIEI
PREȘEDINTE

PROCES - VERBAL DE RECEPTIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR

Nr din

Privind lucrarea (serviciul)executată (în regie/prin terți), în baza contractului nr. (în cazul execuției prin terți)..... din..... încheiat între și între..... pentru lucrările/serviciul de.....

1. Lucrările (serviciile au fost executate în baza autorizației nr. (dacă este cazul).....eliberată dela cu valabilitate până la.....
2. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul.....fiind formată din:
 1.
 2.
 - 3.....
 - 4.....
 - 5.....

(nume și prenume)

3. Au mai participat la receptie :

-
-
-

(nume și prenume)

4. Comisia de recepție în urma constatărilor făcute, propune:

-
-

5. Comisia de recepție recomandă următoarele:

.....
.....
.....

6. Presentul process verbal, conținând file șianexe numerotate, cu un total defile, a fost încheiat astăzi.....laîn.....exemplare.

Comisia de receptie
Președinte :
Membri :
.....
.....
.....

Semnătura

Invitați:
.....
.....
.....
.....

Nr...../.....

ADMITEREA/RESPINGEREA RECEPȚIEI
PREȘEDINTE

PROCES-VERBAL DE RECEPȚIE FINALĂ

Nr. din

privind lucrarea executată în
cadrul Contractului nr..... din, încheiat între
..... și între..... pentru lucrările de
.....

1. Lucrările au fost executate în baza autorizației nr. eliberată
de..... la..... cu valabilitate
până la

2. Comisia de recepție finală și-a desfășurat activitatea în intervalul....., fiind
formată din:

1.
2.
- 3.....
- 4.....
- 5.....

(nume și prenume)

3. Au mai fost participat la recepția finală :

.....
.....
.....
.....

4. Constatările comisiei de recepție:

4.1. Din documentația scrisă și desenată necesară a fi prezentată au lipsit sau sunt
incomplete piesele cuprinse în lista anexa nr. 2.1;

4.2. Cantitățile de lucrări cuprinse în lista anexa nr.2.2 nu au fost executate;

4.3. Lucrările cuprinse în lista anexa nr. 2.3 nu respect prevederile documentației
tehnice..

4.4. Alte constatări specific tipului lucrării recepționate conform listei anexa nr. 2.4.

4.5. Valoarea declarată a lucrărilor este de lei (conform precizării HG 940/19.07.2006 – completare la HG 273/94).

5. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune:

[] admiterea recepției finale

[] respingerea recepției finale

6. Comisia de recepție motivează propunerile făcute prin:

.....
.....

7. Comisia de recepție recomandă următoarele:

.....
.....

8. Prezentul proces-verbal, conținând file și anexe numerotate, cu un total de file, a fost încheiat astăzi,, în exemplare.

Comisia de recepție:

Semnătura

Președinte:

.....

Membri:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Invitați:

-

-

L I S T A

lucrărilor și serviciilor privind întreținerea curentă și periodică a drumurilor
județene

Recepție într-o singură etapă

Indicativ/subindicativ Normativ ind.AND 552-2002	Lucrări de recepționat Denumirea activității
B. LUCRĂRI ȘI SERVICII PRIVIND ÎNTREȚINEREA CURENTĂ A DRUMURILOR PUBLICE	
101	Întreținere curentă pe timp de vară:
101.1	Lucrări de întreținere a părții carosabile, specifice tipului de îmbrăcăminte rutieră
10.1.1	Îmbrăcăminte bituminoasă -plombarea gropilor, -colmatare fisurilor și crăpăturilor
10.1.2	Îmbrăcăminte cu lianți hidraulici: -plombarea gropilor, -colmatarea fisurilor și crăpăturilor, -refacerea rosturilor, -refacere de dale
101.1.3	Îmbrăcăminte din pavaje din piatră cioplită: -refacere suprafețe izolate.
101.1.4	Îmbrăcăminte din pavaje din bolovani sau piatră brută: -reparare locală a pavajelor din bolovani sau din piatră spartă.
101.1.5	Drumuri pietruite: -astuparea gropilor și a fâgașelor cu material pietros, -scarificarea și reprofilarea, cu sau fără cilindrare, cu sau fără material pietros de adaos.
101.1.6	Drumuri de pământ: -stabilizare cu lianți și cu alte produse chimice.
101.2	Lucrări de întreținere comune tuturor drumurilor:
101.2.1	-tratarea burdușirilor, -aducerea la profil a acostamentelor.

101.2.2	<p>Asigurarea scurgerii apelor din zona drumului și prevenirea efectelor inundațiilor</p> <p>-șanțuri și rigole:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Șanțuri și rigole pavate accidentale • Decolmatare a șanțurilor, rigolelor, a șanțurilor de gardă, a canalelor de scurgere <p>-drenuri:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accese la proprietăți, podețe laterale și transversale provizorii; • Curățarea și repararea căminelor de vizitare, a puțurilor de aerisire și a capetelor de drenuri, <p>-ziduri de sprijin:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Întreținerea bolților cu pilaștri, a zidurilor de sprijin sau de căptușire: <p>-prevenirea efectelor inundațiilor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lucrări de corecții ale torenților; • Lucrări de apărare a malurilor și de regularizare ale cursurilor de ape; • Corecții locale ale albiilor, șanțuri de gardă.
101.2.3	<p>Mijloace pentru siguranța circulației și de informare:</p> <p>-semnalizări verticale.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Îndreptare, spălare și revopsire <p>-semnalizări orizontale.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Completarea sau refacerea izolată a marcajelor pe partea carosabilă; <p>-parapete direcționale:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Întreținerea și repararea parapetelor metalice, de zidărie sau din beton. <p>-garduri de protecție:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Întreținere și reparare.
101.2.4	<p>Asigurarea esteticii rutiere a drumurilor:</p> <p>-curățarea platformei, taluzelor, șanțurilor, locurilor de parcare;</p> <p>-cosirea vegetației ierboase;</p> <p>-văruirea pomilor;</p>
101.2.5	<p>Întreținerea drumurilor laterale:</p> <p>-aducerea la profil;</p> <p>-asigurarea scurgerii apelor, podețe laterale</p>

101.3	<p>Întreținerea curentă a podurilor, pasajelor, podețelor și a tunelurilor:</p> <p>-poduri din lemn:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Strângerea buloanelor • Baterea penelor • Impregnarea cu substanțe antiseptice și ignifuge a elementelor din lemn <p>-poduri și pasaje din beton, beton armat, beton precomprimat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Curățarea rosturilor degradate • Curățarea banchetelor • Reparații la hidroizolații, rosturi de dilatație, casiuri, sferturi de con, parapete, trotuare <p>-poduri metalice:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Revopsirea podului și parapetelor <p>-albiile din zona podurilor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reparații izolate la pragurile de fund și la apărările de maluri <p>-podețe</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reparații izolate la coronamentele aripilor, camerelor de liniștire, perec • Desfundări de podețe <p>-tuneluri:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reparații izolate ale căii și cămășuielilor
102	Întreținere curentă pe timp de iarnă (specifică tuturor categoriilor de drumuri)
102.1	<p>Pregătirea drumurilor pentru sezonul de iarnă:</p> <p>-plombarea gropilor</p> <p>-amenajarea platformei de depozitare a materialelor de intervenție</p>
102.4	Montarea panourilor de parazăpezi
107	<p>Siguranța rutieră:</p> <p>Montarea pe drum a indicatoarelor rutiere, consolelor, portalurilor și parapetelor, bornelor</p>
107.3	<p>Executarea marcajelor rutiere</p> <p>-longitudinale</p> <p>-laterale</p> <p>-transversale</p>
107.4	Amenajarea locurilor de parcare
107.5	Amenajarea intersecțiilor și eliminarea punctelor periculoase

108	Plantații rutiere
108.2	Completări și defrișări de plantații pe zone și spații verzi
109	Întreținerea periodică a clădirilor proprii

L I S T A

lucrărilor și serviciilor privind întreținerea curentă și periodică a drumurilor județene

Recepție în două etape - la terminarea lucrărilor

- finală

Indicativ/subindicativ Normativ ind.AND 552-2002	Lucrări de recepționat Denumirea activității
C. LUCRĂRI ȘI SERVICII PRIVIND ÎNTREȚINEREA PERIODICĂ A DRUMURILOR PUBLICE	
103	Tratamente bituminoase
104	Straturi bituminoase foarte subțiri
105	Reciclarea în situ a îmbrăcămintei
106	Covoare asfaltice
110	Pietruire a drumurilor de pământ -lucrări de terasamente pentru colectarea traseului în plan, profil longitudinal, profil transversal, șanțuri, taluzuri, acostamente; -așternerea și cilindrarea materialelor folosite la realizarea stratului rutier;
111	Protejarea corpului și a platformei drumului
111.2	Șanțuri și rigole pavate
111.3	Drenuri, șanțuri de gardă, canale de evacuare
111.4	Corecții locale de albie și torenți, în lungime de până la 200m
111.5	Ziduri de sprijin și căptușire
111.6	Drumuri de acces și podețe laterale
111.8	Întreținerea drumurilor pietruite prin scarificare și cilindrare cu material pietros, până la 600mc/km
112	Întreținerea periodică a podurilor, pasajelor, podețelor și tunelurilor -înlocuirea îmbrăcămintei pe cale și pe trotuare; -înlocuirea hidroizolației; -refacerea trotuarelor;

	<ul style="list-style-type: none">-înlocuirea bordurilor, a parapetului, mâinii curentă, a dispozitivelor pentru acoperirea rosturilor de dilatație, a aparatelor de reazem degradate;-protecție și apărări de maluri din gabioane;-refacere a casiurilor , a pereurilor, scări de acces;-vopsitorie completă la tablurile metalice;-continuizare cu placa de suprabetonare
--	---

L I S T A

lucrărilor și serviciilor privind întreținerea curentă și periodică a drumurilor
județene

Recepție în două etape

Indicativ/subindicativ Normativ ind.AND 552-2002	Lucrări de recepționat Denumirea activității
D. LUCRĂRI PRIVIND REPARAȚII CURENTE LA DRUMURILE PUBLICE	
113	Lucrări accidentale -refaceri după inundații; -alunecări de terenuri; -afuieri de poduri -degradări datorită cutremurelor; -degradări datorită accidentelor rutiere.
114	Imbrăcămiți bituminoase ușoare
115	Ranforsări structuri rutiere (cu lianți bituminoși sau lianți hidraulici)
116	Benzi suplimentare pentru vehicule grele
117	Eliminarea punctelor periculoase, amenajarea de intersecții complexe
118	Reparații curente la poduri și podețe -definitivări ale podețelor -înlocuirea elementelor degradate la suprastructură -consolidarea infrastructurii -variante provizorii de circulație
119	Reparații curente la clădiri (districte, secții, cantoane, baze de dezapezire, ateliere, sedii centrale și locale): -consolidări parțiale -refacere pereți (inclusiv fundații), planșee sau acoperișuri -înlocuire scări interioare sau exterioare -înlocuire pardoseli

CONSILIUL JUDEȚEAN BUZĂU
PREȘEDINTE

Nr. 13389/21.08.2024

REFERAT

**la proiectul de hotărâre pentru aprobarea Metodologiei de
recepție a lucrărilor și serviciilor de întreținere/reparații a
drumurilor județene**

În conformitate cu prevederile art. 173 alin (1) lit. „d”, alin (5) lit. „l” și art. 182 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Județean Buzău are atribuții privind gestionarea serviciilor publice de interes județean, asigurând, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes județean privind podurile și drumurile publice.

Pentru întreținerea curentă și periodică a drumurilor se execută lucrări specifice care conform prevederilor legale în vigoare trebuie recepționate.

Având în vedere caracterul acestor lucrări de întreținere, care sunt executate zilnic, lunar sau periodic, după caz, fără autorizație de construire este necesară reglementarea modului de recepție a acestui tip de lucrări încadrate pe categorie conform Normativului privind întreținerea și repararea drumurilor publice Ind. AND 554/2002.

Întrucât în acest sens a fost elaborată Metodologia de recepție a lucrărilor și serviciilor de întreținere/reparații a drumurilor județene care are la bază Hotărârea Guvernului nr. 273/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor cu modificările și completările ulterioare precum și Normativul privind întreținerea și repararea drumurilor publice Ind. AND 554/2002 propun următorul proiect de hotărâre pentru aprobarea Metodologiei de recepție a lucrărilor și serviciilor de întreținere/reparații a drumurilor județene.

PREȘEDINTE,

PETRE-EMANOIL NEAGU

CONSILIUL JUDEȚEAN BUZĂU
Direcția pentru administrarea
patrimoniului și investiții

Nr. 13390/21.08.2024

RAPORT
la proiectul de hotărâre pentru aprobarea Metodologiei de
recepție a lucrărilor și serviciilor de întreținere/reparații a
drumurilor județene

Consiliul Județean Buzău are în administrare un număr de 38 de drumuri județene în lungime totală de 951,7 km pe care execută lucrări de întreținere curentă și periodică încadrate pe categorii conform Normativului privind întreținerea și repararea drumurilor publice Ind. AND 554/2002, lucrări care nu necesită autorizație de construire, dar care trebuie recepționate.

În acest sens s-a elaborat Metodologia de recepție a lucrărilor și serviciilor de întreținere/reparații a drumurilor județene, care are la bază prevederile Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor cu modificările și completările ulterioare, precum și Normativul privind întreținerea și repararea drumurilor publice Ind. AND 554/2002.

Față de cele prezentate, propun aprobarea Metodologiei de recepție a lucrărilor și serviciilor de întreținere/reparații a drumurilor județene.

DIRECTOR EXECUTIV,

PETRE IULIAN